

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 10.04.2024 12:04:19
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобов

ПОЛОЖЕНИЕ

10 апреля 2024 г. № 63

о студенческой столовой и буфете

Санкт-Петербург

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческая столовая и буфет (далее - столовая), является структурным подразделением Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург) (далее - Филиал).

1.2. Студенческая столовая и буфет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением о Филиале, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Университет в лице директора Филиала в целях обеспечения выполнения столовой её основных функций, закрепляет за столовой соответствующее помещение, оборудование, а также, иное имущество.

1.4. Штатная численность работников столовой определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.5. Столовую возглавляет заведующий, который является материально-ответственным лицом и назначается на должность приказом директора Филиала на основании заключенного трудового договора и договора о полной материальной ответственности.

1.6. Заведующий руководит деятельностью столовой в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.7. Столовая действуют под непосредственным руководством заместителя директора Филиала по административно-хозяйственной работе в соответствии с приказом ректора Университета «О распределении полномочий между заместителями директора филиала.

1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников столовой определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Столовая отчитывается в своей деятельности перед руководством Филиала и бухгалтерией.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной задачей студенческой столовой и буфета является обеспечение питанием слушателей, обучающихся, работников и посетителей Филиала Университета.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями столовой являются:

3.1. Обеспечение качественного питания слушателей, обучающихся, работников, представителей иных организаций и посетителей Филиала.

3.2. Осуществление оптовой закупки качественной продукции на оптовых базах и торгово-оптовых рынках.

3.3. Организация обслуживания семинарских занятий, конференций, круглых столов, торжественных и праздничных вечеров и иных мероприятий, проводимых Филиалом.

3.4. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции и своевременной отчетности в установленном законом порядке.

3.5. Обеспечение санитарно-гигиенических норм работы столовой и работников.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники столовой имеют право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности столовой;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством порядке.

4.2. Работники столовой обязаны:

- соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о Филиале и настоящее Положение;
- обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;
- на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;
- обеспечивать сохранность закрепленных за столовой помещений и оборудования;

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий столовой несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение столовой функций, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

5.2. Работники столовой несут дисциплинарную ответственность за

несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и характеристиками работ.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Столовая взаимодействует с подразделениями Филиала и Университета - по соответствующим направлениям деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Филиала.