

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Владислав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 23.10.2023 08:52:27
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

(отчетный период – 2022 год)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 2 |
| 1.1. Нормативные документы | 2 |
| 1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 2 |
| II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 3 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 3 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов..... | 3 |
| III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3.1. Профиль образовательной программы | 4 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы | 4 |
| 3.3. Объем образовательной программы | 4 |
| 3.4. Формы обучения | 4 |
| 3.5. Срок получения образования..... | 4 |
| 3.6. Язык реализации программы | 4 |
| 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП..... | 4 |
| 3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий..... | 4 |
| IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ... | 5 |
| 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 5 |
| 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 8 |
| 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 10 |
| V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП | 12 |
| 5.1. Структура и объем программы..... | 12 |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы | 12 |
| 5.3. Учебный план образовательной программы..... | 12 |
| 5.4. Практическая подготовка обучающихся | 13 |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация | 13 |
| 5.6. Воспитательная работа | 13 |
| VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение | 14 |
| 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы..... | 14 |
| 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 15 |
| 6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования..... | 16 |
| 6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программ | 16 |
| 6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик..... | 16 |
| Заключение | 17 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа):

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень – бакалавриат), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:

| <i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i> | <i>Типы задач профессиональной деятельности</i> | <i>Задачи профессиональной деятельности</i> | <i>Объекты профессиональной деятельности</i> |
|--|---|---|--|
| 09 Юриспруденция | правоприменительный | - реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; - анализ и обобщение правоприменительной практики; - составление проектов правовых документов. | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. |
| | экспертно-консультационный | - подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; - консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам. | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. |

2.2. Перечень профессиональных стандартов:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы:

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – гражданско-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем образовательной программы:

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- заочная форма обучения.

3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения – 4 (четыре) года;
- при очной форме обучения (на базе СПО) – 3 (три) года;
- при заочной форме обучения (на базе СПО) – 3 (три) года;
- при заочной форме обучения (на базе ВО) – 3 (три) года 3 (три месяца).

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП:

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| <i>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</i> | <i>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i> |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат. |

| | | |
|---|---|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой коммуникации, делопроизводства и норм русского языка.</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)</p> |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | | УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. |

| | | |
|--|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения. |

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| <i>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</i> | <i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i> |
|---|---|--|
| Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. |
| Решение юридических проблем | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Юридическая экспертиза | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач. |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания. |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения. |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники. |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции. |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из | ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с |

| | | |
|--|---|--|
| | различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | поставленной целью. ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |
| | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности. |

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| <i>Задача профессиональной деятельности</i> | <i>Объекты или область знания</i> | <i>Код и наименование профессиональной компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</i> | <i>Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)</i> |
|--|--|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный. | | | | |
| Применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов. | Судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. | ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы | ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | ПК-2. Способность к подготовке правовых документов | ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный. | | | | |
| Подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам. | Судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. | ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации | ПК-6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы:

| <i>Структура программы</i> | | <i>Объем программы и ее блоков в з.е.</i> |
|------------------------------|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины | 216 з.е. |
| | Обязательная часть | 153 з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 63 з.е. |
| Блок 2 | Практика | 15 з.е. |
| | Обязательная часть | 15 з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | 9 з.е. |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 9 з.е. |
| Объем программы бакалавриата | | 240 з.е. |

5.2. Объем обязательной части образовательной программы:

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.3. Учебный план образовательной программы:

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся:

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы:

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации

программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

- наглядность при подаче материала;

- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования:

Размещаются в ЭИОС Университета.

6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программ:

Размещаются в ЭИОС Университета.

6.6. Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик:

Размещаются в ЭИОС Университета.

Заключение

Результаты самообследования ОПОП Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень высшего образования – бакалавриат) показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации ОПОП, включая положения локальных нормативных актов Университета, соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. В Филиале созданы необходимые условия для подготовки высококвалифицированных выпускников-специалистов, обладающих сформированными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС ВО 3++).
3. Содержание ОПОП, включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы всех видов практик, программы НИР и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++.
4. Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый для реализации ОПОП, сформирован на основании требований ФГОС ВО 3++ к кадровому обеспечению основных профессиональных образовательных программ, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Квалификация педагогических работников отвечает требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
5. Материально-технические условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП, включая учебно-лабораторное обеспечение, средства и формы технической и библиотечно-информационной поддержки учебного процесса, также соответствуют требованиям ФГОС ВО 3++ и признаны достаточными для обеспечения реализуемой ОПОП.
6. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности (ВОКОД) и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников. Рекомендуются продолжить совершенствование системы внутренней независимой оценки качества образования (НОКО), качества предоставления образовательных услуг посредством увеличения количественного и содержательного компонентов мероприятий, организованных в рамках НОКО.
7. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научно-обоснованных, апробированных отечественной практикой принципов дидактической работы; повышение уровня самоподготовки преподавателей; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном пополнении знаний, навыков и умений, в самообразовании; развитие творческих способностей у обучающихся.

8. Перспективы развития в сфере воспитательной работы: посредством комплексной и консолидированной работы интенсифицировать воспитательные мероприятия по реализации ОПОП с акцентом на развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

9. Перспективы развития в сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и студентами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; формирование научного студенческого сообщества для работы над актуальными проблемами правового обеспечения российской государственности; повышение ответственности профессорско-преподавательского состава, студентов за качество представляемых научных и методических работ; организация научно-практических конференций, круглых столов по проблемам правового обеспечения российской государственности.

Заместитель руководителя ОПОП

Е.Г. Малькова

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

В.Г. Бондарев

Начальник учебного отдела

Л.Б. Изможарова

Председатель Арбитражного суда
города Санкт-Петербурга
и Ленинградской области

А.И. Володкина

Подпись председателя Арбитражного
суда города Санкт-Петербурга и Ленин-
градской области
Володкиной Александры Александровны

Удостоверение
главного отдела кадров
и государственной службы
Т.В. Трушкова

