

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СЗФ РГУП  
Дата подписания: 07.03.2024 09:36:21  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec5a17a938b51618c0435e48

### 3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Структурными подразделениями ФГБОУВО «РГУП» в пределах освоения ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### ОД Общеобразовательный цикл

#### 1 Б Базовые дисциплины

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.Б.1 «Иностранный язык» ООД

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н., доцент **Галстян А.Х.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Бенева Л.М.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основной <i>целью</i> дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах, активное применение в различных сферах повседневной жизни, в будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде.
<b>Место дисциплины в структуре ППССЗ</b>	«Иностранный язык» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	Требования к результатам освоения дисциплины: - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; - владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - достижение порогового уровня владения иностранным языком,

	<p>позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p> <p>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Family and friends. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. How do your relatives and friends look like?</li> <li>1.2. How your family members and you are like.</li> <li>1.3. Your family's and friends' likes, dislikes and hobbies.</li> </ol> </li> <li>2. My street and the house/flat I live in. <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. The street you live in.</li> <li>2.2. Furnishing and Decoration (интерактивное занятие).</li> </ol> </li> <li>3. Hobby. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. What is hobby?</li> </ol> </li> <li>4. My Future Profession\ Legal profession. <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Childhood dreams and how the final choice was made.</li> </ol> </li> <li>5. My weekday and my day off. <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Morning routine.</li> <li>5.2. Things you do in the Academy.</li> </ol> </li> <li>6. Seasons and weather. <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Why do you love winter/summer?</li> <li>6.2. Why do you love spring/autumn?</li> </ol> </li> <li>7. Higher Education in Russia. <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 The stages in the overall system of education.</li> <li>7.2. University facilities.</li> </ol> </li> <li>8. My resume. <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Personal data and educational background.</li> <li>8.2. Social activities and work experience.</li> </ol> </li> <li>9. The Russian Federation. <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. The geographical position and climate.</li> <li>9.2. Moscow.</li> <li>9.3. St. Petersburg.</li> </ol> </li> <li>10. Great Britain. <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. The geographical position and climate.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр – итоговая контрольная работа. 2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.Б.2 «Математика»

Авторы-составители:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.**,  
преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»  
**Драгилев Е.В.**

Преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  
Осанова М.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li> <li>- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;</li> <li>- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>«Математика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;</li> <li>- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;</li> <li>- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>- сформированность представлений о процессах и явлениях,</li> </ul>

	<p>имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;</li> </ul> <p>для слепых и слабовидящих обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;</li> <li>- овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;</li> <li>- наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения («Драфтсмен», «Школьник»);</li> <li>- овладение основным функционалом программы не визуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;</li> </ul> <p>для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;</li> </ul> <p>наличие умения использовать персональные средства доступа.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Действительные числа. Приближенные вычисления.</p> <p>Тема 2. Функции. Свойства и графики функций. Предел функции.</p> <p>Тема 3. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения.</p> <p>Тема 4. Прямые, плоскости и углы в пространстве.</p> <p>Тема 5. Показательная, степенная, логарифмическая функции. Показательные, логарифмические уравнения и неравенства. Иррациональные уравнения.</p> <p>Тема 6. Многогранники. Объемы и площади поверхностей многогранников.</p> <p>Тема 7. Производная и ее применение.</p> <p>Тема 8. Первообразная, интеграл.</p> <p>Тема 9. Тела вращения. Объемы и площади поверхностей тел вращения.</p> <p>Тема 10. Координаты и векторы в пространстве.</p> <p>Тема 11. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей.</p>
<b>Общая трудоемкость</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов.</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	1 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой). 2 семестр - экзамен.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.Б.3 «Физическая культура» ООД

Авторы-составители:

зав. кафедрой физической культуры Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП»,  
к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры физической культуры Ростовского филиала ФГБОУВО «РГУП»

**Николаев В.В.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

**Одинцова О.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
<b>Место дисциплины в структуре программы</b>	«Физическая культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	Требования к результатам освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</li> <li>- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;</li> <li>- для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;</li> <li>- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного</li> </ul>

	<p>аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;</li> <li>- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Теоретический раздел</p> <p>Тема 1. Задачи и содержание предмета «Физическая культура» в средних специальных учебных учреждениях.</p> <p>Практический раздел.</p> <p>Раздел I. Легкая атлетика.</p> <p>Раздел II. Спортивные игры.</p> <p>Волейбол.</p> <p>Баскетбол.</p> <p>Раздел III. Гимнастика.</p> <p>Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1**, 2**<sup>1</sup> семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ОД.Б.4 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Соловьева А.В.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО  
«РГУП» **Матвиенко С.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Основной <i>целью</i> изучения дисциплины является приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков для обеспечения личной безопасности в повседневной жизни и формирования правил безопасного поведения в сфере профессиональной и социально-бытовой деятельности.</p>
<b>Место дисциплины</b>	<p>«Основы безопасности жизнедеятельности» является базовой</p>

<sup>1</sup> \*\* не считаются в итогах

<b>в структуре ППСЗ</b>	дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</li> <li>- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</li> <li>- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел I. Введение в основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Тема 1.1. Введение в основы безопасности жизнедеятельности, её</p>

	<p>предмет и основные понятия.</p> <p>Раздел II. Основы здорового образа жизни.</p> <p>Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 2.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье.</p> <p>Тема 2.3. Стресс, двигательная активность и здоровье человека.</p> <p>Тема 2.4. Биоритмы и работоспособность человека.</p> <p>Тема 2.5. Основные инфекционные заболевания, их классификация и профилактика.</p> <p>Раздел III. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.</p> <p>Тема 3.1. Помощь при неотложных состояниях.</p> <p>Тема 3.2. Временные способы остановки кровотечения.</p> <p>Тема 3.3. Первая медицинская помощь: шок, ушибы, вывихи, переломы, раны.</p> <p>Тема 3.4. Первая медицинская помощь: ожоги, тепловые климатические воздействия, отморожения и замерзания, утопление, электротравма и поражение молнией.</p> <p>Тема 3.5. Первая медицинская помощь: бытовые отравления, отравление угарным газом, укусы ядовитых змей.</p> <p>Тема 3.6. Первая медицинская помощь при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Применение лекарственных средств.</p> <p>Тема 3.7. Оказание первой помощи при ДТП.</p> <p>Раздел IV. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.</p> <p>Тема 4.1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p> <p>Тема 4.2. Правила поведения в бытовой (городской) среде.</p> <p>Тема 4.3. Личная безопасности в социальной среде.</p> <p>Тема 4.4. Безопасность на транспорте.</p> <p>Тема 4.5. Пожарная безопасность и правила поведения при пожаре.</p> <p>Тема 4.6. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>Раздел V. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p> <p>Тема 5.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).</p> <p>Тема 5.2. Гражданская оборона страны и ее задачи. Организация ГО в образовательном учреждении.</p> <p>Тема 5.3. Современные средства массового поражения и их поражающие факторы.</p> <p>Тема 5.4. Сигналы оповещения ГО и действия граждан при их поступлении.</p> <p>Тема 5.5. Основные мероприятия по защите населения. Эвакуация и укрытие в защитных сооружениях.</p> <p>Тема 5.6. Индивидуальные средства защиты населения и порядок их применения.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	<p>1 семестр – итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>



аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.Б.5 «Информатика ООД»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Драгилев Е.В.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

**Сенкевич О.А.**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Изучение дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li> <li>- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li> <li>- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li> <li>- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;</li> <li>- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li> <li>- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b></p>	<p>«Информатика» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;</li> <li>- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;</li> <li>- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке</li> </ul>

	<p>высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;</li> <li>- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;</li> <li>- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;</li> <li>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Информация и информационные процессы.</p> <p>Тема 2. Информационные модели и системы.</p> <p>Тема 3. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.</p> <p>Тема 4. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.</p> <p>Тема 5. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии).</p> <p>Тема 6. Основы социальной информатики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр - итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.Б.6 «Естествознание»

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП». к.хим.н.

**Флик Е.А.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

**Букина Н.Н.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Цель</i> изучения дисциплины «Естествознание»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>- формирование умений применять естественнонаучные знания</li> </ul>
---------------------------------	--

	для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Естествознание» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</li> <li>- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</li> <li>- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</li> <li>- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</li> <li>- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Природа глазами физика.</p> <p>Глава 1. Фундаментальные взаимодействия.</p> <p>Глава 2. Наиболее общие свойства и закономерности природных систем.</p> <p>Глава 3. Единая физическая картина мира.</p> <p>Раздел 2. Химическая картина мира.</p> <p>Глава 1. Строение атомов и периодический закон Д.И. Менделеева.</p> <p>Глава 2. Химические взаимодействия.</p> <p>Глава 3. Химические вещества.</p> <p>Глава 4. Химические реакции.</p> <p>Глава 5. Природные и синтетические соединения.</p> <p>Раздел 3. Биологическая картина мира.</p> <p>Глава 1. Разнообразие жизни на Земле: прокариоты и эукариоты.</p> <p>Глава 2. Клетки – структурные и функциональные единицы живых организмов.</p> <p>2.3. Биохимические процессы в клетке.</p> <p>2.4. Непрерывность жизни. Размножение и индивидуальное</p>

	<p>развитие организмов. Глава 3. Изменчивость и генетика. Глава 4. Эволюция – историческая и биосистемная организация жизни. Глава 5. Организмы и окружающая среда.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр - итоговая контрольная работа. 2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.Б.7 «География»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
РФ ФГБОУВО «РГУП» **Леднев А.Н.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ  
ФГБОУВО «РГУП» **Матвиенко С.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «География» направлено на достижение следующих <b>целей</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;</li> <li>- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;</li> <li>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;</li> <li>- воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;</li> <li>- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации.</li> <li>- нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;</li> <li>- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.</li> </ul>
<b>Место дисциплины</b>	«География» является базовой дисциплиной

<b>в структуре ППСЗ</b>	общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;</li> <li>- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;</li> <li>- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;</li> <li>- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;</li> <li>- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;</li> <li>- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;</li> <li>- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;</li> <li>- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Политическая карта мира (ПКМ).</p> <p>Тема 2. География природных ресурсов (ПР) мира.</p> <p>Тема 3. География населения мира.</p> <p>Тема 4. Научно-техническая революция (НТР) и мировое хозяйство (МХ).</p> <p>Тема 5. География отраслей мирового хозяйства.</p> <p>Тема 6. Региональная характеристика мира.</p> <p>Тема 7. Глобальные проблемы человечества (ГПЧ).</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр - итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.Б.8 «Астрономия»**

Авторы-составители:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.физ.мат.н., доцент **Драгилева Л.Л.**,

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ  
ФГБОУВО «РГУП» **Матвиенко С.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Цель</i> изучения дисциплины «Астрономия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;</li> <li>- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строении и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</li> <li>- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;</li> <li>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</li> <li>- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;</li> <li>- формирование научного мировоззрения;</li> <li>- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>«Астрономия» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</li> <li>- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</li> <li>- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Астрономия, ее значение и связь с другими науками          Раздел 2. Практические основы астрономии.          Раздел 3. Строение Солнечной системы          Раздел 4. Законы движения небесных тел          Раздел 5. Природа тел Солнечной системы          Раздел 6. Солнце и звезды          Раздел 7. Строение и эволюция Вселенной          Раздел 8. Жизнь и разум во Вселенной</p>

<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	1 семестр - итоговая контрольная работа 2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.Б.9 «Мировая художественная культура»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин ФГБОУВО «РГУП»

**Архипова И.А.,**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Малашихина Т.А.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО

**«РГУП» Субботина И.К.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения дисциплины «Мировая художественная культура» является формирование у обучающихся систематизированного целостного представления о закономерностях развития мировой художественной культуры, формирование представлений о понятии «культура», видах искусства, принципах развития мировой художественной культуры, знаний о способах создания произведений культуры, особенностях художественных стилей искусства, о взаимопроникновении культур различных периодов и народов, о пространственно-культурном соотношении территорий современного мира, о роли мировой художественной культуры в их познании, о наследии мировой художественной культуры и нормах права, касающихся задач сохранения культурного наследия.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Мировая художественная культура» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	Требования к результатам освоения дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;</li> <li>- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>- сформированность представлений о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.;</li> </ul>

	<p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Введение</p> <p>Раздел II. Античность – колыбель европейской художественной культуры</p> <p>Раздел III. Художественная культура европейского Средневековья</p> <p>Раздел IV. Искусство эпохи Возрождения</p> <p>Раздел V. Искусство барокко</p> <p>Раздел VI. Художественная культура европейского Просвещения</p> <p>Раздел VII. Духовно-нравственные основы русской художественной культуры</p> <p>Раздел VIII. Основные течения в европейской художественной культуре 19 – начале 20 вв.</p> <p>Раздел IX Художественная культура России 19 – начала 20 в.</p> <p>Тема 9.1. Русская художественная культура первой половины 19 в.</p> <p>Раздел X. Художественная культура 20 века</p> <p>Раздел XI. Русская художественная культура 20 -21 веков.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 58 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часов.</p> <p>К видам учебной работы отнесены: практические занятия, семинары, самостоятельная работа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр – итоговая контрольная работа</p> <p>2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.Б.10 «Индивидуальное проектирование»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО  
«РГУП» **Драгилев Е.В.**

старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ  
ФГБОУВО «РГУП» **Матвиенко С.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «Индивидуальное проектирование» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования у студентов навыков проектной деятельности, самостоятельного применения знаний и способов действий при решении различных задач проектного и исследовательского характера;</li> <li>- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся через: общеобразовательную, общекультурную составляющую дисциплин общеобразовательного цикла;</li> <li>- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;</li> </ul>
---------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие навыков самообразования и самопроектирования;</li> <li>- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;</li> <li>- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.</li> </ul> <p>В соответствии с названными целями индивидуального проектирования определены следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) создать условия для развития личности обучающегося, способной: адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира; <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять социальную ответственность;</li> <li>- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;</li> <li>- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;</li> <li>- генерировать новые идеи, творчески мыслить.</li> </ul> </li> <li>2) формировать компетентности в области приобретения знаний из различных источников: лекционных и семинарских занятий, учебника, дополнительной литературы, Интернета, и т.д.;</li> <li>3) формировать компетентности в области обработки информации для предоставления её в различных видах,</li> <li>4) практически подготовить студентов к постановке и реализации реальных задач проектирования, включая элементы научно-исследовательской работы.</li> <li>5) развивать познавательные, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;</li> <li>6) развивать способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции.</li> </ol>
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	«Индивидуальное проектирование» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;</li> <li>- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;</li> <li>- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;</li> <li>- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Общие компетенции и организация исследовательского проектирования.</p>

	<p>Тема 2. Варианты возникновения проблемных ситуаций и формы их исследования.</p> <p>Тема 3. Определение темы исследовательского проекта и обоснование ее актуальности.</p> <p>Тема 4. Определение предмета и объекта исследования.</p> <p>Тема 5. Формулирование цели и задач исследования.</p> <p>Тема 6. Построение гипотезы исследования.</p> <p>Тема 7. Стадии формулирования гипотезы (на примере выбранных исследовательских тем).</p> <p>Тема 8. Порядок построения и подтверждения гипотезы (на примере выбранных исследовательских тем).</p> <p>Тема 9. Выбор и принципы методов исследования</p> <p>Тема 10. Структура, содержание и значение разделов научно-исследовательской работы.</p> <p>Тема 11. Информационное обеспечение проведения научного исследования. Поиск, накопление и обработка научной информации.</p> <p>Тема 12. «Круглый стол» – как одна из популярных форм организации исследовательского проекта.</p> <p>Тема 13. «Презентация исследовательского проекта. Подготовка презентации. Оценка результатов - выводы на основе рефлексии полученных фактов и новых знаний.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр – итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр – проект.</p>

## 2 П Профильные дисциплины

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.П.1 «Русский язык»

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н.

**Изюмская С.С.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО

«РГУП» **Евдокиенко В.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как важнейшей духовной ценности народа; воспитание человека, знающего и любящего русский язык, умеющего пользоваться его богатствами, осознающего его национальное своеобразие, ориентированного на сохранение ценностей языка и культуры, богатого духовно, зрелого нравственно, с позитивным видением мира, широким лингвистическим кругозором;</li> <li>- дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевой коммуникации, социальной адаптации; готовности использовать полученные знания в профессиональной деятельности;</li> </ul>
---------------------------------	---

	<p>развитие и совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, способности самостоятельного пополнения знаний в процессе использования современных информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и явлении, связанном с социумом, культурой и мышлением человека; о языковой норме и ее разновидностях; о нормах речевого этикета, принятого в различных сферах общения; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности;</li> <li>- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные стили речи и функционально-смысловые типы речи; моделировать и корректировать свое речевое поведение в соответствии с задачами общения;</li> <li>- применение полученных знаний, сформированных умений и навыков в речевой практике.</li> </ul> <p>Данные цели реализуются в процессе достижения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить базовые разделы предмета «Русский язык»;</li> <li>- раскрыть русский язык как духовную ценность национальной культуры;</li> <li>- показать роль и значение русского языка для успешной учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- охарактеризовать русский язык как многофункциональную знаковую систему, связанную с социумом, культурой и мышлением человека;</li> <li>- сформировать у студентов систему понятий, связанных с русским языком;</li> <li>- выработать навыки опознания, анализа, классификации языковых явлений, закономерностей, фактов;</li> <li>- развить способность к речевой коммуникации, проявляющейся в различных ситуациях общения;</li> <li>- орфографическую и пунктуационную грамотность;</li> <li>- развивать умения и навыки студентов по применению полученных ими лингвистических знаний в практической речевой деятельности;</li> <li>- ознакомить с образцами речевых произведений;</li> <li>- освоить правила и закономерности русского языка.</li> <li>- осознать взаимосвязи и взаимодействие основных единиц и уровней языка;</li> <li>- способствовать развитию речи и мышления студентов на основе взаимосвязей языка и культуры, языка и мышления;</li> <li>- способствовать подготовке студентов к грамотному адекватному восприятию специальных профессионально направленных курсов.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Русский язык» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Требования к результатам освоения</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;</li> </ul>

<b>дисциплины (модуля)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представления о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;</li> <li>- владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;</li> <li>- владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;</li> <li>- сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;</li> <li>- владение различными приемами редактирования текстов;</li> <li>- сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;</li> <li>- понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;</li> <li>- владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста;</li> <li>- сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле;</li> <li>-- владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера;</li> <li>- умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка);</li> <li>- сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Язык как средство общения. Язык и общество. Язык и культура</p> <p>Тема 2. Язык и речь. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.</p> <p>Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</p> <p>Тема 4. Лексикология, фразеология, орфография</p> <p>Тема 5. Морфемика и словообразование. Орфография.</p> <p>Тема 6. Морфология и орфография.</p> <p>Тема 7. Синтаксис и пунктуация.</p> <p>Тема 8. Обобщающее повторение.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p> <p>2 семестр – экзамен.</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.П.2 «Литература»

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.филол.н., доцент **Уманцева Л.В.**  
преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФГБОУВО  
«РГУП» **Евдокиенко В.В.**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Изучение дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение текстов литературных произведений в единстве формы и содержания; историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; создание общего представления об историко-литературном процессе и его основных закономерностях, о множественности литературно-художественных стилей;</li> <li>- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности и культурном контексте с использованием понятийного языка литературоведения;</li> <li>- выявление взаимообусловленности элементов формы и содержания литературных произведений; написание сочинений различных типов; определения и использования необходимых источников, включая работу с книгой, поиск информации в библиотеке, в ресурсах Интернета и др.</li> <li>- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, литературно-творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи;</li> <li>- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b></p>	<p>«Литература» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;</li> <li>- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;</li> <li>- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;</li> <li>- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;</li> <li>- сформированность навыков проведения различных видов</li> </ul>

	<p>анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;</li> <li>- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;</li> <li>- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;</li> <li>- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;</li> <li>- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;</li> <li>- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века</p> <p>Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века</p> <p>Раздел 3. Литература XX века. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.</p> <p>Раздел 4. Русская литература на рубеже веков</p> <p>Раздел 5. Поэзия начала XX века</p> <p>Раздел 6. Литература 20-х годов – начала 40-х г.г.</p> <p>Раздел 7. Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</p> <p>Раздел 8. Литература 50–80-х годов</p> <p>Раздел 9. Русская литература последних лет</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 292 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 195 часов.</p>
<b>Форма промежуточной</b>	<p>1 семестр – итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

аттестации	
------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОД.П.3 «История ООД»**

Автор-составитель:

доцент РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.соц.н. **Шурыгина Е.Г.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Полякова Н.Ю.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «История» направлено на достижение следующих <b>целей</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории и современности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППССЗ</b>	<p>«История» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>- умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>- умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения: Раздел 1. Введение. Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества и зарождение цивилизации.</p>

	<p>Раздел 3. Цивилизации Древнего мира.</p> <p>Раздел 4. История Средних веков.</p> <p>Раздел 5. История Нового времени.</p> <p>Раздел 6. Новейшая история.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 234 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 156 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>1 семестр - итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр - экзамен.</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОД.П.4 «Обществознание»

Автор-составитель:

заведующая кафедрой общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.соц.н., доцент **Швандерова А.Р.**

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Полякова Н.Ю.**

<b>Цели изучения дисциплины</b>	<p>Изучение дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;</li> <li>- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;</li> <li>- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;</li> <li>- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;</li> <li>- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	<p>«Обществознание» является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Требования к результатам освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>- владение умениями выявлять причинно-следственные,</li> </ul>



	<p>функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>- представления о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>- навыки оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Человек и общество</p> <p>Раздел 2. Духовная жизнь общества</p> <p>Раздел 3. Экономика</p> <p>Раздел 4. Социальные отношения</p> <p>Раздел 5. Политика</p> <p>Раздел 6. Право</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 117 часов.</p>
<b>Форма итоговой аттестации</b>	<p>1 семестр - итоговая контрольная работа.</p> <p>2 семестр - экзамен.</p>

## ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

### 1 Б Базовые дисциплины

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.Б.1 «Основы философии»

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н., доцент **Трухан А.В.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ

ФБОУ ВО «РГУП» **Райкова Л.М.**

<b>Цели изучения дисциплины</b>	<p><i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов целостного системного представления о мире и человеке, философского мировоззрения и мироощущения; представления о философии как специфической области знания;</li> <li>- развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности в непрерывном образовании;</li> <li>- формирование культуры адекватного отражения происходящих в обществе и мире процессов и практических действий - стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;</li> <li>- ознакомление с философскими картинами мира, с идеями и</li> </ul>
---------------------------------	--

	<p>представлениями о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;</p> <p>- воспитание моральной и социальной установки, необходимой для деятельности в интересах общества.</p> <p>Освоение дисциплины должно содействовать: выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ, развитию умения логично формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное мнение, овладению приемами дискуссии, полемики, диалога.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Основы философии» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Предмет философии.</p> <p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.</p> <p>Тема 1.2. Типология философского знания.</p> <p>Раздел II. История философии.</p> <p>Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока.</p> <p>Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.</p> <p>Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 2.5. Немецкая классическая философия.</p> <p>Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв.</p> <p>Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.</p> <p>Раздел III. Проблемы бытия в философии.</p> <p>Тема 3.1. Бытие и формы его существования.</p> <p>3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.</p> <p>3.3. Диалектика.</p> <p>3.4. Система как форма бытия.</p> <p>Раздел IV. Познание.</p> <p>4.1. Формы и уровни познания.</p> <p>4.2. Научное познание.</p> <p>Раздел V. Философия о человеке и обществе.</p> <p>5.1. Природа и сущность человека.</p> <p>5.2. Общество. Культура. Цивилизация.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 64 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов.</p>

(модуля)	
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.Б.2 «История»**

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.соц.н.

**Шурыгина Е.Г.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» Березкин А.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих <i>целей</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>- овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации;</li> <li>- формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Введение. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 1. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.

	Раздел 3. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Раздел 4. Россия и мир в глобальных процессах современности.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 70 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.Б.3 «Иностранный язык»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков  
РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

**Лысенко Н.А.**

преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

**Шестакова Н.Н.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основной <i>целью</i> учебной дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами данным иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах с целью активного применения в различных сферах повседневной жизни и в своей будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде (участие в программах обучения и стажировках за рубежом).
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: 1. Form of government. 2. Law and its sources. 3. Civil law. 4. Law of property. 5. Family law. 6. Contract law. 7. Company law.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 158 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 106 часа.

(модуля)	
Форма промежуточной аттестации	3, 4, 5 - контрольное задание. 6 семестр - экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.Б.4 «Физическая культура»**

Авторы-составители:

зав. кафедрой физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,

доцент кафедры физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Панчук Н.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Физическая культура» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: 2 курс Теоретический раздел. Тема 1. Основы здорового образа жизни. Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма. Раздел I. Легкая атлетика. Раздел II. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 3 курс Волейбол. Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). Раздел V. Атлетическая гимнастика. 4 курс Волейбол.

	Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 244 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3**, 4**, 5** семестр - зачет. 6** семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 2 В Вариативная часть

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.В.2 «Русский язык и культура речи»

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Денисова А.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование культуры речевой деятельности и речевого поведения в профессиональном общении, умения вести деловые переговоры в различных ситуациях делового общения.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Введение. Русский язык и культура речи Тема 2. Культура. Язык. Речь. Тема 3. Язык как средство общения. Функции языка Тема 4. Язык и речь. Тема 5. Современный русский литературный язык. Тема 6. Особенности устной и письменной речи Тема 7. Коммуникативные качества речи Тема 8. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).

	<p>Тема 9. Основные единицы речевого общения</p> <p>Тема 10. Эффективность речевой коммуникации</p> <p>Тема 11. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи.</p> <p>Тема 12. Официально - деловой стиль. Деловые документы (письменная разновидность). Деловой стиль речи (устная разновидность).</p> <p>Тема 13. Культура речевого общения. Основы делового этикета</p> <p>Тема 14. Нормированность как механизм культуры речи.</p> <p>Тема 15. Особенности звучащей речи.</p> <p>Тема 16. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.</p> <p>Тема 17. Русская фразеология и выразительность речи юриста.</p> <p>Тема 18. Орфоэпические нормы.</p> <p>Тема 19. Орфографические нормы</p> <p>Тема 20. Грамматические нормы русской речи.</p> <p>Тема 21. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.</p> <p>Тема 22. Нормы употребления глагола и глагольных форм.</p> <p>Тема 23. Синтаксические нормы и культура речи.</p> <p>Коммуникативные нормы.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 134 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 92 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>3 семестр – контрольное задание</p> <p>4 семестр – зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.В.3 «Логика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Трухан А.В.**

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Субботин Ю.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение учебной дисциплины «Логика» направлено на достижение следующих <b>целей</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретических оснований организации и осуществления правильного мышления; получение знаний, необходимых для понимания сущности логической природы познания, общения и деятельности человека, особенно, профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- овладение методами и приемами решения логических задач, приобретение навыка практического использования правил и законов традиционной логики в дисциплинировании собственного ума и организации собственного мышления, обнаружении и исправлении логических ошибок;</li> <li>- применение теоретических знаний и навыков логического мышления в решении практических задач аргументации в межличностном общении и профессиональной деятельности</li> </ul>
---------------------------------	---

	юриста.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Логика» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста. Тема 2. Понятие: объем, содержание и виды понятий. Тема 3. Отношение между понятиями, логические операции с понятиями. Тема 4. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений. Тема 5. Отношение между суждениями. Виды вопросов. Тема 6. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Умозаключения по аналогии и индуктивные. Тема 7. Дедуктивные умозаключения. Тема 8. Аргументация в работе юриста. Доказательство и опровержение. Гипотеза и версия.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - зачет.

## ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### 1 Б Базовые дисциплины

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

##### ЕН.Б.1 «Информатика»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» Паламарчук С.А.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Радыгин Е.В.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование квалифицированных специалистов по специальности Право и судебное администрирование, способными реализовать творческий потенциал с применением теоретических знаний и практических навыков в области создания, получения, обработки, хранения и распространения и использования информации.
---------------------------------	---



<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Информатика» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. История развития средств вычислительной техники и классификация компьютеров.</p> <p>Тема 2. Базовая конфигурация персонального компьютера и характеристики основных устройств.</p> <p>Тема 3. Периферийные устройства персонального компьютера. Назначение и классификация.</p> <p>Тема 4. Определение и свойства информации.</p> <p>Тема 5. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.</p> <p>Тема 6. Обработка текстовой и графической информации. Методы и средства, применяемые при работе с текстовой и графической информацией.</p> <p>Тема 7. Основы работы текстового процессора MS Word.</p> <p>Тема 8. Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.</p>

	<p>Тема 9. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>Тема 10. Создание, редактирование списков, сносок, закладок, табуляции.</p> <p>Тема 12. Создание, форматирование таблицы в текстовом процессоре MS Word. Вычисления в таблице.</p> <p>Тема 13. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</p> <p>Тема 14. Работа с диаграммами. Использование графических объектов.</p> <p>Тема 15. Обработка числовой и тестовой информации в Excel.</p> <p>Тема 16. Автоматизация ввода. Использование стандартных функций.</p> <p>Тема 17. Построение графиков, диаграмм в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Тема 18. Поиск и сортировка данных, фильтрация данных.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.Б.2 «Основы статистики»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ф.-м.н. **Теплая Н.В.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Семухина Е.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Изучение учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение студентами основными статистическими методами при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом;</li> <li>- усвоение навыков применения данных методов в практической деятельности.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ШССЗ</b>	<p>«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ШССЗ специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Статистика как наука и отрасль практической деятельности</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины</p> <p>Тема 5. Средние величины и показатели вариации</p> <p>Тема 6. Ряды динамики</p> <p>Тема 7. Метод индексных статистических показателей</p> <p>Тема 8. Выборочное наблюдение</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - зачет.

## II Профессиональный учебный цикл

### 1 ОП Общепрофессиональные дисциплины

#### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.ОП.1 «Теория государства и права»

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Сараев Н.В.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Шундиков К.В.**

<b>Цель изучения</b>	<b>Целями</b> преподавания учебной дисциплины «Теория
----------------------	---

<b>дисциплины</b>	государства и права» являются: создание надежной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убежденности, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путем освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика науки «Теория государства и права». Методология.</p> <p>Тема 2.1. Происхождение государства.</p> <p>Тема 2.2. Понятие государства. Типы и формы государства.</p> <p>Тема 2.3. Функции государства.</p> <p>Тема 2.4. Механизм государства.</p> <p>Тема 2.5. Государство и гражданское общество.</p> <p>Тема 2.6. Государство в политической системе общества.</p> <p>Тема 2.7. Правовое государство.</p> <p>Тема 3.1. Понятие права. Право в системе социальных норм.</p> <p>Тема 3.2. Нормы права. Правовое регулирование.</p> <p>Тема 3.3. Формы (источники) права. Правотворчество. Правоотношения. Понятия и виды юридических фактов.</p> <p>Тема 3.5. Реализация, применение и толкование права.</p> <p>Тема 3.6. Правонарушения. Виды, признаки, состав. Юридическая ответственность.</p> <p>Тема 3.7. Система права и правовая система.</p>

	Тема 3.8. Правосознание и правовая культура. Тема 3.9. Законность и правопорядок.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 94 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.2 «Конституционное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.

**Тутинас Е.В.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин  
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Семухин О.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является: - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для обеспечения документооборота в суде и организации работы с документированной информацией суда; - организации информационного обеспечения деятельности суда; - технического обеспечения деятельности суда; - ведения судебной статистики.
<b>Место дисциплины в структуре ППССЗ</b>	«Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Содержание</b>	Темы для изучения:

<b>дисциплины (модуля)</b>	<p style="text-align: center;">Раздел 1</p> <p>Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.</p> <p>Тема 2. Учение о Конституции Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 2.</p> <p>Тема 5. Гражданство.</p> <p>Тема 6. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма.</p> <p>Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации.</p> <p>Тема 10. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 102 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.3 «Правоохранительные и судебные органы»**

Авторы-составители:

доцент кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Донская О.Г.**,  
преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Серебрянников С.В.**

преподаватель кафедры уголовно-процессуального права  
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Лаврищева О.М.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является изучение понятия правоохранительных органов, их системы, принципов, нормативно-правовой базы; системы действующих в Российской Федерации судов, их задач, принципов осуществления деятельности, структуры, правового статуса седей и органов судейского сообщества; истории и перспектив развития системы правоохранительных органов.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Правоохранительные и судебные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».</p> <p>Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции (военные суды). Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема 6. Арбитражные суды.</p> <p>Тема 7. Прокуратура Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Министерство внутренних дел Российской Федерации и система его органов.</p> <p>Тема 10. Органы выявления и расследования преступлений.</p>
<p><b>Общая</b></p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.</p>

<b>трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр – контрольное задание. 4 семестр – курсовая работа. 4 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.4 «Гражданское право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

судья в отставке **Колодкина В.Н.**

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

**Бородин С.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России;</li> <li>- системе действующего российского гражданского законодательства;</li> <li>- умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений;</li> <li>- способности самостоятельно применять на практике полученные знания.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	«Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>



	<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права.</p> <p>Тема 2. Источники гражданского права.</p> <p>Тема 3. Гражданские правоотношения</p> <p>Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 7. Объекты гражданских прав.</p> <p>Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 9. Сделки.</p> <p>Тема 10. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 11. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</p> <p>Тема 12. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 13. Общая собственность.</p> <p>Тема 14. Защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 15. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 16. Прекращения обязательств.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды.</p> <p>Тема 18. Гражданско-правовой договор.</p> <p>Тема 19. Договоры на отчуждение имущества.</p> <p>Тема 20. Договоры на передачу имущества в пользование.</p> <p>Тема 21. Договоры на выполнение работ.</p> <p>Тема 22. Договоры на оказание услуг и другие договоры.</p> <p>Тема 23. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Возмещение вреда.</p> <p>Тема 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.</p> <p>Тема 25. Обязательства из односторонних действий.</p> <p>Тема 26. Наследственное право: общие положения.</p> <p>Тема 27. Право интеллектуальной собственности: общие положения.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа.</p>
<p><b>Форма промежуточной</b></p>	<p>4 семестр - экзамен.</p>

аттестации

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.5 «Гражданский процесс»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

**к.ю.н. Пасикова Т.А.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Нахова Е.С.**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-процессуальных отношений, подготовка к практической деятельности специалистов среднего звена и формирование комплексных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процесса, сущности и особенностях правового регулирования гражданского процесса в России;</li> <li>- системе действующего российского гражданско-процессуального законодательства;</li> <li>- умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданского процесса;</li> <li>- способности самостоятельно применять на практике полученные знания.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППССЗ</b></p>	<p>«Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам</p>

	<p>деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство.</p> <p>Тема 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе.</p> <p>Тема 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.</p> <p>Тема 1.5. Представительство в суде.</p> <p>Тема 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.</p> <p>Тема 1.7. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 1.8. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Раздел 2 Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.1. Иск. Право на иск.</p> <p>Тема 2.2. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.</p> <p>Тема 2.3. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство.</p> <p>Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Особое производство. Упрощенное производство.</p> <p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p> <p>Тема 3.1. Апелляционное производство. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений.</p> <p>Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных граждан</p> <p>Тема 4.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Раздел 5. Исполнительное производство</p> <p>Тема 5.1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.</p> <p>Тема 5.2. Третьейское судопроизводство.</p> <p>Тема 5.3. Основы нотариального производства.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 108 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### П.ОП.6 «Уголовное право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Метелева Е.А.**

старший преподаватель кафедры уголовного права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

**Филатова Н.Ю.**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Уголовное право» является подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения законодательства об ответственности за преступления.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре магистерской ППСЗ</b></p>	<p>«Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>I. Общая часть</p> <p>Тема 1. Понятие и предмет уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура, толкование</p>

	<p>Тема 2. Уголовная ответственность и ее основание</p> <p>Тема 3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления</p> <p>Тема 4. Стадии совершения преступления</p> <p>Тема 5. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</p> <p>Тема 7. Понятие и цели наказаний. Виды наказаний</p> <p>Тема 8. Назначение наказания</p> <p>Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания</p> <p>Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера</p> <p>II. Особенная часть</p> <p>Тема 11. Преступления против личности</p> <p>Тема 12. Преступления в сфере экономики</p> <p>Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Тема 14. Преступления против государственной власти</p> <p>Тема 15. Преступления против военной службы</p> <p>Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 132 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.7 «Уголовный процесс»**

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права  
РФ ФГБОУВО «РГУП» **Демидченко Ю.В.**

доцент кафедры уголовного процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»  
**Конин В.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов базовых знаний в области уголовного процесса;</li> <li>- ознакомление с нормами действующего УПК РФ;</li> <li>- формирование умения правильно понимать и толковать уголовно-процессуальные нормы;</li> <li>- изучение сущности и значения основных уголовно-процессуальных институтов;</li> <li>- овладение навыками применения норм УПК РФ в конкретных ситуациях.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие</i>

<p><b>результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p><b>компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Уголовный процесс (уголовное судопроизводство) и его основные категории. Уголовно – процессуальный закон. Понятие и система принципов уголовного процесса.</p> <p>Тема 2. Уголовное преследование. Реабилитация. Участники уголовного процесса, их классификация.</p> <p>Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки и издержки.</p> <p>Тема 4. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.</p> <p>Тема 5. Назначение, общие условия и порядок судебного разбирательства</p> <p>Тема 6. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением. Досудебное соглашение о сотрудничестве</p> <p>Тема 7. Особенности производства у мирового судьи. Производство в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции. Исполнение приговора. Пересмотр приговоров, определений, постановлений суда в кассационном и надзорном порядках. Возобновление производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.</p> <p>Тема 9. Особый порядок уголовного судопроизводства</p>

	Тема 10. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Уголовный процесс зарубежных государств (США, Франция, Германия).
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 109 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.ОП.8 «Безопасность жизнедеятельности»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н., доцент **Голуб В.В.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ

ФБОУ ВО «РГУП» **Гордиенко Ю.Н.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Основной <i>целью</i> изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

	ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел I. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</p> <p>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</p> <p>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. неблагоприятной экологической обстановке</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</p> <p>Тема 2.3. Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4. Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 100 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - зачет.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.ОП.9 «Трудовое право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Бородин С.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><b>Целью</b> освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов в области трудового права и формирование комплексных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в России;</li> <li>- системе действующего российского трудового законодательства;</li> <li>- умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений;</li> <li>- способности самостоятельно применять на практике полученные знания.</li> </ul>
<b>Место</b>	«Трудовое право» относится к общепрофессиональным



<b>дисциплины в структуре ППСЗ</b>	дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Тема 1.2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 1.3. Источники трудового права.</p> <p>Тема 2.1. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 3.1. Теория социального партнерства.</p> <p>Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>Тема 4.1. Занятость и трудоустройство.</p> <p>Тема 5.1. Понятие и содержание трудового договора.</p> <p>Тема 5.2. Заключение трудового договора.</p> <p>Тема 5.3. Изменение трудового договора.</p> <p>Тема 5.4. Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 6.1. Рабочее время.</p> <p>Тема 6.2. Время отдыха.</p> <p>Тема 7.1. Оплата труда.</p> <p>Тема 7.2. Гарантии и компенсации.</p> <p>Тема 8.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p> <p>Тема 9.1. Основы охраны труда в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9.2. Организация охраны труда у работодателя.</p> <p>Тема 10.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 11.1. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Тема 11.2. Трудовые споры.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 112 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часа.</p>
<b>Форма</b>	4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.ОП.10 «Управление персоналом»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ

ФБОУ ВО «РГУП» **Драгомирова Е.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» является: - формирование у студентов представлений об управлении персоналом организации; - усвоение теоретических основ управленческой деятельности; - изучение принципов, функций и методов управления персоналом; - изучение методов отбора и подбора персонала; - формирование у студентов современного научного представления об управлении персоналом организации в будущей профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Понятие, цель и задачи системы управления персоналом. Тема 2. История развития теории управления. Тема 3. Подходы к управлению. Тема 4. Модели управления.

	<p>Тема 5. Принципы и методы управления.  Тема 6. Кадровая политика и кадровое планирование.  Тема 7. Функции управления.  Тема 8. Мотивация персонала.  Тема 9. Управленческое решение.  Тема 10. Должность и должностные полномочия.  Тема 11. Обучение и развитие персонала.  Тема 12. Кадровые технологии в управлении.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 84 часа.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	6 семестр - зачет.

## 2 В Вариативная часть

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.В.1 «Административное право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., **Линкин В.Н.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Малышев Е.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> изучения дисциплины «Административное право» является получение знаний и формирование на их базе общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для специалиста среднего звена по правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности, по обеспечению организационно-административной деятельности и созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.</p> <p>Цель конкретизируется в следующих задачах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение студентами комплексными знаниями науки административного права, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации и практики его применения;</li> <li>- формирование у студентов целостного представления об административно-правовых формах и методах государственного управления, о системе государственной службы и особенностях государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов;</li> <li>- приобретение студентами практических навыков и умений по применению административного и административно-процессуального законодательства, обеспечению законности при осуществлении государственной гражданской службы.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Административное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1</p> <p>Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Понятие административного права.</p> <p>Тема 1.2. Административно-правовые нормы.</p> <p>Тема 1.3. Субъекты административного права.</p> <p>Тема 1.4. Органы исполнительной власти.</p> <p>Тема 1.5. Государственные служащие.</p> <p>Тема 1.6 Государственные и негосударственные организации.</p> <p>Тема 1.7 Административно-правовые формы управления.</p> <p>Тема 1.8. Правовые акты управления.</p> <p>Тема 1.9 Понятие и виды административно-правовых методов управления.</p> <p>Тема 1.10. Административная ответственность.</p> <p>Тема 1.11. Административное правонарушение. Юридический состав. Административное взыскание.</p> <p>Тема 1.12. Административный процесс.</p> <p>Тема 1.13. Законность и реализация исполнительной власти.</p> <p>Раздел 2</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.</p> <p>Тема 2.2. Общие вопросы административно-правового</p>

	<p>регулирования и государственного управления в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и социальной защиты граждан.</p> <p>Тема 2.3. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере обороны, безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 106 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.В.2 «Русский язык в деловой документации»**

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ  
ФБОУ ВО «РГУП» **Денисова А.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» является изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>«Русский язык в деловой документации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в</p>

	<p>суде.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Язык и речь. Ценность языка для общества. Отличие речи от языка.</p> <p>Тема 2. Общение, его функции и цели.</p> <p>Тема 3. Русский литературный язык и его нормы.</p> <p>Тема 4. Общая характеристика стилей русского литературного языка.</p> <p>Тема 5. Текст как единица общения.</p> <p>Тема 6. Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля.</p> <p>Тема 7. Жанр официально-делового стиля и его характеристики.</p> <p>Тема 8. Свойства деловой речи. Понятие языкового стандарта в деловой речи.</p> <p>Тема 9. Основные аспекты культуры деловой речи.</p> <p>Тема 10. Текстовые нормы документа.</p> <p>Тема 11. Основные принципы составления делового и частного официального письма.</p> <p>Тема 12. Особенности юридического языка.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.В.3 «Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Ботанцов И.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления и формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации, работы с ними в соответствии с установленными требованиями.
<b>Место дисциплины в</b>	«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного

структуре ППСЗ	цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие и функции документа. Роль информации в судебном делопроизводстве.</p> <p>Тема 2. История развития делопроизводства в России.</p> <p>Тема 3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД).</p> <p>Тема 4. Требования, предъявляемые к оформлению и расположению реквизитов. Бланки документов.</p> <p>Тема 5. Служба документационного обеспечения управления. Технология организации документооборота на предприятии.</p> <p>Тема 6. Организация системы делопроизводства.</p> <p>Тема 7. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел, методика ее составления.</p> <p>Тема 8. Контроль исполнения документов.</p> <p>Тема 9. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.</p> <p>Тема 10. Организационные документы: требования к составлению и оформлению..</p> <p>Тема 11. Распорядительные документы: требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 12. Деловая переписка. Информационно-справочные документы: требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 13. Документация по личному составу.</p>
Общая трудоемкость	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов.</p>

дисциплины (модуля)	
Форма промежуточной аттестации	6 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.В.4 «История отечественного государства и права»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Борозинец Ю.О.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Харитонов Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> учебной дисциплины является ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени.
<b>Место дисциплины в структуре ШССЗ</b>	«История отечественного государства и права» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ШССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предмет истории отечественного государства и права.</p> <p>Тема 2. Рабовладельческие и раннефеодальные государства на территории нашей страны. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).</p> <p>Тема 3. Феодалные государства на территории Руси (XII – первая половина XVI вв.). Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII – XV вв.).</p> <p>Тема 4. Становление Московской Руси и развитие ее права (XIV – середина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России</p>



	<p>(середина XVI – середина XVII вв.).</p> <p>Тема 5. Российское государство в период становления и развития абсолютизма (середина XVII — XVIII вв.).</p> <p>Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (первая половина XIX в.).</p> <p>Тема 7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (вторая половина XIX в.).</p> <p>Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 – 1917 гг.).</p> <p>Тема 9. Государство и право в период после Февральской революции (февраль – октябрь 1917г.).</p> <p>Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.).</p> <p>Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.).</p> <p>Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 20-х – июнь 1941 гг.).</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – 1945 гг.).</p> <p>Тема 15. Советское государство и право в 1945 – 1985 гг.</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).</p> <p>Тема 17. Государство и право Российской Федерации.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 82 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	3 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.В.5 «Экономика организации (предприятия)»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ

ФБОУ ВО «РГУП» **Драгомирова Е.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе формирования теоретических знаний и представлений о закономерностях функционирования организации (предприятия) как первичного звена экономики, осуществляющего свою деятельность в производственной и непроизводственной сферах и овладение навыками самостоятельного применения практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.
<b>Место дисциплины в</b>	«Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного

<b>структуре ППСЗ</b>	цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются <b>профессиональные компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предпринимательская деятельность предприятия в конкурентной рыночной среде.</p> <p>Тема 2. Основы организации производства.</p> <p>Тема 3. Основы управления предприятием.</p> <p>Тема 4. Основные фонды предприятия.</p> <p>Тема 5. Оборотные средства предприятия.</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 7. Издержки производства и их стоимостная оценка. Себестоимость продукции.</p> <p>Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность производства.</p> <p>Тема 9. Планирование деятельности предприятия.</p> <p>Тема 10. Маркетинг на предприятии.</p> <p>Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.</p> <p>Тема 12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 129 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр - зачет.

Автор-составитель:  
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин,  
к. псих. н. **Рощевская Е.В.**  
доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Тарасова Ю.Н.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Этика» является формирование у студентов целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Этика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика как наука о морали.</li> <li>2. Категории этики и их применение в юридической сфере.</li> <li>3. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики.</li> <li>4. Нравственные аспекты деятельности по осуществлению правосудия. Кодекс судейской этики.</li> <li>5. Этические нормы и правила поведения работников судебной системы.</li> <li>6. Культура делового общения в юридической деятельности.</li> </ol>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 59 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.</p>
<b>Форма</b>	5 семестр - зачет.

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
П.В.7 «Риторика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ  
ФБОУ ВО «РГУП» **Денисова А.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Риторика» является обучение будущих юристов свободному владению разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях (прежде всего в непосредственной профессиональной деятельности), культуре общения, учёту психолингвистических особенностей собеседников, а также формирование, правильной, терминологически точной и выразительной речи.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Риторика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Риторика как наука. История становления и развития риторики.</p> <p>Тема 2. Речь: виды и особенности речей.</p> <p>Тема 3. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.</p> <p>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</p>

	Тема 5. Структура ораторской речи. Тема 6. Аргументация в речи. Тема 7. Изобразительно-выразительные средства в речи.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 37 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	6 семестр - зачет.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.В.8 «Финансовое право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Линкин В.Н.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Семухина Е.В.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Стратегическая <i>цель</i> освоения учебной дисциплины «Финансовое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию. Тактическими <i>целями</i> освоения дисциплины «Финансовое право» является: - формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования финансовых отношений; - выработка практических навыков работы с источниками финансового права, материалами судебной практики.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Финансовое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Содержание дисциплины</b>	Темы для изучения: Раздел 1. Общая часть финансового права.

<b>(модуля)</b>	<p>Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.</p> <p>Тема 1.2. Финансовое право как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.</p> <p>Тема 1.4. Правовые основы финансового контроля.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть финансового права.</p> <p>Тема 2.1. Бюджетное право как подотрасль финансового права.</p> <p>Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.</p> <p>Тема 2.3. Налоговое право как подотрасль финансового права.</p> <p>Тема 2.4. Налоговый контроль.</p> <p>Тема 2.5. Денежная система Российской Федерации и её элементы.</p> <p>Тема 2.6. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.7. Правовое регулирование банковской деятельности.</p> <p>Тема 2.8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 46 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>6 семестр - зачет.</p>

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### П.В.9 «Налоговое право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Голосная О.Г.**

преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ

ВО «РГУП» **Щелкунов А.Д.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Стратегическая <i>цель</i> изучения учебной дисциплины «Налоговое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическая <i>цель</i>:</p> <p>формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования налоговых отношений;</p> <p>закрепление навыков работы с источниками налогового права, материалами судебной практики;</p> <p>развитие практических навыков составления заявлений, запросов, иных процессуальных документов, проектов ответов на них, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
<b>Место дисциплины в структуре магистерской ППСЗ</b>	<p>«Налоговое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>

<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>общие компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Общая часть налогового права</p> <p>Тема 1.1. Общие положения теории налогообложения.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод, источники налогового права.</p> <p>Тема 1.3. Понятие законно установленного налога.</p> <p>Тема 1.4. Налоговое обязательство.</p> <p>Тема 1.5. Правовые основы налогового контроля в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть налогового права</p> <p>Тема 2.1. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование косвенного налогообложения.</p> <p>Тема 2.3. Налоги и сборы, уплачиваемые физическими и юридическими лицами.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 46 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
<p><b>Форма итогового контроля</b></p>	<p>6 семестр - зачет.</p>

## ПМ Профессиональные модули

### 1 ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

#### ПМ.01 Аннотация рабочей программы профессионального модуля

##### «Особенности организационно-технического обеспечения работы судов»

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.**,  
преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»  
**Метелева Е.А.**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства  
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Кича М. В.**

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор  
**Мордовцев А.Ю.**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для  
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников  
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Латышева Н.А.**

<p><b>Цель изучения профессионального модуля</b></p>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>- использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;</li> <li>- использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами.</li> </ul>
<p><b>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</b></p>	<p>«Организационно-техническое обеспечение работы судов» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.</p> <p>Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение учебной и производственной практики профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является основой для успешной подготовки к государственной</p>



	итоговой аттестации.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», а также учебной и производственной практики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 213 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 146 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Метелева Е.А.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» Латышева Н.А.

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Целью</i> изучения междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство» является:          формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);          составление и оформление номенклатуры дел в суде;          составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b></p>	<p>«Судебное делопроизводство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет и система судебного делопроизводства.</p> <p>Тема 2. Инструкция по делопроизводству в районном суде.</p> <p>Тема 3. Распределение обязанностей между работниками суда. Руководство делопроизводством суда.</p> <p>Тема 4. Типизация документов суда.</p> <p>Тема 5. Порядок приема входящей корреспонденции.</p> <p>Регистрация дел.</p>

	<p>Отправление исходящей и иной корреспонденции.</p> <p>Тема 6. Учетно-статистические карточки.</p> <p>Тема 7. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.</p> <p>Тема 8. Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания.</p> <p>Тема 9. Порядок вынесения судебного решения и приговора суда.</p> <p>Тема 10. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 11. Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным, кассационным и частным жалобам.</p> <p>Тема 12. Исполнение приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Тема 13. Оформление и сдача уголовных, гражданских дел и материалов в архив суда. Ведение учетных документов архива.</p> <p>Тема 14. Учет вещественных доказательств.</p> <p>Тема 15. Формы статистической отчетности. Изучение и обобщение данных по уголовным и гражданским делам.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 92 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>4 семестр – контрольное задание.</p> <p>5 семестр – контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля**

**ПМ.01 МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**

Автор-составитель:

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,  
судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.**,  
преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»

**Метелева Е.А.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> междисциплинарного курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Задачами междисциплинарного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах;</li> </ul>
---------------------------------	---

	<p>- изучение правил выявления реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.);</p> <p>- приобретение навыков индексирования акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>«Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.</p> <p>Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.</p> <p>Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.</p> <p>Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.</p> <p>Тема № 5. Специальные средства юридической техники.</p> <p>Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.</p>

	<p>Тема № 7. Систематизация юридических документов.</p> <p>Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.</p> <p>Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.</p> <p>Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.</p> <p>Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.</p> <p>Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 37 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля  
ПМ.01 МДК.01.03 «Организация и осуществление кодификации  
законодательства в суде»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»  
**Потемкина О.С.**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО  
«РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> междисциплинарного курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Задачами междисциплинарного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах;</li> <li>- изучение правил выявления реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.);</li> <li>- приобретение навыков индексирования акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ПССЗ по специальности СПО

	40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.</p> <p>Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.</p> <p>Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.</p> <p>Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.</p> <p>Тема № 5. Специальные средства юридической техники.</p> <p>Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.</p> <p>Тема № 7. Систематизация юридических документов.</p> <p>Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.</p> <p>Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.</p> <p>Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.</p> <p>Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.</p> <p>Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 41 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.</p>

(модуля)	
Формы текущего контроля успеваемости	5 семестр – контрольное задание.

**ПМ.01 МДК.01.04 Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»**

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор

**Мордовцев А.Ю.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Латышева Н.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;</li> <li>- использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде;</li> <li>- использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>

	<p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1</p> <p>Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Основы статуса судей в Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2. Аппарат суда и его функции.</p> <p>Тема 1.3. Полномочия, структура и организации деятельности Судебного департамента.</p> <p>Тема 1.4. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей.</p> <p>Раздел 2</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Особенности судебного делопроизводства</p> <p>Тема 2.2. Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 2.3. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики.</p> <p>Тема 2.4. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции</p> <p>Тема 2.5. Кадровое обеспечение деятельности суда.</p> <p>Тема 2.6. Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 43 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>4 семестр – контрольное задание.</p>

## 2 ПМ.02 Архивное дело в суде

### ПМ.02 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Архивное дело в суде»

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
мировой судья **Носко И.В.**,  
декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для  
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.,  
доцент **Серегина Е.В.**,  
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников  
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**



доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» Латышева Н.А.

<b>Цель изучения профессионального модуля</b>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов;</li> <li>- изучение организации работы архива в суде.</li> </ul>
<b>Место профессионального модуля в структуре ППСЗ</b>	<p>«Архивное дело в суде» относится к профессиональным модулям ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» является структурной единицей ППСЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение производственной практики профессионального модуля «Архивное дело в суде» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», а также производственной практики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 102 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>4 семестр – экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
ПМ.02 МДК.02.01 «Архивное дело в суде»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО  
«РГУП», мировой судья **Носко И.В.**  
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Латышева Н.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Цели</i> междисциплинарного курса «Архивное дело в суде» состоит в изучении источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Архивное дело в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Раздел 1. Теория и история архивного дела. Тема 1.1. Введение. Тема 1.2. Сведения из истории архивного дела в России. Тема 1.3. Сведения об организации архивного дела в современной России. Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы. Тема 2.2. Архивный фонд Российской Федерации. Тема 2.3. Уровни организации документов Архивного фонда Российской Федерации. Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов. Тема 3.1. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Тема 3.2. Экспертиза ценности документов. Раздел 4. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Тема 4.1. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Раздел 5. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Тема 5.1. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Тема 5.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. Тема 5.3. Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных. Раздел 6. Использование архивных документов Раздел 7. Архивное дело в суде.
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.

(модуля)	
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля**

**ПМ.02 МДК.02.02 «Организация работы архива в суде»**

Авторы-составители:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО  
«РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Латышева Н.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> дисциплины междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде» является изучение организации работы архива в суде.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Организация работы архива в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: 1. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда. 2. Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение. 3. Порядок нумерации листов. 4. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) 5. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу. 6. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. 7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. 8. Учет документов в архиве. 9. Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда. 10. Научно-справочный аппарат. 11. Организация использования документов архива. 12. Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов.
<b>Общая трудоемкость</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.

дисциплины (модуля)	
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – контрольное задание.

### 3 ПМ.03 Информационная деятельность суда

#### ПМ.03 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Информационная деятельность суда»

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,  
старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**  
декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для  
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,  
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников  
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**  
преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

<b>Цель изучения профессионального модуля</b>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации;</li> <li>- формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.</li> </ul>
<b>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</b>	<p>«Информационная деятельность суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Информационная деятельность суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики профессионального модуля</p>

	«Информационная деятельность суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», а также учебной и производственной практики.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 63 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля**

**ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью</b> междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ</b>	«Информационные технологии в деятельности суда» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные</b>

<b>освоения дисциплины</b>	<b>компетенции</b> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Содержание дисциплины</b>	Темы для изучения: Тема 1 Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел Тема 3 Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 35 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля  
ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,  
преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**  
преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью</b> освоения междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства» является формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Информационные системы судопроизводства» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой

<b>результате освоения дисциплины (модуля)</b>	подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Понятие и структура информационной системы. История развития информационных систем. Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий. Тема 3. Судебный документооборот. Классическое делопроизводство и электронный документооборот в судебной системе. Тема 4. Справочная правовая система «Кодекс». Тема 5 Государственная автоматизированная система «Правосудие». Тема 6. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 28 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	4 семестр – контрольное задание.

#### 4 ПМ.04 Судебная статистика

##### ПМ.04 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Судебная статистика»

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н.. доцент **Дровалева Л.С.**,  
декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент **Сергина Е.В.**,  
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**  
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения профессионального модуля</b>	Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Судебная статистика» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию. Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Судебная статистика» являются: - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости;</li> <li>- формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.</li> </ul>
<b>Место профессионального модуля в структуре ППСЗ</b>	<p>«Судебная статистика» относится к профессиональным модулям ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Судебная статистика» является структурной единицей ППСЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение учебной и производственной практики профессионального модуля «Судебная статистика» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Судебная статистика» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.  ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Профессиональный модуль «Судебная статистика» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах», а также учебной и производственной практики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 124 час.  Обязательная аудиторная учебная нагрузка 74 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>6 семестр – экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.01 «Судебная статистика»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.пед.н. доцент **Дровалева Л.С.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> междисциплинарного курса «Судебная статистика» является формирование у студентов основ системного представления о судебной статистике, умений вести
---------------------------------	--



	<p>статистическую работу в судах.</p> <p>Изучение судебной статистики предусматривает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики;</li> <li>- обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости.</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Судебная статистика» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов:</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Судебная статистика как наука и учебный предмет.</p> <p>Тема 1.1. Судебная статистика: понятие, цели, задачи дисциплины, предмет, методы, отрасли статистической науки.</p> <p>Тема 1.2. Теоретические и правовые основы судебной статистики.</p> <p>Раздел 2. Формирование статистической отчетности о работе судов и судимости.</p> <p>Тема 2.1. Первичный статистический учет в судебном делопроизводстве.</p> <p>Тема 2.2. Инструментарий по ведению судебной статистики.</p> <p>Тема 2.3. Отчеты о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях.</p> <p>Раздел 3. Анализ данных судебной статистики.</p> <p>Тема 3.1. Обобщающие статистические показатели, их применение при анализе судимости, преступности.</p> <p>Тема 3.2. Анализ данных уголовной судебной, гражданской судебной и административной судебной статистики.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 88 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 58 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>5 семестр – контрольное задание.</p> <p>6 семестр – контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля**

**ПМ.04 МДК.04.02 «Организация службы судебной статистики в судах»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО

«РГУП», к.пед.н. **Дровалева Л.С.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> освоения междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах» является формирование квалифицированных специалистов в области «Право и судебное администрирование», способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Организация службы судебной статистики в судах» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы. Тема 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики. Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда в различных звеньях судебной системы по организации статистики Тема 4. Система, структура, компетенций, функции службы судебной статистики. Тема 5. Система сбора и обработки статистической отчетности. Тема 6. Статистические формы: виды, правила заполнения (на примере составления отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами). Тема 7. <b>Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах.</b> Тема 8 Аналитическая работа по материалам статистической отчетности.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	6 семестр – зачет.

### 5 ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

#### ПМ.05 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда»

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»  
**Карабашева Ф.Ш.,**

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,  
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников  
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**  
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Красикова Л.А.**

<p><b>Цель изучения профессионального модуля</b></p>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве;</li> <li>- ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.</li> </ul>
<p><b>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</b></p>	<p>«Обеспечение исполнения решений суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение производственной практики профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p><b>Содержание</b></p>	<p>Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», а также производственной практики.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 158 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 112 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	6 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля**

**ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Карабашева Ф.Ш.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Красикова Л.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> междисциплинарного курса «Исполнительное производство» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве.
<b>Место дисциплины в структуре ПСССЗ</b>	«Исполнительное производство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организация и обеспечение судебного делопроизводства. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Темы для изучения: Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет метод. Тема 2. Принципы исполнительного производства. Тема 3. Участники исполнительного производства. Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве. Тема 5. Сроки в исполнительном производстве. Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Тема 7. Возбуждение исполнительного производства.

	<p>Тема 8. Общие правила исполнительного производства.</p> <p>Тема 9. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства.</p> <p>Тема 10. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.</p> <p>Тема 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.</p> <p>Тема 13. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.</p> <p>Тема 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 107 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>5 семестр – контрольное задание.</p> <p>6 семестр – контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса  
профессионального модуля  
ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
к.ю.н., доцент, судья в отставке **Самсонов Н.В.**,  
преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Карабашева Ф.Ш.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО  
«РГУП» **Латышева Н.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<i>Целью</i> междисциплинарного курса является ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
<b>Место дисциплины в структуре ПСССЗ</b>	«Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>

<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>1. Правовые основы деятельности ФССП.          Тема 1. История института судебных приставов в России.          Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП.          Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.</p> <p>2. Совершенствование правовых основ деятельности ФССП.          Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.          Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП.          Тема 6. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов.</p> <p>3. Организационные основы деятельности ФССП.          Тема 7. Структура ФССП.          Тема 8. Должностные лица органов ФССП.          Тема 9. Система власти-подчинения в органах ФССП.          Тема 10. Дознаватели ФССП.</p> <p>4. Взаимодействие ФССП с иными органами и должностными лицами.          Тема 11. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами.          Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.          Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>6 семестр – контрольное задание.</p>

### ФТД.00 Факультативные дисциплины

#### Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.01 «История государства и права зарубежных стран»

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,  
 д.ю.н., профессор **Мордовцев А.Ю.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО  
 «РГУП» **Потапов Ю.А.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	<p><i>Целью</i> изучения «Истории государства и права зарубежных стран» является анализ государственно-правовых систем прошлого с теми или иными изменениями и настоящего, что способствует эффективному анализу современных государственно-правовых реалий.</p>
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	<p>«История государства и права зарубежных стран» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<b>Компетенции, формируемые в</b>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие</i></p>

<p><b>результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>компетенции</b>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Государство и право Древнего Востока.</p> <p>Тема 1.1. Древний Египет и Вавилон: государство и право.</p> <p>Тема 1.2. Древняя Индия и Китай: государство и право.</p> <p>Государство и право Античного Мира.</p> <p>Тема 2.1. Государство и право Спарты и Афин.</p> <p>Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.</p> <p>Феодальные государства в средние века.</p> <p>Тема 3.1. Государство салических франков. Английское государство.</p> <p>Тема 3.2. Государство во Франции. Германское государство.</p> <p>Право в средние века в странах Западной Европы.</p> <p>Тема 4.1. Становление феодального права в средневековой Европе. Право салических франков. Английское право.</p> <p>Тема 4.2. Французское право. Право в Германии.</p> <p>Государство и право Великобритании и Франции в новое время (первая половина XVII – начало XX века).</p> <p>Тема 5.1. Великобритания и Франция: государство и право.</p> <p>Тема 6. Государство и право США в новое время.</p> <p>Государство и право Франции и Германии в новейшее время (начало XX века - 80-е годы XX века).</p> <p>Тема 7.1. Основные тенденции развития государства и права в Новейшее Время. Франция: государство и право.</p> <p>Тема 7.2. Германия: государство и право.</p> <p>Государство и право Великобритании и США в новейшее время (начало XX века - 80-е годы XX века).</p> <p>Тема 8.1. Великобритания: государство и право в новейшее время.</p> <p>Тема 8.2. США: государство и право в новейшее время.</p> <p>Тема 9. Основные изменения в современном праве.</p>
<p><b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 51 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.</p>
<p><b>Форма промежуточной</b></p>	<p>4 семестр - зачет.</p>

аттестации

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ФТД.02 «Жилищное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Чебоньян Т.Г.**

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

**Очередыко О.В.**

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание сущности основных конструкций жилищного права;</li> <li>- формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов жилищного права;</li> <li>- приобретение навыков толкования жилищно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b></p>	<p>«Жилищное право» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие и принципы жилищного права. Источники жилищного права.</p> <p>Тема 2. Жилые помещения. Жилищные фонды.</p> <p>Тема 3. Основания возникновения права пользования жилыми помещениями. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.</p> <p>Тема 4. Товарищество собственников жилья. Приватизация жилых помещений.</p> <p>Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.</p> <p>Тема 6. Договор найма жилого помещения, заключенного на коммерческой основе.</p> <p>Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Финансовое и налоговое</p>



	регулирование. Тема 8. Ответственность за нарушение жилищного законодательства. Разрешение жилищных споров.
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Максимальная учебная нагрузка составляет 34 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	5 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ФТД.03 «Право социального обеспечения»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

**Королевская О.И.**

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

**Калмыков О.П.**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» преследует <i>цель</i> подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения действующего законодательства о социальном обеспечении. В соответствии с поставленной целью основными задачами учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются: - овладение студентами знаниями отрасли права социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и практики его применения; - приобретение студентами навыков по проблемам права социального обеспечения; - изучение содержания и освоение навыков применения норм Общей и Особенной части «Право социального обеспечения»; - ознакомление с основными проблемами в теории и практике применения действующего законодательства о социальном обеспечении, умение их анализировать и находить способы преодоления.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ</b>	«Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются

	<p>следующие <b>профессиональные компетенции</b>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.</p> <p>Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.</p> <p>Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Досрочные пенсии.</p> <p>Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности.</p> <p>Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 15. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения.</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 25 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	6 семестр - зачет.

К ППСЗ приводятся рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.