

Приняты на заседании  
Учёного совета ФГБОУВО «РГУП»  
Протокол от 17 февраля 2015 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ  
ФГБОУВО «РГУП»

Ершов В.В.

17 февраля 2015 г.

## ПРАВИЛА

18 февраля 2015 г. № 4

г. Москва

**ПРИЁМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
на программы среднего профессионального образования  
факультета непрерывного образования на 2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУВО «РГУП», в том числе его филиалы (далее – Университет), в 2015 году (далее – «Правила») разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – абитуриенты, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, соотечественники), в Университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования (далее – программы СПО, специальности) на факультетах непрерывного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием в Университет для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, а при наличии вакантных мест на втором курсе - имеющих среднее общее образование (только по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Прием на обучение по программам СПО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема.

1.5. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приёма на первый курс для обучения по программам СПО устанавливается приказом ректора в пределах контрольных цифр приема, выделенных Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – КЦП) для Университета (г. Москва) и каждого его филиала.

1.6. Университет осуществляет подготовку по образовательным программам СПО на факультете непрерывного образования только по очной форме обучения.

1.7. Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан на программы СПО сверх установленного количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Передача, обработка и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, осуществляется без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ**

2.1. Организация приема в Университет осуществляется в г. Москве – Центральной приемной комиссией (далее – ЦПК), в филиалах – Приемными комиссиями филиалов (далее – ПКФ) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем ЦПК является ректор Университета. Председателями ПКФ – директора филиалов.

2.2. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается ректором.

2.3. При приеме в Университет обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ), объективность оценки уровня подготовки поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Устав Университета, Положение о филиале (для поступающих в филиал), лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, перечень образовательных программ, реализуемых Университетом (г.Москва), в том числе его филиалами, размещаются на официальных сайтах Университета, а также на информационных стендах ЦПК (ПКФ).

3.2. В срок до 1 июня Университет объявляет:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Университет осуществляет прием граждан:

- для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение, по основным программам СПО на базе основного общего образования (9 классов);
- на базе среднего общего образования (11 классов) при наличии вакантных мест для обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг с ускорением обучения на один год от установленного срока.

3.4. Перечень реализуемых Университетом, в том числе его филиалами, образовательных программ, а также сроки их освоения указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам.

3.5. Информация о наличии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности указана в размещенном на официальном веб-сайте Университета плане приема на 2015 год (перечень и адреса веб-сайтов филиалов Университета указаны в Приложении №2 к настоящим Правилам).

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов у поступающих в Университет по всем специальностям проводится по личному заявлению граждан и осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности)	Дата начала приема документов	Дата окончания приема документов
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	19 июня 2015 г.	24 июля 2015 г. <i>При наличии вакантных мест решением ЦПК срок приема документов на вакантные места может быть продлен</i>
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	19 июня 2015 г.	24 июля 2015 г. <i>При наличии вакантных мест решением ЦПК срок приема документов может быть продлен, но не позднее, чем до 18 августа</i>

4.2. При приеме на обучение принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании соответствующего уровня.

При подаче заявления о приеме в Университет поступающий представляет:

- оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал (на обозрение), копию (в личное дело) документа государственного образца об образовании (поступающий вправе при подаче документов предоставить в ЦПК (ПКФ) оригинал документа об образовании);
- 4 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);
- лица, имеющие средний балл аттестата 5.0, дополнительно представляют заверенную печатью общеобразовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.3. В заявлении (оформляется на русском языке) поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) абитуриент планирует поступать, с указанием условий обучения (на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) о нуждаемости в предоставлении общежития;

8) иные сведения, необходимые для оформления заявления и допуска к зачислению или участию в конкурсе.

В заявлении заверяется личной подписью поступающего также факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствием указанного свидетельства.

Дополнительно подписью поступающего заверяется:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании; и условиями, знание которых необходимо для поступающего.

– ознакомление с иными сведениями

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

Поступающий вправе при подаче заявления по почте использовать образец, размещенный на официальных сайтах Университета (г. Москва), в том числе его филиалов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы подлежат возврату.

4.5. При предоставлении поступающим документа об образовании установленного образца на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, либо при заключении договора об оказании платных образовательных услуг поступающий дополнительно к информации, содержащейся в заявлении о приеме:

а) предоставляет персональные данные, необходимые для формирования единой межведомственной системы учета контингента обучающихся, содержащихся в главе V распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. №2125-р, и фиксирует достоверность предоставленной информации личной подписью:

– место рождения;

– номер записи акта о рождении;

– дата государственной регистрации рождения и наименования органа, который произвел государственную регистрацию рождения;

– страховой номер индивидуального лицевого счета;

– сведения о родителях или законном представителе (фамилия, имя и отчество, гражданство, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серия и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета)

б) прилагает копии документов, подтверждающих заявленные выше сведения:

– копия свидетельства о рождении;

– копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) поступающего;

– копия паспорта каждого из родителей или законного представителя (страница 2,3 и страница с последней записью адреса регистрации по месту жительства и (или) или по месту пребывания), копия СНИЛС.

*Прием заявлений в электронно-цифровой форме Университетом не осуществляется.*

4.6. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца об образовании, 4 фотографии (3х4 см, черно-белые, матовые, без уголка), а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.7. Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении не позднее установленных настоящими Правилами сроков приема документов.

4.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

Личные дела лиц, не зачисленных в Университет, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 12 месяцев с даты начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

4.10. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном веб-сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. Зачисление поступающих производится приказами ректора или иного уполномоченного лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством, на основании протоколов ЦПК (ПКФ).

5.2. Организация и проведение конкурса (в случаях, установленных настоящими Правилами) и зачисление на первый курс осуществляются отдельно по каждой специальности и по каждой конкурсной группе:

– на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий вправе подать заявление для участия в конкурсе на несколько специальностей, как на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Срок подачи поступающими оригиналов документов об образовании, а также заключение договоров и оплата стоимости обучения лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляются в следующие сроки:

<b>По виду финансирования (на все специальности)</b>	<b>Дата начала приема оригиналов документов об образовании</b>	<b>Дата окончания приема оригиналов документа об образовании</b>
на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	19 июня 2015 г.	27 июля 2015 г.
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	19 июня 2015 г.	27 июля 2015 г. На вакантные места 19 августа 2015 г.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании решения ЦПК издаются приказы о зачислении на обучение. Приказы о зачислении размещаются на информационных стендах, а также на официальных веб-сайтах Университета (г. Москва), в том числе его филиалов, на следующий рабочий день, за днем их издания.

5.5. В случае если численность поступающих на обучение по специальности среднего профессионального образования превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университетом учитываются результаты освоения поступающими предыдущей образовательной программы, которые указаны в представленных поступающими документах об образовании. На основании указанных результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по специальностям и конкурсным группам.

Результат освоения образовательной программы в целях организации конкурса и построения рейтинга поступающих определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, округленное до сотых долей балла).

5.6. Зачисление поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) места по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе и в случае проведения конкурса), представивших оригинал документа об образовании, осуществляется отдельно по

специальностям и конкурсным группам в соответствии с рейтингом в следующем порядке: лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании, а при равных средних баллах зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Правилами.

5.7. При равных средних баллах документов об образовании у поступающих дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

5.7.1. лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «история» - для поступающих на специальности *«Право и организация социального обеспечения»*;

5.7.2. лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «алгебра» - для поступающих на специальности *«Земельно-имущественные отношения»*, *«Экономика и бухгалтерский учет»*;

5.7.3. лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «русский язык» *(для всех специальностей)*;

5.7.4. лица, имеющие более высокий балл документа об образовании по учебному предмету «иностранный язык» *(для всех специальностей)*;

5.7.5. лица, имеющие более высокие итоговые оценки по результатам освоения учебных предметов за 8 класс (в случае если количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, меньше количества поступающих, имеющих средний балл аттестата 5.0);

5.7.6. лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Университета (при представлении сертификата).

5.8. Зачисление поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при предоставлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при предоставлении в сроки, установленные ЦПК (ПКФ), оригинала документа об образовании, заключении договора и оплаты стоимости обучения за первый семестр.

5.9. Даты издания приказов о зачислении: 28 июля 2015 г., а при наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг - 20 августа 2015 г. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте и информационном стенде ЦПК (ПКФ) не позднее следующего дня после их издания. По решению ЦПК сроки приема и зачисления могут быть изменены, с датой зачисления до 1 сентября 2015 г.

5.10. По письменному заявлению лиц, не зачисленных в состав студентов, оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, предоставленные поступающим в ЦПК (ПКФ), возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации



квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств федерального бюджета осуществляется:

6.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

6.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

6.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

6.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. При личной подаче заявления о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий представляет следующие документы:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, оригинал на обозрение;

- 4 фотографии (3x4 см, черно-белые, матовые, без уголка);

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (на обозрение) и копии указанных документов (в личное дело);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые в Российской Федерации на уровне документов государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании в Российской Федерации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации), свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени имя и отчеству (последнее – при наличии), указанным во въездной визе и документе, удостоверяющем личность в Российской Федерации.

6.4. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки и в соответствии с Правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ**

7.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается локальным актом Университета.

7.2. Сроки приема документов у поступающих в Университет в порядке перевода или восстановления:

7.2.1. с 20 июля 2015 г. по 10 сентября 2015 г.;

7.2.2. с 20 января 2016 г. по 10 февраля 2016 г.

7.3. Количество мест для приема определяется как разница между местами для приема на первый курс по специальности в соответствующий год приема и фактическим количеством обучающихся студентов по специальности соответствующего курса.

7.4. При подаче заявления поступающий представляет:

7.4.1. оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство (на обозрение) и копию (в личное дело);

7.4.2. заверенную копию зачетной книжки и выписку из учебного плана за период обучения, либо справку установленного образца;

7.4.3. копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы с приложениями (из предыдущего образовательного учреждения);

7.4.4. выписку из приказа об отчислении (для отчисленных из Университета).

Кроме документов, поступающий прилагает к заявлению 4 фотографии размером 3 x 4 см. (черно-белые, матовые, без уголка).

Рекомендуется дополнительно представлять:

– копию военного билета или приписного свидетельства.

7.5. Зачисление поступающих в порядке восстановления или перевода осуществляется на конкурсной основе по результатам аттестационных испытаний:

<b>Программы среднего профессионального образования</b>	<b>Формы аттестационных испытаний</b>	<b>Наименование дисциплин аттестационных испытаний</b>
<i>Право и организация социального обеспечения очная форма обучения</i>	собеседование	обществознание (на 2 курс) теория государства и права (на 3 и 4 курс)
<i>Земельно-имущественные отношения очная форма обучения</i>	собеседование	математика (на 2 курс) экономика (на 3 и 4 курс)
<i>Экономика и бухгалтерский учет очная форма обучения</i>	собеседование	математика (на 2 курс)

7.6. Сроки проведения аттестационных испытаний:

7.6.1. 27 августа 2015 г. – 10 сентября 2015 г.;

7.6.2. 20 января 2016 г. – 10 февраля 2016 г.

7.7. Даты зачисления: 15 сентября 2015 г., 15 февраля 2016 г.

По решению ЦПК сроки приема и зачисления могут быть изменены, но не позже 1 марта 2016 г.

7.8. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам аттестационных испытаний, подтверждающее их успешное прохождение. Оценивание ответов поступающих осуществляется по стобальной шкале.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в установленном порядке.

**Программы среднего профессионального образования**

<i>Программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования</i>	
40.02.01 <b>Право и организация социального обеспечения</b> (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – юрист Срок обучения – 2 года 10 месяцев	Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар) Центральный филиал (г. Воронеж) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Западно-Сибирский филиал (г. Томск) Крымский филиал (г. Симферополь)
40.02.01 <b>Право и организация социального обеспечения</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – юрист Срок обучения – 3 года 10 месяцев	Университет (г. Москва) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Казанский филиал (г. Казань) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Уральский филиал (г. Челябинск)
21.02.05 <b>Земельно-имущественные отношения</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям Срок обучения – 3 года 10 месяцев	Университет (г. Москва)
21.02.05 <b>Земельно-имущественные отношения</b> (базовая подготовка), очная форма обучения, квалификация – специалист по земельно-имущественным отношениям Срок обучения – 2 года 10 месяцев	Казанский филиал (г. Казань) Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)
38.02.01 <b>Экономика и бухгалтерский учет</b> (углубленная подготовка), очная форма обучения, квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению Срок обучения – 3 года 10 месяцев	Университет (г. Москва) Центральный филиал (г. Воронеж)

Место нахождения и адреса официальных сайтов ФГБОУВО «РГУП» и филиалов

Наименование и место нахождения	Адрес сайта в интернете
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Москва)	<a href="http://www.raj.ru/">http://www.raj.ru/</a>
<b>Восточно-Сибирский филиал</b> Адрес: 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а Контактный телефон: 8-3952-41-12-83 Электронный адрес: <a href="mailto:mail@vsfrap.irk.ru">mail@vsfrap.irk.ru</a>	<a href="http://www.esb.raj.ru/">http://www.esb.raj.ru/</a>
<b>Дальневосточный филиал</b> Адрес: 680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 Контактный телефон: 8-4212-91-03-30 Электронный адрес: <a href="mailto:dvfrap@yandex.ru">dvfrap@yandex.ru</a>	<a href="http://www.feb.raj.ru/">http://www.feb.raj.ru/</a>
<b>Западно-Сибирский филиал</b> Адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 2 Контактный телефон: 8-3822-51-51-80 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:zsfraip@mail.ru">zsfraip@mail.ru</a>	<a href="http://www.wsb.raj.ru/">http://www.wsb.raj.ru/</a>
<b>Казанский филиал</b> Адрес: Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-ая Азинская, д. 7-а Контактный телефон: 8-8432-73-16-54 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:kznraj@gmail.com">kznraj@gmail.com</a>	<a href="http://www.kb.raj.ru/">http://www.kb.raj.ru/</a>
<b>Приволжский филиал</b> Адрес: 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а. Контактный телефон: 8-8314-33-58-99(м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:rap_pf_nnov@mail.ru">rap_pf_nnov@mail.ru</a>	<a href="http://www.vrb.raj.ru/">http://www.vrb.raj.ru/</a>
<b>Ростовский филиал</b> Адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66 Контактный телефон: 8-863-297-57-14 Электронный адрес: <a href="mailto:priemnaja_rfrap@mail.ru">priemnaja_rfrap@mail.ru</a>	<a href="http://www.rb.raj.ru/">http://www.rb.raj.ru/</a>
<b>Северо-Западный филиал</b> Адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, Лит.А. Контактный телефон: 8-812-233-42-47 (м/ф) Электронный адрес: <a href="mailto:szf_rap@mail.ru">szf_rap@mail.ru</a>	<a href="http://www.nwb.raj.ru/">http://www.nwb.raj.ru/</a>
<b>Северо-Кавказский филиал</b> Адрес: 350002, г. Краснодар, ул. Леваневского, д.187 Контактный телефон: 8-861-251-65-10 Электронный адрес: <a href="mailto:nc_rla@mail.ru">nc_rla@mail.ru</a>	<a href="http://www.ncb.raj.ru/">http://www.ncb.raj.ru/</a>
<b>Уральский филиал</b> Адрес: 454084, г. Челябинск, пр. Победы, д.160 Контактный телефон: 8-351-239-81-41 Электронный адрес: <a href="mailto:secretary_uraj@mail.ru">secretary_uraj@mail.ru</a>	<a href="http://www.ub.raj.ru/">http://www.ub.raj.ru/</a>
<b>Центральный филиал</b> Адрес: 394000, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 Контактный телефон: 8-4732-71-54-15 Электронный адрес: <a href="mailto:cfrap@mail.ru">cfrap@mail.ru</a>	<a href="http://www.cb.raj.ru/">http://www.cb.raj.ru/</a>
<b>Крымский филиал</b> Адрес: 295006 г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 Контактный телефон: 838 (0652) 24-66-45, 24-66-71	На стадии разработки