##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой, международно-правовой

уровень образования - бакалавриат

Рабочая программа

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(для набора 2019 г.)

Санкт-Петербург

2019

Автор **Сидоренко Е.В.**, доцент кафедры уголовно-процессуального права СЗФ РГУП, кандидат юридических наук.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01. Юриспруденция.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой уголовно-процессуального права (протокол № 11 «18» июня 2019 г.).

Зав. кафедрой Калиновский Константин Борисович, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

подпись

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) рассмотрен Методической комиссией Университета (протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.).

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) утвержден Учебно-методическим советом Университета (протокол № 9 от «24» сентября 2019 г.).

© Российский государственный университет правосудия, СЗФ, 2019

© Сидоренко Е.В. 2019

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| Аннотация рабочей программы……………………………………………..  1. Цели и задачи производственной практики ..………………………….. | 7  8 |
| 2. Вид практики, способ и формы её проведения……… …………………  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики……………………….………………..………… | 9 |
| 4. Место производственной практики в структуре ООП ВО ……………… | 12 |
| 5. Содержание производственной практки ………………… ………  6. ФОС для проведения промежуточной аттестации…………………………………. | 12  18 |
| 7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения  8. Материально-техническое обеспечение практики…………………………. | 18  19 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 17 |

Аннотация рабочей программы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01- Юриспруденция.

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Практика нацелена на формирование у бакалавров следующих компетенций:

* способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);
* способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
* владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
* способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
* способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
* способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
* способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
* готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).
* способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
* способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
* способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
* способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
* способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
* способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
* способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).
* способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
* способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
* способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
* способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
* способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
* способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
* владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
* готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
* способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
* способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
* способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
* способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
* способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
* готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
* способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
* способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Практика предусматривает следующие виды контроля: выполнение индивидуальных заданий, сбор организационно-правовой информации, выполнение обязанностей по должности.

Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме зачета (без оценки) по итогам ее прохождения (защита практики).

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (очная и заочная формы обучения).

1. Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной общеобразовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику; приобретение студентами навыков по самостоятельному решению задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

знаний:

* *на уровне представлений* об организации судебной системы Российской Федерации;
* *на уровне представлений* об организации функционирования судов в Санкт-Петербурге и Ленинградской области;
* *на уровне воспроизведения* полученных знаний и умений на практике;
* *на уровне понимания* значимости получения высшего юридического образования;
* умений:
* *теоретического восприятия* методики принятия судебных решений*;* умения читать юридические тексты;
* *на практике* использования юридических знаний, анализа социально значимых проблем и процессов, решения профессиональных задач; анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых последствий; осуществлять подготовку необходимых материалов по принятию судебных решений;
* *навыками* толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы; навыками практической работы в судах Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

*Задачами практики являются:*

* Закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
* Приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;
* Приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых студенты проходят практику;
* Ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов судебной системы, правоохранительных органов, юридических служб организаций, в которых студенты проходят практику, об их взаимодействии между собой, ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях;
* Использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты проходят практику;
* Приобретение практического опыта работы в команде.

1. **Вид практики, способ и форма её проведения**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в Санкт-Петербургском городском суде, Ленинградском областном суде, Ленинградском окружном военном суде. Арбитражном суде Северо-Западного округа, Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области, Тринадцатом арбитражном апелляционном суде, Управлении Судебного департамента в Санкт-Петербурге, Управлении Судебного департамента в Ленинградской области. Производственная практика также может проводится в других организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации.

Студенты имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики, если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.

Срок ее продолжительности составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (очная и заочная формы обучения).

Для прохождения практики студент должен обладать:

Знаниями основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области правовой информатизации;

Умениями читать юридические и нормативные тексты и применять знания на практике; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

Навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В ходе проведения производственной практики предусматривается:

Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения.

Подбор научной и научно-методической литературы по учебному курсу.

Разработка учебно-методических материалов для проведения практики.

Участие в подготовке материалов, в том числе для принятия судебных решений.

Посещение судебных заседаний.

Исполнение профессиональных обязанностей в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых бакалавры проходят практику.

Предоставление руководителю практики отчетной документации.

Защита учебной практики.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 10 | Составление индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения. | Студент совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание и индивидуальной план ее прохождения. |
| 30 | Подбор научной и научно методической литературы по учебному курсу. | Студент осуществляет подбор научной и научно методической литературы по учебному курсу. |
| 30 | Разработка методических материалов для проведения практики и сбора эмпирического материала | Студент разрабатывает методические материалы для проведения практики и сбора эмпирического материала |
| 50 | Посещение лекционных и семинарских занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры. | Студент посещает лекционные и семинарские занятия, проводимые преподавателями кафедры. |
| 2. | Основной | 150 | Исполнение профессиональных обязанностей в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых студенты проходят практику | Студент соблюдает правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющих порядок деятельности соответствующих органов |
| 25 | Посещение судебных заседаний | Студент посещает судебные заседания |
| 25 | Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Студент готовит и предоставляет руководителю учебной практики отчетную документацию. |
| 3. | Заключительный. | 4 | Защита учебной практики. | Студент защищает отчет о прохождении учебной практики. |

Во время прохождения практики студент-практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников в органах судебной системы, правоохранительных органах, юридических службах организаций, в которых студенты проходят практику.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики**

Студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; роль государства и права в общественной жизни; сведения о государственных органах, осуществляющих судебную и иную правоохранительную деятельность; о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчинённости, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения закона и других нормативных правовых актов;

- изучить систему и структуру органа или учреждения, в котором проходит производственная практика, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;

- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;

- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;

- знать место юридической службы в структуре учреждения, её компетенцию, ответственность работников за свою работу;

- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда, либо государственного учреждения;

- научиться устанавливать факты правонарушения, определять меру ответственности и наказания виновных;

- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;

- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

1. **Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Данная практика водит в раздел «Б.4 Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Производственная практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого студента.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

Содержание практики является логическим продолжением изучаемых дисциплин, прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области юриста.

В таблице приведены примеры предшествующих и последующих дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование компетенции** | **предшествующие дисциплины ООП** | **последующие дисциплины ООП** |
| *Общекультурные компетенции* | | | |
| 1. | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 2. | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3. | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6. | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7. | Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| *Общепрофессиональные компетенции* | | | |
| 1. | Способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 2 | способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3. | Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 4. | Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| *Профессиональные компетенции* | | | |
| 1. | Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 2. | Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 5. | Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 7. | Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 9 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 11 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 12 | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 15. | Способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |
| 16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) | «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Криминалистика»,  «Прокурорская деятельность» | Подготовка к сдаче выпускных экзаменов, формирование профессиональной компетентности в профессиональной области юриста |

1. **Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике | Фомы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап | Выбор места прохождения практики. Составление индивидуального задания и индивидуального плана её прохождения. Подбор научной и научно методической литературы. Разработка методических материалов для проведения практики. | Заявление о прохождении учебной практики. |
| 2. | Основной этап | Ознакомление со структурой и делопроизводством, исполнение профессиональных обязанностей в учреждениях организациях, в которых студент проходят практику; сбор эмпирического материала, посещение судебных заседаний. Предоставление руководителю практики отчетной документации. | Подготовка и предоставление руководителю практики отчетную документацию |
| 3. | Аттестация по итогам практики | Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике. | Защита отчета по практике. |

В процессе прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом-практикантом могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: самостоятельная работа студента, наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом-практикантом различных видов работ в ходе прохождения практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе ее прохождения, использование Интернет-ресурсов.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В индивидуальном задании указываются:

а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

*Для производственной практики бакалавриата (указать нужный профиль обучения)*

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовно-процессуального права

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для Сидорова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента 2 курса

Место прохождения практики: Выборгский районный суд Санкт-Петербурга

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_03\_» \_декабря\_ 2019\_ г. по «\_30\_» \_декабря\_ 2019\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16 (заполняется в соответствии с профилем обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-** проанализировать нормативную правовую базу**,** регламентирующую деятельность районного суда субъекта федерации;

- изучить структуру районного суда, в том числе его функции и полномочия;

- изучить основные цели и задачи деятельности организации;

- ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда работников Выборгского районного суда.

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** - - подготовка общих выводов о деятельности Выборгского районного суда;

- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный | 04.12.2019 | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной | 29.12.2019 | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный | 30.12.2019 | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

«Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен».

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

ОК-2: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способностью к саморазвитию и самообразованию;

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;

ОПК-2: способность работать на благо общества и государства;

ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ПК-1: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12: способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15:способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и формы отчетности**

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой, государственно-правовой, международно-правовой

уровень образования - бакалавриат

Рабочая программа

**Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Фонд оценочных средств производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для набора 2019 года

Санкт-Петербург

2019

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по дисциплине «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

**Код формируемой компетенции** **по дисциплине «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Код компетенции** | **Название** | **Этапы формирования**  **(№ семестра и № занятия)** |
| 1 | ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций | 2,3 семестры |
| 2 | ОК-2 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | 2,3 семестры |
| 3 | ОК-3 | владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | 2,3 семестры |
| 4 | ОК-4 | способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | 2,3 семестры |
| 5 | ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | 2,3 семестры |
| 6 | ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 2,3 семестры |
| 7 | ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | 2,3 семестры |
| 8 | ОК-8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | 2,3 семестры |
| 9 | ОК-9 | готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | 2,3 семестры |
| 10 | ОПК-1 | способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | 2,3 семестры |
| 11 | ОПК-2 | способность работать на благо общества и государства | 2,3 семестры |
| 12 | ОПК-3 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | 2,3 семестры |
| 13 | ОПК-4 | способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | 2,3 семестры |
| 14 | ОПК-5 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 2,3 семестры |
| 15 | ОПК-6 | способность повышать уровень своей профессиональной компетентности | 2,3 семестры |
| 16 | ОПК-7 | способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | 2,3 семестры |
| 17 | ПК-1 | способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | 2,3 семестры |
| 18 | ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 2,3 семестры |
| 19 | ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | 2,3 семестры |
| 20 | ПК-4 | способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | 2,3 семестры |
| 21 | ПК-5 | способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности | 2,3 семестры |
| 22 | ПК-6 | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | 2,3 семестры |
| 23 | ПК-7 | владение навыками подготовки юридических документов | 2,3 семестры |
| 24 | ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 2,3 семестры |
| 25 | ПК-9 | способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | 2,3 семестры |
| 26 | ПК-10 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | 2,3 семестры |
| 27 | ПК-11 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | 2,3 семестры |
| 28 | ПК-12 | способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | 2,3 семестры |
| 29 | ПК-13 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | 2,3 семестры |
| 30 | ПК-14 | готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 2,3 семестры |
| 31 | ПК-15 | способность толковать нормативные правовые акты | 2,3 семестры |
| 32 | ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 2,3 семестры |

По результатам производственной практики студентом-практикантом подготавливается отчет.

Отчет о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее прохождения.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся ее задач и отзыва руководителя практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета студенту-практиканту выставляется дифференцированный зачёт (незачёт).

**Примеры типовых заданий на каждую осваиваемую компетенцию с учетом специфики деятельности каждого типа организации, в которую обучающий может быть направлен на прохождение практики**

**по дисциплине «Производственная практика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Пример типового задания** | **Тип организации** | **Осваиваемые компетенции** |
| 1 | - Проанализировать нормативную правовую базу**,** регламентирующую деятельность организации | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОПК1, ОПК3, ОПК4, ОПК6, ПК1, ПК2, ПК4, ПК6, ПК8, ПК9, ПК11, ПК13 |
| 2 | - Изучить структуру организации, в том числе её функции и полномочия | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7, ПК10, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16 |
| 3 | - Изучить основные цели и задачи деятельности организации | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК9, ОПК1, ОПК4, ОПК5, ПК1, ПК2, ПК5, ПК6, ПК7, ПК 10, ПК11, ПК14, ПК16 |
| 4 | - Ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда организации | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОПК2, ОПК3, ОПК6, ОПК7 ПК3, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК12, ПК13, ПК15 |
| 5 | - Подготовить общие выводы о деятельности организации | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОПК1, ОПК3, ОПК5, ОПК7, ПК2, ПК4, ПК6, ПК8, ПК10, ПК12, ПК14, ПК16 |
| 6 | - Ознакомиться с ведением делопроизводства, оформлением поступающих дел, с порядком их хранения, подготовкой дела к рассмотрению | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); | ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ОПК2, ОПК4, ОПК6, ПК1, ПК3, ПК5, ПК6, ПК8, ПК10, ПК12, ПК14, ПК16 |
| 7 | - Проанализировать применяемые программные средства и их основные возможности используемые в деятельности организации | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОПК2, ОПК3, ОПК6, ОПК7 ПК3, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК12, ПК13, ПК15 |
| 8 | - Составить проекты процессуальных документов по подготовке дела к рассмотрению | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); | ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОПК1, ОПК3, ОПК4, ОПК6, ПК1, ПК2, ПК4, ПК6, ПК8, ПК9, ПК11, ПК13 |
| 9 | - По возможности присутствовать на заседаниях Суда | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); | ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК8, ОПК1, ОПК3, ОПК4, ОПК6, ПК1, ПК2, ПК4, ПК6, ПК8, ПК9, ПК11, ПК13 |
| 10 | - Изучить делопроизводство, составить список статистических отчетов | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы МВД; | ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7, ПК10, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16 |
| 11 | - Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проекты документов по результатам проверки | * Органы прокуратуры; | ОК2, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ОПК2, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК3, ПК4, ПК5, ПК7, ПК10, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16 |
| 12 | - Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения | * Органы прокуратуры; | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК9, ОПК1, ОПК4, ОПК5, ПК1, ПК2, ПК5, ПК6, ПК7, ПК 10, ПК11, ПК14, ПК16 |
| 13 | - По возможности выезжать на места происшествий | * Органы, осуществляющие предварительное расследование; | ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОПК2, ОПК3, ОПК6, ОПК7 ПК3, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК12, ПК13, ПК15 |
| 14 | - Присутствовать при приёме заявлений о преступлениях | * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы МВД; | ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОПК2, ОПК3, ОПК6, ОПК7 ПК3, ПК4, ПК7, ПК8, ПК9, ПК12, ПК13, ПК15 |
| 15 | - Присутствовать при производстве отдельных следственных действий | * Органы, осуществляющие предварительное расследование; | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК9, ОПК1, ОПК4, ОПК5, ПК1, ПК2, ПК5, ПК6, ПК7, ПК 10, ПК11, ПК14, ПК16 |
| 16 | - Составить проекты уголовно-процессуальных документов, по уголовным делам, в рассмотрении которых принимал участие студент | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы прокуратуры; | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК9, ОПК1, ОПК4, ОПК5, ПК1, ПК2, ПК5, ПК6, ПК7, ПК 10, ПК11, ПК14, ПК16 |
| 17 | - Собрать статистические и аналитические материалы для отчета по практике. | * Судебные органы (в т.ч. Конституционный суд РФ, Арбитражный суд, суд общей юрисдикции); * Органы Судебного департамента РФ; * Органы прокуратуры; * Органы, осуществляющие предварительное расследование; * Органы нотариата; * Органы адвокатуры; * Органы МВД; * Юридические подразделения организаций | ОК1, ОК3, ОК5, ОК7, ОК9, ОПК2, ОПК4, ОПК6, ПК1, ПК3, ПК5, ПК6, ПК8, ПК10, ПК12, ПК14, ПК16 |

***Требования к оформлению и содержанию отчетов студентов.***

Отчет выполняется в машинописной форме на одной стороне листа формата А4 , текст отчета набирается в Word, шрифт Times New Roman обычный, размер 14, междустрочный интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц, включая приложения к отчету.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать в себя следующие элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие:

1. Стандартный титульный лист (Приложение 8).
2. Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц

3. Введение:

- сроки практики (дата начала и общая продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

4. Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

5. Заключение:

- описание умений и навыков приобретенных за время практики, соотнесенных с компетенциями, которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения практики;

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики.

6. Приложения:

В приложении размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;

- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

***Критерий оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
| Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Демонстрирует сложные действия, характеризующие комплексные умения интерпретировать результаты, осуществлять творческое преобразование информации. | *Отлично (зачёт)* |
| Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументировано излагает материал. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в целом сформированы. | *Хорошо (зачёт)* |
| Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. | *Удовлетворительно (зачёт)* |
| Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой практики заданий. | *Неудовлетворительно (незачёт)* |

**7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения информационно-справочных систем**

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

Информационные и электронные ресурсы Университета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование** | **Адрес в сети Интернет** |
| 1 | **ZNANIUM.COM** | <http://znanium.com>  Основная коллекция  Коллекция издательства Статут  Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | **ЭБС ЮРАЙТ** | [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) |
| 3 | **ЭБС «BOOK.ru»** | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | **EastViewInformationServices** | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5 | **НЦР РУКОНТ** | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6 | **OxfordBibliographies** | [www.oxfordbibliographies.com](http://www.oxfordbibliographies.com)  **модуль Management** –аспирантура Экономика и **модуль InternationalLaw**- аспирантура Юриспруденция |
| 7 | **Информационно-образовательный портал РГУП** | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 8 | **Система электронного обучения «Фемида»** | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы,  Рабочие программы по направлению подготовки |
| 9 | **Правовые системы** | Гарант, Консультант |

**8.Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента-практиканта и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

При проведении учебных занятий используются следующие технические средства обучения: графопроектор «MEDIUM» 524Р, проекционный экран «MEDIUM» (для чтения лекций 150×250 см, для проведения практических занятий 150×150 см), мультимедийный комплекс, калькуляторы CINIZENSBC888, компьютер INTEL Р4.

**Формы документов по практике для обучающихся по программе высшего образования**

**Приложение 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации практики обучающихся**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности, № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П.,  в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации практики обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся Университета.

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) обучающихся в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимися программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1.Принять обучающихся на практику в количестве, согласованном сторонами;

2.2.2. Ознакомить направляемых на практику обучающихся с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4.Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимися;

2.2.5.Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы.

**3.Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен сроком на пять лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 1-1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П.,  в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 2**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

***Образец письма от организации***

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4**

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Директор СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
 университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень баз практик для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)**

**на 201 / 201 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **Практика (учебная, производственная)** | | | **Основание обучения (бюджетное, целевое, внебюджетное)** | |
|  |  | Учебная | Произ-я | | Б/Ц | В/Б |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Приложение 5/ф.**

Директору СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики студентов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения**

СЗФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»   
(г. Санкт-Петербург) в 201 / 201 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление  Специальность | Количество студентов | Курс | Вид практики | Длительность  в неделях | Начало практики | Окончание практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Декан факультета

Согласовано:

Специалист по организации практик  
 и трудоустройства выпускников

##### Приложение 6

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение № 7**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 8**

***Образец титульного листа отчета по практике***

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

##### Приложение 9

***Структура содержания отчета группового руководителя практики***

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Групповой руководитель практики при составлении Индивидуального задания должен указать задания соответствующие осваиваем компетенциям, и в своем отчете на каждую компетенцию должен быть описан результат выполнения этого задания.

**Приложение № 11**

***Требования к оформлению и содержанию отчетов студентов.***

Отчет выполняется в машинописной форме на одной стороне листа формата А4 , текст отчета набирается в Word, шрифт Times New Roman обычный, размер 14, междустрочный интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц, включая приложения к отчету.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать в себя следующие элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие:

1. Стандартный титульный лист.
2. Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц

3. Введение:

- сроки практики (дата начала и общая продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

4. Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

5. Заключение:

- описание умений и навыков приобретенных за время практики, соотнесенных с компетенциями, которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения практики;

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики.

6. Приложения:

В приложении размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;

- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

*\* Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

**Приложение № 13**

*Бланк индивидуального задания*

*Для производственной практики бакалавриата*

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК 10, ПК11, ПК12, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

*ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;*

*ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

*ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;*

*ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;*

*ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*

*ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;*

*ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*

*ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.*

*ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;*

*ОПK-2 способность работать на благо общества и государства;*

*ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;*

*ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;*

*ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;*

*ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;*

*ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.*

*ПK-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;*

*ПK-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;*

*ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;*

*ПK-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*ПK-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;*

*ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;*

*ПK-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;*

*ПK-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;*

*ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;*

*ПK-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;*

*ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;*

*ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;*

*ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;*

*ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности*.

*Приложение к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)

Магистерская программа: Юрист в сфере уголовного судопроизводства

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование, автор или редактор, издательство, год издания** | **Вид издания** | |
|  | **ЭБС** | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Теория квалификации преступлений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистратуры / М.А. Кауфман. - М. : РГУП, 2017. - 78 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-615-7. | http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/616-teoriya-kvalifikatsii-prestuplenij | 2+е |
| Практика мирового судьи: применение уголовного закона : научно-практическое пособие / ред. Е.Н. Рахманова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2017. - 362 с. - (Библиотека российского судьи). - Библиогр.: с. 356-363 (87 назв.). - ISBN 978-5-93916-594-5. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/574-praktika-mirovogo-sudi-primenenie-ugolovnogo-zakona | 2+е |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П.Г. Быстров, Н.А. Петухов, Ю.Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е.П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 2 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 395. - (Профессиональные комментарии). - Internet access. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02828-7. | http://www.biblio-online.ru/book/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB | 0+е |
| Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. часть 1 [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Лебедев В.М. - отв. ред. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 231. - (Профессиональные комментарии). - Internet access. - 7-е издание. - 4. - ISBN 978-5-534-02825-6. | http://www.biblio-online.ru/book/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение к рабочей программе №2*

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1 **способность использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем

*Умет*ь:

различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем

*Владеть:*

понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-1 (з)  ЗНАТЬ:  понятие, предмет, объект и методы теории государства и права; сущность государства и права, основные закономерности их возникновения и развития; типологию государств; роль государства в политической системе общества; виды социальных норм и их соотношение с правом; источники и формы права; понятие и виды правовосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания; правовые системы; понятие и виды толкования норм права | Студент не усвоил  понятие, предмет, объект и методы теории государства и права; сущность государства и права, основные закономерности их возникновения и развития; типологию государств; роль государства в политической системе общества; виды социальных норм и их соотношение с правом; источники и формы права; понятие и виды правовосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания; правовые системы; понятие и виды толкования норм права | Неполные знания  о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Сформированные системные знания о понятии, предмете, объекте и методах теории государства и права; сущности государства и права, основных закономерностях их возникновения и развития; о типологии государств; роли государства в политической системе общества; видах социальных норм и их соотношении с правом; источниках и формах права; понятии и видах правовосознания и правовой культуры; видах деформации правосознания; правовых системах; понятии и видах толкования норм права | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (у)  УМЕТЬ:  различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  различать виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Студент не умеет различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Слабое умение различать различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения; виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Сформированное умение различать различать типы государства и права; раскрывать сущность государственной власти, выявлять отличия норм права от иных социальных норм; определять сущность государства; анализировать юридические факты и возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в связи с ними государственно-правовые отношения;  виды правового сознания, выделять его структурные элементы; выделять особенности правовых систем | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Отсутствие владения понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Слабое владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Успешное владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Сформированное системное владение понятийно-категориальным аппаратом; способностью выявлять закономерности развития государства; способностью характеризовать типы государства, методологическими основами научного пони-мания государства и права, государственно-правовых явлений, взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-2 **способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание основных экономических понятий, категорий, теорий

*Умет*ь:

анализировать экономические явления, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли.

*Владеть:*

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК- 2 (з)  ЗНАТЬ:  содержание основных экономических понятий, категорий, теорий | Фрагментарные представление о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Неполные представление о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Сформированные, но содержащие определенные пробелы представления о содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Сформированные систематические представления об ученых-экономистах, содержании основных экономических понятий, категорий, теорий | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| УМЕТЬ:  анализировать экономические явления, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Фрагментарное умение анализировать экономические явления и описывать, грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Несистематическое умение анализировать экономические явления и описывать их грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать экономические явления и описывать их грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Сформированное умение анализировать экономические явления и описывать грамотно, логично и последовательно формулировать свои мысли. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Не владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет, но с существенными ограничениями способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет, но с некоторыми затруднениями способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Владеет способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-3 **владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

законодательство о получении, хранении, переработки электронной информации.

*Умет*ь:

работать с компьютером, как средством управления информацией

*Владеть:*

навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3  ЗНАТЬ: законодательство о получении, хранении, переработки электронной информации. | Фрагментарные представления о законодательстве, связанным с получением, хранением, переработкой электронной информации. | Неполные представления о законодательстве, связанным с получением, хранением, переработкой электронной информации. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, представления о законодательстве, связанным с получением, хранением переработкой электронной информации | Сформированные систематические представления о законодательстве, связанным с получением, хранением переработкой электронной информации | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3  УМЕТЬ: работать с компьютером как средством управления информацией | Фрагментарное использование знаний по работе с компьютером, как средством управления информацией | Фрагментарное использование знаний по работе с компьютером, как средством управления информацией | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование знаний норм законодательства по работе с компьютером, как средством управления информацией | Сформированное умение использовать знания норм законодательства по работе с компьютером, как средством управления информацией | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности | Не имеет представления или не понимает поставленных требований | Задание вы-полняется несамостоятельно | Задание выполняется самостоятельно, но при оказании помощи преподавателем или имеются ошибки, построена отформатированная диаграмма с несущественными ошибками. | Задания выполняются творчески, самостоятельно, без юридических и технических ошибок, построена отформатированная диаграмма, практически не содержащая ошибок. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-4 **способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Значение и роль судебной статистики в оценке судебной деятельности, состояния законности, общественных отношений, значение информационных систем для обеспечения статистического учета, сбора и обработки статистической информации,

*Умет*ь:

выполнять простой и сложный поиск статистической информации на сайтах правоохранительных органов, в федеральных хранилищах статистической судебной информации, на сайте Судебного департамента, ЕМИСС и Росстата проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие»

*Владеть:*

навыками работы со статистической информацией, с поисковыми интейфейсами

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3  ЗНАТЬ: Значение и роль судебной статистики в оценке судебной деятельности, состояния законности, общественных отношений, значение информационных систем для обеспечения статистического учета, сбора и обработки статистической информации | На зачете на теоретические вопросы получены неверные или неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов не получен ответ хотя бы на один. | На зачете на теоретические вопросы получены неполные ответы, а из всех дополнительных вопросов ответ не получен только на один. | На зачете получены неполные ответы на некоторые из теоретических вопросов, но на все дополнительные вопросы по лучены верные ответы. | На зачете  практически на все теоретические вопросы получены верные ответы. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3  УМЕТЬ: выполнять простой и сложный поиск статистической информации на сайтах правоохранительных органов, в федеральных хранилищах статистической судебной информации, на сайте Судебного департамента, ЕМИСС и Росстата проводить выборочное обследование по сведениям по делам и текстам судебных актов на портале ГАС «Правосудие» | Не может найти никаким способом требуемую информацию | Требуется помощь преподавателя для получения результата поиска | Работа выполняется самостоятельно, замечания устраняются | Работа выполняется самостоятельно, замечания устраняются | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками расчета обобщающих статистических показателей по статистической отчетности | Не имеет представления или не понимает поставленных требований | Задание выполняется несамостоятельно | Задание выполняется самостоятельно, но при оказании помощи преподавателем или имеются ошибки, построена отформатированная диаграмма с несущественными ошибками. | Задания выполняются творчески, самостоятельно, без юридических и технических ошибок, построена отформатированная диаграмма, практически не содержащая ошибок. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-5 **способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные коммуникативные, этикетные и этические нормы общения, уровни культуры речи

*Умет*ь:

соблюдать принципы этики юриста

*Владеть:*

принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-5 (з)-б  ЗНАТЬ: основные коммуникативные, этикетные и этические нормы общения, уровни культуры речи | Фрагментарные представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Неполные представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об  Основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Сформированные систематические представления об  основных коммуникативных, этических нормах общения, уровни культуры речи | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-5 (у)-а  УМЕТЬ: соблюдать принципы этики юриста | Фрагментарное использование  принципов этики юриста | Несистематическое использование  принципов этики юриста | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование  принципов этики юриста | Сформированное умение использования  принципов этики юриста | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-5 (в)-а  ВЛАДЕТЬ: принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Отсутствие навыков владения принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Фрагментарное владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | В целом успешное, но несистематическое владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Успешное и систематическое владение принципами этики юриста, реализуемыми в речевой деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-6 **способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти

*Умет*ь:

выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллег.

*Владеть:*

способностью давать оценку поведения, навыком работы в коллективе

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-6 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-6 (у)  УМЕТЬ:  выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллег. | Фрагментарные умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | Сформированные систематические умения выполнять распоряжения руководителя, соотносить свою работу в коллективе с работой коллеги,. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-6 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью давать оценку поведения, навыком работы в коллективе. | Фрагментарные проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | Успешное и систематическое применение способности давать оценку поведения, навыком работы в коллективе | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-7 **способность к саморазвитию и самообразованию**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание процессов самоорганизации и самообразования, основные технологии их реализации.

*Умет*ь:

ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения.

*Владеть:*

приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-3 (з)  ЗНАТЬ:  содержание процессов самоорганизации и самообразования, основные технологии их реализации. | Фрагментарные знания  содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Неполные знания  содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации | Сформированные систематические знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, основных технологий их реализации. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-7 (у)  УМЕТЬ:  ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Фрагментарное умение  ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Несистематическое умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Сформированное умение ставить цели и определять приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-7 (в)  ВЛАДЕТЬ:  приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Отсутствие навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Успешное и систематическое применение навыка владения приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; способами организации процесса самообразования. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-8 **способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

*Умет*ь:

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности

*Владеть:*

навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| **ОК-8** (з) **знать**  Значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни | Фрагментарные знания основ физического воспитания, способы поиска информации в области оздоровительных систем физического развития и ведения здорового образа жизни | Неполные знания основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Сформированные систематические знания общепринятых основ физического воспитания, контроля и самоконтроля здоровья и физической подготовленности, способы поиска информации в области оздоровительных систем и ведения здорового образа жизни | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ОК-8** (у) **уметь:** Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности | Фрагментарное умение  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Несистематическое умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Сформированное умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  на начальном уровне анализировать информацию по контролю и самоконтролю здоровья и уровня физической подготовленности, делать самостоятельные выводы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ОК-8** (в) **владеть**  навыками использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Отсутствие навыка оценки уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Имеется опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Имеется успешный опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Устойчивый опыт работы с оценкой уровня собственной физической подготовленности, и использования современных физкультурно-оздоровительных технологий для сохранения и укрепления здоровья | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-9 **готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные природные, техносферные и социальные опасности, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности

*Умет*ь:

анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к производственной сфере и социально-бытовой.

*Владеть:*

законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| **Незачет** | **Зачет** | **Зачет** | **зачет** |
| ОК-9 (з) знать:   * основные природные, техносферные и социальные опасности, их свойства и характеристики; * характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. | Отсутствуют знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Неполные знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Полные знания  основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности, но в ответах содержатся незначительные ошибки | Исчерпывающие (систематизированные)  знания основных опасностей, их свойств и характеристик. Студент не имеет представлений о характере воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду и методах защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-9 (у) уметь:  анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС;  идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к производственной сфере и социально-бытовой. | Несформированные  умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них применительно к производственной и бытовой сфере | Частично сформированные умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них | В целом сформированные умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них | Сформированные  умения анализировать и оценивать оперативную обстановку, организовать и руководить действиями персонала, населения в условиях ЧС; идентифицировать основные опасности, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от них применительно к производственной и бытовой сфере | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОК-9 (в) владеть:  законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС. | Несформированные навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Частично сформированные  навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | В целом сформированные навыки владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Сформированные прочные навыки  владения законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности, способами и технологиями защиты персонала и населения в ЧС | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1 **способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.

*Умет*ь:

строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

*Владеть:*

методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
|  |  |  |  |
| ОПК-1 (з)  ЗНАТЬ:  Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу. | Фрагментарные представления о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Неполные представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Сформированные систематические представления о о Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах и федеральных законах, а также иных нормативных правовых актах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархии и юридической силе. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-1 (у)  УМЕТЬ:  строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Фрагментарные умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Сформированные систематические умения строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Фрагментарное владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематическое владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Успешное и систематическое применение методов принятия юридически значимых решений и выполнения юридических на основе неукоснительного соблюдения Конституции РФ и действующего законодательства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-2 **способность работать на благо общества и государства**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные функции государственных и муниципальных органов; задачи государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства.

*Уметь:*

определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц.

*Владеть:*

ценностно-ориентированными методами работы с населением.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | | **отлично** |
|  |  |  |  | |
| ОПК-2 (з)  ЗНАТЬ:  основные функции государственных и муниципальных органов; задачи государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Фрагментарные представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Неполные представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | | Сформированные систематические представления об основных функциях государственных и муниципальных органов; задачах государственных и муниципальных органов в сфере построения правового государства. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-2 (у)  УМЕТЬ:  определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | Фрагментарные умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | | Сформированные систематические умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельных лиц. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-2 (в)  ВЛАДЕТЬ:  ценностно-ориентированными методами работы с населением. | Фрагментарные проявления владения ценностно-ориентированных методов работы с населением. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления владения способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления владения способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | | Успешное и систематическое применение способности ценностно-ориентированных методов работы с населением. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-3 **способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

действовать в соответствии с должностными инструкциями

*Владеть:*

способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-3 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3-1 (у)  УМЕТЬ:  действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Фрагментарные умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Сформированные систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Фрагментарные проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения и эквивалентные органы. | Успешное и систематическое применение способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-4 **способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

действовать в соответствии с должностными инструкциями

*Владеть:*

способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-3 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей основных юридических профессий в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3-1 (у)  УМЕТЬ:  действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Фрагментарные умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Сформированные систематические умения действовать в соответствии с должностными инструкциями. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Фрагментарные проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения и эквивалентные органы. | Успешное и систематическое применение способности давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-5 **способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Основные приемы и обороты делового общения в органах государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

составлять и оформлять первичные служебные документы

*Владеть:*

навыками устной и письменной аргументации

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-5 (з)  ЗНАТЬ:  Основные приемы и обороты делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Неполные представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о приемах и оборотах делового общения в органах государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-5 (у)  УМЕТЬ:  составлять и оформлять первичные служебные документы | Фрагментарные умения составлять и оформлять первичные служебные документы | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения составлять и оформлять первичные служебные документы | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы составлять и оформлять первичные служебные документы | Сформированные систематические умения составлять и оформлять первичные служебные документы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-5 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками устной и письменной аргументации | Фрагментарные навыки устной и письменной аргументации | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки устной и письменной аргументации | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки устной и письменной аргументации | Успешное и систематическое применение навыков устной и письменной аргументации | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-6 **способность повышать уровень своей профессиональной компетентности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные способы самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков

*Уметь:*

применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств.

*Владеть:*

навыками постоянного повышения профессиональность компетентности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-6 (з)  ЗНАТЬ:  основные способы самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Фрагментарные представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Неполные представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Сформированные систематические представления об основных способах самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-6 (у)  УМЕТЬ:  применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Фрагментарные умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Сформированные умения применять способы повышения профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-6 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками постоянного повышения профессиональность компетентности. | Фрагментарные навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки постоянного повышения профессиональность компетентности. | Успешное и систематическое применение навыков постоянного повышения профессиональность компетентности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-7 **способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов

*Уметь:*

читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки

*Владеть:*

навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ОПК-7-1 (з)  ЗНАТЬ основные грамматические конструкции изучаемого языка, характерные для юридических текстов | Фрагментарное знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Неполное знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Сформированное систематическое знание основных грамматических конструкций, характерных для профессиональных текстов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-7-1 (у)  УМЕТЬ  читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Фрагментарное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Неполное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы, умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Сформированное умение читать и понимать иноязычные тексты по профилю подготовки | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ОПК-7- 1 (в) ВЛАДЕТЬ навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Фрагментарное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Неполное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Сформированное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Сформированное владение навыками обще­ния в процессе профессиональной деятельности с учетом этнокультур­ных и конфессиональных различий; | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1 **способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные правила юридической техники

*Уметь:*

осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов

*Владеть:*

навыками написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| **ПК- 1 (з) знать:** основные правила юридической техники | Фрагментарные представления об основных правилах юридической техники | Неполные представления об основных правилах юридической техники | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах юридической техники | Сформированные систематические представления об основных правилах юридической техники | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-1 (у)  УМЕТЬ:  осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-1 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Фрагментарные навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Успешное и систематическое применение навыков написания и оформления справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2 **способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники.

*Уметь:*

обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм.

*Владеть:*

навыками анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-2 (з)  ЗНАТЬ:  положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Фрагментарные знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Сформированные и систематические знания положений должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста в органах государственной и муниципальной власти, должностные обязанности практиканта юридической клиники. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-2 (у)  УМЕТЬ:  обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Фрагментарные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Сформированные умения обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-2 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Фрагментарные навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Успешное и систематическое применение навыков анализа действий своих и других лиц; оценки поведения на основе принципов законности и конституционности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-3 **способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности

*Уметь:*

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

*Владеть:*

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-3 (з)  ЗНАТЬ:  особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Фрагментарные представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Неполные представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Сформированные систематические представления об особенностях обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-3 (у)  УМЕТЬ:  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Фрагментарные умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Сформированные умения принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-3 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Фрагментарные навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Успешное и систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-4 **способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти

*Владеть:*

навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-4-1 (з)  ЗНАТЬ:  содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-4** (у) **уметь:** применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-4** (в) **владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий по вопросам компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-**5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики

*Владеть:*

навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| **ПК-5** (з) - **знать:** содержание действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Неполные представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о содержании действующих нормативных правовых актов об организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (у) **уметь:**  применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (в) **владеть:**  навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Фрагментарные навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Успешное и систематическое применение навыков решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-6 **способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

компетенцию органов государственной и муниципальной власти

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты при решении задач в ходе прохождения практики

*Владеть:*

соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-6 (з)  ЗНАТЬ:  компетенцию органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные и систематические знания компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-6** (у) **уметь:**  соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законами | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-5** (в) **владеть:**  навыками решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Фрагментарные навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Успешное и систематическое применение навыков решения задач (казусов) по конституционному, муниципальному и административному праву | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-**7 владение навыками подготовки юридических документов**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные правила юридической техники и подготовки юридических документов

*Уметь:*

осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов

*Владеть:*

навыками поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| **ПК-7** (з) з**нать:**  основные правила юридической техники и подготовки юридических документов | Фрагментарные представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Неполные представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Сформированные систематические представления об основных правилах юридической техники и подготовки юридических документов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-7 (у)  УМЕТЬ:  осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Фрагментарные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Сформированные умения осуществлять подготовку справочных и аналитических материалов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-7** (в) **владеть:**  навыками поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Фрагментарные навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | В целом удовлетворительные, но не систематические навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Успешное и систематическое применение навыков поиска, отбора и систематизации правовых актов органов государственной и муниципальной власти, составления проектов правовых актов органов государственной и муниципальной власти, а также документов справочного и аналитического характера | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8 **готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*Уметь:*

правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности

*Владеть:*

способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-8 (з)  ЗНАТЬ:  содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Фрагментарные представления о содержании должностных обязанностей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Неполные представления о содержании должностных обязанностей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Сформированные систематические представления о содержании должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-8-1 (у)  УМЕТЬ:  правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности | Фрагментарные умения по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности | Сформированные систематические умения по исполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка в своей профессиональной деятельности | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| **ПК-8 (в)**  ВЛАДЕТЬ:  способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. | Фрагментарные проявления способности осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические проявления способности осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы проявления способности осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. | Успешное и систематическое применение способности осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля. | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

цели и задачи органов государственной и муниципальной власти, их компетенцию по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина

*Уметь:*

соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина

*Владеть:*

навыками осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-9-1 (з)  ЗНАТЬ:  цели и задачи органов государственной и муниципальной власти, их компетенцию по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина | Фрагментарные представления о целях и задачах органов государственной и муниципальной власти, их компетенции по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина | Неполные представления о целях и задачах органов государственной и муниципальной власти, их компетенции по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о целях и задачах органов государственной и муниципальной власти, их компетенции по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина | Сформированные систематические представления о целях и задачах органов государственной и муниципальной власти, их компетенции по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-9 (у)  УМЕТЬ:  соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина | Фрагментарные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина | Сформированные умения соотносить факты и обстоятельства с нормами и принципами Конституции Российской Федерации и законов в части прав и свобод человека и гражданина | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-9 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина | Фрагментарные навыки осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина | Успешное и систематическое применение навыков осуществления профессиональной деятельности и решения профессиональных задач на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

Основные способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы

*Уметь:*

работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики, составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений

*Владеть:*

способностью обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-10 (з)  ЗНАТЬ:  Основные способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы | Фрагментарные представления о  приемах и способах пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы | Неполные представления о приемах и способах пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах и способах пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы | Сформированные систематические представления о приемах и способах пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-10 (у)  УМЕТЬ:  работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики,  составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений | Фрагментарные умения работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики,  составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики,  составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики,  составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений | Сформированные систематические умения работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики,  составлять и оформлять первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-10 (в)  ВЛАДЕТЬ:  способностью обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений | Фрагментарные навыки обеспечения соблюдения и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки обеспечения соблюдения и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки обеспечения соблюдения и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений | Успешное и систематическое применение навыков по обеспечению соблюдения и применение норм уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного и административно-процессуального законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений

*Уметь:*

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений

*Владеть:*

навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-11-1 (з)  ЗНАТЬ:  основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений | Фрагментарные представления об основных причинах, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений | Неполные представления об основных причинах, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных причинах, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений | Сформированные систематические представления об основных причинах, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению правонарушений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-11-1 (у)  УМЕТЬ:  планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике  правонарушений; | Фрагментарные умения по планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике  правонарушений; | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения по планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике  правонарушений | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения по планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике  правонарушений | Сформированные умения по планированию и осуществлению деятельности по предупреждению и профилактике  правонарушений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-11 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений. | Фрагментарные навыки квалификации и разграничения различных видов правонарушений | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки квалификации и разграничения различных видов правонарушений | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки квалификации и разграничения различных видов правонарушений | Успешное и систематическое применение навыков квалификации и разграничения различных видов правонарушений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

сущность коррупции и ее связь с другими видами правонарушений;

*Уметь:*

применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения

*Владеть:*

навыками выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-12-1 (з)  ЗНАТЬ:  сущность коррупции и ее связь с другими видами правонарушений; | Фрагментарные представления о коррупции и ее связи с другими видами правонарушений | Неполные представления о коррупции и ее связи с другими видами правонарушений | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о коррупции и ее связи с другими видами правонарушений | Сформированные систематические представления о коррупции и ее связи с другими видами правонарушений | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-12-1 (у)  УМЕТЬ:  применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения | Фрагментарные умения применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения | Сформированные умения применять действующие нормативные правовые акты, направленные на противодействие и пресечение коррупционного поведения | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-12 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Фрагментарные навыки выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Успешное и систематическое применение навыков выявления коррупционного поведения и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов

*Уметь*:

использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов

*Владеть:*

навыками подготовки юридически значимых документов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-13 (з)  ЗНАТЬ:  правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов | Фрагментарные знания правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические знания правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы знания правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов | Сформированные и систематические знания правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-13 (у)  УМЕТЬ:  использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | Фрагментарные умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | Сформированные умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-13 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками подготовки юридически значимых документов | Фрагментарные навыки подготовки юридически значимых документов | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки подготовки юридически значимых документов | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки подготовки юридически значимых документов | Успешное и систематическое применение навыков подготовки юридически значимых документов | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

структуру и содержание действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти

*Уметь*:

определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения

*Владеть:*

навыками составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-14 (з)  ЗНАТЬ:  структуру и содержание действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти | Фрагментарные представления о структуре и содержании действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти | Неполные представления о структуре и содержании действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о структуре и содержании действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти | Сформированные систематические представления о структуре и содержании действующих нормативных правовых актов в области компетенции органов государственной и муниципальной власти | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-14 (у)  УМЕТЬ:  определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения | Фрагментарные умения определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические умения определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения | Сформированные умения определять значимую правовую информацию, анализировать правовую информацию и формулировать юридически грамотные решения | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-14 (в)  ВЛАДЕТЬ:  навыками составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы | Фрагментарные навыки составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические навыки составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы навыки составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы | Успешное и систематическое применение навыков составления юридических документов, осуществления юридической экспертизы | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-15 способность толковать различные правовые акты

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

содержание гражданского законодательства

*Уметь*:

применять приемы толкования норм гражданского законодательства

*Владеть:*

навыками толкования норм гражданского законодательства

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-15 (з)  ЗНАТЬ:  содержание гражданского законодательства | Фрагментарные представления о содержании гражданского законодательства | Неполные представления о содержании гражданского законодательства | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании гражданского законодательства | Сформированные систематические представления о содержании гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-15 (у)  УМЕТЬ:  применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Фрагментарные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Сформированные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-14 (в)  ВЛАДЕТЬ:  Навыками применения и толкования норм гражданского законодательства | Фрагментарные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но не систематические применять приемы толкования норм гражданского законодательства | В целом удовлетвори-тельные, но содержащие отдельные пробелы умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Сформированные умения применять приемы толкования норм гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ**

**по дисциплине «Производственная практика»**

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция; уровень образования - бакалавриат

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Производственная практика»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать:*

гражданско-правовые термины и понятия; положения Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства

*Уметь*:

Анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты

*Владеть:*

Навыками анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**  (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | **Оценочные средства** |
| **1** | **2**  **(пороговый)** | **3**  **(базовый)** | **4**  **(продвинутый)** |
| **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **незачет** | **Зачет** | | |
| ПК-16 (з)  ЗНАТЬ:  гражданско-правовые термины и понятия; положения Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Фрагментарные знания о гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Неполные знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Сформированные систематические знания о  гражданско-правовых терминах и понятиях; положениях Конституции Российской Федерации, гражданского законодательства | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-16 (у)  УМЕТЬ:  Анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Фрагментарное умение  анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Несистематическое умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Сформированное умение анализировать и правильно толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать юридические факты | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |
| ПК-16 (в)  ВЛАДЕТЬ:  Навыками анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Отсутствие навыков анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Имеется опыт анализа  правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Имеется успешный опыт правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Устойчивый опыт анализа правовых позиций Конституционного Суда и Верховного Суда РФ, судебной практики | Отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики |

**Формы документов по практике для обучающихся по программе высшего образования**

**Приложение 1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации практики обучающихся**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности, № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П.,  в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации практики обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся Университета.

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) обучающихся в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимися программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимися программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1.Принять обучающихся на практику в количестве, согласованном сторонами;

2.2.2. Ознакомить направляемых на практику обучающихся с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4.Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимися;

2.2.5.Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы.

**3.Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен сроком на пять лет, вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимися практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 1-1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № 77 АВ 9674513 от 14.12.2018 года, удостоверенной нотариусом города Москвы Зайчиковой О.П.,  в реестре за № 77/197-н/77-2018-2-1763, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 2**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 4**

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Директор СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
 университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень баз практик для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)**

**на 201 / 201 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование организации** | **Практика (учебная, производственная)** | | | **Основание обучения (бюджетное, целевое, внебюджетное)** | |
|  |  | Учебная | Произ-я | | Б/Ц | В/Б |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

**Приложение 5**

Директору СЗФ ФГБОУВО

«Российский государственный   
 университет правосудия»

(г. Санкт-Петербург)

Я.Б. Жолобову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декан факультета

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

проведения практики студентов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения**

СЗФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»   
(г. Санкт-Петербург) в 201 / 201 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление  Специальность | Количество студентов | Курс | Вид практики | Длительность  в неделях | Начало практики | Окончание практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Декан факультета

Согласовано:

##### Специалист по организации практик и трудоустройства выпускников

##### Приложение 6

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение № 7**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении

студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 8**

***Образец титульного листа отчета по практике***

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

\*Печать организации на отчет не ставить

##### Приложение 9

***Требования к оформлению и содержанию отчетов студентов.***

Отчет выполняется в машинописной форме на одной стороне листа формата А4 , текст отчета набирается в Word, шрифт Times New Roman обычный, размер 14, междустрочный интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Объем отчета должен составлять от 10 до 30 страниц, включая приложения к отчету.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать в себя следующие элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета:

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие:

1. Стандартный титульный лист (Приложение 8).
2. Содержание отчета:

- перечень структурных элементов отчета с указанием страниц

3. Введение:

- сроки практики (дата начала и общая продолжительность практики), место прохождения практики (наименование и основные направления деятельности организации, цели и задачи практики, Ф.И.О. руководителя практики от организации).

4. Основная часть:

- развернутое описание практических заданий, выполненных по индивидуальному заданию, утвержденному руководителем практики от Университета (в соответствии с пунктами из индивидуального задания);

- развернутое описание выполненных заданий руководителя практики от организации, практических задач, решенных студентом за время практики, проблемы и вопросы, возникшие во время практики.

5. Заключение:

- описание умений и навыков приобретенных за время практики, соотнесенных с компетенциями, которые обучающийся должен освоить по итогам прохождения практики;

- сделать собственные выводы о практической значимости полученного опыта в результате прохождения практики.

6. Приложения:

В приложении размещается фактический материал, подготовленный студентом в период практики:

- документы (обезличенные), в составлении которых или в работе над которыми обучающийся принимал участие;

- проекты судебных решений, локальных актов, справок и т.д.;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей справа без абзацного отступа после слова «Таблица».

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

*\* Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

*Приложение 10*

***Структура содержания отчета группового руководителя практики***

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

**1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*

***2.* Количество обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*

**4. Отзыв:**

Основными целями и задачами практики являются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*

- освоили\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции*

*в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*

- овладели на практике навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(раскрыть перечисленные*

*компетенции);*

- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*

**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*

В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.

**5. Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Групповой руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

##### Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Групповой руководитель практики при составлении Индивидуального задания должен указать задания соответствующие осваиваем компетенциям, и в своем отчете на каждую компетенцию должен быть описан результат выполнения этого задания.

**Приложение 12**

*Бланк индивидуального задания*

*Для производственной практики бакалавриата (указать нужный профиль обучения)*

### ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК10, ПК11, ПК12, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16 (заполняется в соответствии с профилем обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

«Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен».

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций;

ОК-2: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7: способностью к саморазвитию и самообразованию;

ОК-8: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9: готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОПК-1: способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ;

ОПК-2: способность работать на благо общества и государства;

ОПК-3: способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4: способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6: способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

ПК-1: способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3: обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права;

ПК-4: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;

ПК-5: способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7: владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9: уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12: способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14: способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-15:способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

**Приложение 13**

*Бланк индивидуального задания*

*Для производственной практики бакалавриата*

##### СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра (указывается наименование выпускающей кафедры в соответствии с профилем обучения студента)

Направление подготовки: **40.03.01**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную/производственную/преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции:ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК 10, ПК11, ПК12, ПК13, ПК14, ПК15, ПК16.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

«Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен».

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

*ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;*

*ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

*ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;*

*ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;*

*ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*

*ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;*

*ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*

*ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.*

*ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;*

*ОПK-2 способность работать на благо общества и государства;*

*ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;*

*ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;*

*ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;*

*ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;*

*ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.*

*ПK-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;*

*ПK-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;*

*ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;*

*ПK-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*ПK-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;*

*ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;*

*ПK-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;*

*ПK-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;*

*ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;*

*ПK-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;*

*ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;*

*ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;*

*ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;*

*ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности*.