**Северо-Западный филиал**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«российскИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ правосудия»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль уголовно-правовой

**Рабочая программа производственной (преддипломная) практики**

Для набора 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020

Составители:

Щербаков Алексей Дмитриевич, старший преподаватель кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Калиновский Константин Борисович, зав. кафедрой уголовно-процессуального права СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП», к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Кайнов Владимир Иванович, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП», д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Рахманова Екатерина Николаевна, зав. кафедрой уголовного права СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП», д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_

Рабочая программа производственной (преддипломная) практикиразработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Обсуждена на совместном заседании кафедр уголовного права и уголовно-процессуального права протокол № 9 от «21» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Рахманова Е. Н., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

подпись

Зав. кафедрой: Калиновский К. Б., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

подпись

Обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин № 9 от «21» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой: Кайнов В.И., д.ю.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

подпись

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СЗФ ФГБОУВО «РГУП», протокол № 04 от 28 апреля 2020 г.

© Российский государственный

университет правосудия, 2020

© Щербаков А. Д., 2020

© Рахманова Е. Н., 2020

© Калиновский К. Б., 2020

© Кайнов В.И., 2020

Оглавление

[Аннотация 4](#_Toc56791018)

[1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 6](#_Toc56791019)

[2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 7](#_Toc56791020)

[3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 10](#_Toc56791021)

[4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО 11](#_Toc56791022)

[5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ 15](#_Toc56791023)

[«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» 17](#_Toc56791024)

[6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 20](#_Toc56791025)

[7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 42](#_Toc56791026)

[8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 43](#_Toc56791028)

[ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 43](#_Toc56791029)

**Аннотация**

**Цель производственной практики (преддипломной).**

Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по специальности 40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность.

Практика реализуется кафедрами уголовного права, уголовного процессуального права и кафедрой государственно-правовых дисциплин.

Местом проведения практики являются районные и городские суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с которыми Северо-Западный филиал Университета имеет договоры о сотрудничестве.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судов общей юрисдикции.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- - способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

- способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

-способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

-способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

-способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

-готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы; индивидуальные занятия; консультации; составление отчетов; сбор эмпирического материала; защита практики.

Программой производственной (преддипломной)практики предусмотрены следующие виды контроля: 1) текущий контроль в форме защиты практики, 2) промежуточный контроль в форме собеседования с руководителем практики.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель. Программой практики предусмотрено: индивидуальное задание.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики является формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, о деятельности органов прокуратуры и Следственного комитета РФ, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**знания:**

на уровне представлений: об общих целях и задачах деятельности судебных и иных правоприменительных органов, основных направлениях уголовной политики государства;

на уровне воспроизведения: положения уголовного, уголовно-процессуального, административного законодательства, структура и организация работы органа по месту прохождения практики, его задачи;

на уровне понимания: порядок работы правоприменительного органа, методика работы, средства и способы, специфика деятельности правоприменительного органа;

**умения**:

теоретические: использование положений теории уголовной ответственности, реализуемой в российском законодательства, основные позиции уголовного судопроизводства; изучение сформированной судебной практики по уголовным делам, направлений правовой оценки конкретных категорий деяний правоохранительными органами;

практические: толковать уголовный закон, уголовно-процессуальный закон и иные законодательные акты; принимать обоснованные решения и разрабатывать оптимальную программу деятельности по обеспечению эффективного правоприменения в сфере уголовного судопроизводства; анализировать последствия применения уголовно-правовых норм для решения задач противодействия преступности; осуществлять предупреждение преступлений, вырабатывать рекомендации по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступления

**навыки**:

работы с УК РФ и УПК РФ, иной нормативной правовой базой, постановлениями Пленума Верховного Суда РФ и уголовно-правовой литературой; владения и использования уголовно-правовой терминологии; применения правил толкования закона и квалификации преступлений; использования методики сбора и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Задачами производственной (преддипломной) практики являются:**

- овладение профессиональными навыками применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также решения практических задач, связанных с квалификацией общественно опасных деяний, их разграничения, определения оптимальной формы правовой реакции на совершенное правонарушение, составления проектов правовых и процессуальных документов, оформления результатов собственной работы, развитие навыков использования компьютерных средств и программ в правовой работе;

- приобретение практического опыта работы в коллективе, навыков работы в иерархически организованной команде, развитие чувства персональной ответственности за принимаемые решения, приобретение опыта публичных выступлений, аргументации правовой позиции, профессиональной дискуссии;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы посредством анализа и обобщения опыта правоприменительной деятельности, изучения доступных материалов уголовных дел, профессионального общения с опытными юристами, проведения экспертных и иных социологических опросов и измерений, изучения статистических данных.

**2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: *производственная (преддипломная).*

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Форма проведения: *дискретная.*

Преддипломная практика проводится – на пятом курсе, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся теоретического и практического блоков основной образовательной программы.

Содержание и форма проведения практики определяется спецификой специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализацией «Судебная деятельность») и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с органами, организациями, учреждениями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Такими организациями, как правило, являются суды общей юрисдикции, в которые студенты направляются Российским государственным университетом правосудия, а также кафедры уголовного или уголовно-процессуального права Северо-Западного филиала РГУП. В данных учреждениях студентам должны быть определены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. В отдельных случаях для прохождения практики студенты могут быть направлены в иные органы, участвующие в уголовном судопроизводстве.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Направление студентов на производственную практику осуществляется на основании приказа директора филиала. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в деканат факультета в установленные сроки.

Допускается прохождение студентами производственной практики по месту работы (если оно относится к правоприменительным органам), на основании представленного в деканат факультета за месяц до начала практики заявления студента и письма от работодателя о возможности предоставить студенту место практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится в следующих формах:

- ознакомление с локальными нормативными актами законодательных и правоприменительных органов, определяющих его структуру, функции, внутренний трудовой распорядок, организацию работы, а также формы и методы работы;

- наблюдение за работой специалистов соответствующих органов, беседы с ними;

- выполнение поручений руководителей практики, присутствие при рассмотрении уголовных дел, производстве процессуальных действий;

- подбор законодательного и иного нормативного правового материала для решения конкретных ситуаций;

- изучение судебной практики;

-подготовка проектов процессуальных документов;

- сбор и обобщение статистических и аналитических данных о работе законодательных и правоприменительных органов с учетом направления диссертационного исследования;

- выявление актуальных проблем в области теории и практики по направлению дипломного исследования;

- завершение дипломного исследования;

- подготовка отчета о прохождении практики;

- обсуждение и защита отчета.

Производственная практика (преддипломная) включает 3 этапа:

**Подготовительный этап:**

выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик

Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры.

**Основной этап:**

собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов.

Формы текущего контроля: контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения).

**Завершающий (аттестация по итогам практики):**

анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете.

Формы текущего контроля: защита отчета по преддипломной практике

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная, в том числе и преддипломная практика нацелена на формирование компетенций, приведенных ниже

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие компетенций:

***общепрофессиональные***:

- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

***профессиональные:***

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

- способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

- способность выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

- способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

- способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

- способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)

***профессионально-специализированными:***

- способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

-способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

- способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

- способность к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

-способность к организации работы суда (ПСК-1.11);

-способность участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

-готовность соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

**4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»).

Требования к организации преддипломных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (квалификация «специалист»). Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом всего периода подготовки будущего магистра, и способствует написанию выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями в области теории уголовного и уголовно-процессуального права, административного права, уголовно-исполнительного права и других отраслей права, относящихся к профилю специализации; необходимо знание соответствующего законодательного и иного нормативного правового материала; должны быть сформированы представления об основных тенденциях практики применения законодательства. Студент должен уметь логически мыслить, четко выполнять поставленные перед ними задачи, в т. ч. исследовательского характера, осуществлять поиск необходимой нормативной и иной информации, работать с основными компьютерными программами создания и редактирования текстов, справочными информационно-аналитическими системами.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП, предусматривающих изучение общепрофессиональных и специальных дисциплин (см. таблицу).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование компетенции** | **Предшествующие разделы ОПОП** | **Последующие разделы ОПОП** |
| *общепрофессиональные:* | | | |
| 1. | ОПК-6 | Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Риторика, Римское право, Теория государства и права История, Политология, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право. Международное право | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |
| 2. | ПК-3-4, ПК-18-24 | Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Латинский язык, Перевод в сфере профессиональных коммуникаций. Трудовое право, Уголовный процесс, Криминалистика, Международное право, Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Финансовое право, Муниципальное право, Семейное право, Криминология, Административное судопроизводство, Арбитражный процесс, Предпринимательское право, Прокурорская деятельность, Жилищное право, Конституционное правосудие, Практикум по криминалистическим дисциплинам, Юридическая лингвистика | государственная итоговая аттестация и защита ВКР. |
| профессионально-специализированные | | | |
| 3. | ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 | Основы судебно-экспертной деятельности, Исполнительное производство, Уголовно-исполнительное право, Практикум по общетеоретическим дисциплинам, Практикум по криминалистическим дисциплинам, Особенности судебного разбирательства уголовных дел, Толкование и применение норм уголовно-процессуального права, Теоретические основы квалификации преступлений, Состав преступления и его уголовно-правовое значение, Наказание и проблемы его назначения, Освобождение от уголовно ответственности и наказания: уголовно-исполнительные аспекты, Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность, Проблемы уголовной ответственности за хищения, Преступления против личности, Квалификация отдельных видов тяжких преступлений, Судебная медицина и психиатрия, Квалификация преступлений против здоровья населения, Особенности рассмотрения уголовных дел в суде первой инстанции, Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Квалификация преступлений против правосудия, Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, Преступления против собственности, Особенности рассмотрения уголовных дел в суде второй инстанции, Особый порядок судебного производства, Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей, Производство в судах мировой юстиции по уголовным делам, Процессуальные акты по уголовным делам, Криминалистическая диагностика свойств и состояний человека, Постановление приговора, Особенности судебного разбирательства уголовных дел в отношении несовершеннолетних,  Производственная практика, | государственная итоговая аттестация и защита ВКР |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел практики | Объем, часов | Наименование этапа задания/тема практической работы | Содержание |
| 1. | Подготовительный | 48 | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики | Согласование индивидуального задания с руководителем практики |
| 2. | Основной | 216 | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов; | Индивидуальное задание,  контроль со стороны руководителя практики от органа, организации,  самостоятельная работа |
| 3. | Заключительный | 60 | анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту результатов прохождения преддипломной практики в Университете. | Отчет,  характеристика,  устный опрос (публичная защита) |
|  | Всего часов | 324 |  |  |

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения, предложить решить иные задачи.

В индивидуальном задании указываются:

а) задачи выполняемых работ, с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;

в) формы проведения работ;

г) перечень выполняемых работ и их содержание.

(см. образец)

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права/государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции: ОПК-6, : ПК-3,4,6,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, ПСК-1.3., ПСК-1.8., ПСК-1.9., ПСК-1.10., ПСК-1.11., ПСК-1.12., ПСК-1.14

**Задачи практики**:

* изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
* сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

* проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
* изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
* на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

**Ожидаемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
* публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

*Оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**5.2. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося), В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся); 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме; на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме, 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая - лекционная аудитория - мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование; - учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов и формы отчетности:

- С нарушением слуха - в печатной форме; в форме электронного документа;

-С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

-С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья. Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

**6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**1.** Сформированные общекультурные и профессиональные компетенции оцениваются на основе проведения собеседований со студентами по указанным компетенциям, объема выполненных студентом заданий, полученных знаний, умений анализировать и толковать правовые нормы, качества представленных отчетных документов по практике, наблюдения за поведением студента в период прохождения практики и его взаимоотношениях с сотрудниками организации, в которой проходит производственная (преддипломная) практика.

*Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы учебной практики включают:*

• уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику;

• умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;

• аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по производственной (преддипломной) практике.

*Обязательные формы отчетности по производственной (преддипломной) практике*:

- индивидуальный план прохождения производственной (преддипломной) практики, заверенный подписями студентам и руководителя практики;

- письменный отчет с приложениями,

- раздел или предложения по законодательству (на усмотрение научного руководителя),

- характеристика, содержащая оценочное заключение руководителя практики от профильной организации о полноте и качестве выполнения студентом-практикантом программы практики, индивидуального задания;

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта в соответствии с выбранной магистрантом темой диссертации и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности и предоставляемые отчетные материалы.

2. **Оценочное средство: отчет по практике**

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет выполняется в письменном виде (далее - отчет) (Приложение 7). Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится каждым студентом индивидуально.

Цель отчета - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов, предшествующих прохождению практики, а также компетенции, сформированные им при прохождении практики.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт TimesNewRoman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

*Во вводной части* отчета студент указывает точное наименование организации, где проходила производственная практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон, сведения о ее руководителе и заместителях; сроки практики.

*В основной части* излагаются:

• цели и задачи практики;

• место и время прохождения практики;

• краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;

• определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;

• навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете.

*Заключение:* выводы по итогам практики

К отчету прилагаются ксерокопии проектов документов, составленных студентами, информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.).

Отчет подписывается студентом, проходящим практику, и утверждается групповым руководителем практики.

*Отчетные документы по практике предоставляются не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) электронном виде на сайт СЭО «Фемида» (раздел «Электронное обучение»), а также для контроля руководителю практики и после защиты сдаются на кафедру. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке.*

**Критерии оценки отчета по практике**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. Хорошо | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  – отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня;  − индивидуальное задание раскрыто полностью;  − не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. Удовлетворительно | − соответствие содержания отчета программе прохождения практики  - отчет собран в полном объеме;  − не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание раскрыто не полностью;  − нарушены сроки сдачи отчета |
| 4. Неудовлетворительно | – отчет представлен не в полном объеме;  − нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);  − в оформлении отчета прослеживается небрежность;  − индивидуальное задание не раскрыто;  − нарушены сроки сдачи отчета. |

**3. Оценочное средство: характеристика**

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику заведующего кафедрой либо руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики (приложение 6).

**4. Оценочное средство: индивидуальное задание**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: судебный участок мирового судьи

**Задание 1:** ознакомьтесь с порядком поступления в мировой суд уголовных дел и заявлений по делам частного обвинения и принятия их к производству мировым судьей. Сравните порядок принятия к производству дел частного и частно-публичного обвинения, составьте справку. При каких условиях уголовное дело по частному обвинению подлежит прекращению. Составьте постановление о прекращении уголовного дела по частному обвинению, результат оформите приложением №1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 2: ознакомьтесь с работой помощника мирового судьи, его компетенции и должностные обязанности. Нормами какого закона должен руководствоваться помощник мирового судьи при исполнении должностных обязанностей при рассмотрении судом уголовных дел? Каково процессуальное положение помощника мирового судьи в уголовном процессе?

**Задание** 3: изучить работу информационно-правовой системы, имеющейся на участке, а также порядок отображения информации об уголовных делах, находящихся в производстве у мирового судьи, методику контроля за соблюдением сроков рассмотрения уголовных дел и правил отражения их в информационно-правовой системе. Нормами какого законодательства регулируются сроки рассмотрения уголовного дела в суде?

**Задание** 4: изучить работу по кодификации и систематизации законодательства, методики аналитической работы, судебную практику судебного участка, относящуюся к теме магистерской работы, результат оформите приложением №2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Ознакомьтесь с процедурой рассмотрения дела об административном правонарушении. Сравните процедуру рассмотрения уголовного дела и процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении, составьте сравнительную таблицу, результат оформите приложением №3 к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: районный суд

**Задание** 1: изучите с работу судебного состава районного суда: судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи. Составьте конспект о должностных обязанностях сотрудников судебного состава, закрепленных в нормативных и локальных актах, результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики. Какими нормативными и локальными актами руководствуются сотрудники судебного состава районного суда в своей деятельности?

**Задание** 2 : изучите работу судьи районного суда : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей, подготовки уголовного дела к судебному разбирательству, основания проведения предварительного слушания. Составьте проект постановления о назначении судебного заседания по итогам проведения предварительного слушания, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики. .Какими законодательными актами руководствуется судья районного суда при разрешении вопросов о принятии уголовного дела к своему производству и назначении судебного заседания?

**Задание** 3: ознакомьтесь с процедурой рассмотрения уголовных дел судьей районного суда. Составьте краткий отчет о процедуре рассмотрения уголовного дела, проект протокола судебного заседания, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики. Какие виды судебного разбирательства установлены уголовно-процессуальным законодательством? Какова разница в процедуре рассмотрения этих уголовных дел?

**Задание** 4: изучите судебную практику районного суда по категориям дел, относящихся к теме магистерской диссертации, результат оформите приложением № 4 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание** 5: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 5 к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: апелляционный суд (Санкт-Петербургский городской, Ленинградский областной и т. д.)

**Задание** 1: изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции: состав коллегии, аппарат судебной коллегии , должностные обязанности каждого сотрудника судебной коллегии. Каков порядок поступления жалоб на апелляционное рассмотрение коллегией?

**Задание** 2 : изучите работу судебной коллегии апелляционной инстанции : должностные обязанности судьи; порядок принятия уголовных дел к производству судьей; правомочия суда апелляционной инстанции; виды судебных решений суда апелляционной инстанции. Какими законодательными актами руководствуется судья апелляционного суда при исполнении своих должностных обязанностей?

**Задание**3: ознакомьтесь с работой канцелярии по уголовным делам апелляционного суда: порядок регистрации уголовных дел, поступивших с апелляционными жалобами, порядок регистрации их в имеющейся в суде информационно-правовой системе ( например ГАС РФ «Правосудие»), правила отражения в этих системах данных по делам (например, сроки рассмотрения, результаты рассмотрения жалоб и т.д.). Какое значение имеют сроки рассмотрения уголовного дела, в том числе, и в апелляционной инстанции? Результат оформите приложением № 1 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание**4: изучите судебную практику апелляционного суда по категориям дел, относящихся к теме ВКР, результат оформите приложением № 2 к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением № 3 к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: Следственный комитет РФ

**Задание** 1. Ознакомьтесь с правовой основой деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики нормативные правовые акты различных уровней, включая ведомственные, регламентирующие соответствующую деятельность (в её организационном аспекте). Дайте собственный юридический анализ нормативной базы деятельности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика, укажите на перспективные направления её совершенствования. Составьте проект нормативного правового акта, содержащего соответствующие изменения.

**Задание** 2. Ознакомьтесь с конкретным делом, находящимся в производстве органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики его основное содержание, особенности установления фактических обстоятельств дела, следственные и иные процессуальные действия, которые были проведены по данному делу, квалификацию содеянного, результирующее (на момент ознакомления) решение по делу. Дайте собственный юридический анализ данного дела, укажите на допущенные ошибки и выявленные нарушения материального и процессуального законодательства. Составьте проект какого-либо процессуального документа по данному делу.

**Задание**3. Ознакомьтесь с конкретным заявлением о совершении преступления, поступившим в орган Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные факты, изложенные в нём. Дайте собственный юридический анализ данного заявления, укажите на наличие или отсутствие признаков конкретных преступлений, потенциальную квалификацию содеянного, а также на решение, которое должно быть принято по результатам проверки. Составьте проект плана расследования преступления по фактам, изложенным в заявлении.

**Задание** 4 Ознакомьтесь с материалами статистической отчётности органа Следственного комитета РФ, в котором проходится практика. Отразите в отчёте о прохождении практики основные статистические данные деятельности данного органа, включая количество расследованных и направленных в суд уголовных дел (в т.ч. по отдельным категориям), а также иные фактические показатели, отличающиеся какими-либо особенностями. Дайте собственный юридический анализ существующего положения вещей, укажите на причины и условия совершения конкретных преступлений. Составьте собственный план мероприятий по предупреждению наиболее часто совершаемых на подведомственной территории преступлений.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: прокуратура, составляющая единую централизованную систему обеспечения от имени РФ надзора за соблюдение Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[1]](#footnote-1), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.**Основываясь на открытых данных архива органа прокуратуры, где Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[2]](#footnote-2), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: формы адвокатских образований, действующих на территории РФ, представляющие публичные функции по защите прав граждан и организаций.

**Задание 1.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против собственности[[3]](#footnote-3), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- размер материального ущерба по преступлению;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Основываясь на открытых данных адвоката, у которого Вы проходите практику, проведите статистический анализ преступлений против жизни и здоровья[[4]](#footnote-4), сделайте группировку данных по следующим показателям:

- основная статья квалификации;

- возраст лица, признанного виновным в совершении преступления;

- вид и размер наказания, назначенный по приговору суда;

! Особо обратите внимание на случаи т. н. «привилегированных» составов, описанных в гл. 16 УК РФ.

Полученные данные оформите в качестве таблицы-приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** С учётом специфики выбранной Вами темы выпускной квалификационной работы соберите эмпирический материал, проведите опрос практических работников по сложным вопросам правоприменительной практики. Полученные данные оформите в виде приложения к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)»

**Организация прохождения практики**: МВД и иные правоохранительные органы

**Задание 1.** Подобрать, кратко изложить и систематизировать практические материалы и статистические данные по теме ВКР. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 2.** Найти статистические данные на сайте Судебного департамента РФ (

1. [www.cdep.ru/)](http://www.cdep.ru/)) для ВКР, исходя из ее темы и по согласованию с научным руководителем, представив их в виде диаграммы. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 3.** Данные опроса или анкетирования свести в таблицу, высчитав процентное соотношение полученных ответов, исходя из общего количества опрошенных сотрудников. Результат в виде таблицы оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 4.** Проанализировать результаты опроса и анкетирования и изложить сформулированные выводы в отчете. Результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**Задание 5**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ПРИМЕРЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

ДЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Организация прохождения практики**: СЗФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия»

**Задание 1.** Используя данные ГАС «Правосудие», проведите анализ состоявшихся судебных приговоров[[5]](#footnote-5) по уголовным делам, относящимся к тематике выпускной квалификационной работы. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 2.** Изучите данные библиотечных фондов Университета, включая системы электронных базы данных. Получившийся список оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 3.** Используя данные судебной статистики, содержащиеся в открытых источниках баз данных Судебного Департамента при Верховном Суде РФ, оставьте криминологическую характеристику личности преступника по категории дел, относящихся к тематике вашей выпускной квалификационной работы. Обратите внимание на возраст, пол, социальное положение, уровень образования лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Полученные данные оформите в виде справки-объективки (объем не более 2-3 стр., формат А-4) и приложите к отчету о прохождении практики.

**Задание 4**: Представьте первый вариант вашей выпускной квалификационной работы, результат оформите приложением к Отчёту о прохождении практики.

**ОБРАЗЕЦ**

*Бланк индивидуального задания*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**(г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

Кафедра уголовного /уголовно-процессуального права/государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: **40.05.04**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на преддипломную практику

для \_\_\_\_\_\_Иванова Иван Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции: ОПК-6, : ПК-3,4,6,18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, ПСК-1.3., ПСК-1.8., ПСК-1.9., ПСК-1.10., ПСК-1.11., ПСК-1.12., ПСК-1.14

**Задачи практики**:

* изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);
* сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

* проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;
* изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;
* на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

**Ожидаемые результаты практики:**

* подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
* публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

*Оборотная сторона бланка*

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап практики | Срок выполнения | Виды деятельности |
| 1 | Организационный |  | Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. |
| 2 | Основной |  | Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала). |
| 3 | Заключительный |  | Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике. |

Согласовано руководителями практики:

От Университета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание преддипломной практики выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

5. **Перечень документов, прилагаемых к отчету о практике**

По итогам производственной (преддипломной) практики должны быть представлены:

- ксерокопии проектов документов, составленных студентами,

- информация о проведенной научно-исследовательской работе (количество изученных уголовных дел, данные статистики и т. п.)с учетом специфики тематики выпускной квалификационной работы;

- первый вариант выпускной квалификационной работы, который должен соответствовать следующим требованиям: выпускная квалификационная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений), заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), а также в случае необходимости – приложения. Работа должна быть представлена в печатном виде,

Объем выпускной квалификационной работы 80-100 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 10 мм;

нижнее поле - 10 мм;

левое поле - 25 мм;

правое поле - 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта -14;

- гарнитура шрифта – TimesNewRoman;

- межстрочный интервал - полуторный;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Заголовки «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиография», «Приложения» печатаются на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждая глава работы начинаются с новой страницы, а параграфы с абзацного отступа.

Наименования глав и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть заглавной.

Точка в конце заголовков глав и параграфов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2-х интервалов. Все страницы выпускной квалификационной работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (ОГЛАВЛЕНИЕ) проставляется цифра «2» и т. д. Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа).

Все документы по окончании практики подшиваются в хронологическом порядке в общую папку, и составляется опись документов.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики, назначенным приказом директора филиала, относится к результатам промежуточной аттестации и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

По результатам практики проводится защита, которая включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;

- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

**Порядок защиты практики**

Защита практики обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов, рассматриваемых во время защиты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
| 1. | Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила производственная практика | ОПК-6; ПК-3-4, ПК-18-24 |
| 2. | На основании каких нормативно-правовых актов и локальных документов функционирует данное учреждение | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |
| 4. | Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |
| 5. | Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |
| 6. | Какие проблемные вопросы функционирования учреждения были выявлены | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |
| 7. | Какие материалы по результатам прохождения практики будут Вами использованы для написания выпускной квалификационной работы | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |
| 8. | Охарактеризуйте состояние правоприменительной практики по изученным вопросам | ПК-3-4, ПК-18-24  ПСК-1-3, ПСК-1-8-1.14 |

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

Процедура оценивания для студентов очной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценок успеваемости студентов», для студентов очно и заочной форм обучения Положением «О балльной системе оценки знания обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения».

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
| 1. | Прохождение практики (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации) | до 50 баллов (традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:  • неудовлетворительно - 20 и менее баллов;  • удовлетворительно - от 21 до 30 баллов;  • хорошо - от 31 до 40 баллов;  • отлично - от 41 до 50 баллов). |
| 2. | Защита практики(выполнение программы практики, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов): | до 50 баллов:  16 и менее баллов - неудовлетворительно;  От 17 до 30 баллов - удовлетворительно;  От 31 до 40 баллов - хорошо;  От 41 до 50 баллов - отлично. |
| 3. | Неявка на защиту практики без уважительных причин | 0 баллов |
| 4. | Всего: | • 36 и менее баллов - неудовлетворительно;  • от 37 до 58 - удовлетворительно;  • от 59 до 79 - хорошо;  • от 80 до 100 - отлично. |
|  | Итого | до 100 баллов |

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

**Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Шкала оценивания*** | ***Содержание оценки*** |
| 1. Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, не предоставивший отчетные документы на защиту или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения практики по окончании семестра.

Студент, не выполнивший программу практики и/или получивший неудовлетворительную оценку при аттестации, ликвидируют академическую задолженность в соответствии с Положением «О текущем и промежуточном контроле успеваемости студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования».

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из Университета.

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( г. Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА**

по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

**Фонд оценочных средств**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Для набора 2020 г.

**Паспорт фонда оценочных средств**

**производственной практики (преддипломной)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование компетенции** | **Описание показателей и критериев оценивания компетенции** |
| 1. | ОПК-6 - способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать: управленческие инновации (в том числе информационные, телекоммуникационные, цифровые технологии, платформы, ресурсы, системы учета, инфраструктуры; электронный документооборот и т.п.) в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, их значение и цели реализации (профессиональные задачи, для решения которых они предназначены); правовые основы внедрения и реализации (применения) управленческих инноваций; условия и порядок реализации управленческих инноваций; результаты и последствия реализации управленческих инноваций.  Уметь: воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; совершать действия по реализации управленческих инноваций; анализировать результаты и последствия их применения  Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства (реализации управленческих инноваций) |
| 2 | ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать: проблемы уголовно-правовой политики, оценки профилактических возможностей уголовного и уголовно-процессуального закона; проблемы источников права и развития законодательства; проблемы определения преступления, оценки профилактических возможностей уголовного закона; пределы криминализации; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия; проблема определения приоритетов совершенствования уголовно-исполнительной системы;  Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм. |
| 3 | ПК-4 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права | Знать: проблемы уголовно-правовой политики, оценки профилактических возможностей уголовного и уголовно-процессуального закона; проблемы источников права и развития законодательства; проблемы определения преступления, оценки профилактических возможностей уголовного закона; пределы криминализации; проблемы уголовного воздействия в системе мер обеспечения безопасности личности, коллектива, общества и государства; проблема систематизации уголовных наказаний и иных мер воздействия; проблема определения приоритетов совершенствования уголовно-исполнительной системы;  Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы административного, уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых и уголовно-процессуальных норм. |
| 4 | ПК-6 способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества | Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов  субъектов, правоотношений в отдельных отраслях  материального и процессуального права; правоприменительную практику в сфере международного сотрудничества правоохранительных органов  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; методами уголовно-правового анализа преступлений; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых норм. |
| 5 | ПК-18 способность принимать оптимальные управленческие решения | Знать: основные требования к оформлению документов, касающихся профессиональной деятельности  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять недостатки законодательных конструкций преступлений; формулировать рекомендации по совершенствованию норм, предусматривающих ответственность за преступления; анализировать современное состояние и тенденции развития законодательства в части противодействия преступлениям;  Владеть: навыками квалифицированно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и уголовно-исполнительного права; способами квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умением проводить юридическую экспертизу проектов норм уголовного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; умением давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правоохранительной и правоприменительной деятельности; методами уголовно-правового анализа преступлений; методами выявления и способами устранения недостатков конструкций уголовно-правовых норм.. |
| 6 | ПК-20 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | Знать: управленческие инновации (в том числе информационные, телекоммуникационные, цифровые технологии, платформы, ресурсы, системы учета, инфраструктуры; электронный документооборот и т.п.) в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства, их значение и цели реализации (профессиональные задачи, для решения которых они предназначены); правовые основы внедрения и реализации (применения) управленческих инноваций; условия и порядок реализации управленческих инноваций; результаты и последствия реализации управленческих инноваций.  Уметь: воспринимать управленческие инновации, определяя необходимость, условия и порядок их реализации; совершать действия по реализации управленческих инноваций; анализировать результаты и последствия их применения  Владеть: навыками решения профессиональных задач с применением управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства (реализации управленческих инноваций) |
| 7 | ПК-21 способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе | Знать: понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; сущность и задачи различных отраслей права по  противодействию коррупции; особенности реализации юридических норм по противодействию коррупционному поведению в рамках различных отраслей права  Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; толковать нормы различных отраслей права для оценки  коррупционного поведения; давать оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; анализировать судебную практику по противодействию коррупции  Владеть: навыками использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения |
| 8 | ПК-22- способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Знать: понятие судебного разбирательства как процессуальной функции и процессуальной стадии; порядок подготовки к рассмотрению дел и организации разрешения споров, отнесенных ккомпетенции судов, в соответствии с действующим  Законодательством Российской Федерации; упрощенные формы судопроизводства;  Уметь: организовать проведение справедливого публичного судебного разбирательства в разумный  срок; провести разбирательство дела с соблюдением судебного регламента  Владеть: навыками рассмотрения и разрешения  споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством  Российской Федерации, навыками применения упрощенных форм судопроизводства при рассмотрении дел |
| 9 | ПК-23 - способность организовать кодификационную справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике | Знать: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;  Уметь: обобщать информацию о судебной практике;  Владеть: методикой организации кодификационной справочной работы в суде |
| 10 | ПК-24 - способность осуществлять организационное обеспечение судопроизводства | Знать: основные понятия и принципы электронного  документооборота; принципы функционирования  автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их  безопасность;  Уметь: работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах,  Обеспечивать информационную безопасность судебной информации;  Владеть: навыками применения методов и средств,  регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем |
| 11 | ПСК-1.3 - способность к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях | Уметь: анализировать уголовно правовые или административные нормы и применять их в конкретном деле в конкретной судебной инстанции; аргументировать свою позицию по спорным вопросам;  Владеть: навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применяемых к ней правовых норм; навыками принятия решений, определяющих  направление уголовного /административного судопроизводства по конкретному делу в конкретной судебной инстанции; навыками ведения судебного заседания по конкретному делу в различных судебных инстанциях. |
| 12 | ПСК-1.8 - способность осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи | Знать: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения;  Уметь : осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи, вести мониторинг действующего законодательства; эффективно осуществлять поиск информации, необходимой судье для осуществления его полномочий;  Владеть навыками осуществлять подборку законодательства необходимого для рассмотрения конкретного дела; владеть: навыками кодификации информации |
| 13 | ПСК-1.9 - способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики | Уметь на основе системного подхода анализировать и обобщать судебную практику и судебную статистику;  Владеть успешно глубокими навыками анализа и  методикой применения судебной практики и судебной статистики |
| 14 | ПСК-1.10 - способность к организационному обеспечению деятельности суда | Знает: юридическую терминологию и современное состояние законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности суда Российской Федерации; понятие, виды, структуру, содержание организационно-распорядительных документов судов  Уметь: находить, анализировать, толковать правовые нормы, регламентирующие деятельность судебной  системы;  Владеть: навыками :использования понятийного аппарата, необходимого для дальнейшего изучения и  усвоения организации и функционирования судебной системы |
| 15 | ПСК-1.11 - способность к организации работы суда | Знать: нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию;  Уметь: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда и судьи, должностные регламенты (инструкции) сотрудников  аппарата суда, мирового судьи; локальные акты судов; служебную и иную документацию; осуществлять проверку работы структурных подразделений и отдельных сотрудников аппарата суда, судьи;  Владеть: навыками контроля за работой аппарата суда, отдельных сотрудников аппарата суда |
| 16 | ПСК-1.12 - способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества | Уметь: определять круг вопросов, относящихся к компетенции органов судейского сообщества; участвовать в деятельности различных органов судейского сообщества;  Владеть: навыками реализации различных способов участия в деятельности органов судейского сообщества |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении практики используются источники, рекомендованные в списке литературы (см. приложение 1 к Рабочей программе), а также указанные в программе Интернет-ресурсы, справочно-правовые системы Консультант Плюс, гарант и др., справочные и архивные материалы организаций и учреждений по месту прохождения практики, библиотечные фонды.

При прохождении производственной практики студент обязан следить за динамикой изменений действующего законодательства и судебной практики; учитывать их при подготовке к занятиям. В этой связи представляется целесообразным обращение к Интернет-ресурсам и электронным справочным правовым системам. Полезные Интернет-ссылки:

|  |  |
| --- | --- |
| Сайт Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru/ |
| Сервер органов государственной власти | http://www.gov.ru/ |
| Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ | http://www.duma.gov.ru/ |
| Официальный сайт Президента РФ | http://president.kremlin.ru/ |
| Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.gov.ru/ |
| Официальный сайт Конституционного Суда РФ | http://www.ksrf.ru/ |
| Официальный сайт Верховного Суда РФ | http://www.supcourt.ru/ |
| Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |
| Официальный сайт МВД РФ | http://www.mvd.ru/ |
| Официальный сайт Следственного комитета РФ | http://www.sledcom.ru/ |
| Официальный сайт Общественной палаты РФ | http://www.oprf.ru/ |
| Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | http://law.edu.ru/ |
| Всемирный антикриминальный и антитеррористический фонд | http://www.waaf.ru |
| Саратовский центр по исследованию проблем организованной преступности и коррупции | http://sartraccc.ru |
| Владивостокский центр исследования организованной преступности | http://www.crime.vl.ru/ |
| Электронная библиотека «Право России» | http://www.allpravo.ru/library/ |
| Электронная библиотека «Vuzlib» | http://www.pravo.vuzlib.net/txt-books\_29.html |
| Электронная библиотека «Гумер» | http://www.gumer.info/ |

**Электронные ресурсы РГУП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование электронно-библиотечной системы | Адрес в сети Интернет |
| 1 | ZNANIUM.COM | <http://znanium.com>  Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2 | ЭБС «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru)  коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 3 | EastViewInformationServices | [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)  Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 4 | НЦР РУКОНТ | <http://rucont.ru/>  Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 5 | Информационно-образовательный портал РГУП | [www.op.raj.ru](http://www.op.raj.ru) электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 6 | Система электронного обучения Фемида | [www.femida.raj.ru](http://www.femida.raj.ru)  Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 7 | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор информации, анализ документа, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся:

- изучение научной, учебно-методической и нормативной литературы для целей производственной практики;

- выполнение заданий в процессе прохождения практики;

- использование Интернет-ресурсов.

- анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации;

- обсуждение с научным руководителем возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и вынесения решений;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

В зависимости от характера выполняемой работы студент должен также использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики, органы, организации и учреждения должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения производственной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;

- компьютерная и копировальная техника;

- канцелярские принадлежности;

- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности правоприменительных органов;

- при проведении защиты практики: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук.

Для проведения практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

**Приложение к п.8**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т. д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом** | **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Реквизиты подтверждающего документа** |
| 1. | Производственная практика (преддипломная) | В соответствии с договорами об организации и проведении практики |  |
| г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся | 25 посадочных мест  Стол-парта ученический – 25 шт.,  стул ученический – 25 шт.,  шкаф – 1 шт.,  монитор ЖК 18,5’’ «Benq» – 25 шт.,  компьютер (неттоп) «Iru 122» – 25 шт.,  наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт. |

*Приложение 1 к Рабочей программе практики*

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра уголовного права

Направление подготовки (специальность) по специальности 40.05.04 Судебная

и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Дисциплина «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА»

Курс 5; семестр 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
| ЭБС  (указать ссылку) | Кол-во печ. изд. в библиотеке вуза |
| **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в судах первой и апелляционной инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей, аспирантов, магистрантов / В.К. Аулов, П. Г. Быстров, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - М. : РГУП, 2016. - 242 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-492-4. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/399-poryadok-sudebnogo-razbiratelstva-po-ugolovnym-delam-v-sudakh-pervoj-i-apellyatsionnoj-instantsij | 15+е |
| Составление процессуальных документов при рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / Е. П. Кудрявцева. - М. : РАП, 2014. - 363 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-422-1. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/161-sostavlenie-protsessualnykh-dokumentov-pri-rassmotrenii-ugolovnykh-del-sudom-pervoj-instantsii | 16+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА** |  |  |
| Дуюнов В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : Монография. - 3. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 396 с. - ISBN 9785369015117. | http://znanium.com/go.php?id=538781 | 0+е |
| Уголовный процесс [Электронный ресурс] : Учебник. - 7 ; перераб. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 752 с. - ISBN 9785917687940. | http://znanium.com/go.php?id=993593 | 0+е |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |  |
| Смирнов, А. В.Формальные средства доказывания в уголовном праве и процессе : монография. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-899-2. | https://new.znanium.com/catalog/product/1038392 | 0+е |
| Россинский С.С. Следственные действия [Электронный ресурс] . - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 240 с. - ISBN 9785917688893. | http://znanium.com/go.php?id=941230 | 0+е |
| Зуев, Ю. Г. Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей : курс лекций / Ю. Г. Зуев. - Москва : Проспект, 2020. - 167, [1] c. - ISBN 978-5-392-31148-4 |  | 2+е |
| Следственные ошибки [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность". - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2016. - 159 с. - ISBN 9785238027623. | http://znanium.com/go.php?id=545536 | 0+е |
| Россинская Е.Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение [Электронный ресурс] : Учебник. - 1. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 400 с. - ISBN 9785917687902. | http://znanium.com/go.php?id=753377 | 0+е |
| Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : Учебник для магистрантов, аспирантов, преподавателей. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 432 с. - ISBN 9785917684598. | http://znanium.com/go.php?id=444417 | 0+е |
| Устинова Т. Д. Квалификация преступлений против общественной безопасности [Электронный ресурс] . - Москва : Проспект, 2016. - 110. - ISBN 978-5-392-20346-8. | http://www.book.ru/book/919426 | 0+е |
| Золотых В.В. Формирование коллегии присяжных заседателей [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для судей / В.В. Золотых. - М. : РГУП, 2017. - 270 с. - (Библиотека Российского Судьи). - ISBN 978-5-93916-605-8. | http://op.raj.ru/index.php/fakultet-povysheniya-kvalifikatsii/21-bibliojudge/591-formirovanie-kollegii-prisyazhnykh-zasedatelej-nauchno-prakticheskoe-posobie | 2+е |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации индивидуальной практики обучающегося**

г. Санкт-Петербург « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, удостоверенной нотариусом города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестре за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)

действующ(-его/-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава/Положения/Доверенности №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.)

именуемое в дальнейшем **«Организация»,** с другой стороны, заключили настоящий Договор об организации индивидуальной практики обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная организация и проведение (вид практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики обучающегося Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО обучающегося)

1.2. Стороны организуют и проводят \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики)

практику обучающегося Университета (далее - практика) в соответствии с программами и заданиями Университета, целью проведения которой является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение обучающимся программы среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет принимает на себя обязательства:**

2.1.1. Предоставить Организации для согласования информацию об обучающемся, направляемом на практику, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, вида и срока прохождения практики;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

2.1.3. Оценить результаты выполнения обучающимся программы практики;

2.1.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. **Организация принимает на себя обязательства:**

2.2.1. Принять обучающегося на практику на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.;

2.2.2. Ознакомить направляемого на практику обучающегося с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов из числа работников Организации для руководства практикой в подразделениях;

2.2.4. Осуществлять контроль за организационной и методической работой руководителей практикой от Организации, закрепленных за обучающимся;

2.2.5. Дать характеристику по окончании практики о результатах работы обучающегося и подписать подготовленные им отчетные документы.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами и прекращается в день окончания практики обучающегося (пп. 2.2.1. настоящего Договора). Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

**5. Прочие условия**

5.1. В период прохождения обучающимся практики на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося, при прохождении практики, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

5.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

**6.Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1. Университет:** | **6.2. Организация:** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**  **ФГБОУВО «РГУП»**  197946, г. Санкт-Петербург,  Александровский парк, д. 5,  телефон – (812)655-64-55 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.Б. Жолобов /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение 3**

Заместителю директора

по учебной и воспитательной

работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики в

(название практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Образец письма от организации**

Директору

СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б. Жолобову

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

готова предоставить место для прохождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета Университета (Северо-Западного филиала)

(указать фамилию, имя, отчество)

В период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок прохождения практики)

в

(указать название организации полностью)

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 5**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 202 года «О направлении студентов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику» направляет студента, обучающегося по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО студента)

для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 года.

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства выпускников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)           (расшифровка подписи)

**Приложение 6**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- поведение студента во время практики;

- замечания и пожелания студенту.

- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации Подпись Ф.И.О.

М.П.

**Приложение 7**

**Образец титульного листа отчета по практике**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**( Санкт-Петербург)**

**(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**Отчет по прохождению**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(вид практики)**

Выполнил студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург год

1. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-1)
2. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 уголовных дел. [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо проанализировать все имеющиеся уголовные дела. [↑](#footnote-ref-4)
5. Анализу должно быть подвергнуто не менее 50 приговоров. [↑](#footnote-ref-5)