

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор ЦЭФ РГУП  
Дата подписания: 24.03.2022 11:14:43  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 11 от 25.05.2021 г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования**

*Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции*

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Уровень высшего образования

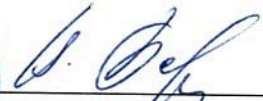
**Магистратура**

Руководитель ОПОП



А.А. Дорская, д.ю.н., профессор

Заместитель директора  
по учебной и воспитательной работе



В.Г. Бондарев, к.полит.н., доцент



г. Санкт-Петербург  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
- II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
  - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
- III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
  - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
  - 3.3. Объем программы
  - 3.4. Формы обучения
  - 3.5. Срок получения образования
  - 3.6. Язык реализации программы
- IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 5.1. Структура и объем программы
  - 5.2. Объем обязательной части образовательной программы
  - 5.3. Учебный план образовательной программы
  - 5.4. Практическая подготовка обучающихся
  - 5.5. Государственная итоговая аттестация
- VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
  - 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
  - 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры (далее – ОПОП, образовательная программа, магистратура) нацелена на подготовку с учетом направленности (профиля) магистратуры судей для судебной системы Российской Федерации, преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования, ученых-правоведов, а также *сотрудников международных организаций, юристов специализирующихся на оказании правовой помощи в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом и интеграционного права.*

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

локальные нормативные акты Университета.



## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	педагогический	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция
	научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции	
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов международных организаций; консультирования и представительства в трансграничных делах, осложненных иностранным элементом; консультирования и представительства в международных межгосударственных органах <sup>1</sup> )	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм международного, иностранного и отечественного права; составление юридических документов (как на русском, так и на иностранных языках)	судебные органы; органы публичной власти; органы международных организаций
	нормотворческий	подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов; разработка проектов нормативных правовых актов (в том числе, проектов международных соглашений)	органы публичной власти
	экспертно-аналитический	экспертиза международных и иностранных нормативных правовых актов (в том числе проектов), подготовка экспертных юридических заключений; анализ и обобщение правоприменительной практики в области международного	органы публичной власти; органы международных организаций; коммерческие и некоммерческие

<sup>1</sup> Лишнее следует исключить; уточненные сферы профессиональной деятельности указать.

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		публичного и международного частного права	организации (в том числе иностранные)
	консультационный	<p>подготовка консультаций по правовым вопросам (по законодательству в сфере трансграничных дел, осложненных иностранным элементом);</p> <p>представительство в судах (как национальных, так и международных), органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих организациях (в том числе международных);</p> <p>подготовка юридических документов (международных договоров, международных частноправовых соглашений, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)</p>	<p>органы публичной власти;</p> <p>органы международных организаций;</p> <p>коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные);</p> <p>иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи</p>
	организационно-управленческий <sup>2</sup>	<p>управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель юридической службы);</p> <p>выполнение служебных полномочий в должности руководителя в органе публичной власти (подготовка, принятие, реализация и контроль за реализацией организационных и управленческих решений; организационное и материально-техническое обеспечение и др.)</p>	<p>судебные органы;</p> <p>органы публичной власти;</p> <p>органы международных организаций;</p> <p>коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)</p>

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): не применяются.

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<sup>2</sup> Лишнее следует исключить.



3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.2. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.3. Формы обучения: очная, заочная.

3.4. Срок получения образования:

*при очной форме обучения 2 года, при заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.*

3.5. Язык реализации программы: русский.

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает последствия их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
преподавание юридических дисциплин по программам высшего и среднего профессионального образования	область знаний: Юриспруденция	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
проведение научных исследований в области юриспруденции	область знаний: Юриспруденция	ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью	



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			(профилем) программы магистратуры	
<p>применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов</p>	<p>судебные органы (международные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, международные коммерческие арбитражи)</p>	<p>ПК-3. Способен рассматривать и разрешать международно-правовые споры, трансграничные споры, осложненные иностранным элементом, выносить судебные акты</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от международных органов, физических, юридических лиц, иных субъектов  ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением норм международного, национального права  ПК-3.3. Составляет судебные акты по международно-правовому спору (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.)</p>	
<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм международного, иностранного и отечественного права; составление юридических документов (как на русском, так и на иностранных языках)</p>	<p>органы публичной власти; органы международных организаций</p>	<p>ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам деятельности международных органов  ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) международных органов, физических и юридических лиц  ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц, связанных с применением международного и национального права, в том числе готовит процессуальные документы</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
<p>подготовка справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов; разработка проектов нормативных</p>	<p>органы публичной власти</p>	<p>ПК-5. Способен разрабатывать национальные и международные нормативные правовые акты</p>	<p>ПК-5.1. Составляет справочные материалы для разработки нормативных правовых актов  ПК-5.2. Разрабатывает проекты национальных нормативных правовых актов, международных соглашений</p>	

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
правовых актов (в том числе, проектов международных соглашений)				
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический				
экспертиза международных и иностранных нормативных правовых актов (в том числе проектов), подготовка экспертных юридических заключений; анализ и обобщение правоприменительной практики в области международного публичного и международного частного права	органы публичной власти; органы международных организаций; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе иностранные)	ПК-6. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридический анализ соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом	ПК-6.1. Составляет экспертное юридическое заключение по вопросам толкования международных нормативных правовых актов ПК-6.2. Проводит анализ частноправовых соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом, с целью выявления проблемных положений	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
подготовка консультаций по правовым вопросам (по законодательству в сфере трансграничных дел, осложненных иностранным элементом); представительство в судах (как национальных, так и международных), органах публичной власти, коммерческих и некоммерческих	органы публичной власти; органы международных организаций; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные); иные	ПК-7. Способен консультировать по вопросам законодательства в сфере трансграничных дел, осложненных иностранным элементом и представлять интересы заинтересованных лиц в судебных органах	ПК-7.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам применения международного и национального права ПК-7.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя в трансграничных спорах, осложненных иностранным элементом, в том числе готовит процессуальные документы ПК-7.3. Составляет апелляционные и кассационные жалобы на	



Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
организациях (в том числе международных); подготовка юридических документов (международных договоров, международных частноправовых соглашений, корпоративных документов, исков, заявлений и т.п.)	субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи		решения судебных органов, жалобы на действия (бездействие) должностных лиц	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
управление юридической функцией органа публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций (руководитель юридической службы); выполнение служебных полномочий в должности руководителя в органе публичной власти (подготовка, принятие, реализация и контроль за реализацией организационных и управленческих решений; организационное и материально-техническое обеспечение и др.)	судебные органы; органы публичной власти; органы международных организаций; коммерческие и некоммерческие организации (в том числе международные)	ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-8.1. Управляет юридической функцией органа публичной власти, органа международной организации, органа коммерческой и некоммерческой организации ПК-8.2. Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-8.3. Выполняет служебные функции в должности руководителя в органе публичной власти	

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок I	Дисциплины (модули)	60 з.е.

	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	<b>54 з.е.</b>
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<b>6 з.е.</b>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	3 з.е.
Объем программы магистратуры		<b>120 з.е.</b>

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП.

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);
2. производственная практика (научно-исследовательская работа);
3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:



1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);
2. производственная практика (юридическая профессиональная);
3. производственная практика (педагогическая);

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют



материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы является приложением к ОПОП (приложение 1.1).

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих



трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП является приложением к ОПОП (приложение 1.2).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (приложение 1.3).

**Общее руководство научным содержанием программы магистратуры** осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП (приложение 1.4).

### **6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.