

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ ФГУП
Дата подписания: 21.10.2024 09:58:39
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f0f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Северо-Западный филиал)

**Рабочая программа
производственной практики (юридической общепрофессиональной)**

Набор 2024 г.

**Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской
интеграции и международного бизнеса»**

Разработчики: Алешина А.В., к.ю.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин; Тарасова Ю.Н., к.п.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин; Харитонов Л.А., к.ю.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, к.ю.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетеоретических правовых дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор А.А. Дорская _____

Санкт-Петербург, 2024

Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	13
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики	закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с подготовкой экспертных юридических заключений и проведением экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, толкованием правовых актов, аргументации правовых позиций по делам, составлением юридических документов и разработкой проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечением соблюдения принципов этики юриста, применением информационных технологий и использованием правовых баз данных.
Место практики в ОПОП	Блок «Практики», обязательная часть.
Место и время проведения практики	Местом проведения практики являются судебные органы общей и арбитражной юрисдикции, являющиеся судами апелляционной инстанции, кассационной инстанции, Верховный Суд Российской Федерации, Юридическая клиника Российского государственного университета правосудия. По согласованию с руководителем ОПОП местом проведения практики могут быть иные органы и организации, в том числе иные органы государственной власти, муниципальные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-8.
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц.
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной (юридической общепрофессиональной) практики являются закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с подготовкой экспертных юридических заключений и проведением экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, толкованием правовых актов, аргументации правовых позиций по делам, составлением юридических документов и разработкой проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечением соблюдения принципов этики юриста, применением информационных технологий и использованием правовых баз данных.

Целью прохождения производственной (юридической общепрофессиональной) практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания:

- на уровне представлений:** знать понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов; знать сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти; знать особенности норм международного публичного права и международного частного права; знать понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования; знать виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное); знать способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права); знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций; понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы; знать основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; знать вопросы теории государства и права, вопросы истории отечественного государства и права, вопросы истории государства и права зарубежных стран, вопросы политологии, логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний, вопросы судебной статистики, вопросы международного публичного права и международного частного права, в т.ч. права ЕАЭС и ЕС; знать общий порядок создания, реорганизации, ликвидации органов власти, организаций; знать понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знать правовые основы противодействия коррупции;
- на уровне воспроизведения:** знать правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц; знать состав и правовое положение субъектов международного публичного права и международного частного права; знать понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации; знать правовые основы противодействия коррупции; знать структуру органов власти и управления Российской Федерации; знать понятие и виды учредительных документов; знать понятие и виды ведомственных (локальных) нормативных актов документов, должностных инструкций; знать понятие, функции, виды, формы и методы контроля; основные меры, направленные на обеспечение законности и правопорядка,

безопасности личности, общества, государства; систему правоохранительных органов, правовые основы их статуса; знать правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в сфере международного бизнеса; знать понятие коррупции, противодействия коррупции;

- **на уровне понимания:** знать понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права; знать понятие и значение аналогии права и аналогии закона; знать понятие и стадии правоприменительной деятельности; знать дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений; знать понятие и виды юридических фактов; знать систему источников международного публичного права и международного частного права, соотношение внутригосударственного и международного права; знать основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;

Умения:

- **теоретические:** уметь различать аналогию права и аналогию закона; уметь различать юридические факты и обстоятельства; уметь оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»; уметь раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права; уметь разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт»; уметь использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию); уметь использовать историко-правовые знания при осуществлении нормотворческой деятельности; уметь применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов; уметь определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений); знать правовые основы предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- **практические:** уметь оформлять юридические документы; уметь изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику; уметь выявлять в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии; уметь соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники; уметь выявлять коррупционные факторы; уметь изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции; уметь использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств; уметь применять правила аргументации; уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; уметь анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных; уметь проявлять уважение к чести и достоинству личности; уметь соблюдать права и свободы человека и гражданина; уметь различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений); уметь выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

Навыки:

- владеть общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; владеть общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств; владеть общими навыками подготовки юридических документов; владеть навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права; владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов; владеть навыками выявления коррупционных факторов; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками написания рефератов, докладов, выступлений с докладами, сообщениями; владеть навыками статистического наблюдения; общими навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; общими навыками защиты права и свободы человека и гражданина; общими навыками составления юридической и иной документации с результатами правоохранительной деятельности; владеть общими навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; владеть общими навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; владеть навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

Задачами практики, реализуемой для направления магистратуры «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции» являются:

- изучение особенностей составления юридических заключений по дискуссионным вопросам права;
- приобретение навыков подбора судебной практики и доктрины по проблемному вопросу права;
- ознакомление с организационной структурой юридической службы организации – места прохождения производственной практики (преддипломной);
- приобретения навыков написания претензий и исковых заявлений, посещение судебных заседаний в качестве слушателя;
- изучение особенностей правоприменения норм международного (права ЕАЭС, ЕС) и национального права по проблематике разрешения споров в сфере международного бизнеса или в связи с нарушением норм Договора о Евразийском экономическом союзе в различных организациях и учреждениях (по выбору магистранта), изучение практики международных судов;
- приобретение навыка анализа и обобщения судебной и арбитражной практики по вопросам международного бизнеса, гражданского процесса, коммерческого арбитража, иных альтернативных способов разрешения споров;
- закрепление навыков работы со справочно-правовыми системами, специализированными базами данных (российскими, зарубежными, международными), как на русском, так и на иностранных языках;
- повышение знаний в сфере юридического перевода с русского на иностранный язык (которым владеет магистрант);
- закрепление навыков работы с юридической литературой по проблемным вопросам правоприменения.

2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция.

Вид практики: юридическая общепрофессиональная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная, дистанционная.

Стационарной является практика, которая проводится в Северо-Западном филиале РГУП либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Северо-Западный филиал РГУП.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором

расположен Университет.

В случае наступления в период прохождения практики событий, характеризующихся непредвиденностью и чрезвычайностью, как в ситуации с пандемией коронавирусной инфекции COVID-2019, в связи с чем практика не может осуществляться посредством выезда студента лично на место практику, способ проведения практики является *дистанционным*: задания руководителем практики от организации направляются студенту по электронной почте.

Форма проведения практики: непрерывно или дискретно согласно графику учебного плана.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе для направления магистратуры «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции» и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях по месту прохождения производственной практики(преддипломной).

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит учебную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры международного права.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты магистратуры заочной и заочной ГВД форм обучения могут находиться в организации по месту прохождения практики период времени, позволяющий студенту заочной и заочной ГВД форм обучения сочетать практическое обучение с доктринальной подготовкой и осмыслением полученных знаний, в связи с чем данные студенты обучаются непосредственно в месте прохождения практики не более 24 часов в неделю.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций, соблюдать правила этики – места прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате обучения выпускник должен обладать следующими компетенциями (ОПК, ПК):

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения

ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов

ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права

ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме

ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику

ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику

ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику.

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.

ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.

ПК 3. Способен рассматривать и разрешать международно-правовые споры, трансграничные споры, осложненные иностранным элементом, выносить судебные акты.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от международных органов, физических, юридических лиц, иных субъектов;

ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением норм международного, национального права;

ПК-3.3. Составляет судебные акты по международно-правовому спору (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.);

ПК-4. Способен осуществлять служебные полномочия, связанные с применением нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам деятельности международных органов;

ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) международных органов, физических и юридических лиц;

ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц, связанных с применением международного и национального права, в том числе готовит процессуальные документы;

ПК-8. Способен принимать оптимальные управленческие решения

Индикаторы достижения профессиональной компетенции:

ПК-8.1. Управляет юридической функцией органа публичной власти, органа международной организации, органа коммерческой и некоммерческой организации.

ПК-8.2. Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности.

ПК-8.3. Выполняет служебные функции в должности руководителя в органе публичной власти.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант, являются следующие практико-ориентированные, прикладные виды деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;

Дополнительно к основным видам профессиональной деятельности обучающиеся также готовятся также к таким видам профессиональной деятельности как:

- правотворческая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

Магистрант должен уметь составлять юридические документы.

Магистрант должен обладать навыками работы с юридической литературой, навыками обобщения и анализа судебной практики, навыками работы с источниками права и со

справочно-правовыми системами.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – психология и этика профессиональной деятельности, теории и практики делового общения, сравнительное правоведение, толкование права и юридическая техника, философия права, иностранный язык в профессиональной деятельности, организация проектной деятельности, методика правового воспитания, история и методология юридической науки.

Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-4 ПК-8	Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права; Третейский способ разрешения споров и контроль государственных судов в интеграционных объединениях; Практические аспекты работы с международными органами; Мастер-класс английской грамматики (для владения на профессиональном уровне); Основные трудности юридического перевода	Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы; Защита прав предпринимателей в Суде ЕАЭС, ЕСПЧ, Суде ЕС; Международное уголовное правосудие; Защита инвестиций в зонах свободной торговли

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	36 собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие в судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в	120 контроль со стороны руководителя практики от органа, организации

		подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.		
3.	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	60	защита отчета по производственной практике

Содержание прохождения производственной (юридической общепрофессиональной) практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

На организационном этапе осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального задания деятельности.

Основной этап прохождения практики связан с осуществлением диагностики проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных направлений судебной практики или иного выбранного студентом места практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

В этот период формируется идеальная модель спорных правоотношений с известными для студента проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его казуальными особенностями.

Результатом деятельности в указанном периоде должен явиться развернутый план действий по подготовке дела к слушанию, собиранию необходимых доказательств по делу, составлению проектов промежуточных судебных актов и итогового судебного решения.

В основной период прохождения практики студент докладывает судьям, помощникам судей существо рассмотренных проблем и способы их решения. Последние в порядке обмена мнениями сообщают о своем отношении, одобряя итоговые результаты либо подвергая их критике, формируя тем самым оценку эффективности каждого эпизода практической деятельности студента.

Оценка эффективности деятельности студента в период практики производится путем сопоставления прогнозируемых результатов и выводов с принятыми судебными актами, иными результатами его деятельности. Если студент оспаривает оценку эффективности его участия в работе судебного учреждения, то он обязан представить письменные мотивированные возражения с их обоснованием доктринальными знаниями и сложившейся судебной практикой применительно к той или иной категории гражданских дел.

Заключительный этап прохождения практики резервируется студентом с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности: составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики. Размещает отчет (включающий индивидуальное задание) и характеристику с места прохождения практики в системе электронном обучения Фемида в соответствующем для данного вида практики разделе.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

Студент изучает функциональные обязанности каждого структурного подразделения, характер взаимодействия между ними, выявляет удачные управленческие решения и проблемные места. Практика организации функциональных связей в обязательном порядке сопоставляется с доктринальными представлениями по этому поводу и нормативными регламентами, в том числе локального действия. Студент выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики в судебном учреждении по месту ее проведения, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам производственной практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Северо-Западного филиала РГУП следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет (включающий индивидуальное задание).

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах формата А4, шрифт текста Times New Roman 14, междустрочный интервал 1,5, левое поле 25 мм., правое поле 10 мм., верхнее и нижнее поля 20 мм., отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- глава I - Теоретическая часть;
- глава II – Содержание практической деятельности;
- заключение;
- список используемой литературы и судебной практики;
- приложения.

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как:

- актуальность деятельности, осуществляемой в период практики;
- цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики;
- задачи, стоящие перед практикантом, выступающим в роли помощника судьи;
- предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности;
- ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы:

- общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем применительно к той или иной категории судебных споров;
- степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки);
- перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения;
- подыскание соответствующих тематике возникших проблем способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы;
- переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду;

Структура второй главы (описание практической деятельности):

- место и время проводимой работы;
- ролевая принадлежность практиканта;
- наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности;
- характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду;
- краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду;

- краткое изложение выводов по результатам выполненной работы;
- сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой;
- обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практике.

В заключении должны быть отражены:

1. Результаты всей практики на каждом из ее этапов.
2. Результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами, в том числе судьями, работниками аппарата судебного учреждения.
3. Дополнительные проблемы, которые обнаружили себя в ходе практической деятельности.
4. Краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты.
2. Наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования.
3. Монографии;
4. Диссертации и авторефераты диссертаций.
5. Учебники и учебные пособия.
6. Сборники научных статей.
7. Публикации в специализированных журналах.
8. Статьи в сети Интернет.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Примерный перечень вопросов:

1. Подготовить юридическую экспертизу правоприменительного акта (ОПК- 2.1);
2. Выявить смысл применимых норм материального права на предмет их пригодности для реализации, защиты прав и свобод (ОПК- 3.1);
3. Составить проекты правоприменительных актов от имени организации – места прохождения практики (ОПК- 5.1);
4. Привести примеры документов, регулирующих антикоррупционную профилактику организации – места прохождения практики (ОПК-6.2).
5. Привести примеры использования общих и специализированных информационных систем в рамках деятельности организации – места прохождения практики (ОПК-7.1).
6. Представить проект заключения по разрешению спора, связанного с применением норм международного, национального права (ПК-3.2).
7. Подготовить проект решения по результатам деятельности международных органов (ПК-4.1).

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
- от 31 до 40 баллов - хорошо;
- от 41 до 50 баллов - отлично.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам производственной практики	Оценка
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;</p> <p>план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные</p>	<p>Отлично (от 80 до 100 баллов)</p>

<p>приложения; в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного гражданского или административного правового спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права.</p>	
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит только положительные выводы о работе студента; отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>
<p>Задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

<p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.</p>	
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Северо-Западный филиал)

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (юридическую общепрофессиональную) практику

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента (ки) 2 курса

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)¹:

Провести экспертизу и написать рецензию на правоприменительный акт (судебное решение, постановление органа исполнительной власти, процессуальный документ, подаваемый в суд от имени организации) (ОПК-2).

Выявить смысл и дать толкование норм материального права, применяемых судами по избранным практикантом категориям дел (ОПК-3).

Приводить собственные аргументы в письменной форме при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-4).

¹ Формируемые компетенции:

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.

ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-3.2 Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением норм международного, национального права.

ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам деятельности международных органов.

Составить проект правоприменительного акта с учётом смыслового толкования норм материального и процессуального права (может быть указан конкретный судебный акт (акты) (ОПК-5).

Дать письменное заключение по вопросу значения профессиональной этики юриста в организации – месте прохождения практики (ОПК-6).

Привести примеры использования отраслевых информационных систем для решения задач профессиональной деятельности в организации – месте прохождения практики (ОПК-7).

Представить проект заключения по разрешению спора, связанного с применением норм международного, национального права (ПК-3.2).

Подготовить проект решения по результатам деятельности международных органов (ПК-4.1).

Задачи:

- овладеть профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- - приобрести практического опыта работы в коллективе;
- - собрать материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов;
- изучить применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации при представлении публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве;
- освоить навыки подготовки консультаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве;
- приобрести навыки составления и подготовки процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц, а также документов, необходимых для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.

Планируемые результаты практики:

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
- получение реального опыта работы в коллективе и решения практических задач профессиональной деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) по применению международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации;
- составление (проектов) документов, необходимых для представления публичных интересов, интересов физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве (проекты прилагаются к отчету о прохождении практики);
- подробное описание итогов научного исследования, а именно, что конкретно было сделано во время прохождения практики для написания магистерской диссертации (анализ судебной или иной практики, которая будет использоваться при написании диссертации);
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.
- публичная защита своих выводов и отчета по практике (необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и другой специальной литературы, а также из нормативно-правовой документации).

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.	

Согласовано руководителями практики:

От Северо-Западного филиала РГУП: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации:

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Иные ресурсы сети Интернет

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. www.vsrfr.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. www.uncitral.org – сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)
4. <http://mkas.tpprf.ru> – сайт Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС при ТПП РФ)
5. <http://jids.oxfordjournals.org/> - Journal of International Dispute Settlement
6. <http://www.transnational-dispute-management.com/> - Transnational Dispute Management Journal
7. www.lcia.ru – сайт Лондонского международного третейского суда
8. www.mediacia.ru – сайт Центра медиации и права
9. <http://www.mediationworld.net> – информационный ресурс о мировом опыте и развитии медиации и иных альтернативных способов разрешения споров
10. <http://www.siac.org.sg> – сайт Сингапурского центра международного арбитража
11. <http://www.sccinstitute.com/> - сайт Арбитражного института торговой палаты Стокгольма.

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1) , Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015; в ред. 29.06.2015
5. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.10.15 г.
6. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215. в ред. 01.01.2015 г.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
9. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Монографическая и учебная литература:

1. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс (Академический курс). М., 2004.
2. Вершинина Е.В., Елисеев Н.Г. Международное гражданское процессуальное право / Е.В. Вершинина, Н.Г. Елисеев. - М.: Проспект, 2010.
3. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения / Рожкова М.А., Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю./Под общ. ред. М.А. Рожковой. М.: Статут. 2008.
4. Евразийская интеграция: роль Суда /под ред. Д.ю.н., проф. Т.Н. Нешатаевой. – М.: Статут, 2015. – 304 с.
5. Интеграционное право в современном мире сравнительно-правовое исследование:

- монография. – Москва: проспект, 2015. – 416 с. / отв. ред. Кашкин С.Ю.
6. Карабельников Б. Международный коммерческий арбитраж. М., 2012.
 7. Карро Д., Жюйар П. Международное экономическое право: Учебник / Пер. с франц. В.П. Серебренникова, В.М. Шумилова. М., 2001.
 8. Лабин Д.К. Международное право по защите и поощрению иностранных инвестиций. М. 2008.
 9. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть. М., 2008.
 10. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть. М., 2008.
 11. Международное публичное право: учебник. / Отв. ред. Бекашев К.А. М. 2008.
 12. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 1: Общая часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2011.
 13. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 2: Особенная часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2015.
 14. Международный коммерческий арбитраж: Учебник /под ред. В.А. Мусина, О.Ю. Скворцова. СПб., 2012.
 15. Нешатаева Т.Н. Международное частное право и международный гражданский процесс. Учебник. М., 2004.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Дисциплина: производственная (юридическая общепрофессиональная) практика

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Дмитриева Галина Кирилловна, Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики, изд. Норма, 2022, ISBN 978-5-91768-753-7	ЭБС: http://znanium.com	0
Международное частное право, Гонгало Бронислав Мичиславович, Майфат Аркадий Викторович, Мурзин Дмитрий Витальевич, Валеева Наталья Георгиевна, Васева Юлия Николаевна, изд. Статут, 2020, ISBN 978-5-8354-1653-0	ЭБС: http://znanium.com	
Дополнительная литература		
Ковлер, А. И. Международное правосудие как фактор интеграции: монография / Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер, А. М. Белялова и др.; отв. ред. Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер ; предисл. В. М. Лебедева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-16-108152-5.	ЭБС: http://znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1088257	0

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____