

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 18.03.2022 10:00:06
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec5a17a938b51618c0435e48

3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

Структурными подразделениями ФГБОУ ВО «РГУП» в пределах освоения ППС СЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование, разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, содержащие требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и профессиональных модулей содержат следующие элементы: паспорт программы; структуру и содержание учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля; условия реализации программы; учебно-методические рекомендации для студентов по изучению учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) и профессионального модуля.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

1 Б Базовые дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.Б.1 «Основы философии»

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.философ.н., доцент **Трухан А.В.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Райкова Л.М.**

Цели изучения дисциплины	<p><i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Основы философии» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование у студентов целостного системного представления о мире и человеке, философского мировоззрения и мироощущения; представления о философии как специфической области знания;- развитие интереса к фундаментальным знаниям, потребности в непрерывном образовании;- формирование культуры адекватного отражения происходящих в обществе и мире процессов и практических действий - стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;- ознакомление с философскими картинами мира, с идеями и представлениями о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации;- воспитание моральной и социальной установки, необходимой для деятельности в интересах общества. <p>Освоение дисциплины должно содействовать: выработке навыков</p>
---------------------------------	---

	непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ, развитию умения логично формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное мнение, овладению приемами дискуссии, полемики, диалога.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Основы философии» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Предмет философии.</p> <p>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем. Философия и мировоззрение.</p> <p>Тема 1.2. Типология философского знания.</p> <p>Раздел II. История философии.</p> <p>Тема 2.1. Философская мысль Древнего Востока.</p> <p>Тема 2.2. Философия Древней Греции и Древнего Рима.</p> <p>Тема 2.3. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 2.4. Философия Нового времени и эпохи Просвещения.</p> <p>Тема 2.5. Немецкая классическая философия.</p> <p>Тема 2.6. Западная философия XIX - XX вв.</p> <p>Тема 2.7. Основные этапы и особенности русской философии.</p> <p>Раздел III. Проблемы бытия в философии.</p> <p>Тема 3.1. Бытие и формы его существования.</p> <p>3.2. Философия о происхождении и сущности сознания.</p> <p>3.3. Диалектика.</p> <p>3.4. Система как форма бытия.</p> <p>Раздел IV. Познание.</p> <p>4.1. Формы и уровни познания.</p> <p>4.2. Научное познание.</p> <p>Раздел V. Философия о человеке и обществе.</p> <p>5.1. Природа и сущность человека.</p> <p>5.2. Общество. Культура. Цивилизация.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 64 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Автор-составитель:

доцент кафедры общеобразовательных дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.соц.н.

Шурыгина Е.Г.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» Березкин А.В.

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; - развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации комплексного анализа исторической информации; - формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>«История» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Введение. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций.</p> <p>Раздел 1. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.</p> <p>Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.</p> <p>Раздел 3. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.</p> <p>Раздел 4. Россия и мир в глобальных процессах современности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 70 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа.</p>
Форма	<p>1 семестр - экзамен.</p>

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.Б.3 «Иностранный язык»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков

РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

Лысенко Н.А.

преподаватель кафедры социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Шестакова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Основной <i>целью</i> учебной дисциплины «Иностранный язык» является практическое овладение студентами данным иностранным языком в его разговорно-бытовом и профессиональном аспектах с целью активного применения в различных сферах повседневной жизни и в своей будущей профессиональной деятельности, а также при выполнении рабочих функции в иноязычной среде (участие в программах обучения и стажировках за рубежом).
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Иностранный язык» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: 1. Form of government. 2. Law and its sources. 3. Civil law. 4. Law of property. 5. Family law. 6. Contract law. 7. Company law.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 158 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 106 часов.
Форма промежуточной аттестации	1, 2, 3 - контрольное задание. 4 семестр - экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.Б.4 «Физическая культура»**

Авторы-составители:
 зав. кафедрой физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП»,
 к.пед.н., доцент **Химченко С.Е.**,
 доцент кафедры физической культуры РФ ФГБОУВО «РГУП» **Николаев В.В.**
 доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Панчук Н.С.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение их в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Физическая культура» является базовой дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: 2 курс Теоретический раздел. Тема 1. Основы здорового образа жизни. Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма. Раздел I. Легкая атлетика. Раздел II. Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 3 курс Волейбол. Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). Раздел V. Атлетическая гимнастика. 4 курс Волейбол. Баскетбол. Раздел III. Гимнастика. Раздел IV. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка).
Общая трудоемкость дисциплины	Максимальная учебная нагрузка составляет 244 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 122 часа.

(модуля)	
Форма промежуточной аттестации	1**, 2**, 3** семестр - зачет. 4 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

2 В Вариативная часть

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.В.2 «Русский язык и культура речи»

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,
к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Денисова А.В.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование культуры речевой деятельности и речевого поведения в профессиональном общении, умения вести деловые переговоры в различных ситуациях делового общения.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Русский язык и культура речи» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Тема 1. Введение. Русский язык и культура речи Тема 2. Культура. Язык. Речь. Тема 3. Язык как средство общения. Функции языка Тема 4. Язык и речь. Тема 5. Современный русский литературный язык. Тема 6. Особенности устной и письменной речи Тема 7. Коммуникативные качества речи Тема 8. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет). Тема 9. Основные единицы речевого общения Тема 10. Эффективность речевой коммуникации Тема 11. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи. Тема 12. Официально - деловой стиль. Деловые документы (письменная разновидность). Деловой стиль речи (устная разновидность).

	<p>Тема 13. Культура речевого общения. Основы делового этикета</p> <p>Тема 14. Нормированность как механизм культуры речи.</p> <p>Тема 15. Особенности звучащей речи.</p> <p>Тема 16. Лексикология. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста.</p> <p>Тема 17. Русская фразеология и выразительность речи юриста.</p> <p>Тема 18. Орфоэпические нормы.</p> <p>Тема 19. Орфографические нормы</p> <p>Тема 20. Грамматические нормы русской речи.</p> <p>Тема 21. Нормы употребления имен существительных и имен прилагательных, числительных и местоимений.</p> <p>Тема 22. Нормы употребления глагола и глагольных форм.</p> <p>Тема 23. Синтаксические нормы и культура речи.</p> <p>Коммуникативные нормы.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 134 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 92 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>1 семестр – контрольное задание.</p> <p>2 семестр – зачет.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.В.3 «Логика»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Трухан А.В.**

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Субботин Ю.В.**

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение учебной дисциплины «Логика» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических оснований организации и осуществления правильного мышления; получение знаний, необходимых для понимания сущности логической природы познания, общения и деятельности человека, особенно, профессиональной деятельности юриста; - овладение методами и приемами решения логических задач, приобретение навыка практического использования правил и законов традиционной логики в дисциплинировании собственного ума и организации собственного мышления, обнаружении и исправлении логических ошибок; - применение теоретических знаний и навыков логического мышления в решении практических задач аргументации в межличностном общении и профессиональной деятельности юриста.
Место дисциплины в структуре ШССЗ	<p>«Логика» является дисциплиной вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ШССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие</i></p>

результате освоения дисциплины (модуля)	компетенции , включающие в себя способность: ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юриста. Тема 2. Понятие: объем, содержание и виды понятий. Тема 3. Отношение между понятиями, логические операции с понятиями. Тема 4. Суждение. Виды суждений. Модальность суждений. Тема 5. Отношение между суждениями. Виды вопросов. Тема 6. Законы логики. Умозаключение и его значение для юриста. Умозаключения по аналогии и индуктивные. Тема 7. Дедуктивные умозаключения. Тема 8. Аргументация в работе юриста. Доказательство и опровержение. Гипотеза и версия.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов.
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет.

ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1 Б Базовые дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ЕН.Б.1 «Информатика»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» Паламарчук С.А.

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Радыгин Е.В.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование квалифицированных специалистов по специальности Право и судебное администрирование, способными реализовать творческий потенциал с применением теоретических знаний и практических навыков в области создания, получения, обработки, хранения и распространения и использования информации.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Информатика» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие общие компетенции , включающие в себя способность:

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. История развития средств вычислительной техники и классификация компьютеров.</p> <p>Тема 2. Базовая конфигурация персонального компьютера и характеристики основных устройств.</p> <p>Тема 3. Периферийные устройства персонального компьютера. Назначение и классификация.</p> <p>Тема 4. Определение и свойства информации.</p> <p>Тема 5. Базовое программное обеспечение, прикладное программное обеспечение.</p> <p>Тема 6. Обработка текстовой и графической информации. Методы и средства, применяемые при работе с текстовой и графической информацией.</p> <p>Тема 7. Основы работы текстового процессора MS Word.</p> <p>Тема 8. Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Тема 9. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>Тема 10. Создание, редактирование списков, сносок, закладок, табуляции.</p> <p>Тема 12. Создание, форматирование таблицы в текстовом процессоре MS Word. Вычисления в таблице.</p> <p>Тема 13. Комплексное использование возможностей MS Word</p>

	<p>для создания документов.</p> <p>Тема 14. Работа с диаграммами. Использование графических объектов.</p> <p>Тема 15. Обработка числовой и тестовой информации в Excel.</p> <p>Тема 16. Автоматизация ввода. Использование стандартных функций.</p> <p>Тема 17. Построение графиков, диаграмм в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Тема 18. Поиск и сортировка данных, фильтрация данных.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.Б.2 «Основы статистики»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ф.-м.н. **Теплая Н.В.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Семухина Е.В.**

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение учебной дисциплины «Основы статистики» направлено на достижение следующих <i>целей</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами основными статистическими методами при исследовании социально-экономических процессов, протекающих в отраслях и в национальной экономике в целом; - усвоение навыков применения данных методов в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ШССЗ	<p>«Основы статистики» является базовой дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла ШССЗ специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Статистика как наука и отрасль практической деятельности</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных</p> <p>Тема 4. Абсолютные и относительные величины</p> <p>Тема 5. Средние величины и показатели вариации</p> <p>Тема 6. Ряды динамики</p> <p>Тема 7. Метод индексных статистических показателей</p> <p>Тема 8. Выборочное наблюдение</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет.

II Профессиональный учебный цикл

1 ОП Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.ОП.1 «Теория государства и права»

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Сараев Н.В.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Шундиков К.В.**

Цель изучения дисциплины	<p>Целями преподавания учебной дисциплины «Теория государства и права» являются: создание надежной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убежденности, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов,</p>
---------------------------------	---

	путем освоения юридического категориально-понятийного аппарата.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика науки «Теория государства и права». Методология.</p> <p>Тема 2.1. Происхождение государства.</p> <p>Тема 2.2. Понятие государства. Типы и формы государства.</p> <p>Тема 2.3. Функции государства.</p> <p>Тема 2.4. Механизм государства.</p> <p>Тема 2.5. Государство и гражданское общество.</p> <p>Тема 2.6. Государство в политической системе общества.</p> <p>Тема 2.7. Правовое государство.</p> <p>Тема 3.1. Понятие права. Право в системе социальных норм.</p> <p>Тема 3.2. Нормы права. Правовое регулирование.</p> <p>Тема 3.3. Формы (источники) права. Правотворчество. Правоотношения. Понятия и виды юридических фактов.</p> <p>Тема 3.5. Реализация, применение и толкование права.</p> <p>Тема 3.6. Правонарушения. Виды, признаки, состав. Юридическая ответственность.</p> <p>Тема 3.7. Система права и правовая система.</p> <p>Тема 3.8. Правосознание и правовая культура.</p> <p>Тема 3.9. Законность и правопорядок.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 94 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
Форма	1 семестр - экзамен.

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.ОП.2 «Конституционное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н. Тутина Е.В.

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Семухин О.А.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Конституционное право» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для обеспечения документооборота в суде и организации работы с документированной информацией суда; - организации информационного обеспечения деятельности суда; - технического обеспечения деятельности суда; - ведения судебной статистики.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p align="center">Раздел 1</p> <p>Тема 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права.</p> <p>Тема 2. Учение о Конституции Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Основы правового статуса личности как конституционно-правовой институт в Российской Федерации.</p>

	<p style="text-align: center;">Раздел 2.</p> <p>Тема 5. Гражданство. Тема 6. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма. Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации. Тема 8. Конституционная система государственных органов Российской Федерации. Тема 9. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации. Тема 10. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 102 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.ОП.3 «Правоохранительные и судебные органы»**

Авторы-составители:

доцент кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Донская О.Г.**,
преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Серебрянников С.В.

преподаватель кафедры уголовно-процессуального права
СЗФ ФГБОУВО «РГУП» **Лаврищева О.М.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является изучение понятия правоохранительных органов, их системы, принципов, нормативно-правовой базы; системы действующих в Российской Федерации судов, их задач, принципов осуществления деятельности, структуры, правового статуса седей и органов судейского сообщества; истории и перспектив развития системы правоохранительных органов.</p>
Место дисциплины в структуре ППССЗ	«Правоохранительные и судебные органы» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>

	<p>задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».</p> <p>Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Федеральные суды общей юрисдикции (военные суды). Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.</p> <p>Тема 6. Арбитражные суды.</p> <p>Тема 7. Прокуратура Российской Федерации.</p> <p>Тема 8. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов. Адвокатура в Российской Федерации. Нотариат в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Министерство внутренних дел Российской Федерации и система его органов.</p> <p>Тема 10. Органы выявления и расследования преступлений.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 176 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>1 семестр – контрольное задание.</p> <p>2 семестр – курсовая работа.</p> <p>2 семестр – экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.ОП.4 «Гражданское право»

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,

судья в отставке **Колодкина В.Н.**

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Бородин С.С.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Гражданское право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-правовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского права, сущности и особенностях правового регулирования гражданско-правовых отношений в России; - системе действующего российского гражданского законодательства; - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданских отношений; - способности самостоятельно применять на практике полученные знания.
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>«Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие общие компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными</p>

	<p>обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права.</p> <p>Тема 2. Источники гражданского права.</p> <p>Тема 3. Гражданские правоотношения</p> <p>Тема 4. Граждане как субъекты гражданского права</p> <p>Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права.</p> <p>Тема 6. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях</p> <p>Тема 7. Объекты гражданских прав.</p> <p>Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.</p> <p>Тема 9. Сделки.</p> <p>Тема 10. Представительство. Доверенность.</p> <p>Тема 11. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</p> <p>Тема 12. Общие положения о праве собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 13. Общая собственность.</p> <p>Тема 14. Защита права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Тема 15. Общие положения об обязательствах.</p> <p>Тема 16. Прекращение обязательств.</p> <p>Тема 17. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды.</p> <p>Тема 18. Гражданско-правовой договор.</p> <p>Тема 19. Договоры на отчуждение имущества.</p> <p>Тема 20. Договоры на передачу имущества в пользование.</p> <p>Тема 21. Договоры на выполнение работ.</p> <p>Тема 22. Договоры на оказание услуг и другие договоры.</p> <p>Тема 23. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Возмещение вреда.</p> <p>Тема 24. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.</p> <p>Тема 25. Обязательства из односторонних действий.</p> <p>Тема 26. Наследственное право: общие положения.</p> <p>Тема 27. Право интеллектуальной собственности: общие положения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 117 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>2 семестр – экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.ОП.5 «Гражданский процесс»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»,
к.ю.н. **Пасикова Т.А.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Нахова Е.С.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности гражданско-процессуальных отношений, подготовка к практической деятельности специалистов среднего звена и формирование комплексных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных нормах, понятиях и институтах гражданского процесса, сущности и особенностях правового регулирования гражданского процесса в России; - системе действующего российского гражданско-процессуального законодательства; - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования гражданского процесса; - способности самостоятельно применять на практике полученные знания.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>«Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание	<p>Темы для изучения:</p>

дисциплины (модуля)	<p>Раздел 1. Общие положения</p> <p>Тема 1.1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, источники гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения. Гражданское судопроизводство.</p> <p>Тема 1.3. Стороны в гражданском процессе. Третье лица в гражданском процессе.</p> <p>Тема 1.4. Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в гражданском процессе.</p> <p>Тема 1.5. Представительство в суде.</p> <p>Тема 1.6. Судебные расходы и судебные штрафы.</p> <p>Тема 1.7. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 1.8. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Раздел 2 Производство в суде первой инстанции</p> <p>Тема 2.1. Иск. Право на иск.</p> <p>Тема 2.2. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.</p> <p>Тема 2.3. Производство в суде первой инстанции: подготовка дела к судебному разбирательству; порядок извещения и вызова участников гражданского процесса в суд; судебное разбирательство.</p> <p>Тема 2.4. Постановление суда первой инстанции. Приказное производство. Особое производство. Упрощенное производство.</p> <p>Раздел 3. Производство в суде второй инстанции, пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений</p> <p>Тема 3.1. Апелляционное производство. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений.</p> <p>Раздел 4. Производство по делам с участием иностранных граждан</p> <p>Тема 4.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.</p> <p>Раздел 5. Исполнительное производство</p> <p>Тема 5.1. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.</p> <p>Тема 5.2. Третьское судопроизводство.</p> <p>Тема 5.3. Основы нотариального производства.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 108 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>3 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.ОП.6 «Уголовное право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Метелева Е.А.

старший преподаватель кафедры уголовного права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Филатова Н.Ю.

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Уголовное право является подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения законодательства об ответственности за преступления.
Место дисциплины в структуре магистерской ППСЗ	«Уголовное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>I. Общая часть</p> <p>Тема 1. Понятие и предмет уголовного права. Уголовный закон: понятие, структура, толкование</p> <p>Тема 2. Уголовная ответственность и ее основание</p> <p>Тема 3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления</p> <p>Тема 4. Стадии совершения преступления</p> <p>Тема 5. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния</p> <p>Тема 7. Понятие и цели наказаний. Виды наказаний</p> <p>Тема 8. Назначение наказания</p>

	<p>Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания</p> <p>Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера</p> <p>II. Особенная часть</p> <p>Тема 11. Преступления против личности</p> <p>Тема 12. Преступления в сфере экономики</p> <p>Тема 13. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка</p> <p>Тема 14. Преступления против государственной власти</p> <p>Тема 15. Преступления против военной службы</p> <p>Тема 16. Преступления против мира и безопасности человечества</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 132 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.ОП.7 «Уголовный процесс»**

Автор-составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права

РФ ФГБОУВО «РГУП» Демидченко Ю.В.

доцент кафедры уголовного процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Конин В.В.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целями</i> освоения учебной дисциплины «Уголовный процесс» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов базовых знаний в области уголовного процесса; - ознакомление с нормами действующего УПК РФ; - формирование умения правильно понимать и толковать уголовно-процессуальные нормы; - изучение сущности и значения основных уголовно-процессуальных институтов; - овладение навыками применения норм УПК РФ в конкретных ситуациях.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>

	<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Уголовный процесс (уголовное судопроизводство) и его основные категории. Уголовно – процессуальный закон. Понятие и система принципов уголовного процесса.</p> <p>Тема 2. Уголовное преследование. Реабилитация. Участники уголовного процесса, их классификация.</p> <p>Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки и издержки.</p> <p>Тема 4. Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование.</p> <p>Тема 5. Назначение, общие условия и порядок судебного разбирательства</p> <p>Тема 6. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением. Досудебное соглашение о сотрудничестве</p> <p>Тема 7. Особенности производства у мирового судьи. Производство в суде с участием присяжных заседателей</p> <p>Тема 8. Производство в суде апелляционной инстанции. Исполнение приговора. Пересмотр приговоров, определений, постановлений суда в кассационном и надзорном порядках. Возобновление производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.</p> <p>Тема 9. Особый порядок уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 10. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Уголовный процесс зарубежных государств (США, Франция, Германия).</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 109 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.</p>

Форма промежуточной аттестации	3 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).
---------------------------------------	---

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.ОП.8 «Безопасность жизнедеятельности»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н., доцент **Голуб В.В.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Гордиенко Ю.Н.**

Цель изучения дисциплины	Основной <i>целью</i> изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Раздел I. Гражданская оборона Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

	<p>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте</p> <p>Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах</p> <p>Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке. неблагоприятной экологической обстановке</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <p>Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе</p> <p>Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России</p> <p>Тема 2.3. Строевая подготовка</p> <p>Тема 2.4. Огневая подготовка</p> <p>Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 100 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.ОП.9 «Трудовое право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Кожухова Г.С.

старший преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Бородин С.С.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых отношений, подготовка к практической деятельности специалистов в области трудового права и формирование комплексных знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных нормах, понятиях и институтах трудового права, сущности и особенностях правового регулирования трудовых отношений в России; - системе действующего российского трудового законодательства; - умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых отношений; - способности самостоятельно применять на практике полученные знания.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие</i>

<p>результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Тема 1.2. Принципы трудового права.</p> <p>Тема 1.3. Источники трудового права.</p> <p>Тема 2.1. Субъекты трудового права.</p> <p>Тема 3.1. Теория социального партнерства.</p> <p>Тема 3.2. Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>Тема 4.1. Занятость и трудоустройство.</p> <p>Тема 5.1. Понятие и содержание трудового договора.</p> <p>Тема 5.2. Заключение трудового договора.</p> <p>Тема 5.3. Изменение трудового договора.</p> <p>Тема 5.4. Прекращение трудового договора.</p> <p>Тема 6.1. Рабочее время.</p> <p>Тема 6.2. Время отдыха.</p> <p>Тема 7.1. Оплата труда.</p> <p>Тема 7.2. Гарантии и компенсации.</p> <p>Тема 8.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p> <p>Тема 9.1. Основы охраны труда в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9.2. Организация охраны труда у работодателя.</p> <p>Тема 10.1. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 11.1. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Тема 11.2. Трудовые споры.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 112 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).</p>

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Драгомирова Е.А.**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p><i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Управление персоналом» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов представлений об управлении персоналом организации; - усвоение теоретических основ управленческой деятельности; - изучение принципов, функций и методов управления персоналом; - изучение методов отбора и подбора персонала; - формирование у студентов современного научного представления об управлении персоналом организации в будущей профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>«Управление персоналом» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие, цель и задачи системы управления персоналом.</p> <p>Тема 2. История развития теории управления.</p> <p>Тема 3. Подходы к управлению.</p> <p>Тема 4. Модели управления.</p> <p>Тема 5. Принципы и методы управления.</p> <p>Тема 6. Кадровая политика и кадровое планирование.</p> <p>Тема 7. Функции управления.</p> <p>Тема 8. Мотивация персонала.</p> <p>Тема 9. Управленческое решение.</p>

	Тема 10. Должность и должностные полномочия. Тема 11. Обучение и развитие персонала. Тема 12. Кадровые технологии в управлении.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 84 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	4 семестр - зачет.

2 В Вариативная часть

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины П.В.1 «Административное право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., **Линкин В.Н.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Мальшев Е.А.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> изучения дисциплины «Административное право» является получение знаний и формирование на их базе общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для специалиста среднего звена по правовому, информационному, организационно-техническому обеспечению судебной деятельности, по обеспечению организационно-административной деятельности и созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации.</p> <p>Цель конкретизируется в следующих задачах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами комплексными знаниями науки административного права, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации и практики его применения; - формирование у студентов целостного представления об административно-правовых формах и методах государственного управления, о системе государственной службы и особенностях государственной гражданской службы в аппаратах федеральных судов; - приобретение студентами практических навыков и умений по применению административного и административно-процессуального законодательства, обеспечению законности при осуществлении государственной гражданской службы.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Административное право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

(модуля)	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1</p> <p>Общая часть</p> <p>Тема 1.1. Понятие административного права.</p> <p>Тема 1.2. Административно-правовые нормы.</p> <p>Тема 1.3. Субъекты административного права.</p> <p>Тема 1.4. Органы исполнительной власти.</p> <p>Тема 1.5. Государственные служащие.</p> <p>Тема 1.6 Государственные и негосударственные организации.</p> <p>Тема 1.7 Административно-правовые формы управления.</p> <p>Тема 1.8. Правовые акты управления.</p> <p>Тема 1.9 Понятие и виды административно-правовых методов управления.</p> <p>Тема 1.10. Административная ответственность.</p> <p>Тема 1.11. Административное правонарушение. Юридический состав. Административное взыскание.</p> <p>Тема 1.12. Административный процесс.</p> <p>Тема 1.13. Законность и реализация исполнительной власти.</p> <p>Раздел 2</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.</p> <p>Тема 2.2. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере образования, науки, культуры, здравоохранения и социальной защиты граждан.</p> <p>Тема 2.3. Общие вопросы административно-правового регулирования и государственного управления в сфере обороны,</p>

	безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 106 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов.
Форма промежуточной аттестации	2 семестр - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.В.2 «Русский язык в деловой документации»

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ

ФБОУ ВО «РГУП» **Денисова А.В.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» является изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Русский язык в деловой документации» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к</p>

	судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Тема 1. Язык и речь. Ценность языка для общества Отличие речи от языка. Тема 2. Общение, его функции и цели. Тема 3. Русский литературный язык и его нормы. Тема 4 Общая характеристика стилей русского литературного языка. Тема 5. Текст как единица общения. Тема 6. Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля. Тема 7. Жанр официально-делового стиля и его характеристики. Тема 8. Свойства деловой речи. Понятие языкового стандарта в деловой речи. Тема 9. Основные аспекты культуры деловой речи. Тема 10. Текстовые нормы документа. Тема 11. Основные принципы составления делового и частного официального письма. Тема 12. Особенности юридического языка.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.В.3 «Документационное обеспечение управления»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.филол.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Ботанцов И.В.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является усвоение теоретических основ документирования управленческой деятельности; овладение правилами, методами и средствами документационного обеспечения управления и формирование навыков подготовки организационно-распорядительных документов и организации, работы с ними в соответствии с установленными требованиями.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность:

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие и функции документа. Роль информации в судебном делопроизводстве.</p> <p>Тема 2. История развития делопроизводства в России.</p> <p>Тема 3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД).</p> <p>Тема 4. Требования, предъявляемые к оформлению и расположению реквизитов. Бланки документов.</p> <p>Тема 5. Служба документационного обеспечения управления. Технология организации документооборота на предприятии.</p> <p>Тема 6. Организация системы делопроизводства.</p> <p>Тема 7. Оперативное хранение документов. Номенклатура дел, методика ее составления.</p> <p>Тема 8. Контроль исполнения документов.</p> <p>Тема 9. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.</p> <p>Тема 10. Организационные документы: требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 11. Распорядительные документы: требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 12. Деловая переписка. Информационно-справочные документы: требования к составлению и оформлению.</p> <p>Тема 13. Документация по личному составу.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 72 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>3 семестр - зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.В.4 «История отечественного государства и права»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»

Борозинец Ю.О.

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Харитонов Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> учебной дисциплины является ознакомление студентов с эволюцией структур, институтов и механизмов государственной власти России и с развитием системы российского права, начиная с Древнерусского государства до настоящего времени.
Место дисциплины в структуре ШССЗ	«История отечественного государства и права» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ШССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предмет истории отечественного государства и права.</p> <p>Тема 2. Рабовладельческие и раннефеодальные государства на территории нашей страны. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.).</p> <p>Тема 3. Феодалные государства на территории Руси (XII – первая половина XVI вв.). Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII – XV вв.).</p> <p>Тема 4. Становление Московской Руси и развитие ее права (XIV – середина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI – середина XVII вв.).</p> <p>Тема 5. Российское государство в период становления и развития абсолютизма (середина XVII – XVIII вв.).</p> <p>Тема 6. Российское государство и право в период кризиса абсолютизма (первая половина XIX в.).</p>

	<p>Тема 7. Российское государство в период осуществления либеральных реформ (вторая половина XIX в.).</p> <p>Тема 8. Государство и право Российской империи в начале XX века (1900 – 1917 гг.).</p> <p>Тема 9. Государство и право в период после Февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.).</p> <p>Тема 10. Создание Советского государства и права (октябрь 1917 – 1918 гг.).</p> <p>Тема 11. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918 – 1920 гг.).</p> <p>Тема 12. Советское государство и право в период НЭПа (1921 – 1929 гг.).</p> <p>Тема 13. Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 20-х – июнь 1941 гг.).</p> <p>Тема 14. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – 1945 гг.).</p> <p>Тема 15. Советское государство и право в 1945 – 1985 гг.</p> <p>Тема 16. Советское государство и право в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).</p> <p>Тема 17. Государство и право Российской Федерации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 82 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	1 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
П.В.5 «Экономика организации (предприятия)»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.философ.н. **Н.А. Шалагинова**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Драгомирова Е.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является освоение студентами общих положений экономики предприятия и на этой основе формирования теоретических знаний и представлений о закономерностях функционирования организации (предприятия) как первичного звена экономики, осуществляющего свою деятельность в производственной и непроизводственной сферах и овладение навыками самостоятельного применения практических навыков расчета экономических показателей деятельности предприятия.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате	В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i> , включающие в себя способность:

<p>освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>В результате выполнения ВКР у специалиста по судебному администрированию оцениваются профессиональные компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Предпринимательская деятельность предприятия в конкурентной рыночной среде.</p> <p>Тема 2. Основы организации производства.</p> <p>Тема 3. Основы управления предприятием.</p> <p>Тема 4. Основные фонды предприятия.</p> <p>Тема 5. Оборотные средства предприятия.</p> <p>Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.</p> <p>Тема 7. Издержки производства и их стоимостная оценка. Себестоимость продукции.</p> <p>Тема 8. Ценообразование. Прибыль и рентабельность производства.</p> <p>Тема 9. Планирование деятельности предприятия.</p> <p>Тема 10. Маркетинг на предприятии.</p> <p>Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.</p> <p>Тема 12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 129 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 102 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>2 семестр - зачет.</p>

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.В.6 «Этика»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин,

к. псих.н. **Рощевская Е.В.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Тарасова Ю.Н.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Этика» является формирование у студентов целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Этика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика как наука о морали. 2. Категории этики и их применение в юридической сфере. 3. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики. 4. Нравственные аспекты деятельности по осуществлению правосудия. Кодекс судейской этики. 5. Этические нормы и правила поведения работников судебной системы. 6. Культура делового общения в юридической деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 59 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет.

Автор-составитель:

доцент кафедры языкознания и иностранных языков РФ ФГБОУВО «РГУП»,
к.филол.н. **Пилипенко Н.А.**

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ
ФБОУ ВО «РГУП» **Денисова А.В.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения учебной дисциплины «Риторика» является обучение будущих юристов свободному владению разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях (прежде всего в непосредственной профессиональной деятельности), культуре общения, учёту психолингвистических особенностей собеседников, а также формирование, правильной, терминологически точной и выразительной речи.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Риторика» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие общие компетенции, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Риторика как наука. История становления и развития риторики.</p> <p>Тема 2. Речь: виды и особенности речей.</p> <p>Тема 3. Виды ораторского искусства. Судебное красноречие.</p> <p>Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.</p> <p>Тема 5. Структура ораторской речи.</p> <p>Тема 6. Аргументация в речи.</p> <p>Тема 7. Изобразительно-выразительные средства в речи.</p>
Общая трудоемкость	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 37 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 28 часов.</p>

дисциплины (модуля)	
Форма промежуточной аттестации	4 семестр - зачет.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

П.В.2 «Финансовое право»

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Линкин В.Н.**

доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Семухина Е.В.**

Цель изучения дисциплины	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения учебной дисциплины «Финансовое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения дисциплины «Финансовое право» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования финансовых отношений; - выработка практических навыков работы с источниками финансового права, материалами судебной практики.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	«Финансовое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Общая часть финансового права.</p> <p>Тема 1.1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.</p> <p>Тема 1.2. Финансовое право как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 1.3. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.</p>

	<p>Тема 1.4. Правовые основы финансового контроля. Раздел 2. Особенная часть финансового права. Тема 2.1. Бюджетное право как подотрасль финансового права. Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса. Тема 2.3. Налоговое право как подотрасль финансового права. Тема 2.4. Налоговый контроль. Тема 2.5. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Тема 2.6. Правовые основы денежного обращения в Российской Федерации. Тема 2.7. Правовое регулирование банковской деятельности. Тема 2.8. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 46 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>4 семестр - зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
 П.В.3 «Налоговое право»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Голосная О.Г.**

преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФБОУ
 ВО «РГУП» **Щелкунов А.Д.**

Цель изучения дисциплины	<p>Стратегическая <i>цель</i> изучения учебной дисциплины «Налоговое право» - формирование и развитие у студентов общих компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию. Тактическая <i>цель</i>: формирование у студентов целостных представлений о механизме правового регулирования налоговых отношений; закрепление навыков работы с источниками налогового права, материалами судебной практики; развитие практических навыков составления заявлений, запросов, иных процессуальных документов, проектов ответов на них, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>
Место дисциплины в структуре магистерской ППСЗ	<p>«Налоговое право» относится к дисциплинам вариативной части профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>

	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p>
Содержание дисциплины	<p>Темы для изучения:</p> <p>Раздел 1. Общая часть налогового права</p> <p>Тема 1.1. Общие положения теории налогообложения.</p> <p>Тема 1.2. Предмет, метод, источники налогового права.</p> <p>Тема 1.3. Понятие законно установленного налога.</p> <p>Тема 1.4. Налоговое обязательство.</p> <p>Тема 1.5. Правовые основы налогового контроля в РФ.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть налогового права</p> <p>Тема 2.1. Специальные налоговые режимы.</p> <p>Тема 2.2. Правовое регулирование косвенного налогообложения.</p> <p>Тема 2.3. Налоги и сборы, уплачиваемые физическими и юридическими лицами.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 47 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
Форма итогового контроля	<p>4 семестр - зачет.</p>

ПМ Профессиональные модули

1 ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

ПМ.01 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Особенности организационно-технического обеспечения работы судов»

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,
судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.**,
преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»

Метелева Е.А.

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н. **Кича М. В.**

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП», д.ю.н., профессор

Мордовцев А.Ю.

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников

РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Латышева Н.А.**

<p>Цель изучения профессионального модуля</p>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде; - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами.
<p>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</p>	<p>«Организационно-техническое обеспечение работы судов» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.</p> <p>Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение учебной и производственной практики профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p>

(модуля)	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Профессиональный модуль «Организационно-техническое обеспечение работы судов» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях», «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей», а также учебной и производственной практики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 213 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 146 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>3 семестр – экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля**

ПМ.01 МДК.01.01 «Судебное делопроизводство»

Автор-составитель:

преподаватель кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП» **Метелева Е.А.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Латышева Н.А.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> изучения междисциплинарного курса «Судебное делопроизводство» является:</p> <p>формирование знаний по осуществлению работы с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-</p>
---------------------------------	--

	<p>информационная работа); составление и оформление номенклатуры дел в суде; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов.</p>
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>«Судебное делопроизводство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» профессионального учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет и система судебного делопроизводства.</p> <p>Тема 2. Инструкция по делопроизводству в районном суде.</p> <p>Тема 3. Распределение обязанностей между работниками суда. Руководство делопроизводством суда.</p> <p>Тема 4. Типизация документов суда.</p> <p>Тема 5. Порядок приема входящей корреспонденции. Регистрация дел. Отправление исходящей и иной корреспонденции.</p> <p>Тема 6. Учетно-статистические карточки.</p> <p>Тема 7. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.</p> <p>Тема 8. Судебное разбирательство. Протокол судебного заседания.</p> <p>Тема 9. Порядок вынесения судебного решения и приговора</p>

	<p>суда.</p> <p>Тема 10. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 11. Прием, регистрация, подготовка и направление дел по апелляционным, кассационным и частным жалобам.</p> <p>Тема 12. Исполнение приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Тема 13. Оформление и сдача уголовных, гражданских дел и материалов в архив суда. Ведение учетных документов архива.</p> <p>Тема 14. Учет вещественных доказательств.</p> <p>Тема 15. Формы статистической отчетности. Изучение и обобщение данных по уголовным и гражданским делам.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 92 часа.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 62 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>2 семестр – контрольное задание.</p> <p>3 семестр – контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
ПМ.01 МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел
и дел об административных правонарушениях»**

Автор-составитель:

д.ю.н., доцент, заведующая кафедрой уголовного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,
судья Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону **Досаева Г.С.**,
преподаватель кафедры уголовного права Ростовского филиала ФГБОУ ВО «РГУП»

Метелева Е.А.

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> междисциплинарного курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Задачами междисциплинарного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах; - изучение правил выявления реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.); - приобретение навыков индексирования акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел,
---------------------------------	---

	назначенных к судебному разбирательству.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.</p> <p>Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.</p> <p>Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.</p> <p>Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.</p> <p>Тема № 5. Специальные средства юридической техники.</p> <p>Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.</p> <p>Тема № 7. Систематизация юридических документов.</p> <p>Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.</p> <p>Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.</p> <p>Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.</p> <p>Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.</p>

	Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 37 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
ПМ.01 МДК.01.03 «Организация и осуществление кодификации
законодательства в суде»**

Авторы-составители:

преподаватель кафедры теории истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»

Потемкина О.С.

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП», мировой судья **Носко И.В.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> междисциплинарного курса «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является изучение студентами порядка ведения фондов правовой информации в судах и приобретение навыков поддержания в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>Задачами междисциплинарного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с принципами упорядочения нормативных правовых актов, приведение их в согласованную, взаимоувязанную систему по отраслям законодательства, позволяющую провести максимально полный учет нормативных актов в целях информирования заинтересованных лиц о действующих правовых нормах; - изучение правил выявления реквизитов (номер, дата, принявший орган, вид акта, заголовок) и определение характеристик правового содержания акта (нормативность, изменяющий характер и т.п.); - приобретение навыков индексирования акта, систематизации приема, регистрации, учета и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов, оформления дел, назначенных к судебному разбирательству.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности:

дисциплины (модуля)	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема № 1. Содержание судебного администрирования и осуществление кодификации и систематизации в суде как предмет учебной деятельности и научных исследований.</p> <p>Тема № 2. Юридические документы: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил документооборота.</p> <p>Тема № 3. Виды и содержание юридической техники.</p> <p>Тема № 4. Средства (формально-атрибутивные, логические, языковые) юридической техники.</p> <p>Тема № 5. Специальные средства юридической техники.</p> <p>Тема № 6. Виды техники локального правотворчества.</p> <p>Тема № 7. Систематизация юридических документов.</p> <p>Тема № 8. Регистрация и хранение правовых актов и официальных источников опубликования правовых актов в фонде правовой информации.</p> <p>Тема № 9. Юридическая обработка правовых актов.</p> <p>Тема №10. Ведение систематической картотеки правовых актов.</p> <p>Тема № 11. Журнал регистрации нормативных актов.</p> <p>Тема № 12. Журнал регистрации источников опубликования.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 41 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>3 семестр – контрольное задание.</p>

«Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУ ВО «РГУП», д.ю.н., профессор

Мордовцев А.Ю.

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Латышева Н.А.**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение студентами теоретических знаний и практических умений по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; - использованию нормативно-методических документов по делопроизводству в суде; - использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами.
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ</p>	<p>«Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» учебного цикла ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном</p>

	разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Раздел 1 Общая часть Тема 1.1. Основы статуса судей в Российской Федерации. Тема 1.2. Аппарат суда и его функции. Тема 1.3. Полномочия, структура и организации деятельности Судебного департамента. Тема 1.4. Организация обеспечения деятельности федеральных судов и мировых судей. Раздел 2 Особенная часть Тема 2.1. Особенности судебного делопроизводства Тема 2.2. Обеспечение деятельности судей при рассмотрении уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях. Тема 2.3. Кодификация и систематизация законодательства, обобщение судебной практики. Тема 2.4. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции Тема 2.5. Кадровое обеспечение деятельности суда. Тема 2.6. Материально-техническое обеспечение федеральных судов и органов судейского сообщества.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 43 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – контрольное задание.

2 ПМ.02 Архивное дело в суде

ПМ.02 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Архивное дело в суде»

преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО «РГУП»,
мировой судья **Носко И.В.**,
декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н.,
доцент **Серегина Е.В.**,
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Латышева Н.А.**

Цель изучения профессионального модуля	Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному
---	--

	<p>администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов; - изучение организации работы архива в суде.
Место профессионального модуля в структуре ППСЗ	<p>«Архивное дело в суде» относится к профессиональным модулям ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» является структурной единицей ППСЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение производственной практики профессионального модуля «Архивное дело в суде» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения профессионального модуля «Архивное дело в суде» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Профессиональный модуль «Архивное дело в суде» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Архивное дело в суде», «Организация работы архива в суде», а также производственной практики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 102 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>2 семестр – экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.02 МДК.02.01 «Архивное дело в суде»**

Автор-составитель:

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО
«РГУП», мировой судья **Носко И.В.**
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Латышева Н.А.**

Цель изучения дисциплины	<p><i>Цели</i> междисциплинарного курса «Архивное дело в суде» состоит в изучении источников, истории архивного дела как составной части архивоведения, научной дисциплины, разрабатывающей теоретические, методические и</p>
---------------------------------	---

	организационные основы архивного дела и его истории, важнейших архивоведческих терминов.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Архивное дело в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Раздел 1. Теория и история архивного дела. Тема 1.1. Введение. Тема 1.2. Сведения из истории архивного дела в России. Тема 1.3. Сведения об организации архивного дела в современной России. Раздел 2. Правовые основы регулирования архивной сферы. Тема 2.2. Архивный фонд Российской Федерации. Тема 2.3. Уровни организации документов Архивного фонда Российской Федерации. Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов. Тема 3.1. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Тема 3.2. Экспертиза ценности документов. Раздел 4. Учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Тема 4.1. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Раздел 5. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Тема 5.1. Система научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации. Тема 5.2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. Тема 5.3. Архивные описи, каталоги, путеводители, базы данных. Раздел 6. Использование архивных документов Раздел 7. Архивное дело в суде.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
ПМ.02 МДК.02.02 «Организация работы архива в суде»
Авторы-составители:**

старший преподаватель кафедры теории и истории права и государства РФ ФГБОУВО
«РГУП», мировой судья **Носко И.В.**
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Латышева Н.А.**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины междисциплинарного курса «Организация работы архива в суде» является изучение организации работы архива в суде.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Организация работы архива в суде» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Архивное дело в суде» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: 1. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда. 2. Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение. 3. Порядок нумерации листов. 4. Порядок определения сроков хранения дел (нарядов) 5. Составление описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства и дела по личному составу. 6. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии. 7. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования. 8. Учет документов в архиве. 9. Проверка наличия дел (нарядов) в архиве суда. 10. Научно-справочный аппарат. 11. Организация использования документов архива. 12. Оборудование помещения архива суда, режим хранения документов.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – контрольное задание.

3 ПМ.03 Информационная деятельность суда

ПМ.03 Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«Информационная деятельность суда»

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,
старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических
дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**
декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для
судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,
к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,
начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников
РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**
преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических
дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

<p>Цель изучения профессионального модуля</p>	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации; - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
<p>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</p>	<p>«Информационная деятельность суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Информационная деятельность суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и и прохождение учебной и производственной практики профессионального модуля «Информационная деятельность суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Информационная деятельность суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов,</p>

	сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины (модуля)	Профессиональный модуль «Информатизация деятельности суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Информационные технологии в деятельности суда», «Информационные системы судопроизводства», а также учебной и производственной практики.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 63 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля**

ПМ.03 МДК.03.01 «Информационные технологии в деятельности суда»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,

старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**

преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является формирование у студентов практического опыта по использованию и применению компьютера в процессе создания, редактирования служебных документов и размещения их на страницах сайта суда; формирование умений в поиске правовой информации.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Информационные технологии в деятельности суда» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание	Темы для изучения:

дисциплины	<p>Тема 1 Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия</p> <p>Тема 2. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел</p> <p>Тема 3 Доказательства и доказывание в электронной форме. Доказывание фактов совершения юридически-значимых действий с использованием информационных технологий</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 35 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	2 семестр – контрольное задание.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля

ПМ.03 МДК.03.02 «Информационные системы судопроизводства»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РФ ФГБОУВО «РГУП», к.п.н. **Бордюгова Т.Н.**,
преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин
РФ ФГБОУВО «РГУП» **Паламарчук С.А.**
преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических
дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Лебедева Д.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения междисциплинарного курса «Информационные системы судопроизводства» является формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способных реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Информационные системы судопроизводства» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Информационная деятельность суда» ПССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>

Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие и структура информационной системы. История развития информационных систем.</p> <p>Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Тема 3. Судебный документооборот. Классическое делопроизводство и электронный документооборот в судебной системе.</p> <p>Тема 4. Справочная правовая система «Кодекс».</p> <p>Тема 5 Государственная автоматизированная система «Правосудие».</p> <p>Тема 6. Автоматизированная информационная система «Судопроизводство».</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 28 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>2 семестр – контрольное задание.</p>

4 ПМ.04 Судебная статистика

ПМ.04 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Судебная статистика»

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО «РГУП», к.пед.н., доцент **Дровалева Л.С.**,
 декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП», к.ю.н., доцент **Серегина Е.В.**,
 начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**
 доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения профессионального модуля	<p>Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля «Судебная статистика» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Судебная статистика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики; - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости; - формирование квалифицированных специалистов в области Право и судебное администрирование, способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
Место	<p>«Судебная статистика» относится к профессиональным модулям</p>

профессионального модуля в структуре ППСЗ	<p>ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Судебная статистика» является структурной единицей ППСЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение учебной и производственной практики профессионального модуля «Судебная статистика» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения профессионального модуля «Судебная статистика» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Профессиональный модуль «Судебная статистика» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Судебная статистика», «Организация службы судебной статистики в судах», а также учебной и производственной практики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 124 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 74 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>4 семестр – экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса профессионального модуля

ПМ.04 МДК.04.01 «Судебная статистика»

Автор-составитель:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин

РФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.пед.н.. доцент **Дровалева Л.С.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО

«РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<p>Целью междисциплинарного курса «Судебная статистика» является формирование у студентов основ системного представления о судебной статистике, умений вести статистическую работу в судах.</p> <p>Изучение судебной статистики предусматривает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение усвоения студентами основ судебной статистики; - обучение студентов методам сбора, обработки и анализа статистических данных о деятельности судов, о судимости.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>«Судебная статистика» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное</p>

	администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Раздел 1. Судебная статистика как наука и учебный предмет. Тема 1.1. Судебная статистика: понятие, цели, задачи дисциплины, предмет, методы, отрасли статистической науки. Тема 1.2. Теоретические и правовые основы судебной статистики. Раздел 2. Формирование статистической отчетности о работе судов и судимости. Тема 2.1. Первичный статистический учет в судебном делопроизводстве. Тема 2.2. Инструментарий по ведению судебной статистики. Тема 2.3. Отчеты о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях. Раздел 3. Анализ данных судебной статистики. Тема 3.1. Обобщающие статистические показатели, их применение при анализе судимости, преступности. Тема 3.2. Анализ данных уголовной судебной, гражданской судебной и административной судебной статистики.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 88 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 58 часов.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – контрольное задание. 4 семестр – контрольное задание.

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
ПМ.04 МДК.04.02 «Организация службы судебной статистики в судах»**

Авторы-составители:

доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин РФ ФГБОУВО
«РГУП», к.пед.н. **Дровалева Л.С.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения междисциплинарного курса «Организация службы судебной статистики в судах» является формирование квалифицированных специалистов в области «Право и судебное администрирование», способными реализовать организационно-административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.
Место дисциплины	«Организация службы судебной статистики в судах» является

в структуре ППСЗ	междисциплинарным курсом профессионального модуля «Судебная статистика» ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организационно-техническое обеспечение работы судов: ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Тема 1. Организация службы судебной статистики в России: история, современность, перспективы. Тема 2. Законодательное обеспечение организации службы судебной статистики. Тема 3. Структура и полномочия аппарата суда в различных звеньях судебной системы по организации статистики Тема 4. Система, структура, компетенций, функции службы судебной статистики. Тема 5. Система сбора и обработки статистической отчетности. Тема 6. Статистические формы: виды, правила заполнения (на примере составления отчета о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами). Тема 7. Справочная работа по учету законодательства и судебной практики в судах. Тема 8 Аналитическая работа по материалам статистической отчетности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов.
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – контрольное задание.

5 ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

ПМ.05 Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда»

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Карабашева Ф.Ш.,

декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы, профессор кафедры уголовного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

к.ю.н., доцент **Сергина Е.В.,**

начальник отдела организации практики и трудоустройства выпускников РФ ФГБОУВО «РГУП», судья в отставке **Кречун Н.И.**

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения	Стратегическая <i>цель</i> освоения профессионального модуля
----------------------	--

<p>профессионального модуля</p>	<p>«Обеспечение исполнения решений суда» - формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для работы в качестве специалиста по судебному администрированию.</p> <p>Тактическими <i>целями</i> освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве; - ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
<p>Место профессионального модуля в структуре ППССЗ</p>	<p>«Обеспечение исполнения решений суда» относится к профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p> <p>Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» является структурной единицей ППССЗ, предусматривающей подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства».</p> <p>Изучение междисциплинарных курсов и прохождение производственной практики профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» является основой для успешной подготовки к государственной итоговой аттестации.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>В результате освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Профессиональный модуль «Обеспечение исполнения решений суда» состоит из следующих междисциплинарных курсов: «Исполнительное производство», «Правовые основы организации деятельности судебных приставов», а также производственной практики.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 158 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 112 часов.</p>
<p>Форма</p>	<p>4 семестр – экзамен.</p>

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля**

ПМ.05 МДК.05.01 «Исполнительное производство»

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Карабашева Ф.Ш.

доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Красикова Л.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> междисциплинарного курса «Исполнительное производство» является уяснение студентами значения норм права, регулирующих исполнение судебных актов, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов в исполнительном производстве.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Исполнительное производство» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i> , соответствующие видам деятельности: Организация и обеспечение судебного делопроизводства. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины (модуля)	Темы для изучения: Тема 1. Исполнительное производство: понятие, предмет метод. Тема 2. Принципы исполнительного производства. Тема 3. Участники исполнительного производства. Тема 4. Ответственность в исполнительном производстве. Тема 5. Сроки в исполнительном производстве. Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Тема 7. Возбуждение исполнительного производства. Тема 8. Общие правила исполнительного производства. Тема 9. Отклонения от последовательности процедуры исполнительного производства. Тема 10. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Тема 11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Тема 12. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

	<p>Тема 13. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.</p> <p>Тема 14. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 107 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>3 семестр – контрольное задание.</p> <p>4 семестр – контрольное задание.</p>

**Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
профессионального модуля
ПМ.05 МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»,
к.ю.н., доцент, судья в отставке **Самсонов Н.В.**,
преподаватель кафедры гражданского процессуального права РФ ФГБОУВО «РГУП»
Карабашева Ф.Ш.
доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФБОУ ВО
«РГУП» **Латышева Н.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> междисциплинарного курса является ознакомление с содержанием правовых основ деятельности Федеральной службы судебных приставов; изучение организационных основ деятельности ФССП; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм законодательства, регламентирующего основную деятельность ФССП.
Место дисциплины в структуре ПССЗ	«Правовые основы организации деятельности судебных приставов» является междисциплинарным курсом профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения междисциплинарного курса у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организация и обеспечение судебного делопроизводства. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>1. Правовые основы деятельности ФССП. Тема 1. История института судебных приставов в России. Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП. Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП.</p> <p>2. Совершенствование правовых основ деятельности ФССП. Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных</p>

	<p>решений.</p> <p>Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП.</p> <p>Тема 6. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов.</p> <p>3. Организационные основы деятельности ФССП.</p> <p>Тема 7. Структура ФССП.</p> <p>Тема 8. Должностные лица органов ФССП.</p> <p>Тема 9. Система власти-подчинения в органах ФССП.</p> <p>Тема 10. Дознаватели ФССП.</p> <p>4. Взаимодействие ФССП с иными органами и должностными лицами.</p> <p>Тема 11. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами.</p> <p>Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 51 час.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа.</p>
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – контрольное задание.

ФТД.00 Факультативные дисциплины

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.01 «История государства и права зарубежных стран»

Автор-составитель:

профессор кафедры международного права РФ ФГБОУВО «РГУП»,

д.ю.н., профессор **Мордовцев А.Ю.**

доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФБОУ ВО «РГУП» **Потапов Ю.А.**

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> изучения «Истории государства и права зарубежных стран» является анализ государственно-правовых систем прошлого с теми или иными изменениями и настоящего, что способствует эффективному анализу современных государственно-правовых реалий.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«История государства и права зарубежных стран» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>

	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Государство и право Древнего Востока.</p> <p>Тема 1.1. Древний Египет и Вавилон: государство и право.</p> <p>Тема 1.2. Древняя Индия и Китай: государство и право.</p> <p>Государство и право Античного Мира.</p> <p>Тема 2.1. Государство и право Спарты и Афин.</p> <p>Тема 2.2. Государство и право Древнего Рима.</p> <p>Феодалные государства в средние века.</p> <p>Тема 3.1. Государство салических франков. Английское государство.</p> <p>Тема 3.2. Государство во Франции. Германское государство.</p> <p>Право в средние века в странах Западной Европы.</p> <p>Тема 4.1. Становление феодального права в средневековой Европе. Право салических франков. Английское право.</p> <p>Тема 4.2. Французское право. Право в Германии.</p> <p>Государство и право Великобритании и Франции в новое время (первая половина XVII – начало XX века).</p> <p>Тема 5.1. Великобритания и Франция: государство и право.</p> <p>Тема 6. Государство и право США в новое время.</p> <p>Государство и право Франции и Германии в новейшее время (начало XX века - 80-е годы XX века).</p> <p>Тема 7.1. Основные тенденции развития государства и права в Новейшее Время. Франция: государство и право.</p> <p>Тема 7.2. Германия: государство и право.</p> <p>Государство и право Великобритании и США в новейшее время (начало XX века - 80-е годы XX века).</p> <p>Тема 8.1. Великобритания: государство и право в новейшее время.</p> <p>Тема 8.2. США: государство и право в новейшее время.</p> <p>Тема 9. Основные изменения в современном праве.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 51 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>2 семестр - зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ФТД.02 «Жилищное право»**

Автор-составитель:

доцент кафедры гражданского права РФ ФГБОУ ВО «РГУП»,
к.ю.н., доцент **Чебоньян Т.Г.**

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»
Очередыко О.В.

Цель изучения дисциплины	<p><i>Целью</i> освоения учебной дисциплины «Жилищное право» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности основных конструкций жилищного права; - формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов жилищного права; - приобретение навыков толкования жилищно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	<p>«Жилищное право» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p> <p>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Понятие и принципы жилищного права. Источники жилищного права.</p> <p>Тема 2. Жилые помещения. Жилищные фонды.</p> <p>Тема 3. Основания возникновения права пользования жилыми помещениями. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.</p> <p>Тема 4. Товарищество собственников жилья. Приватизация жилых помещений.</p> <p>Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.</p> <p>Тема 6. Договор найма жилого помещения, заключенного на коммерческой основе.</p> <p>Тема 7. Сделки с жилыми помещениями. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Финансовое и налоговое регулирование.</p> <p>Тема 8. Ответственность за нарушение жилищного</p>

	законодательства. Разрешение жилищных споров.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Максимальная учебная нагрузка составляет 34 часа. Обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ФТД.03 «Право социального обеспечения»**

Автор-составитель:

преподаватель кафедры гражданского права РФ ФГБОУВО «РГУП»

Королевская О.И.

доцент кафедры гражданского права СЗФ ФБОУ ВО «РГУП»

Калмыков О.П.

Цель изучения дисциплины	<p>Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» преследует <i>цель</i> подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи требуемого уровня сложности в области знания и применения действующего законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>В соответствии с поставленной целью основными задачами учебной дисциплины «Право социального обеспечения» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами знаниями отрасли права социального обеспечения, законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и практики его применения; - приобретение студентами навыков по проблемам права социального обеспечения; - изучение содержания и освоение навыков применения норм Общей и Особенной части «Право социального обеспечения»; - ознакомление с основными проблемами в теории и практике применения действующего законодательства о социальном обеспечении, умение их анализировать и находить способы преодоления.
Место дисциплины в структуре ППСЗ	«Право социального обеспечения» относится к факультативным дисциплинам ППСЗ по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию формируются следующие <i>общие компетенции</i>, включающие в себя способность:</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины у специалиста по судебному администрированию (базовой подготовки) формируются следующие <i>профессиональные компетенции</i>, соответствующие видам деятельности:</p>

	<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Темы для изучения:</p> <p>Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</p> <p>Тема 3. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 4. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.</p> <p>Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Виды пенсий в Российской Федерации. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.</p> <p>Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.</p> <p>Тема 9. Досрочные пенсии.</p> <p>Тема 10. Страховая пенсия по инвалидности.</p> <p>Тема 11. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Тема 13. Государственные пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</p> <p>Тема 14. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению.</p> <p>Тема 15. Охрана здоровья граждан.</p> <p>Тема 16. Правовое регулирование социального обслуживания населения.</p>
<p>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</p>	<p>Максимальная учебная нагрузка составляет 25 часов.</p> <p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>2 семестр - зачет.</p>