

Утверждено

Директор СЗФ ФГБОУ ВПО «РГУВД» Я.В. Жолдобов

28 августа 2023г.



ПЛАН

работы факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

на 2023-2024 учебный год

Основные направления деятельности факультета:

- Реализация основных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- Организация мероприятий в соответствии с перспективной концепцией развития факультета;
- Организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Организация научной и исследовательской работы;
- Совершенствование системы контроля качества подготовки обучающихся факультета;
- Развитие и использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- Организация воспитательной работы с обучающимися.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1. Планирование и организация учебного процесса			
1.	Совершенствование образовательного процесса по программам факультета на основе требований нормативных документов.	в течение года	Декан
	Планирование учебного процесса:		
	Подготовка и представление в учебный отдел сведений для расчета учебной нагрузки и составления рабочих учебных планов на 2024-2025 учебный год.	февраль-март 2024 г.	Декан Специалисты по учебной работе 1 категории
	Подготовка отчета по учебной работе за 1-й семестр 2023/2024 учебного года; за 2-й семестр 2023/2024 учебного года.	февраль, июнь 2024 г.	Специалисты по учебной работе 1 категории
	Подготовка проектов приказов по всем видам учебной работы.	сентябрь 2023 г. – август 2024 г.	Специалисты по учебной работе 1 категории
2.	Представление сведений о движении контингента студентов.	октябрь 2023г., июль 2024 г.	Специалисты по учебной работе 1 категории
	Подготовка материалов на конкурсе для перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.	в течение года при наличии вакантных мест	Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории
	Представление сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в том числе дубликатах, лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования.	в течение 20 дней со дня выдачи документов	Специалисты по учебной работе 1 категории

<p>3.</p> <p>Участие в разработке Программы наставничества.</p>	<p>до 01 октября 2023 г.</p>	<p>Декан Заместитель декана Совместно с заведующими кафедрами, специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников I категории, специалистом по воспитательной работе</p>
<p>4.</p> <p>Обеспечение своевременного оформления учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебных карточек; - Ведомостей; - Контроль над заполнением журналов посещаемости занятий; - Студенческих билетов; - Зачетных книжек; - Ведение личных дел студентов; - Проектов приказов и представлений. <p>Организация учебного процесса:</p>	<p>в течение года</p>	<p>Специалисты по учебной работе I категории</p>
<p>Комплектование учебных групп I курса и подготовка приказов о распределении студентов по учебным группам и назначении старост.</p>	<p>август начало сентября 2023 г.</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалист по учебной работе I категории</p>
<p>5.</p> <p>Проведение организационного собрания студентов I курса.</p>	<p>сентябрь 2023 г.</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе I категории Совместно со специалистом по воспитательной работе</p>
<p>Оформление информационных стендов факультета.</p> <p>Организация учебных занятий студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), 40.02.03 Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в соответствии с расписанием</p>	<p>Специалисты по учебной работе I категории</p> <p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе I категории Совместно с заведующими кафедрами</p>

<p>Организация и проведение Всероссийских проверочных работ для студентов 1 курса поступивших на базе среднего общего образования и студентов 2 курса завершивших изучение общеобразовательных дисциплин по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), 40.02.03 Право и судебное администрирование» (базовая подготовка).</p>	<p>с 19 сентября по 24 октября 2023 года.</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории Совместно с заведующей кафедрой общеобразовательных дисциплин</p>
<p>Организация и проведение промежуточной аттестации знаний студентов в соответствии с Положением «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования» ФГБОУ ВО РГУП с последующим обсуждением результатов на заседаниях кафедр.</p>	<p>в соответствии с календарным учебным графиком</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории Совместно с заведующими кафедрами</p>
<p>Организация и проведение внутрисеместровой аттестации студентов в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» с последующим обсуждением результатов на заседаниях кафедр.</p>	<p>в соответствии с распоряжением директора филиала</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории Совместно с заведующими кафедрами</p>
<p>Подготовка и проведение всех видов практик по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), 40.02.03 Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) в соответствии с Положением «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУ ВО «РГУП»».</p>	<p>в соответствии с календарным планом проведения практик.</p>	<p>Декан Специалисты по учебной работе 1 категории Совместно со специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников 1 категории</p>
<p>Сопровождение обучающихся для участия в написании итогового сочинения и экзаменах ГИА-2024 (ЕГЭ).</p>	<p>октябрь 2023 г. – август 2024 г.</p>	<p>Заместитель декана</p>
<p>Поддержка кураторства и наставничества.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Декан Заведующие кафедрами</p>
<p>Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2 и 3 курса в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).</p>	<p>в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием ГИА</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории</p>
<p>6. Анализ учебно-методического, библиотечного и информационного обеспечения учебного процесса на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>апрель-май 2024 г.</p>	<p>Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории</p>

	Организация работы старост факультета и их взаимодействие со студенческим советом.	В течение учебного года	Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории
7.	Осуществление контроля учебного процесса: Мониторинг проведения учебных занятий и промежуточной аттестации согласно утвержденному расписанию. Контроль за посещением занятий и текущей успеваемостью обучающихся.	В течение учебного года	Декан Заместитель декана Специалисты по учебной работе 1 категории
8.	Осуществление контроля качества обучения студентов: Посещение занятий научно-педагогических работников в рамках внутренней оценки качества проведения учебных занятий и промежуточной аттестации ФЫГОУВПО «РГУП». Выборочная проверка курсовых и контрольных работ, рецензий на них.	В течение учебного года	Декан Заместитель декана
II. Воспитательная работа			
9.	Воспитательная работа на факультете ведется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год. К основным направлениям воспитания относятся: гражданско-правовое и патриотическое воспитание, нравственное воспитание, межнациональные отношения и толерантность, профессиональная ориентация развитие добровольчества и волонтерства, культурно-творческое воспитание, физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни, информационно-воспитательная работа, развитие самоуправления обучающихся, воспитательная работа в рамках учебной деятельности – научно-образовательное воспитание.	В течение учебного года	Декан Заместитель декана Совместно с специалистом по воспитательной работе, кураторами учебных групп, наставниками
III. Учебно-методическая работа			
10.	Контроль за разработкой и корректировкой учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана, реализуемых на факультете.	постоянно (по мере изменений в законодательстве)	Председатели ЦМК Декан Совместно с НПП кафедр
11.	Организация и проведение контроля учебных занятий.	постоянно	Декан
12.	Проведение учебно-методического семинара, посвященного особенностям и совершенствованию учебного процесса по программам СПО.	февраль 2024 г.	Декан Заместитель декана Совместно с зав.учащими кафедрами, НПП

13.	Организация учебно-профессионального прохождения обучающимися практики.	наставничества в период	по отдельной программе	Декан Заместитель декана Совместно со специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников, заведующими кафедрами и наставниками
14.	Разработка и утверждение плана работы факультета на 2024/2025 учебный год.		июль 2024 г.	Декан
IV. Научная и научно-исследовательская работа				
15.	Научно-исследовательская работа студентов (участие в работе научных кружков, а также всех видов научных мероприятий).		в течение года	Декан Заместитель декана Совместно с заведующими кафедрами
16.	Проведение студенческих конференций.		в течение года	Декан Заместитель декана Совместно с заведующими кафедрами
17.	Организация работы научных кружков студентов.		в течение года	Декан Заместитель декана Совместно с заведующими кафедрами и руководителями научных кружков
18.	Организация учебно-профессионального наставничества в период подготовки обучающихся к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий.		в течение года	Декан Заместитель декана Совместно с заведующими кафедрами, наставниками
V. Организационные вопросы				
19.	Подведение итогов работы за учебный год.		июнь-июль 2024 г.	Декан

Декан факультета непрерывного образования
по подготовке специалистов для судебной системы

Я.А. Рымкевич

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

В.Г. Бондарев

Начальник учебного отдела

Л.Б. Изможарова