

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 17.03.2014
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Северо-Западный филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный университет
правосудия»

УТВЕРЖДАЮ
Директор С.К.Дряхлов
«22» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

22 октября 2014 № 55
(г. Санкт-Петербург)

О факультете
подготовки специалистов для судебной
системы (юридический факультет)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), иными локальными нормативными актами и определяет правовые основы деятельности факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридического факультета) Северо-Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург) (далее - Филиал);

1.2. Официальное наименование факультета: факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) (далее- факультет).

1.3. Факультет является структурным подразделением Северо-Западного филиала Университета;

1.4. Факультет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса;

1.5. Основные направления работы факультета определяют настоящее Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые директором Филиала;

1.6. Факультет осуществляет организацию образовательной деятельности в соответствии

с лицензией и утвержденными учебными планами;

1.7. Факультет отчитывается о своей деятельности перед директором и Учебно-методическим советом филиала;

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям и специальностям, в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в специалистах с высшим юридическим образованием, имеющих фундаментальные юридические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения сложных научных и практических вопросов в юридической сфере;

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности;

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции и способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях;

2.4. Участие в разработке и совершенствовании методик повышения качества образовательной деятельности;

2.5. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками факультета и их работодателями;

2.6. Участие в организации и проведении студенческих научных мероприятий в соответствии с планом работы по организации научной деятельности Филиала;

2.7. Участие в организации и проведении набора абитуриентов;

2.8. Участие в правовом сотрудничестве филиала с учебными и научными организациями Российской Федерации и международными организациями в целях совершенствования профессиональной подготовки специалистов;

2.9. Осуществление воспитательной работы со студентами.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями факультета являются:

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по специальности 030501.65 «Юриспруденция», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлениям 40.03.01 «Юриспруденция» (030900.62) (бакалавриат) и 40.04.01 «Юриспруденция» (030900.68) (магистратура), очной и заочной формам обучения на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;

3.2. Организация государственной итоговой аттестации;

3.3. Участие в координации работы кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

3.4. Осуществление контроля за составлением расписания занятий, зачетов,

экзаменов, консультаций;

3.5. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки студентов;

3.6. Составление учебных планов, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса по утвержденным специальностям и направлениям подготовки;

3.7. Участие в распределении аудиторного фонда;

3.8. Проведение воспитательной работы со студентами;

3.9. Обеспечение делопроизводства в сфере деятельности факультета;

3.10. Организация студенческих научных мероприятий;

3.11. Работа по формированию контингента студентов, состава учебных групп, назначение старост;

3.12. Планирование учебной и организационно-методической работы;

3.13. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

3.14. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.15. Организация учета текущей успеваемости, промежуточной аттестации, посещаемости студентов, анализ рейтинговых оценок успеваемости студентов;

3.16. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета, установление и поддержание с ними связей.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет. Утверждается декан в должности приказом директора Филиала;

4.2. Декан управляет деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией;

4.3. Специалисты факультета работают под непосредственным руководством декана в соответствии с утвержденными должностными инструкциями;

4.4. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями;

Декан имеет право:

4.5. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

4.6. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;

4.7. Допускать студентов к экзаменационной сессии;

4.8. Представлять студентов к отчислению, восстановлению, государственной итоговой аттестации, назначению стипендий;

4.9. Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего учебного распорядка обучающихся, Устава Университета, Кодекса студенческой этики,

Положений по организации учебного процесса, приказов и распоряжений ректора Университета, директора Филиала;

4.10. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и внеучебной деятельности к различным формам морального и (или) материального поощрения;

4.11. Вносить предложения руководству Филиала о наложении взыскания на работников и студентов факультета;

4.12. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета (Филиала);

4.13. Запрашивать в структурных подразделениях Университета (Филиала) информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

Декан обязан:

4.14. Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

4.15. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр, директората, Учебно-методического совета Филиала результаты рубежного контроля, промежуточной аттестации знаний студентов;

4.16. Рассматривать вопросы и принимать участие в осуществлении приема, перевода, отчисления и восстановления студентов, в соответствии с положениями, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления студентов;

4.17. Своевременно отчитываться перед директоратом, Учебно-методическим советом Филиала о проделанной работе.

Работники факультета имеют право:

4.18. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты руководства Университета (Филиала);

4.19. Запрашивать в структурных подразделениях Университета (Филиала) информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета.

4.20. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и факультета;

4.21. Пользоваться услугами библиотеки, в том числе и электронной «book.ru» системой, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений как Филиала, так и Университета;

4.22. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Работники факультета обязаны:

4.23. На высоком профессиональном уровне выполнять свои функциональные обязанности по организации учебного процесса;

4.24. Вести воспитательную работу со студентами, в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы;

4.25. Своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.26. Оказывать помощь студентам при их взаимодействии со структурами Университета (Филиала), которые призваны вести учебную и внеучебную работу, проводить специальные мероприятия на курсах и способствовать участию студентов в факультетских, общеуниверситетских и городских мероприятиях;

4.27. Своевременно представлять декану факультета сведения о посещаемости, успеваемости студентов, проведении учебного процесса и плановых мероприятий факультета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляют: директор Филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе;

5.2. Декан несет ответственность за невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;

5.3. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед директором, заместителем директора по учебной и воспитательной работе, директором, Учебно-методическим советом;

5.4. Проверка деятельности факультета проводится в порядке, установленном действующими нормативными актами;

5.5. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Российского государственного университета правосудия, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА (УНИВЕРСИТЕТА)

6.1. Факультет взаимодействует с учебными, научными и организационными подразделениями Филиала (Университета), в соответствии со структурой, нормативно-правовыми актами, Уставом Университета;

6.2. Факультет совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала, принимает участие в разработке и реализации различных по срокам и формам обучения программ высшего образования;

6.3. Факультет имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация, реорганизация) факультета производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета;

7.3. При реорганизации факультета все имеющиеся в подразделении документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)



В.А.Журавлёв

С Положением ознакомлены:

В. Коф. (Космен В.И.) 22.10.14
С.Ф. (Кадыкова О.А.) 22.10.14
М. (Мухомов С.И.) 22.10.14
Д.М. (Давлова О.В.) 22.10.14