

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жолобов Ярослав Борисович

Должность: Директор СЗФ РГУП

Дата подписания: 17.03.2022 16:55:06

Уникальный идентификатор: Северо-Западный филиал

4671e55a0ce5aa85ac3a17a938b5f66f8e0433e48
федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный
университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)

ПОЛОЖЕНИЕ

22 октября 2014 № *53*

об отделе по организации научной и
редакционно-издательской деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Директор Северо-Западного филиала
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)



С.К. Дряхлов
20 *14* г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по организации научной и редакционно-издательской деятельности (далее отдел ОНиРИД) Северо-Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург) (далее Филиал) является самостоятельным структурным подразделением, созданным с целью организации научной и редакционно-издательской деятельности в Филиале, обеспечения ее функционирования и развития в масштабах Филиала.

1.1. Отдел ОНиРИД в своей деятельности руководствуется Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», Положением о Северо-Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург), другими нормативными документами, действующими в сфере научной и редакционно-издательской деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений Филиала, настоящим Положением.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора Университета.

1.3. Работу отдела курирует заместитель директора по научной работе Филиала.

1.4. Структура и штат отдела ОНиРИД утверждается ректором Университета с учетом объема работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и координация научной и редакционно-издательской деятельности, проводимой кафедрами, факультетами и другими структурными подразделениями филиала.

2.2. Содействие интеграции образования и науки, привлечение студентов филиала к участию в научной работе.

2.3. Координация и совершенствование сотрудничества с творческими коллективами вузов, исследовательскими и общественными организациями России и

зарубежных стран в вопросах развития научно-практического и информационного обеспечения юридического образования, разработки актуальных проблем совершенствования правосудия.

2.4. Распространение научных знаний и передового опыта в организации научных исследований в Филиале.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Формирование планов научной деятельности филиала и контроль за их выполнением
- 3.2. Формирование предложений филиала в годовой План издания литературы Университета на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- 3.3. Анализ хода и результатов научной и редакционно-издательской деятельности Филиала;
- 3.3. Подготовка в установленном порядке итоговых и оперативных отчетов по результатам научной и редакционно-издательской деятельности;
- 3.4. Содействие в организации кафедрами научно-теоретических, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров и совещаний.
- 3.5. Информирование сотрудников и студентов Филиала о планируемых и проводимых научных мероприятиях в Филиале, Университета и городе;
- 3.6. Контроль и координация научно-исследовательской работы студентов, оказание необходимой методической помощи Совету студенческого научного общества (ССНО) в ее организации.
- 3.7. Контроль за выполнением кафедрами плановых сроков выполнения мероприятий и подготовки отчетов по итогам работы;
- 3.8. Содействие структурным подразделениям филиала в формировании и тиражировании программ проведения научных мероприятий, обработке и изданию сборников научных трудов, материалов научных и методических конференций;
- 3.9. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: корректура, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;
- 3.10. Ведение делопроизводства согласно номенклатуры, утвержденной директором филиала.

4. ПРАВА

4.1. Права и обязанности работников отдела ОНиРИД определяются Конституцией РФ, законодательством о труде РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», Положением о Северо-Западном филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург), Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.2. Работники отдела ОНиРИД имеют право:

- Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим положением, от факультетов, кафедр, служб Филиала и общественных объединений;
- запрашивать от кафедр, факультетов и других структурных подразделений документов и материалов для составления планов научной и издательской деятельности Филиала и отчетов об этой деятельности;
- использовать фонды денежных средств, выделяемых на научную и редакционно-

издательскую деятельность Филиала;

- координировать организацию научной и редакционно-издательской работы на кафедрах и факультетах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела ОНиРИД несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1. Взаимодействует с кафедрами, осуществляющими научную и редакционно-издательскую деятельность.

6.1. Координирует и оказывает необходимую методическую помощь студенческому научному обществу (СНО).

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель директора
по научной работе



В.П. Очередько

С положением ознакомлены:


_____ А.С. Пронина


_____ Т.А. Петрова


_____ С.М. Заманова