



Как понравиться на собеседовании

Демидова Татьяна Петровна
Психолог, кандидат психологических наук

Подготовка к собеседованию

Собрать информацию о компании

Познакомиться с требованиями к соискателю

Собрать необходимые документы

Задача специалиста по подбору персонала оценить:

Сможете ли Вы достойно справиться с теми функциями, которые предполагает вакансия

Впишетесь ли вы в коллектив

Ваша заинтересованность именно в этой работе и серьезность настроя

Общую адекватность

Важно:

Прийти вовремя

**Одеться
соответственно
обстановке**

**Взять с собой
только нужное**

**Отложить телефон
и выключить звук**

**Быть вежливым
со всеми**

**Не переходить
личные границы**

Не перебивать

**Избегать лишней
эмоциональности**

**Быть честным, но
избегать негатива**

**Реагировать
спокойно**

Стандартные пожелания лобому соискателю



опрятный внешний
вид,



дружелюбная
улыбка,



грамматичная речь



уместная интонация



качественное
преподнесение
информации

Почему важно хорошо выглядеть на собеседовании?

Внешний вид - это показатель культуры и заинтересованности в работе.

Многие сегодня ищут тех, кого не стыдно будет поставить перед клиентами на переговорах.

Если вы не можете «продать» себя на собеседовании, вы не сумеете достойно представить компанию перед заказчиками.

Важны три основныя элемента речи

- Громкость
- Ясность
- Разнообразие



Важна интонация

Требования к предъявлению информации:

оперативность

достоверность

адресность

доступность

лаконичность

Уверенность в себе



Алгоритм создания представления о себе:

Личность

(ценности , убеждения , эмоциональный интеллект , энергия)

Профессиональная компетенция , глубина понимания дела (чем я делаю мир лучше , что я привношу нового)

Видение (что я делаю , куда я иду , кем я буду через 5 лет ?)

Ожидания от соискателя:

ПОЗИТИВНОСТЬ

ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ

краткость

корректность

избирательность

активность

честность

В современном мире бизнеса основным ресурсом является интеллект



Ошибки самопрезентации

отсутствие понимания требований

отсутствие учета типа собеседника

потеря контроля над телом

переитрывание

демонстрация чрезмерной успешности

Что не следует демонстрировать на собеседовании:

не помнить куда, когда и зачем вы подавали резюме

уходить в детали и не отвечать на поставленные вопросы

расплывчато рассказывать о целях, задачах и результатах работы

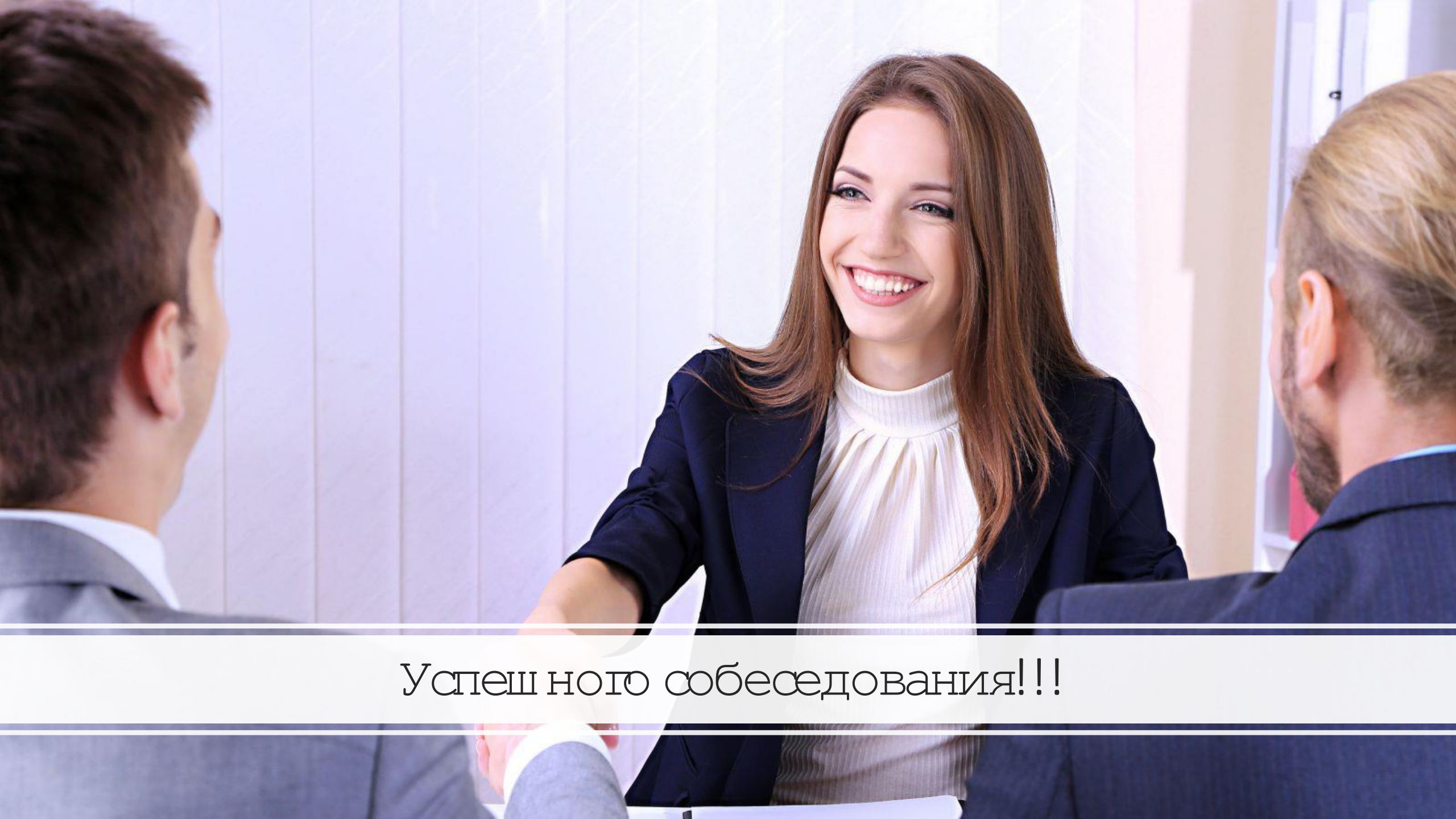
переоценивать свою роль и обесценивать роль других

сомневаться в своей экспертизе

неправильно обращаться с коммерческой информацией

спрашивать только о деньгах

лукавить



Успешното собеседования!!!