ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТОВ

Уважаемые выпускники!

Правовое управление Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области информирует Вас о наличии вакансии **федеральной государственной гражданской службы** (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

**специалист-эксперт нормативно-правового отдела.**

Требования к должности: наличие высшего юридического образования (бакалавр, специалист или магистр), желание развивать и применять полученные теоретические знания и навыки на практике.

Преимущества поступления к нам на федеральную государственную гражданскую службу:

* Своевременная заработная плата (оклад + надбавки + премии);
* Работа по специальности (юридический стаж + стаж госслужбы);
* Карьерный рост;
* Присвоение классного чина (аналог воинского звания);
* Ежегодный оплачиваемый отпуск 30 дней;
* Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (до 10 дней);
* Оплачиваемые больничные листы;
* Бесплатное повышение квалификации в ведущих ВУЗах системы МВД России;
* Культурно-просветительские и научные мероприятия (бесплатные посещения музеев, концертов, выезды за город, участие в различных музыкальных и творческих конкурсах, научных конференциях, семинарах, возможность публикации научных статей в газетах и журналах системы МВД России);
* Дружный и сплоченный коллектив, офис в центре города.

Основные обязанности специалиста-эксперта нормативно-правового отдела:

* Проведение правовой и антикоррупционной экспертиз договоров (контрактов, соглашений);
* Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами Санкт- Петербурга и Ленинградской области (СК, прокуратура, ФСБ, Минюст, Росгвардия и иными), а также законодательными и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
* Юридическая консультация сотрудников ОВД;
* Ведение служебной переписки, исполнение отдельных поручений руководства.

Контактная информация: тел. (812) 573-23-95 эл. почта: work-pu@mail.ru (для отправки резюме)