

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жолобов Ярослав Борисович

Должность: Директор СЗФ РГУП

Дата подписания: 18.03.2022 09:49:02

Уникальный программный ключ:

4671e55a0c5b98fa1171978b566f8d0437c48

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Структурными подразделениями ФГБОУ ВО «РГУП» в пределах освоения ППССЗ по специальности «Юристы» среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

Автор-составитель: к.ф.н, старший преподаватель КрФ ФГБОУ ВО «РГУП» Захарова В.А.
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Райкова Л.М.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности, обретение активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала, повышение качества будущей профессиональной деятельности, выработка навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; логичного формулирования и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем; владения приемами ведения дискуссии. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| | |
|---|--|
| | <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Раздел 1. Предмет философии. Тема 1. Философия, ее типология и круг проблем. Философия и мировоззрение.</p> <p>Раздел 2. История философии. Тема 2. Античная философия. Тема 3. Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 4. Философия Нового времени. Тема 6. Русская философия. Тема 7. Онтология – философское учение о бытии. Диалектика. Тема 8. Философия о сущности и смысле существования человека. Тема 9. Гносеология – философское учение о познании. Тема 10. Философское учение о ценностях. Тема 11. Философия об обществе и его историческом развитии.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины – 64 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История»**

Автор-составитель: Хутько Т.В. к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП»
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Березкин А.В.**

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Цели изучения дисциплины: воспитание у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование представлений об особенностях развития современной России; изучение и осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</p> |
|---------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Раздел 1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Тема 1: Место России в современном мировом сообществе цивилизаций. Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Тема 2.1: Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв. Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире во второй половине 40-х - 80-е годы XX в. Тема 3.1: Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – первой половине 80-х гг. XX в. Тема 3.2: Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и Европе во второй половине 80-х гг. Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1: Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.2: Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX-XXI веков. Тема 4.3: Реформы федеративного устройства России. Тема 4.4: Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2012 гг. Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1: Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и</p> |

| | |
|---|---|
| | урегулирования. Усиление роли России в данном процессе. Тема 5.2: Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 78 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»**

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры иностранных языков Вохмякова Е.С., старший преподаватель кафедры иностранных языков КрФ ФГБОУВО «РГУП» Таирова З.Ш. преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»
Шестакова Н.Н.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Основной целью данного курса является научить студентов практическому владению иностранным языком (английским), в пределах, обусловленных характером и формой применения его в профессиональной деятельности юристов. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Разделы 1.SPOTLIGHTONLAW. Тема 1.1. Introductory course. Тема 1.2. Introduction to Law. Тема 1.3. Ancient systems of Law. Тема 1.4. The Magna Carta. Тема 1.5. The Code Napoleon. Раздел 2. GREAT BRITAIN. Тема 2.1. The form of British |

| | |
|---|---|
| | Constitution. Тема 2.2. Government. Тема 2.3. The British Parliament. Тема 2.4. Political Parties. Тема 2.5. Legal professions in Great Britain. Раздел 3. THE UNITED STATES OF AMERICA. Тема 3.1. US government. Тема 3.2. The executive power. Тема 3.3. The Legislature. Тема 3.4. The judicial Branch. Раздел 4. RUSSIA. Тема 4.1. The State System of Russia. Тема 4.2. The Parliament and the Government of the RF. Тема 4.3. Judicial Power. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Физическая культура» (б)**

Автор-составитель: преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ
ФГБОУВО «РГУП» Ушакова Ю.В.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Панчук Н.С.**

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Цели изучения дисциплины: формирование физической культуры личности студента как результат образовательно-воспитательного социокультурного процесса его духовного и физического развития; создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому и продуктивному стилю жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта; творческое использование современных средств и методов физического развития; достижение установленного уровня работоспособности юриста в профессиональной деятельности; составление индивидуальной программы коррекции здоровья. |
| Место дисциплины в структуре программы | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл базовые дисциплины. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Раздел 1. Теоретический методико-практический. Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 1.3. Техника безопасности на занятиях по физической культуре. Проведение анатомо-функциональных проб и тестов. Теория по разделам физической культуры. Раздел 2. Легкая |

| | |
|--|---|
| | <p>атлетика</p> <p>Тема 2.1. Разучивание элементов техники бега на короткие дистанции. Техника низкого старта. Техника стартового разбега, бега по дистанции и техника финиширования.</p> <p>Тема 2.2. Разучивание элементов техники бега на средние дистанции. Высокий старт и стартовый разгон. Бег по дистанции и техника финиширования бега на средние дистанции.</p> <p>Тема 2.3. Разучивание элементов техники прыжка в длину с места.</p> <p>Тема 2.4. Разучивание техники прыжка в длину с места.</p> <p>Тема 2.5. Разучивание элементов техники метания набивного мяча.</p> <p>Раздел 3. Гимнастика</p> <p>Тема 3.1. Разучивание элементов техники строевых упражнений. Элементы построения и перестроения.</p> <p>Тема 3.2. Разучивание элементов техники акробатических элементов.</p> <p>Тема 3.3. Комплекс упражнений с предметами и без предметов.</p> <p>Тема 3.4. Развитие силы и выносливости методами круговой тренировки.</p> <p>Раздел 4. Виды спорта по выбору</p> <p>Тема 4.1.1. Базовая аэробика. Разучивание техники аэробных (базовых) шагов.</p> <p>Тема 4.1.2. Атлетическая гимнастика. Развитие мышц верхнего плечевого пояса.</p> <p>Тема 4.1.3. Элементы самообороны. Разучивание элементов техники и тактики самозащиты с оружием и без оружия.</p> <p>Тема 4.2.1. Комплекс упражнений для развития подвижности в суставах, гибкость, стретчинг.</p> <p>Тема 4.2.2. Развитие мышц брюшного пресса и спины.</p> <p>Тема 4.2.3. Разучивание элементов техники боевой стойки и техники перемещения.</p> <p>Тема 4.3.1. Комплекс упражнений для развития координации движений.</p> <p>Тема 4.3.2. Развитие мышц грудной клетки.</p> <p>Тема 4.3.3. Разучивание элементов техники ударов руками. Комбинация ударов руками.</p> <p>Тема 4.4.1. Комплекс упражнений для развития силовых способностей.</p> <p>Тема 4.4.2. Развитие мышц ног.</p> <p>Тема 4.4.3. Разучивание элементов техники ударов ногами. Комбинация ударов ногами.</p> <p>Тема 4.5.1. Разучивание элементов техники степ-аэробики.</p> <p>Тема 4.5.2. Разучивание элементов техники выполнения упражнений на тренажерах.</p> <p>Тема 4.5.3. Разучивание элементов техники нападения в стойке.</p> <p>Тема 4.6.1. Комплекс упражнений для развития быстроты.</p> <p>Тема 4.6.2. Разучивание элементов техники упражнений на перекладине и брусьях.</p> <p>Тема 4.6.3. Разучивание элементов техники блокирования ударов руками и ногами.</p> <p>Тема 4.7.1. Комплекс упражнений для развития силовой выносливости.</p> <p>Тема 4.7.2. Развитие силы. Комплекс упражнений с собственным весом тела и на тренажерах.</p> <p>Тема 4.7.3. Разучивание элементов техники защиты от ударов.</p> <p>Тема 4.8.1. Разучивание элементов составления комплекса утренней гигиенической гимнастики (зарядки).</p> <p>Тема 4.8.2. Развитие силовой выносливости. Комплекс упражнений с гирями и гантелями.</p> <p>Тема 4.8.3. Разучивание элементов техники захватов и бросков. Работа в партере.</p> <p>Раздел 5. Спортивные игры</p> <p>Тема 5.1. Футбол. Разучивание элементов техники игры в футбол. Ведение, передача и прием мяча.</p> <p>Тема 5.2. Ручной мяч. Разучивание элементов техники игры в ручной мяч. Передача и прием</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| | <p>мяча.Тема 5.3. Волейбол. Разучивание элементов техники игры в волейбол. Прием и передача мяча.Тема 5.4. Баскетбол. Разучивание элементов техники игры в баскетбол. Передвижение игрока, ведение и прием мяча.Раздел 6. Легкая атлетика и кроссовая подготовка.Тема 6.1. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Развитие общей выносливости.Тема 6.2. Разучивание элементов техники бега на длинные дистанции. Техника старта, бега по дистанции, техника финиширования.Тема 6.3. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Бег по пересеченной местности.Тема 6.4. Разучивание элементов техники кроссовой подготовки. Развитие общей выносливости.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 244 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Автор-составитель: доцент, к. филол. н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Гасанова В.Т.
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Денисова А.В.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»– повышение уровня практического владения современным русским литературным языком студентов-правоведов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области, особенно в области юридической, и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского язык как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного культурного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. |
| Место дисциплины в структуре программы | Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Раздел 1 Культура речи. Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Нормативный аспект культуры речи. Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Тема 1.3. Орфографические нормы русского литературного языка. Тема 1.4. Пунктуационные и синтаксические нормы. Тема 1.5. Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. Тема 1.6. Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. Раздел 2. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. Тема 2.1. Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Тема 2.2. Особенности официально-делового стиля речи. Тема 2.3. Особенности публицистического стиля. Тема 2.4. Особенности разговорного стиля речи.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Зачет</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Автор-составитель: к.ф.н., доцент КрФ ФГБОУВО «РГУП» Парунова Ю.Д.
старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Субботин Ю.В.**

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | <p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Логика» являются раскрытие наиболее важных общих положений, характеризующих логику как науку о законах и формах правильного мышления; обоснование логико-познавательных аспектов деятельности обучаемых, исходя из реальных условий функционирования современной системы социального обеспечения; вооружение обучаемых методологией логического анализа социально-правовых процессов и явлений, ознакомление их с содержанием понятийного аппарата логики; формирование у студентов навыков и умений логически правильного решения профессионально-должностных задач в процессе их практической деятельности. Преподавание логики в</p> |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>Университете является необходимым компонентом формирования научного мировоззрения и развития мышления студента, осознающего цели и смысл своей жизни, социальной активности и профессиональной деятельности, выступает важным условием обеспечения ответственного отношения к своим поступкам и поведению.</p> |
| Место дисциплины в структуре программы | <p>Вариативная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.</p> |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста. Тема 2.1. Понятие. Объем, содержание, виды понятий. Тема 2.2. Отношения между понятиями, логические операции с понятиями. Тема 2.3 Суждение. Виды суждений, модальность суждений. Тема 2.4. Отношения между суждениями. Виды вопросов. Тема 2.5. Законы логики. Тема 3.1. Умозаключение и его значение для юриста. Тема 3.2. Логические основы аргументации. Тема 3.3. Гипотеза и версия. Тема 6. Формы развития знаний.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | <p>Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 86 часов.</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Дифференцированный зачёт</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информатика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Килеса Л.А.
 доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Радыгин Е.В.**

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целями освоения дисциплины являются: развить и дополнить знания студентов по основам информатики, полученные в средней школе; систематизировать и пополнить знания студентов об устройстве персонального компьютера; дать представление о различных программных средствах, используемых в профессиональной деятельности; повысить уровень сформированности навыков работы на ПК; сформировать информационную культуру студентов.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Математический и общий естественно-научный цикл, базовые дисциплины</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК-2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Тема № 1. История и перспективы развития вычислительной техники. Тема № 2. Программное обеспечение средств вычислительной техники. Тема № 3. Основные приемы обработки текстовой информации. Тема № 4. Средства и технологии обработки числовой и табличной информации. Тема</p> |

| | |
|---|---|
| | № 5. Технология создания мультимедийных презентаций. Тема № 6. Технология работы с базами данных. Тема № 7. Создание веб-сайтов. Тема № 8. Специализированные профессионально-ориентированные программные средства. Тема № 9. Основы защиты информации. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 80 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Мустафаев О.Я.

преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Осанова М.В.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов умения логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; овладение основами математического анализа, приобретение навыков использования универсального понятийного аппарата, построения математических моделей профессионально-ориентированных задач; воспитание у студентов достаточно высокой математической культуры, включающей в себя понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке. |
| Место дисциплины в структуре программы | Математический и общий естественнонаучный цикл, базовые дисциплины |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| Содержание дисциплины | Раздел 1. Предел последовательности. Свойства сходящихся последовательностей. Тема 1.1. Предел последовательности. |

| | |
|---|--|
| (профессионального модуля) | Свойства сходящихся последовательностей. Раздел 2. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Тема 2.1. Определение функции. Способы задания и классификация функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Раздел 3. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Тема 3.1. Определение производной, ее геометрический и физический смысл. Раздел 4. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Тема 4.1. Основные правила дифференцирования. Производные высших порядков. Раздел 5. Исследование функций с помощью производной. Тема 5.1. Исследование функций с помощью производной. Раздел 6. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Тема 6.1. Неопределенный интеграл. Основные свойства. Раздел 7. Приемы интегрирования. Тема 7.1. Приемы интегрирования. Раздел 8. Определенный интеграл. Основные свойства. Тема 8.1. Определенный интеграл. Основные свойства. Раздел 9. Методы численного интегрирования. Тема 9.1. Методы численного интегрирования. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 70 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Зачёт |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория государства и права»**

Автор-составитель: преподаватель кафедры теории и истории права и государства
КрФ ФГБОУВО «РГУП» Песцова Н.Н.
доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Шундиков К.В.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Сформировать у студентов целостное представление о месте и значении государства и права в современном обществе; выработать самостоятельный взгляд на государственно-правовую действительность, собственное научное понимание современных государственно-правовых реалий; систематизировать и расширить знания о базовых понятиях теории государства и права; о закономерностях, тенденциях и основных принципах развития государственно-правовых явлений; о генезисе функционирования отдельных правовых институтов; привить студентам навыки работы с законодательством, практикой его толкования и применения; сформировать и развить у студентов юридическое мышление, общую и правовую культуру, высокий профессионализм, чувство ответственности и справедливости. |
| Место дисциплины в структуре программы | Относится к профессиональному учебному циклу, общепрофессиональные дисциплины |
| Компетенции, формируемые в результате освоения | ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, |

| | |
|---|--|
| дисциплины (профессионального модуля) | ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Предмет и методологические основы теории государства и права. Теория государства и права в системе гуманитарных наук. Происхождение государства. Теории происхождения государства. Типология государств. Сущность государства. Многоаспектность понятия государства. Государственная власть как разновидность социальной власти. Форма государства. Функции государства. Государство в политической системе общества. Механизм и аппарат государства. Правовое социальное государство. Происхождение права. Сущность права. Принципы и функции права. Право в системе социальных норм. Нормы права. Система права. Правотворчество. Систематизация законодательства. Источники (формы) права. Правовые отношения. Юридические факты. Реализация норм права. Правоприменение. Толкование норм права. Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность. Правовые системы современности. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоёмкость дисциплины составляет -114 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП»

Лось Л.В.

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Семухин О.А.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целями изучения дисциплины являются: умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; понимание особенностей развития правового статуса личности с общими тенденциями развития конституционного права и законодательства; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их |

| | |
|---|---|
| | <p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите..</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Тема 1. Конституционное право, как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 2. Конституция Российской Федерации: теория и историческое развитие. Тема 3. Основы конституционного строя. Тема 4.1. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Тема 4.2. Гражданство. Тема 5. Федеративное устройство. Тема 6. Система государственной власти в Российской Федерации. Тема 7. Избирательное право в Российской Федерации. Тема 8. Президент Российской Федерации. Тема 9. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 10. Правительство Российской Федерации. Тема 11. Судебная власть в Российской Федерации. Тема 12. Местное самоуправление в Российской Федерации.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Курсовая работа Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Административное право»**

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права
КрФ ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.
доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Мальшев Е.А.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цели изучения дисциплины: овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Административное право, как отрасль российского права и как наука. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения. Тема 4. Административно-правовой статус гражданина. Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Тема 6. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Тема 7. Государственная служба. Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Тема 9. Административная ответственность. Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 11. Административный процесс. Тема 12. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Тема 13. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 96 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы экологического права»

Автор-составитель – к.ю.н., доцент кафедры

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью изучения дисциплины является получение знаний в области правового регулирования экологических отношений, в том числе, вопросов правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения им социальной защиты</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Экологическое право, как комплексная отрасль российского права. Тема 2. Понятие и содержание экологических правоотношений. Тема 3. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы. Тема 4. Органы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Тема 5. Функции государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Тема 6. Организационно-правовые формы экологического контроля. Тема 7. Ответственность за совершение экологических правонарушений. Тема 8. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

«Трудовое право»

Автор – составитель: старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Гулевич И.В.

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Бородин С.С.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др. Обучение практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением. Овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними отношений. |
| Место дисциплины в структуре программы | Является дисциплиной профессионального учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и |

| | |
|---|--|
| | осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы трудового права. Тема 4. Субъекты трудового права. Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права. Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 7. Занятость и трудоустройство. Тема 8. Трудовой договор. Тема 9. Прекращение трудового договора. Тема 10. Рабочее время. Тема 11. Время отдыха. Тема 12. Оплата и нормирование труда. Тема 13. Дисциплина труда. Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 15. Охрана труда. Тема 15. Трудовые споры. Тема 17. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 132 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданское право»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ ФГБОУ ВО «РГУП» Ясина И.В.

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Бородин С.С.

| | |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины | Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права. Усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского права, его основные институты, обучение методологии и методики работы гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского права; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения в области коммерческого, наследственного, обязательственного права, совершенствование творческих способностей будущего юриста; приобретение практических навыков в составлении различного вида договоров, ознакомление с правилами обращения в государственные органы и суд с целью защиты гражданских прав; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции. |
| Место дисциплины в структуре программы | Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, |

| | |
|--|--|
| <p>(профессионального модуля)</p> | <p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Тема 1. Понятие, принципы, система гражданского права. Тема 2. Источники гражданского права. Тема 3. Гражданские правоотношения. Тема 4. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Тема 5. Юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Тема 6. Объекты гражданских прав. Тема 7. Сделки как юридические факты. Недействительность сделок. Тема 8. Представительство и доверенность. Тема 9. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Защита гражданских прав. Тема 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Тема 11 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.Тема 12. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав. Тема 13. Право общей собственности. Тема 14. Защита прав собственности иных вещных прав. Тема 15. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Тема 16. Общая характеристика обязательств. Тема 17. Исполнение, изменение и прекращение обязательств. Тема 18. Обеспечение исполнения обязательств. Тема 19. Понятие и условия гражданско-правового договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. Тема 21. Договор купли-продажи (общие положения). Тема 22. Виды договоров купли-продажи.Тема 23. Договор мены. Тема 24. Договор дарения. Тема 25. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Тема 26. Договор аренды (общие положения). Тема 27. Виды договоров аренды. Тема 28. Договор найма жилого помещения. Тема 29. Договор безвозмездного пользования. Тема 30. Договор подряда (общие положения). Тема 31. Виды договора подряда. Тема 32. Договор возмездного оказания услуг. Тема 33. Транспортные обязательства (перевозка и транспортная экспедиция). Тема 34. Кредитные обязательства (заем и кредит). Тема 35. Расчетные обязательства. Тема 36. Договор банковского вклада. Договор банковского счета. Тема 37. Договор хранения. Виды хранения. Тема 38. Договор страхования. Тема 39. Посреднические обязательства (договор поручения, действия в чужом имущественном интересе без поручения, договор комиссии, агентский договор, договор доверительного управления имуществом). Тема 40. Договор</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>коммерческой концессии. Тема 41. Простое товарищество. Тема 42. Обязательства из односторонних действий. Тема 43. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Тема 44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Тема 45. Общие положения о наследовании. Тема 46. Наследование по завещанию. Тема 47. Наследование по закону. Тема 48. Общие положения об авторских правах. Тема 49. Общие положения о патентных правах.</p> |
| <p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 252 часа.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Контрольное задание Экзамен</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Семейное право»**

Автор-составитель: доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ
ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент Аблятипova Н.А.
доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»
Саченко А.Л.

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Выработка у студентов целостной системы знаний по основным положениям семейного законодательства и формирование устойчивых навыков, умения работать с людьми при разрешении семейно-правовых конфликтов. Задачи изучения дисциплины: изучить основные положения семейного законодательства; приобрести и закрепить навыки, необходимые для рассмотрения и разрешения семейно-правовых споров связанных с защитой прав участников семейных правоотношений, расторжением брака, разделом имущества супругов и бывших супругов, воспитанием детей, взысканием алиментов и др.; ознакомиться с судебной практикой, касающейся семейно-правовых отношений.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Тема 1. Общие положения семейного права. Тема 2. Семейные правоотношения. Тема 3. Заключение и прекращение брака. Признание брака недействительным. Тема 4. Права и обязанности супругов. Тема 5. Права и обязанности родителей и детей. Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи. Тема 7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Тема 8. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов.</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Зачет</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданский процесс»**

Автор-составитель: заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин КрФ
ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент Яценко А.О.
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Нахова Е.С.**

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | <p>Получение студентами базовых знаний в области правового регулирования общественных отношений в сфере гражданско-процессуального права; усвоение знаний в области гражданского процесса, его основных институтов, обучение методологии и методики работы с гражданским процессуальным законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского процессуального права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского процесса; изучение нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-процессуальные правоотношения; изучение основных форм гражданского судопроизводства; изучение порядка рассмотрения гражданских дел в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций; совершенствование творческих способностей будущего юриста;</p> |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | приобретение практических навыков в составлении различного вида процессуальных документов; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции. |
| Место дисциплины в структуре программы | Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установления (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского судопроизводства (процесса); Принципы гражданского процессуального права; Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты; Участники гражданского процесса. Представительство; Подведомственность и подсудность гражданских дел; Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки; Доказывание и доказательства; Исковое производство в гражданском процессе; Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство; Особое производство в гражданском процессе; Производство в суде апелляционной инстанции; Производство в суде кассационной инстанции; Производство в суде надзорной инстанции; Пересмотр вступивших в законную силу решений определений и постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам; Исполнение судебных и иных постановлений; Производство по делам с участием иностранных лиц; Производство по делам, связанным с</p> |

| | |
|---|---|
| | выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 60 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Страховое дело»**

Автор-составитель: к.э.н., старший преподаватель КрФ ФГБОУВО «РГУП»
Землячева О.А.

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»
Рогачев И.А.

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины «Страховое дело» являются:-оказание помощи студентам в осмыслении категории страхового дела;-привитие им навыка применения методики страхования; -формирование у будущих юристов современных фундаментальных знаний в области теории страхования, понимания сущностных основ взаимодействия теории и практики страхового дела, необходимости страхования, его роли и значения в современных рыночных условиях развития. |
| Место дисциплины в структуре программы | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Сущность, принципы, классификация и роль страхования. Тема 2. Страховые риски и их оценка. Тема 3. Страховой рынок и страховые организации. Тема 4. Личное |

| | |
|---|--|
| модуля) | страхование. Тема 5. Имущественное страхование. Тема 6. Страхование ответственности. Тема 7. Перестрахование и сострахование. Тема 8. Доходы, расходы и прибыль страховщика. Финансовая надежность страховой компании. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 44 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» Красикова Л.А.

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями освоения дисциплины (модуля) Статистика являются:-формирование у студентов аналитического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов социально – экономической реальности;-выработка способности к использованию основных положений и методов статистической науки при решении социальных и профессиональных задач.Поставленная цель предопределила следующие задачи:- формирование у студентов системы теоретических знаний в области статистики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального мышления;- развитие понимания многообразия социально-экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе;- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций. |
| Место дисциплины в структуре программы | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| Содержание | Тема 1. Понятие, история, предмет и метод статистической |

| | |
|---|--|
| дисциплины (профессионального модуля) | науки; Тема 2. Статистическое наблюдение, его основные формы, виды, способы. Основные положения теории вероятности и выборочного наблюдения; Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения; Тема 4. Абсолютные и относительные величины; Тема 5. Средние величины и показатели вариации. Общее понятие о статистических графиках и таблицах; Тема 6. Динамические ряды, варианты их построения; Тема 7. Понятие об индексах и их значениях в статистике; Тема 8. Статистический анализ, его основные приемы и способы применения. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Джемилева Э.Р.
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» Драгомирова Е.А.

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями дисциплины «Экономика организаций» являются: формирование у студентов экономического мышления как неотъемлемой предпосылки понимания, будущими специалистами сущности явлений и процессов экономической сферы жизни общества; выработка способности к использованию основных положений и методов экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Поставленная цель предопределила следующие задачи: формирование у студентов системы теоретических знаний в области экономики, позволяющих ясно и последовательно объяснять процессы и явления социально-экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования; развитие понимания многообразия экономических процессов в современном мире, а также умения определить их связь с другими процессами, происходящими в обществе; актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях; стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций. |
| Место дисциплины в структуре программы | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному учебному циклу |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, |

| | |
|---|--|
| | необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности; Тема 2. Основы организации производства; Тема 3. Основы управления предприятием; Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность; Тема 5. Оборотные средства предприятия; Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда; Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции; Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия; Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия; Тема 10. Планирование на предприятии; Тема 11. Учет, отчетность и аналитическая деятельность на предприятии. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

Автор-составитель: к.э.н, старший преподаватель КрФ ФГБОУВО «РГУП»
Землячева О.А.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» Драгомирова Е.А.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является: усвоение студентами основ современной теории менеджмента; приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности; формирование у студентов общих представлений о менеджменте: как науке, как самостоятельном виде профессиональной деятельности, как процессе и органе управления. |
| Место дисциплины в структуре программы | Учебная дисциплина является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному учебному циклу. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов |

| | |
|---|---|
| | <p>команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Тема 1. Менеджмент: сущность, социально-экономические условия возникновения и развитие. Тема 2. Организация как объект менеджмента. Тема 3. Связующие процессы менеджмента. Информация и коммуникации. Принятие управленческих решений. Тема 4. Стратегическое планирование деятельности организации. Реализация стратегии. Тема 5. Проектирование организации. Мотивация и контроль в системе менеджмента. Тема 6. Личность менеджера. Руководство и лидерство. Тема 7. Группы и конфликты в менеджменте. Командообразование. Тема 8. Ситуационный менеджмент. Тема 9. Управление организационными изменениями и развитием.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет- 46 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель: старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Руденко З.Ш.

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Ботанцов И.В.**

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления; формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями. |
| Место дисциплины в структуре программы | Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать |

| | |
|--|---|
| <p>дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Раздел 1. Основные положения документирования управленческой деятельности. Тема № 1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления. Тема № 2. История развития системы государственного документирования. Тема № 3. Нормативно-методическая база ДОУ. Тема № 4. Основные требования к составлению и оформлению документа. Тема № 5. Документирование организационно-распорядительной деятельности. Тема № 6. Общие основы деловой корреспонденции. Раздел 2. Организация работы с управленческими документами. Тема № 7. Организация документооборота. Раздел 3. Организация хранения документов. Тема № 8. Формирование и хранение дел. Раздел 4. Делопроизводство по обращениям граждан. Тема № 9. Делопроизводство по обращениям граждан.</p> |
| <p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 58 часов.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Зачёт</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Автор-составитель: к.т.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Хрулёва О.Д.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Радыгин Е.А.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – освоение теоретических знаний в области современных информационных систем и технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности, приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. Тема 2. Информационные технологии обработки текстовых данных. Тема 3. Информационные технологии обработки табличных данных. Тема 4. Информационные технологии создания и ведения баз данных. Тема 5. Информационные технологии работы в справочных правовых системах. Тема 6. Технология работы в компьютерных сетях. Правовые ресурсы Интернет. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 48 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт |

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

Автор-составитель: преподаватель КрФ ФГБОУВО «РГУП» Шведов Д.В.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Гордиенко Ю.Н.**

| | |
|---|--|
| <p align="center">Цель изучения дисциплины</p> | <p>Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование готовности и способности студентов к использованию в процессе жизнедеятельности приобретенной системы знаний, навыков и умений для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья личности, а также целостности окружающего мира</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.</p> |
| <p align="center">Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <p align="center">Содержание дисциплины профессионального модуля)</p> | <p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы БЖД. Тема № 1.1. Теоретические основы БЖД. Тема № 1.2. Правовое регулирование и органы обеспечения БЖД. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Раздел 2. Чрезвычайные ситуации в контексте безопасности жизнедеятельности. Тема № 2.1. Экологическая безопасность в Российской Федерации. Тема № 2.2. Опасные, экстремальные и чрезвычайные ситуации. Тема 2.3. № Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Тема № 2.4. Реагирование психики личности в экстремальных и чрезвычайных ситуациях. Индивидуально-психологические характеристики личности. Тема № 2.5. Психологическая помощь в кризисных ситуациях. Порядок действий при оказании психологической помощи, пострадавшим в кризисных и чрезвычайных ситуациях. Посттравматическое стрессовое расстройство. Раздел 3. Основы военной службы. Тема № 3.1. Военное законодательство Российской Федерации. Правовые основы военной службы. Призыв на военную службу. Тема № 3.2. История создания и становления Вооруженных Сил Российской Федерации.Тема № 3.3. Назначение, структура и состав Вооруженных Сил Российской Федерации.Тема № 3.4. Боевые традиции и символы воинской славы Вооруженных Сил Российской Федерации Тема № 3.5. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации.Тема № 3.6. Правовое регулирование вооруженных конфликтов.Тема № 3.7. Дисциплинарный устав. Воинская дисциплина. Виды юридической ответственности военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.Тема № 3.8. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.Тема № 3.9. Правовой статус, права и обязанности, социальные гарантии военнослужащих.Тема № 3.10. Военно-судебная система РФ.Тема № 3.11. Строевой устав. Основные положения. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю.Тема № 3.12. Строевые приемы на месте без оружия. Выход из строя и возвращение в строй.Тема № 3.13. Движение строевым шагом. Выполнение строевых приемов в движении без оружия одиночно и в составе подразделения.Тема № 3.14. Виды оружия массового поражения, их характеристики и поражающие факторы.Тема № 3.15. Классификация оружия. Основы баллистики. Устройство патрона. Правила обращения</p> |

| | |
|---|---|
| | с оружием. Тема № 3.16. Назначение, боевые свойства, общее устройство пистолета ПМ и автомата АК-74. Выполнение неполной разборки и сборки АК-74. Тема № 3.17. Правила прицеливания. Стрельба по мишени в электронном тире. Раздел 4. Основы медицинских знаний. Тема № 4.1. Основные понятия первой помощи. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при переломах и вывихах. Тема № 4.2. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Тема № 4.3. Первая помощь при воздействии на человека высоких и низких температур, при поражении электротоком и молнией. Тема № 4.4. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет – 106 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Латинский язык»**

Автор-составитель: к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков КрФ ФГБОУВО «РГУП»
Айвазова Э.Р.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Субботин Ю.В.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Цель освоения дисциплины «Латинский язык» – формирование культуры правового мышления и профессионального языка современного юриста на основе чтения и перевода со словарём латинских источников по римскому праву; осмысление и заучивание наизусть латинской юридической терминологии и выражений, постоянно встречающихся в современной юридической литературе и документах. |
| Место дисциплины в структуре программы | Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| | |
|---|---|
| | <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Латинский язык – язык права. Алфавит. Правила чтения. Имя существительное. Предлоги. Имя прилагательное. Местоимения. Числительные. Наречия. Глагол. Настоящее время глагола. Неличные формы глагола. Латинский синтаксис.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 56 часов.</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Зачет</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правоохранительные органы»

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории права и государства

КрФ ФГБОУВО «РГУП» Стрельникова И.Ю.

доцент кафедры уголовно-процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Лаврищева О.М.

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | <p>Формирование у студентов знаний о сущности судебной и правоохранительной деятельности, о месте этих органов в государственном аппарате России, системе и структуре этих органов, принципах их организации и деятельности, полномочиях, а также в формировании основных умений по применению законодательства по этим вопросам.</p> |
| Место дисциплины в структуре программы | <p>Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в качестве вариативной дисциплины.</p> |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> |
| Содержание | <p>Раздел 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины</p> |

| | |
|--|--|
| <p>дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>«Правоохранительные и судебные органы». Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Раздел 2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации. Тема 2.1. Судебная власть и правосудие. Раздел 3. Судебная система Российской Федерации. Тема 3.1. Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации. Тема 3.2. Суды субъектов Российской Федерации. Тема 3.3. Федеральные суды общей юрисдикции. Тема 3.4. Арбитражные суды в Российской Федерации. Тема 3.5. Верховный Суд Российской Федерации Тема 3.6. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 3.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей. Тема 3.8. Органы судейского сообщества. Тема 3.9. Организация обеспечения деятельности судов. Раздел 4. Государственные правоохранительные органы Российской Федерации. Тема 4.1. Прокуратура Российской Федерации. Тема 4.2. Органы дознания и предварительного следствия в Российской Федерации. Тема 4.3. Органы внутренних дел. Тема 4.4. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Тема 4.5. Таможенные органы Российской Федерации. Тема 4.6 Органы юстиции Российской Федерации. Раздел 5. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Тема 5. 1. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации. Тема 6.1. Адвокатура в Российской Федерации. Тема 6.2. Нотариат в Российской Федерации. Тема 6.3. Частные детективные и охранные организации</p> |
| <p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 98 часов.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Экзамен</p> |

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы уголовного права»

Авторы-составители: преподаватель кафедры уголовного права КрФ ФГБОУВО «РГУП» Козинцев С.А., преподаватель кафедры уголовного права КрФ ФГБОУВО

«РГУП» Соловьев Е.В.

старший преподаватель кафедры уголовного права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Филатова Н.Ю.

| | |
|--|---|
| <p>Цель изучения дисциплины</p> | <p>Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах уголовного права. Выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере государственного управления и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; совершенствование творческих способностей будущего юриста; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина является вариативной дисциплиной профессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | <p>Тема 1: Понятие, система, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Тема 2: Уголовный закон. Действие уголовного закона. Тема 3: Понятие преступления. Тема 4: Состав преступления. Тема 5: Объект преступления. Тема 6: Объективная сторона преступления. Тема 7: Субъективная сторона преступления. Тема 8: Субъект преступления. Тема 9: Стадии совершения преступления. Тема 10: Соучастие в преступлении. Тема 11: Множественность преступлений. Тема 12: Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 13: Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Тема 14: Назначение наказания. Тема 15: Освобождение от уголовной ответственности. Тема 16: Освобождение от наказания. Тема 17: Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 18: Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Тема 19: Понятие и значение Особенной части УК РФ. Система Особенной части УК РФ. Тема 20. Преступления против жизни и здоровья. Тема 21. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Тема 22. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Тема 23. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Тема 24. Преступления против семьи и несовершеннолетних. Тема 25. Преступления против собственности. Тема 26. Преступления в сфере экономической деятельности. Тема 27. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Тема 28. Преступления против общественной безопасности. Тема 29. Преступления</p> |

| | |
|---|--|
| | против здоровья населения и общественной нравственности. Тема 30. Экологические преступления. Тема 31. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Тема 32. Преступления в сфере компьютерной информации. Тема 33. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Тема 34. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Тема 35. Преступления против правосудия. Тема 36. Преступления против порядка управления. Тема 37. Преступления против военной службы. Тема 38. Преступления против мира и безопасности человечества. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 152 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Дифференцированный зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права России»**

Автор-составитель: к.ю.н., доцент кафедры общеобразовательных дисциплин КрФ
ФГБОУВО «РГУП» Хутько Т.В.

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» Харитонов Л.А.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Укрепление у студентов патриотической идеологии, необходимой для эффективной профессиональной деятельности; формирование знаний о характерных особенностях и общих закономерностях возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, государственных органов и правовых институтов в России; выявление исторических закономерностей становления и развития отраслей и институтов права, существующей правовой системы, ее обусловленности ходом исторического процесса; изучение особенностей функционирования судебной власти в ходе исторического развития России; формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции. |
| Место дисциплины в структуре программы | Вариативная часть общепрофессионального учебного цикла. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии; ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование |

| | |
|---|---|
| | нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1.1. Древнерусское государство и право Тема 1.2. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII- XIV вв.) (IX- XII вв.). Тема 2.1. Образование Русского (Московского) государства (XIV- первая половина XVI вв.). Тема 2.2. Сословно-представительная монархия в России (вторая половина XVI – XVII вв.). Тема 2.3. Памятники феодального права (XIV - XVII вв.). Тема 3.1. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (конец XVII – XVIII вв.). Тема 3.2. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (конец XVIII - середина XIX вв.). Тема 4.1. Государство и право России в период проведения либеральных реформ (вторая половина XIX в.). Тема 4.2. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 - февраль 1917 гг.).Тема 5.1. Государство и право России в период буржуазной демократии (весна - лето 1917 г.). Тема 5.2. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – июль 1918 гг.).Тема 5.3. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.). Тема 5.4. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).Тема 6.1. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (1929 – 1941 гг.). Тема 6.2. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства (1945-1953 гг.).Тема 6.3. Советское государство и право в период «государственного социализма» (1953 – 1985 гг.). Тема 7.1. Государство и право в период распада СССР (1985 - 1991 гг.).Тема 7.2. Формирование государства и права суверенной Российской Федерации. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»**

Автор-составитель: к.ист.н., старший научный сотрудник, доцент кафедры теории и истории права и государства КрФ ФГБОУВО «РГУП» Тур В.Г.
доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Потапов Ю.А.**

| | |
|---------------------------------|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>последующего успешного изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин необходимых в профессиональной деятельности. А также в овладении студентами знаний исторических процессов, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государственных, правовых институтов в хронологической последовательности у определенных народов, оказавших наибольшее влияние на государственно-правовую эволюцию человечества.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Входит в вариативную часть общепрофессионального учебного цикла.</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Раздел 1. История государства и права Древнего мира. Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «История государства и права зарубежных стран». Возникновение общественных институтов власти и обычаев. Тема 2. Особенности развития государства и права в странах Древнего Востока. Древний Египет и Древний Вавилон. Древняя Индия, Древний Китай. Тема 3. Особенности развития государств и права античной цивилизации. Древние Афины и Спарта. Тема 4. Государство и право Древнего Рима. Раздел 2. История государства и права в Средние века. Тема 5. Особенности развития средневековых государств и права. Государство и право Франции и Англии. Тема 6. Государство и право средневековой Германии. Тема 7. Византия. Государства и право южных и западных славян. Тема 8. Государства Средневекового Востока. Арабский халифат, Япония, Китай. Раздел 3. История государства и права Нового времени. Тема 9. Возникновение и особенности развития буржуазных государств и права в Западной Европе. Англия в Новое время. Тема 10. Государство и право Франции в Новое время. Тема 11. Государство и право Германии в Новое время. Тема 12. Возникновение и развитие государства и права США в Новое время. Тема 13. Государство и право Японии в Новое время. Раздел 4. История государства и права в Новейшее время. Тема 14. Особенности и тенденции развития государств и права в Новейшее время. Разрушение колониальных империй. Тема 15. Новейшая история государств и права Великобритании и США. Тема 16. Новейшая история государств и права Италии и Германии. Тема 17. Новейшая история государства и права стран Востока.</p> |
| <p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.</p> |

| | |
|---------------------------------------|-------|
| модуля) | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговое право»**

Автор-составитель: Семухин И.Ю., к.э.н., доцент кафедры административного и
финансового права КрФ ФГБОУВО «РГУП»

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Щелкунов А.Д.**

| | |
|---|--|
| <p align="center">Цели изучения дисциплины</p> | <p>Цель освоения дисциплины. Изучение налогового права преследует следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание обучающихся в духе уважения прав и законных интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, неуклонного соблюдения законности; - формирование правового мышления, выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, выражающие налоговую политику государства; - овладение системой теоретических знаний в области правового регулирования налоговых отношений в России и практическое применение налоговых правовых актов в профессиональной деятельности специалистов среднего звена. <p>Задачи изучения дисциплины «Налоговое право»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о предмете, методе, системе налогового права, его связи с другими отраслями, отраслями права и отграничении от них, о принципах налогообложения, о субъектах налогового права; - усвоение понятийного аппарата налогового права; - ознакомление с особенностями налоговых правоотношений, их классификацией; - изучение источников налогового права, решений высших судебных органов в области налогообложения; - ознакомление с понятием, целью, задачами, видами и формами налогового контроля, процессуальным порядком его осуществления; - изучение ответственности за совершение налоговых правонарушений и способов защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов; - усвоение элементного состава налога и конкретных элементов по отдельным налогам. |
| <p align="center">Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Дисциплина «Налоговое право» входит в профессиональный модуль 1 ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Дисциплина включает в себя изучение налогового права Российской Федерации, с учетом практики применения его норм. Особое внимание при освоении данной учебной дисциплины уделяется изучению основ правового регулирования отношений, складывающихся в налоговой сфере, понятийному аппарату, формированию правового мышления, способности грамотно применять и толковать нормы налогового права, изучению тенденций судебной практики</p> |

| | |
|--|--|
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Содержание дисциплины | Тема1. Понятие и место налогового права в системе российского права. Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды. Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля. Тема5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Тема6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов. Тема 7. Региональные и местные налоги. Тема 8. Специальные налоговые режимы. |
| Общая трудоемкость дисциплины | Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»**

Автор – составитель: преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ
ФГБОУВО «РГУП» Кручек И.В.

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Калмыков О.П.**

| | |
|---------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины | Получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения, в том числе: усвоение студентами теоретических положений науки права социального обеспечения; формирование целостного представления об этой отрасли как элементе системы российского права; анализ междисциплинарных связей права социального обеспечения с другими отраслями; выработка и закрепление навыков применения полученных знаний, стимулирование студентов к самостоятельному анализу |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | положений законодательства о социальном обеспечении и эффективному поиску решения сложных практических вопросов. |
| Место дисциплины в структуре программы | Входит в профессиональный модуль 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (профессионального модуля) | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;</p> <p>ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;</p> <p>ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</p> <p>ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Тема 3. Источники права социального обеспечения. Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения. Тема 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости. Тема 7. Страховая пенсия по инвалидности. Тема 8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 9. Выбор, |

| | |
|---|---|
| | <p>назначение, перерасчет и выплата пенсий.Тема 10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.Тема 11. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий.Тема 12. Общая характеристика замещающих пособий.Тема 13. Пособия по временной нетрудоспособности.Тема 14.Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Тема 15. Общая характеристика возполняющих пособий. Тема 16. Пособия в связи с рождением и воспитанием детей.Тема 17. Пособие по безработице.Тема 18. Иные виды возполняющих пособий.Тема 19. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта. Тема 20. Компенсирующие пособия. Материнский капитал.Тема 21. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот.Тема 22. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения.Тема 23. Медико-социальная помощь.Тема 24.Медицинское обслуживание по системе ОМС.Тема 25. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств.Тема 26. Социальное обслуживание.Тема 27. Понятие и виды социальных услуг.Тема 28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика). Тема 29. Международныенормывсфере социальногообеспечения.Международнойорганизации труда(МОТ).Тема 30. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 286 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика социальной работы»**

Автор-составитель: к.п.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП», Спивачук З.В.

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Цыплакова Е.П.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Раскрыть понятие социальной работы, ее сущность, функции и направления; изучить особенности технологии социальной работы как особого вида социальной деятельности и технологий; овладеть основными методами социальной работы с отдельными лицами и различными группами населения в контексте практики правоохранительных органов; научить определять и создавать морально-психологический климат в профессиональных коллективах и группах. |
| Место дисциплины в структуре программы | Входит в состав профессионального модуля 1.ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения | ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных |

| | |
|--|---|
| <p>дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>ситуациях и нести за них ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p>Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Тема 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости. Тема 4. Технологии социальной работы и их типология. Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения. Тема 6. Социальное консультирование и посредничество. Тема 7. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе. Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации. Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы.</p> |
| <p>Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 72 часа.</p> |
| <p>Форма промежуточной аттестации</p> | <p>Зачет</p> |

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Авторы-составители: старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Спивачук З.В., преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Кручек И.В.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Малькова Е.Г.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения профессионального модуля | <p>Основной целью профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является: - получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления страхового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; - обучение практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; - овладение понятийным аппаратом изучаемой науки; - приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Содержание обучения по дисциплине «Право социального обеспечения» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности юриста:</p> <p>а) нормотворческой (участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих социальное обеспечение);</p> <p>б) правоприменительной (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов, необходимых для реализации прав граждан, а также деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и организаций);</p> <p>в) правоохранительной (обеспечение законности, правопорядка в сфере социального обеспечения; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений в названной сфере; защита прав граждан и органов социальной защиты населения);</p> <p>г) экспертно-консультационной (консультирование граждан, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и организаций по вопросам организации органов социальной защиты населения, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов);</p> <p>д) научно-исследовательской (проведение научных исследований по правовым проблемам в области социального обеспечения; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности);</p> <p>е) педагогической (преподавание основ права социального обеспечения) Целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;</p> <p>- приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.</p> <p>Содержание обучения по дисциплине «Теория и практика</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | <p>социальной работы» является формирование у студентов культуры социальной работы, развитие у будущих юристов навыков правильного построения взаимоотношений со всеми субъектами и объектами социальной сферы. Это подразумевает, во-первых, систематическое усвоение теоретических положений, лежащих в основе методологического инструментария социальной работы; во-вторых, обретение навыков воплощения теоретического потенциала социального знания в практике социальной работы, включая: систему знаний о способах и методах выявления, решения социальных проблем общества, групп, индивида; методологических основах социальной работы и ее технологических моделях; возможностях реализации профессиональных умений и навыков по организации помощи различным категориям клиентов.</p> |
| <p>Место дисциплины в структуре программы</p> | <p>Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Профессиональный модуль ПМ-01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты». Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессионального модуля ПМ-01</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения модуля</p> | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность: ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК-1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p>ПК-1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. В ходе учебной и производственной практики проходит формирование у студентов компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> |
| <p>Содержание модуля</p> | <p>Тематический план дисциплины «Право социального обеспечения»</p> <p>Тема 1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Тема 2. Принципы права социального</p> |

обеспечения. Тема 3. Источники права социального обеспечения. Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения. Тема 5. Стаж в праве социального обеспечения. Тема 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения. Виды пенсий в Российской Федерации. Страховые пенсии по старости. Тема 7. Страховая пенсия по инвалидности. Тема 8. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Тема 9. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий. Тема 10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 11. Общая характеристика пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий. Тема 12. Общая характеристика замещающих пособий. Тема 13. Пособия по временной нетрудоспособности. Тема 14. Страховые пособия по беременности и родам, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Тема 15. Общая характеристика возмещающих пособий. Тема 16. Пособия на рождение и воспитание детей. Тема 17. Пособие по безработице. Тема 18. Иные виды возмещающих пособий. Тема 19. Государственная социальная помощь в виде социального пособия, в том числе на условиях социального контракта. Тема 20. Компенсирующие пособия. Материнский капитал. Тема 21. Льготы в праве социального обеспечения. Классификация льгот. Тема 22. Социальные и медицинские услуги в праве социального обеспечения. Тема 23. Медико-социальная помощь. Тема 24. Медицинское обслуживание по системе ОМС. Тема 25. Медицинское обслуживание за счет бюджетных средств. Тема 26. Социальное обслуживание. Тема 27. Понятие и виды социальных услуг. Тема 28. Международно-правовое регулирование социального обеспечения (общая характеристика). Тема 29. Международные нормы в сфере социального обеспечения. Акты Международной организации труда (МОТ). Тема 30. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

Тематический план дисциплины «Налоговое право»

Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права.

Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды.

Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля.

Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов.

Тема 7. Региональные и местные налоги.

Тема 8. Специальные налоговые режимы.

Тематический план дисциплины «Теория и практика социальной работы»

Тема 1. Теория и практика социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Тема 2. Социальная работа: сущность, содержание, особенности и прикладное значение. Тема 3. Социальные проблемы: специфика, уровни, критерии разрешимости. Тема 4. Технологии социальной работы и их типология. Тема 5. Социальная диагностика: цели, этапы и методы проведения. Тема 6. Социальное консультирование и посредничество. Тема 7. Прогнозирование, моделирование и

| | |
|--|--|
| | проектирование в социальной работе. Тема 8. Сущность и содержание технологии социальной адаптации и реабилитации. Тема 9. Социальная экспертиза в системе социальной работы. |
| Общая трудоемкость профессионального модуля | Общая трудоемкость профессионального модуля – 458 часов Учебная практика – 3 з.е. Производственная практика (по профилю специальности) – 6 з.е. |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Автор-составитель: к.ю.н. преподаватель КрФ ФГБОУ ВО «РГУП» Пономарев А.В.
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» Малькова Е.Г.

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Овладение студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах, главных направлениях реализации его регулятивной функции. Организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является учебным курсом профессионального модуля ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». |
| Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (профессионального модуля) | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| Содержание дисциплины (профессионального модуля) | Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения. Тема 2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Тема 3. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения. Тема 4. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Тема 5. Планирование работы, прием граждан и организация, справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного Фонда РФ. Тема 6. Организация работы отделов назначения, перерасчета выплаты пенсий. Тема 7. Негосударственные пенсионные фонды. Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Тема 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице. Тема 10. Порядок методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую |

| | |
|---|--|
| | помощь гражданам. Тема 12. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности. Тема 13. Планирование работы органов социального обеспечения. Тема 14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Тема 15. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. |
| Общая трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет - 126 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Контрольное задание Зачет |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология социально-правовой деятельности»**

Автор-составитель: к.пс.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП» Спивачук З.В.

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Косман Е.Ю.**

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций через усвоение теоретических знаний в области психологии социально-правовой. Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни. |
| Место дисциплины в структуре программы | Входит в состав дисциплин профессионального модуля 2 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, |

| | |
|---|--|
| | <p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <p align="center">Содержание дисциплины (профессионального модуля)</p> | <p>Тема 1.1 Современная психология. Ее предмет и место в системе наук.</p> <p>Тема 1.2 Сущность психических процессов и состояний. Ощущение. Восприятие.</p> <p>Тема 1.3. Функции, виды, свойства памяти и внимания.</p> <p>Тема 1.4 Мышление. Характеристика мышления в деятельности юриста.</p> <p>Тема 1.5 Речь, эмоции и чувства. Психолого- правовая оценка аффекта.</p> <p>Тема 2.1. Психология личности в научном осмыслении.</p> <p>Тема 2.2. Индивидуальные свойства личности. Особенности эмоционально-волевой сферы юриста.</p> <p>Тема 2.3. Проблемы личности в социальной психологии.</p> <p>Тема 2.4. Направленность личности. Деятельность. Мотивы. Убеждения.</p> <p>Тема 2.5. Социализация личности. Институты социализации.</p> <p>Тема 2.6. Проблема группы в социальной психологии.</p> <p>Тема 2.7. Динамические процессы в малой группе. Принятие групповых решений в правовой деятельности.</p> <p>Тема 2.8. Социальный конфликт. Эмоциональное реагирование в конфликтной ситуации.</p> <p>Тема 2.9. Психология общения. Структура общения.</p> <p>Тема 3.1 Старение и его психологические особенности.</p> <p>Тема 3.2 Пожилой человек в обществе.</p> <p>Тема 3.3 Специфика работы с пожилыми людьми.</p> <p>Тема 3.4 Психологические особенности личности инвалидов</p> <p>Тема 3.5 Социальная работа по адаптации инвалидов</p> |
| <p align="center">Общая</p> | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 86 часов.</p> |

| | |
|---|-------|
| трудоемкость дисциплины (профессионального модуля) | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

Автор-составитель: Голубева Н.А. ст. преподаватель кафедры
государственно-правовых дисциплин КрФ ФГБОУВО «РГУП»
доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Малышев Е.А.**

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний о муниципальном праве, о системе муниципально-правового регулирования; - формирование знаний о содержании местного самоуправления, вопросов местного значения; - формирование знаний о правовой, организационной и экономической основах местного самоуправления; - формирование знаний об основных способах защиты местного самоуправления; - усвоение структуры органов местного самоуправления; - формирование знаний о понятии муниципальной службы, правилах ее прохождения и прекращения; - создание основ выработки навыков правильного применения муниципальных норм |
| Место дисциплины в структуре программы | Дисциплина «Муниципальное право» входит в состав дисциплин профессионального модуля. 2 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной. защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ. Изучение студентами муниципального права является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Конституционное право», дисциплинами и курсами профессиональных модулей. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины | <p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК-2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| Содержание дисциплины | <p>Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, признаки.</p> <p>Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Тема 3. Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Тема 4. Правовые основы местного самоуправления Тема 5.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Территориальные основы местного самоуправления. Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. Тема 7. Организационные основы местного самоуправления. Тема 8. Экономические основы местного самоуправления. Тема 9. Компетенция местного самоуправления</p> <p>Тема 10. Гарантии местного самоуправления. Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 422 часа.</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели</p> |
| Форма промежуточной аттестации | <p>Контрольное задание – 4 семестр;</p> <p>Зачет – 5 семестр</p> |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Автор-составитель: к.ю.н., преподаватель КрФ ФГБОУВО «РГУП» Пономарев А.В.
доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Малькова Е.Г.**

| | |
|--|--|
| Цель изучения профессионального модуля | <p>Целями изучения модуля является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление знаний студентов по правовым вопросам организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, - усвоение сложных теоретических и практических проблем в сфере правового регулирования организации работы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения; - получение студентами практических навыков и умений будущих специалистов в социально-правовой сфере для осуществления деятельности в условиях меняющейся нормативно-правовой базы. |
| Место профессионального модуля в структуре ООП | <p>Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).</p> <p>ПМ.02</p> |
| Компетенции, формируемые в результате освоения модуля | <p>ОК-1: Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2: Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач,</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК-4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7: Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> |
| <p>Содержание модуля</p> | <p>Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения</p> <p>Тема 1. Система государственных органов социальной защиты населения.</p> <p>Тема 2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Федеральные службы по надзору в области социальной защиты населения</p> <p>Тема 4. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Тема 5. Организация работы районного (городского) отдела по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</p> <p>Тема 6. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением. Система законодательства, регулирующая деятельность органов по социальному обеспечению.</p> <p>Раздел 2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ</p> <p>Тема 7. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Федерации.</p> <p>Тема 9. Организация пенсионного обеспечения. Пенсионный фонд РФ: ключевые этапы, основные направления деятельности. Структура Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 10. Негосударственные пенсионные фонды и их взаимодействие с Пенсионным фондом РФ.</p> <p>Тема 11. Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Тема 12. Подготовка пенсионных дел.</p> <p>Тема 13. Организация работы по назначению и выплате трудовых пенсий по старости</p> <p>Тема 14. Организация работы по назначению и выплате трудовых пенсий по инвалидности.</p> <p>Тема 15. Организация работы по назначению и выплате трудовых пенсий по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 16. Организация работы по назначению и выплате материнского капитала.</p> <p>Тема 17. Организация работы по Программе государственного софинансирования</p> <p>Тема 18. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года</p> <p>Тема 19. Услуги ПФР в электронном виде и с использованием СМЭВ</p> |
| Общая трудоемкость модуля | Общая трудоемкость дисциплины составляет 422 часа |
| Форма промежуточной аттестации | 4 семестр – модульный экзамен |