

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 30.08.2023 11:09:44
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Приложение № 1
к приказу СЗФ ФГБОУВО «РГУП»
от 05.04.2023 № 34

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в Северо-Западном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

1. Общие сведения о специфике объектов (зданий, сооружений, помещений, транспортных средств, грузов, оборудования, агрегатов) и территории Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Филиал):

Филиал расположен по адресу: Санкт-Петербург, Александровский парк, д. 5 и представляет собой комплекс зданий, расположенных на обособленном земельном участке общей площадью 17 523 м².

На территории объекта имеются следующие здания и сооружения:

а) Здание, размещенное по адресу: Александровский парк, д. 5, литера «А». Максимальное количество людей, одновременно пребывающих в помещениях объекта - 1700 человек, режим работы объекта - 12 часов (с 08.00 по 20.00).

Учебно-административный корпус представляет собой III-образное здание, в котором размещены административные и учебные подразделения Учреждения.

Характеристики здания:

- год постройки - 1906;
- имеет три этажа и подвал;
- общая площадь 5376,3м²;
- фундамент - бетонный;
- стены и наружная отделка - кирпичная, облицованная керамической плиткой;
- перегородки - деревянные оштукатуренные;
- перекрытия: чердачное - сборные железобетонные плиты; межэтажные - сборные железобетонные плиты; надподвальное - железобетонные своды;
- крыша - оцинкованное железо на деревянной обрешетке;
- внутренняя отделка - облицовка стен глазурированной плиткой, подвесные потолки;
- имеется два центральных и четыре запасных выхода. Центральные выходы оснащены деревянными дверями с металлическими элементами и элементами остекления, запасные выходы оснащены металлопластиковыми дверями с элементами остекления.

б) Здание, размещенное по адресу: Александровский парк, д. 5, литера «Б», представляет собой административное здание, имеющее следующие характеристики:

- год постройки - 1906;
- имеет один этаж;
- общая площадь 317,3м²;
- фундамент - бетонный;
- стены и наружная отделка - кирпичная;
- перегородки - кирпичные;
- крыша - оцинкованное железо на деревянной обрешетке;

- имеется центральный и три запасных выхода, оснащённых цельнометаллическими дверями.

В настоящее время корпус не используется (законсервирован).

в) Здание, размещенное по адресу: Александровский парк, д.5, литера «В» представляет собой учебно-административный корпус, который используется для размещения учебных и административных подразделений Колледжа РГУП в г. Санкт - Петербург (далее - колледж). Здание колледжа имеет следующие характеристики:

- год постройки - 1906;
- имеет два этажа;
- общая площадь 1070м²;
- фундамент - бетонный;
- стены и наружная отделка - кирпичная;
- перегородки - деревянные оштукатуренные;
- междуэтажные перекрытия - сборные железобетонные плиты;
- крыша - оцинкованное железо на деревянной обрешетке;
- имеется один центральный и два запасных (пожарных) выхода. Центральный выход оснащен металлопластиковой дверью с элементами остекления, запасные выходы оснащены цельнометаллическими дверями.

В южной оконечности здания колледжа размещена газовая котельная (отапливает все здания и помещения объекта). Помещение котельной является неотъемлемой частью здания колледжа, отделена от основного здания капитальной кирпичной стеной и имеет отдельный вход, оснащенный цельнометаллической дверью.

г) Здание, размещенное по адресу: Александровский парк, д.5, литера «Г», представляет собой хозяйственное здание (далее - здание), которое находится на консервации.

Здание имеет следующие характеристики:

- год постройки 1959;
- имеет один этаж;
- общая площадь 140,2м²;
- фундамент - бетонный;
- стены и наружная отделка - кирпичная;
- перегородки - деревянные оштукатуренные;
- крыша - оцинкованное железо на деревянной обрешетке.

д) Здание КПП (Александровский парк, д.5, литера «Д»), представляет собой отдельно стоящее административное здание, расположенное в юго-восточной части объекта, рядом с основными воротами. Здание КПП имеет следующие характеристики:

- год постройки - 1981;
- имеет один этаж;
- общая площадь 29м²;
- фундамент - бетонный;
- стены и наружная отделка - кирпичная;
- перегородки - кирпичные;
- крыша - бетонные плиты.

е) На территории объекта также расположена трансформаторная подстанция, которая находится на расстоянии 20м, от здания литера «Б». Электрическое питание всего объекта осуществляется от указанной подстанции.

1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Филиале (далее - Инструкция) устанавливает требования пожарной безопасности в зданиях, помещениях и на территории Филиала.

1.2. Каждый работник Филиала должен знать и строго соблюдать данную Инструкцию. Он должен быть проинструктирован, с занесением соответствующей записи в журнал учета противопожарных инструктажей.

1.3. Не реже 1 раза в год данная Инструкция изучается повторно под руководством ответственных лиц за организацию проведения повторного инструктажа по пожарной безопасности.

1.4. Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности, влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Все работники Филиала допускаются к работе только после прохождения вводного противопожарного инструктажа, противопожарного инструктажа на рабочем месте и обучения мерам предупреждения и тушения возможных пожаров. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарных инструктажей.

1.6. В зданиях Филиала в видных местах должны иметься таблички с указанием номеров телефона вызова пожарной охраны, фамилии и инициалов работника, ответственного за пожарную безопасность Филиала.

2. Содержание территории, зданий, сооружений и помещений Филиала, в том числе эвакуационных и аварийных путей и выходов, систем предотвращения пожара и противопожарной защиты.

2.1. Система пожарной безопасности Филиала включает в себя следующие средства:

- первичные средства пожаротушения (порошковые и углекислотные огнетушители);
- автоматическую пожарную сигнализацию с системой оповещения при пожаре;
- систему речевого оповещения;
- внутренний пожарный водопровод (пожарные краны).

2.1.1. Эвакуационные пути и выходы из здания выполнены по установленным нормативам. Все пути эвакуации оборудованы знаками эвакуации, эвакуационные выходы - световыми табло «ВЫХОД». Двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток, должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

2.1.2. Планы эвакуации состоят из текстовой и графической частей, определяющих действия работников Филиала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей. Планы эвакуации выполнены с применением фотолюминесцентных материалов и размещаются на каждом этаже зданий Филиала.

На планах эвакуации основные пути эвакуации указываются сплошной линией, а запасные - пунктирной линией зеленого цвета. Основные пути эвакуации указываются в направлении лестничных клеток, ведущих с данного этажа на I этаж здания и далее непосредственно наружу. Эвакуацию следует осуществлять по ближайшей лестнице.

2.2. Территория Филиала должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. На территории Филиала запрещается разведение костров, сжигание отходов и тары. Отходы, мусор и т.п. должны собираться на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозиться.

Ответственный за своевременное очищение территории Филиала от отходов – заместитель директора Филиала по административно – хозяйственной работе Артемьев Д.В.

2.3. Разрывы между зданиями и сооружениями Филиала не разрешается использовать для стоянки транспорта. Местами для стоянки личного и служебного транспорта являются: стоянка рядом с трансформаторной подстанцией; правая обочина внутренней дороги со стороны Кронверкской набережной, а также карманы административно – учебного корпуса (Литера А), которые используются для стоянки служебного транспорта.

Дороги, проезды и подъезды к зданию, наружным пожарным лестницам и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии.

2.4. Места размещения (нахождения) средств пожарной безопасности должны быть обозначены знаками пожарной безопасности. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения должны находиться в исправном состоянии. Работы по ремонту, техническому обслуживанию, обеспечивающие исправное состояние указанных средств, осуществляются с учетом инструкций изготовителя на технические средства, которые функционируют в составе систем противопожарной защиты.

2.4.1. Внутренний противопожарный водопровод должен находиться в исправном состоянии, быть укомплектованным исправными пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами. Перекатка пожарных рукавов должна проводиться не реже 1 раза в год. Информация о проведении обслуживания (ремонта) системы и элементов внутреннего противопожарного водопровода должна своевременно вноситься в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

2.4.2. Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному клапану пожарного крана и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах, имеющих элементы их фиксации в закрытом положении.

2.4.3. Пожарные шкафы крепятся к несущим стенам зданий Филиала, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

При монтаже, ремонте, техническом обслуживании и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, должны соблюдаться проектные решения и (или) специальные технические условия, а также регламент технического обслуживания указанных систем. Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты составляется, в том числе с учетом требований технической документации изготовителя технических средств, функционирующих в составе систем.

2.4.4. В Филиале хранится техническая документация систем противопожарной защиты.

2.4.5. При эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения сверх срока службы, установленного изготовителем (поставщиком), и при отсутствии информации изготовителя (поставщика) о возможности дальнейшей эксплуатации, проводится ежегодное испытание средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения до их замены в установленном порядке.

2.4.6. К выполнению работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения привлекаются организации или индивидуальные предприниматели, имеющие специальное разрешение, если его наличие предусмотрено законодательством РФ.

2.5. Не разрешается проводить работы на оборудовании с неисправностями, которые могут привести к пожару.

2.6. В помещениях Филиала не допускается:

- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (далее - ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы, в помещениях не предназначенных для их хранения;

- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из коридоров и лестничных клеток,

- устраивать в лестничных клетках кладовые и других подсобных помещениях, а также хранить под лестничными маршами и площадками вещи, мебель, оборудование и другие предметы, выполненные из горючих материалов;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы и двери переходов в смежные секции и выходы на эвакуационные лестницы;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, в том числе при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта;

- использовать чердаки, технические, подвальные, подземные и другие помещения Филиала для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов, за исключением случаев, установленных нормативными документами по пожарной безопасности;

- в комнатах квартир общежития, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, должны быть установлены и находиться в исправном состоянии автономные дымовые пожарные извещатели.

2.7. В нерабочее время ключи от помещений хранятся у дежурной смены КПП. Каждый ключ должен иметь надпись о его принадлежности соответствующему помещению. Двери чердачных помещений и подвалов, в которых по условиям технологии не предусмотрено постоянное пребывание людей, закрываются на замок. На дверях указанных помещений размещается информация о месте хранения ключей. Ключи от чердачных помещений хранятся у дежурной смены КПП.

2.8. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, мусором и другими предметами, а также заколачивать двери эвакуационных выходов;

- размещать мебель (за исключением сидячих мест для ожидания) и предметы (за исключением технологического, выставочного и другого оборудования) на путях эвакуации, у дверей эвакуационных и аварийных выходов, в переходах между секциями, а также у выходов на крышу;

- устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить инвентарь и материалы;

- сооружать на путях эвакуации пороги, а также монтировать и размещать иные препятствия или устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

2.9. Устройства для самозакрывания противопожарных дверей, дверные ручки, устройства «антипаника», замки, уплотнения и пороги противопожарных дверей (предусмотренных изготовителем) на дверях лестничных клеток, дверях эвакуационных выходов должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств).

2.10. При размещении в помещениях Филиала и на путях эвакуации (за исключением лестниц и лестничных клеток) технологического, выставочного и другого оборудования, а также сидячих мест для ожидания, должны обеспечиваться геометрические параметры эвакуационных путей, установленные требованиями пожарной безопасности.

2.11. На случай отключения электроэнергии на посту круглосуточной охраны должен быть электрический фонарь.

2.12. Ковры, ковровые дорожки, укладываемые поверх покрытий полов на путях эвакуации и в эвакуационных проходах, должны надежно крепиться к полу.

2.13. Электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях после окончания рабочего времени должны быть обесточены (вилки должны быть вынуты из розеток). Не допускается отключать дежурное освещение, аварийную и пожарную сигнализацию.

3. Статистика, причины и последствия пожаров на объектах и территории Филиала.

3.1. С 2003 года по н.в., на объектах и территории Филиала пожаров и возгораний не зафиксировано.

3.2. По статистике, основными причинами возникновения пожаров в образовательных учреждениях являются:

- неосторожное обращение с огнем;
- нарушение правил эксплуатации электрооборудования.

4. Правила противопожарного режима в Филиале.

4.1. Меры пожарной профилактики пожаров в помещениях Филиала заключаются в неукоснительном соблюдении обязательных требований пожарной безопасности, которые включают в себя:

- постоянное нахождение в исправном и работоспособном состоянии системы автоматического обнаружения пожара и оповещения людей;
- содержание в полной готовности и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей и пожарных кранов внутреннего пожарного водопровода);
- постоянный контроль за состоянием эвакуационных путей и выходов, коридоров, тамбуров и проходов для обеспечения своевременной и свободной эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуации.

4.2. Каждый работник обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим в зданиях, помещениях и на территории Филиала;

- выполнять меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, ЛВЖ и ГЖ, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами;

- знать схему эвакуации, места расположения пожарных кранов внутреннего пожарного водопровода и огнетушителей;

- знать способы обращения с огнетушителями и другими средствами пожаротушения;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа и при уходе с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (кроме электроприборов в которых конструктивно предусмотрено наличие постоянного электрического питания) путем вынимания вилки из розетки;

- перед уходом из служебного помещения, после окончания работы необходимо закрыть окна, фрамуги и форточки и провести осмотр помещения. При этом необходимо убедиться в том, что в помещении отсутствуют источники возможного возгорания (тлеющая бумага, свечи и др.), все электроприборы отключены, освещение выключено.

4.3. Работнику Филиала не разрешается:

- хранить легковоспламеняющиеся, горючие и взрывчатые вещества в помещениях Филиала;

- загромождать огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольные лампы и обогреватели с открытой спиралью;

- вешать одежду на выключатели или розетки;

- применять в здании и помещениях открытый огонь;

- оставлять без присмотра включенное электрооборудование;

- сушить одежду и обувь на электрических нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными или неисправными электроприборами и электроинструментом.

4.4. При эксплуатации электроприборов запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и со следами термического воздействия;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электрическими приборами с повреждениями;

- эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией, а также обертывать электролампы и светильники (с лампами накаливания) бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- размещать (складировать) в электрощитовых горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

- использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов, в том числе при проведении аварийных и других строитель-

монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта;

- прокладывать электрическую проводку по горючему основанию либо наносить (наклеивать) горючие материалы на электрическую проводку;
- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с технической документацией изготовителя.

4.5. Замер сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования здания проводить с периодичностью не реже одного раза в три года, результаты замера оформлять соответствующим актом (протоколом).

4.6. К пожароопасным работам относятся работы с красками, клеями, мастиками, битумами, полимерными и другими горючими материалами.

4.7. Помещения, в которых работают с горючими веществами, выделяющими взрывопожароопасные пары, должны быть обеспечены естественной или принудительной приточно-вытяжной вентиляцией.

4.8. Кратность воздухообмена для безопасного ведения работ определяется проектом производства работ согласно расчету. В эти помещения не должны допускаться лица, не участвующие в непосредственном выполнении работ. При этом не должны производиться работы и находиться люди в смежных помещениях.

4.9. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности. Емкости с горючими веществами нужно открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и сдавать на склад. Тара из-под горючих веществ должна храниться в специально отведенном месте вне помещений.

4.10. Наносить горючие покрытия на пол следует, при естественном освещении на площади не более 100 кв. м. Работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах - после завершения работ в помещениях. Помещения, в которых работают с горючими веществами и материалами, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения из расчета два огнетушителя и кошма на 100 кв. м помещения.

4.11. Наносить эпоксидные смолы, клеи, мастики, в том числе лакокрасочные на основе синтетических смол, и наклеивать плиточные и рулонные полимерные материалы следует после окончания всех строительно-монтажных и санитарно-технических работ перед окончательной окраской помещений.

4.12. Для производства работ с использованием горючих веществ должен применяться инструмент, изготовленный из материалов, не дающих искр (алюминий, медь, пластмасса, бронза и т.п.). Промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вентиляцию. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок, воды и др. Мытье пола, стен и оборудования горючими растворителями не разрешается.

4.13. На проведение огневых работ в помещениях Филиала должен быть оформлен наряд-допуск. Места проведения огневых работ обеспечиваются первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой).

4.14. Способы очистки помещений, а также оборудования и коммуникаций, в которых проводятся огневые работы, не должны приводить к образованию взрывоопасных и паро- и пылевоздушных смесей и появлению источников зажигания.

С целью исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и т.п., все отверстия в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, должны быть закрыты негорючими материалами.

Находящиеся в непосредственной близости от мест проведения огневых работ строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическими экранами, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.

После завершения огневых (сварочных) работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение не менее 2 часов. При этом наблюдение может осуществляться дистанционно, в том числе путем применения средств видеонаблюдения.

4.15. При проведении огневых работ не допускается:

- приступать к работе при неисправном оборудовании;
- производить огневые работы на свежеекрашенных конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, содержащими сжатые, сжиженные и растворенные газы;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под напряжением;
- одновременное проведение огневых работ и работ по наклейке покрытий пола, отделке помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

4.16. Место для проведения сварочных работ в помещениях, в конструкциях которых использованы горючие материалы, должно быть ограждено сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 м, а зазор между перегородкой и полом не более 5 см. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала.

4.17. Работы в зонах, в которых возможно образование горючих паровоздушных смесей, следует выполнять искробезопасным инструментом и в одежде и обуви, не способных вызвать искру.

5. Обязанности и порядок действий лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале, при обнаружении пожара или иных признаков возгорания.

5.1. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- сообщить руководству Филиала об обнаружении признаков возгорания, по указанию руководства Филиала организовать эвакуацию людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии.

5.2. Руководитель структурного подразделения (декан факультета, заведующий кафедрой, начальник отдела и т.п.), при получении информации об обнаружении пожара или иных признаков возгорания, обязан:

- немедленно оповестить своих подчиненных;

- сообщить о пожаре директору Филиала и руководителям соседних структурных подразделений;
- принять меры по эвакуации людей и материальных ценностей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей, организовать тушение пожара в начальной стадии;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5.3. Заместители директора, прибывшие к месту обнаружения пожара или иных признаков возгорания, обязаны:

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать эвакуацию, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отдать указание об отключении электроэнергии, организовать выполнение иных мероприятий, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании и помещениях Филиала, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5.4. По прибытии пожарного подразделения представитель Филиала обязан проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания и помещений Филиала, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

5.5. Работники Филиала действуют в соответствии с Инструкцией действий сотрудников по обеспечению безопасной эвакуации людей.

№ п/п	Действие	Ответственный исполнитель
	Общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны и эвакуацией.	Директор Филиала, заместитель директора (начальник структурного подразделения)
2.	Оповещение о пожаре (СОУЭ). Вызов пожарной команды по телефону «01» (101, 112), сообщение адреса и места возникновения пожара, сообщение директору о случившемся.	Заместитель директора (начальник структурного подразделения)
3.	Объявление о начале экстренной эвакуации из здания учреждения,	Директор

	информирование о месте возгорания и месте сбора на улице.	Филиала (заместитель директора Филиала)
4.	Открытие дверей запасных выходов и ворот.	Дежурная смена охраны
5.	Отключение электроэнергии в здании (при необходимости).	Начальник котельной (дежурный электрик)
6.	Организуют эвакуацию обучающихся и работников Филиала из помещений.	Заместители директора (начальники структурных подразделений)
7.	Регулируют потоки эвакуируемых: <ul style="list-style-type: none"> • центральная лестница 3 этажа; • пожарная лестница правого крыла 3 этажа; • пожарная лестница левого крыла 3 этажа; • центральная лестница 2 этажа; • пожарная лестница правого крыла 2 этажа; • пожарная лестница левого крыла 2 этажа; • центральная лестница 1 этажа; • пожарная лестница правого крыла 1 этажа; • пожарная лестница левого крыла 1 этажа; • основные ворота; • запасные ворота. 	Дежурные на этажах (на воротах) (назначаемые из числа наиболее подготовленных работников и студентов Филиала)
8.	Сбор работников и обучающихся Филиала в Александровском саду (вблизи кафе «Грот») проверка наличия людей, доклад заместителям директора и директору Филиала.	начальники структурных подразделений, кураторы и старосты учебных групп
9.	Организация поиска пропавших работников и обучающихся Филиала (при необходимости).	Начальники структурных подразделений, кураторы и старосты учебных групп, Титов С.И., Друзяк Н.Н.
10.	Организация тушения пожара в начальной стадии (локализация очага возгорания) при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей.	Титов С.И., Друзяк Н.Н.
11.	Организация встречи пожарных подразделений. Сбор информации и информирование о месте возгорания, возможных причинах пожара, наличии людей в здании, их местонахождении, наличии, местах нахождения и состоянии первичных средств пожаротушения.	Директор Филиала (заместитель директора Филиала)
12.	Посты безопасности на выходах из здания: <ul style="list-style-type: none"> • центральный выход № 1; • центральный выход № 2 (со стороны Кронверкской протоки); • пожарный выход правого крыла; 	Дежурные на выходах (на воротах) (назначаемые из

	<ul style="list-style-type: none"> • пожарный выход левого крыла. • основные ворота; • запасные ворота. 	числа наиболее подготовленных работников и студентов Филиала)
13.	Организация эвакуации материальных ценностей из опасной зоны (при необходимости), их складирование и охрана.	Заместитель директора по АХР
14.	Вызов бригады «Скорой помощи» и оказание первой медицинской помощи пострадавшему.	Медицинская сестра

5.6. Для тушения пожара в его начальной стадии (локализации очага возгорания) следует применять огнетушители, находящиеся на этажах (в учебных классах и помещениях).

5.7. Для контроля за постоянной готовностью огнетушителя к действию и наличием в нем заряда каждый огнетушитель, независимо от типа, должен быть опломбирован и иметь информацию о дате обслуживания.

5.8. Огнетушители подвергаются ежегодной проверке и своевременной перезарядке.

5.9. При ежегодной проверке огнетушителей также проводится осмотр мест их установки, подходов к ним, их внешний осмотр, целесообразность нахождения в конкретном месте.

6. Меры пожарной безопасности в зданиях для проживания людей (общежитие).

6.1. В общежитии Филиала запрещено:

- оставлять без присмотра включенные в электросеть бытовые электроприборы;
- эксплуатировать электроприборы с нарушением требований инструкций по эксплуатации;
- пользоваться неисправными электроприборами, электророзетками, использовать неисправную (со следами физического или термического воздействия) электропроводку;
- включать в одну электророзетку одновременно несколько потребителей электроэнергии, а также иными способами перегружать электросеть;
- эксплуатировать электросветильники со снятыми защитными плафонами;
- в жилых помещениях общежития (квартирах и комнатах) устраивать производственные и складские помещения, а также изменять их функциональное назначение.
- использование открытого огня на балконах (лоджиях), а также в квартирах и жилых комнатах;
- хранение баллонов с горючими газами и легковоспламеняющимися жидкостями.

6.2. При обнаружении пожара или иных признаков возгорания в помещениях общежития Филиала необходимо:

- вызвать пожарную команду по телефону «01» (101, 112), сообщить адрес и место возникновения пожара, сообщить коменданту общежития и руководству Филиала о случившемся;
- организовать эвакуацию работников и обучающихся Филиала из здания общежития;
- принять меры по тушению пожара в начальной стадии (локализации очага возгорания) при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей;
- при опасности поражения электрическим током отключить электроэнергию (автоматы в щитке на лестничных площадках);

- закрыть окна и двери(в том числе межкомнатные) для уменьшения притока воздуха;

- при невозможности эвакуации из квартиры через лестничные марши необходимо выйти на балкон, плотно закрыть дверь, привлечь к себе внимание прохожих и пожарных;

- организовать встречу пожарных подразделений, указать на очаг пожара (иные сведения необходимые для тушения пожара).

6.3. При обнаружении пожара или иных признаков возгорания в помещениях общежития Филиала запрещено:

- пытаться тушить пожар (локализовать очаг возгорания) в условиях наличия угроз жизни и здоровью людей;

- открывать двери и окна увеличивая приток воздуха создавая условия для распространения пожара;

- пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу;

- опускаться по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок;

- прыгать из окон (за исключения окон 1-2 этажа).

Инженер по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности



Н.Н. Друзяк