

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор ЦЗФ РГУП
Дата подписания: 21.10.2024 09:58:39
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Северо-Западный филиал)

Рабочая программа Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Набор 2024 г.

**Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик(-и): Светлов А.И., старший преподаватель кафедры общетеоретических правовых дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетеоретических правовых дисциплин (Протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.)
Зав. кафедрой Дорская Александра Андреевна, доктор юридических наук, профессор

(подпись)

Санкт-Петербург, 2024

Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ВИД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ	9
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Цель практики	Практика охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением магистранта с требованиями охраны труда и техники безопасности в компании – месте прохождения практики, организацией юридической службы компании, внутренних локальных нормативных актов, регулирующих деятельность компании, корпоративным управлением, ознакомление с профессией по вопросам юридической техники при составлении юридических заключений по проблемным вопросам правоприменения, претензий и исков, выполнение юридического перевода с русского на иностранный язык правовых документов, получение навыков работы с судебной и арбитражной практикой, информационными базами источников права, участие в рабочих совещаниях, встречах, посещение заседаний судов в качестве слушателя, выполнение требований дисциплины и режима труда компании.
Место практики в ОПОП	Блок «Практики», обязательная часть.
Место и время проведения практики	Местом проведения практики являются организации и учреждения из базы практики, сформированной согласно Положению об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», утвержденному Приказом ректора РГУП 12.09.2017 № 477. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Прохождение магистрантом практики возможно в дистанционной форме в случае введения организацией, являющейся местом прохождения практики, мер, направленных на ограничение посещения ее офиса из-за пандемии, аварии, природных катаклизмов или иных существенных обстоятельств, в т.ч. обстоятельств непреодолимой силы.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
Общая трудоемкость практики	15 зачетных единиц
Формы отчетности по практике	Отчет о прохождении производственной практики. Характеристика с места прохождения практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях, связанных с подготовкой экспертных юридических заключений и проведением экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, толкованием правовых актов, аргументации правовых позиций по делам, составлением юридических документов и разработкой проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, обеспечением соблюдения принципов этики юриста, применением информационных технологий и использованием правовых баз данных.

Целью прохождения **производственной практики (научно-исследовательской работы)** является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания:

- **на уровне представлений:** знать понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов; знать сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти; знать особенности норм международного публичного права и международного частного права; знать понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования; знать виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное); знать способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права); знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования; знать понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций; понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы; знать основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; знать вопросы теории государства и права, вопросы истории отечественного государства и права, вопросы истории государства и права зарубежных стран, вопросы политологии, логические формы, основные методологические принципы логики, законы логики, основные методологические принципы языка права, логические и методологические основы аргументации и критики, формы развития знаний, вопросы судебной статистики, вопросы международного публичного права и международного частного права, в т.ч. права ЕАЭС и ЕС; знать общий порядок создания, реорганизации, ликвидации органов власти, организаций; знать понятия законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; знать правовые основы противодействия коррупции;
- **на уровне воспроизведения:** знать правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц; знать состав и правовое положение субъектов международного публичного права и международного частного права; знать понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации; знать правовые основы противодействия коррупции; знать структуру органов власти и управления Российской Федерации; знать понятие и виды учредительных документов; знать понятие и виды ведомственных (локальных) нормативных актов документов, должностных инструкций; знать понятие, функции, виды, формы и методы контроля; основные меры, направленные на обеспечение законности и правопорядка,

безопасности личности, общества, государства; систему правоохранительных органов, правовые основы их статуса; знать правовые основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в сфере международного бизнеса; знать понятие коррупции, противодействия коррупции;

- **на уровне понимания:** знать понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права; знать понятие и значение аналогии права и аналогии закона; знать понятие и стадии правоприменительной деятельности; знать дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений; знать понятие и виды юридических фактов; знать систему источников международного публичного права и международного частного права, соотношение внутригосударственного и международного права; знать основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;

Умения:

- **теоретические:** уметь различать аналогию права и аналогию закона; уметь различать юридические факты и обстоятельства; уметь оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»; уметь раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права; уметь разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт»; уметь использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию); уметь использовать историко-правовые знания при осуществлении нормотворческой деятельности; уметь применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов; уметь определять объект, субъект, объективную и субъективную стороны правонарушений (преступлений); знать правовые основы предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- **практические:** уметь оформлять юридические документы; уметь изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику; уметь выявлять в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии; уметь соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники; уметь выявлять коррупционные факторы; уметь изучать нормативные правовые акты, локальные акты, должностные инструкции; уметь использовать законы логики для осуществления умозаключений и формулировании доказательств; уметь применять правила аргументации; уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; уметь анализировать статистические данные и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных; уметь проявлять уважение к чести и достоинству личности; уметь соблюдать права и свободы человека и гражданина; уметь различать меры и мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений (преступлений); уметь выявлять коррупционное поведение и давать ему оценку;

Навыки:

- владеть общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; владеть общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеть общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств; владеть общими навыками подготовки юридических документов; владеть навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права; владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов; владеть навыками выявления коррупционных факторов; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками написания рефератов, докладов, выступлений с докладами, сообщениями; владеть навыками статистического наблюдения; общими навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; общими навыками защиты права и свободы человека и гражданина; общими навыками составления юридической и иной документации с результатами правоохранительной деятельности; владеть общими навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; владеть общими навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; владеть навыками содействия пресечению коррупционному поведению.

Задачами практики, реализуемой для направления магистратуры «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции» являются:

- изучение особенностей составления юридических заключений по дискуссионным вопросам права;
- приобретение навыков подбора судебной практики и доктрины по проблемному вопросу права;
- ознакомление с организационной структурой юридической службы организации – места прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы);
- приобретения навыков написания претензий и исковых заявлений, посещение судебных заседаний в качестве слушателя;
- изучение особенностей правоприменения норм международного (права ЕАЭС, ЕС) и национального права по проблематике разрешения споров в сфере международного бизнеса или в связи с нарушением норм Договора о Евразийском экономическом союзе в различных организациях и учреждениях (по выбору магистранта), изучение практики международных судов;
- приобретение навыка анализа и обобщения судебной и арбитражной практики по вопросам международного бизнеса, гражданского процесса, коммерческого арбитража, иных альтернативных способов разрешения споров;
- закрепление навыков работы со справочно-правовыми системами, специализированными базами данных (российскими, зарубежными, международными), как на русском, так и на иностранных языках;
- повышение знаний в сфере юридического перевода с русского на иностранный язык (которым владеет магистрант);
- закрепление навыков работы с юридической литературой по проблемным вопросам правоприменения.

2. СПОСОБ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) - 40.04.01 Юриспруденция.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная, дистанционная.

Стационарной является практика, которая проводится в Северо-Западном филиале РГУП либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Северо-Западный филиал РГУП.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Северо-Западной филиал РГУП.

В случае наступления в период прохождения практики событий, характеризующихся непредвиденностью и чрезвычайностью, как в ситуации с пандемией коронавирусной инфекции COVID-2019, в связи с чем практика не может осуществляться посредством выезда студента лично на место практику, способ проведения практики является *дистанционным*: задания руководителем практики от организации направляются студенту по электронной почте.

Форма проведения практики: непрерывно или дискретно согласно графику учебного плана.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе для направления магистратуры «Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции» и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях по месту прохождения производственной практики(преддипломной).

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит студента с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит учебную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Руководство практикой студентов возлагается на преподавателей кафедры общетеоретических правовых дисциплин

Руководитель практики от Северо-Западного филиала РГУП участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов.

По итогам прохождения практики студент сдает дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет студента. По результатам зачета студенту выставляется дифференцированная оценка.

Студенты магистратуры заочной и заочной ГВД форм обучения могут находиться в организации по месту прохождения практики период времени, позволяющий студенту заочной и заочной ГВД форм обучения сочетать практическое обучение с доктринальной подготовкой и осмыслением полученных знаний, в связи с чем данные студенты обучаются непосредственно в месте прохождения практики не более 24 часов в неделю.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций, соблюдать правила этики – места прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате обучения выпускник должен обладать следующей общепрофессиональной компетенцией:

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке. УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке. УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке. УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
7.	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» входит в блок «Практики», обязательная часть.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант, являются следующие практико-ориентированные, прикладные виды деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;

Дополнительно к основным видам профессиональной деятельности обучающиеся также готовятся также к таким видам профессиональной деятельности как:

- правотворческая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

Магистрант должен уметь составлять юридические документы.

Магистрант должен обладать навыками работы с юридической литературой, навыками обобщения и анализа судебной практики, навыками работы с источниками права и со справочно-правовыми системами.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – психология и этика профессиональной деятельности, теории и практики делового общения, сравнительное правоведение, толкование права и юридическая техника, философия права, иностранный язык в профессиональной деятельности, организация проектной деятельности, методика правового воспитания, история и методология

юридической науки.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И НЕДЕЛЯХ

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет:

планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой научных исследований в области профессиональной деятельности и выбор темы исследования;

проведение научно-исследовательской работы;

корректировка плана проведения научно-исследовательской работы (при необходимости);

оформление результатов научно-исследовательской работы.

Публичная защита результатов выполненной научно-исследовательской работы осуществляется как защита ВКР в рамках итоговой государственной аттестации (государственной итоговой аттестации).

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

На каждом этапе выполнения научно-исследовательской работы предусматривается работа обучающегося с научным руководителем.

В Университете проводится широкое обсуждение результатов научно-исследовательской работы обучающихся с привлечением ведущих ученых и практических работников (представителей работодателей). Обсуждение может проводиться в рамках НИС, а также на конференциях, в рамках круглых столов и других научных и научно-практических мероприятий.

В рамках научно-исследовательского семинара проводится обоснование выбранных обучающимися тем научно-исследовательской работы (актуальность, научная и практическая значимость), выступление с докладами по результатам научно-исследовательской работы и обсуждение промежуточных результатов научно-исследовательской работы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1,2	3,4
Общая трудоемкость НИС	15			
Контактная работа		16	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	-	-	-
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	16	4/4	4/4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачеты в 1-3 семестрах Дифференцированный зачет в 4 семестре			

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1,2	3,4
Общая трудоемкость НИС	15			
Контактная работа		16	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	-	-	-
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	16	4/4	4/4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачеты в 1-4 семестрах Дифференцированный зачет в 5 семестре			

Тематический план НИС

Очная форма обучения

Заочная (классическая) форма обучения

Заочная (группа выходного дня) форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Обсуждение выбранной темы и плана исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2		Собеседование по вопросам НИР
2.	Обсуждение цели и задач, предмета и объекта исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5,	2				2		Собеседование по вопросам НИР

		УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.						
3.	Обсуждение методологии исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2	Собеседование по вопросам НИР
4.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2	Эссе/ Собеседование по вопросам НИР
5.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2	Эссе/Собеседование по вопросам НИР
6.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2	Эссе/Собеседование по вопросам НИР
7.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3,	2				2	Эссе/Собеседование по вопросам НИР

		УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.							
8.	Обсуждение промежуточных результатов исследования	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.	2				2		Эссе/ Отчет по НИР
ВСЕГО			16				16		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Оценочное средство: «Эссе»

1. Перечень компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке. УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке. УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке. УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
7.	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

2. Тема для написания «Эссе»:

Тема для написания «Эссе» определяется по согласованию с научным руководителем с учетом темы выпускной квалификационной работы.

3. Критерии оценивания «Эссе»:

Критерии	Баллы
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

4. Методические рекомендации для написания «Эссе»:

Эссе направлено на обеспечение не только углубления отдельного спорного теоретического аспекта в рамках проводимого исследования, но и ориентирует обучающегося на формирование собственного (личного) отношения обучающегося к заявленной проблеме. Также приветствуется использование актуальной зарубежной практики и доктрины по

заявленной узкой теме исследования, рассматриваемой в разрезе эссе.

Является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Эссе, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист – 1 стр.;
2. содержание – 1 стр.;
3. введение – 1-2 стр.;
4. основная часть – 10-15 стр.;
5. заключение – 1-2 стр.;
6. список использованных источников – 1-2 стр.;
7. приложения (при необходимости) – без ограничений

Титульный лист эссе оформляется по установленному образцу. В содержании приводятся наименования структурных частей эссе, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика эссе: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура эссе по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения эссе. Она включает 2- 3 главы (раздела), каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме эссе и полностью её раскрывать. Главы и параграфы эссе должны соответствовать поставленным во введении задачам. Главы основной части эссе могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для эссе является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части эссе ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть...», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки эссе. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели эссе.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для эссе их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные за последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность эссе, что подтверждается на последнем листе работы. В случае обнаружения плагиата эссе снимается с рассмотрения без права доработки (студент должен выполнять новое эссе на новую тему).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).

Оформление эссе:

1. Эссе представляется научному руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Эссе оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4.

3. Текст эссе должен быть исполнен с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст эссе, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание

«по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц эссе – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в верхнем углу по центру арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце, начиная с введения.

6. Названия структурных элементов эссе и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и главу основной части следует начинать с новой страницы.

6.2. Оценочное средство: «Собеседование по вопросам НИР»

1. Перечень компетенций для «Собеседование по вопросам НИР»:

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке. УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке. УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке. УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
7.	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

2. Перечень (примерный)¹ тем для «Собеседование по вопросам НИР»:

№ Темы	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные цели и задачи науки.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.

¹ По согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия, тема может быть скорректирована с учетом специфики темы выпускной квалификационной работы.

2.	Уровни исследования: теоретический и эмпирический.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
3.	Методы теоретического научного исследования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
4.	Общие и специальные методы научного познания.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
5.	Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
6.	Поиск и подбор научных источников.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
7.	Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.
8.	Актуальность научного исследования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2.

3. Критерии оценивания «Собеседование по вопросам НИР»:

Критерии	Баллы
Сформированные систематические знания, сформированные умения, навыки либо	«зачтено»
Фрагментарные, не сформированные знания, умения, навыки	«не зачтено»

4. Методические рекомендации для подготовки к «Собеседование по вопросам НИР»:

Проверка знаний обучающегося осуществляется посредством беседы с научным руководителем по проводимому научному исследованию в целях выяснения теоретической подготовки студента в области методологии организации проведения научной деятельности, подготовки научных публикаций.

6.3. Оценочное средство: «Отчет по НИР»

1. Перечень компетенций по «Отчет по НИР»:

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4.	УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. УК-4.5.	УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке. УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке. УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке. УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.
5.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
8.	ПК-2	Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

2. Содержание задания «Отчет по НИР»:

Отчет по НИР выступает итоговой работой, представляемой обучающимися в 4 или 5 семестре (очная и заочная формы обучения, соответственно), и на основании её защиты осуществляется процедура проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок согласно критериям, которые будут приведены ниже.

3. Критерии оценивания «Отчет по НИР»:

Критерии	Оценка
Выполнение индивидуального задания и программы НИР в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, освоение планируемых компетенций в полном объеме	«отлично»
Выполнение индивидуального задания и программы НИР в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, полное освоение планируемых компетенций	«хорошо»
Выполнение индивидуального задания и программы НИР не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все	«удовлетворительно»

поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, полное освоение планируемых компетенций	
Не выполнение индивидуального задания и программы НИР; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой НИР и планом НИР, неполное освоение планируемых компетенций	«неудовлетворительно»

4. Методические рекомендации для подготовки к «Отчет по НИР»

Отчет по НИР должен содержать информационный и аналитический материал.

Требование к отчету:

- оформление отчета: должен иметь титульный лист; примерный объем 15 страниц, выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Отчет подписывается магистрантом и утверждается научным руководителем.

Содержание отчета: отчет состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант отражает цели и задачи научно-исследовательской работы.

В основной части магистрант излагает в обобщенном краткое описание выполненных работ: какие виды научно-исследовательской работы им выполнены и их результаты (проведено исследование – справка о результатах исследования; написано эссе; подготовлена библиография - прилагается, опубликована статья – указываются выходные данные; участие в конференции, круглом столе – прилагается программа, участие в научно-практическом семинаре - прилагаются тезисы и т.п.).

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах научно-исследовательской работы, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение указанных в отчете работ (ксерокопии эссе, статей, тезисы и/или тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях и т.п.).

Библиографический список состоит из нескольких разделов: нормативные правовые акты; учебная и справочная литература, монографии и комментарии, диссертации и авторефераты диссертаций, статьи и иные публикации в периодических изданиях (по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников); акты судебных и иных органов.

Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке ВКР.

В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки.

Источниковедческая база должна охватывать не менее 60 источников.

Характеристика должна отражать качество выполнения заданий, полученных от научного руководителя магистранта, уровень теоретических знаний, общий вывод о выполнении студентом программы НИР.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

При выполнении различных видов работ на практике и осуществление научно-исследовательской работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете.

Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Информационные ресурсы Университета

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Иные ресурсы сети Интернет

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. www.vsrfr.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. www.uncitral.org – сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ)
4. <http://mkas.tpprf.ru> – сайт Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате Российской Федерации (МКАС при ТПП РФ)
5. <http://jids.oxfordjournals.org/> - Journal of International Dispute Settlement
6. <http://www.transnational-dispute-management.com/> - Transnational Dispute Management Journal
7. www.lcia.ru – сайт Лондонского международного третейского суда
8. www.mediacia.ru – сайт Центра медиации и права
9. <http://www.mediationworld.net> – информационный ресурс о мировом опыте и развитии медиации и иных альтернативных способов разрешения споров
10. <http://www.siac.org.sg> – сайт Сингапурского центра международного арбитража
11. <http://www.sccinstitute.com/> - сайт Арбитражного института торговой палаты Стокгольма.

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года. С учетом поправок
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях)// СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52(ч.1) , Ст. 5496 . в ред.01.10. 2015
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532 , в ред. 06.04.2015
4. Кодекс об административных правонарушениях. //РГ. 08.03.2015; в ред. 29.06.2015
5. Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (ред. от 30.06.2003) "О прокуратуре Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995, № 47, Ст. 4472.; в ред. 05.10.15 г.
6. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.; в ред. 13.07.2015
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 2004, № 31, Ст. 3215. в ред. 01.01.2015 г.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ, 2006 , № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
9. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Монографическая и учебная литература:

1. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс (Академический курс). М., 2004.
2. Вершинина Е.В., Елисеев Н.Г. Международное гражданское процессуальное право / Е.В. Вершинина, Н.Г. Елисеев. - М.: Проспект, 2010.
3. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения / Рожкова М.А., Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю./Под общ. ред. М.А. Рожковой. М.: Статут. 2008.
4. Евразийская интеграция: роль Суда /под ред. Д.ю.н., проф. Т.Н. Нешатаевой. – М.: Статут, 2015. – 304 с.
5. Интеграционное право в современном мире сравнительно-правовое исследование:

- монография. – Москва: проспект, 2015. – 416 с. / отв. ред. Кашкин С.Ю.
6. Карабельников Б. Международный коммерческий арбитраж. М., 2012.
 7. Карро Д., Жюйар П. Международное экономическое право: Учебник / Пер. с франц. В.П. Серебренникова, В.М. Шумилова. М., 2001.
 8. Лабин Д.К. Международное право по защите и поощрению иностранных инвестиций. М. 2008.
 9. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть. М., 2008.
 10. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть. М., 2008.
 11. Международное публичное право: учебник. / Отв. ред. Бекашев К.А. М. 2008.
 12. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 1: Общая часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2011.
 13. Международное частное право: Учебник. В 2 т. Т. 2: Особенная часть /Отв. Ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М., 2015.
 14. Международный коммерческий арбитраж: Учебник /под ред. В.А. Мусина, О.Ю. Скворцова. СПб., 2012.
 15. Нешатаева Т.Н. Международное частное право и международный гражданский процесс. Учебник. М., 2004.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Юрист в евразийской интеграции и международного бизнеса»

Дисциплина: производственная (юридическая общепрофессиональная) практика

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Дмитриева Галина Кирилловна, Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики, изд. Норма, 2022, ISBN 978-5-91768-753-7	ЭБС: http://znanium.com	0
Международное частное право, Гонгало Бронислав Мичиславович, Майфат Аркадий Викторович, Мурзин Дмитрий Витальевич, Валеева Наталья Георгиевна, Васева Юлия Николаевна, изд. Статут, 2020, ISBN 978-5-8354-1653-0	ЭБС: http://znanium.com	
Дополнительная литература		
Ковлер, А. И. Международное правосудие как фактор интеграции: монография / Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер, А. М. Белялова и др.; отв. ред. Т. Я. Хабриева, А. И. Ковлер ; предисл. В. М. Лебедева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-16-108152-5.	ЭБС: http://znanium.com https://znanium.com/catalog/product/1088257	0

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____