

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 17.07.2022 16:07:57
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Северо-Западный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного филиала
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
(г. Санкт-Петербург)



[Handwritten signature]

Я.Б. Жолобов

ПОЛОЖЕНИЕ

31.10.2018 № 60

31 октября 2018г.

О Факультете повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно – правовых актов Российской Федерации, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), Положения о филиале и определяет правовые основы деятельности факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов).

1.2. Официальное наименование факультета: Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента (ФПК судей и госслужащих судов) (далее - факультет).

Сокращенное наименование - ФПК судей и госслужащих судов.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

1.4. Основные направления работы факультета определяют настоящее

Положение, годовые и перспективные планы работы факультета, утверждаемые директором филиала.

1.5. Университет в лице директора филиала в целях обеспечения выполнения факультетом его основных функций, закрепляет за факультетом соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество.

1.6. Факультет создается приказом ректора Университета. Численность работников факультета устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.

1.7. Факультет возглавляет Декан факультета, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с Уставом Университета и Положением о выборах деканов факультетов. Декан факультета назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала на основании заключенного трудового договора.

Декан факультета должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.8. На факультете устанавливаются штатные должности работников факультета - специалистов, назначаемых на должность приказом директора филиала по представлению Декана факультета. Специалисты работают под непосредственным руководством Декана факультета.

1.9. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.10. Декан факультета работает под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе.

1.11. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работника факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

1.12. Факультет отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала, Учебно-методическим советом филиала.

1.13. Для обеспечения оперативного выполнения своих функций на факультете составляется и оформляется документация, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел факультета».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Факультет принимает участие в разработке и реализации учебно-тематических планов и программ повышения квалификации государственных гражданских служащих федеральных арбитражных судов, государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, государственных гражданских служащих Судебного департамента; мировых судей и аппарата мировых судей; переподготовке впервые назначенных мировых судей.

2.2. Организует обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3. Принимает участие в разработке проектов перспективных, годовых и полугодовых планов повышения квалификации.

2.4. Осуществляет изучение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм и методов обучения, внедрения новых технологий.

2.5. Осуществляет координацию работы по вопросам обеспечения учебного процесса с другими подразделениями Филиала.

2.6. Организует ведение учёта учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава, занятого в учебном процессе на Факультете.

2.7. Составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебно-тематическим планом и осуществляет контроль за его выполнением.

2.8. Составляет квартальные, полугодовые и годовые отчёты о выполнении плана повышения квалификации и переподготовки, отчет по форме 1-ПК.

2.9. Принимает участие в разработке и реализации, в рамках международно-правового сотрудничества, совместных программ Университета и Филиала.

2.10. Организует обеспечение слушателей Филиала необходимой специальной литературой, учебно-методическими материалами и нормативными документами.

2.11. Осуществляет иную деятельность, соответствующую уставным целям Университета и положению о Филиале.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, подготовки кандидатов на должность судьи.

3.2. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Участие в разработке и реализации учебных, учебно-тематических планов и программ повышения квалификации и переподготовки практикующих юристов, судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента и других категорий слушателей.

3.4. Участие в разработке и реализации в рамках международно-правового сотрудничества совместных программ Университета и филиала с зарубежными образовательными учреждениями.

3.5. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий.

3.6. Составление расписаний учебных занятий в соответствии с планом и обеспечение их выполнения.

3.7. Подготовка проектов документов и материалов для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета филиала, проектов приказов, распоряжений по вопросам работы факультета.

3.8. Подготовка отчетов, справок и иных материалов и документов по вопросам работы факультета.

3.9. Осуществление мер по материально-техническому оснащению факультета.

3.10. Организация и ведение делопроизводства на факультете.

3.11. Участие в подготовке проектов сметно-финансовой документации дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых факультетом.

3.12. Иные функции, соответствующие направлениям деятельности и задачам факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Факультета имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной и методической деятельности Филиала, а также кафедр и учебных подразделений;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- присутствовать на всех видах учебных занятий Факультета;

- требовать от руководства Филиала организационного и технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством порядке;

- выносить на рассмотрение Учебно-методического совета Филиала вопросы, связанные с деятельностью Факультета, совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки слушателей Факультета;

- представлять предложения о поощрении работников Факультета и наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала и Университета;

4.2. Работники Факультета обязаны:

- соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета, Положение о Филиале и настоящее Положение;

- обеспечивать выполнение основных задач и функций, перечисленных в настоящем Положении;

- на высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности:

- своевременно повышать свой квалификационный уровень;

- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений и оборудования.

Обязанности работников факультета определяются должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Декан факультета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение факультетом возложенных на него функций, и не использование предоставленных ему прав, в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.2. Работники факультета несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями.

5.3. Слушатели несут дисциплинарную ответственность за нарушение учебной дисциплины в соответствии с действующим законодательством,

Уставом Университета, Положением о Филиале, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета и филиала.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Факультет взаимодействует со структурными подразделениями филиала и Университета по соответствующим направлениям деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами Университета и филиала.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации факультета имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

Декан Факультета



Т.В. Исакова

С Положением ознакомлены:

специалист ФПК судей и рассматривающих судов 1 категории
по учебной работе Исаева / А.В. Керимов /

специалист ФПК судей и рассматривающих судов 1 категории
по учебной работе Исаева / А.А. Шамба /