

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жаробов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 22.10.2024 10:45:39
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)
Административные правонарушения в Российской Федерации**

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Федорова Т.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП (протокол № 8 «26» марта 2024 г.).

Зам.зав. кафедрой Терентьев Р.В. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС СЗФ РГУП, протокол № 3 от 26.03.2024 г.

Москва, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	29

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации»

Разработчик: Федорова Т.В., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), соотнесенные с общими целями ООП ВО.
Место дисциплины в структуре ООП	«Административные правонарушения в Российской Федерации» - учебная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none">1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.2. Субъекты административной ответственности и их виды.3. Виды административных правонарушений.4. Квалификация административных правонарушений.5. Административные наказания.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав

		и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

«Административные правонарушения в Российской Федерации» - учебная дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Таблица 2
Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	10
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-		Зачет

*Таблица 2.1
Заочная классическая форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	54	54
Контактная работа	-	16	4	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	50	42
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	14	2	12
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-		-	Зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.

1. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности. Характерные черты административной ответственности.
2. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства об административных правонарушениях. Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: роль судебной практики в его формировании.
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.
4. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.

Тема 2. Субъекты административной ответственности и их виды.

1. Классификация субъектов административных правонарушений.
2. Физические лица как субъекты административных правонарушений. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц.
3. Должностное лицо как субъект административного правонарушения: проблемы законодательного определения и правоприменительной практики.
4. Теоретические и практические проблемы административной ответственности

Тема 3. Виды административных правонарушений

1. Классификация административных правонарушений и ее основания. Теоретическая и практическая значимость классификации административных правонарушений.
2. Административные правонарушения в области дорожного движения: проблемы правоприменительной практики.
3. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
4. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов: проблемы соотношения с нарушениями, предусмотренными Налоговым кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ.
5. Административные правонарушения в области таможенного дела.
6. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, порядок управления, общественный порядок, общественную нравственность.

Тема 4. Квалификация административных правонарушений

1. Правильная квалификация содеянного как одно из условий законности привлечения к административной ответственности.
2. Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.
3. Этапы квалификации административных правонарушений. Проблемы выбора конкретной правовой нормы, подлежащей применению для квалификации совершенного деяния.

Тема 5. Административные наказания.

1. Понятие, цели и значение административных наказаний.

2. Система и виды административных наказаний: пути совершенствования законодательного регулирования.
3. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.
4. Общие правила назначения административных наказаний: вопросы индивидуализации административной ответственности.
5. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений: вопросы правоприменительной практики.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.	ПК-6	18	4	14	2	2		Практические задания, вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
2	Субъекты административной ответственности и их виды.	ПК-6	18	2	16		2		Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
3	Виды административных правонарушений.	ПК-6	16	2	14		2		Практические задания, вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
4	Квалификация	ПК-6	18	2	16		2		Практические задания

	административных правонарушений.								вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
5	Административные наказания.	ПК-6	38	2	36		2		Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра
ВСЕГО			108	12	96		2	10	

Таблица 3.2

Тематический план

Заочная классическая форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.	ПК-6	18	4	14	2	2		Практические задания, вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
2	Субъекты административной ответственности и их виды.	ПК-6	18	2	16		2		Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета

3	Виды административных правонарушений.	ПК-6	16	2	14		2	Практические задания, вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
4	Квалификация административных правонарушений.	ПК-6	20	4	16		4	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
5	Административные наказания.	ПК-6	36	4	32		4	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета контрольная работа деловая игра
ВСЕГО			108	16	92		14	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Обстоятельствами, исключающие производство по делу об административном правонарушении	20
2	Вопросы определения подсудности районных судов	20
3	Малозначительность административных правонарушений	20
4	Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	20
5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	16
Итого		96

Таблица 4.2

заочная классическая форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие и признаки административного правонарушения. Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.	20
2	Должностное лицо как субъект административного правонарушения: проблемы законодательного определения и правоприменительной практики.	20
3	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, порядок управления, общественный порядок, общественную нравственность.	20
4	Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.	20
5	Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений: вопросы правоприменительной практики.	12
ИТОГО		92

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы) – учебным планом не предусмотрено

В учебном плане курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Содержание учебной дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» является логическим продолжением содержания учебных дисциплин общенаучного цикла - «Философия права», «Актуальные проблемы конституционного права», учебных дисциплин профессионального цикла «Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права» и служит основой для освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Административная юрисдикция», «Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов», «Конституционные основы судебной власти» и др.

Целями освоения дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» являются:

- развитие знаний студентов об институте административной ответственности;
- усвоение понятия и признаков административного правонарушения;
- формирование четкого представления о каждом из элементов состава административного правонарушения;

- выявление и усвоение особенностей отдельных видов административных правонарушений;
- формирование четкого представления о понятии, правилах квалификации административных правонарушений;
- освоение навыков правильной квалификации административных правонарушений;
- усвоение понятия, целей и правил назначения административных наказаний;
- оказание помощи магистрантам в подготовке проектов процессуальных документов по делам об административных правонарушениях и в реализации предъявляемых к этим актам требований.

Приступая к изучению дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации», нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета или экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Учебников и учебных пособий по административному праву насчитывается несколько десятков, но выбирать необходимо те из них, которые одобрены Министерства науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по административному праву, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к зачету будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов

судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачете предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачете нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей зачета студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

5.1.2. Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* – данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой

лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

5.1.3. Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

5.1.4. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

• Общие положения

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административные правонарушения в Российской Федерации» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

5.1.5 Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

5.1.6. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

5.1.7. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Студенты заочной формы обучения в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выразить свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

5.1.8. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Контрольные работы между обучающимися распределяются по первой букве фамилии следующим образом: А-Н (1 вариант), О-Я (2 вариант).

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, задание и ответ на задание по выбранному варианту контрольной работы.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики³

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».

³ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 № 18 (ред. от 25.06.2019) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2

«О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства».

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".

"Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2019)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.07.2019).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/

		Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	--	---

1	Административные правонарушения в Российской Федерации	Аудитория № 317- аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)
---	---	--

6. Карта обеспеченности литературой

Кафедра административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки/специализация/направленность:

Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Дисциплина: «Административные правонарушения в Российской Федерации»

Курс: 1, 2

№ п/п	Полное библиографическое описание*
Основная литература	
1	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/495878 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
2	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/492878 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература	
1	Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/491676 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
2	Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/497306 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.
3	Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.ura.it.ru/bcode/488743 (дата обращения: 07.03.2024). — Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)⁴

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	1. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.	ПК-6	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
2.	2. Субъекты административной ответственности и их виды.	ПК-6	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
3.	3. Виды административных правонарушений.	ПК-6	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
4.	4. Квалификация административных правонарушений.	ПК-6	Практические задания вопросы для семинара

⁴ Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

			доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета
5	5. Административные наказания.	ПК-6	Практические задания вопросы для семинара доклады по рефератам контрольная работа вопросы для зачета деловая игра

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

1. Тема (проблема): Производство по делу об административном правонарушении.

2. Концепция игры:

№ п/п	Вопросы
1.	Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ
2.	Составление постановления по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ.
3.	Проведение экспертизы по оценке тяжести повреждений.
4.	Оформление протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.24

	КоАП.
5.	Проведение судебного заседания
6.	Вынесение постановления суда

Фабула дела.

11 апреля 2019 года, в 07 час. 45 мин. Б управлял автомобилем с гос. знаком МН0760 по Проспекту Мира выбрал такую дистанцию до остановившегося впереди автомобиля, которая не позволила избежать столкновения с ним, чем нарушил 9.10 ПДД, что повлекло причинение легкого вреда здоровью потерпевшего Э.

По факту от 11 апреля 2019 года был составлен протокол об административном правонарушении. За данное правонарушение постановлением инспектора ДПС был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.15 КоАП РФ в виде административного штрафа на сумму 1500 рублей, который он оплатил.

По факту причинения легкого вреда здоровью потерпевшего Э. была проведена экспертиза по оценке тяжести повреждений. За данное правонарушение инспектор ДПС составил протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.24 КоАП.

Далее разыгрывается судебное заседание по ч. 1 ст. 12.24 КоАП и выносится постановление.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими данное производство.

1. Роли:

1. Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.
2. Студенты делятся на следующие группы:

Игровые роли:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
2. Потерпевший;
3. Должностное лицо органа внутренних дел;
4. Судья;
5. Защитник.

Факультативно.

1. Свидетели.
2. Эксперт.

2. Ожидаемый (е) результат (ы):

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой	2

игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	1
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	0

Кейс - измерители⁵

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Определить элементы состава административного правонарушения	ПК-6
2.	Определить особенности вины физического лица и вины юридического лица в составе административного правонарушения.	ПК-6
3.	Определить основные признаки административного	ПК-6

⁵ Форма практической подготовки

	правонарушения.	
4	Охарактеризовать малозначительность административных правонарушений	ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на	5

основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тема семинара: Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки и элементы состава административного правонарушения.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности. Характерные черты административной ответственности.	ПК-6
2.	Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства об административных правонарушениях. Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: роль судебной практики в его формировании.	ПК-6
3.	Понятие и признаки административного правонарушения. Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.	ПК-6
4.	Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.	ПК-6

Тема семинара: Субъекты административной ответственности и их виды.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Классификация субъектов административных правонарушений.	ПК-6
2.	Физические лица как субъекты административных правонарушений. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц.	ПК-6
3.	Должностное лицо как субъект административного правонарушения: проблемы законодательного определения и правоприменительной практики.	ПК-6
4.	Теоретические и практические проблемы административной	ПК-6

	ответственности	
--	-----------------	--

Тема семинара: Виды административных правонарушений

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Классификация административных правонарушений и ее основания. Теоретическая и практическая значимость классификации административных правонарушений.	ПК-6
2.	Административные правонарушения в области дорожного движения: проблемы правоприменительной практики.	ПК-6
3.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.	ПК-6
4.	Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов: проблемы соотношения с нарушениями, предусмотренными Налоговым кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ.	ПК-6
5.	Административные правонарушения в области таможенного дела.	ПК-6
6.	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, порядок управления, общественный порядок, общественную нравственность.	ПК-6

Тема семинара: Квалификация административных правонарушений

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правильная квалификация содеянного как одно из условий законности привлечения к административной ответственности.	ПК-6
2.	Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.	ПК-6
3.	Этапы квалификации административных правонарушений. Проблемы выбора конкретной правовой нормы, подлежащей применению для квалификации совершенного деяния.	ПК-6

Тема семинара: Административные наказания.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, цели и значение административных наказаний.	ПК-6
2.	Система и виды административных наказаний: пути совершенствования законодательного регулирования.	ПК-6
3.	Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.	ПК-6
4.	Общие правила назначения административных наказаний: вопросы индивидуализации административной ответственности. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений; вопросы правоприменительной практики.	ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

1. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тема: Понятие и признаки административного правонарушения

Вариант 1

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определить основные признаки административного правонарушения.	ПК-6
2.	Охарактеризовать малозначительность административных правонарушений	ПК-6

Вариант 2

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определить элементы состава административного правонарушения	ПК-6
2.	Определить особенности вины физического лица и вины юридического лица в составе административного правонарушения.	ПК-6

Тема: Виды административных наказаний

Вариант 1

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить сравнительную таблицу видов административных наказаний.	ПК-6

2.	Определить виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам	ПК-6
----	---	------

Вариант 2

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определить особенности назначения конкретных видов административных наказаний	ПК-6
2.	Установить виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам	ПК-6

Тема: **Производство по делам об административных правонарушениях**
Вариант 1

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определить виды производств по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
2.	Сравнить меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, касающиеся физических и юридических лиц	ПК-6

Вариант 2

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сравнить права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	ПК-6
2.	Определить проблемные вопросы подведомственности судам дел об административных правонарушениях	ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы для студентов заочной формы обучения
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, и терминологией. Дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	9-10
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако на один из вопросов не представлено должной аргументации, дается неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам и в недостаточной степени использована терминология.	7-8
Студент решает частично контрольную работу, не использована терминология, а также отсутствуют полные познания норм действующего законодательства. В ответах присутствуют, ошибки или неточности. Общим терминологическим аппаратом владеет, но обнаруживаются пробелы в знании терминологии.	4-6
Студент решает контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки,, решение контрольной работы строится на законодательстве не подлежащем применению.	1-3

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	ПК-6
2.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	ПК-6
3.	Субъекты административной ответственности.	ПК-6
4.	Виды административных наказаний.	ПК-6
5.	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
6.	Стадия возбуждения дела об административном правонарушении	ПК-6
7.	Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.	ПК-6
8.	Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
9.	Пересмотр судебных актов по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
10.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-6
11.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
12.	Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях.	ПК-6
13.	Перспективы развития производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6

3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

4. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты⁶

2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами

⁶ Форма практической подготовки

своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Анализ видов постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-6
2.	Определить основные действия по возбуждению и рассмотрению дела об административных правонарушениях	ПК-6
3.	Составить процессуальные документы 1. протокол адм.задержания физ.лица; 2. протокол личного досмотра; 3. протокол об отстранении от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, 4. протокол о приводе	ПК-6
4.	Составить процессуальные документы 1. протокол о приводе протокол о помещении в специальное учреждение иностранных граждан, подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации. 2. протокол о приводе протокол о помещении в специальное учреждение лиц без гражданства, подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.	ПК-6

Индивидуальные творческие задания/проекты

ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий органов исполнительной власти, местного самоуправления и Банка России по регулированию, контролю и надзору в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, корпоративному управлению и защите прав потребителей

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решить ситуационную задачу Сотрудником Государственного пожарного надзора РФ был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесен административный штраф. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил	ПК-6

	производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора РФ обратился с жалобой на вердикт суда, однако вышестоящий суд отказал в приеме данного обращения. Разрешите ситуацию.	
2.	Решить ситуационную задачу Сотрудником ГИБДД РФ был составлен протокол об административном правонарушении. По делу имеется потерпевший. Для разрешения дела в установленные сроки суд неоднократно откладывал его рассмотрение в связи с неявкой участников. Для обеспечения производства суд объявил привод в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.	ПК-6
3.	Решить ситуационную задачу А. Силуанов добился прекращения производства по делу об административном правонарушении за отсутствием состава правонарушения. Далее обратился в суд с административным иском о взыскании 500 тыс.руб. с органа административной юрисдикции за незаконное привлечение к ответственности. Каковы перспективы дела? Разрешите ситуацию.	ПК-6
4	Составить процессуальные документы протокол адм.задержания физ.лица; протокол личного досмотра; протокол об отстранении от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения, протокол о приводе	ПК-6

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4

Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

4. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Выполнение задания может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Выполнение задания дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Комплект разноуровневых задач/заданий⁷

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задача. В судебном заседании Иванов попросил допустить в качестве своего представителя Петрова, однако суд отказал ему в удовлетворении ходатайства.	ПК-6

⁷ Форма практической подготовки

	Правильно ли поступил суд? Разрешите ситуацию.	
--	--	--

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задача. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.	ПК-6
2.	Задача. Суд вынес резолютивную часть решения по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное контролируемое выдворение за пределы РФ. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?	ПК-6

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Задача. Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении. Суд при принятии дела к своему производству обнаружил, что в протоколе имеются существенные недостатки и возвратил материалы обратно для исправления недостатков. Какие, по Вашему мнению, могли быть выявлены существенные недостатки в протоколе об административном правонарушении?	ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные	5

вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил ответ на задание, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фактурой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Выполнение задания может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Выполнение задания дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержания документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административной ответственности как	ПК-6

	самостоятельного вида юридической ответственности.	
2.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	ПК-6
3.	Субъекты административной ответственности.	ПК-6
4.	Виды административных наказаний.	ПК-6
5.	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
6.	Стадия возбуждения дела об административном правонарушении	ПК-6
7.	Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.	ПК-6
8.	Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
9.	Пересмотр судебных актов по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
10.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	ПК-6
11.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6
12.	Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях.	ПК-6
13.	Перспективы развития производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-6

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

4. Методические рекомендации по написанию

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №_»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №_»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №_»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1 по теме: «Административное правонарушение как основание административной ответственности»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Характерные черты административной ответственности.
2. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства об административных правонарушениях.
3. Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности.
4. Понятие и признаки административного правонарушения.
5. Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.
6. Понятие и элементы состава административного правонарушения.
7. Виды составов административных правонарушений.

2. Практические задания:

Составить процессуальные документы

1. протокол административном задержания физического лица;
2. протокол личного досмотра;
3. протокол об отстранении от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения,
4. протокол о приводе

3. Темы докладов (сообщений):

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Доктринальные подходы к пониманию сущности и содержания административной ответственности.
3. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: роль судебной практики в его формировании.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
5. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 07.03.2024).

...ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению

		подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар⁸, в том числе:	До 2
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 0.5...
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0.5

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 2 по теме: «Субъекты административной ответственности и их виды»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

2. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Классификация субъектов административных правонарушений.
2. Физические лица как субъекты административных правонарушений..
3. Должностное лицо как субъект административного правонарушения: проблемы законодательного определения и правоприменительной практики.

3. Практические задания:

Составить процессуальные документы

1. протокол о приводе
2. протокол о помещении в специальное учреждение иностранных граждан, подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.
3. протокол о приводе

⁸ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

4. протокол о помещении в специальное учреждение лиц без гражданства, подлежащих выдворению за пределы Российской Федерации в форме принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

3. Темы докладов (сообщений):

1. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц
2. Теоретические и практические проблемы административной ответственности

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
5. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 07.03.2024).

...

ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)

6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар⁹, в том числе:	До 2
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 0.5...
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0.5

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 3 по теме: «Виды административных правонарушений»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

4. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Классификация административных правонарушений и ее основания.
2. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.

⁹ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

3. Административные правонарушения в области таможенного дела.
4. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, порядок управления, общественный порядок, общественную нравственность.

3. Практические задания:

Задания

1. Определить особенности назначения конкретных видов административных наказаний
 - а. Установить виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам

Решить ситуационную задачу

Сотрудником Государственного пожарного надзора РФ был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 8.32 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесен административный штраф. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора РФ обратился с жалобой на вердикт суда, однако вышестоящий суд отказал в приеме данного обращения. Разрешите ситуацию.

4. Темы докладов (сообщений):

1. Теоретическая и практическая значимость классификации административных правонарушений.
2. Административные правонарушения в области дорожного движения: проблемы правоприменительной практики.
3. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов: проблемы соотношения с нарушениями, предусмотренными Налоговым кодексом РФ и Бюджетным кодексом РФ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

6. Конституция Российской Федерации 1993 г.
7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
9. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
10. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495878> (дата обращения:

07.03.2024).

...

ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар ¹⁰ , в том числе:	До 2
--	------

¹⁰ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными

Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 0.5...
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0.5

средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 4
по теме: «Квалификация административных правонарушений»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.
2. Этапы квалификации административных правонарушений.

2. Практические задания:

Задача.

Сотрудником органа административной юрисдикции был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о наложении штрафа. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в суд. Однако суд не принял жалобу, указав, что необходимо сначала обратиться к вышестоящему должностному лицу органа административной юрисдикции. Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию.

Задания

Составить сравнительную таблицу видов административных наказаний.

Определить виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам

2. Темы докладов (сообщений):

1. Правильная квалификация содеянного как одно из условий законности привлечения к административной ответственности.
2. Проблемы выбора конкретной правовой нормы, подлежащей применению для квалификации совершенного деяния.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

11. Конституция Российской Федерации 1993 г.
12. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
14. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»

15. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 07.03.2024).

...

ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар¹¹, в том числе:	До 2
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 0.5...
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0.5

¹¹ Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотнесения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 5
по теме: «Административные наказания»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

2. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие, цели и значение административных наказаний.
2. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.
3. Общие правила назначения административных наказаний: вопросы индивидуализации административной ответственности.

3. Практические задания:

Решить ситуационную задачу

А. Силуанов добился прекращения производства по делу об административном правонарушении за отсутствием состава правонарушения. Далее обратился в суд с административным иском о взыскании 500 тыс.руб. с органа административной юрисдикции за незаконное привлечение к ответственности. Каковы перспективы дела?

Разрешите ситуацию.

Задания

Определить элементы состава административного правонарушения

Определить особенности вины физического лица и вины юридического лица в составе административного правонарушения.

3. Темы докладов (сообщений):

1. Система и виды административных наказаний: пути совершенствования законодательного регулирования.
2. Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений; вопросы правоприменительной практики.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

16. Конституция Российской Федерации 1993 г.

17. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
19. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
20. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/495878> (дата обращения: 07.03.2024).

...
ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению

		подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар¹², в том числе:	До 2
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 1
Практические задания	от 0 до 0.5...
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 0.5

¹² Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Административные правонарушения в Российской Федерации

F1: ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами

своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Знать:

I: 1

S: Приводу могут быть подвергнуты:

+ физическое лицо, в отношении которого ведется производство по делу

+ свидетель

- потерпевший

- эксперт

- переводчик

V1: Административные правонарушения в Российской Федерации

F1: ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами

своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Уметь:

I: 2

S: При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:

+ по окончании административного расследования

- немедленно после получения сведений о совершении административного правонарушения

- в течение 2 суток с момента получения сведений о совершении административного правонарушения

- в том случае, если субъект административной юрисдикции считает это необходимым.

V1: Административные правонарушения в Российской Федерации

F1: ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами

своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Владеть:

I:3

S: По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

-: о передаче дела на рассмотрение по подведомственности

-: о передаче дела по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

+: о прекращении производства дела об административном правонарушении

-: о приостановлении производства по делам об административных правонарушениях

*Форма тестового задания для зачета
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)**

Код специальности /направления подготовки/профиля магистерской программы. 40.04.01
Юриспруденция (уровень магистр)

V1: Административные правонарушения в Российской Федерации

F1: ПК-6 Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

I:1

S: Основанием для возникновения любых административных правоотношений являются:

- : преступления
- +: юридические факты
- : правонарушения

I:2

S: При проведении административного расследования протокол об административном правонарушении составляется:

- +: по окончании административного расследования
- : немедленно после получения сведений о совершении административного правонарушения
- : в течение 2 суток с момента получения сведений о совершении административного правонарушения
- : в том случае, если субъект административной юрисдикции считает это необходимым.

I:3

S: К видам административного наказания НЕ относятся:

- : административный штраф
- : дисквалификация
- : предупреждение
- +: замечание
- : административное приостановление деятельности

I:4

S: Законным представителем юридического лица является:

- : юрисконсульт юридического лица, действующий от его имени и в его интересах по доверенности
- +: руководитель юридического лица
- : главный бухгалтер юридического лица
- +: иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица

I:5

S: Административным правонарушением признается:

+ : противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

- : нарушение административно-правовых норм гражданами и организациями

- : действие, которое прямо запрещено нормами законов и подзаконных нормативных правовых актов

- : противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине
Административные правонарушения в Российской Федерации
(наименование дисциплины)**

1. Административный процесс: понятие и виды.
2. Административные процедуры: понятие и виды.
3. Административное принуждение: понятие и виды.
4. Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности, ее правовое регулирование.
5. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки и состав.

6. Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
7. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
8. Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
9. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
10. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.
11. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
12. Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15