

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

26 октября 2021 г.

№ 92

Санкт-Петербург

**Об организации учебного процесса
в условиях ограничений, связанных
с распространением COVID-19**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 г.» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебной и воспитательной работе Бондареву В.Г. с учетом Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» обеспечить надлежащего качества подготовку обучающихся и организовать в Филиале реализацию образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – ВО, СПО, ДПО) для всех форм обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий в осеннем семестре 2021/2022 учебного года в период с 30 октября по 7 ноября 2021 г.

2. Декану факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента Исаковой Т.В. совместно с соответствующими заведующими кафедрами обеспечить проведение онлайн-занятий для государственных гражданских служащих в соответствии с расписаниями учебных занятий из аудиторий Филиала в период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. включительно.

3. Инженеру 1 категории отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса Тихвинскому Д.А. обеспечить бесперебойный доступ преподавателей и обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

4. Заместителю директора по административно - хозяйственной работе
Артемьеву Д.В. организовать комплексную санитарную обработку учебных
помещений.

5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Б. Жолобов