**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**Рабочая программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Очная форма (уголовно-правовой профиль),**

**Заочная форма (уголовно-правовой профиль)**

**Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС**

**Разработчик: Сидоренко Е.В., к.ю.н., доцент кафедры уголовно-процессуального права**

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-процессуального права (Протокол № 9 от « 24» мая 2022 г.).**

**Зав. кафедрой: Калиновский К.Б.., к.ю.н., доцент**

**Для набора 2022 г.**

**Санкт-Петербург, 2022**

Оглавление

[Аннотация 4](#_Toc496569947)

[1. Цели и задачи производственной практики 9](#_Toc496569948)

[2. Вид практики, форма и способ ее проведения 12](#_Toc496569949)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождени…………………………………23

[4. Место практики в структуре ОПОП ВО 16](#_Toc496569950)

[5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях. 16](#_Toc496569951)

[6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности 19](#_Toc496569952)

[7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем 22](#_Toc496569953)

[8. Материально-техническое обеспечение производственной практики 24](#_Toc496569954)

[Приложение № 1 24](#_Toc496569956)

[Приложение № 2 25](#_Toc496569957)

# 

# Аннотация

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельностиявляются:  закрепление теоретических знаний о правосудии и судебной власти, расширение понятий и принципов, характеризующих построение судебной деятельности;  формирование важнейших элементов содержательной и методологической базы для подготовки юристов;  приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих специалистов, планирующих работать в судебных органах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;  приобретение навыков самостоятельной научной работы, включая использование общенаучных и специализированных методов познания проблем доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. |
| **Место практики в ППССЗ/ОПОП** | Производственная практика – это обязательный этап обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, история государства и права России, конституционное, административное, гражданское, уголовное право, арбитражный, гражданский процесс, конституционные основы судебной власти, правоохранительные и судебные органы, организация судебной деятельности и др. |
| **Место проведения производственной практики** | Являются суды общей юрисдикции (районного (городского) звена Российской Федерации, Следственный Комитет Российской Федерации, Прокуратура Санкт-Петербурга и иные организации, деятельность которых соответствует направлению подготовки, с которыми университет имеет договоры о сотрудничестве в области организации практики студентов |
| **Компетенции, формируемые в результате производственной практики** | В результате освоения дисциплины (модуля) предполагается формирование у студентов следующих *компетенций*  - УК-10,11, ОПК-3,5,7,9.  В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:  *Знать, уметь и владеть навыками* такими, как:  УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.  УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.  УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения.  ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.  ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.  ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.  ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.  ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.  ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.  ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.  ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.  ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.  ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.  ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.  ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.  ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач. |
| **Общая трудоёмкость практики** | Общая трудоёмкость составляет 9 зачётных единиц, 6 недель. |
| **Формы отчетности по практике** | Дифференцированный зачет |

**Целями производственной практики и научно-исследовательской работы (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** являются:

закрепление теоретических знаний о правосудии и судебной власти, расширение понятий и принципов, характеризующих построение судебной деятельности;

формирование важнейших элементов содержательной и методологической базы для подготовки юристов;

приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих специалистов, планирующих работать в судебных органах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

приобретение навыков самостоятельной научной работы, включая использование общенаучных и специализированных методов познания проблем доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права.

Цель прохождения практики и научно-исследовательской работы – получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, что выражается в достижении планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания:**

на уровне представлений:

содержание работы судебных органов;

практики организации планирования работы судебных органов;

о ведении самостоятельной научно-исследовательской работы

**на уровне воспроизведения:**

положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность судебных органов, в котором студент проходит практику;

положения локальных правовых актов: регламентов, инструкций, положений;

положений «классических» работ отечественных и зарубежных ученых по имеющимся проблемам уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права;

на уровне понимания:

взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти между собой с точки зрения принципов единства и разделения властей, а также централизации и децентрализации публичной государственной власти;

основные проблемы организации работы судебных органов;

организации ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая самостоятельное определение целей и задач предстоящего исследования, поиска и подбора необходимой научной литературы и справочной информации;

**умения:**

**теоретические:**

анализа и обобщения информации государственно-правового характера;

толкования и дедуцирования информации государственно-правового характера;

анализа научных публикаций, формулирования самостоятельных выводов и предложений по внесению необходимых корректировок в действующее законодательство с целью преодоления выявленной проблемы в указанных сфера отечественной юриспруденции;

**практические:**

самостоятельное решение проблем и задач, возникающих в практической работе судебных органов:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

по подготовке и написанию научных статей и их грамотному оформлению, включая требования к верному библиографическому оформлению использованных источников;

**навыки:**

формы и методы работы судебных органов;

разработка организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

грамотному и четкому научному изложению полученных выводов в результате необходимой литературы в целях решения заявленной научно-исследовательской проблемы.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются государственным стандартом подготовки по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), специализация: судебная деятельность. Производственная практика – составная часть учебного процесса, представляющая собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика – это обязательный этап обучения специалиста по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Практика основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, история государства и права России, конституционное, административное, гражданское, уголовное право, арбитражный, гражданский процесс, конституционные основы судебной власти, правоохранительные и судебные органы, организация судебной деятельности и др.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика осуществляется либо в судах, образующих судебную систему Российской Федерации, либо на базе кафедры уголовно-процессуального права СЗФ РГУП. Прохождение практики предусмотрено на 3 и 4 курсах (6 и 8 семестры соответственно).

Прохождение практики в суде, входящем в судебную систему Российской Федерации, осуществляется в течение 4 недель.

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики с целью определения направления будущей научно-исследовательской работы и формирования индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих судов, входящих в судебную систему Российской Федерации.

В результате прохождения практики и научно-исследовательской работы студенты должны овладеть следующими компетенциями:

а) ***универсальными***: УК-10, УК-11;

б) обще***профессиональными***: ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9;

В результате прохождения производственной практики и научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**Знать:**

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;

- структуру организации и методы работы судебных органов;

- правила работы с документами;

- особенности производств по отдельным категориям дел;

- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

- развитие и современное состояние доктрины уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права Российской Федерации и зарубежных государств;

**Уметь:**

- делать выводы, аргументировать факты;

- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;

- пользоваться служебной литературой;

- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за практику и получать на них ответы;

- самостоятельно формулировать научные проблемы, выделяя наиболее важные научно-теоретические блоки вопросов;

**Владеть:**

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,

- необходимыми навыками профессионального общения;

- методами квалифицированного толкования правовых документов;

- методами квалифицированной подготовки правовых документов;

- способами приобретения новых общих профессиональных знаний;

- навыками подготовки научных публикаций по проблемным аспектам правоприменительной деятельности судов Российской Федерации по применению уголовного закона, противодействию и предупреждению преступности, а также различных аспектов исполнения приговора в рамках уголовного процесса в Российской Федерации.

При выполнении различных видов работ на практике и научно-исследовательской работе используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студентами при прохождении производственной практики и научно-исследовательской работы используются общедоступные ресурсы справочно-правовых систем, установленные по месту прохождения практики, а также специализированные справочно-аналитические системы (к примеру, ГАС «Правосудие»).

Также студент волен выбирать иные открытые информационные источники и системы, доступные на территории Российской Федерации (к примеру, официальные сайты в сети Интернет, принадлежащие ведомствам Российской Федерации, связанным с правоохранительной деятельностью – МВД РФ, Генеральной Прокуратуры РФ, ФСБ РФ, а также органов государственного статистического наблюдения – Росстат).

По результатам производственной практики и научно-исследовательской работы проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от судебных органов;

- письменный отчет.

- научную статью.

Защита отчета по результатам практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

# 1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика и научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета, утвержденной в рамках федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГСО ВО) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета)[[1]](#footnote-1).

Практика и научно-исследовательская работа реализуется кафедрой уголовного права ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет Правосудия».

Место проведения производственной практики и научно-исследовательской работы являются суды, образующие судебную систему Российской Федерации, а равно кафедра уголовного права Университета при прохождении производственной практики в форме научно-исследовательской работы.

Содержание практики и научно-исследовательской работы охватывает круг вопросов, связанных с функционированием судебной системы Российской Федерации, места и роли судов в общей системе правоохранительных органов Российской Федерации, а также расширение знаний и навыков, полученных обучающимися в ходе предшествующего обучения курса теоретических дисциплин, установленных в рабочей программе специалитета. Также прохождение практики и научно-исследовательской работы преследует цель помощи обучающемуся в сборе необходимого эмпирического материала для закрепления теоретических знаний и навыков, приобретаемых в ходе освоения программы подготовки и обучения, а также апробации теоретических навыков, полученных ранее в ходе обучения.

Программой практики и научно-исследовательской работы предусмотрены как практические работы по месту прохождения практики, так и выполнение индивидуальных заданий, поручаемых обучаемому перед прохождением практики.

Целями производственной практики и научно-исследовательской работы являются:

- совершенствование и улучшение профессиональных качества и навыков, полученных студентом в процессе освоения дисциплин, путем предоставления обучающемуся возможности на практике использовать эти знания через участие в деятельности судов, формирующих судебную систему Российской Федерации.

- формирование профессиональных компетенций, исходя из выбранной специализации № 1 «Судебная деятельность»;

- получение практических знаний об ординарной работе и деятельности судов в Российской Федерации;

- формирование профессиональных морально-этических установок и качеств развития личности;

- развитие научного потенциала студента, знакомство с отдельными аспектами ведения научно-исследовательской работы, формирование целостного и компетентного взгляда на проблемы уголовно-правовой доктрины в Российской Федерации и зарубежных странах, а также проблемных аспектах криминологии и уголовно-исполнительного права.

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

А. ***Универсальные компетенции*** (УК):

- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

В. ***Общепрофессиональные компетенции*** (ОПК):

- способностью при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права (ОПК-3);

- способностью профессионально толковать нормы права (ОПК-5);

- способностью участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов (ОПК-7);

- способностью получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9).

**Задачи** производственной **практики и научно-исследовательской работы**

Основной задачей практики и научно-исследовательской работы является углубление теоретических знаний и навыков, полученных студентом при освоении основных дисциплин учебной программы, а также аналитическая деятельность примеров реальной правоприменительной деятельность в контексте соотношения «теории» и «практики», а также сбор каких-либо эмпирических данных, которые могут быть использованы студентом в дальнейшем освоении дисциплин специализации или проведении самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика и научно-исследовательская работа направлены на решение также и следующих задач:

- расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

- апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

- развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

- закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

- приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации;

- приобретение практического опыта ведения исследовательской работы включая поиск источников и формирование необходимого справочного аппарата при ведении научно-исследовательской работы.

Производственная практика и научно-исследовательская работа также призвана разрешить следующие профессиональные задачи:

*в правотворческой деятельности*: знакомство с основными процедурными правилами подготовки и принятия нормативных правовых актов, юридических документов, основами законодательной техники, участие в подготовке проектов нормативных правовых актов.

*в правоприменительной деятельности:* обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

*в правоохранительной деятельности:* обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение.

*в правозащитной деятельности:* формирование уважительного отношения к законности и правопорядку, правам и свободам человека и гражданина; изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

*в экспертно-консультационной деятельности:* изучение и участие в консультировании по вопросам права; изучение и участие в осуществлении правовой экспертизы документов судах Российской Федерации.

Прохождение производственной практики преследует решение следующих задач:

- ознакомление обучающегося с практической деятельностью суда (далее – места прохождения практики) и развитие навыков в области научно-исследовательской работы;

- изучение и последующий анализ действующей системы судов, образующих судебную систему Российской Федерации, на предмет верной оценки указанных правоохранительных органов в общей структуре правоохранительных органов РФ;

- систематизация теоретических знаний по вопросам статуса и компетенций судов в Российской Федерации;

- применение обучающимся имеющихся теоретических знаний и навыков по верному составлению юридических документов, определению правовой природы общественных отношений, обнаруживаемых в материалах дел, а также проведение анализа полученной информации для верной и точной квалификации деяний с учетом положений действующего законодательства;

- изучение локальных нормативных актов мест прохождения практики, включая вопросы организации делопроизводства, работы архива, охраны труда и техники безопасности;

- участие в подготовке проектов юридических документов, а равно проектов локальных нормативных актов, касающихся организации процесса выполнения задач и реализации правомочий органов-мест прохождения практики.

# 2. Вид практики, форма и способ ее проведения

Вид практики - производственная ( по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Производственная практика может проводиться в организациях, расположенных в г. Москве стационарный способ проведения либо выездной. Практика проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры либо в сторонних организациях по индивидуальным договорам, если они соответствуют осваиваемым компетенциям. Форма проведения – дискретная.

Прохождение практики в форме научно-исследовательской работы осуществляется на кафедре уголовного права Университета с привлечением профессорско-преподавательского состава учреждения.

Для прохождения практики студент должен обладать:

***знаниями*** основных понятий теории государства и права, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса, профессиональной этики, культурологии, правоохранительных органов трудового права, экологического права; структуры судов, образующих судебную систему РФ;

***умениями*** анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами;

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки простых юридических документов, а также уважительного и корректного общения в коллективе.

В совокупности с другими дисциплинами ООП преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Код** | **Компетенция** | **Формы и методы обучения** |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | | | |
| 1. | ОПК-3 | способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права | Прохождение практики |
| 2. | ОПК-5 | способность профессионально толковать нормы права | Прохождение практики |
| 3. | ОПК-7 | способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов | Прохождение практики |
| 4. | ОПК-9 | способность получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | Прохождение практики |
| ***Универсальные компетенции*** | | | |
| 5. | УК-10 | способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Прохождение практики |
| 6. | УК-11 | способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Прохождение практики |

Местом проведения практики и научно-исследовательской работы могут быть суды, образующие судебную систему Российской Федерации, а также кафедра уголовного права Университета.

Организация производственной практики и научно-исследовательской работы на местах возлагается на руководителя учреждения места проведения практики, который непосредственно назначает руководителем практики высококвалифицированного работника данной организации. Руководитель практики от организации:

- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение студентом правил охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации;

- осуществляет систематический контроль текущей работы студента;

- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентом, его поведения и т.п.;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- по результатам прохождения практики составляет характеристику на студента.

Во время прохождения практики и научно-исследовательской работы обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующего учреждения.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для инвалидов 1, 2, 3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В процессе обучения по основной образовательной программе студент при изучении учебных дисциплин и прохождении данной производственной практики должен приобрести указанные в ФГОС ВО компетенции:

А. ***Общепрофессиональные компетенции*** (ОПК):

- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

Б. ***Профессиональные компетенции*** (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-16);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

В. ***Профессионально-специализированные компетенции*** (ПСК):

- способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13).

# 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данный вид практики относится к дисциплинам базовой части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» программы специалитета Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Также прохождение производственной практики и научно-исследовательской работы является логическим продолжением освоения студентами дисциплин, входящих в структуру ОПОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», и направлена на решение задач, включая формирование необходимых компетенций, описанных выше.

Закрепление обучающимися практических навыков в рамках производственной практики является основой для формирования компетентностного подхода и профессиональных навыков.

# 5. Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях.

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единицы,** распадаясь на **два периода по 4 недели** на 3 и 4 курсе соответственно (**всего 8 недель**).

**а) Производственная практика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | 0,5 з.е | 18 | собеседование у руководителя практики от кафедры |
| 2. | Основной этап | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов. | 4 з.е | 144 | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3. | Отчетный | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете. | 0,5 з.е | 18 | защита отчета по производственной практике |
|  | Итого |  | 5 з.е. | 180 |  |

**б) Научно-исследовательская работа:**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 2 недели формой отчета является написания научной статьи по выбранной теме.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) научно-исследовательская работа** | **Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | **Формы текущего контроля** |
| 1. | Подготовительный этап | состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия |  | 4 | собеседование у руководителя научно-исследовательской работы от кафедры |
| 2. | Основной этап | состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме. |  | 22 | контроль со стороны руководителя научно-исследовательской работы |
| 3. | Заключительный этап | состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики, написании научной статьи по выбранной теме. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией |  | 10 | Написание научной работы |
|  | итого |  | 1 з.е. | 36 |  |

Обязательным условием для прохождения практики и научно-исследовательской работы является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**5.1. Общий срок прохождения практики составляет 8 недель.**

Распределение времени прохождения производственной практики в том или ином суде, входящем в судебную систему Российской Федерации, осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием студента.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

**5.2. Общий срок научно-исследовательской работы составляет 2 недели.**

Из них:

- 4 часа отводится на мастер-класс по методологии научного исследования;

- 10 часов отводится на консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме;

- время самостоятельной работы (164 ч.) студенты посвящают изучению научной литературы по наиболее актуальным проблемам теории и практики судебной экспертизы, анализу и обобщения эмпирического материала, собранного в ходе производственной практики, написания научной статьи по выбранной теме.

**5.3. Самостоятельная работа студента в период прохождения практики** (94 ч.) студенты посвящают теоретической подготовке, анализу и обобщению полученных навыков и знаний и формированию дневника и отчета практики.

Непосредственному прохождению производственной практики и научно-исследовательской работы предшествуют консультации обучающегося с руководителем практики в целях формирования перечня дополнительных вопросов и заданий, которые должен разрешить студент при прохождении практики, а также уточнение общей тактики прохождения предстоящей практики с учетом выбранного студентом места прохождения.

**5.1.1 Практика в судах общей юрисдикции**

**1 этап**

В рамках указанного этапа предполагается первичное ознакомление обучающимся с документами, регламентирующими внутренний трудовой распорядок суда, локальными нормативными актами, касающимися ежедневной работы суда, знакомство с коллективом, наставником и изучение закрепленного рабочего места (пространства).

**2 этап**

Исходя из закрепленного участка работы, студенту необходимо принимать активное участие в исполнении порученной работы (посещение судебных заседаний, подготовка проектов юридических документов, оказание содействия работе канцелярии и помощникам судей и т.п.).

**3 этап**

Завершение прохождения производственной практики, формирование отдельной папки юридических документов и процессуальных актов, составленных в период практики (включая, копии таких документов и актов, если это не запрещено действующим законодательством), а также первичная обработка эмпирического материала, необходимого для подготовки ответов на вопросы, сформулированные в ходе консультаций с руководителем практики от Университета.

**5.1.2 Самостоятельная работа студента**

**в период прохождения практики**

На самостоятельную работу студенту отводится 2 недели, где 1 неделя относится к этапу, предшествующему активной фазе проведения практики, предполагающему самостоятельную работу по подготовке необходимой документации к практике, согласованию ее с руководителем практики и руководством факультета, а также ознакомление с нормативно-правовыми актами, используемыми в организациях-местах практики.

Вторая часть самостоятельной работы –1 неделя – направлена на обобщение результатов, полученных студентом в ходе практики; составлению отчета по результатам практики, а также изучению дополнительной и специальной литературы по сложным вопросам практического характера, возникших при реализации активной фазы практики со стороны студенты.

**5.1.3. Научно-исследовательская работа**

1 этап научно-исследовательской работы состоит в посещении мастер-класса по методологии научного исследования, длительность которого составляет 4 часа. Мастер-класс проходит в Российском государственном университете правосудия и организуется кафедрой уголовного права.

2 этап научно-исследовательской работы состоит в консультации с научным руководителем по вопросам выбора темы научного исследования, формулирования научной гипотезы, разработки структуры будущей статьи, подбора научной литературы по теме. На консультацию с научным руководителем отводится 10 часов.

3 этап научно-исследовательской работы состоит в изучении научной литературы и нормативных актов по наиболее актуальным проблемам теории и практики применения уголовного закона, анализе и обобщении эмпирического материала, собранного в ходе производственной практики, написании научной статьи по выбранной теме. Тема статьи должна быть актуальной и обладать научной новизной. Структура текста должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам. Теоретические выводы должны быть обоснованы примерами из практики и статистическими данными. По согласованию с научным руководителем допускается написание коллективной научной работы. По согласованию с научным руководителем допускается также подготовка вместо научной статьи научного доклада для конференции с его последующей публикацией.

# 6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

По итогам практики обучающийся получает характеристику с места практики, заверенную печатью учреждения или организации (если имеется);

В ходе производственной практики и научно-исследовательской работы обучающийся составляет ***Отчет по практике*** (Приложение № 1), в состав которого включается:

а) индивидуальное задание на практику – выдается руководителем практики;

б) план прохождения практики;

в) дополнительные материалы, обусловленные индивидуальным заданием на период практики (образцы процессуальных или иных юридических документов, результаты опросов сотрудников организации-места прохождения практики, данные статистики и т.п.).

г) научная статья или материалы конференций, куда был заявлен студент с соответствующим докладом по выбранной тематике научно-исследовательской работы.

Отчет составляется в машинописной форме на листе формата А4, шрифта TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см., правое поле 1 см., верхнее и нижнее поля – 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- Цели и задачи практики;

- Место и время прохождения практики;

- Краткое описание работы на каждом из этапов практики согласно индивидуальному заданию;

- Определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

- Навыки, которые приобрел студент в ходе проверки, основываясь на знаниях, полученных в Университете;

- Выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики. Характеристика студента подшивается в его личное дело, отчет хранится на факультете в течение 3 лет.

В качестве оценочных средств по практике могут также использоваться следующие материалы:

- характеристика с места практики, в характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

- индивидуальное задание на практику[[2]](#footnote-2);

- план прохождения практики;

- заполнение анкеты;

- собранные в ходе практики документы;

- эссе;

- решение казусов;

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Критериями оценки являются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Требования к результатам производственной практики** | **Оценка** |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;  - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;  - отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; | Отлично |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; | Хорошо |
| - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;  - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;  - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. | Удовлетворительно |
| - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;  - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика (преддипломная) не пройдена студентом;  - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;  - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;  - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; | Неудовлетворительно |

# 7. Перечень литературы, ресурсов сети «Интернет», программного обеспечения и справочно-правовых систем

***а) Литература***

***а.1) Основная литература***

Уголовное право России: части Общая и Особенная: учебник / под ред. д.ю.н., проф. А.В. Бриллиантова – М., Юрайт, 2017 – 1184 с.

Уголовно-процессуальное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / под общ.ред. В. М. Лебедева. – М., Юрайт,2017 – 1060 с.

Бавсун, М. В.   Квалификация преступлений по признакам субъективной стороны: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 152 с.

Лопашенко Н.А. Исследование убийств: закон, доктрина, судебная практика – М., Юрлитинформ, 2018 – 656 с.

Русанов, Г. А.   Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры – М., Юрайт, 2017 – 157 с.

***а.2) Дополнительная литература***

Носков И.В., Судебная деятельность – М., Юрлитинформ, 2017 – 141 с.

Власенко Н.А., Судебная власть и судебная деятельность в Российской Федерации : краткий курс лекций – М., 2005 – 47 с.

Рябцева Е.В., Судебная деятельность в уголовном процессе России: учебное пособие – Ростов-на-Дону, Феникс, 2006 – 315 с.

Организация судебной деятельности: учебник / Бобренев В.А. и др. – М., 2016 – 388 с.

Тагунов Ю.А., Судебная деятельность: современное делопроизводство мировых судей Российской Федерации – М., 2016 – 234 с.

Аулов В.К., Судебная деятельность: разбирательство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции – М., 2016 – 216 с.

Семенцов В.А., Направления судебной деятельности в досудебных стадиях уголовного судопроизводства – М., Юрлитинформ, 2013 – 172.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие – М., 2011 – 286 с.

Чепурнова Н.М., Конституционно-правовые основы контрольной деятельности судебной власти в Российской Федерации – М.,2012 – 173 с.

Проблемы современного отечественного уголовного процесса, судебной и прокурорской деятельности / под общ.ред. В. М. Бозрова – М., Юрлитинформ, 2016 – 301 с.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практ. пособие / под общ.ред. В. А. Давыдова.— М., 2017. — 388 с.

Севостьянова Т.И., Практика Студентов – Челябинск., 2013 – 118 с.

Гладченкова С.В., Формирование гражданской позиции у студентов юристов в вузе: теория и практика – Брянск., 2015 – 140 с.

Давыдов Н.А., Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации) – М., 2016 – 211 с.

Мацкевич И.М., Организация научной деятельности и выполнение научных работ по юриспруденции – М., 2017 – 128 с.

***б) Ресурсы сети «Интернет***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа – базы практик** | **Адрес в сети «Интернет»** |
| Конституционный Суд РФ | <http://www.ksrf.ru> |
| Европейский суд по правам человека | <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home> |
| Верховный суд РФ | <http://www.supcourt.ru> |
| Генеральная прокуратура РФ | <http://genproc.gov.ru/> |
| Главная военная прокуратура | <http://gvp.gov.ru/> |
| Судебный Департамент при  Верховном суде РФ | <http://www.cdep.ru/> |
| ***Иные суды общей юрисдикции, к примеру:*** | |
| Московский городской суд | <http://www.mos-gorsud.ru/> |
| Московский областной суд | <http://www.mosoblsud.ru/> |
| Арбитражный суд  города Москвы | <http://www.msk.arbitr.ru/> |
| Арбитражный суд Московской области | <http://www.asmo.arbitr.ru/> |
| Московский гарнизонный военный суд | <http://moskovskygvs.msk.sudrf.ru/> |

***в) Справочно-правовые системы,***

***включая информационно – аналитические***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование источника** | **Адрес в сети «Интернет»** |
| СПС «КонсультантПлюс» | <http://www.consultant.ru/> |
| СПС «Гарант» | <http://www.garant.ru/> |
| СПС «Кодекс» | <http://www.kodeks.ru/> |
| Официальный портал  правовой информации | <http://pravo.gov.ru/> |
| Статистика и аналитика  (Генеральная прокуратура РФ) | <http://crimestat.ru/> |
| Статистика и аналитика  (МВД РФ) | <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics> |
| ГАС РФ «Правосудие» | <https://sudrf.ru/> |
| Научная-электронная библиотека  «elibrary.ru» | <https://elibrary.ru/defaultx.asp> |
| ЭБС «КнигаФонд» | <http://www.knigafund.ru/> |
| Аналитический портал  «Отрасли права» | <http://отрасли-права.рф/> |
| НЭБ «Киберленинка» | <https://cyberleninka.ru/> |
| Открытая библиотека | <http://www.twirpx.com/> |

# 8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

# Приложение № 1

|  |
| --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»** |

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**Кафедра уголовно-процессуального права**

ОТЧЕТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(по получению профессиональных умений**

**и опыта профессиональной деятельности)**

**по направлению подготовки (специальности)**

**40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

|  |
| --- |
| Выполнил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. обучающегося)  Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(ф.и.о. преподавателя)

Санкт-Петербург

2022

# Приложение № 2

**ОБРАЗЕЦ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику/НИР

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики:** *УК-10; УК-11; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9.*

**Формируемые компетенции:**

**Перечень общепрофессиональных компетенций:**

***ОПК-3*** - способность определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их

***ОПК-5*** - способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

***ОПК-7*** - способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

***ОПК-9*** - способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов.

**Универсальные компетенции:**

***УК-10*** - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

***УК-11*** - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**Задачи практики:**

*Например:*

* *изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);*
* *сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.*

**Вопросы, подлежащие изучению:**

* *проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;*
* *изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;*
* *на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;*

**Ожидаемые результаты практики:**

* *подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;*
* *публичная защита своих выводов и отчетов по практике.*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить* (подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный университет правосудия»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**Кафедра уголовно-процессуального права**

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Производственная практика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины** | **Код контролируемой компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
| 1 | Адаптивно-производственный этап. Знакомство студентов со структурой учреждения места прохождения практики, его функциями | УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9 | Собеседование |
| 2 | Основная часть практики (работа студентов по индивидуальным заданиям) | УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9 | Собеседование, индивидуальное задание |
| 3 | Завершающий этап. Подготовка отчета по практике | УК-10, УК-11, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9 | Дифференцированный зачет |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Российский государственный университет правосудия»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**Кафедра уголовно-процессуального права**

**Оценочное средство:**

**ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Результаты обучения являются основой для формирования следующих **компетенций**:

А. ***Общепрофессиональные компетенции*** (ОПК):

- способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

- способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

- способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

В. ***Профессиональные компетенции*** (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

Г. ***Профессионально-специализированные компетенции*** (ПСК):

- способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

- способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

- способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

- способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

- готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: судебный участок мирового судьи

**Задание** 1: изучите порядок поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. Результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2: изучите работу секретаря судебного заседания и помощника мирового судьи. Сравните их должностные обязанности и составьте справку. Результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого закона должны руководствоваться и секретарь судебного заседания и помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел?

**Задание** 3: изучите работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе.

Нормами какого законодательства регулируются срок рассмотрения уголовного дела в суде?

**Задание** 4: изучите работу секретаря судебного заседания по составлению протокола судебного заседания. Нормами какого законодательства регулируются порядок и срок составления протокола судебного заседания по уголовному делу? Составьте проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: районный суд

**Задание** 1: изучите работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

**Задание** 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

**Задание** 3: изучите процедуру рассмотрения уголовных дел судьей районного суда . Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

**Задание** 4: изучите процедуру рассмотрения судьей уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор мирового суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, проект апелляционного постановления, результат оформите приложением №4 к Отчёту о прохождении практики.

Какие решения может принять суд, рассматривая уголовное дело в апелляционном порядке?

**Задание** 5: изучите процедуру исполнения приговоров районного суда, а также иных решений, выносимых судом при рассмотрении уголовных дел. Составьте краткий отчет. Каков порядок исполнение решений суда по уголовным делам обжалованных и не обжалованных в апелляционном порядке и каково различие в исполнении этих решений суда ?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: апелляционный суд

**Задание** 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии , работа каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

**Задание** 2 : изучите работу судьи апелляционного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей.

Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

**Задание** 3: изучите процедуру рассмотрения апелляционной коллегией уголовных дел по апелляционным жалобам на приговор районного суда. Составьте проект апелляционного определения судебной коллегии по результатам рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

Нормами какого законодательства руководствуется суд при рассмотрении уголовных дел по апелляционной жалобе?

**Задание** 4: изучите работу канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе ( например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.).

Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции?

**Задание** 5: изучите процедуру исполнения решений суда апелляционной инстанции. Составьте краткий отчет.

Нормами какого законодательства руководствуются сотрудники аппарата суда при исполнении решений суда по уголовным делам?

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

**Задание 1.** Изучение положения ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» об адвокатской тайне. Изучите положения ведомственных актов, регламентирующих деятельность адвоката о соблюдении им адвокатской тайны. Изучите решения КС РФ об адвокатской тайне. Составьте таблицу названных положений и приложите ее к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Изучите практику лишения статуса адвоката. Какими нормативными актами регламентирован вопрос лишения статуса адвоката? За что, за какие нарушения адвокат может быть лишен своего статуса? Обобщите полученные результаты и приложите их к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Примите участие в работе адвоката в рамках судебного заседания по уголовному делу. Изучите документы, ходатайства, заявленные адвокатом в судебном заседании. Опишите на 1-2 листах порядок их предъявления суду и приложите их к отчету о прохождении практики.

**Задание 4.** Изучите документы, если таковые имеются, по регламентации деятельности по предупреждению коррупционного поведения среди адвокатов (дачи взятки, посредничества во взяточничестве, коммерческом подкупе). Обобщите судебную практику (за последние 2 года, до 10 дел) о привлечении адвокатов к уголовной ответственности за названные преступления. Приложите все это в кратком обобщенном виде (2-3 листа формата А4) к отчету о прохождении практики.

**Задание 5.** Изучите роль адвоката в суде апелляционной инстанции, обобщите практику принесения жалоб на состоявшиеся судебные решение в течение 3 месяцев, предшествующих периоду прохождения практики. Указанную справку по обобщению приложите к отчету о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

**Задание 1.** Изучение положения ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и определите предел полномочий прокурора по надзору за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность[[3]](#footnote-3). Каковы общие и специальные полномочия прокурора по предупреждению и пресечению нарушений положений федерального законодательства в области ОРД? Изучите положения ведомственных актов, регламентирующих деятельность прокурора в указанном направлении. В качестве приложения к отчету о прохождении практики приложите образец акта реагирования прокурора на нарушения законодательства об ОРД.

**Задание 2.** Изучите практику прокурорского надзора за деятельностью органов дознания и предварительного следствия, обратив особо внимание на случаи вынесения актов прокурорского реагирования в ситуации неверной квалификации преступного деяния органами дознания. Обобщите полученные данные и приложите их к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Примите участие в работе прокурора в рамках судебного заседания по избранию меры пресечения в рамках возбужденного уголовного дела. Изучите ведомственные приказы органов прокуратуры по регламентации указанной деятельности. Запросите копию решения суда об избрании меры пресечения, а также копию решения суда об отказе в избрании меры пресечения, заявленной ранее органами предварительного расследования. Приложите их к отчету о прохождении практики.

**Задание 4.** Изучите ведомственные приказы органов прокуратуры по регламентации деятельности по предупреждению коррупционного поведения среди сотрудников органов прокуратуры, а также положения Кодекса этики прокурорского работника (прик. Генеральной прокуратуры РФ от 17.03.2010 №114). Как налажена работа по профилактике коррупционных правонарушений в системе органов прокуратуры? Запросите пример протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов. Приложите его к отчету о прохождении практики.

**Задание 5.** Изучите роль прокурора по участию в деятельности судов апелляционной инстанции, обобщите практику принесения представлений на состоявшиеся судебные решение в течение 3 месяцев, предшествующих периоду прохождения практики. Указанную справку по обобщению приложите к отчету о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: Следственный комитет РФ

**Задание** 1. Ознакомьтесь в общем виде с органом Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его статус (уровень, возможно, специализацию и др.), структуру, штатное расписание и фактическую кадровую укомплектованность, а также задачи и основные направления деятельности. Дайте собственные рекомендации по оптимизации и повышению эффективности деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика.

**Задание** 2. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования.

**Задание** 3. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

**Задание** 4. Ознакомьтесь с проведением конкретного следственного действия. Отразите в отчёте о прохождении практики его ход и результаты, значение для установления фактических обстоятельств дела, а также процессуальные особенности проведения. Дайте собственный юридический анализ данного следственного действия, укажите на выявленные нарушения материального и процессуального законодательства.

**Задание** 5. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: МВД и иные правоохранительные органы

**Задание** 1. Изучите и кратко опишите, каким образом регулируется и осуществляется порядок осмотра места происшествия, обнаружения, закрепления и изъятия следов преступления и иных вещественных доказательств, а также порядок оформления процессуальных документов. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2. Опишите, каким образом осуществляется прием заявлений и сообщений о преступлениях. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 3.** Составьте проект заполненного талона-корешка и талона-уведомления о приеме и регистрации заявления. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 4.** Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела и принятии его к своему производству. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5.** Составьте проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)*

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Уголовно-правовой

**Организация прохождения практики**: СЗФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

**Задание 1.**  Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект постановления Пленума. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.**  Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на научную статью, поступившую из редакции журнала «Российское Правосудие». Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.**  Совместно с ответственным работником кафедры примите участие в подготовке проекта заключения на проект федерального закона. Полученные данные приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 4.**  Примите участие в студенческой научной конференции, организуемой Студенческим научным обществом Университета. Подготовьте тезисы, получите необходимую положительную рецензию у ответственного работника кафедры. Полученные материалы оформите в качестве приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 5.**  Под руководством ответственного работника кафедры проведите аналитическую работу по изучению 10 научных публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для опубликования результатов научных исследований, по теме, согласованной с указанным работником кафедры. Обратите внимание как на статьи, получившие признание в качестве «классических» в доктрине, так и на статьи молодых ученых. Полученные данные оформите в качестве в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

*Бланк индивидуального задания* Приложение 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда , технике безопасности, пожарной безопасности,. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2017 № 144

   «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.03.2017 № 45904) // СПС «КонсультантПлюс». [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение № 2 к настоящей рабочей программе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Также ознакомьтесь с положениями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и ФЗ от от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». [↑](#footnote-ref-3)