**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Рабочая программа практики

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2022 г.**

**Направление подготовки:**40.04.01Юриспруденция

(код и наименование)

**Профиль подготовки: Юрист в сфере трудовых правоотношений**

(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Гусева Т.С.,д.ю.н., доцент, профессор кафедр гражданского права

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от «28» марта 2022г.).

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г.,к.ю.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Санкт-Петербург, 2022

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы практики

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора \_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|  |  |
|  |  |

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

подпись

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г,к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов** | **Стр.** |
|  | Аннотация рабочей программы | 4 |
|  | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | 6 |
|  | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 7 |
|  | Объем дисциплины (модуля)и виды учебной работы | 8 |
|  | Содержание дисциплины (модуля) | 9 |
|  | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | 13 |
|  | Материально-техническое обеспечение | 21 |
|  | Карта обеспеченности литературой | 22 |
|  | Приложение | 23 |

Оглавление

**Аннотация рабочей программы практики**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Разработчик: ГусеваТ.С. д.ю.н., профессор

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель изучения дисциплины** | Целями научно-исследовательской работы (НИР), включая научно-исследовательский семинар (НИС), является формирование общекультурных и профессиональных компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.  Задачами научно-исследовательской работы являются:   обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;   формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;   формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, реализовывать инновационные образовательные технологии;   обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;   самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;   проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;   выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).  Конкретные задачи каждого обучающегося определяются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы. |
| Место практики  в ОПОП | Производственная практика (юридическая профессиональная) входит в Блок: Б2 «Практика» учебного плана ОПОП. |
|  |  |
|  |  |
| **Место и время проведения**  **практики** | Место проведения: Университет  Время проведения: рассредоточенная, в период теоретического обучения |
| **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения  ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |
| **Содержание дисциплины (модуля)** | Тематика научно-исследовательских работ соответствует тематике выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), разрабатываемой с учетом направлений научно-исследовательской работы, осуществляемой кафедрой гражданского права |
| **Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** | Общая трудоемкость составляет 24 з.е., 864 часа. |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачеты в 1-3 семестрах для очной формы обучения и 1-4 семестрах для заочной формы обучения;  дифференцированный зачет в 4 семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения |

**1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
| 1. | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного  подхода  УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации |
| 2. | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта |
|  | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели  УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат  УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде  УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты |
|  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности  УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке  УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке  УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке  УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке |
|  | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества  УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества  УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности |
|  | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).  ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий |
|  | ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры | ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры  ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции  ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры |

**2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

НИР является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры.

В период выполнения НИР, а также прохождения практики обучающиеся выполняют выпускную квалификационную работу (ВКР) в виде магистерской диссертации, которая представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Теоретическую базу для выполнения НИР формирует дисциплина «История и методология юридической науки».

**3.Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

НИР выполняется рассредоточено в объеме, предусмотренном учебным планом, в соответствии с календарным учебным графиком.

*Таблица 3.1*

*Заочная форма обучения*

|  |  | | **Трудоемкость** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **зач.**  **ед.** | **час.** | | **по семестрам** | | | | | | | | | |
| 1 семестр | | 2 семестр | | 3 семестр | | 4 семестр | | 5  семестр | |
| **Общая трудоемкость** НИР по учебному плану | 24 | 864 | | 3 | 108 | 3 | 108 | 4.5 | 162 | 4.5 | 162 | 9 | 324 |
| Научно-исследовательский семинар (НИС) |  | 16 | |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  |
| Работа с научным руководителем |  | 50 | |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |  | 10 |
| Самостоятельная работа (СРС) |  | 798 | |  | 94 |  | 94 |  | 148 |  | 148 |  | 314 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет  (диф. зачет) | | |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2  (диф.  зачет) |

**4. Содержание дисциплины (модуля) НИР, включая НИС, и производственной практики (НИР)**

К видам и этапам выполнения и контроля НИР относятся:

планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в области профессиональной деятельности и выбор темы исследования (Приложение № 1);

подготовку реферата по избранной теме;

проведение НИР;

корректировка плана проведения НИР (при необходимости);

апробация НИР в рамках подготовки к педагогической деятельности;

составление отчета о НИР.

Публичная защита выполненной НИР осуществляется как защита ВКР в рамках итоговой государственной аттестации (государственной итоговой аттестации) (далее – ИГА).

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках НИС, который организуется и проводится в соответствии с Положением о реализации программ магистратуры (магистерских программ).

На каждом этапе выполнения НИР предусматривается работа обучающегося с научным руководителем.

В Университете проводится широкое обсуждение результатов НИР обучающихся с привлечением ведущих ученых и практических работников (представителей работодателей). Обсуждение может проводиться в рамках НИС, а также на конференциях, в рамках круглых столов и других научных и научно-практических мероприятий.

**5.1.Примерное содержание самостоятельной работы в рамках НИР**

Конкретное содержание НИР каждого обучающегося определяется научным руководителем при составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы с учетом индивидуальной траектории обучения, реализуемой рамках НИР, а также практики.

*Таблица 5.1.1*

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Этапы и виды НИР** | **Часы** | **Формы контроля** |
| 1 семестр | Планирование НИР: ознакомление с тематикой исследовательских работ в области профессиональной деятельности; выбор темы исследования; составление индивидуального плана научно-исследовательской работы;  подготовка реферата по избранной теме НИР | 94 | Зачет |
| 2 семестр | Выполнение НИР; подготовка к НИС; обсуждение промежуточных результатов НИР; корректировка плана проведения НИР (при необходимости) | 94 | Зачет |
| 3 семестр | Выполнение НИР; подготовка к НИС; обсуждение промежуточных результатов НИР; корректировка плана проведения НИР (при необходимости) | 148 | Зачет |
| 4 семестр | Выполнение НИР; подготовка к НИС; обсуждение промежуточных результатов НИР; корректировка плана проведения НИР (при необходимости) | 148 | Зачет |
| 5 семестр | Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа). Апробация полученных знаний. Подготовка отчета по производственной практике. | 314 | Дифф.зачет |

**5.2. Содержание НИР**

**Тема 1.**

**Тема научного исследования и проблемы определения актуальности и степени её научной разработанности. Понятие и содержание объекта, предмета, научной задачи, цели и основных направлений научного исследования.**

**Постановка теоретических и практических задач научного исследования**

Тематика научного исследования в контексте потребностей юридической науки и практики реформирования политических, социально-экономических, правовых общественных отношений в нашей стране. Реальность и востребованность проблематики научного исследования.

Понятие актуальности темы исследования с позиций юридической науки и практики правовой регламентации общественных отношений в нашей стране. Оценка состояния научной разработанности темы исследования с учётом дореволюционного, советского, а также современного опыта развития исследуемых общественных отношений или правовых явлений и их освещение в научной литературе. Анализ зарубежного опыта правового регулирования и практики реализации норм права в исследуемой сфере.

Понятие объекта и предмета научного исследования и их влияние на качество, глубину научного исследования. Постановка научной задачи исследования и ее отражение в цели и конкретных теоретических и практических задач раскрытия темы. Гипотеза научного исследования.

**Тема 2.**

**Методология научного исследования в публичном праве (общее и особенное). Понятие и классификация методов научного исследования. Применение законов логики в научном исследовании**

Понятие и сущность методологии и методов научного исследования, их значение для реализации задач научного исследования. Методология научного исследования по проблематике государства и права.

Классификация методов научного познания, их основные черты. Общая характеристика и виды общенаучных, частнонаучных, специальных методов. Условия и способы применения методов научного познания в процессе достижения цели научного исследования. Комплексный характер современных научных исследований.

Использование законов логики (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания и др.) в процессе научного исследования. Индуктивные (от частного к общему) и дедуктивные (от общего к частному) умозаключения. Умозаключение по аналогии. Проблема аргументированности суждений в процессе научного исследования.

**Тема 3.**

**Источниковедческая (теоретическая и эмпирическая) база научного исследования. Новые информационные технологии в научном исследовании. Проблемы определения и способы формулирования научной новизны исследования**

Понятие теоретических и эмпирических источников научного исследования. Виды источников научной информации, их основные особенности. Способы поиска источников научной информации о предмете исследования. Законодательные и иные нормативные правовые акты как источники научного исследования. Сбор, анализ, обобщение материалов практики, справочных и статистических материалов и их использование в качестве источников научного исследования. Современные электронные носители научной информации и правила их использования в научном исследовании.

Понятие научной новизны исследования. Соотношение научной новизны и практической значимости научного исследования. Особенности определения, формулирования и обоснования научной новизны исследования по проблематике публичного права.

**Тема 4.**

**Основы организации научно-исследовательской работы**

**и способы повышения её эффективности**

Составление рабочего плана и календарного графика работы над научным исследованием. Подготовка перечня (картотеки) проведенных и близких по тематике диссертационных исследований, необходимой научной литературы по теме исследования, нормативных правовых источников, справочных, статистических, архивных материалов, материалов практики работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных источников по теме. Проведение консультаций с научным руководителем. Уяснение очередности и логической последовательности намеченных работ. Этапы изучения научных материалов.

Понятие эффективности научно-исследовательской работы. Критерии эффективности. Эффективность и качество научного исследования.

**Тема 5.**

**Структура и основные требования к содержанию научного исследования. Основные способы раскрытия темы исследования, стиль научного исследования. Оформление научно-исследовательской работы**

Понятие структуры научного исследования. Сущность основных типов структурирования научного исследования: системно-проблемного, теоретико-прикладного, историко-прикладного, теоретико-методического. Методика изложения научного материала. Оптимальность соотношения теоретического, фактологического и описательного материала.

Правила ведения научной полемики, изложения позиции других исследователей, использования цитат. Сравнительный характер научного исследования: корректность использования сравнительных данных, их реальная сопоставимость и соотносимость по времени и иным условиям. Выработка новых научных дефиниций, предложений по совершенствованию законодательства и способы их обоснования. Формально-логический способ изложения материала исследования.

Языково-стилистическая культура научного исследования. Понятие академического стиля письменной научной работы. Понятие профессиональной фразеологии и её использование в научном исследовании. Грамматические, синтаксические и стилистические особенности текста научной работы. Требования к оформлению научного аппарата, библиографии исследования. Общее оформление выполненной научной работы.

**Тематический план**

*Таблица 5.2.1*

*Заочная форма обучения (для набора 2022 г.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Содержание НИС** | **Часы** |
| 1 семестр | Тема 1. Тема научного исследования и проблемы определения актуальности и степени её научной разработанности. Понятие и содержание объекта, предмета, научной задачи, цели и основных направлений научного исследования. Постановка теоретических и практических задач научного исследования. | 4 |
| 2 семестр | Тема 2. Методология научного исследования в праве (общее и особенное). Понятие и классификация методов научного исследования. Применение законов логики в научном исследовании. | 4 |
| 3 семестр | Тема 3. Источниковедческая (теоретическая и эмпирическая) база научного исследования. Новые информационные технологии в научном исследовании. Проблемы определения и способы формулирования научной новизны исследования. | 4 |
| 4 семестр | Тема 4. Основы организации научно-исследовательской работы и способы повышения ее эффективности. | 2 |
| Тема 5. Структура и основные требования к содержанию научного исследования. Основные способы раскрытия темы исследования. Стиль научного исследования. Оформление научно-исследовательской работы. | 2 |

**5.3.Примерное содержание работы с научным руководителем**

Работа с научным руководителем осуществляется в соответствии с Положением о научном руководителе ВКР на основании индивидуального плана научно-исследовательской работы с учетом индивидуальной траектории обучения.

*Таблица 5.3.1*

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Примерное содержание работы с научным руководителем** | **Часы** | **Формы контроля** |
| 1 семестр | Консультирование по вопросам планирования НИР, подготовке реферата по избранной теме НИР; составление индивидуального плана научно-исследовательской работы | 10 | Индивидуальный план научно-исследовательской работы |
| 2 семестр | Консультирование по вопросам, связанным с выполнением НИР, подготовкой к НИС; проверка доклада, подготовленного к НИС; консультирование по вопросам корректировки плана проведения НИР (при необходимости) | 10 | Отчет о НИР |
| 3 семестр | Консультирование по вопросам, связанным с выполнением НИР, подготовкой к НИС; проверка доклада, подготовленного к НИС; консультирование по вопросам корректировки плана проведения НИР (при необходимости) | 10 | Отчет о НИР |
| 4 семестр | Консультирование по вопросам, связанным с апробацией результатов НИР в рамках подготовки ВКР; составлению отчета о НИР | 10 | Отчет о НИР |
| 5 семестр | Консультирование по вопросам, связанным с апробацией результатов НИР в рамках подготовки к ВКР; составлению отчета о НИР | 10 | Отчет о НИР |

**5.4. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета,   
а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

**Ресурсы сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Ссылка | Описание | Режим доступа |
| Российские базы данных и справочно-правовые системы | | | |
| Консультант Плюс | <http://www.consultant.ru/> | Справочная правовая система.  Доступен также [раздел с классикой российского правового наследия.](http://civil.consultant.ru/) | Полный доступ платный (лицензия), отдельные документы доступны бесплатно |
| Гарант | <http://www.garant.ru/> | Справочная правовая система.  Доступен также раздел с [классикой российского права.](http://edu.garant.ru/books/classic/) | Полный доступ платный (лицензия), отдельные документы доступны бесплатно |
| Кодекс | <http://www.kodeks.ru/> | Справочная правовая система | Полный доступ платный (лицензия), отдельные документы доступны бесплатно |
| Официальный сайт  Конституционного Суда РФ | <http://www.ksrf.ru> | Содержит акты Конституционного Суда РФ и информацию о его деятельности | Свободный доступ |
| Официальный сайт  Верховного Суда РФ | <http://www.vsrf.ru> | Содержит акты Верховного Суда РФ и информацию о его деятельности | Свободный доступ |
| Собрание законодательства РФ | <http://www.szrf.ru> | Журнал является официальным источником публикации нормативных и организационно-распорядительных актов, а также решений Конституционного Суда РФ | Свободный доступ |
| Государственная система распространения правовых актов | <http://pravo.msk.rsnet.ru/> | Официальный интернет-портал правовой информации | Свободный доступ |
| ГАС «Правосудие» | <https://sudrf.ru/> | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (сведения о судебных решениях) | Свободный доступ |
| Картотека арбитражных дел | <http://kad.arbitr.ru/> | Картотека арбитражных дел | Свободный доступ |
| Правовая информация РФ | <http://www.pravo.gov.ru/> | Официальный интернет-портал правовой информации | Свободный доступ |
| Справочно-правовая система “Юрист” | [https://www.1jur.ru](https://www.1jur.ru/) | «Система Юрист» является справочно-правовой системой, содержащей практические рекомендации и разъяснения законодательства от судей. В системе реализована гибкая система поиска документов по любому реквизиту (номер, дата, вид, орган, регион и т.д.). Система содержит сервис горячей линии, позволяющий написать вопрос, на который вы сможете получить развернутый ответ профессионального юриста. Также система содержит сервис интеллектуального анализа договоров, производящего поиск ключевых условий и рисков, на основании которых предлагаются рекомендации. | В свободном доступе находятся акты федерального и регионального законодательства, материалы судебной практики (постановления арбитражных судов и судов общей юрисдикции), разъяснения (письма) госорганов. Также возможно получение бесплатного демо-доступа на три дня. |
| Справочно - правовая система «Референт» | <http://www.referent.ru/> | Справочная правовая система | Полный доступ платный (лицензия), отдельные документы доступны бесплатно |
| Правовые ресурсы, юридическая информация, новости, электронные библиотеки по праву | | | |
| Закон.ру | <https://zakon.ru/> | Социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов. Юридические блоги и комментарии. | Бесплатный ресурс |
| Право.ру | <https://pravo.ru/> | Статьи и новости о праве, рейтинг юридических компаний Pravo.ru-300, база судебных решений и СПС Право.ru. | Бесплатный ресурс |
| Юридическая Россия | <http://www.law.edu.ru/> | Авторитетный образовательный портал в области права, основанный в 2002 году по заказу Министерства науки и образования РФ. В свободном доступе находятся более 60 тысяч материалов, прошедших качественный отбор и научную экспертизу. | Свободный доступ |
| Киберленинка | [https://cyberleninka.ru](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fcyberleninka.ru&post=-169991064_149&cc_key=) | Современные статьи по различным правовым темам | Свободный доступ |
| Наука права | <https://naukaprava.ru/> | Электронная библиотека по праву, в основном в коллекции содержатся репринты. Есть возможность поиска по тексту издания. | Книги можно читать, но не скачивать |
| Полное собрание законов Российской Империи | <http://nlr.ru/e-res/law_r/search.php> | Сайт Полного собрания законов Российской Империи на сайте Российской Национальной Библиотеки. | Книги можно читать, но не скачивать |
| Знаниум | <http://znanium.com/> | Электронная библиотечная система Znanium.com издательства «Инфра-М» (включены учебники по праву). | Бесплатный доступ студентам на 30 дней; партнерские программы с вузами. |
| Юрайт | <https://urait.ru/> | Образовательная платформа издательства «Юрайт» (включены учебники по праву). | Предоставление учебников платное |
| Статут | <https://estatut.ru/> | Образовательная платформа издательства «Статут» (включены учебники по праву). | Предоставление учебников платное |
| Истина | <https://istina.msu.ru/> | Интеллектуальная Система Тематического Исследования НАукометрических данных (ИСТИНА) МГУ имени М. В. Ломоносова | Доступны работы сотрудников МГУ имени М. В. Ломоносова и других ученых, открытые ими для доступа |
| Все о трудовых правах | http://trudprava.ru/ | Сайт Центра защиты социально-экономических прав | Много интересных материалов, обзор законодательных инициатив |
| Платформы вебинаров и онлайн-курсов | | | |
| Универсариум | <https://universarium.org/catalog> | Сетевая межуниверситетская площадка онлайновых курсов. На площадке размещено три онлайн-курса, релевантные для юристов:  [Международное право и вызовы XXI века: понимание и применение](https://universarium.org/course/1146) (ДВФУ)  [Юрист на переговорах: технологии успеха](https://universarium.org/course/1155) (коммерческий курс от юридических фирм)  [Гибкие навыки современного юриста](https://universarium.org/course/1153) (коммерческий курс от юридических фирм) | Большинство курсов бесплатны, остальные доступны за плату. |
| Курсы ФПА (Федеральной палаты адвокатов) | <https://edu.fparf.ru/course/index.php> | На сайте ФПА разместили несколько дистанционных курсов:  Курсы для молодых адвокатов "Введение в профессию"  Курсы по обжалованию и заявлению ходатайств  Курсы по работе со специальными знаниями и экспертными заключениями  Курсы по консультированию малого бизнеса  Курсы по дополнительным навыкам | Доступ к курсам бесплатный |

**Информационные и электронные ресурсы Университета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Адрес в сети Интернет** |
| 1 | **ZNANIUM.COM** | <http://znanium.com>  Основная коллекция  Коллекция издательства Статут  Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | **ЭБС ЮРАЙТ** | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
| 3 | **ЭБС «BOOK.ru»** | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | **EastViewInformationServices** | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | **НЦР РУКОНТ** | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | **OxfordBibliographies** | [www.oxfordbibliographies.com](http://www.oxfordbibliographies.com)  **модуль Management** –аспирантура Экономика и **модульInternationalLaw**- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | **Информационно-образовательный портал РГУП** | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | **Система электронного обучения «Фемида»** | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы,  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | **Правовые системы** | Гарант, Консультант |

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

**6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1. | Научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар) | Аудитория № 220 - учебная  аудитория для лекционныхзанятий  (либо аналог)  Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 моторизированный экран,  2 микрофона, 4 акустические системы, 1 Микшерный пульт, 1 Поворотная IP камера,1 компьютер  Microsoft Права на программы для ЭВМ  Windows 10 (предустановленное ПО)  Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition  СПС Консультант плюс  СПС Гарант |
| 2. | Аудитория № 320- учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  (либо аналог)  Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 экран,1 компьютер  Microsoft Права на программы для ЭВМ  Windows 10 (предустановленное ПО)  Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition  СПС Консультант плюс  СПС Гарант |
| 3. | Аудитория № 307 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  (либо аналог)  Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, проектор,1 компьютер  Microsoft Права на программы для ЭВМ  Windows 10 (предустановленное ПО)  Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition  СПС Консультант плюс  СПС Гарант |
| 4. | Аудитория № 219- учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  (либо аналог)  Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 компьютер, 1 проектор  Microsoft Права на программы для ЭВМ  Windows 10 (предустановленное ПО)  Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition  СПС Консультант плюс  СПС Гарант |
| 5. | Аудитория № 309- учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  (либо аналог)  Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 экран, 1 проектор,1 компьютер  Microsoft Права на программы для ЭВМ  Windows 10 (предустановленное ПО)  Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition  СПС Консультант плюс  СПС Гарант |

**7. Карта обеспеченности литературой**

**Кафедра гражданского права**

**Направление подготовки: 40.04.01. Юриспруденция**

**Магистерская программа: Юрист в сфере трудовых правоотношений**

**Дисциплина: научно-исследовательская работа (включая научно-исследовательский семинар)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печатных изд.  в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Основная литература*** | | |
| Методы научного познания [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Лебедев. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – (Магистратура). - [ISBN 978-5-98281-389-3](http://znanium.com/catalog/product/947748%20ISBN%20978-5-98281-389-3) | <http://znanium.com/catalog/product/947748> |  |
| Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography\_5a66e4bb1b0ef9.56606696. | <http://znanium.com/catalog/product/948030> |  |

***Дополнительная литература***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ершов В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений [Электронный ресурс] : монография / В.В. Ершов ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. - 628 с. - ISBN 978-5-93916-631-7. | <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/642-ershov-v-v-pravovoe-i-individualnoe-regulirovanie-obshchestvennykh-otnoshe> | 2 |
| Понкин И.В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования [Электронный ресурс] : монография. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 86 с. - Режим доступа:http://znanium.com. - ISBN 9785160147505. | <http://znanium.com/go.php?id=1002818> |  |
| Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Ефанова Н.Н. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 191. - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-04427-0 | [ttp://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B](http://www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B) |  |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Г. Сварчевский

**Приложение № 1**

**Тематика научных исследований**

**направление магистратуры «Юрист в сфере трудовых правоотношений»**

1. Пределы действия норм трудового права в сфере правового регулирования отношений на государственной гражданской службе.
2. Особенности действия норм законодательства о труде в сфере правового регулирования отношений на муниципальной службе.
3. Трудовой договор и служебный контракт: сравнительно-правовой анализ.
4. Руководитель организации как единоличный исполнительный орган юридического лица и как наемный работник: соотношение статусов.
5. Локальные нормативные акты, их правовая природа и место в системе источников трудового права.
6. Защита охраняемой законом информации средствами трудового права.
7. Правовая природа власти работодателя.
8. Охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите.
9. Социальные сети и трудовые правоотношения.
10. Проблемы правового регулирования заемного труда в Российской Федерации: история и современность.
11. Иностранный гражданин как субъект трудового права.
12. Особенности правового регулирования труда работников-мигрантов.
13. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников: правовое регулирование и проблемы правоприменения.
14. Минимальный размер оплаты труда как основнаягосударственная гарантия в сфере труда.
15. Право работников на получение справедливой заработной платы: проблемы реализации.
16. Нетипичные формы занятости: проблемы теории и практики.
17. Конституционный принцип свободы труда и его реализация в сфере наемного труда.
18. Конституционный принцип федерализма и его реализация в трудовом законодательстве.
19. Проблемы моббинга в трудовых отношениях: пробелы российского трудового законодательства и зарубежный опыт их преодоления.
20. Договорное регулирование как метод трудового права.
21. Вредные и опасные условия труда как основа дифференциации правового регулирования труда и социального обеспечения работников.
22. Правовое положение работника в трудовых отношениях, осложненных аутстаффингом.
23. Трудовая функция работника как центральный элемент трудового правоотношения.
24. Этика трудовых отношений: правовой аспект.
25. Категория «интерес» в трудовом праве.
26. Внесудебное разрешение индивидуальных трудовых споров.
27. Трудовая юстиция: зарубежный опыт и перспективы его использования в России.
28. Дискриминация в сфере труда: проблемы формирования правового механизма защиты работника.
29. Защита прав работников при банкротстве работодателя.
30. Реализация концепции достойного труда в трудовом законодательстве Российской Федерации.
31. Приостановление действия трудового договора: проблемы правового регулирования и перспективы применения.
32. Особенности правового регулирования трудовых отношений в чрезвычайных обстоятельствах.
33. Представительство в трудовых отношениях.
34. Принцип запрета злоупотребления правом и его реализация в трудовых отношениях.
35. Дистанционный (удаленный) труд как новый объект правового регулирования.
36. Моральный вред в трудовом праве.
37. Личные неимущественные права работников.
38. Правовая природа трудового договора.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления магистранта

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В.Г. Бондареву

магистранта (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации полностью)

Магистрант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.04.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК- 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок  выполнения | Виды деятельности | Отметка о выполнении |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями. |  |
| 2 | Основной |  | Выполнение  индивидуального задания. |  |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |  |

Дата выдачи индивидуального задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководители практики:

От филиала:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

От профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО студента

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации / научный руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистранта \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта)

проходившего производственную практику (научно-исследовательская работа) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации полностью)

В характеристике отражается:

* время, в течение которого магистрант проходил практику;
* отношение магистранта к практике;
* в каком объеме выполнена программа практики;
* поведение магистранта во время практики;
* об отношениях магистранта с работниками организации и посетителями;
* замечания и пожелания магистранту;
* общий вывод руководителя практики от организации о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Северо-Западный филиал)**

Отчет по прохождению

производственной практики (научно-исследовательская работа)

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Санкт-Петербург

Год