

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Протокол от 14.10.2014 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

15 октября 2014 г. № 15

Москва

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Российского государственного  
университета правосудия



В. В. Ершов

15 октября 2014 г.

### **О порядке выполнения научно-исследовательских работ**

Положение о порядке выполнения научно-исследовательских работ (далее - Положение) разработано в целях дальнейшего совершенствования организации научно-исследовательской деятельности в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет), развития научного потенциала Университета, формирования и поддержки работы научных школ и ведущих научных коллективов, внедрения результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) в правотворческий, правоприменительный и образовательный процесс, вовлечения в научную работу студентов и аспирантов и реализации иных форм развития научно-педагогических кадров.

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность.

1.2. НИР осуществляются в соответствии с основными научными направлениями Университета, целью которых, в первую очередь, является проведение научных исследований и подготовка научных работ, связанных с повышением качества правосудия, совершенствование правотворчества и судебного правоприменения в России.

1.3. Основанием для проведения внутренних НИР являются ежегодный План НИР, утверждаемый на Ученом совете, и государственное задание.

1.4. Научно-педагогические работники должны принимать участие в конкурсах на выполнение научных исследований и разработок, в том числе для государственных нужд.

1.5. Проректор по научной работе организует работу по формированию плана НИР в Университете и его филиалах, обеспечивает проведение конкурсного отбора тематики НИР для государственного задания.

1.6. Научный руководитель НИР обеспечивает формирование научной группы, своевременное составление технического задания и отчетных документов по НИР.

1.7. Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

1.8. Результаты НИР в Университете и его филиалах подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Университета.

## **II. Формирование плана НИР**

2.1. Обоснование темы НИР на кафедрах и в научных отделах производится на основе следующих основных критериев:

– актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в техническом задании научной проблемы, ее соответствие основным научным направлениям Университета, планируемые значения показателей реализации НИР;

– квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);

– использование ожидаемых результатов НИР на практике, в образовательном процессе и дальнейшей научной работе.

2.2. Срок выполнения НИР составляет 1 год.

2.3. Заявителями проектов могут быть научно-педагогические работники научных отделов и кафедр Университета, в том числе его

филиалов, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук. В качестве соисполнителей НИР могут быть специалисты из сторонних организаций. К реализации проекта могут привлекаться студенты, аспиранты, докторанты и работники Университета.

2.4. Заведующие кафедрами и научными отделами ежегодно на заседании кафедры должны выдвигать руководителя НИР, который за последние 3 года имеет научные работы, связанные с предполагаемой темой исследования (не менее 3 публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК, монографию или научно-практическое пособие).

2.5. Техническое задание на проведение проекта формируется руководителем НИР (приложения № 1) и обсуждается на заседании кафедры или научного отдела и оформляется протоколом.

2.6. Руководитель и члены научного коллектива проекта в рамках структурного подразделения заявляются по одной теме при формировании плана НИР, выполняемых за счет средств Университета. НИР могут проводиться представителями структурных подразделений совместно, что оформляется общим протоколом их заседания.

2.7. Цена НИР определяется руководителем НИР совместно с работниками структурного подразделения, на базе которого планируется НИР, планово-финансового отдела и отдела организации и контроля научных исследований (приложения № 2). Порядок определения цены НИР в филиалах, в соответствии с прилагаемой структурой цены, определяется директором филиала.

2.8. Руководители НИР в Университете (г. Москва) и директора филиалов Университета в целях включения их тематики в план НИР Университета в срок не позднее 1 ноября текущего года представляют проректору по научной работе техническое задание и проект структуры цены

НИР в соответствии с приложениями 1 и 2 Положения, а также копии документов на НИР, планируемых к финансированию из внешних источников.

2.9. Проект плана НИР вносится проректором по научной работе на утверждение Ученого совета Университета не позднее последнего заседания в ноябре текущего года.

### **III. Конкурсный отбор тематики НИР**

3.1. Конкурсный отбор тематики НИР проводится с целью оценки необходимости проведения НИР за счет средств федерального бюджета в рамках государственного задания.

3.2. Тематика НИР, предлагаемая к включению в государственное задание, формируется на конкурсной основе из общего количества тем НИР, утвержденных на Ученом совете.

3.3. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора Университета. В состав Комиссии по отбору входят не менее 5 человек, в том числе ведущие ученые Университета и работники судебной системы.

3.4. Темы НИР, отобранные конкурсной комиссией, должны быть предложены к включению в проект государственного задания не позднее 10 декабря текущего года.

### **IV. Финансирование и учет затрат на НИР**

4.1. Финансирование НИР, выполняемых в Университете, осуществляется за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Списание фактических затрат на проведение НИР осуществляется отдельно по каждой НИР в бухгалтерии Университета (в филиале – бухгалтерии филиала). Списание трудовых затрат на проведение НИР осуществляется в бухгалтерии ежемесячно по каждой НИР на основании, представленных руководителями НИР до 25 числа текущего месяца, табелей учета рабочего времени (приложение № 3).

## **V. Порядок приемки результатов НИР**

5.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР специально созданной комиссией, утверждаемой приказом ректора.

5.2. Состав комиссии формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки, проректора по научной работе и главного бухгалтера Университета. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

5.3. По каждой завершенной НИР ее руководитель представляет комиссии:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с требованиями государственного стандарта, регламентирующего общие требования к отчету и правила его оформления;

- утвержденное техническое задание;

- другие документы, перечисленные в техническом задании на НИР.

5.4. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 4). В акте должна быть отражена степень соответствия результата работы техническому заданию на НИР, оценка научного уровня. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается ректором.

5.5. Документы по каждой завершенной НИР, указанные в п. 5.3 и п. 5.4., хранятся в отделе организации и контроля научных исследований.

**Проект вносит:**

Проректор по научной работе



В.Н. Корнев

**Исполнитель:**

Начальник отдела организации и  
контроля научных исследований



О.М. Лиска

**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Проректор по финансово-экономической работе



В.П. Сапронов

Главный бухгалтер



С.А. Коростиль

Начальник учебно-методического управления



Т.В. Казакова

Начальник планово-финансового отдела



О.В. Ермолаев

Директора Издательства



О.В. Лужина

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник организационно-контрольного отдела



Е.И. Зелинская

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

Ученый секретарь



Т.С. Лесовая

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Российского государственного  
университета правосудия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение научно-исследовательской работы в 20\_\_ году

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_  
2. Научный руководитель НИР: \_\_\_\_\_  
3. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Кол-во публик. по теме НИР
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

4. Научное направление Университета, по которому проводится НИР: \_\_\_\_\_

5. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ: \_\_\_\_\_

7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_

8. Плановый объем средств на проведение НИР: \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии со структурой цены на НИР)

9. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: \_\_\_\_\_

10. Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_

11. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов: \_\_\_\_\_

12. Планируемые показатели (на период проведения проекта):

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.	
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.	
Количество монографий, ед.	
Количество научно-практических пособий, ед.	
Количество учебников и учебных пособий, курсов лекций ед.	

Количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.	
Количество статей в научных журналах индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, ед.	
Тезисы докладов конференций, ед.	

13. Предполагаемое использование результатов (продукции):  
\_\_\_\_\_

14. Предполагаемое использование результатов работы в учебном и научно-исследовательском процессах \_\_\_\_\_

15. Перечень научной и другой документации, представляемой по окончании НИР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании кафедры (научного отдела), протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Научный руководитель НИР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Российского государственного  
университета правосудия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(печать)

### СТРУКТУРА ЦЕНЫ

на научно-техническую продукцию НИР – 20\_\_ года

по теме: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего (в руб.)
1	2	3
1	Материалы	
2	Спецоборудование для выполнения работы	
3	Основная заработная плата	
4	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2 % от п. 3)	
5	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями и предприятиями (Издательство и т.д.)	
6	Издание монографий, научно-практических пособий, сборников научных статей, учебников и т.п. Издательством Университета	
7	Расходы на командировки	
8	Прочие расходы (семинары, конференции, круглые столы и т.д.)	
9	Накладные расходы (% к п. 3)	
10	<b>ЦЕНА:</b>	

Директор филиала \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник планово-финансового отдела \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Российского государственного  
университета правосудия

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(печать)

А К Т  
приемки научно-исследовательской работы,  
завершенной в \_\_\_\_\_ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора Университета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание для проведения НИР:

- Государственное задание;
- План НИР Университета.

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР - \_\_\_\_\_ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

другая документация и материалы \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются \_\_\_\_\_  
достаточными, недостаточными  
для оценки результатов завершенной НИР.
2. Выполнение требований технического задания:  
работа выполнена \_\_\_\_\_  
в полном соответствии, не в соответствии  
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);  
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены  
\_\_\_\_\_.  
полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,  
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены
3. Полученные результаты (продукция) для практического использования  
\_\_\_\_\_.  
полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не  
пригодны
4. Результаты НИР в учебном процессе  
\_\_\_\_\_.  
используются, могут быть использованы, не используются  
Считать данную работу \_\_\_\_\_  
принятой, непринятой  
и \_\_\_\_\_  
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)