Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

10 октября 2020 г. № 380

Москва

О проведении начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

В целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Провести начальный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада профмастерства) в период с 01 ноября 2020 года по 01февраля 2021 года.

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение) (приложение 1).

3. Утвердить состав центрального организационного комитета Олимпиады профмастерства (приложение 2).

4. Утвердить состав методической комиссии Олимпиады профмастерства (приложение 3).

5. Директорам филиалов взять под личный контроль организацию и проведение Олимпиады профмастретсва в соответствии с Положением.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.И. Пухнаревича.

Ректор В.В. Ершов

Проект вносит:
Зам. декана факультета
довузовской подготовки
+7 (495) 332-51-72

О.В. Роговская

Исполнитель:
Специалист по учебной
Работе 1 категории
+7(495) 332-55-33

И.Р. Жигайте

Согласовано:
Проректор по учебной
и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора
по качеству образовательной
деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Помощник ректора

Ю.Д. Фадеева

Рассылка:
-проректор по учебной и воспитательной работе
-начальник УМУ
-факультет довузовской подготовки
-факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
-начальник управления информационных технологий
-начальник информационно-аналитического отдела
-начальник отдела организации набора абитуриентов
-начальник технического обеспечения учебного процесса УИТ
-кафедра гражданского и административного судопроизводства
-кафедра гражданского права
-кафедра иностранных языков
-кафедра русского языка и культуры речи
-кафедра конституционного права имени Н.В.Витрука
-кафедра организации судебной и правоохранительной деятельности
-кафедра трудового права и права социального обеспечения
- отдел филиалов
- помощник ректора (Фадеева Ю.Д.)

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»

от 20 октября 2020 № 380

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения Начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Олимпиада профмастерства), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия, порядок определения победителей и призёров и их особые права и преимущества.

1.2. Олимпиада профмастерства проводится в целях:

выявления наиболее одарённых и талантливых студентов для дальнейшего участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Всероссийская олимпиада);

повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетенции;

реализации творческого потенциала обучающихся;

повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества студентов.

1.3. Олимпиада профмастерства направлена на решение следующих задач:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование

студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Олимпиада профмастерства представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады профмастерства (далее – участники), владение профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умение применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников на высокую культуру труда.

1.5. В ходе олимпиадного соревнования участник выполняют конкурсные задания двух уровней.

Задания I уровня включают в себя:

- тестирование, которое состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам;

- задание по английскому языку – «Перевод профессионального текста (сообщения)», которое состоит из двух частей: перевод текста и ответы на вопросы по тексту;

- задание по организации работы коллектива включает 2 задачи по составлению справочно-информационных и распорядительных документов.

Задание II уровня состоит из инвариантной и вариативной частей:

- инвариантная часть представляет собой практическое задание, которое содержит 3 задачи различных уровней сложности;

- вариативная часть включает в себя 3 задачи на основе представленной ситуации.

1.6. Содержание и уровень сложности конкурсных заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

1.7. На основании шаблона разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников (далее – ФОС), включающего общую характеристику заданий, время выполнения, критерии оценивания, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении олимпиадного соревнования.

1.8. Организатором Олимпиады профмастерства является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.9. Информационное обеспечение Олимпиады профмастерства реализуется посредством публикации на сайтах Университета и его филиалов.

1.10. Олимпиада профмастерства проводится по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция, по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.11. Олимпиада профмастерства проводится в очной форме в ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» и на базе филиалов Университета.

1.12. Сроки проведения (даты и время) олимпиадных соревнований устанавливаются самостоятельно оргкомитетами в соответствии с периодом, утвержденным приказом ректора.

1.13. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады профмастерства осуществляется за счёт средств Университета и его филиалов.

II. Участники

2.1. Олимпиада профмастерства проводится для студентов очной формы обучения выпускного курса, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2.2. К участию допускаются граждане Российской Федерации, возраст которых не превышает 25 лет на момент проведения Олимпиады профмастерства.

III. Организационно-методическое обеспечение

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады профмастерства осуществляет центральный оргкомитет.

3.2. В состав центрального и региональных оргкомитетов, методической комиссии, жюри и апелляционных комиссий входят лица из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, работников Университета и его филиалов и иные лица, в том числе представители работодателей, их объединений, которые утверждаются приказом ректора и приказами директоров филиалов.

3.3. Центральный оргкомитет:

- утверждает состав жюри и апелляционной комиссии;
- утверждает Программу проведения Олимпиады профмастерства;
- обеспечивает свободный доступ к информации об условиях и требованиях по проведению Олимпиады профмастерства посредством сети Интернет через сайт Университета;
- организует и проводит регистрацию и присвоение шифра участникам Олимпиады профмастерства;

- проводит организационно-ознакомительные мероприятия с участниками;

- осуществляет тиражирование заданий Олимпиады профмастерства;

- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;

- аннулирует результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- организует фото- и видеосъёмку олимпиадного соревнования;

- формирует рейтинговые списки участников Олимпиады профмастерства на основании результатов проверки;

- рассматривает совместно с методической комиссией и членами жюри апелляции участников Олимпиады профмастерства;

- утверждает победителей и призёров Олимпиады профмастерства;

- награждает победителей и призёров Олимпиады профмастерства;

- утверждает и представляет отчет по итогам проведения Олимпиады профмастерства организатору регионального этапа Всероссийской олимпиады, учитывая срок его проведения;

- организует сопровождение победителей и (или) призёров к месту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады;

- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Олимпиады профмастерства.

3.4. Региональные оргкомитеты:

- обеспечивают проведение Олимпиады профмастерства в строгом соответствии с Положением об Олимпиаде профмастерства;

- утверждают составы жюри и апелляционной комиссии;

- утверждают Программу проведения Олимпиады профмастерства;

-организуют и проводят регистрацию и присвоение шифра участникам Олимпиады профмастерства;

- проводят организационно-ознакомительные мероприятия с участниками;

- осуществляют тиражирование заданий Олимпиады профмастерства;

- обеспечивают конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;

- аннулируют результаты участников, нарушивших порядок организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- организуют фото- и видеосъёмку олимпиадного соревнования;

- формируют рейтинговые списки участников Олимпиады профмастерства на основании результатов проверки;

- рассматривают совместно с членами жюри апелляции участников Олимпиады профмастерства;

- утверждают победителей и призёров Олимпиады профмастерства;

- награждают победителей и призёров Олимпиады профмастерства;

- утверждают и представляют отчет по итогам проведения Олимпиады профмастерства центральному оргкомитету не позднее 10 дней после

проведения Олимпиады профмастертсва и организатору регионального этапа Всероссийской олимпиады, учитывая сроки его проведения в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- организуют сопровождение победителей и (или) призёров к месту проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады;

- осуществляют иные функции и полномочия, необходимые для организации и проведения Олимпиады профмастерства.

3.5. Методическая комиссия:

- разрабатывает и представляет для утверждения в центральный оргкомитет ФОС и конкурсные задания;

- обеспечивает конфиденциальность материалов конкурсных заданий Олимпиады профмастерства и неразглашение их содержания;

- разрабатывает и представляет для публикации демонстрационный вариант заданий с ответами Олимпиады профмастерства;

- рассматривает совместно с центральным оргкомитетом Олимпиады профмастерства и членами жюри апелляции участников;

- обобщает опыт проведения Олимпиады профмастерства и представляет центральному оргкомитету предложения по совершенствованию конкурсных заданий, а также организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Жюри:

- проверяет и оценивает результаты выполнения конкурсных заданий участников, согласно утвержденному фонду оценочных средств и критериям их оценивания;

- определяет победителей и призёров и представляет в оргкомитет Протокол заседания жюри;

- рассматривает совместно с оргкомитетами и с методической комиссией апелляции участников;

- обобщает опыт проведения Олимпиады профмастерства и представляет оргкомитетам отчет с предложениями по совершенствованию организации и проведения Олимпиады профмастерства;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Для рассмотрения апелляций по результатам Олимпиады профмастерства создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия) в составе не менее четырёх человек. В состав Комиссии могут входить: представители оргкомитетов, методической комиссии, члены жюри, независимые эксперты. Возглавляет Комиссию председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

3.8. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявления участников;

- осуществляет экспертизу заявленных на апелляцию конкурсных работ участников;

- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции.

3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава при наличии не менее 4-х человек. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.10. Для осуществления всех организационно-технических мероприятий Олимпиады профмастерства оргкомитетами создается технический состав из числа работников Университета и его филиалов.

IV. Порядок проведения

4.1. Места проведения: г. Москва, Новый Зыковский проезд, д.7
г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а
г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49
г. Томск, пл. Ленина, д.2
г. Казань, ул. 2-я Азинская, д.7а
г. Симферополь, ул. Павленко, д.5
г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.17а
г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, д.66
г. Санкт-Петербург, ул.Александровский Парк, д.5
г. Краснодар, ул. Леваневского, д.187
г. Челябинск, ул. Энергетиков, д.63а
г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д.95

4.2. Оргкомитеты утверждают Программу проведения Олимпиады профмастерства (приложение 1).

4.3. В связи с техническим оснащением количество дней для проведения Олимпиады профмастества оргкомитеты определяют самостоятельно. Дополнительные (резервные) дни не предусмотрены.

4.4. Продолжительность выполнения (количество минут) каждого конкурсного задания указывается в Программе проведения Олимпиады профмастерства и соответствует ФОС.

4.5. В целях обеспечения качества организации и проведения Олимпиады профмастерства оргкомитеты должны не позднее чем за две недели до начала конкурсных соревнований ознакомить участников с Положением, Программой проведения Олимпиады профмастерства, демоверсией конкурсных заданий и критериями оценивания.

4.6. Участник Олимпиады должен прибыть к месту проведения олимпиадных соревнований и зарегистрироваться не менее чем за 1 час до объявленного времени начала Олимпиады профмастества.

4.7. При себе участник должен иметь паспорт и студенческий билет. Участник заполняет заявку (приложение 2) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

4.8. Во время проведения регистрации организаторы присваивают шифр каждому участнику с помощью жеребьёвки и фиксируют явку участника в листе регистрации (приложение 4).

4.9. Участнику присваивается шифр, который указывается на всех конкурсных работах.

4.10. Участник, опоздавший к началу олимпиадного соревнования, имеет право принять в нем участие. Время выполнения конкурсных заданий не продлевается.

4.11. К участию в олимпиадном соревновании допускаются студенты, прошедшие регистрацию. Личные вещи участник оставляет в специально отведенном месте.

4.12. В помещении, где проходит Олимпиада профмастерства, разрешается присутствовать только участникам, представителям оргкомитетов, членам жюри, членам технического состава.

4.13. До начала олимпиадного соревнования организаторами проводится инструктаж участников: информирование об условиях и требованиях по проведению Олимпиады профмастерства, продолжительности олимпиадного соревнования, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с Олимпиады профмастества, инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами, методическим обеспечением, информационным обеспечением и техническим оснащением.

4.14. Во время проведения олимпиадного соревнования участнику запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организаторами Олимпиады профмастерства в соответствии с условиями и требованиями по проведению Олимпиады профмастерства.

Наличие любых запрещенных электронных устройств (даже в выключенном состоянии), а также шпаргалок приравнивается к их использованию.

В аудитории участникам Олимпиады профмастерства запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться какими-либо материалами, за исключением материалов, выданных представителями оргкомитетов.

4. 15. Участнику запрещается указывать в работе: персональные данные, ставить подписи или иные опознавательные знаки, не относящиеся к ответам на задания. В противном случае работа не проверяется, участнику выставляется «0» баллов.

4.16. Конкурсные задания выполняются только на бланках ответов (приложение 5), выданных участнику организаторами во время проведения олимпиадного соревнования.

4.17. Выход из аудитории участников Олимпиады профмастерства возможен в исключительных случаях, только в сопровождении сотрудника технического состава. Общее время, отводимое на выполнение конкурсного задания, в этом случае не продлевается.

4.18. При нарушении правил поведения в аудитории или отказе в их соблюдении участник удаляется из пункта проведения Олимпиады профмастерства без права обжалования принятого решения. Работа

участника в таком случае не проверяется. В протоколе заседания жюри вносится запись «0» баллов.

4.19. По окончании отведенного времени на выполнение конкурсного задания участник обязан прекратить работу.

4.20. В ходе проведения Олимпиады профмастерства организуется фото- и видеосъемка. На основе отснятого материала готовится итоговый ролик, продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады профмастерства. Полная видеозапись олимпиадного соревнования хранится на сервере не менее одного года.

4.21. Проверку конкурсных заданий осуществляет жюри Олимпиады профмастерства, руководствуясь критериями, указанными в ФОС.

4.22. Члены жюри оценивают работы и выставляют баллы в ведомость оценок (приложение 6-9), на основе которых формируется сводная ведомость по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (приложение 10).

4.23. После ознакомления с результатами Олимпиады профмастерства и просмотра работ, в случае несогласия с выставленными баллами, участник имеет право подать апелляцию.

4.24. Апелляция проводится в очной форме.

4.25. Апелляция – это заявление участника Олимпиады профмастерства (приложение 11). В заявлении участник чётко указывает тип задания и излагает аргументированное обоснование несогласия с выставленными баллами с указанием на критерий оценки, которому, по мнению участника, не соответствует балл. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в содержании его работы.

4.26. Пересмотру подлежит только конкретное задание, указанное в апелляции, вся работа перепроверке не подлежит (балл изменяется или не изменяется только за то задание, по которому подавалась апелляция).

4.27. Апелляции по содержанию, структуре конкурсных заданий и критериям оценивания выполненных работ, санкциям, принятым в отношении участников, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде профмастерства, не рассматриваются.

4.28. По результатам голосования апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов;

- отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри);

- удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов.

4.29. В случае изменения количества баллов в работе участника предыдущее количество баллов зачеркивается и выставляется новая сумма баллов. Данный факт удостоверяется подписью председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4.30. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.31. Окончательные результаты Олимпиады профмастерства по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция (с учетом изменения оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 6 наибольших результатов, отличных друг от друга, - первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой результаты.

4.32. По итогам Олимпиады профмастерства составляется протокол заседания жюри (приложение 12).

4.33. Учитывая график проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации, оргкомитеты оформляют результаты проведения Олимпиады профмастерства актом (приложение 13).

4.34 Протокол заседания жюри и акт проведения Олимпиады профмастерства оргкомитеты представляют организаторам регионального этапа.

V. Подведение итогов Олимпиады профмастерства. Награждение победителей и призеров

5.1. Победители и призёры Олимпиады профмастерства определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня, с учётом продолжительности времени на их выполнение.

5.2. Количество победителей - 3 человека, количество призёров - 3 человека.

5.3. Участники, имеющие первый, второй, третий результаты являются победителями Олимпиады профмастерства.

5.4. Участники, имеющие четвертый, пятый, шестой результаты являются призёрами Олимпиады профмастерства.

5.5. Победителям и призёрам Олимпиады профмастерства вручаются дипломы. Победителю, имеющему первый результат, вручается диплом победителя, занявшего 1 место, победителю, имеющему второй результат - диплом победителя, занявшего 2 место, победителю, имеющему третий результат - диплом победителя, занявшего 3 место. Призёру, имеющему четвертый результат, вручается диплом призёра, занявшего 1 место, призёру, имеющему пятый результат - диплом призёра, занявшего 2 место, призёру, имеющему шестой результат - диплом призёра, занявшего 3 место (приложение 14).

5.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть

установлены дополнительные поощрения в соответствии с отличительными особенностями выполненного конкурсного задания.

5.7. Информация о дате и времени вручения дипломов победителям и призёрам Олимпиады профмастерства указывается в Программе проведения Олимпиады профмастерства.

VI. Особые права и преимущества победителей и призеров

6.1. Победители и (или) призёры начального этапа Олимпиады профмастерства по укрупнённой группе специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция рекомендуются к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады, согласно утвержденному порядку организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.2. Оргкомитеты имеют право направлять на региональный этап Всероссийской олимпиады призёра начального этапа, если победитель по уважительной причине не может принять участие в региональном этапе.

6.3. Количество участников регионального этапа определяется организатором регионального этапа Всероссийской олимпиады в соответствующем субъекте Российской Федерации.

6.4. При наличии в регионе (субъекте Российской Федерации) одной образовательной организации, осуществляющей подготовку по специальности, обозначенной в перечне профильных направлений Всероссийской олимпиады, утвержденном для проведения, на заключительный этап допускается победитель начального этапа Олимпиады профмастерства.

6.5. Статус победителя и призёра начального этапа Олимпиады профмастерства засчитывается как индивидуальное достижение при приёме в Университет. Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается Правилами приёма в Университет.

VII. Конфиденциальность и защита информации от несанкционированного доступа

7.1. Для обеспечения конфиденциальности личных данных участников работы оцениваются в зашифрованном виде.

7.2. По истечении двенадцати месяцев с момента окончания Олимпиады профмастерства заявления, согласия на обработку персональных данных, конкурсные работы участников подлежат уничтожению.

7.3. Лица, участвующие в проведении Олимпиады профмастерства и имеющие, в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения информации.

VIII. Деятельность наставничества

8.1. Для дальнейшего участия в региональном или заключительном этапах Всероссийской олимпиады, к победителям и призёрам начального этапа Олимпиады профмастерства закрепляются наставники.

8.2. В соответствии с Положением о наставничестве, по направлению «Учебно-профессионального наставничество в Университете», в программу наставничества в раздел содержание могут входить следующие мероприятия:

- подготовка участников к комплексному заданию I/II уровня регионального этапа Всероссийской олимпиады;
- сопровождение участников на региональный этап Всероссийской олимпиады;
- подготовка участников к комплексному заданию I/II уровня заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- сопровождение участников на заключительный этап Всероссийской олимпиады.

8.3. По итогам участия Университета во Всероссийской олимпиаде и представленным отчётам наставников оргкомитеты выдают сертификат за каждого подготовленного участника.

8.4. Сертификат наставника это подтверждающий документ, который необходим при подготовке отчёта преподавателя по результатам работы за прошлый учебный год по результатам оценки эффективности исполнением им своих трудовых обязанностей в рамках эффективного контракта. Сертификат наставника представляется на кафедру (приложение 15).

IX. Изменения и дополнения в Положении

Все изменения в настоящем Положении и дополнения к нему разрабатываются центральным оргкомитетом и утверждаются ректором Университета.

Приложение 1 к п.п. 4.2.

СПО

ПРОГРАММА КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ
начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности/ям _____

Место проведения: _____
(сокращенное наименование, адрес проведения этапа)

Время	Мероприятие	Место проведения (аудитория)
Дата проведения*		
	Регистрация участников олимпиады (шифровка)	
	Торжественное открытие олимпиады (инструктаж участников)	
(60 минут)	Выполнение участниками комплексного задания I уровня - **тестирование**	Компьютерный класс
	Перерыв (пауза для участников) *сопровождение участников к следующему этапу*	Холл
(45 минут)	Выполнение участниками комплексного задания I уровня – **перевод профессионального текста**	Компьютерный класс
	Перерыв (пауза для участников) *сопровождение участников к следующему этапу*	Холл
(45 минут)	Выполнение участниками комплексного задания I уровня – **организация работы коллектива**	Компьютерный класс
	Обед	Столовая
(60 минут)	Выполнение участниками задания II уровня – **инвариантная часть**	Компьютерный класс
	Перерыв (пауза для участников) *сопровождение участников к следующему этапу*	Холл
(90 минут)	Выполнение участниками задания II уровня – **вариативная часть**	Компьютерный класс
	Вручение памятных подарков участникам, фотосессия	
	Заседание жюри	
Дата проведения*		
	Объявление результатов, просмотр работ, приём заявлений на апелляцию	
	Заседание апелляционной комиссии	
	Торжественная церемония закрытия олимпиады, награждение победителей и призёров, фотосессия	

*Количество дней для проведения Олимпиады профмастерства определяется оргкомитетами самостоятельно

Приложение 2 к п.п. 4.7

ЗАЯВКА
на участие в начальном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Я, студент ____курса _____
(фамилия имя отчество участника)

дата рождения «____» _____ _____ года

паспорт серия_____ номер _____ дата выдачи «____»_____

_____
(кем выдан)

_____
(мобильный телефон участника) (E-mail участника)

Осваиваю образовательную программу среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения/40.02.03 Право и судебное администрирование базовой/углубленной подготовки

(филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (_____).
(адрес)

☐ гражданин Российской Федерации

☐ очная форма обучения

С Положением о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования ознакомлен(а), с условиями участия согласен(на).

____ _____ 20___г. _____
(подпись)

Приложение 3 к п.п. 4.7

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника Олимпиады профмастерства

СПО

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия_____№_____ выдан «____»_____

_____,
(кем и когда выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных _____Федеральному государственному бюджетному образовательному
(филиал)
учреждению высшего образования «Российский государственный университет правосудия», _____(далее - Оператор) и даю согласие на
(адрес)
их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. Целью обработки персональных данных является индивидуальный учет результатов олимпиады, хранение, обработка, передача и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц).

2. Согласие даётся в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер контактного телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, курс обучения, наименование образовательной программы, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, сведения, необходимые по итогам Олимпиады профмастретсва.

3. Способ обработки персональных данных может быть как автоматизированным, так и без использования средств автоматизации.

4. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

5. Согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

6. Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных.

«____» _____20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4 к п.п.4.8

СПО

Лист регистрации участников
Олимпиады профмастерства

Специальность/ти: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ*

№ п/п	ФИО участника	Шифр	Явка	Подпись участника

Секретарь оргкомитета _____ /_____/

* В соответствии с п. 1.10 Положения.

Приложение 5 к п.п. 4.16

шифр участника

Время окончания ___:___

Приложение 6 к п.п. 4.22

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения задания I уровня Олимпиады профмастерства
«Перевод профессионального текста (сообщения)»

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Специальность/ти: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ*

Член жюри _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Шифр участника	Оценка в баллах за выполнение задания		Суммарная оценка в баллах
		Перевод текста	Ответы на вопросы	
1	2	3	4	5

Анализ результатов выполнения задания: _____

_____

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Член жюри: _____

(подпись)

* В соответствии с п. 1.10 Положения.

Приложение 7 к п.п.4.22

СПО

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения
задания I уровня Олимпиады профмастерства
«Задание по организации работы коллектива»

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ*
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ
Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Шифр участника	Оценка в баллах за выполнение задания		Суммарная оценка в баллах
		1 задание	2 задание	
1	2	3	4	5

Анализ результатов выполнения задания: _____
_____
(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Член жюри: _____
(подпись)

* В соответствии с п. 1.10 Положения.

Приложение 8 к п.п. 4.22

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения задания II уровня Олимпиады профмастерства
«Инвариантная часть»

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти: 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ
Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Шифр участника	Оценка в баллах за выполнение задания			Суммарная оценка в баллах
		Задача №1	Задача №2	Задача №3	
1	2	3	4	5	6

Анализ результатов выполнения задания: _____
_____
(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Член жюри: _____
(подпись)

* В соответствии с п. 1.10 Положения.

Приложение 9 к п.п. 4.22

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения задания II уровня Олимпиады профмастерства
«Вариативная часть»

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти: 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ*
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ

Член жюри _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Шифр участника	Оценка в баллах за выполнение задания			Суммарная оценка в баллах
		Задача №1	Задача №2	Задача №3	
1	2	3	4	5	6

Анализ результатов выполнения задания: _____
_____
(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Член жюри: _____
(подпись)

* В соответствии с п. 1.10 Положения.

Приложение 10 к п.п.4.22

СПО

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания Олимпиады профмастерства в 20___ году

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти: 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ*
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ
Организатор:_____
(сокращенное наименование, адрес проведения этапа)
«____» _____20____г.**

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьёвке	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессио-нального комплексного задания в баллах	Занятое место
			Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	7

Председатель оргкомитета _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель жюри _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены жюри: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* В соответствии с п. 1.10 Положения.
** Указывается последний день Олимпиады профмастерства.

Приложение 11 к п.п. 4.25
Апелляционной комиссии
Олимпиады профмастерства

_____
(фамилия, имя, отчество участника)

_____

шифр участника _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на Олимпиаде профмастерства, в следующем(их) задании(ях) (*Согласно п. 4.25. Положения, необходимо указать тип задания и аргументированно обосновать несогласие с выставленными баллами.)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«____»_____20____г. _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«____» _____20____г. г._____
(место проведения)

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Положением о порядке организации и проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

РЕШЕНИЕ:

Полученные баллы _____.

Участнику _____:

1. Отказать в удовлетворении апелляции участника и подтвердить выставленное количество баллов;
2. Отказать в удовлетворении апелляции участника и понизить количество баллов до ____
3. Удовлетворить апелляцию участника и повысить количество баллов до ____

Председатель апелляционной комиссии /_____/

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен»

Участник _____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 12 к п.п. 4.32

ПРОТОКОЛ
заседания жюри начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 20__ году

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти СПО: 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ*
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ

«____»_____ 20___г.**

Организатор:_____
(полное наименование и адрес проведения этапа)

Результаты этапа Олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри:		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность***)
2) присудить звание победителя (второе место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность)
3) присудить звание победителя (третье место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность)
4) присудить звание призёра (первое место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность)
5) присудить звание призёра (второе место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность)
6) присудить звание призёра (третье место) _____
(фамилия, имя, отчество участника, специальность)

Председатель жюри _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы,)

Члены жюри: _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ректор/Директор филиала _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.***

* В соответствии с п. 1.10 Положения.
** Указывается последний день Олимпиады профмастерства.
*** В случае, если Олимпиада проводилась по одной специальности, то указывать специальность участника не надо.
**** Протокол жюри необходимо заверить печатью. Протокол оформляется в двух экземплярах.

Приложение 13 к п.п. 4.33

СПО

АКТ
проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 20___ году

Профильное направление: 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Специальность/ти СПО: 40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ*
Этап: НАЧАЛЬНЫЙ

«____»_____ 20___г.**

Организатор:_____
(полное наименование и место проведения этапа)

Основание проведения начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: Приказ ректора от ___ _____20__г. № _____ «О проведении начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

Прибыли и допущены оргкомитетом к участию в начальном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4

Организатор начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования _____
(наименование образовательной организации, являющейся организатором этапа)

_____
(местонахождение образовательной организации)

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

_____
(наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания: *«Тестирование»; «Перевод профессионального текста (сообщения)»; «Организация работы коллектива».*

Анализ результатов выполнения заданий I уровня:_____

_____
(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие практические задания: Инвариантная часть - решение 3-х задач; Вариативная часть - решение 3-х задач.

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:_____

_____

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины: *Перед началом состязаний с участниками олимпиады проведен инструктаж по технике безопасности.*

Победители и призёры начального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель оргкомитета _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Члены оргкомитета: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Председатель жюри _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Члены жюри: _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы, должность)

Ректор/Директор филиала _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.***

* В соответствии с п. 1.10 Положения.
** Указывается последний день проведения Олимпиады профмастерства.
***Акт необходимо заверить печатью. Акт оформляется в двух экземплярах.

Приложение 14 к п.п. 5.5

_____
(полное наименование организатора Олимпиады)

Д И П Л О М

Победителя/Призёра* начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, занявшего I/II/III* место

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(профильное направление Олимпиады)

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ*
(специальность СПО)

награждается

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

«___»_____ _____
(дата проведения) (место проведения)

Ректор/Директор филиала _____

М.П.

Регистрационный №_____**

* В соответствии с п. 1.10, 5.3., 5.4., 5.5. Положения.
**Регистрационный номер диплома присваивается следующим образом:

Пример:	призёр П/победитель ПР	год	курс	субъект РФ	место
ПР214771	ПР	21	4	77	1

Приложение 15 к п.п. 8.4

_____

(полное наименование организатора Олимпиады)

СЕРТИФИКАТ

НАСТАВНИКА

настоящий удостоверяет, что

_____

(фамилия, имя, отчество наставника)

подготовил(а) в 20__-20__ учебном году к участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

_____

(фамилия, имя, отчество участника)

принявшего участие/занявшего _____место
в региональном/заключительном этапе

«____»_____ _____

(дата проведения)* (место проведения)**

Председатель оргкомитета _____

Регистрационный № _____***

*Дата проведения регионального/заключительного этапа.
**Город проведения регионального/заключительного этапа.
*** Регистрационный номер сертификата присваивается следующим образом:

Пример:	год	субъект РФ	№ п/п
217701	21	77	01

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 10 октября 2020 № 380

Состав центрального организационного комитета
Олимпиады профмастерства

Председатель центрального оргкомитета:
Пухнаревич Сергей Иванович - проректор по учебной и воспитательной работе

Заместитель председателя центрального оргкомитета:
Роговская Ольга Викторовна - заместитель декана факультета довузовской подготовки

Члены центрального оргкомитета:

Харитонова Е.Е.	первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
Васильева Т.В.	начальник отдела филиалов
Напреенко С.А.	начальник управления информационных технологий
Летунова А.В.	начальник отдела организации набора абитуриентов
Камнева Ю.Ю.	начальник информационно-аналитического отдела УМУ
Васин А.Н.	начальник технического обеспечения учебного процесса УИТ
Лужин К.Н.	начальник отдела кадров, государственной службы и социальной защиты 2-й Западный окружной военный суд
Зимич В.Г.	заместитель декана по практике и трудоустройству факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
Родионова С.И.	помощник декана по учебной и воспитательной работе факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
Грибанская Е.Э.	профессор кафедры русского языка и культуры речи, к.п.н., доцент
Иванова А.В.	специалист по учебно-методической работе 1 категории факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
Калашникова Т.Б.	специалист по учебной работе факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Секретарь центрального оргкомитета:

Жигайте И.Р.	специалист по учебной работе 1 категории факультета довузовской подготовки

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 10 октября 2020 №380

Состав методической комиссии
Олимпиады профмастерства

Председатель методической комиссии:

Бурдина Елена Владимировна - заведующий кафедрой организации судебной и правоохранительной деятельности, д.ю.н., доцент

Члены методической комиссии:

Алексеева Н.В.	заместитель заведующего кафедрой гражданского и административного судопроизводства, к.ю.н., доцент
Глухов А.Д.	заместитель заведующего кафедрой трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.
Кирпичев А.Е.	заместитель заведующего кафедрой гражданского права, д.ю.н., доцент
Клепальченко И.А.	заведующий кафедрой иностранных языков, к.ф.н., доцент
Попова С.П.	заместитель заведующего кафедрой конституционного права им. Н.В. Витрука
Чвиров В.В.	судья 2-го Западного окружного военного суда, к.ю.н., доцент
Чижов М.В.	доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, к.ю.н.

Секретарь методической комиссии:

Смоленская И.И.	специалист кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности