**ФедеральноЕ государственноЕ бюджетноЕ образовательноЕ учреждениЕ высшего образования**

**«Российский государственный университет правосудия»**

|  |
| --- |
| **(Северо-Западный филиал)**Рабочая программа практикиУчебная практика (ознакомительная) |

**Набор 2021-2022 уч. г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): к.ю.н. Долгополова Т.А., Светлов А.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетеоретических правовых дисциплин (протокол № 9 от 06.04.2021 г.)

Зав. кафедрой доктор юридических наук, профессор А.А. Дорская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2021

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов** | **Стр.** |
|  | Аннотация рабочей программы практики | 3 |
| 1. | Цели и задачи практики | 4 |
| 2. | Вид практики, способ и форма ее проведения | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | 4 |
| 4. | Место практики в структуре ОПОП | 5 |
| 5. | Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях | 7 |
| 6. | ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности | 13 |
| 7. | Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем | 16 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение проведения практики | 23  |

**Аннотация программы учебной (ознакомительной) практики**

Разработчик: Светлов Александр Игоревич

|  |  |
| --- | --- |
| Цель практики | Получение студентами практических навыков научно- исследовательской работы, в том числе систематизации и обобщения, а также закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. |
| Место практики вОПОП | Содержание практики опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: Психология и этика профессиональной деятельности, История правовых и политических учений, Сравнительное правоведение, Философия права, Теория и практика делового общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Письменная речь юриста, История и методология юридической науки, что позволяет реализовать поставленную цель прохождения практики. Содержание практики является логическим продолжением изучения данных дисциплин, и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации. |
| Место и времяпроведения практики | Местом проведения практики являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.Практика проводится в 1 семестре (согласно учебному календарному графику). |
| Компетенции,формируемые врезультатепрохождения практики | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной жизнедеятельностиОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. |
| Общая трудоемкостьпрактики | Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель. |
| Формы отчетности попрактике | Отчет по практике с вложенным выполненным индивидуальным заданием, заверенным подписью руководителя практики от организации, утвержденный групповым руководителем в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенный в СЭО «ФЕМИДА», включая характеристику с места практики, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенный в СЭО «ФЕМИДА». |
| Форма промежуточнойаттестации | Дифференцированный зачет |

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является: получение студентами практических навыков научно- исследовательской работы, в том числе систематизации и обобщения, а также закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

Общими задачами практики являются:

- ознакомление практикантов с судебной системой Российской Федерации;

- получение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности юриста;

- формирование навыков самостоятельного изучения нормативно-правовых актов;

- приобретение опыта работы в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области, других государственных, муниципальных образованиях;

- овладение методикой подготовки процессуальных документов;

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Конкретные задачи учебной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.

1. **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: учебная практика (ознакомительная).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населённого пункта, в котором расположена организация. Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

Форма проведения практики - непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (ознакомительной) практики с учетом возможностей принимающей организации.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Программой практики предусмотрены: индивидуальные задания.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Название |
| 1. | УК-4.1 | Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной жизнедеятельности |
| 2. | ОПК-6.1. | Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. |

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

1. **МЕСТО** **УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению «Юриспруденция»; ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Учебная (ознакомительная) практик проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Содержание учебной (ознакомительной) практики опирается на теоретические знания, полученные студентами в процессе изучения следующих дисциплин: Психология и этика профессиональной деятельности, История правовых и политических учений, Сравнительное правоведение, Философия права, Теория и практика делового общения, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Письменная речь юриста, История и методология юридической науки, что позволяет реализовать поставленную цель прохождения практики. Содержание практики является логическим продолжением дисциплин ОПОП, преподаваемых на первом курсе, и служит основой для изучения последующих дисциплин «Толкование права и юридическая техника», «Евразийский экономический союз: история, генезис и основы правового регулирования», «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных судов в интеграционных объединениях», «Защита прав предпринимателей в суде ЕАЭС, ЕСПЧ, Суде ЕС», «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей» и формирования компетенций в профессиональной области Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов международных организаций; консультирования и представительства в трансграничных делах, осложненных иностранным элементом; консультирования и представительства в международных межгосударственных органах).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование компетенции** | **предшествующие дисциплины ОПОП** | **последующие дисциплины ОПОП** |
| *Универсальные компетенции* |
| 1. | УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.УК-4.1 Умение устанавливать контакты, организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной жизнедеятельности. | Этика юриста; Философия права; Русский язык в деловой документации юриста; Письменная речь юриста; Теория правосудия; Международное право; Европейское гуманитарное право; | Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права;Международные интеграционные объединения и формирование общего рынка;Практические аспекты работы с международными органами;Международное уголовное правосудие;Основные трудности юридического перевода;Зоны свободной торговли и реализация принципов свободного движения товаров, лиц, услуг и капитала;  |
|  | ОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных иных) правонарушений ОПК-6.1 Умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, умение создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, умение предупреждать о последствиях их несоблюдения: | Этика юриста; Философия права; Русский язык в деловой документации юриста; Письменная речь юриста; Теория правосудия; Международное право; Европейское гуманитарное право; | Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права;Международные интеграционные объединения и формирование общего рынка;Практические аспекты работы с международными органами;Международное уголовное правосудие;Основные трудности юридического перевода;Зоны свободной торговли и реализация принципов свободного движения товаров, лиц, услуг и капитала;  |

Для прохождения практики магистрант должен обладать:

- знаниями о судебной системе Российской Федерации; взаимодействии национального и международного права;

- умениями по подготовке материалов, необходимых для принятия судебных решений, включая Международные суды, Европейский суд.

- навыками самостоятельного изучения нормативно-правовых документов, как национального, так и международного права.

1. **СОДЕРЖАНИЕ** **УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы (этапы) учебной (ознакомительной) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость** **(в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап учебной (ознакомительной) практики | - знакомство с местом прохождения практики;- оформление индивидуального задания для прохождения практики;10\_ часов | Заявление о прохождении практики. |
| 2. | Основной  этап учебной (ознакомительной) практики | - выполнение индивидуального задания; \_300\_часов | Подготовка и предоставление руководителю практики отчетной документации. |
| 3. | Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики | представление на кафедру и прикрепление в СЭО «Фемида» отчетных документов;- подготовка к защите практики:- защита отчета по практике14часов | Защита отчета по практике. |

Содержание основного этапа прохождения учебной (ознакомительной) практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:

Практика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в суде общей юрисдикции и арбитражном суде студент должен:

-ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;

-изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;

-ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;

-изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;

-присутствовать в судебном заседании;

-изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;

-изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;

-ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;

-анализировать имеющиеся в производстве дела;

-научиться формулировать свою позицию по существу спора;

-научиться составлять проекты судебных актов и документов;

-обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;

-подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

-о выселении и по иным жилищным спорам;

-возникающие из семейно-брачных отношений;

-правовое регулирование частных отношений, осложнённых иностранным элементом;

-об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;

-о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;

-об установлении фактов, имеющих юридическое значение;

-решения судов, основанные на применении нормы статьи 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (иностранные граждане);

-категории споров, связанных с применением миграционного законодательства:

-об оспаривании постановлений территориальных органов Федеральной миграционной службы (миграционные органы);

-о привлечении к административной ответственности;

-об оспаривании решений миграционных органов об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников;

-об оспаривании решений межведомственных комиссий по вопросам миграции о нецелесообразности привлечения иностранных работников;

-по заявлениям судебных приставов-исполнителей об ограничении выезда из Российской Федерации. (категории споров, рассматриваемых арбитражными судами по общим правилам, установленным главами 24 и 25 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации)

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики студенту рекомендуется собрать

следующие процессуальные документы по изученным делам:

-копии заявлений, жалоб;

-копии протоколов судебного заседания;

- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Практика в органах законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики студент должен:

-углубить знания в области основ организации органов законодательной и исполнительной власти;

-изучить организацию и правовые основы их деятельности, структуру и нормативные правовые акты, регламентирующие правовое положение соответствующего органа;

-ознакомиться с документами, определяющими права и обязанности государственного служащего по соответствующей должности государственной службы, критерии оценки качества их работы;

-приобрести навыки рассмотрения обращений граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций и принять участие в подготовке решений (проектов решений);

-приобрести опыт выполнения обязанностей государственного служащего по соответствующей должности;

-непосредственно принимать участие в разработке документов (проектов законов, заключений на законопроекты) в соответствии с должностными обязанностями;

-получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в представительных (исполнительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления.

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной государственной власти субъектов Российской Федерации, и органах местного самоуправления студент должен:

-ознакомиться со структурой, формами и методами работы указанных органов;

-ознакомиться с содержанием работы государственных и муниципальных служащих, аппарата местной администрации, с распределением и исполнением служебных обязанностей работников аппарата;

-изучить практику организационного планирования работы представительного (исполнительного) органа, реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления, организационные формы деятельности органов государственной власти, практику взаимодействия представительного (исполнительного) органа власти, выборного и иных органов местного самоуправления;

-ознакомится с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц, с порядком принятия ими нормативно-правовых актов, и контролем за их исполнением.

Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ;

-присутствовать при приеме населения руководящими работниками;

-готовить проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан;

-получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия.

При прохождении практики в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия студент должен:

-изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение;

-ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники;

-приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений;

-получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Практика на кафедре общетеоретических правовых дисциплин

При прохождении практики на кафедре студент должен:

-ознакомиться со всеми рабочими программами по международному профилю, разработанными специалистами кафедры;

-приобрести навыки подготовки теоретических и практических занятий по дисциплинам международного профиля (в т.ч. на английском языке);

-приобрести опыт работы с нормативными документами, регулирующими работу кафедры, ее взаимодействие с другими подразделениями Университета;

-принимать участие в подготовка и проведении конференций, круглых столов и других научных мероприятий, проводимых кафедрой.

Отчет выполняется в машинописной форме на одной стороне листа формата А4, текст отчета набирается в Word, шрифт TimesNewRoman обычный, размер 14, междустрочный интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц, включая приложения к отчету.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать в себя следующие элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

В отчет учебной (ознакомительной) практики должны входить следующие составляющие:

1. Стандартный титульный лист (Приложение 8).
2. Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц

3. Введение:

- сроки учебной (ознакомительной) практики (дата начала и общая продолжительность учебной (ознакомительной) практики), место прохождения учебной (ознакомительной) практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

4. Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

5. Заключение:

- описание умений и навыков, приобретенных за время практики, соотнесенных с компетенциями, которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения практики;

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики.

6. Приложения:

В приложении размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;

- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

**ОБРАЗЕЦ**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики (**УК- 4.1, ОПК - 6.1**):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда , технике безопасности, пожарной безопасности,. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Программой учебной (ознакомительной) практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме подготовки отчета по практике с вложенным выполненным индивидуальным заданием заверенным подписью руководителя практики от организации, утвержденный групповым руководителем в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенный в СЭО «ФЕМИДА», включая характеристику с места практики, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенный в СЭО «ФЕМИДА».

- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

*Типовые контрольные задания для учебной практики:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр и название компетенции** | **Типовое задание на** **учебную (ознакомительную)**(преподаватель вправе сформулировать другие задания) |
| 4.1УК-4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.УК-4.1 Способность устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной жизнедеятельности | В отчете о практике представить следующую информацию:- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы диссертационного исследования;- степень научной разработанности темы исследования;- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;*-*определение объекта и предмета исследования;- методологическая основа исследования;- теоретическая основа исследования;- нормативная основа исследования;- эмпирическая основа исследования;- научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);- структура диссертации.- список нормативных актов, актов официального применения и толкования, научной литературы по теме исследования. |
| Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения Профессиональная этикаОПК-6 Способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных иных) правонарушений ОПК-6.1 Способность объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждать о последствиях их несоблюдения. | В отчете о практике представить следующую информацию:- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы диссертационного исследования;- степень научной разработанности темы исследования;- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;*-*определение объекта и предмета исследования;- методологическая основа исследования;- теоретическая основа исследования;- нормативная основа исследования;- эмпирическая основа исследования;- научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку); |

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

• 20 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 21 до 30 баллов – удовлетворительно;

• от 31 до 40 баллов – хорошо;

• от 41 до 50 баллов – отлично.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

• 16 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 17 до 30 – удовлетворительно;

• от 31 до 40 – хорошо;

• от 41 до 50 – отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

• 36 и менее баллов – неудовлетворительно;

• от 37 до 58 – удовлетворительно;

• от 59 до 79 – хорошо;

• от 80 до 100 – отлично.

Отчет выполняется в машинописной форме на одной стороне листа формата А4, текст отчета набирается в Word, шрифт Times New Roman обычный, размер 14, междустрочный интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц, включая приложения к отчету.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать в себя следующие элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

В отчет по учебной (ознакомительной) практики должны входить следующие составляющие:

1. Стандартный титульный лист (Приложение 8).
2. Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц

3. Введение:

- сроки учебной (ознакомительной) практики (дата начала и общая продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

4. Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

5. Заключение:

- описание умений и навыков, приобретенных за время учебной (ознакомительной) практики, соотнесенных с компетенциями, которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики;

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики.

6. Приложения:

В приложении размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;

- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

*Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по прохождению практики.*

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение необходимого материала. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся.

В целях освоения учебной (ознакомительной) практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. Рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ контакта.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики этим лицам предоставляются индивидуальные задания, для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Аттестация каждого обучающегося по итогам учебной (ознакомительной) практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯЮ ИНФОРМАЦИОННО СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики могут применяться следующие научно-исследовательские научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных источников для целей практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент

**Информационные ресурсы Университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование электронно-библиотечной системы** | **Адрес в сети Интернет** |
|  | Электронные библиотечные системы |
| 1. | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>Основная коллекция иколлекция издательства Статут |
| 2. | ЭБС ЮРАЙТ | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)коллекция РГУП |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4. | East View Information Services | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5. | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы) |
|  | Интернет ресурсы |
| 6. | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7. | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)Учебно-методические комплексыРабочие программы по направлению подготовки |
| 8. | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9. | Официальный сайт Университета | [www.rgup.ru](http://www.rgup.ru) |
|  | Европейский экономический союз | <https://docs.eaeunion.org/ru-ru> |
|  | Суд Европейского экономического союза | [http://courteurasian.org](http://courteurasian.org/) |

**СПИСОК**

**нормативных актов, актов их официального толкования и применения**

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. Закон РФ о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ "О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти". // Собрание законодательства РФ. 04.08.2020. № 32. Ст. 4398.

Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована ФЗ от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. 23.06.1995. № 120.

О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447. Федеральным конституционным законом от 8 февраля 2001 года N 1-ФКЗ (Российская газета, N 29, 10.02.2001); с изм. и доп. Внесенными ФКЗ от 15 декабря 2001 года N 4-ФКЗ (Российская газета, N 247, 20.12.2001) (о порядке вступления в силу см. статью 2 Федерального конституционного закона от 15 декабря 2001 года N 4-ФКЗ);//ФКЗ от 7 июня 2004 года N 3-ФКЗ (Российская газета, N 120, 09.06.2004);//ФКЗ от 5 апреля 2005 года N 2-ФКЗ (Российская газета, N 73, 09.04.2005);ФКЗ от 5 февраля 2007 года N 2-ФКЗ (Парламентская газета, N 20, 08.02.2007) (о порядке вступления в силу см. статью 5 федеральным конституционным законом от 5 февраля 2007 года N 2-ФКЗ);ФКЗ от 2 июня 2009 года N 2-ФКЗ (Российская газета, N 100, 04.06.2009);ФКЗ от 3 ноября 2010 года N 7-ФКЗ (Российская газета, N 253, 10.11.2010);ФКЗ от 28 декабря 2010 года N 8-ФКЗ (Российская газета, N 296, 30.12.2010) (вступил в силу с 15 января 2011 года);ФКЗ от 25 декабря 2012 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.12.2012) (вступил в силу с 1 января 2013 года);ФКЗ от 5 апреля 2013 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.04.2013);ФКЗ от 12 марта 2014 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.03.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 12 Федерального конституционного закона от 12 марта 2014 года N 5-ФКЗ);ФКЗ от 4 июня 2014 года N 9-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.06.2014);ФКЗ от 8 июня 2015 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.06.2015, N 0001201506080026) (вступил в силу с 1 августа 2015 года);ФКЗ от 14 декабря 2015 года N 7-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 15.12.2015, N 0001201512150010); ФКЗ от 28 декабря 2016 года N 11-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.12.2016, N 0001201612290018);ФКЗ от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300021) (о порядке вступления в силу см. статью 7 ФКз от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ);ФКЗ от 9 ноября 2020 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.11.2020, N 0001202011090036) (о порядке вступления в силу см. статью 2 ФКЗ от 9 ноября 2020 года N 5-ФКЗ).

Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон РФ от 05.04.1995 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589. с изм. ФКЗ от 4 июня 2014 года N 8-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.06.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 5 Федерального конституционного закона от 4 июня 2014 года N 8-ФКЗ).

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1. С изм и доп. ФКЗ от 15 декабря 2001 года N 5-ФКЗ (Российская газета, N 247, 20.12.2001); ФКЗ от 4 июля 2003 года N 3-ФКЗ (Российская газета, N 132, 09.07.2003);ФКЗ от 5 апреля 2005 года N 3-ФКЗ (Российская газета, N 73, 09.04.2005);ФКЗ от 9 ноября 2009 года N 5-ФКЗ (Российская газета, N 211, 11.11.2009);ФКЗ от 27 декабря 2009 года N 9-ФКЗ (Российская газета, N 252, 29.12.2009); 6 декабря 2011 года N 4-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.12.2011);ФКЗ от 8 июня 2012 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.06.2012);ФКЗ от 25 декабря 2012 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.12.2012) (вступил в силу с 1 января 2013 года);ФКЗ от 3 февраля 2014 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2014);ФКЗ от февраля 2014 года N 4-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.02.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 3 Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 года N 4-ФКЗ);ФКЗ от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300021) (о порядке вступления в силу см. статью 7 ФКЗ от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ); ФКЗ от 30 октября 2018 года N 2-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.10.2018, N 0001201810310023) (о порядке вступления в силу см. статью 5 ФКЗ от 30 октября 2018 года N 2-ФКЗ); ФКЗ от 8 декабря 2020 года N 7-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.12.2020, N 0001202012080006) (о порядке вступления в силу см. статью 5 ФКЗ от 8 декабря 2020 года N 7-ФКЗ).О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1. С изм и доп. 2.2001); ФКЗ от 4 июля 2003 года N 3-ФКЗ (Российская газета, N 132, 09.07.2003);ФКЗ от 5 апреля 2005 года N 3-ФКЗ (Российская газета, N 73, 09.04.2005);ФКЗ от 9 ноября 2009 года N 5-ФКЗ (Российская газета, N 211, 11.11.2009); ФКЗ от 27 декабря 2009 года N 9-ФКЗ (Российская газета, N 252, 29.12.2009); ФКЗ от 6 декабря 2011 года N 4-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.12.2011);ФКЗ от 8 июня 2012 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.06.2012);ФКЗ от 25 декабря 2012 года N 5-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.12.2012) (вступил в силу с 1 января 2013 года);ФКЗ от 3 февраля 2014 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2014);ФКЗ от 5 февраля 2014 года N 4-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.02.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 3 ФКЗ от 5 февраля 2014 года N 4-ФКЗ);ФКЗ от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300021) (о порядке вступления в силу см. статью 7 ФКЗ от 29 июля 2018 года N 1-ФКЗ); ФКЗ от 30 октября 2018 года N 2-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.10.2018, N 0001201810310023) (о порядке вступления в силу см. статью 5 ФКЗ 2018 года N 2-ФКЗ); ФКЗ от 8 декабря 2020 года N 7-ФКЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.12.2020, N 0001202012080006) (о порядке вступления в силу см. статью 5 ФКЗ от 8 декабря 2020 года N 7-ФКЗ).

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: ФКЗ от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2012). // РГ. 11.02.2011. № 29. В редакции федеральных конституционных законов от 01.06.2011 № 3-ФКЗ, от 08.06.2012 № 1-ФКЗ, от 10.07.2012 № 2-ФКЗ, от 01.12.2012 № 3-ФКЗ, от 12.03.2014 № 5-ФКЗ, от 21.07.2014 № 13-ФКЗ, от 29.07.2018 № 1-ФКЗ, от 30.10.2018 № 2-ФКЗ, от 06.03.2019 № 1-ФКЗ, от 08.12.2020 № 7-ФКЗ)

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016). // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. № 6. Ст. 550. В редакции федеральных конституционных законов от 04.06.2014 № 8-ФКЗ, от 21.07.2014 № 14-ФКЗ, от 04.11.2014 № 16-ФКЗ, от 15.02.2016 № 2-ФКЗ, от 29.07.2018 № 1-ФКЗ, от 30.10.2018 № 2-ФКЗ, от 26.07.2019 № 3-ФКЗ, от 02.08.2019 № 4-ФКЗ)

О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472. // (Новая редакция, изложенная в Федеральном законе от 17.11.1995 № 168-ФЗ)

(В редакции федеральных законов от 10.02.1999 № 31-ФЗ, от 19.11.1999 № 202-ФЗ, от 02.01.2000 № 19-ФЗ, от 29.12.2001 № 182-ФЗ, от 28.06.2002 № 77-ФЗ, от 25.07.2002 № 112-ФЗ, от 05.10.2002 № 120-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 15.07.2005 № 85-ФЗ, от 04.11.2005 № 138-ФЗ, от 02.03.2007 № 24-ФЗ, от 05.06.2007 № 87-ФЗ, от 24.07.2007 № 214-ФЗ, от 25.12.2008 № 280-ФЗ, от 17.07.2009 № 171-ФЗ, от 28.11.2009 № 303-ФЗ, от 01.07.2010 № 132-ФЗ, от 28.12.2010 № 404-ФЗ, от 07.02.2011 № 4-ФЗ, от 06.11.2011 № 297-ФЗ, от 08.11.2011 № 309-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 30.12.2012 № 284-ФЗ, от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 02.07.2013 № 156-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 23.07.2013 № 205-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 7-ФЗ, от 02.04.2014 № 68-ФЗ, от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 21.07.2014 № 233-ФЗ, от 22.12.2014 № 427-ФЗ, от 08.03.2015 № 23-ФЗ, от 13.07.2015 № 269-ФЗ, от 05.10.2015 № 285-ФЗ, от 28.11.2015 № 354-ФЗ, от 03.07.2016 № 305-ФЗ, от 19.12.2016 № 434-ФЗ, от 28.12.2016 № 505-ФЗ, от 07.03.2017 № 27-ФЗ, от 01.07.2017 № 132-ФЗ, от 29.07.2017 № 238-ФЗ, от 29.07.2017 № 246-ФЗ, от 20.12.2017 № 406-ФЗ, от 31.12.2017 № 492-ФЗ, от 18.04.2018 № 84-ФЗ, от 03.08.2018 № 307-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ, от 11.10.2018 № 363-ФЗ, от 30.10.2018 № 374-ФЗ, от 27.12.2018 № 506-ФЗ, от 27.12.2018 № 536-ФЗ, от 26.07.2019 № 205-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ, от 16.12.2019 № 432-ФЗ, от 27.12.2019 № 487-ФЗ, от 27.12.2019 № 516-ФЗ, от 06.02.2020 № 15-ФЗ, от 31.07.2020 № 268-ФЗ, от 31.07.2020 № 288-ФЗ, от 27.10.2020 № 353-ФЗ, от 09.11.2020 № 367-ФЗ, от 30.12.2020 № 540-ФЗ)

О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792. с изм. и доп., Законом РФ от 14 апреля 1993 года N 4791-1 (Российская газета N 80, 27.04.93);Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 года N 2288 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации N 52, 27.12.93);ФЗ от 21 июня 1995 года N 91-ФЗ (Российская газета N 122, 27.06.95); ФЗ от 17 июля 1999 года N 169-ФЗ (Российская газета, N 139, 21.07.99); ФЗ от 20 июня 2000 года N 89-ФЗ (Российская газета, N 119, 22.06.2000); ФЗ от 15 декабря 2001 года N 169-ФЗ (Российская газета, N 247, 20.12.2001) (о порядке вступления в силу см. статью 2 ФЗ от 15 декабря 2001 года N 169-ФЗ); ФЗ от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ (Российская газета, N 188, 31.08.2004) (о порядке вступления в силу см. статью 155 Федерального закона от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ) (учтено постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 января 2008 года N 2-П); ФЗ от 5 апреля 2005 года N 33-ФЗ (Российская газета, N 73, 09.04.2005); ФЗ от 2 марта 2007 года N 24-ФЗ (Российская газета, N 46, 06.03.2007); ФЗ от 24 июля 2007 года N 214-ФЗ (Российская газета, N 165, 01.08.2007) (о порядке вступления в силу см. статью 32 ФЗ от 24 июля 2007 года N 214-ФЗ); ФЗ от 25 декабря 2008 года N 274-ФЗ (Российская газета, N 266, 30.12.2008) (о порядке вступления в силу см. статью 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 274-ФЗ); ФЗ от 7 мая 2009 года N 83-ФЗ (Российская газета, N 84, 13.05.2009); ФЗ от 2 июня 2009 года N 100-ФЗ (Российская газета, N 100, 04.06.2009); ФЗ от 28 июня 2009 года N 126-ФЗ (Российская газета, N 118, 01.07.2009); ФЗ от 17 июля 2009 года N 157-ФЗ (Российская газета, N 133, 22.07.2009); ФЗ от 27 сентября 2009 года N 219-ФЗ (Российская газета, N 183, 30.09.2009); ФЗ от 9 ноября 2009 года N 246-ФЗ (Российская газета, N 211, 11.11.2009);ФЗ от 9 ноября 2009 года N 248-ФЗ (Российская газета, N 214, 13.11.2009);ФЗ от 28 ноября 2009 года N 296-ФЗ (Российская газета, N 229, 02.12.2009); ФЗ от 29 марта 2010 года N 37-ФЗ (Российская газета, N 66, 31.03.2010); ФЗ от 1 июля 2010 года N 135-ФЗ (Российская газета, N 147, 07.07.2010) (вступил в силу с 1 января 2011 года); ФЗ от 8 декабря 2010 года N 338-ФЗ (Российская газета, N 281, 13.12.2010); ФЗ от 23 декабря 2010 года N 371-ФЗ (Российская газета, N 293, 27.12.2010); ФЗ от 28 декабря 2010 года N 404-ФЗ (Российская газета, N 296, 30.12.2010) (о порядке вступления в силу см. статью 30 ФЗ от 28 декабря 2010 года N 404-ФЗ); ФЗ от 29 декабря 2010 года N 433-ФЗ (Российская газета, N 297, 31.12.2010) (о порядке вступления в силу см. статью 3 Федерального закона от 29 декабря 2010 года N 433-ФЗ);ФЗ от 21 ноября 2011 года N 330-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.11.2011) (о порядке вступления в силу см. статью 5 ФЗ от 21 ноября 2011 года N 330-ФЗ); ФЗ от 3 декабря 2011 года N 388-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 05.12.2011); ФЗ от 8 декабря 2011 года N 422-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.12.2011); ФЗ от 8 июня 2012 года N 66-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.06.2012); ФЗ от 10 июля 2012 года N 114-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2012); ФЗ от 3 декабря 2012 года N 231-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.12.2012) (о порядке вступления в силу см. статью 21 ФЗ от 3 декабря 2012 года N 231-ФЗ);ФЗ от 25 декабря 2012 года N 269-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.12.2012) (вступил в силу с 1 января 2013 года); ФЗ от 4 марта 2013 года N 20-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.03.2013) (о порядке вступления см. статью 6 Федерального закона от 4 марта 2013 года N 20-ФЗ); ФЗ от 7 мая 2013 года N 102-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.05.2013); ФЗ от 2 июля 2013 года N 174-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.07.2013); ФЗ от 2 июля 2013 года N 166-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.07.2013); ФЗ от 2 июля 2013 года N 179-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.07.2013); ФЗ от 2 июля 2013 года N 185-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.07.2013) (о порядке вступления в силу см. статью 163 ФЗ от 2 июля 2013 года N 185-ФЗ); ФЗ от 25 ноября 2013 года N 317-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.11.2013) (о порядке вступления в силу см. статью 64 ФЗ от 25 ноября 2013 года N 317-ФЗ);ФЗ от 12 марта 2014 года N 29-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.03.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 21 ФЗ от 12 марта 2014 года N 29-ФЗ); ФЗ от 4 июня 2014 года N 143-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.06.2014) (о порядке вступления в силу см. статью 16 Федерального закона от 4 июня 2014 года N 143-ФЗ); ФЗ от 21 июля 2014 года N 216-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.07.2014) (вступил в силу с 1 января 2015 года); ФЗ от 22 декабря 2014 года N 431-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.12.2014, N 0001201412230012) (вступил в силу с 1 января 2015 года); ФЗ от 22 декабря 2014 года N 435-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.12.2014, N 0001201412230023); ФЗ от 6 апреля 2015 года N 68-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.04.2015, N 0001201504070010) (с изменениями, внесенными ФЗ от 14 декабря 2015 года N 371-ФЗ, ФЗ от 19 декабря 2016 года N 455-ФЗ); ФЗ от 6 апреля 2015 года N 69-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.04.2015, N 0001201504070004); ФЗ от 28 ноября 2015 года N 354-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.11.2015, N 0001201511280028); ФЗ от 29 декабря 2015 года N 409-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.12.2015, N 0001201512290087) (вступил в силу с 1 сентября 2016 года). ФЗ от 3 июля 2016 года N 295-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2016, N 0001201607040076); ФЗ от 28 декабря 2016 года N 505-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.12.2016, N 0001201612290093);ФЗ от 5 декабря 2017 года N 391-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.12.2017, N 0001201712060035) (вступил в силу с 1 января 2018 года);ФЗ от 4 июня 2018 года N 133-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.06.2018, N 0001201806040044) (о порядке вступления в силу см. статью 13 ФЗ от 4 июня 2018 года N 133-ФЗ);ФЗ от 29 июля 2018 года N 243-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300025) (вступил с 1 сентября 2019 года); ФЗ от 29 июля 2018 года N 266-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.07.2018, N 0001201807300049); ФЗ от 30 октября 2018 года N 375-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.10.2018, N 0001201810310029) (вступил в силу с 1 января 2019 года); ФЗ от 12 ноября 2018 года N 409-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.11.2018, N 0001201811120043); ФЗ от 6 марта 2019 года N 25-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.03.2019, N 0001201903060023); ФЗ от 3 июля 2019 года N 163-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 03.07.2019, N 0001201907030041); ФЗ от 18 июля 2019 года N 181-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.07.2019, N 0001201907180017); ФЗ от 26 июля 2019 года N 197-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.07.2019, N 0001201907260004) (о порядке вступления в силу см. статью 10 ФЗ от 26 июля 2019 года N 197-ФЗ); ФЗ от 2 августа 2019 года N 285-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 02.08.2019, N 0001201908020046); ФЗ от 31 июля 2020 года N 268-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 31.07.2020, N 0001202007310037); ФЗ от 8 декабря 2020 года N 426-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 08.12.2020, N 0001202012080081) (о порядке вступления в силу см. статью 4 ФЗ от 8 декабря 2020 года N 426-ФЗ); ФЗ от 30 декабря 2020 года N 485-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.12.2020, N 0001202012300006); Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2009 года N 14-П; постановление Конституционного Суда РФ от 18 октября 2011 года N 23-П; постановление Конституционного Суда РФ от 19 ноября 2012 года N 27-П; постановление Конституционного Суда РФ от 14 мая 2015 года N 9-П (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.05.2015, N 0001201505180026); постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2018 года N 9-П (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 20.02.2018, N 0001201802200001).

Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462 – 1. // РГ. 13.03.1993. № 49. В редакции федеральных законов от 08.12.2003 г. N 169-ФЗ; от 29.06.2004 г. N 58-ФЗ; от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ; от 02.11.2004 г. N 127-ФЗ; от 01.07.2005 г. N 78-ФЗ; от 30.06.2006 г. N 93-ФЗ; от 29.12.2006 г. N 258-ФЗ; от 26.06.2007 г. N 118-ФЗ; от 02.10.2007 г. N 225-ФЗ; от 18.10.2007 г. N 230-ФЗ; от 25.12.2008 г. N 281-ФЗ; от 30.12.2008 г. N 306-ФЗ; от 30.12.2008 г. N 312-ФЗ; от 19.07.2009 г. N 205-ФЗ; от 05.07.2010 г. N 154-ФЗ; от 03.12.2011 г. N 386-ФЗ; от 06.12.2011 г. N 405-ФЗ; от 29.06.2012 г. N 96-ФЗ; от 02.10.2012 г. N 166-ФЗ; от 05.04.2013 г. N 43-ФЗ)

О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235. (В редакции федеральных законов от 06.10.1997 № 131-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 11.11.2003 № 153-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 01.12.2007 № 294-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 18.07.2009 № 180-ФЗ, от 15.11.2010 № 299-ФЗ, от 18.07.2011 № 242-ФЗ, от 19.07.2011 № 248-ФЗ, от 08.11.2011 № 309-ФЗ, от 21.12.2013 № 377-ФЗ, от 08.03.2015 № 23-ФЗ, от 26.07.2017 № 193-ФЗ, от 29.07.2018 № 256-ФЗ, от 30.12.2020 № 481-ФЗ, от 09.03.2021 № 39-ФЗ)

 Гражданский кодекс Российской Федерации. от 12.01.2021

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 30.12.2020)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.12.2020)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020)

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 24.07.2020)

Часть первая: ФЗ от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ. // СЗ РФ. 05.12.1995. № 32. Ст. 3301.

Семейный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 08.12.1995 г. № 223-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.

О судебных приставах: ФЗ от 04.06.1997 г. № 118-ФЗ. // РГ. 05.08.1997. № 149.

О мировых судьях в Российской Федерации: закон РФ от 11.11.1998 г. № 188-ФЗ. // СЗ РФ. 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.

Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам человека - заместителе Министра юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 29.03.1998 г. № 310. // РГ. № 68. 08.04.1998.

О порядке назначения представителей интересов Правительства Российской Федерации в судах: постановление Правительства РФ от 12.08.1994. № 950. // СЗ РФ 1994. № 17. Ст. 2003.

О Порядке медицинского и транспортного обслуживания судей, должностных лиц и сотрудников Суда Евразийского экономического союза, а также членов их семей. Решение № 91 опубликован 21.11. 2014г. Ашхабад

Об официальном опубликовании международных договоров в рамках Евразийского экономического союза, международных договоров Евразийского экономического союза, заключаемых с третьими государствами, их интеграционными объединениями и международными организациями, решений органов Евразийского экономического союза. Решение №90 опубликован 21.11. 2014г. Ашхабад

Об утверждении Порядка взаимодействия центров компетенций государств - членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссии в рамках реализации цифровой повестки Союза. Решение №9 от 25.10.2019, г. Москва

О Концепции трансграничного информационного взаимодействия. Решение №7 от 09.08.2019г. ,г. Чолпон-Ата

Об Описании эталонной модели национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности. Решение№6 от 30.04.2019г. г.Ереван

Основные источники:

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: Учебник / Н.В. Азаренок, В.А. Байдуков, В.М. Бозров и др.; под ред. В.М. Бозрова. М.: Юстиция, 2017. 568 с.

2. Гулин Е.В. Права человека: учебное пособие для вузов.- М.: РИОР: ИНФРА-М., 2018. – 179 с.

3. Игнатенко Геннадий Владимирович. Международное право [Электронный ресурс] : Учебник. - 6 ;перераб. и доп. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с.

4. Карташкин Владимир Алексеевич. Международное право: учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е издание, перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2019. – 752 с.

5. Международное экологическое право и международные экономические отношения: Монография / Д.С. Боклан. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 270 с.

6. Права человека: международная защита в условиях глобализации: Монография / Карташкин В. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

7. Права человека: международная защита в условиях глобализации [Электронный ресурс] : Монография. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 288 с.

8. Русинова Вера Николаевна. Организация Объеденных Наций и международная защита прав человека в XXI веке: монография / В.А. Карташкин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 176 с.

**Программное обеспечение, Интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека: ([www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

Официальный сайт Организации объединенных наций [un.org](https://www.un.org/)

 Официальный сайт Евразийского экономического союза [eaeunion.org](http://www.eaeunion.org/)

Официальный сайт Красного креста в Российской Федерации <https://www.redcross.ru/>

СПС Гарант.

СПС Консультант Плюс.

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети по ссылке [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru).

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечная система IPRbooks для студентов, преподавателей. по ссылке <http://iprbookshop.ru>

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечной системе Издательского Дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети Polpred.com

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Для проведения учебной (ознакомительной) практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующим действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практики должно быть оснащено персональным компьютером.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

|  |
| --- |
| **Набор 2021-2022 уч. г.** **Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция** **Магистерская программа: Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции**  |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Код контролируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики: УК -4.1, ОПК-6.1

В результате проведения учебной (ознакомительной) практики магистрантом должны быть освоены:

Для учебной (ознакомительной) практики:

Универсальные компетенции:

УК-4.1

Умение устанавливать контакты, организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной жизнедеятельности

 Общепрофессиональные компетенции 6.1

ОПК-6.1

 Умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждать о последствиях их несоблюдения.

**Образец индивидуального задания для отчета по учебной (ознакомительной) практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание:**

В отчете об учебной практике представить следующую информацию по теме диссертационного исследования:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы диссертационного исследования;

- степень научной разработанности темы исследования;

- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;

- структура ВКР.

- список нормативных актов, актов официального применения и толкования, научной литературы по теме исследования.

**Планируемые результаты практики:\_**

1. Сформировать:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

2. Выполнить отчет по учебной практике согласно индивидуальному заданию.

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный | Согласно учебному плану | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной | Согласно учебному плану | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный | Согласно учебному плану | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1/1

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающегося

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АГ 6320110, удостоверенной 02.03.2021 года, нотариусом города Москвы О.П. Зайчиковой в реестре за № 77/197-н/77-2021-1-1523, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | Образовательная программа  | Вид практики (компонент образовательной программы), при реализации которой организуется практическая подготовка | Срок практики |
|  |  |  |  |

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в подпункте 1.1 настоящего Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в следующих помещениях Профильной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес помещения структурного подразделения |
|  |  |  |

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности
и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование
и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающемуся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

**2.3. Университет имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практической подготовки обучающегося (п. 1.1 настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**4. Заключительные положения**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Университет: |
| (полное наименование) |  |

|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»****Сокращенное наименование: СЗФ ФГБОУВО «РГУП»** |
| Юр. адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69Фактический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, Александровский парк, д.5Банковские реквизиты:УФК по г. Санкт-Петербургу(СЗФ ФГБОУВО «РГУП») л/с 20726Ц20970)Казначейский счет 03214643000000017200Банк получателя:СЕВЕРО – ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ – ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт - ПетербургБИК 014030106р/с 401028109453700000005ИНН 771 032 410 8     КПП 781 302 001 |

 |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |

|  |
| --- |
|  |
| Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов / |

 |
| М.П.  |  | М.П.  |

Приложение 2

**Образец заявления обучающегося**

 Заместителю директора по УВР СЗФ

 ФГБОУВО «РГУП»

 Бондареву В.Г.

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 (название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение 3

**Образец письма от организации**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_  |  Заместителю директора по УВР  СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Бондареву В.Г. |
|  |  |

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 (указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность),

 факультета Университета (филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

 должность подпись Ф.И.О.

 Место печати

Приложение 6

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_ года
«О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО обучающегося)

для прохождения практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Специалист по организации практик и
трудоустройства выпускников

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)                (расшифровка подписи)

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид практики) (наименования организации)

 В характеристике отражается:

 - время, в течение которого обучающийся проходил практику;

 - отношение к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;

 - поведение во время практики;

 - отношение с работниками организации и посетителями;

 - замечания и пожелания обучающемуся;

 - общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

 обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

Место печати

Приложение 8

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

 Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

город год

\*Печать организации на отчет не ставить. *Примерная структура содержания отчета*

1. **Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Результаты прохождения** (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики
в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

*Бланк индивидуального задания* Приложение 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда , технике безопасности, пожарной безопасности,. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 (подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*