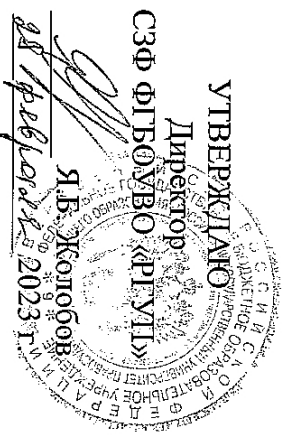


ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества в СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП» на 2023-2025 годы



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Назначение куратора, определение рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества.	Планирование работы по внедрению целевой модели наставничества в соответствии с определенными организационно-методическими документами. Определение координатора и участников проектной педагогической команды (рабочей группы) по реализации внедрения системы (целевой модели) наставничества в Университете.	Февраль 2023 г.	Руководитель рабочей группы ФГБОУ ВО «РГУП»	Издание приказа
		Определение сроков начала реализации отдельных форм наставничества - «Преподаватель - Преподаватель» и «Обучающийся - Обучающийся» «Преподаватель - Обучающийся» «Работодатель - Обучающийся»	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества Определение и обеспечение нормативно-правового оформления целевой модели наставничества	Апрель 2023 г.	Руководитель рабочей группы ФГБОУ ВО «РГУП», члены рабочей группы ФГБОУ ВО «РГУП»,	Разработка форм документации

		Информирование ППС и обучающихся о реализации программы наставничества	Информирование обучающихся и ППС о возможности и целях наставничества. Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте	Март-апрель 2023 г., далее ежегодно в течение первого месяца каждого учебного года	Декан ФНО, Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса	Создание вкладки «Наставничество» на сайте Университета
2.	Формирование базы наставляемых	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Организация сбора запросов, наставляемых среди обучающихся и педагогических работников Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества Организация анкетирования обучающихся – потенциальных наставляемых по формам и нацарванием наставничества Определение заинтересованных в наставничестве потенциальных участников	Март-апрель 2023 г., далее - в течение первого месяца каждого учебного года	Декан ФНО	Приказ по формам «Обучающийся - Обучающийся», «Преподаватель - Обучающийся», «Работодатель - Обучающийся» – вносит декан до 1 октября текущего года Приказ по форме «Преподаватель - Преподаватель» – вносит заместитель ректора по качеству образовательной деятельности
3.	Формирование базы наставников	Предоставление сведений от отделов и кафедр о кандидатурах наставников.	Подготовка программ наставничества для каждой реализуемой формы.	В течение первого месяца каждого учебного года	Декан ФНО, Заведующие кафедрами	

4.	Формирование наставнических пар / групп	<p>Определение пар наставников с указанием направлений и форм наставничества</p> <p>Определение сроков наставничества и периода предоставления отчетов.</p>	По заверше нии п. 7	Декан ФНО, Заведующие кафедрами	
5.	Обучение наставников	<p>Проведение методических семинаров по вопросам организации и осуществления наставничества.</p>	В течение второго месяца каждого учебного года	Декан ФНО, Заведующие кафедрами	По отдельному плану
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>Сдача отчетов наставников, рассмотрение итогов на кафедре/ЦПК.</p> <p>Анализ работы наставников рабочей группой по внедрению системы наставничества, определение эффективности реализуемых методик.</p> <p>Заслушивание итогового отчета куратора на УМС.</p>	<p>Регулярные встречи наставника и наставляемого (не менее одного раза в месяц, а при подготовке к ОПМ и ДЭ – 2 раза в месяц или чаще – по необходимости, до 3 раз в месяц).</p> <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и ее влияния на участников</p> <p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>	<p>В конце отчетного периода</p> <p>Декан ФНО, Заведующие кафедрами</p>	<p>Отчет наставника.</p> <p>Отчет куратора</p>
		<p>Публикация результатов программы наставничества.</p>		Декан ФНО, Заведующие кафедрами	Публикация отчета куратора на сайте