**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2021 г.

**Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки/специализация: Юрист в сфере уголовного судопроизводства**

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Рахманова Е. Н., д.ю.н., доцент

Щербаков А. Д., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»,протокол № 11 от «19» апреля 2021 г.

Зав. кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»**,** доктор юридических наук, доцент Е. Н. Рахманова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

2021

**Оглавление**

[АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc89183328)

[1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc89183329)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ 5](#_Toc89183330)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 5](#_Toc89183331)

[4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 6](#_Toc89183332)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 8](#_Toc89183333)

[6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ 10](#_Toc89183334)

[7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 24](#_Toc89183335)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 26](#_Toc89183336)

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Целями практики являются – подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации. |
| М**есто практики в ОПОП** | Производственная практика (преддипломная)входит в Блок: Б2 «Практика» учебного плана ОПОП программы «Юрист в сфере уголовного судопроизводства» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Блок: Б2.04) Результаты практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации |
| **Место и время проведения практики** | Местом проведения практики являются организации-базы практик, с которыми у Северо-Западного филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судебных органах), а также структурные подразделения Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося. Прохождение производственной (преддипломной) практики предусмотрено в 4 семестре (очная форма обучения); 5 семестр (заочная форма обучения) |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| **Общая трудоемкость практики** | Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц для очной и заочной форм формы обучения. |
| **Формы отчетности по практике** | - отчет о прохождении практики; - индивидуальное задание;- характеристика;- информация о проведенной научно-исследовательской работе. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью преддипломной производственной практики является подготовка и сбор студентом материалов и информации практического характера, которые коррелируются с избранной темой выпускной квалификационной работы и будут использованы при ее написании. Получение указанной практической информации и материалов осуществляется студентами по месту прохождения преддипломной производственной практики – судах, образующих судебную систему Российской Федерации.

Целью прохождения производственной (преддипломной) является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания:**

на уровне представлений: об общих целях и задачах деятельности судебных и иных правоприменительных органов, основных направлениях уголовной политики государства;

на уровне воспроизведения: положения уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, структура и организация работы органа по месту прохождения практики, его задачи;

на уровне понимания: порядок работы правоприменительного органа, методика работы, средства и способы, специфика деятельности правоприменительного органа;

**умения:**

теоретические: использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательства, основные позиции уголовного судопроизводства; изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами;

практические: толковать уголовный закон, уголовно-процессуальный закон и иные законодательные акты; принимать обоснованные решения и разрабатывать оптимальную программу деятельности по обеспечению эффективного правоприменения в сфере уголовного судопроизводства; анализировать последствия применения уголовно-правовых норм для решения задач противодействия преступности; осуществлять предупреждение преступлений, вырабатывать рекомендации по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступления

**навыки:**

работы с УК РФ и УПК РФ, иной нормативной правовой базой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и уголовно-правовой литературой; владения и использования уголовно-правовой терминологии; применения правил толкования закона и квалификации преступлений; использования методики сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Задачами практики** являются:

Основной задачей преддипломной практики является сбор и последующий анализ студентом необходимого эмпирического материала, который может быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

Помимо указанной основной задачи, производственная практика (преддипломная) направлена на решение также и следующих задач:

 - расширение теоретических знаний, навыков и умений, полученных в ходе предшествующего освоения блоков вопросов, связанных с дисциплинами специализации;

 - апробация на практике теоретических знаний, полученных студентом ранее, в целях формирования целостной картины организации деятельности судов, формирующих систему судов в Российской Федерации;

 - развитие в студенте знаний о профессиональных и этических особенностях отправления правосудия в Российской Федерации;

 - закрепление знаний о процессуальной и процедурной регламентации отправления правосудия в Российской Федерации;

 - приобретение практического опыта по составлению юридических документов, относящихся к ординарной деятельности судов, образующих судебную систему Российской Федерации.

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарным или выездным способом и проводится в организациях, заключивших с Университетом соответствующие договоры. Форма проведения – дискретная.

Дискретное проведение практики предполагает выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики, а также чередование периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и формы проведения производственной практики определяются спецификой специальности 40.04.01 и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Преддипломная практика проводится – в четвертом/пятом семестре, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков основной образовательной программы.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профиля (специализация) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета. Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала.

Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях - базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет работнику факультета, ответственному за организацию практик заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации (Приложение 2), письменное согласие данной организации (Приложение 3), договор на прохождение практики в индивидуальном порядке (Приложение 1.1). На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке (приложение 4).

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В период прохождения учебной практики студент должен соблюдать действующие на месте прохождения практики требования охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка организации, а также иные локальные нормативные акты организации – базы практики, правила деловой этики.

# 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная, в том числе и преддипломная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П.п** | **Код** | **Название** |
| 1. | ОПК-1.  | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения |
| 2. | ПК-1 | Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |
| 3. | ПК-3 | Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел, а также составлять судебные акты (протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.). |
| 4. | ПК-4 | Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) |
| 5. | ПК-5 | Способен подготавливать консультации по правовым вопросам (включая уголовно-правовым и уголовно-процессуальным) и подготавливать правовые документы. |

Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт. Следователь-криминалист. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 г. №183н.

# 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения специалиста и входит в Блок: Б2. 0.4 «Практика» учебного плана ОПОП «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

Производственная практика логически и методологически связана с теоретической подготовкой, которая дает необходимые для профессиональной деятельности знания теории и законодательства. Производственная практика является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей.

Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом всего периода подготовки будущего магистра, и способствует написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

К началу преддипломной практики магистрантами пройдены все общенаучные и профессиональные дисциплины, предусмотренные учебным планом. Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимы в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).Для прохождения практики студент должен обладать

***знаниями*** в области теории уголовного и уголовно-процессуального права, уголовно-исполнительного права и других отраслей права, относящихся к профилю специализации; необходимо знание соответствующего законодательного и иного нормативного правового материала; должны быть сформированы представления об основных тенденциях практики применения законодательства.

***умениями*** логически мыслить, четко выполнять поставленные перед ними задачи, в т. ч. исследовательского характера, осуществлять поиск необходимой нормативной и иной информации,

***навыками*** самостоятельного поиска и систематизации правовой информации; подготовки юридических документов

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП, предусматривающих изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин (см. таблицу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| 1 | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений, практики | Государственный экзаменВыпускная квалификационная работа. |
| 2 | ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |
| 3 | ПК-3 Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел, а также составлять судебные акты (протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.). |
| 4 | ПК-4 Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) |
| 5 | ПК-5 Способен подготавливать консультации по правовым вопросам (включая уголовно-правовым и уголовно-процессуальным) и подготавливать правовые документы. | Государственный экзаменВыпускная квалификационная работа. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики для очной и заочной форм обучения составляет 15 зачетных единиц, 10 недель.

Производственная (преддипломная) практика студентов очной формы обучения проводится в 4 семестре – 10 недель, заочной формы обучения в 5 семестре– 10 недель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел практики** | **Объем, в часах** | **Наименование этапа задания/ Тема практической работы** | **Содержание/ раскрываемые вопросы** |
| 1. | Подготовительный этапвыбор места прохождения практики, получение задания | 72 | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | - выбор места прохождения практики;- получение направления на практику;- получение методических материалов для прохождения практики;- разработка плана практики |
| 2. | Основной этап: прохождение преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием | 360 | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т. п.; участие в подготовке проектов правовых документов; работа над диссертацией | - выполнение заданий программы и плана практики;- изучение материалов дел и иных документов |
| 3. | Заключительный этап. Аттестация по итогам практики | 108 | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, первого варианта диссертации,защита результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | - обработка и анализ собранных материалов по итогам практики;- первый вариант диссертации;- подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя;- защита отчета о практике |

На первом этапе практики предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающемуся может предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности судебных или иных правоохранительных органов.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

а) задачи выполняемых работ;

б) перечень выполняемых работ и их содержание.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся должен пройти собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучить нормативные правовые акты, регламентирующие компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнять поручения руководителя практики; присутствовать на судебных заседаниях, совещаниях и т. п.; участвовать в подготовке проектов юридических документов, осуществлять сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Целью создания ФОС по производственной (преддипломной) практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП*;*

- индивидуальное задание;

- характеристика с места прохождения практики либо научного руководителя, если практика осуществлялась на кафедре;

- первый вариант диссертации;

- письменный отчет с приложениями.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта в соответствии с выбранной магистрантом темой диссертации и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

**1.** **Паспорт фонда оценочных средств**

**по производственной (преддипломной) практике**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам прохождения производственной практики предъявляются следующие компетенционные требования (общепрофессиональные, и профессиональные – далее ОПК и ПК).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Описание показателей и критериев оценивания компетенции |
| 1. | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).Обладать навыками: принятия правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий |
| 2. | ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры | Знать: юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.Уметь: проводить занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; составлять учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратурыВладеть: навыками работы по правовому воспитанию обучающихся |
| 3. | ПК-3 Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел, а также составлять судебные акты (протоколов, постановлений, определений, приговоров и др.). | Знать: международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской ФедерацииУметь: применять международные правовые акты при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества; нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами уголовных дел о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.Владеть: навыками составления судебных актов (протоколы, постановления, определения, приговоры и др.). |
| 4. | ПК-4 Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) | Знать: международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской ФедерацииУметь: применять международные правовые акты при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества; нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти (органами прокуратуры, следственного комитета и др.) по уголовным делам о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира и безопасности человечества.Владеть: навыками составления правоприменительных документов (протесты, представления, постановления и др.). |
| 5. | ПК-5 Способен подготавливать консультации по правовым вопросам (включая уголовно-правовым и уголовно-процессуальным) и подготавливать правовые документы. | Знать: действующее законодательство Российской ФедерацииУметь: осуществлять консультирование и информирование физических лиц о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности; подготавливать материалы о хищениях, растратах, выпуске недоброкачественной продукции, нарушении уголовного законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в суд и следственные органы. Владеть: навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, применения основных разработок доктрины права для выработки практических рекомендаций.Владеть: навыками разработки документов правового характера (акты, запросы, ходатайства и др.) по уголовным делам по о преступлениях против личности, в сфере экономики, против общественной безопасности, государственной власти, военной службы и мира, и безопасности человечества. |

Сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит производственная практика.

**2. Оценочные средства**

**Индивидуальное задание**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта в соответствии с выбранной магистрантом темой диссертации и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно (или несколько) заданий.

Конкретное содержание преддипломной практики по завершению работы над магистерской диссертации планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистрантов. Производственная практика (преддипломная) может осуществляться в следующих формах:

• выполнение индивидуального задания научного руководителя;

• завершение самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации;

• подготовка к предварительной защите магистерской диссертации.

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**Организация прохождения практики**: судебный участок мирового судьи

**Задание 1:** ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2: ознакомьтесь с работой помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

**Задание** 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

**Задание** 4: изучить работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме магистерской работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: районный суд

**Задание** 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

**Задание** 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

**Задание** 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

**Задание** 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 5 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: апелляционный суд (Санкт-Петербургский городской, Ленинградский областной и т.д.)

**Задание** 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии , должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

**Задание** 2 : изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; правомочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

**Задание**3: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе ( например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции? Результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание**4: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: Следственный комитет РФ

**Задание** 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

**Задание** 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

**Задание**3. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём. Дайте собственный юридический анализ данного заявления, укажите на наличие или отсутствие признаков конкретных преступлений, потенциальную квалификацию содеянного, а также на решение, которое должно быть принято по результатам проверки. Составьте проект плана расследования преступления по фактам, изложенным в заявлении.

**Задание** 4. Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: прокуратуры, составляющие единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[1]](#footnote-1), сделайте группировку данных по следующим показателям:

 - основная статья квалификации;

 - возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

 - размер материального ущерба по преступлению;

 - вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[2]](#footnote-2), сделайте группировку данных по следующим показателям:

 - основная статья квалификации;

 - возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

 - вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

 ! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[3]](#footnote-3), сделайте группировку данных по следующим показателям:

 - основная статья квалификации;

 - возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

 - размер материального ущерба по преступлению;

 - вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[4]](#footnote-4), сделайте группировку данных по следующим показателям:

 - основная статья квалификации;

 - возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

 - вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

 ! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: МВД и иные правоохранительные органы

**Задание 1.** Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы и статистические данные по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 2.** Найти статистические данные на сайте Судебного департамента РФ (

1. [www.cdep.ru/)](http://www.cdep.ru/%29) для ВКР, исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 3.** Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат в виде таблицы оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 4.** Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Организация прохождения практики**: кафедра уголовного права /уголовного процессуального права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

**Задание 1.** Используя данные, ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров[[5]](#footnote-5) по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2–3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Планируемые результаты практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

 (подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

**Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заведующего кафедрой либо руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 6).

**Оценочное средство: отчет по практике**

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет выполняется в письменном виде (далее - отчет) (Приложение 7). Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым магистрантом индивидуально.

Цель отчета - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

 *Во вводной части* отчета магистрант указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика (по получению профессиональных умений), справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

*В основной части* магистрант излагает:

 • цели и задачи практики;

• место и время прохождения практики;

• краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

• определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

• навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

*Заключение:* выводы по итогам практики

Отчет подписывается магистрантом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.*

**Критерии оценки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; − структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); − индивидуальное задание раскрыто полностью; − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. Хорошо | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); − отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; − индивидуальное задание раскрыто полностью; − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. Удовлетворительно | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); − в оформлении отчета прослеживается небрежность; − индивидуальное задание раскрыто не полностью; − нарушены сроки сдачи отчета |
| 4. Неудовлетворительно | – отчет представлен не в полном объеме; − нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); − в оформлении отчета прослеживается небрежность; − индивидуальное задание не раскрыто; − нарушены сроки сдачи отчета. |

**Оценочное средство**. **Документы, прилагаемые к отчету о практике**

По итогам производственной (преддипломной) практики должны быть представлены:

- ксерокопии проектов документов, составленных магистрантами,

- информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.) с учетом специфики тематики магистерской диссертации;

- первый вариант магистерской диссертации, который должен соответствовать требованиям, содержащимся в Положении от 2 июля 2021 г. № 380«О выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета». Проверка завершенной ВКР на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР в соответствии с локальными актами Университета, которыми устанавливаются требования к объему оригинального текста ВКР. Обучающиеся, завершившие подготовку ВКР, допускаются к процедуре предзащиты, которая проводится выпускающей кафедрой в период прохождения практики, НИР. Целями предзащиты являются:

- проверка соответствия содержания и оформления ВКР требованиям настоящего Положения (актуальность темы, достижение целей и решение задач, заявленных в ВКР; соответствие методов исследования, примененных в ВКР, а также структуры ВКР ее целям и задачам; полнота использования рекомендованного списка источников по теме ВКР (нормативных правовых актов, судебных актов, научной и учебной литературы, Интернет-ресурсов, других источников); обоснованность выводов и/или предложений и др.);

- подготовка обучающихся к процедуре защиты путем публичного представления ВКР;

- определение завершенности ВКР и рекомендация ее к защите.

По результатам предзащиты комиссия определяет завершенность ВКР и рекомендует / не рекомендует ВКР к защите: «ВКР завершена и рекомендована к защите», «ВКР не завершена, к защите не рекомендована».

ВКР не рекомендуется к защите, если содержание и оформление ВКР не соответствуют требованиям настоящего Положения (не раскрыта актуальность темы, не достигнуты цели и не решены задачи, заявленные в ВКР; не использованы надлежащие методы исследования; структура ВКР не соответствует ее целям и задачам; не полностью использован рекомендованный список источников по теме ВКР (нормативные правовые акты, судебные акты, научная и учебная литература, Интернет-ресурсы, другие источники); выводы и/или предложения не обоснованы; ВКР, в том числе сноски, список использованных источников, не оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и др.), а также если обучающийся не смог публично представить ВКР.

По усмотрению выпускающей кафедры может быть назначена повторная предзащита до даты дифференцированного зачета по практике, НИР.

Все документы по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

**3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**По результатам практики проводится защита**, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Если ВКР не рекомендована к защите, то на дифференцированном зачете по практике, НИР выставляется оценка «неудовлетворительно».

 Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики, назначенным приказом директора филиала, относится к результатам промежуточной аттестации и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента

Защита практики обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов, рассматриваемых во время защиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Что понимается под программой проведения научных исследований | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 2. | Охарактеризуйте тематику и результаты современных исследований в изучаемой области | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 4. | В чем состоит практическая значимость исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 5. | Какие методические инструменты могут быть использованы при проведении исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 6. | Какие имеете публикации по теме исследования, в чем состоят предложения по изменению или дополнению законодательства (в рамках темы исследования) | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 7. | Назовите основные проблемы правового регулирования, выявленные в ходе исследования | ПК-2-ПК-8, ПК-10,  |
| 8. | Охарактеризуйте состояние правоприменительной практики по изученным вопросам | ПК-9 |

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Процедура оценивания для студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся».

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | до 20 баллов  |
| 2. | Выполнение индивидуального задания на подготовку ВКР | до 30 баллов |
| 3. | По результатам защиты практики | до 50 баллов (если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов - баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации). |
| 4. | Всего: |  • менее 37 баллов - неудовлетворительно;• от 37 до 58 - удовлетворительно;• от 59 до 79 - хорошо;• от 80 до 100 - отлично. |
|  | Итого | до 100 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Если выпускающая кафедра не рекомендовала ВКР к защите в порядке, установленном правовыми актами Университета, то на промежуточной аттестации по преддипломной практике на основании выписки из протокола заседания кафедры в ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» - сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» - «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете по практике оценку «неудовлетворительно», к ГИА не допускаются в связи с наличием академической задолженности и невыполнением учебного (индивидуального учебного) плана по программе ВО в полном объеме.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики используются указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы КонсультантПлюс, Гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

Информационные ресурсы Университета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование электронно-библиотечной системы** | **Адрес в сети Интернет** |
| 1 | **ZNANIUM.COM** | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства СтатутZnanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | **ЭБС ЮРАЙТ** | www.biblio-online.ru |
| 3 | **ЭБС «BOOK.ru»** | www.book.ruколлекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | **East View Information Services** | www.ebiblioteka.ruУниверсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | **НЦР РУКОНТ** | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | **Oxford Bibliographies**  | www.oxfordbibliographies.com**модуль Management** –аспирантура Экономика и **модуль International Law**- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | **Информационно-образовательный портал РГУП** | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП   |
| 8 | **Система электронного обучения «Фемида»** |  www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы,Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | **Правовые системы** | Гарант, Консультант |

При прохождении производственной практики обучающийся обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/  |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер»  | http://www.gumer.info/  |

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Также для проведения производственной практики необходимо наличие рабочего места, предоставляющего свободный и открытый доступ к информационно-справочным системам действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами. Материально-техническое обеспечение предоставляется базами практик и согласовывается при подписании соответствующих договоров между Университетом и базой практики.

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Направление подготовки 40.04.41 Юриспруденция

Уровень высшего образования. Магистратура

Дисциплина «Производственная (преддипломная)»

Курс 2-3; семестр 4/5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания |
| ЭБС(указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М. А. Кауфман. - М.: РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона: научно-практическое пособие / ред. Е. Н. Рахманова; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231. - (Профессиональные комментарии). - Internet access. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02825-6. | http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : Учебное пособие для вузов / Никитин С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 150 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 13.05.2021). - ISBN 978-5-534-06163-5 | https://urait.ru/bcode/473990 | 0+е |

**Зав. библиотекой Зав. кафедрой**

Приложение 1/1

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающегося

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АГ 6320110, удостоверенной 02.03.2021 года, нотариусом города Москвы О.П. Зайчиковой в реестре за № 77/197-н/77-2021-1-1523, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | Образовательная программа  | Вид практики (компонент образовательной программы), при реализации которой организуется практическая подготовка | Срок практики |
|  |  |  |  |

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в подпункте 1.1 настоящего Договора (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в следующих помещениях Профильной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес помещения структурного подразделения |
|  |  |  |

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности
и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование
и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающемуся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

**2.3. Университет имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

**3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практической подготовки обучающегося (п. 1.1 настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**4. Заключительные положения**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профильная организация: |  | Университет: |
| (полное наименование) |  |

|  |
| --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»****Сокращенное наименование: СЗФ ФГБОУВО «РГУП»** |
| Юр. адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69Фактический адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, Александровский парк, д.5Банковские реквизиты:УФК по г. Санкт-Петербургу(СЗФ ФГБОУВО «РГУП») л/с 20726Ц20970)Казначейский счет 03214643000000017200Банк получателя:СЕВЕРО – ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт - ПетербургБИК 014030106р/с 401028109453700000005ИНН 771 032 410 8     КПП 781 302 001 |

 |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |

|  |
| --- |
|  |
| Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов / |

 |
| М.П.  |  | М.П.  |

Приложение 2

**Образец заявления обучающегося**

 Заместителю директора по УВР СЗФ

 ФГБОУВО «РГУП»

 Бондареву В.Г.

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 (название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение 3

**Образец письма от организации**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_  |  Заместителю директора по УВР  СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Бондареву В.Г. |
|  |  |

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 (указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность),

 факультета Университета (филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

 должность подпись Ф.И.О.

 Место печати

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид практики) (наименования организации)

 В характеристике отражается:

 - время, в течение которого обучающийся проходил практику;

 - отношение к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;

 - поведение во время практики;

 - отношение с работниками организации и посетителями;

 - замечания и пожелания обучающемуся;

 - общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

 обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации подпись Ф. И. О.

Место печати

Приложение 8

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(вид практики)**

Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

 Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

город год

\*Печать организации на отчет не ставить. *Примерная структура содержания отчета*

1. **Сроки практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Место прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Результаты прохождения** (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания\*, объему выполнения программы практики
в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

*\*Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

1. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-1)
2. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-4)
5. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров. [↑](#footnote-ref-5)