

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 30.05.2023 11:23:39
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Приложение 2

УТВЕЖДЕНО
приказом СЗФ ФГБОУВО «РГУП»
от 25.05.2023 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований
охраны труда в СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее - Положение) в СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (далее - Филиал) разработано в соответствии с требованиями правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и других нормативных актов РФ в сфере охраны труда.

1.2. В Филиале обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее - обучение по охране труда) относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, которые направлены на предотвращение случаев травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Обучение по охране труда в Филиале осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в Филиале, или в организации (у индивидуального предпринимателя), оказывающей услуги по проведению обучения требованиям охраны труда.

1.4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, повторное обучение по охране труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника и идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

2.1. В Филиале предусмотрены следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих

в трудовой деятельности Филиала, в том числе временных и командированных работников, а также лиц, прибывших на практику.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе и в соответствии с инструкцией, разработанных с учетом специфики деятельности Филиала и мнения работников Филиала, утвержденных в установленном порядке.

Программа вводного инструктажа изложена в приложении № 1 настоящего Положения. Инструкция по проведению вводного инструктажа изложена в приложении № 5 приказа СЗФ ФГБОУВО «РГУП» от _____ 2023 № _____.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда Филиала (либо другое лицо, назначенное в установленном порядке).

2.3. В Филиале предусмотрены следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- б) повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Филиала по программе, утвержденной в установленном порядке.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Филиала, инструкций по охране труда, разработанных с учетом специфики деятельности Филиала и мнения работников Филиала, технической и эксплуатационной документации и включает в себя вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте изложена в приложении № 2 настоящего Положения. Инструкция по проведению первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте изложена в приложении № 6 приказа СЗФ ФГБОУВО «РГУП» от _____ 2023 № _____.

Первичный инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками Филиала до начала самостоятельной работы, в том числе временными и командированными работниками, а также лицами, прибывшими на практику.

Вместе с тем, отдельная категория работников Филиала освобождена от прохождения первичного инструктажа по охране труда. Освобождение от прохождения первичного инструктажа по охране труда связано с тем, что трудовая деятельность указанных работников Филиала связана с опасностью, источниками которой являются:

- персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры);

- аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого Филиала;

- иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

При этом другие источники опасности отсутствуют, а итоговый класс рисков указанных рабочих мест, по результатам проведения оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), являются допустимым.

Перечень должностей работников Филиала, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, изложен в приложении № 7 приказа СЗФ ФГБОУВО «РГУП» от _____ 2023 № ____ и в дальнейшем корректируется по мере необходимости (изменения штатного расписания Филиала, изменение должностных (функциональных) обязанностей и т.п.) путем издания приказа Филиала.

2.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится руководителями структурных подразделений Филиала по программе первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится с работниками, освобожденными от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится руководителями структурных подразделений Филиала по программе первичного инструктажа на рабочем месте. В случае необходимости, в программу внепланового инструктажа вносятся необходимые дополнения, исходя причин проведения внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях:

- изменения в эксплуатации оборудования, трудовых процессах, влияющих на безопасность труда;

- изменения должностных (функциональных) обязанностей работников Филиала, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющих на безопасность труда;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающие непосредственно трудовые функции работника, а также внесения изменений в локальные нормативные акты Филиала, затрагивающие требования охраны труда;

- выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте трудовых факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и ОПР, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требования должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- аварий и несчастных случаев в Филиале;

- перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решения руководства Университета (Филиала), в том числе по предложению (представлению) специалиста по охране труда Филиала.

В случае аварий и несчастных случаев в Филиале, внеплановый инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда Филиала в отношении:

- руководителя и работников структурного подразделения Филиала, в котором произошла авария (несчастный случай);
- руководителей и работников структурных подразделений Филиала, в которых возможно происшествие аналогичной аварии (несчастного случая).

Внеплановый инструктаж по охране труда не проводится в случае необходимости актуализации программ обучения Филиала по охране труда, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.7. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников Филиала в следующих случаях:

- перед проведением работ, повышенной опасности;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности или работ, при производстве которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному трудовому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне пределов объектов Филиала;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных необходимых случаях по решению руководства Университета (Филиала), в том числе по предложению (представлению) специалиста по охране труда Филиала.

3. Организация стажировок на рабочем месте.

3.1. В связи с отсутствием в Филиале работников, выполняющих производственные работы или работы повышенной опасности, а также профессий и должностей, предполагающих наличие у работников практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности, стажировка на рабочем месте в Филиале не проводится.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками Филиала знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях

в процессе трудовой деятельности, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью пострадавших.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех категорий работников Филиала не реже одного раза в 3 года.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводит специалист по охране труда Филиала (либо другое лицо, назначенное в установленном порядке).

Перечень тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим изложен в приложении № 3 настоящего Положения.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится со всеми вновь принятыми в Филиал работниками не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора, в рамках обучения требованиям охраны труда.

Продолжительность программы обучения работников Филиала по оказанию первой помощи пострадавшим составляет 8 часов, согласно программе утверждаемой в установленном порядке. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых трудовых процессов, использование нового вида материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, руководства Университета (Филиала), специалиста по охране труда, в том числе в случае установления несоответствия программы обучения Филиала, требованиям охраны труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, содержащихся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, трудовых процессов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, совмещена с проверкой знания требований охраны

труда по окончании обучения требованиям охраны труда и проводится комиссией по проверки знания требований охраны труда Филиала.

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, оформляются в соответствии с требованиями раздела № 8 настоящего Положения.

4.4. Председатель, заместитель председателя, члены комиссии по проверки знания требований охраны труда и специалист по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5. Организация и проведение в Филиале обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.1. В связи с отсутствием в Филиале профессий и должностей работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков, ознакомление со способами проверки средств индивидуальной защиты, их работоспособности и исправности, проводится в Филиале, в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в отношении всех категорий работников Филиала с периодичностью в зависимости от категории работника.

В связи с тем, что в Филиале отсутствуют рабочие места и профессии, которые связаны с выполнением работ при воздействии вредных и (или) опасных трудовых факторов, а также с выполнением работ повышенной опасности, обучение требованиям охраны труда в Филиале проводится по следующим программам обучения:

- общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных трудовых факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Перечень тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения требованиям охраны труда изложены в приложении № 4 настоящего Положения.

Допускается проведение обучения работников Филиала требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда,

нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, возможностью обмена информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Обучение требованиям охраны труда в Филиале проводится по следующим категориям и программам:

а) Директор Филиала (заместители директора), председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, специалист по охране труда.

Данные работники Филиала проходят обучение требованиям охраны труда в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

б) Руководители структурных подразделений Филиала, работники Филиала, отнесенные к категории специалистов, а также профессорско-преподавательский состав (далее – ИПС).

Трудовая деятельность указанных категорий работников Филиала, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в трудовом процессе. При этом другие источники опасности у указанных категорий работников отсутствуют, а итоговый класс рисков указанных рабочих мест, по результатам проведения оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), являются допустимым.

В этой связи обучение требованиям охраны труда руководителей структурных подразделений Филиала, работников Филиала, отнесенных к категории специалистов, а также ИПС проводится по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.

Продолжительность программы обучения указанных категорий работников Филиала, требованиям охраны труда составляет 16 часов, согласно программе, утверждаемой в установленном порядке. Программа учитывает специфику деятельности Филиала, трудовые функции работников и содержит темы, соответствующие условиям труда работников.

в) Работники рабочих профессий Филиала.

Работники рабочих профессий филиала проходят обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках СОУТ и ОПР.

Продолжительность программы обучения работников рабочих профессий Филиала, требованиям охраны труда составляет 16 часов, согласно программе, утверждаемой в установленном порядке.

При этом программа обучения требованиям охраны труда работников рабочих профессий Филиала включает практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25% общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.3. Обучение требованиям охраны труда руководителей структурных подразделений Филиала, работников Филиала, отнесенных к категории специалистов, ППС и работников рабочих профессий Филиала совмещено с обучением требованиям охраны труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и проводится:

- при приеме на работу, не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора;
- при переводе на другую работу, не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу;
- с общей периодичностью один раз в три года.

Обучение требованиям охраны труда руководителей структурных подразделений Филиала, работников Филиала, отнесенных к категории специалистов, ППС и работников рабочих профессий Филиала, проводится специалистом по охране труда Филиала и специалистом по ГО и ЧС и ПБ Филиала, которые проходят обучение требованиям охраны труда в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.4. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Проверка знаний требованиям охраны труда, совмещена с проверкой знаний требованиям охраны труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим и проводится комиссией по проверке знания требований охраны труда.

Результаты проверки знания требований охраны труда, оформляются в соответствии с требованиями раздела № 8 настоящего Положения.

6.5. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда, категорий работников Филиала, осуществляется в следующих случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введения новых трудовых процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников Филиала;

- требования должностных лиц федеральной инспекции труда, руководства Университета (Филиала), специалиста по охране труда при установлении несоответствия программ обучения Филиала, требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, трудовых процессов, должностных (функциональных) обязанностях работников Филиала, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющих на безопасность труда.

В вышеперечисленных случаях организовывается внеплановое обучение работников Филиала требованиям охраны труда.

Внеплановое обучение проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения, в срок не позднее 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда.

Внеплановое обучение работников Филиала при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ.

7. Организация проверки знания требований охраны труда.

7.1. Проверка знаний требований охраны труда работников Филиала является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда, обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником Филиала при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проверка знаний требований охраны труда работников Филиала после проведения любого вида инструктажа по охране труда, проводится в форме устного опроса лицом, которое проводило инструктаж по охране труда. В случае неудовлетворительных знаний инструктируемого, инструктирующий, используя различные формы и методы обучения, повторно излагает материал, добиваясь от инструктируемого 100 % усвоения материала инструктажа по охране труда.

7.3. Плановая (внеплановая) проверка знаний требований охраны труда работников Филиала после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, проводится в Филиале по следующим категориям:

а) Для проведения проверки знания требований охраны труда руководителей структурных подразделений Филиала, работников Филиала, отнесенных к категории специалистов, ППС и работников рабочих профессий Филиала, создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии - заместитель директора Филиала;
- заместитель председателя Комиссии - специалист по охране труда Филиала;
- член Комиссии - начальник административно - хозяйственного отдела Филиала;

- член Комиссии - специалист ГО и ЧС и ПБ Филиала;
- секретарь Комиссии - секретарь директора Филиала.

Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда работников Филиала по следующим программам обучения:

- общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных трудовых факторов, источников опасности, идентифицированных в СОУТ и ОПР;
- оказание первой помощи пострадавшим.

Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда у следующих категорий работников Филиала:

- руководители структурных подразделений Филиала, работники Филиала, отнесенные к категории специалистов, ППС;
- работники рабочих профессий Филиала.

б) Директор Филиала, заместители директора, председатель, заместитель председателя, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда и специалист по охране труда проходят проверку знаний требований охраны труда в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.4. Работник Филиала, показавший в рамках проверки знаний требований охраны труда, неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

8.1. Планирование обучения по охране труда в Филиале осуществляется посредством издания ежегодного приказа Филиала. Приказ готовится в последнем квартале текущего года на предстоящий год. В приказе определяются потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, а также порядок и сроки проведения:

- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в Филиале;

- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- инструктажей по охране труда.

В приказе также указываются сведения об общем количестве работников Филиала, подлежащих обучению по охране труда в предстоящем году, а также работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.2. При появлении ранее не идентифицированных рисков вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах, которые не были определены в рамках проведения СОУТ и ОПР, а также выявления источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Филиала, специалист по охране труда Филиала:

- актуализирует сведения о выявленных идентифицированных рисках вредных (опасных факторов) или вываленных источниках опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Филиала;

- определяет содержание, формы, сроки и категории работников (количество) Филиала, подлежащих дополнительному (внеплановому) обучению (инструктажу) по охране труда;

- организывает дополнительное (внеплановое) обучение (инструктаж) работников Филиала в установленные настоящим Положением сроки.

8.3. Регистрация вводного инструктажа по охране труда в Филиале, осуществляется в «Журнале учета вводного инструктажа», указанного в приложении № 5 настоящего Положения.

В «Журнале учета вводного инструктажа» Филиала указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

- фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.4. Регистрация инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда в Филиале осуществляется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте», указанного в приложении № 6 настоящего Положения.

В «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» Филиала указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество, должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников Филиала, после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда, который указан в приложении № 7 настоящего Положения.

Протокол является свидетельством того, что работник Филиала прошел соответствующее обучение по охране труда.

В Филиале оформляется единый протокол, в котором отражаются:

- результаты проверки знания требований охраны труда;

- результаты проверки знания требований охраны труда по оказанию первой помощи пострадавшим.

В протоколе проверки знания требований охраны труда работников Учреждения, указывается следующая информация:

- дата и номер приказа Филиала о проведении проверки знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество, должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда, в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр прошедших обучение лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Специалист по охране труда Филиала ведет реестр прошедших обучение лиц, в котором учитывает сроки и объем обучения требованиям охраны труда и оказанию первой помощи.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников Филиала подписывается председателем и членами Комиссии.

По запросу работника Филиала ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

9. Заключительные положения.

9.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда в образовательных организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, коммерческих организациях в области охраны труда, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда несет соответствующий руководитель организации.

9.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, организацию процесса обучения по охране

труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников Филиала, возлагается на руководство Филиала.

9.3. Оценка соблюдения руководством Филиала требований настоящего Положения, осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.4. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Разработал:
Специалист по охране труда



С.И. Титов

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

	Наименование темы	Кол-во минут
1	Введение	1
2	Сведения о Филиале. Политика и цели Университета в области охраны труда.	2
3	Общие правила поведения работающих на территории Филиала. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Филиала.	3
4	Расположение основных и вспомогательных помещений. Средства обеспечения санитарии и личной гигиены.	5
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных Филиалах из-за нарушения требований охраны труда.	5
6	Действия работников Филиала при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	5
7	Оказание первой помощи пострадавшим.	9
	Итого:	30

Программа разработана в соответствии с требованиями правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и других нормативных актов РФ в сфере охраны труда.

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

	Наименование темы	Кол-во минут
1	Введение	5
2	Общие сведения о Филиале. Сведения о рабочих местах (условия и характер трудовой деятельности, используемое оборудование).	10
3	Опасные и вредные факторы, возникающие при осуществлении трудовой деятельности на рабочем месте.	10
4	Безопасная организация рабочего места. Содержание рабочего места.	10
5	Безопасные приемы и методы организации трудовой деятельности. Действия работника Филиала при возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций (пожары, взрывы, террористические акты и т.п.), порядок эвакуации.	10
6	Имеющиеся на рабочем месте средства индивидуальной и коллективной защиты (в т.ч. средства пожаротушения), порядок их использования.	10
7	Порядок проведения контроля за состоянием безопасности условий труда на рабочем месте. Характерные причины аварий и происшествий (в т.ч. на аналогичных рабочих местах).	10
8	Изучение должностной инструкции	60
	Итого:	125

Программа разработана в соответствии с требованиями правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 и других нормативных актов РФ в сфере охраны труда.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем теоретических и практических занятий
для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Занятие № 1

Учебные вопросы:

1. Организация оказания первой помощи в РФ. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.
2. Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.
3. Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.
4. Общая последовательность действий на месте происшествия при наличии пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.
5. Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Занятие № 1

Учебные вопросы:

1. Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.
2. Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.
3. Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

4. Особенности реанимации у детей.

5. Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

Занятие № 2

Учебные вопросы:

1. Оценка обстановки на месте происшествия.
2. Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.
3. Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.
4. Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.
5. Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.
6. Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.
7. Выполнение алгоритма реанимации.
8. Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.
9. Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Занятие № 1

Учебные вопросы:

1. Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.
2. Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.
3. Оказание первой помощи при носовом кровотечении.
4. Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.
5. Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.
6. Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

7. Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

8. Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение герметизирующей повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

9. Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

10. Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

11. Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

12. Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Занятие № 2

Учебные вопросы:

1. Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.
2. Проведение подробного осмотра пострадавшего.
3. Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.
4. Отработка наложения герметизирующей повязки при ранении грудной клетки.
5. Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.
6. Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).
7. Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

Занятие № 1

Учебные вопросы:

1. Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.
2. Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

3. Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

4. Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

5. Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

6. Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

7. Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

8. Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Занятие № 2

Учебные вопросы:

1. Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

2. Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

3. Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

4. Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

5. Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

6. Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем теоретических и практических занятий
для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в РФ:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;

• социальное партнерство в сфере труда.

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

• стратегия руководства Университета (Филиала) в области охраны труда. Цели и задачи по достижению целей в области охраны труда. Обязанности руководства Филиала по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- мотивация работников на безопасный труд.

в) система управления охраной труда в Филиале:

• обеспечение функционирования системы управления охраной труда в Филиале. Управление документами. Информирование работников Филиала об условиях и охране труда;

- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;

- обязательное социальное страхование работников Филиала от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в Филиале и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков.

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Дата инструктажа	ФИО инструктируемого	Число, месяц, год рождения инструктируемого	Профессия/должность инструктируемого	Наименование подразделения	ФИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
работников Северо-западного филиала Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»

(полное наименование организации)

« ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом СЗФ ФГБОУВО «РГУП»
от « ____ » _____ 20 __ г. № ____ комиссия в составе:

Председателя: _____
(ФИО)

Заместителя
председателя: _____
(ФИО)

Членов комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

ПО	_____
	(наименование программы обучения по охране труда)
В объеме	_____
	(количество часов)

провела проверку знаний требований охраны труда по оказанию первой помощи
пострадавшим, работников СПб ГБУ СОН «КЦСОН Курортного района»

ПО	_____
	(наименование программы обучения по оказанию первой помощи)
В объеме	_____
	(количество часов)

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Наименование структурного подразделения	Результат проверки	Дата проверки	Регистрационный номер записи в реестре	Подпись работника
----------	------------------	------------------------	---	-----------------------	------------------	--	----------------------

Председатель:

(подпись, ФИО)

Заместитель
председателя:

(подпись, ФИО)

Члены комиссии:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии:

(подпись, ФИО)

