

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 21.10.2024 09:58:39
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная)

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Тарасова Ю.Н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат психологических наук; Алексеева Н.И., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат юридических наук; Ботанцов И.В., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат юридических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетеоретических правовых дисциплин (протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.).

Зав. кафедрой Дорская А.А., доктор юридических наук, профессор

Санкт-Петербург, 2024

Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	3
2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ.....	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ООП	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ.....	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	16
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	26

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики	получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы, подготовка к выполнению и выполнение выпускной квалификационной работы.
Место практики в ППСЗ/ОПП	Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).
Место и время проведения практики	Место – суды общей юрисдикции; правоохранительные органы; органы государственной власти; органы местного самоуправления; организации юридического профиля; юридические подразделения (отделы, департаменты, управления и т.п.); организации и учреждений всех форм собственности из базы практик, сформированной в соответствии с Положением об организации практик. Время – в соответствии с учебными планами.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций: <i>Общепрофессиональные:</i> ✓ способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1); <i>Профессиональные:</i> ✓ способность проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-2); ✓ способность рассматривать и разрешать международно-правовые споры, трансграничные споры, осложненные иностранным элементом, выносить судебные акты (ПК-3); ✓ способность осуществлять служебные полномочия, связанные с применением нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4); ✓ способность разрабатывать национальные и международные нормативные правовые акты (ПК-5); ✓ способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированный юридический анализ соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом (ПК-6); ✓ способность консультировать по вопросам законодательства в сфере трансграничных дел, осложненных иностранным элементом и представлять интересы заинтересованных лиц в судебных органах (ПК-7);

	✓ способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8).
Общая трудоемкость практики	15 зачетных единиц.
Форма отчетности по практике	Подготовка отчетных документов (отчет, характеристика) и защита отчета по практике.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целями производственной практики (преддипломной) является формирование профессиональных компетенций путем:

- получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности;
- приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач;
- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной) определяются в индивидуальных заданиях на практику.

Поставленные цели соотносятся с общими целями основной образовательной программы, в рамках которой приобретаются:

Знания:

- **на уровне представлений:** знать понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов; знать сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти; знать особенности норм международного публичного права и международного частного права; знать понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования; знать виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное); знать способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права); знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций; понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы; знать основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; знать вопросы теории государства и права, вопросы истории отечественного государства и права, вопросы истории государства и права зарубежных стран, вопросы политологии, логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний, вопросы судебной статистики, вопросы международного публичного права и международного частного права, в т.ч. права ЕАЭС; знать общий порядок создания, реорганизации, ликвидации органов власти, организаций; знать понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знать правовые основы противодействия коррупции;
- **на уровне воспроизведения:** знать правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц; знать состав и правовое положение субъектов международного публичного права и международного частного права; знать понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации; знать правовые основы противодействия коррупции; знать структуру органов власти и управления Российской Федерации; знать понятие и виды учредительных документов; знать понятие и виды ведомственных (локальных) нормативных актов документов, должностных инструкций; знать понятие, функции, виды, формы и методы контроля;

основные меры, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему правоохранительных органов, правовые основы их статуса; знать правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в сфере международного бизнеса; знать понятие коррупции, противодействия коррупции;

- **на уровне понимания:** знать понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права; знать понятие и значение аналогии права и аналогии закона; знать понятие и стадии правоприменительной деятельности; знать дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений; знать понятие и виды юридических фактов; знать систему источников международного публичного права и международного частного права, соотношение внутригосударственного и международного права; знать основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;

Умения:

- **теоретические:** уметь различать аналогию права и аналогию закона; уметь различать юридические факты и обстоятельства; уметь оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»; уметь раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права; уметь разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт»; уметь использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию); уметь использовать историко-правовые знания при осуществлении нормотворческой деятельности; уметь применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов; уметь определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений); знать правовые основы предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- **практические:** уметь оформлять юридические документы; уметь изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику; уметь выявлять в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии; уметь соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники; уметь выявлять коррупционные факторы; уметь изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции; уметь использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств; уметь применять правила аргументации; уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; уметь анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных; уметь проявлять уважение к чести и достоинству личности; уметь соблюдать права и свободы человека и гражданина; уметь различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений); уметь выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

Навыки:

- владеть общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; владеть общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств; владеть общими навыками подготовки юридических документов; владеть навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования

права; владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; владеть навыками выявления коррупционных факторов; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками написания рефератов, докладов, выступлений с докладами, сообщениями; владеть навыками статистического наблюдения; общими навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; общими навыками защиты права и свободы человека и гражданина; общими навыками составления юридической и иной документации с результатами правоохранительной деятельности; владеть общими навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; владеть общими навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; владеть навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

Задачами практики, реализуемой для направления магистратуры «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции» являются:

- изучение особенностей составления юридических заключений по дискуссионным вопросам права;
- приобретение навыков подбора судебной практики и доктрины по проблемному вопросу права;
- ознакомление с организационной структурой юридической службы организации – места прохождения производственной практики (преддипломной);
- приобретения навыков написания претензий и исковых заявлений, посещение судебных заседаний в качестве слушателя;
- изучение особенностей правоприменения норм международного (права ЕАЭС, ЕС) и национального права по проблематике разрешения споров в сфере международного бизнеса или в связи с нарушением норм Договора о Евразийском экономическом союзе в различных организациях и учреждениях (по выбору магистранта), изучение практики международных судов;
- приобретение навыка анализа и обобщения судебной и арбитражной практики по вопросам международного бизнеса, гражданского процесса, коммерческого арбитража, иных альтернативных способов разрешения споров;
- закрепление навыков работы со справочно-правовыми системами, специализированными базами данных (российскими, зарубежными, международными), как на русском, так и на иностранных языках;
- повышение знаний в сфере юридического перевода с русского на иностранный язык (которым владеет магистрант);
- закрепление навыков работы с юридической литературой по проблемным вопросам правоприменения.

2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ), СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *производственная (преддипломная)* является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация магистр).

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретная.*

Содержание практики является логическим продолжением профессионального цикла и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации.

Для прохождения практики магистр должен обладать:

- **знаниями** о судебной системе Российской Федерации; взаимодействии национального и международного права;

- **умениями** по подготовке материалов, необходимых для принятия судебных решений, включая Международные суды, Европейский суд по правам человека.

- **навыками** самостоятельного изучения нормативно-правовых документов, как национального, так и международного права.

Содержание практики является логическим продолжением дисциплин ОПОП, преподаваемых на первом и втором курсах, и служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области юриста.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате проведения производственной практики (преддипломной) магистрантом должны быть освоены следующие компетенции:

№ п/п	Код компетенции	Название компетенции	Индикатор достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-1	способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Профессиональные компетенции			
2.	ПК-2	способность проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам

			научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
3.	ПК-3	способность рассматривать и разрешать международно-правовые споры, трансграничные споры, осложненные иностранным элементом, выносить судебные акты	ПК-3.1. Осуществляет прием заявлений от международных органов, физических, юридических лиц, иных субъектов ПК-3.2. Рассматривает и разрешает споры, связанные с применением норм международного, национального права ПК-3.3. Составляет судебные акты по международно-правовому спору (судебный приказ, судебное решение, судебное определение и др.)
4.	ПК-4	способность осуществлять служебные полномочия, связанные с применением нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Составляет проект решения по результатам деятельности международных органов ПК-4.2. Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) международных органов, физических и юридических лиц ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя физических и юридических лиц, связанных с применением международного и национального права, в том числе готовит процессуальные документы
5.	ПК-5	способность консультировать по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, представлять интересы физических и юридических лиц в судах	ПК-5.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве. ПК-5.2. Совершает процессуальные действия в

			<p>качестве представителя физических и юридических лиц в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве.</p> <p>ПК-5.3. Составляет процессуальные документы по гражданским, административным делам и экономическим спорам.</p>
6.	ПК-6	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированный юридический анализ соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом</p>	<p>ПК-6.1. Составляет экспертное юридическое заключение по вопросам толкования международных нормативных правовых актов</p> <p>ПК-6.2. Проводит анализ частноправовых соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом, с целью выявления проблемных положений</p>
7.	ПК-7	<p>способность консультировать по вопросам законодательства в сфере трансграничных дел, осложненных иностранным элементом и представлять интересы заинтересованных лиц в судебных органах</p>	<p>ПК-7.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам применения международного и национального права</p> <p>ПК-7.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя в трансграничных спорах, осложненных иностранным элементом, в том числе готовит процессуальные документы</p> <p>ПК-7.3. Составляет апелляционные и кассационные жалобы на решения судебных органов, жалобы на действия (бездействие) должностных лиц</p>
8.	ПК-8	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>ПК-8.1. Управляет юридической функцией органа публичной власти, органа международной организации, органа</p>

			коммерческой и некоммерческой организации ПК-8.2. Воспринимает, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-8.3. Выполняет служебные функции в должности руководителя в органе публичной власти
--	--	--	---

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок: Б2 «Практика» Обязательная часть учебного плана ОПОП, является обязательным этапом обучения по направлению 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация магистр), ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных и других дисциплин, а также прохождение учебной и производственной практик.

Для прохождения практики магистр должен обладать *знаниями* по ведению договорной работы, по написанию заключений, претензий и исковых заявлений; *умениями* по подготовке материалов, необходимых для принятия судебных решений; *навыками* самостоятельного изучения и анализа правовых документов, толкования норм права.

Содержание практики является логическим продолжением дисциплин ОПОП «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права», «Международные интеграционные объединения и формирования общего рынка» «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы», «Евразийский экономический союз», «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных судов в интеграционных объединениях», «Защита прав предпринимателей в Суде ЕАЭС», «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей», «Мастер-класс английской грамматики (для владения на профессиональном уровне)», «Проблемы международной унификации семейного права», «Правовые основы общего энергетического рынка», преподаваемых на первом и втором курсе, и служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области юриста.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины ОПОП	Последующие дисциплины ОПОП
Общепрофессиональные компетенции			
1.	способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	«Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права» «Теория и практика	подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена

		делового общения» «Толкование права и юридическая техника» «Международные интеграционные объединения и формирование общего рынка»	
Профессиональные компетенции			
2.	способность проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК-2);	«История политических и правовых учений» «История и методология юридической науки» «Сравнительное правоведение» «Античное наследие в современной культуре и юриспруденции» «Религия и международное право» «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права» «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей» «Организация проектной деятельности»	подготовка к защите ВКР и к прохождению выпускного экзамена
3.	способность рассматривать и разрешать международно-правовые споры, трансграничные споры, осложненные иностранным элементом, выносить судебные акты (ПК-3);	«Психология и этика профессиональной деятельности»; «Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и	подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена

		<p>международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Международное уголовное правосудие» «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей и другие».</p>	
4.	<p>способность осуществлять служебные полномочия, связанные с применением нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4);</p>	<p>«Психология и этика профессиональной деятельности»; «Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей»; «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных органов в интеграционных объединениях».</p>	<p>подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена</p>
5.	<p>способность разрабатывать национальные и международные нормативные правовые акты (ПК-5);</p>	<p>«Психология и этика профессиональной деятельности»; «Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь</p>	<p>подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена</p>

		юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей»; «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных органов в интеграционных объединениях».	
6.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированный юридический анализ соглашений в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом (ПК-6);	«Психология и этика профессиональной деятельности»; «Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей»	подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена
7.	способность консультировать по вопросам законодательства в сфере трансграничных дел, осложненных	«Психология и этика профессиональной деятельности»;	подготовка к защите ВКР и выпускного

	<p>иностранным элементом и представлять интересы заинтересованных лиц в судебных органах (ПК-7);</p>	<p>«Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей»; «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных органов в интеграционных объединениях»; «Практические аспекты работы с международными органами»</p>	<p>экзамена</p>
8.	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8);</p>	<p>«Психология и этика профессиональной деятельности»; «Русский язык в деловой документации юриста»; «Письменная речь юриста»; «Теория и практика делового общения»; «Актуальные проблемы международного публичного и международного частного права»; «Суд ЕАЭС: виды споров и практические навыки работы»; «Особенности</p>	<p>подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена</p>

		<p>разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей»; «Третейский способ разрешения споров и контроль государственных органов в интеграционных объединениях» «Признание и приведение в исполнение иностраных и судебных решений».</p>	
--	--	---	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачётных единиц, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	72 собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие в судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.	360 контроль со стороны руководителя практики от органа, организации
3.	Заключительный этап	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	108 защита отчета по производственной практике

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, формируемого групповым руководителем практики от Университета, в зависимости от направления научно-исследовательской деятельности магистранта, проблематики его выпускной квалификационной работы.

По результатам выполнения индивидуального задания у магистранта формируются навыки самостоятельной работы по поиску и изучению необходимых теоретических источников и литературы по теме научного исследования, навыки работы с нормативно-правовыми актами и материалами судебной практики, навыки подготовки аналитических заключений и обзоров. У магистранта также формируются умения работать с большими объемами информации, умение принимать самостоятельные решения по тому или иному проблемному вопросу, умение вырабатывать авторскую позицию по проблеме, аргументировано излагать ее в письменном виде.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам производственной практики (преддипломной) проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет (включающий индивидуальное задание).

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах формата А4, шрифт текста Times New Roman 14, междустрочный интервал 1,5, левое поле 25 мм., правое поле 10 мм., верхнее и нижнее поля 20 мм., отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 15-20 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчёта должно включать в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- глава I - Теоретическая часть;
- глава II – Содержание практической деятельности;
- заключение;
- список используемой литературы и судебной практики;
- приложения.

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как:

- актуальность деятельности, осуществляемой в период практики;
- цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики;
- задачи, стоящие перед практикантом, выступающим в роли помощника судьи;
- предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности;
- ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы:

- общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем применительно к той или иной категории судебных споров;
- степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки);
- перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения;
- подыскание соответствующих тематике возникших проблем способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы;
- переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду;

Структура второй главы (описание практической деятельности):

- место и время проводимой работы;
- ролевая принадлежность практиканта;
- наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности;

- характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду;

- краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду;

- краткое изложение выводов по результатам выполненной работы;

- сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой;

- обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практике.

В заключении должны быть отражены:

1. Результаты всей практики на каждом из ее этапов.

2. Результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами, в том числе судьями, работниками аппарата судебного учреждения.

3. Дополнительные проблемы, которые обнаружили себя в ходе практической деятельности.

4. Краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке:

1. Законодательные и иные нормативные правовые акты.

2. Наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования.

3. Монографии;

4. Диссертации и авторефераты диссертаций.

5. Учебники и учебные пособия.

6. Сборники научных статей.

7. Публикации в специализированных журналах.

8. Статьи в сети Интернет.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;

- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

Примерный перечень вопросов:

1. Привести примеры ситуаций, в ходе которых возникала необходимость осуществлять приём обращений в суд или организацию, в которой проходили практику (ПК- 3.1);

2. Привести примеры участия в составлении проектов судебных актов по спорам, рассматриваемым и разрешаемым в порядке гражданского, административного и арбитражного судопроизводства (ПК- 3.3);

3. Привести примеры организации и подготовки обращения в защиту публичных интересов (ПК- 4.1 и ПК – 4.2);

4. Положения законодательства, которые были изучены и применены в ходе прохождения практики, анализ степени разработанности проблемы и необходимости дальнейших исследований (ПК-5.1).

5. Приведите пример наиболее проблемных вопросов при заключении сделок в сфере трансграничных отношений, осложненных иностранным элементом (ПК- 6.2).

6. Приведите пример консультации в устной и письменной форме по вопросам применения международного и национального права (ПК-7.1).

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами очной формы обучения осуществляется в соответствии Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года), заочных форм обучения – в соответствии Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

Практика оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
- от 31 до 40 баллов - хорошо;
- от 41 до 50 баллов - отлично.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам производственной практики	Оценка
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок;</p> <p>план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно</p>	<p>Отлично (от 80 до 100 баллов)</p>

<p>и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</p> <p>в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного гражданского или административного правового спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснять основания для защиты нарушенного права.</p>	
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <p>план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит только положительные выводы о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</p> <p>в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности;</p> <p>план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом;</p> <p>студент не выполнил требования программы, план прохождения практики.</p> <p>наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>
<p>Задания руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки;</p> <p>план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками;</p> <p>характеристика руководителя практики от судебного органа (учреждения, в котором проходила практика) содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента;</p> <p>отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; недостаточное освоение студентом теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

Направление подготовки: **40.04.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ____ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

Задачи практики:

- знакомство с работой организации;
- выработка у практикантов навыков самостоятельного анализа нормативно-правовых актов и толкования норм права;
- приобретение навыка написания претензий и исковых заявлений; овладение методикой подготовки процессуальных документов;
- изучение особенностей применения норм международного права, национального права по проблематике разрешения споров в сфере международного бизнеса;
- закрепление навыков работы с юридической литературой и подбора судебной практики по проблемным вопросам правоприменения.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Степень научной разработанности темы исследования;
- формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
- определение объекта и предмета исследования;
- методологическая основа исследования;
- теоретическая основа исследования;
- нормативная основа исследования;
- эмпирическая основа исследования;
- научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);
- структура ВКР.
- список нормативных актов, актов официального применения и толкования, научной литературы по теме исследования.

– Планируемые результаты практики:

- *Овладение навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу;*
- *Формирование способности анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права и предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям.*
 - *Овладение навыком проверки документов на соответствие антикоррупционным требованиям;*
 - *Выработан навык использования информации, содержащейся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности;*
 - *Подготовка отчета, отражающего результаты работы в соответствии с индивидуальным планом, и публичная защита.*

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, 20__

*Печать организации на отчет не ставить

Пояснения к написанию отчета

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля – 2 и 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- сроки и место прохождения практики;
- руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
- цели и задачи практики;
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- описание своей деятельности в соответствии с этапам рабочего плана-графика поведения практики;
- результаты прохождения практики (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Отчёт о прохождении практики должен содержать анализ конкретных правовых вопросов, изученных в ходе практики: отдельных дел, процессуальных документов, действий правоприменителей, нарушений закона и т.п.

В отчете практикант должен продемонстрировать навыки анализа источников права, материалов судебной практики по поставленным перед ним проблемам, продемонстрировать умение выявлять проблемы в правоприменительной деятельности и предлагать пути их решения.

В отчете могут содержаться следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, основная часть (может быть структурирована по главам), заключение, список литературы и нормативно-правовых актов, приложения.

В основной части необходимо осветить характер выполненных работ и изложить выводы по их результатам. Также в основной части отчета отражаются проблемные вопросы, источники права и литература, потребовавшиеся для их решения.

В заключении отчета должны быть отражены результаты всей производственной практики (преддипломной), краткие выводы.

В отчете может быть приведен список используемой для успешного прохождения практики литературы и источников права.

** Отчет должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы	
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы	
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Иные ресурсы сети Интернет

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. www.vsrfr.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. www.uncitral.org – сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)
4. <http://mkas.tpprf.ru> – сайт Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС при ТПП РФ)
5. <http://jids.oxfordjournals.org/> - Journal of International Dispute Settlement
6. <http://www.transnational-dispute-management.com/> - Transnational Dispute Management Journal
7. www.lcia.ru – сайт Лондонского международного третейского суда
8. www.mediacia.ru – сайт Центра медиации и права
9. <http://www.mediationworld.net> – информационный ресурс о мировом опыте и развитии медиации и иных альтернативных способов разрешения споров
10. <http://www.siac.org.sg> – сайт Сингапурского центра международного арбитража
11. <http://www.sccinstitute.com/> - сайт Арбитражного института торговой палаты Стокгольма.

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1) , Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015; в ред. 29.06.2015
5. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.10.15 г.
6. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215. в ред. 01.01.2015 г.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
9. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Монографическая и учебная литература:

1. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс (Академический курс). М., 2004.
2. Вершинина Е.В., Елисеев Н.Г. Международное гражданское процессуальное право / Е.В. Вершинина, Н.Г. Елисеев. - М.: Проспект, 2010.
3. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения / Рожкова М.А., Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю./Под общ. ред. М.А. Рожковой. М.: Статут. 2008.
4. Евразийская интеграция: роль Суда /под ред. Д.ю.н., проф. Т.Н. Нешатаевой. – М.: Статут, 2015. – 304 с.
5. Интеграционное право в современном мире сравнительно-правовое исследование:

- монография. – Москва: проспект, 2015. – 416 с. / отв. ред. Кашкин С.Ю.
6. Карабельников Б. Международный коммерческий арбитраж. М., 2012.
 7. Карро Д., Жюйар П. Международное экономическое право: Учебник / Пер. с франц. В.П. Серебренникова, В.М. Шумилова. М., 2001.
 8. Лабин Д.К. Международное право по защите и поощрению иностранных инвестиций. М. 2008.
 9. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть. М., 2008.
 10. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть. М., 2008.
 11. Международное публичное право: учебник. / Отв. ред. Бекашев К.А. М. 2008.
 12. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 1: Общая часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2011.
 13. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 2: Особенная часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2015.
 14. Международный коммерческий арбитраж: Учебник /под ред. В.А. Мусина, О.Ю. Скворцова. СПб., 2012.
 15. Нешатаева Т.Н. Международное частное право и международный гражданский процесс. Учебник. М., 2004.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Дисциплина: производственная практика (преддипломная)

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Дмитриева Галина Кирилловна, Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики, изд. Норма, 2022, ISBN 978-5-91768-753-7	ЭБС: http://znanium.com	0
Международное частное право, Гонгало Бронислав Мичиславович, Майфат Аркадий Викторович, Мурзин Дмитрий Витальевич, Валеева Наталья Георгиевна, Васева Юлия Николаевна, изд. Статут, 2020, ISBN 978-5-8354-1653-0	ЭБС: http://znanium.com	
Дополнительная литература		
Ковлер, А. И. Международное правосудие как фактор интеграции: монография / Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер, А. М. Белялова и др.; отв. ред. Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер ; предисл. В. М. Лебедева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-16-108152-5.	ЭБС: http://znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1088257	0

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____