

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ ФГУУ
Дата подписания: 22.10.2024 11:25:40
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал

Рабочая программа дисциплины
МЕТОДИКА ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

Набор 2024 г.

Направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки:

Корпоративный юрист; Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам; Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти; Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции; Юрист в сфере уголовного производства; Юрист в сфере трудовых отношений.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Новикова Л.И., доцент, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой русского языка и культуры речи ФГБОУ ВО «РГУП» (г. Москва);
Малькова Е.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП» (г. Санкт-Петербург).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол №8 от «28» марта 2024 г.)

Зав. кафедрой Бондарев В.Г., к.полит.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

МЕТОДИКА ПРАВОВОГО ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

для набора 202_ года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
	Протокол № __ от « __ » _____ 202_ г.

Актуализация выполнена:

« __ » _____ 202_ года

(подпись)

« __ » _____ 202_ года

(подпись)

Зав. кафедрой Бондарев В.Г., к.полит.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

« __ » _____ 202_ года

(подпись)

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	18
6.	Материально-техническое обеспечение	25
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	28

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика правового обучения и воспитания»**

Авторы-составители: Новикова Л.И., Малькова Е.Г.

Цель изучения дисциплины	формирование общекультурных и профессиональных компетенций путем теоретического и практического освоения особенностей правового воспитания и обучения; приобретения подготовка магистратов к процессу преподавания дисциплин в юридическом вузе.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» входит в профессиональный цикл дисциплин М.2, пункт М.2.В.2. При изучении дисциплины обучающийся опирается на собственный учебный опыт, на примеры методической работы преподавателей вуза по осуществлению правового воспитания и обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования. ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся
Содержание дисциплины	Тема 1. Из истории юридического образования. Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания. Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры. Тема 4. Методика правового воспитания. Тема 5. Методика правового обучения. Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов. Тема 7. Оценка качества знаний студентов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация по курсу – зачет.

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования. ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры. ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» входит в профессиональный цикл дисциплин М.2, пункт М.2.В.2.

При изучении дисциплины обучающийся опирается на собственный учебный опыт, на примеры методической работы преподавателей вуза по осуществлению правового воспитания и обучения.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в дальнейшем процессе обучения юридическим дисциплинам, а также будут необходимы в профессиональной деятельности по окончании магистратуры в процессе преподавания юридических дисциплин.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Таблица 2
очная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

*Таблица 3
заочная форма обучения (классики)*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	2	72	72

*Таблица 4
заочная форма обучения (ГВД)*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	2	72	72

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1.

Из истории юридического образования

История правового образования за рубежом и в России. История развития правового образования в Европе XV-XXI веков. Система образования в России в XVI-XIX вв. Роль Петра I, М.В. Ломоносова и др. в развитии образования. Образование Петербургского академического университета и Московского университета. Создание Академии наук. Развитие образования в XIX в. Особенности образования в советский период. Специфика современного образовательного процесса.

Тема 2.

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.

Документационное обеспечение преподавания

Нормативно-правовые основы образования. Конституция РФ об образовании. Нормативно-правовые основы высшего образования. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Иерархия современной системы образования.

Роль и значение Болонского процесса для современной системы образования. История развития Болонского процесса и включения в этот процесс России. Введение квалификаций бакалавра и магистра, последствия изменений. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуны».

Документация преподавателя. Учебно-методический комплекс (УМК): рабочие программы учебной дисциплины, методические рекомендации для студентов, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, фонд оценочных средств (ФОС).

Тема 3.

Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры

Теоретические основы методики правового воспитания и обучения. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики правового воспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения. Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязи методики правового воспитания и обучения с другими науками.

Тема 4.

Методика правового воспитания

Модель учебно-воспитательного процесса, ее основные структурные элементы.

Понятие правового воспитания

Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания.

Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания: субъекты воспитания, объекты воспитания, содержание воспитания, методы и формы воспитания, средства воспитания.

Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура

Культура, сложность и неоднозначность понятия.

Понятие правовой культуры, ее виды (правовая культура личности, правовая культура группы, правовая культура должностных лиц, работников государственного аппарата, правовая культура общества). Структура правовой культуры: уровень правосознания и правовой активности граждан; знание действующих законов страны; соблюдение, исполнение и использование этих законов; убеждение в необходимости, полезности, целесообразности законов; правильное понимание своих прав и обязанностей. Роль правовой культуры в жизни общества.

Структурные элементы правовой культуры общества: правовое сознание населения; правовая деятельность; система юридических актов; правовая наука; материальные предметы, обеспечивающие и сопровождающие правовую деятельность; правовой субъект.

Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры.

Показатели уровня правовой культуры.

Человек как активный правовой субъект. Понятия социальной активности и правовой активности. Связь базовых понятий с понятиями «правовая жизнь общества», «правовая политика». Категория «качественное состояние правовой жизни».

Тема 5.

Методика правового обучения

Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические.

Понятие о средствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика.

Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Важнейшие результаты правового обучения.

Общее представление о методах и приемах преподавания. Метод, прием: определение, классификации, взаимосвязь понятий, их отличие. Проблема классификации методов обучения. Усвоение учебного материала и уровни усвоения учебной информации. Методы пассивные, активные, интерактивные.

Характеристика отдельных методов и приемов преподавания

Лекция как основная форма и словесный метод обучения в вузе. Виды лекций, требования к лекции, требования к лектору. Этапы подготовки лекций, способы активизации студентов, структура лекции.

Семинарское занятие как основная форма обучения студентов в вузе. Задачи семинара, решаемые преподавателем и студентами. Особенности семинарского занятия. Показатели эффективности семинарского занятия.

Методы (технологии) проблемного обучения: цели, классификации. Приемы создания проблемной ситуации.

Игровые методы, используемые в обучении: дидактическая игра. Общая характеристика дидактической игры. Дидактические возможности и сложности игры как метода обучения. Основы планирования, порядок проведения учебных занятий с использованием игровых методов обучения. Деловая и ролевая игра: история появления игр. Основные этапы принципы деловых игр, основные этапы подготовки к деловой игре обучающего типа, разновидности.

Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала, возможности использования метода в учебном процессе. Структура компакт-блока.

Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако тегов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении.

Характеристика отдельных групп приемов. Использование мнемонических приемов в процессе обучения. Приемы введения термина в активный словарь студента, работа с термином на занятии. Приемы работы с правовыми явлениями, фактами,

понятиями. Специфические методы и приемы правового обучения: метод ситуативного анализа, изучение казусов.

Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия.

Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.

Тема 6.

Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов

Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов. Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Задачи самостоятельной работы. Виды, классификации самостоятельной работы. Система требований. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента.

Научно-исследовательская деятельность студентов (НИДС).

Виды НИДС. Научная статья и магистерская диссертация как вид НИДС. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.

Тема 7.

Оценка качества знаний студентов

Оценивание качества результатов обучения и процесса обучения с позиций компетентностного подхода за рубежом и в РФ. Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.

Педагогический контроль, его функции, виды, критерии оценки

Тест как актуальный метод контроля знаний, умений и навыков. Требования к тестовым заданиям и проведению тестового контроля. Критерии качества теста. Формы тестовых заданий.

Балльно-рейтинговая система оценки (БРСО) знаний, умений и навыков студентов. Плюсы и минусы метода.

Метод портфолио как индивидуальный накопитель образовательных достижений студента. Виды портфолио. Структура портфолио.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 5
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. История правового образования за рубежом и в России. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры		2	10	2	2	-	-	тесты, компакт-блок
2	Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания.		2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика правового воспитания.	ПК-3, ПК-4	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра
4	Тема 4. Методика правового обучения.	ПК-3, ПК-4	4	10	4	-	4	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, контрольная работа
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской	ПК-3, ПК-4	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	деятельности студентов.								
6	Тема 6. Оценка качества знаний студентов.	ПК-3, ПК-4	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
ВСЕГО			12	60	12	2	10	-	

*Таблица 6
заочная форма обучения (классики)*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. История правового образования за рубежом и в России. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры		2	10	2	2	-	-	тесты, компакт-блок
2	Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение		2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	преподавания.								
3	Тема 3. Методика правового воспитания.	ПК-3, ПК-4	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра
4	Тема 4. Методика правового обучения.	ПК-3, ПК-4	4	10	4	-	4	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, контрольная работа
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов.	ПК-3, ПК-4	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 6. Оценка качества знаний студентов.	ПК-3, ПК-4	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
ВСЕГО			12	60	12	2	10	-	

*Таблица 7
заочная форма обучения (ГВД)*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. История правового образования за рубежом и в России. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры		2	10	2	2	-	-	тесты, компакт-блок
2	Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания.		2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
3	Тема 3. Методика правового воспитания.	ПК-3, ПК-4	2	10	2	-	2	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, деловая игра
4	Тема 4. Методика правового обучения.	ПК-3, ПК-4	4	10	4	-	4	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями, контрольная работа
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов.	ПК-3, ПК-4	1	10	1	-	1	-	вопросы для семинара, доклады с презентациями
6	Тема 6.	ПК-3,	1	10	1	-	1	-	вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	Оценка качества знаний студентов.	ПК-4							семинара, доклады с презентациями
ВСЕГО			12	60	12	2	10	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 8

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История правового образования за рубежом. История развития образования в Европе XV-XXI веков. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуну».	10
2	Модель учебного процесса, ее основные структурные элементы. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики правового воспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения. Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязь методики правового воспитания и обучения с другими науками. Принципы и средства обучения. Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические. Понятие о средствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика. Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия. Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.	10
3	Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества,	10

	определяющие направленность правового воспитания. Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания. Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура. Структурные элементы правовой культуры общества. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры. Человек как активный правовой субъект. Категория «качественное состояние правовой жизни».	
4	Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Методы (технологии) проблемного обучения. Игровые методы, используемые в обучении. Метод кейс-стади, его особенности. Метод мозгового штурма. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин. Метод алгоритмов в обучении. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала. Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако тегов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении. Характеристика отдельных групп приемов.	10
5	Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.	10
6	Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.	10

*Таблица 9
Заочная форма обучения (классики)*

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История правового образования за рубежом. История развития образования в Европе XV-XXI веков. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность», «зуны».	10
2	Модель учебного процесса, ее основные структурные элементы. Цель и задачи дисциплины «методика правового воспитания и обучения». Предмет методики	10

	<p>правового воспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правового воспитания и обучения. Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая, практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязи методики правового воспитания и обучения с другими науками. Принципы и средства обучения. Принципы обучения: государственные, общедидактические, частнометодические. Понятие средств обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство, различие, специфика.</p> <p>Проектирование целей и конструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие о проекте занятия. Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.</p>	
3	<p>Правовое воспитание, различные подходы к его определению. Цели и задачи, основные направления правового воспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленность правового воспитания. Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания. Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие, виды, структура. Структурные элементы правовой культуры общества. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры. Человек как активный правовой субъект. Категория «качественное состояние правовой жизни».</p>	10
4	<p>Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Методы (технологии) проблемного обучения. Игровые методы, используемые в обучении. Метод кейс-стади, его особенности. Метод мозгового штурма. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин. Метод алгоритмов в обучении. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала. Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако слов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении. Характеристика отдельных групп приемов.</p>	10
5	<p>Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента. Презентация как способ</p>	10

	демонстрацирезультатов НИДС.Требования к презентации,используемой в учебном процессе. Научная этика,ее соблюдение при написании учебной научной работы.	
6	Мониторинг знаний студентов,виды и методы контроля. Качество знаний студентов.	10

Таблица 10
Заочная форма обучения (ГВД)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	История правового образования за рубежом. История развития образования в Европе XV-XXI веков. Компетентностный подход, реализуемый в современном образовании. Классификации компетенций. Различия между понятиями «компетенция», «компетентность»,«зуны».	10
2	Модель учебного процесса,ее основные структурные элементы. Цель и задачи дисциплины «методика правовоговоспитания иобучения». Предмет методики правовоговоспитания и обучения. Методы исследования, применяемые в методике правовоговоспитания иобучения Основные функции методики правового воспитания и обучения: теоретическая,практическая, рекомендательная, мировоззренческая, эвристическая, прогностическая. Уровни методических наук. Взаимосвязиметодики правового воспитания и обучения с другими науками.Принципы и средства обучения. Принципы обучения: государственные,общедидактические, частнометодические.Понятие осредствах обучения, их классификация. Материальные печатные средства обучения: сходство,различие, специфика. Проектирование целей иконструирование учебного занятия в вузе. Алгоритм проведения занятия. Понятие опроекте занятия.Преподаватель юридического вуза как субъект педагогической деятельности.Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя.	10
3	Правовоевоспитание,различные подходы к егоопределению. Цели и задачи, основные направления правовоговоспитания. Проблемы современного общества, определяющие направленностьправовоговоспитания. Составные части, средства, особенности, принципы правового воспитания. Правовая культура как результат правового обучения и воспитания: понятие,виды,структура. Структурные элементы правовой культуры общества. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры. Человек как активный правовой субъект. Категория «качественное состояние правовой жизни».	10

4	<p>Правовое обучение: понятие, формы. Особенности преподавания дисциплин в юридическом вузе. Методы (технологии) проблемного обучения. Игровые методы, используемые в обучении. Метод кейс-стади, его особенности. Метод мозгового штурма. Дискуссионные методы проведения занятий: дебаты, дискуссия, диспут, полемика. Проектная деятельность студентов. Догматический метод в преподавании юридических дисциплин. Метод алгоритмов в обучении. Компакт-блок как особый метод (технология) подачи материала. Интеллект-карта (карта мыслей, ментальная карта, mind-maps), облако слов (облако слов, взвешенный список ключевых слов) как методы систематизации мышления. Инфографика как метод представления учебной информации. Метод «квест» в правовом воспитании и обучении. Характеристика отдельных групп приемов.</p>	10
5	<p>Уровни самостоятельной работы. Недостатки в организации самостоятельной работы студентами. Некоторые приемы самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками: аннотирование, конспектирование, реферирование и др. Приемы самостоятельной работы с лекцией. Составление плана как вид самостоятельной работы студента. Презентация как способ демонстрации результатов НИДС. Требования к презентации, используемой в учебном процессе. Научная этика, ее соблюдение при написании учебной научной работы.</p>	10
6	<p>Мониторинг знаний студентов, виды и методы контроля. Качество знаний студентов.</p>	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

(модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

При организации обучения дисциплины «Методика правового обучения и воспитания» особое внимание обращаем на практическую значимость дисциплины. Полученные по дисциплине знания помогут обучающимся в будущем в профессиональной деятельности преподавателя; помогут оценить методы и формы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений.

Лекционные занятия (теоретический курс)

- лекционный материал необходимо записывать, выделяя главное, отсортировывая второстепенное, используя экономные способы записи материала (тезисы, схемы, таблицы, блоки-опоры и т.д.);
- лекции включают методические приемы, активизирующие деятельность обучающихся (составление таблиц, схем, самостоятельное наполнение их примерами, приведение собственных примеров, вопросы дискуссионного характера, озвучивание подготовленных ранее докладов, исследовательскую деятельность обучающихся и т.д.);
- обязательным элементом любой лекции является включение материала, незнакомого обучающимся ранее, даваемого в доступной форме, интересного по содержанию.

В процессе преподавания дисциплины предполагается проведение одной лекции, которая носит характер вводной и обзорной. Задача преподавателя в процессе проведения лекции заключается в том, чтобы ввести обучающихся в дисциплину «Методика правового воспитания и обучения», объяснить ее роль и значение, показать ее особенности, обзорно продемонстрировать динамику развития образования.

Семинарские (практические) занятия

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам теоретического характера, позволяющим обучающимся подготовиться к занятию, разобраться в теме, получить квалифицированную помощь от преподавателя на занятии в случае неполного освоения темы. На практических занятиях уделяется большое внимание выработке практических умений и навыков. В связи с тем, что аудиторных занятий мало, возможна комплексная форма проведения занятий (соединение элементов семинарского и практического занятий). В этом случае форма занятия указывается по тому, что преобладает на занятии, элементы семинарского или практического занятия.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные обучающимся, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым обучающимся, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание обучающегося.

Примерные планы семинарских занятий

Семинарское занятие №1

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.
Документационное обеспечение преподавания

Вопросы и задания

1. Расскажите, что говорится в Конституции РФ об образовании.
2. Расскажите о структуре и основном содержании Закона об образовании Российской Федерации.

3. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "магистр").

4. Какова иерархия основных нормативных документов, определяющих организацию и планирование учебного процесса в вузе?

Литература для подготовки к занятию

1. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года. Режим доступа: <http://zakon-ob-obrazovanii.ru/>

3. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 24-35. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-voospitaniya>

URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

Семинарское занятие №2

Методика правового воспитания

Вопросы и задания

1. Расскажите о сути, содержании, целях и методах воспитания.
2. Расскажите о целях, направлениях, принципах, особенностях правового воспитания.
3. Что такое правосознание и правовая культура?
4. Покажите на примерах преподавания различных дисциплин, как можно формировать правовую культуру обучающегося.

Литература для подготовки к занятию

1. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 44-56. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-voospitaniya>

URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

Семинарское занятие №3-4

Методика правового обучения

Вопросы и задания

1. Что такое правовое обучение?
2. Расскажите о лекции как словесном методе обучения, охарактеризуйте основные типы лекций.
3. Назовите некоторые способы активизации студентов в ходе лекции.
4. Расскажите, что такое семинарское занятие, в чем его отличие от практических и лабораторных занятий.
5. Определите основные этапы подготовки преподавателя к семинарскому занятию.

Литература для подготовки к занятию

1. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения : учебно-методическое пособие - М. : РГУП, 2018. С. 57-84. URL: <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-voospitaniya> URL биб.описания: <http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web>

2. Турская Е. Р. Формы активации познавательной деятельности слушателей в процессе профессиональной подготовки // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. – М.: РГУП, 2018. С. 212 – 217.

3. Никифоров М.В., Никифорова Е.А. Деловая игра по конституционному правосудию как коммуникативная педагогическая технология: из опыта преподавания. // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып.6. –., РГУП, 2017. С. 29-38.

Семинарское занятие №5

Управление самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.

Оценка качества знаний студентов

Вопросы и задания

1. Охарактеризуйте самостоятельную работу как вид познавательной деятельности студентов, назовите основные цели, формы и виды самостоятельной работы.
2. Расскажите о научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС) как основной часть обучения и подготовки квалифицированных специалистов.
3. Расскажите об основных видах и формах контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль.
4. Оцените плюсы и минусы рейтинговой системы оценки достижений студента в вузе.
5. Расскажите о портфолио студента как способе презентации индивидуальных достижений. Подготовьте собственное портфолио, продемонстрируйте его группе.
6. Изучите вопрос о тестировании как средстве активизации работы студентов, расскажите о плюсах и минусах тестирования.

Литература для подготовки к занятию

1. Ерёмин В. Н. Пути формирования навыков научно-исследовательской работы у студентов первого курса Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. – М.: РГУП, 2018. С.318-324.
2. Ивашко М. И. Индивидуальный проект: практика организации исследовательской деятельности студентов // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 328 – 333.
3. Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения: учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. С. 85-100.
4. Башмакова Н. И. Тестирование как современный метод оценки результатов учебных достижений студентов гуманитарного профиля //Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 299-301
5. Королев В.Т. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов с учётом трудоёмкости дисциплин. // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 6. – М.: РГУП, 2017. С. 61 – 65.
6. Ловцов Д. А. Эффективные формы научно-исследовательской работы студентов // Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 6. – М.: РГУП, 2017. С. 28-36.
7. Чиченкова Г. С. Тестирование как метод оценки знаний студентов в Португалии: плюсы и минусы метода //Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 7. – М.: РГУП, 2017. С. 349-354.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

В результате проведения самостоятельной работы обучающийся дополнительно закрепляет знания, полученные на семинарских и практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, контролируются при выполнении контрольной работы, на зачёте.

Одним из видов самостоятельной работы является подготовка компакт-блока по той или иной теме. Компакт-блок (структурно-логический блок) – 1) особый жанр компрессии учебного текста, являющийся носителем сжатой информации по рассматриваемой теме; 2) специфическая технология подачи учебного материала, посредством которой обучающийся получает краткое, но полное и целостное представление о содержании тем программы любой дисциплины; 3) средство контроля знаний, умений и навыков обучающихся, позволяющее эффективно проверить сформированные компетенции.

В процессе подготовки компакта обучающиеся осваивают способы компрессии учебного текста, что позволяет оценить не только знания, но и специальные умения и навыки обучающихся. Кроме того, данный вид работы помогает решить ряд задач: облегчает понимание, запоминание материала магистрантом; повышает интерес к рассматриваемым темам; позволяет представить большой объем материала в компактном виде.

Используемая технология подачи материала опирается на логические и аналитические способности и умения студентов, магистрантов, аспирантов; особенности мышления взрослого человека; на визуализацию рассматриваемой темы (визуализация - наглядный образ темы, в котором представлено свернутое до ключевых понятий, определений, тезисов содержание).

Примерные темы, образец и критерии оценивания компакт-блоков рассматриваются в ФОС.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raju.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raju.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),

- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.goskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные

аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Методика правового воспитания и обучения	Аудитория № 314 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: **Профиль (специализация):** *Корпоративный юрист; Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам; Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти; Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции; Юрист в сфере уголовного производства; Юрист в сфере трудовых отношений.*

Дисциплина **Методика правового воспитания и обучения**, курс 2

Наименование, автор или редактор, изд-во, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат. изданий в биб-ке вуза
1	2	3

Основная литература

Новикова Л.И. Актуальные вопросы методики правового воспитания и обучения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Новикова ; Рос. гос. ун-т правосудия. - М. : РГУП, 2018. - 163 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-637. URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vozpitanija URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web (дата обращения: 18.03.2020).	URL: http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/689-aktualnye-voprosy-metodiki-pravovogo-vozpitanija URL биб.описания: http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	1
1. Блинов Владимир Игоревич. Методика преподавания в высшей школе [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 315. - (Образовательный процесс). - Internet access. - 1-е издание. - 4. - ISBN 978-	http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28	0+е

5-534-02190-5. (дата обращения: 18.03.2020).		
---	--	--

Дополнительная литература

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451678 (дата обращения: 18.03.2020).	URL: https://urait.ru/bcode/451678	
Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 9. - М.: РГУП, 2019. – 580 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-781-9. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9 (дата обращения: 18.03.2020).	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/826-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-9	
Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]. Вып. 8. - М.: РГУП, 2018. – 588 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-683-6. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8 (дата обращения: 18.03.2020).	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/718-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-8	0

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс]. Вып. 6. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-544-0. http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).	http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7	0
Организация учебной и воспитательной работы в вузе. [Электронный ресурс].	ИОП РГУП: www.op.raj.ru http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-	0

Вып. 7. - М.: РГУП, 2017. - 570 с. (Methodice). - ISBN 978-5-93916-612-6 http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/23-methodice/643-organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7 (дата обращения: 18.03.2020).	organizatsiya-uchebnoj-i-vospitatelnoj-raboty-v-vuze-vyp-7	
--	---	--

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Из истории юридического образования (лекция)	ПК-1	компакт-блок тестовые задания (1-ое задание зачетной заботы)
2	Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания (семинарское занятие)	ПК-1	тестовые задания вопросы и задания к семинару выступление с докладами, презентациями
3	Методика правового воспитания	ПК-1	вопросы и задания к семинару, ролевая игра, выступление с докладами, презентациями
4	Методика правового обучения	ПК-1	вопросы и задания к семинару, ролевая игра, выступление с докладами, презентациями
5	Управление самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов (семинарское занятие)	ПК-1	вопросы и задания к семинару, ролевая игра, выступление с докладами, презентациями
6	Оценка качества знаний студентов (семинарское занятие)	ПК-1	вопросы и задания к семинару, ролевая игра, выступление с докладами, презентациями

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-10
Вопросы для семинаров	0-5
Доклад с презентацией	0-5

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство: тестовые задания

Методические материалы

В процессе семинарского занятия или в ходе проведения зачета обучающиеся решают тесты, выбирая один правильный ответ из четырех возможных. Проверяя выполненные тестовые задания, преподаватель обращает внимание на правильность выбранного обучающимися ответа.

Ожидаемые результаты

При выполнении тестов проверяются:

- знания о профессиональных обязанностях преподавателя и базовых принципах этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения;
- знания основ методики правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин;
- знания о специфике и особенностях организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- знания об особенностях организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- знания о специфике эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин.

Критерии оценивания

Критерии	Баллы
знание основных теоретических положений, умение находить правильный ответ	1 б. (за 1 тестовое задание)
незнание основных теоретических положений, неумение находить правильный ответ	0 б. (за 1 тестовое задание)

Примеры тестов

Тесты к разделу II.

История правового образования за рубежом и в России

1. В какой древней книге предлагалось строго наказывать за умышленное убийство вплоть до кровной мести, которую могли вершить близкие родственники убитого?
 - 1) в «Русской Правде» Ярослава Мудрого;
 - 2) в «Поучении князя Владимира Мономаха детям»;
 - 3) в «Домострое»;
 - 4) в «Гражданстве обычаев детских» Епифания Славинецкого.
2. Организации систематического преподавания «правосудия духовного и мирского» началась
 - 1) XIII-XIV вв.
 - 2) XIV-XV вв.
 - 3) XVI-XVII вв.
 - 4) XV-XVI вв.
3. Петербургский академический университет был образован
 - 1) в XV в.
 - 2) в XVI в.
 - 3) в XVII в.
 - 4) в XVIII в.
4. «Гражданское начальное учение» принадлежит перу
 - 1) Петра I;
 - 2) Екатерины I;
 - 2) Екатерины II;

- 3) М.В. Ломоносову.
5. Указ о создании Академии наук подписал (а)
- 1) Екатерина Дашкова
 - 2) Петр I
 - 3) Екатерина I
 - 4) Екатерина II
6. Московский университет был создан
- 1) 1746 г.
 - 2) 1755 г.
 - 3) 1764 г.
 - 4) 1725 г.
7. Что определило развитие педагогической науки?
- 1) забота родителей о счастье детей
 - 2) повышение роли воспитания в общественной жизни
 - 3) забота государства о подготовке человека к жизни
 - 4) биологический закон сохранения вида
8. Для европейской системы образования не характерно
- 1) обучение на основе единых образовательных стандартов;
 - 2) интеграционные тенденции;
 - 3) отсутствие национальной специфики образования;
 - 4) постоянное реформирование системы юридического образования.
9. В XVI- XVII вв. юридические дела в России ведут
- 1) дьяки и подьячие;
 - 2) государственные служащие;
 - 3) бояре;
 - 4) дворяне.
10. Какие должностные лица, стоявшие во главе приказов, в XVII в. получили название судей?
- 1) государственные служащие;
 - 2) бояре;
 - 3) дьяки и подьячие;
 - 4) дворяне.
11. Единственной формой получения юридического образования в дореволюционной России была
- 1) заочная форма обучения;
 - 2) очная форма обучения;
 - 3) вечерняя форма обучения;
 - 4) очно-заочная форма обучения;
12. Господствующий тип юридического образования в СССР
- 1) заочная форма обучения;
 - 2) очная форма обучения;
 - 3) вечерняя форма обучения;
 - 4) очно-заочная форма обучения.
13. Высказывание «Юрист должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального» принадлежит
- 1) Ф.Н. Плевако;
 - 2) А.Ф. Кони;
 - 3) Н.С. Таганцеву;
 - 4) Г.Ф. Шершеневичу.
14. Высказывание «Я 40 лет с кафедры говорил, учил и внушал той молодежи, которая меня слушала, что смертная казнь не только нецелесообразна, но и вредна, потому что в

государственной жизни все то, что нецелесообразно, то вредно и при известных условиях несправедливо» принадлежит

- 1) Ф.Н. Плевако;
 - 2) А.Ф. Кони;
 - 3) Н.С. Таганцеву;
 - 4) Г.Ф. Шершеневичу.
15. «Великим оратором» и «гением слова» современники называли
- 1) Ф.Н. Плевако;
 - 2) А.Ф. Кони;
 - 3) Н.С. Таганцева;
 - 4) Г.Ф. Шершеневича.
16. Кого из юристов волновали вопросы правильной постановки ударения («Неправильное ударение так же оскорбительно для слуха, как неупотребительное или искаженное слово»).
- 1) П.С. Пороховщикова;
 - 2) А.Ф. Кони;
 - 3) Ф.Н. Плевако;
 - 4) С.А. Андреевского.
17. О чьем труде писал А.Ф. Кони: «Читайте со вниманием книгу С ее написанных прекрасным, живым и ярким слогом поучительных страниц веет настоящей любовью к судебному делу, обращающей его в призвание, а не в ремесло...»?
- 1) Г.Ф. Шершеневича;
 - 2) П.С. Пороховщикова;
 - 3) Ф.Н. Плевако;
 - 4) С.А. Андреевского.
18. В каком году был образован Российский государственный университет правосудия?
- 1) 1990 г.;
 - 2) 1995 г.;
 - 3) 1998 г.;
 - 4) 2000 г.
19. Какому историческому деятелю установлен памятник перед главным корпусом РГУП в Москве?
- 1) Александру I;
 - 2) Александру II;
 - 3) Александру III;
 - 4) Петру I.
20. Сколько у РГУП филиалов в Российской Федерации?
- 1) 5;
 - 2) 9;
 - 3) 10;
 - 4) 11.

Тесты к разделу III.

Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.

Документационное обеспечение преподавания

1. Обучение – это

- 1) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 2) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося;
- 3) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- 4) завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.
2. Воспитание – это
 - 1) процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями;
 - 2) деятельность, направленная на развитие личности;
 - 3) деятельность обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями;
 - 4) деятельность, направленная на развитие интересов личности.
3. Непрерывное образование – это
 - 1) образование «на всю жизнь»;
 - 2) образование «через всю жизнь»;
 - 3) образование, не прерывающееся работой;
 - 4) образование, получаемое без перерывов.
4. Университет – это учебное заведение, которое
 - 1) выполняет эффективные инновационные фундаментальные и прикладные исследования по широкому спектру наук;
 - 2) даёт образование в самых разных областях знания;
 - 3) широкий круг специалистов какого-либо направления человеческой деятельности;
 - 4) занимается подготовкой специалистов для работы в определённой области профессиональной деятельности.
5. В профессиональном образовании выделяются уровни:
 - 1) среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации;
 - 2) бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации;
 - 3) среднее профессиональное образование; бакалавриат; магистратура; подготовка кадров высшей квалификации;
 - 4) среднее профессиональное образование; бакалавриат; специалитет; магистратура.
6. Форма обучения – это
 - 1) внутреннее выражение совместной деятельности;
 - 2) специальная организованная конструкция процесса обучения, проявляются через основные виды учебного занятия;
 - 3) способ взаимодействия преподавателей и студентов;
 - 4) путь передачи знаний.
7. Не относятся к традиционным формам обучения
 - 1) лекционное занятие;
 - 2) семинарское занятие;
 - 3) экскурсия;
 - 4) практическое занятие.
8. Не относятся к нетрадиционным формам обучения:
 - 1) семинар-конференция;
 - 2) коллоквиум;
 - 3) семинар в игровой форме;
 - 4) семинар- пресс-конференция.
9. Семинарское занятие – это
 - 1) основная форма, для которой характерна передача большого объёма систематизированной информации;
 - 2) целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение практическими методами работы;

- 3) форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных тем и разделов учебной дисциплины;
 - 4) один из видов самостоятельной практической работы студентов в высшей школе, имеющий целью углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного экспериментирования.
10. На основе чего преподаватель составляет учебную программу по дисциплинам?
- 1) учебного плана
 - 2) примерной программы
 - 3) учебника
 - 4) Закона об образовании
11. Кружок – это
- 1) форма факультативных занятий
 - 2) эпизодически действующая форма дополнительного обучения
 - 3) основная форма обучения
 - 4) форма работы с научно ориентированными студентами
12. Стандарт образования – это
- 1) рабочая программа учебной дисциплины;
 - 2) совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в высшей школе Российской Федерации для каждой дисциплины;
 - 3) основной нормативный документ, в котором определяется минимальный объем содержания образования по учебным дисциплинам в соответствии с уровнем развития науки, культуры и производства;
 - 4) требования к результатам освоения дисциплины.
13. В фонд оценочных средств не включаются
- 1) требования к результатам освоения дисциплины;
 - 2) оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
 - 3) критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
 - 4) средства достижения результатов обучения.
14. В «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы» не включают:
- 1) порядок подготовки и выполнения учебных работ;
 - 2) самостоятельное изучение студентами очной и заочной форм обучения разделов дисциплины;
 - 3) требования к результатам освоения дисциплины;
 - 4) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
15. Методические рекомендации для студентов не включают:
- 1) систему подготовки к лекционным занятиям;
 - 2) систему подготовки к семинарским занятиям;
 - 3) систему подготовки к практическим занятиям;
 - 4) систему самостоятельной работы студентов.
16. Компетенции включают в себя
- 1) знания, умения, навыки, мотивацию;
 - 2) знания, умения, навыки, способности студента;
 - 3) знания, умения, навыки, потребности студента;
 - 4) знания, умения, навыки, готовность к выполнению деятельности.
17. На уровне магистратуры выделяют следующие группы компетенций:
- 1) общепредметные и профессиональные компетенции;
 - 2) универсальные, общепредметные и профессиональные компетенции;
 - 3) личностные, общепредметные и профессиональные компетенции;
 - 4) универсальные и профессиональные компетенции.

18. Исходная концептуальная схема, ведущая идея, господствующая на образовательном пространстве в течении определенного периода, - это

- 1) закон;
- 2) концепция;
- 3) парадигма;
- 4) доктрина.

19. Статья 43 Конституции РФ гарантирует

- 1) общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования;
- 2) общедоступность и бесплатность основного общего и среднего профессионального образования;
- 3) общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего, среднего профессионального образования, высшего образования;
- 4) общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего образования.

20. Факторами, определяющими структуру и содержание подготовки высшего образования, являются:

- 1) требования ФГОС ВО, ФГОС СПО, требования рынка труда, потребности личности;
- 2) требования ФГОС ВО, требования ФГОС СПО, требования рынка труда, состояние и запросы общества;
- 3) требования ФГОС ВО, ФГОС СПО, требования рынка труда, состояние и запросы общества, интересы личности;
- 4) требования ФГОС ВО, ФГОС СПО, требования рынка труда, состояние и запросы общества, потребности личности.

Тесты к разделу IV.

Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры

1. Принцип индивидуального подхода к учащимся предполагает:

- 1) учет особенностей каждого учащегося
- 2) учёт знаний, полученных учащимися на предшествующих этапах обучения, при изучении нового материала
- 3) опору на зрение и другие органы чувств
- 4) формирование у учащихся представлений и понятий на основе всех чувственных восприятий предметов и явлений

2. Методика обучения не позволит ответить на вопрос

- 1) как учить
- 2) с помощью чего учить
- 3) зачем учить
- 4) где учить

3. Не является общедидактическим принципом

- 1) принцип прочности знаний
- 2) принцип научности
- 3) принцип эклектичности
- 4) принцип наглядности

4. Правило следования в учебном процессе от простого к сложному – это проявление принципа

- 1) научности
- 2) доступности
- 3) наглядности
- 4) связи теории с практикой

5. Принцип научности заключается в том, чтобы

- 1) идти от легкого к трудному, от известного к неизвестному, от простого к сложному
 - 2) систематизировать наблюдения над фактами действительности
 - 3) учить человека добывать знания самостоятельно
 - 4) использовать в процессе обучения методы научного познания действительности
6. Принципы обучения - это
- 1) приемы работы по организации процесса обучения
 - 2) тезисы теории и практики обучения и образования, отражающие ключевые моменты в раскрытии процессов, явлений, событий
 - 3) основные положения теории обучения
 - 4) содержание обучения
7. Средства обучения могут быть классифицированы как
- 1) материальные и идеальные
 - 2) идеальные и реальные
 - 3) материальные и идеологические
 - 4) материальные и идейные
8. К материальным средствам обучения не относят
- 1) знания преподавателя
 - 2) учебные пособия
 - 3) рабочие тетради
 - 4) справочники и словари
9. Какое понятие не является понятием теории обучения?
- 1) знания
 - 2) умения
 - 3) навыки
 - 4) достижения
10. К принципам обучения не относится
- 1) принцип научности
 - 2) принцип наглядности
 - 3) принцип светского характера государственного образования
 - 4) принцип единства теории и практики
11. Предметом методики правового воспитания и обучения является
- 1) процесс правового воспитания и обучения
 - 2) изучение личности студентов в процессе обучения
 - 3) процесс обучения праву
 - 4) преподавание правовых дисциплин
12. К основным задачам методики правового воспитания и обучения не относятся
- 1) отбор средств обучения правовым дисциплинам
 - 2) отбор методов, приемов, технологий обучения правовым дисциплинам
 - 3) определение организационных форм обучения праву
 - 4) изучение учебников и методических пособий по правовым дисциплинам
13. К воспитательным целям занятия не относятся:
- 1) способствовать воспитанию интереса к предмету;
 - 2) формирование умения работать в команде;
 - 3) формирование логического мышления;
 - 4) создание условий для воспитания уважения к праву.
14. Каковы основные цели любого занятия?
- 1) образовательная, информационная, развивающая;
 - 2) образовательная, развивающая, воспитывающая;
 - 3) формирующая, информационная, развивающая;
 - 4) дисциплинирующая, образовательная, развивающая.

15. Выберите правильный вариант ответа. Предметом обучения методике правового воспитания и обучения является
- 1) право;
 - 2) процесс обучения праву;
 - 3) исследование права;
 - 4) процесс воспитания и обучения праву.
16. Доведенное до автоматизма действие называется
- 1) знание;
 - 2) умение;
 - 3) навык;
 - 4) поведение.
17. Первый этап любого занятия называется
- 1) рефлексия;
 - 2) актуализация;
 - 3) организационный момент;
 - 4) организация домашнего задания.
18. Компетенция включает в себя компоненты
- 1) знать, уметь, владеть;
 - 2) знать, уметь, действовать по аналогии;
 - 3) знать, уметь, использовать на практике;
 - 4) знать, уметь, точно повторять действие.
19. Оцените требования, предъявляемые к целям занятия. Цели занятия не должны быть
- 1) Четкими;
 - 2) понятными;
 - 3) позитивными;
 - 4) конкретными.
20. В федеральных государственных образовательных стандартах, нацеленных на магистратуру, есть группа компетенций
- 1) универсальных;
 - 2) общепредметных;
 - 3) ключевых;
 - 4) личностных.

Тесты к разделу V.

Методика правового воспитания

1. Не относятся к методам воспитания
- 1) убеждение
 - 2) личный пример
 - 3) слово учителя/преподавателя
 - 4) убеждение
2. Формирование ценностного отношения к жизни, обеспечивающего гармоничное и целостное развитие личности происходит в процессе
- 1) социализации человека
 - 2) духовного воспитания
 - 3) адаптации человека
 - 4) образования человека
3. Метод воспитания – это
- 1) совокупность средств воспитательного воздействия
 - 2) совокупность однородных приемов воспитательного воздействия
 - 3) путь достижения цели воспитания
 - 4) организация воспитательного мероприятия
4. Личность - это
- 1) социально-биологическое существо;

- 2) единственный представитель человеческого рода;
 - 3) конкретный человек, являющийся носителем сознания;
 - 4) конкретный носитель всех психофизических и социальных черт человечества.
5. К задачам правового воспитания не относится
- 1) формирование глубокого внутреннего уважения к праву;
 - 2) формирование привычки поведения в точном соответствии с полученными правовыми знаниями;
 - 3) получение правовых знаний;
 - 4) приобретение прочного и устойчивого духовного правового иммунитета к совершению любых нарушений правовых норм;
6. Составными частями правового воспитания не являются:
- 1) субъекты и объекты воспитания;
 - 2) содержание воспитания;
 - 3) модели воспитания;
 - 4) методы воспитания.
7. Содержание воспитания – это
- 1) способы психологического воздействия на объект воспитания;
 - 2) приобщение людей к юридическим ценностям;
 - 3) правовое обучение;
 - 4) правовая пропаганда.
8. Принципом правового воспитания не является
- 1) связь с юридической практикой;
 - 2) чтение законов;
 - 3) ориентация на укрепление законности;
 - 4) умение пользоваться юридическими нормами.
9. К методам формирования сознания не относятся
- 1) убеждение;
 - 2) пример родителей;
 - 3) внушение;
 - 4) метод проблемных ситуаций.
10. Убеждение – это
- 1) способ словесного воздействия на разум, чувства и волю;
 - 2) способ воздействия на психику;
 - 3) многократное повторение образцов деятельности;
 - 4) ограничение человека в правах.
11. Методом поощрения не является
- 1) похвала;
 - 2) одобрение;
 - 3) выдвижение цели;
 - 4) предоставление дополнительных прав.
12. Внушение – это
- 1) выдвижение цели, способной вовлечь людей в деятельность;
 - 2) способ словесного воздействия на психику;
 - 3) предъявление образца поведения;
 - 4) способ коррекции личности с помощью негативной оценки ее поступков.
13. Кому принадлежат слова: «Нельзя воспитывать, не передавая знания, всякое же знание действует воспитательно».
- 1) А.С. Пушкину;
 - 2) Ф.М. Достоевскому;
 - 3) Л.Н. Толстому;
 - 4) А.П. Чехову.

14. Кому принадлежат слова: «Воспитывать – значит учить жить, а жить, значит какими-то средствами добиваться каких-то целей»?

- 1) С.Л. Соловейчику
- 2) Ш. Амонашвили;
- 3) В. Караковскому;
- 4) А.Г. Асмолову.

15. Кому принадлежат слова: «Предписания права суть следующие: жить честно, не чинить вред другому, каждому воздавать должное»?

- 1) Г. Радбруху;
- 2) А. Блаженному;
- 3) Ульпиану;
- 4) Ф. Аквинскому.

16. К правосознанию не относим

- 1) взгляды и эмоции, оценки и установки, выражающие отношение людей к праву;
- 2) реакцию людей на законы;
- 3) качественное состояние правовой жизни;
- 4) осознание права.

17. К видам воспитания, выделяемым с точки зрения содержания, не относится

- 1) патриотическое;
- 2) внешкольное;
- 3) физическое;
- 4) религиозное.

18. К видам воспитания, выделяемым с точки зрения стиля взаимоотношений между воспитателем и воспитуемым, не относится

- 1) авторитарное;
- 2) демократическое;
- 3) интеллектуальное;
- 4) либеральное.

19. К формам воспитания не относится

- 1) правовая пропаганда;
- 2) юридическая практика;
- 3) наглядная правовая информация;
- 4) приобщение людей к юридическим ценностям.

20. К письменным средствам правового воспитания не относится

- 1) беседа;
- 2) нормативно-правовые акты;
- 3) научно-популярная литература;
- 4) журналы.

Тесты к разделу VI.

Методика правового обучения

1. Отметьте определение, наиболее полно раскрывающее суть понятия «метод обучения»:

- 1) исходное положение науки, определяющее содержание процесса обучения;
- 2) способ совместной деятельности учителя и учащихся, направленный на овладение знаниями, умениями и навыками;
- 3) средство постижения знаний;
- 4) приемы и действия учителя/преподавателя.

2. В каком ответе все перечисленные методы относятся к проблемным:

- 1) слово преподавателя, репродуктивный, беседа,
- 2) беседа; исследовательский, частично-поисковый,
- 3) эвристическая беседа, исследовательский, частично-поисковый
- 4) объяснение материала, лекция, анализ ситуации

3. В каком варианте ответа все перечисленные методы относятся к интерактивным?

- 1) репродуктивный, беседа, проект;
 - 2) беседа, исследовательский, кейс-стади;
 - 3) эвристическая беседа, исследовательский, лекция;
 - 4) анализ ситуации, решение практических задач, догматический.
4. Прием, способствующий более других развитию мышления учащихся
- 1) составление плана;
 - 2) эвристическая беседа;
 - 3) составление таблицы;
 - 4) заучивание наизусть.
5. Методы, позволяющие быстро осуществить быструю индивидуальную проверку знаний большого количества студентов
- 1) проверка контрольной работы;
 - 2) проверка решенных учебных задач;
 - 3) проверка заполненной таблицы;
 - 4) проверка решенных тестов.
6. Найдите правильное определение одной из форм обучения
- 1) лекция – это словесно-иллюстративный метод обучения;
 - 2) семинар – это один из наиболее сложных видов взаимодействия преподавателей и студентов;
 - 3) лекция-дискуссия – это способ активизации студентов;
 - 4) семинар – конференция – это форма обучения, на которой презентуются в форме докладов результаты научной деятельности или результаты исследования материала по теме или разделу курса.
7. Назовите первоначальный этап подготовки лекции
- 1) сбор материала по теме лекции;
 - 2) отбор и систематизация материала;
 - 3) составление тезисов лекции;
 - 4) составление конспекта лекции.
8. Лекция, слово учителя и беседа относятся к ... методам обучения
- 1) проблемным;
 - 2) объяснительно-иллюстративным;
 - 3) репродуктивным;
 - 4) творческим.
9. Метод обучения, предполагающий создание проблемной ситуации, называется
- 1) рассказ;
 - 2) решение проблемы;
 - 3) объяснение;
 - 4) демонстрация.
10. Отметьте путь, при котором объяснение нового материала осуществляется индуктивным способом
- 1) от частного к общему;
 - 2) от общего к частному;
 - 3) от простого к сложному;
 - 4) от сложного к простому.
11. «Метод» обучения в дословном переводе с греческого означают
- 1) механизм обучения;
 - 2) средство достижения цели обучения;
 - 3) путь, способ достижения цели обучения;
 - 4) прием обучения.
12. Прием обучения – это
- 1) синоним понятия «метод»;
 - 2) часть метода;

- 3) технология;
 - 4) форма обучения.
13. Что не является приемом обучения
- 1) сравнение;
 - 2) наблюдение;
 - 3) слово учителя/преподавателя;
 - 4) противопоставление.
14. Качественным признаком технологии является
- 1) передача знаний;
 - 2) достижение гарантированного результата;
 - 3) формирование умений и навыков;
 - 4) систематизация учебного материала.
15. К традиционным формам проведения занятий в вузе не относятся
- 1) семинарское занятие;
 - 2) практическое занятие;
 - 3) занятие в форме дидактической игры;
 - 4) лабораторное занятие.
16. К показателям эффективности семинарского занятия не относят
- 1) сосредоточение внимания на узловых проблемах темы;
 - 2) изложение своего понимания закономерностей изучаемых явлений;
 - 3) систематизированное изложение преподавателем основных положений темы;
 - 4) психологическая атмосфера свободного высказывания обучаемыми собственных мыслей.
17. К учебным задачам, решаемым на семинарском занятии, не относят
- 1) углубленное изучение теоретического материала;
 - 2) развитие самостоятельности при освоении знаний, творческой инициативы и творческих способностей;
 - 3) определение дидактических единиц, рассматриваемых в процессе чтения лекции;
 - 4) формирование навыка публичных выступлений, способности к рассуждениям перед аудиторией и защите.
18. Кейс, который содержит всю информацию, необходимую для решения ситуации, называется
- 1) живым;
 - 2) полным;
 - 3) мертвым;
 - 4) законченным.
19. Метод обучения, в рамках которого обсуждается спорный вопрос, в котором каждая сторона аргументирует свою позицию, называется
- 1) дебаты;
 - 2) диспут;
 - 3) дискуссия;
 - 4) полемика.
20. К видам педагогического контроля не относится
- 1) собеседование;
 - 2) тестирование;
 - 3) решение проблемной ситуации;
 - 4) оценивание проектной работы.

Тесты к разделу VII.

Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов

1. Идеальное количество времени, которое должно отводиться на самостоятельную работу студента (в процентах) в сопоставлении с аудиторной работой, составляет

- 1) 70% самостоятельная работа, 30% аудиторная;
 - 1) 50% самостоятельная работа, 50% аудиторная;
 - 1) 30% самостоятельная работа, 70% аудиторная;
 - 1) 10% самостоятельная работа, 90% аудиторная.
2. Самостоятельная работа – это
- 1) организуемая самим учащимся работа;
 - 2) постоянно проявляемая способность достигать цели деятельности без посторонней помощи;
 - 3) психологическое обеспечение деятельности;
 - 4) свойство личности мобилизовать себя, свои возможности для достижения промежуточных и конечных целей.
3. Кому принадлежат слова: «Скажи мне – я забуду. Покажи мне - я могу запомнить. Позволь мне сделать самому – это и станет моим навсегда»?
- 1) А.С. Макаренко;
 - 2) П.П. Блонскому;
 - 3) В.И. Сухомлинскому;
 - 4) Л.С. Выготскому.
4. К видам самостоятельной работы не относится
- 1) работа со справочной литературой;
 - 2) написание творческих работ;
 - 3) ответ на поставленный вопрос;
 - 4) написание доклада.
5. К творческим самостоятельным работам не относится
- 1) написание эссе;
 - 2) подготовка сочинения;
 - 3) составление схемы;
 - 4) написание статьи.
6. К видам самостоятельной работы, выделяемым по дидактической цели, не относится
- 1) обучающие;
 - 2) тренировочные;
 - 3) общегрупповые;
 - 4) развивающие.
7. К приемам самостоятельной работы с рукописными и печатными источниками не относится
- 1) рецензирование;
 - 2) конспектирование;
 - 3) цитирование;
 - 4) заучивание наизусть.
8. К учебным видам научно-исследовательской деятельности студентов не относится
- 1) реферат;
 - 2) сочинение;
 - 3) доклад;
 - 4) курсовая работа.
9. Компиляция – это
- 1) публичное официальное сообщение по определённому вопросу;
 - 2) использование в докладе чужих, заимствованных фактов, материалов без самостоятельного осмысления, без авторского вклада;
 - 3) вид научной работы, выполняемой студентами высших и средне-специальных учебных заведений;
 - 4) один из видов выпускной квалификационной работы.
10. Эргономическим требованием к презентации, используемой в учебном процессе, не является

- 1) комфортное для восприятия сочетание цветов;
 - 2) оптимальное количество информационных и зрелищных объектов;
 - 3) правильное использование цветовой гаммы, размеров и стилей шрифта;
 - 4) соответствие выбранной темы целям и задачам презентации.
11. Требованиям к содержанию презентации, используемой в учебном процессе, не является
- 1) полнота рассмотрения различных тем с различных сторон;
 - 2) знание предмета презентации;
 - 3) использование различных приемов привлечения и активизации внимания;
 - 4) соответствие материала теме презентации.
12. К разновидностям научных статей не относится
- 1) научная статья на проблемные темы;
 - 2) статья на актуальные темы;
 - 3) научно-историческая статья;
 - 4) научная статья на дискуссионные темы;
13. К первичным научным статьям относят
- 1) описание оригинального авторского исследования;
 - 2) обзорная статья;
 - 3) статья для энциклопедии;
 - 4) статья с описанием материалов конференции.
14. Копирайт – это
- 1) совокупность установленных и признанных научным сообществом норм поведения;
 - 2) авторское право;
 - 3) нарушение неимущественных авторских прав;
 - 4) использование текста своих более ранних публикаций.
15. К видам самостоятельной работы, целью которой является овладение знаниями, не относится
- 1) чтение учебника;
 - 2) чтение первоисточника;
 - 3) аналитическая обработка текста;
 - 4) изучение интернет-материалов.
16. К видам самостоятельной работы, целью которой является формирование умений, не относится
- 1) решение задач по образцу;
 - 2) упражнения на тренажере;
 - 3) решение казусов;
 - 4) изучение законодательных актов.
17. Самоконтроль – это
- 1) постоянно проявляемая способность достигать цели деятельности без посторонней помощи;
 - 2) психологическое обеспечение деятельности;
 - 3) необходимый компонент деятельности, который проверяет исполнение любой работы на личностном уровне;
 - 4) организуемая самим учащимся работа.
18. Самоорганизация – это
- 1) постоянно проявляемая способность достигать цели деятельности без посторонней помощи;
 - 2) субъективная, индивидуальная самоуправляемая деятельность;
 - 3) свойство личности мобилизовать себя, свои возможности для достижения промежуточных и конечных целей;
 - 4) субъективно соотнесённая внутренняя мотивация деятельности.

19. Недостатком в организации самостоятельной работы студентов не является
- 1) отсутствие знаний и практических навыков по рациональной организации учебного труда;
 - 2) невладение культурой и способами самостоятельного получения теоретических знаний;
 - 3) незнание основных теоретических положений рассматриваемой темы;
 - 4) незнание психологических и физиологических особенностей запоминания и забывания.
20. При подготовке к лекции студенту рекомендуется
- 1) просмотреть записи предшествующей лекции;
 - 2) восстановить в памяти ранее изученный материал;
 - 3) ознакомиться с темой и планом занятия;
 - 4) психологически настроиться на лекцию.

Тесты к разделу VIII.

Оценка качества знаний студентов

1. Система мониторинга качества образования предполагает
 - 1) формирование единых требований к системе ввода, хранения и представления результатов контроля подготовленности студентов;
 - 2) создание общеуниверситетского банка оценочных средств и специализированной системы управления им;
 - 3) создание постоянно действующей внутривузовской системы текущего и промежуточного контроля качества знаний студентов и мониторинга за его состоянием;
 - 4) введение тестовой системы контроля знаний студентов.
2. Критерием качества знаний не является
 - 1) полнота и глубина усвоения фактического материала по теме;
 - 2) осознанность, гибкость и конкретность в толковании материала;
 - 3) скорость решения поставленной задачи;
 - 4) действенность знаний, умение применять знания на практике.
3. Видом контроля знаний студентов в зависимости от этапа обучения не является
 - 1) входной контроль;
 - 2) индивидуальный контроль;
 - 3) тематический контроль;
 - 4) контроль остаточных знаний.
4. К методам текущего контроля преподавателем знаний, умений и навыков студентов не относятся
 - 1) индивидуальный и фронтальный опросы;
 - 2) результаты письменной деятельности студентов;
 - 3) использование технических средств обучения на занятиях для проверки знаний, умений и навыков студентов;
 - 4) умение самостоятельно находить допущенные ошибки.
5. Качество образования не рассматривается как
 - 1) результат образования;
 - 2) процесс образования;
 - 3) мотив образовательного процесса;
 - 4) цель системы образования.
6. Способом повышения качества знаний не является
 - 1) современная организация учебного процесса;
 - 2) хорошо подготовленные студенты;
 - 3) качественно подготовленный преподаватель;
 - 4) современные технологии и методы, используемые в процессе обучения и контроля.

7. К категории моральных профессиональных качеств преподавателя высшей школы не относится
- 1) знание научного предмета;
 - 2) гуманистическая направленность преподавания;
 - 3) объективность оценивания знаний студентов;
 - 4) позитивные жизненные идеалы.
8. Социально-педагогическим профессиональным качеством преподавателя высшей школы является
- 1) совестливость преподавателя;
 - 2) организаторские способности;
 - 3) верно подобранный имидж;
 - 4) умение управлять своими чувствами.
9. Качество преподавания определяется
- 1) вовремя начатым занятием;
 - 2) четкой структурой занятия;
 - 3) качеством методической подготовки преподавателя;
 - 4) правильной реакцией преподавателя на поступки, действия, слова студентов.
10. Анализ качества в процессе обучения не проводится на уровне
- 1) планирования обучения;
 - 2) изучения актуальных тенденций образования;
 - 3) реализации образовательных программ;
 - 4) в процессе оценки результатов осуществленного учебного процесса.
11. Оценить качество знаний студентов, их достижения в усвоении учебной дисциплины – это
- 1) цель предмета;
 - 2) содержание предмета;
 - 3) главная задача проверки;
 - 4) метод обучения.
12. Найдите правильную формулировку понятия «оценка» с точки зрения педагогики
- 1) способ установления значимости чего-либо для действующего и познающего субъекта;
 - 2) приближенное значение величины, определенное экспериментально;
 - 3) действие по глаголу оценить;
 - 4) процесс оценивания, выражающийся в развернутом оценочном суждении.
13. В повседневной учебной работе осуществляется контроль
- 1) тематический;
 - 2) итоговый;
 - 3) текущий;
 - 4) семестровый.
14. К методам контроля, проводимых преподавателем, не относят
- 1) устный контроль;
 - 2) письменный контроль;
 - 3) взаимооценку;
 - 4) компьютерный контроль.
15. К достоинствам тестов не относят
- 1) тщательность подготовки тестов;
 - 2) быстрота проверки с помощью тестов;
 - 3) точное выявление незнания элементов учебного материала;
 - 4) возможность быстро выполнить тесты.
16. Видом педагогического контроля по времени проведения не является
- 1) текущий контроль;
 - 2) зачет;

- 3) рубежный контроль;
 - 4) итоговый контроль.
17. Достоинствами балльно-рейтинговой системы оценки не является
- 1) повышение доли самостоятельной деятельности обучающихся;
 - 2) выполнение большого объема работы преподавателем;
 - 3) усиление мотивации студентов к постоянной активной работе;
 - 4) совершенствование организации учебного процесса.
18. Портфолио – это
- 1) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента;
 - 2) форма проверки индивидуальных достижений студента;
 - 3) разновидность индивидуальных достижений студента;
 - 4) способ оценки достижений студента.
19. Методом проверки умений и навыков студентов является
- 1) подготовка реферата по теме;
 - 2) изучение литературы по теме в библиотеке;
 - 3) прослушивание лекции преподавателя;
 - 4) проверка составления плана курсовой работы.
20. Самостоятельную работу нельзя рассматривать как
- 1) цель обучения;
 - 2) средство обучения;
 - 3) метод проверки знаний;
 - 4) прием обучения.

Оценочное средство: ролевая игра

Методические материалы

Ролевая игра как средство контроля позволяет имитировать учебное занятие или его фрагмент по определенной теме. Задачи преподавателя в процессе проверки заключается в том, чтобы оценить правильность проведения занятия, проанализировать достоинства и неудачи занятия. Роли, распределяемые до занятия: преподаватель, студенты, эксперты (наблюдатели).

Ожидаемые результаты

Проверяется владение

- навыками выполнения профессиональных обязанностей юриста и навыками применения в практической деятельности принципов этики юриста;
- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- навыками организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
знание теоретических положений методики по проведению занятия;	5
умение использовать различные методы, приемы, технологии в ходе занятия;	5
умение анализировать проведенное (увиденное) занятие;	5

умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	5
владение приемами управления учебными ситуациями	5
способность планировать и решать задачи учебного занятия;	5
способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам в юридическом вузе.	5

Оценочное средство: индивидуальные творческие проекты по конструированию учебного занятия

Методические рекомендации

При проверке выполненного задания преподаватель оценивает:

- степень изученности теоретический материал по теме занятия;
- умение составить фрагмент лекционного занятия;
- умение применять методы активизации обучающихся в процессе лекции;
- умение профессионально правильно вести себя в процессе преподнесения материала;
- умение соблюдать этические нормы юриста.

Ожидаемые результаты

В процессе проверки групповых и/или индивидуальных творческих проектов по составлению фрагмента учебного занятия

проверяются знания:

- о профессиональных обязанностях преподавателя и базовых принципах этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения;
- основ методики правового воспитания и обучения в процессе преподавания юридических дисциплин;
- о специфике и особенностях организации самостоятельной работы обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- об особенностях организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- о специфике эффективного осуществления правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин;

проверяется достигнутый уровень умений:

- выполнять профессиональные обязанности преподавателя и соблюдать базовые принципы этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения;
- применять знания по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания;
- управлять самостоятельной работой обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- управлять процессами организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- эффективно осуществлять правовое воспитание в процессе преподавания учебных дисциплин;

проверяется достигнутый уровень владения:

- выполнения профессиональных обязанностей преподавателя и соблюдение базовых принципов этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения;
- применение знаний по методике правового воспитания и обучения в процессе преподавания;
- управление самостоятельной работой обучающихся в процессе правового воспитания и обучения;
- управление процессами организации и проведения педагогических исследований в процессе правового воспитания и обучения;
- эффективное осуществление правового воспитания в процессе преподавания учебных дисциплин.

Оценочное средство: вопросы и задания для семинаров

Методические материалы

Подготовка к занятиям ведется по тем вопросам и заданиям, которые составил преподаватель и разместил в УММ. Задача обучающегося заключается в том, чтобы качественно и полно подготовиться к занятию, проработать предлагаемые вопросы, выполнить задания, опираясь на указанную к семинарскому занятию литературу. Покажем вопросы и задания к семинарским занятиям по дисциплине.

Вопросы и задания
<p>Занятие 1.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Правовые основы высшего образования в Российской Федерации.</p> <p style="text-align: center;">Документационное обеспечение преподавания</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите, что говорится в Конституции РФ об образовании. 2. Расскажите о структуре и основном содержании Закона об образовании Российской Федерации. 3. Охарактеризуйте Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"). 4. Какова иерархия основных нормативных документов, определяющих организацию и планирование учебного процесса в вузе? 5. Обоснуйте роль и значение воспитания в процессе преподавания в вузе. Проанализируйте воспитательные возможности отдельных дисциплин, расскажите о них. 6. Расскажите о методике проведения учебного занятия в вузе. Назовите обязательные структурные элементы любого занятия в вузе; составьте обобщающий алгоритм занятия. 7. Проанализируйте план анализа и план самоанализа занятия в вузе. Зачем нужно уметь анализировать чужое и свое собственное занятие?
<p>Занятие 2.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Методика правового воспитания</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите о сути, содержании, целях и методах воспитания. 2. Расскажите о целях, направлениях, принципах, особенностях правового воспитания. 3. Что такое правосознание и правовая культура? 4. Покажите на примерах преподавания различных дисциплин, как можно формировать правовую культуру обучающегося.
<p>Занятие 3-4.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Методика правового обучения</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое правовое обучение?

<p>2. Расскажите о лекции как словесном методе обучения, охарактеризуйте основные типы лекций.</p> <p>3. Назовите некоторые способы активизации студентов в ходе лекции.</p> <p>4. Расскажите, что такое семинарское занятие, в чем его отличие от практических и лабораторных занятий.</p> <p>5. Определите основные этапы подготовки преподавателя к семинарскому занятию.</p>
<p>Занятие 5.</p> <p style="text-align: center;">Тема: Управление самостоятельной и научно-исследовательской работой студентов.</p> <p style="text-align: center;">Оценка качества знаний студентов</p>
<p>1. Охарактеризуйте самостоятельную работу как вид познавательной деятельности студентов, назовите основные цели, формы и виды самостоятельной работы.</p> <p>2. Расскажите о научно-исследовательской деятельности студентов (НИДС) как основной часть обучения и подготовки квалифицированных специалистов.</p> <p>3. Расскажите об основных видах и формах контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль.</p> <p>4. Определите, что такое рейтинг. Оцените плюсы и минусы рейтинговой системы оценки достижений студента в вузе.</p> <p>5. Расскажите о портфолио студента как способе презентации индивидуальных достижений. Подготовьте собственное портфолио, продемонстрируйте его группе.</p> <p>6. Изучите вопрос о тестировании как средстве активизации работы студентов, расскажите о плюсах и минусах тестирования.</p>

Ожидаемые результаты

Оценивание ответы обучающихся на вопросы семинарского занятия и выполнение ими заданий позволяют проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований (занятия 1,2,3,4,5);
- умения по выполнению профессиональных обязанностей юриста, по соблюдению принципов этики юриста, по преподаванию отдельных правовых тем, по управлению самостоятельной работой своей и обучающихся, по организации и проведению педагогических исследований (занятия 1,2,3,4,5);
- владение навыками подготовки занятий и их фрагментов, навыками составления портфолио, анализа преподавательской деятельности - выполнения профессиональных обязанностей преподавателя, соблюдения принципов этики юриста, управления самостоятельной работой своей и обучающихся, организации и проведения педагогических исследований (занятия 2,3,5).

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«отлично», 5 б.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«хорошо», 4 б.
Неполные знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«удовлетворительно», 3 б.

Отсутствие знаний, умений и навыков, определенных в рамках формируемых компетенций.	«неудовлетворительно», 0 б.
---	--------------------------------

Оценочное средство: доклад

Методические материалы

Доклад как средство оценивания представляет собой подготовленный вид монологической речи обучающегося, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении теоретических тезисов, фактических данных, документов. В процессе прослушивания преподавателем доклада оценивается не только умение составить доклад, но и умение выступить публично. Доклад в нашем случае представляет собой конечный результат подготовки ответа на поставленные к занятию вопросы.

Ожидаемые результаты

Оценивание докладов обучающихся позволяет проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные	
- систематические или содержащие отдельные незначительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций;	«зачтено», 10 б.
- содержащие отдельные значительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций;	«зачтено», 5 б.
- нераскрытая тема, отсутствие демонстрации знаний, определенных в рамках формируемых компетенций.	«не зачтено», 0 б.

Оценочное средство: презентация

Методические материалы

Презентация как средство оценивания представляет собой способ донесения информации по теме доклада с использованием специальных средств: компьютерных программ, проекторов и др. В процессе показа преподаватель оценивает и способ построения презентации, и соответствие ее докладу, и умение параллельно излагать материал и демонстрировать его основные положения с помощью слайдов.

Ожидаемые результаты

Оценивание презентаций, подготовленных обучающимися, позволяют проверить:

- знания о необходимости добросовестного выполнения профессиональных обязанностей, об этике юриста, об особенностях преподавания юридических дисциплин, о специфике

управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведении некоторых фрагментарных педагогических исследований.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«отлично», 5 б.
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«хорошо», 4 б.
Неполные знания, умения и навыки, определенные в рамках формируемых компетенций	«удовл.», 3 б.
Отсутствие знаний, умений и навыков, определенных в рамках формируемых компетенций.	«неудовл.», 0 б.

Оценочное средство: задания для контрольной работы

Методические материалы

Контрольная работа состоит из двух заданий.

1. Подготовка компакт-блока по выбранной теме.

Компакт-блок (структурно-логический блок) – используется как особое (авторское) средство проверки формируемых компетенций. Проверка такого компакта позволяет увидеть, насколько глубоко обучающийся самостоятельно изучил материал, отобрал главное, удалил второстепенное, осмыслил узловые части темы, скомпоновал содержание темы в заданный формат. Достоинством компакта является то, что найденную информацию нужно дополнительно перерабатывать, особым образом структурировать, что исключает возможность плагиата, поскольку в таком формате материала нет нигде.

Темы для подготовки компакт-блоков

1. Ведущие университеты древности. Особенности преподавания в них.
2. Вклад Петра I в развитие юридического образования в России.
3. Система юридического образования в дореволюционной России (труды Н.И. Коркунова, С.А. Муромцева, М.М. Сперанского, Б.Н. Чичерина).
4. Роль преподавателей Московского университета в развитии юридического образования (К.Д. Кавелин, С.М. Соловьев, Т.Н. Грановский, С.П. Шевырев).
5. Привилегированные юридические школы XIX века (Царскосельский лицей, Петербургское училище правоведения ведомства Министерства юстиции).
6. Видные ученые-юристы современности.
7. Система юридического образования в Советском Союзе: плюсы и минусы образования.
8. Система высшего юридического образования в современной России.
9. Общая характеристика современного российского законодательства о высшем юридическом образовании.
10. Основные категории методики правового обучения и воспитания.
11. Аксиологические основы методики правового обучения и воспитания.
12. Субъекты педагогического процесса высшего юридического образования (преподаватель и студенты).
13. Профессионально обусловленные требования к личности преподавателя. Профессионально-педагогическая культура преподавателя.
14. Профессиональное становление и развитие преподавателя. Педагогическое общение со студентом-юристом.

15. Стадии воспитательных воздействий: познание смысла прав и обязанностей, выработка отношения к правам и обязанностям, реализация прав и обязанностей.
16. Семья, школа и вуз, СМИ и церковь как социальные институты, выполняющие функцию правового воспитания.
17. Содержание правового воспитания: правовая грамотность, правовое мышление, правовая умелость.
18. Особенности правового воспитания в современном обществе.
19. Правовой нигилизм как проблема современного общества.
20. Правомерное поведение как следствие правового воспитания. Право и мораль как регуляторы общественных отношений. Основные черты правомерного поведения: массовость, сознательность, активность.
21. Структурные элементы правовой культуры общества: правовое сознание населения; правовая деятельность; система юридических актов; правовая наука; материальные предметы, обеспечивающие и сопровождающие правовую деятельность; правовой субъект.
22. Модели развития правовой культуры: модель эволюционного развития, модель революционного развития.
23. Правосознание как элемент правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры.
24. Человек как активный правовой субъект. Понятия социальной активности и правовой активности. Связь базовых понятий с понятиями «правовая жизнь общества», «правовая политика».
25. Категория «качественное состояние правовой жизни».

Пример составления компакт-блока.

Развитие юридического образования за рубежом: Средние века и Новое время

<p><i>Зарождение юридического образования в Европе: древнейшие университеты средневековой Европы</i></p>	<p>«Пандидактерион» - Магнаврская высшая школа в Константинополе (855 или 856 годы); Болонский университет (1088 г. н.э.); Оксфордский университет (1117 г.); Кембриджский университет (1209 г.); Парижский университет (Сорбонна, 1215 г.); Гейдельбергский университет имени Рупрехта и Карла (1386 г.).</p>	
<p><i>История преподавания права в Средние Века:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - студенты сами организовывались и искали себе преподавателей; - профессор Ирнерий основал школу глоссаторов – юристов, изучавших римское право; - студенты составляли глоссы – комментарии к римским юридическим текстам; - позднее появились постглоссаторы, которые основывались не на первоисточниках, а на глоссах; задачей разработка прикладных правовых проблем; - применяли схоластический метод обучения: комментирование, систематизация, восполнение пробелов; - роль христианских идей и концепций, разрабатывается теологическая теория права Фомы Аквинского 	<p>«...именно в университетах вырабатывается общеевропейское право (национальных законодательств в то время еще не существовало), а главным источником права становилась доктрина».</p> <p style="text-align: right;"><i>И.Л. Честнов</i></p>	
<p><i>Развитие юридической науки и юридического образования в Новое время</i></p> <p><i>Предпосылки развития:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие капитализма – потребность в правовых теориях; - изменение в научной картине мира – появление новых теорий. <p><i>Развитие научной юридической мысли</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - возникновение теории естественного права, основанной на теории общественного договора Т. 		

Гоббса (государство – результат договора между людьми) и Дж. Локка («Левиафан...»): естественное состояние человека – свобода; естественное право – это право на частную собственность, действия, труд и его результаты; государство создано для гарантии естественных прав человека);

- Ж.-Ж. Руссо власть в государстве принадлежит народу («Общественный договор»);
- Ш. Монтескье говорил о 3 ветвях власти: законодательной, исполнительной и судебной;
- Ч. Беккариа разработал основы уголовного права и криминологии («О преступлениях и наказаниях»);
- Г. Гуго заложил основы международного права («Три книги о праве войны и мира»);

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Полнота содержания компакт-блока по выбранному вопросу, правильность составления	10 б.
Неполно освещенное содержание компакта, материал представлен в текстовой форме	5 б.
Тема в компакте не раскрыта	0 б.

2. **Подготовка проекта семинарского занятия по выбранной теме.** Это задание проверяет имеющиеся у обучающихся элементарные умения по составлению плана занятия.

Примерный план проекта занятия

Заполните предлагаемую таблицу, укажите требуемые данные.

1. Тема занятия.	
2. Форма проведения занятия (семинарское, практическое, нестандартная форма проведения занятия).	
3. Формируемые компетенции (формулировки по ФГОС).	
4. Материально-техническое обеспечение занятия (кодексы, сборники упражнений, раздаточный материал, средства для демонстрации презентаций и др.)	
5. Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия (учебники, кодексы, справочная литература, раздаточный материал и т.д.).	
6. Методы правового обучения, используемые на занятии (методы проблемного обучения, игровые методы, кейсы, дискуссии, проекты, изучение казусов и др.)	
7. Направления, по которым осуществляется правовое воспитание на занятии (воспитание правового мышления, чувства ответственности, позитивного отношения к праву, уважения к закону, законопослушного поведения и др.)	
8. Методы и средства контроля, используемые на занятии (решение тестовых заданий, ответы на вопросы преподавателя, блиц-опросы и др.)	
9. Способы организации самостоятельной работы студентов на занятии (самостоятельное решение задач, составление схем, заполнение таблиц и др.),	

10. Основное содержание каждого этапа занятия:	
1) организационный момент	
2) целеполагание (формулировка для обучающихся)	
3) работа по теме занятия	
4) подведение итогов занятия	
5) организация домашнего задания	

Пример проекта

Занятие по дисциплине «Трудовое право».

Тема: «Дисциплина труда».

3 курс, ... группа ...

Форма проведения занятия: семинарское занятие с элементами практического.

Технологии, методы, приемы, используемые на занятии: слово преподавателя, презентации, терминологический диктант, работа в команде, доклады студентов, кейс-технология, интеллект-карты (mind-maps), культуроведческие комментарии.

Цели занятия:

- образовательная: повторить и закрепить профессиональное толкование трудовой дисциплины, осветить вопросы ее правового регулирования, методы обеспечения дисциплины и ответственность за ее нарушение;
- развивающая: развивать умение решать профессиональные задачи, связанные с нарушением трудовой дисциплины;
- воспитательная: способствовать выработке убежденности в необходимости соблюдения трудовой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение занятия: персональный компьютер, мультимедиа проектор.

Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия: подготовленные кейсы, материалы для терминологического диктанта, электронная презентация в формате PowerPoint.

Подготовительный этап

Вопросы и задания к семинарскому занятию

1. Понятие, значение и содержание дисциплины труда.
2. Правовое регулирование дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
3. Методы обеспечения дисциплины труда.
4. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения.
5. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения дисциплинарного взыскания и его снятие.

Источники для подготовки к занятию

Нормативные акты: ...

1. ...
2. ...
3. ...

Основная литература:

1. ...
2. ...

Дополнительная литература:

1. ...
2. ...

Структура занятия

<i>Этапы занятия</i>	<i>Хронометраж</i>
1. Организационный момент	2 минуты
2. Формулирование темы занятия	1 минуты
3. Целеполагание	4 минуты
4. Работа по теме занятия: рассмотрение вопросов семинара	47 минут
1) Терминологический диктант	10 минут
2) Работа по 1 вопросу	6 минут
3) Работа по 2 вопросу	6 минут
4) Работа по 3 вопросу	6 минут
5) Работа по 4 вопросу	6 минут
6) Работа по 5 вопросу	7 минут
7. Решение задач по трудовому праву	10 минут

(использование кейс-метода).	
8. Обсуждение принятых решений	10 минут
9. Объяснение задания к следующему семинару...	2 минуты
10. Подведение итогов. Рефлексия.	4 минуты
Итого:	80 минут

Ход занятия

1. Организационный момент

Приветствие преподавателя:

- Здравствуйте. Садитесь, пожалуйста. Давайте настроимся с Вами на результативную работу.

Проверка присутствующих на занятии....

2. Формулирование темы занятия

- Тема нашего занятия: Дисциплина труда.

3. Целеполагание


- Данная тема – одна из важнейших в трудовом праве, имеющая большое практическое значение, потому что только трудовая дисциплина позволяет создать работоспособный коллектив, достигающий поставленных целей.

- Давайте вместе с вами попробуем сформулировать цель нашего занятия.

- Как вы думаете, какое из высказываний, которое вы видите на экране, более всего подходит к теме нашего занятия? (слайд)

Формулируем цель занятия...

Как вы думаете, какое из высказываний более всего подходит к теме нашего занятия?



Лучший способ создать дисциплину — заставить всех работать.
Николай Курдюмов

Дисциплина начинается с уважения других и лишь потом - себя.
А.В. Иванов

Дисциплина - мать победы.
А.В. Суворов

- Обоснуйте свой выбор (варианты ответов студентов).

- Итак, цель нашего занятия заключается в том, чтобы рассмотреть понятие «трудовая дисциплина», разобраться, каковы ее правовое регулирование, методы обеспечения дисциплины и ответственность за ее нарушение.

4. Работа по теме занятия: рассмотрение вопросов семинара

1) Терминологический диктант

Дисциплина - это ...

трудовая дисциплина – это ...

дисциплинарная ответственность – это ...

дисциплинарное взыскание -

2) Работа по 1 вопросу

-Расскажите о значении дисциплины труда

Примерный ответ студента: значение дисциплины труда состоит в том, что она способствует

- повышению производительности труда и эффективности производства;

- достижению высокого качества работы;

- повышению новаторства в труде;

- снижению травматизма и несчастных случаев на производстве и охране здоровья работников. (Демонстрация каждого положения на конкретных примерах).

3) Работа по 2 вопросу

- Расскажите о правовом регулировании дисциплины труда и внутреннем трудовом распорядке.

Примерный ответ студента:

Трудовой распорядок в организации - это порядок взаимодействия и взаимоотношений всех участников совместной трудовой деятельности в данной организации (работодателя и его представителей, работников и их представителей), основанный на установлении общих правил поведения в процессе совместного труда, взаимных прав и обязанностей сторон трудовых отношений, основных условий труда (режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, мер поощрения и ответственности) и решении иных вопросов регулирования трудовых отношений в организации.

Трудовой распорядок в организации устанавливается системой локальных нормативных актов, важнейшим из которых являются правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя (ст. 189 ТК РФ).

В ТК РФ предусмотрены случаи, когда определенные вопросы регулирования трудовых отношений в обязательном порядке включаются в правила внутреннего трудового распорядка. Например, режим работы, перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, порядок введения суммированного учета рабочего времени, время предоставления перерывы и его конкретная продолжительность, день выплаты заработной платы (ст. 91, 100, 101, 104, 108, 111, 136 и др. ТК РФ).

Правила поведения работников в процессе трудовой деятельности могут быть уточнены в коллективных договорах, локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации. Следовательно, утверждению правил внутреннего трудового распорядка руководителем организации предшествует их предварительное обсуждение с представительным органом работников.

В отношении некоторых категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, которые утверждаются законами и постановлениями Правительства РФ. Следовательно, работодатели не вправе вносить в них какие-либо изменения или дополнения. Некоторые особенности, касающиеся трудового распорядка работников, подпадающих под действие положений и уставов о дисциплине, могут быть предусмотрены в правилах внутреннего трудового распорядка организации, но они не должны содержать условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

Дополнительные вопросы преподавателя: ...

- Уточните...
- Объясните ...
- Раскройте более подробно...

4). Работа по 3 вопросу

- Следующий вопрос: каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?

Примерный ответ студента с использованием слайдов презентации:



Дополнительные вопросы преподавателя:

- Оцените представленный материал. Все ли правильно было сказано? Есть ли замечания, уточнения, дополнения?

5). Работа по 4 вопросу

- Рассмотрим более подробно меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения.

Примерный ответ студента: В правовом смысле под поощрением следует понимать публичное признание трудовых заслуг, оказание почта как отдельным работникам, так и коллективам работников в форме установленных трудовым законодательством мер поощрения.

Поощрению за труд посвящена всего лишь одна статья ТК РФ. В соответствии со ст. 191 ТК РФ, работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Законодатель не устанавливает критерии «добросовестного труда», следовательно, оценить труд работника возлагается на работодателя.

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также уставами и положениями о дисциплине (предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, возможности использования отпуска в период, определяемый работником, установление почетных званий для работников организации, оплата обучения новым перспективным профессиям, компенсация затрат на ежегодный отдых и др.

За особые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

В соответствии с Конституцией РФ установление государственных наград и почетных званий относится к ведению РФ (п. ...). Государственные награды РФ являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве и др. Государственными наградами РФ являются: звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия и почетные звания РФ.

На практике поощрения удачно сочетаются с элементами материального и морального стимулирования. В отличие от дисциплинарных взысканий, законодательство допускает одновременное применение нескольких видов поощрений к работнику (например, выдать премию и объявить благодарность).

Процедура поощрения должна быть юридически оформлена (издание приказа (распоряжения) работодателя. В приказе должно быть конкретно указано, в чем выразилось добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также названа применяемая мера поощрения (благодарность, премия и т.д.).

Некоторые правоприменители ошибочно полагают, что к работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, нельзя применять меры поощрения. Такое правило существовало в прежнем законодательстве. В ТК РФ оно отсутствует.

Дополнительные вопросы преподавателя: ...

Дополнения преподавателя:

Трудовые заслуги высоко ценятся в нашем отечестве. В Российской Федерации много различных государственных наград, которые вручаются за трудовые заслуги (демонстрация слайда).



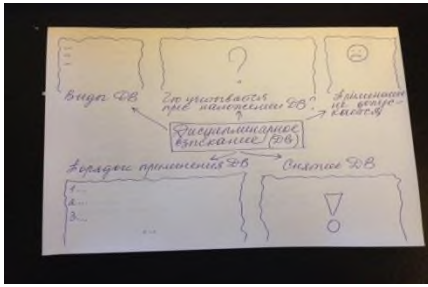
14 декабря 2015 г. Президент России вручил государственные награды выдающимся россиянам. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени получили кинорежиссер Никита Михалков, худрук Театра эстрады Геннадий Хазанов, худрук Малого театра Юрий Соломин.

26 января 2017 г. Орден «За заслуги перед Отечеством» I степени получил Фадеев Геннадий Матвеевич – советник президента открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Вот как выглядит этот орден (демонстрация слайда):



6. Работа по 5 вопросу

- Рассмотрим последний вопрос: дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения дисциплинарного взыскания и его снятия. Слушая выступление студента, заполните Интеллект-карту (ментальная карта, mind-maps):



Примерный ответ студента: За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными [законами](#), [уставами](#) и [положениями](#) о дисциплине (часть пятая [статьи 189](#) настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5,6,9](#) или [10 части первой статьи 81](#), [пунктом 1 статьи 336](#) или [статьей 348.11](#) настоящего Кодекса, а также [пунктом 7, 7.1](#) или [8 части первой статьи 81](#) настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 28.02.2008 N 13-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть четвертая введена Федеральным [законом](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен. (часть пятая введена Федеральным [законом](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Порядок применения дисциплинарных взысканий.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. (часть первая в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со [дня обнаружения](#) проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. (в ред. Федерального [закона](#) от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Снятие дисциплинарного взыскания.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников

Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников.

В случае, когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к руководителю организации, руководителю структурного подразделения организации, их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

7. Решение задач по трудовому праву (использование кейс-метода).

Уважаемые студенты, после того как вы освоили теоретические положения рассматриваемой темы, мы переходим к решению кейс-ситуаций. Ситуации будут рассматриваться в группах. Вы обсуждаете ситуацию, принимаете решение, выбираете студента, который донесет суть ситуации и ее решение до всей группы (Преподаватель делит студентов на 3 команды, раздает кейс-ситуации каждой команде. Команды приступают к выполнению задания, используя законодательные и нормативно-правовые акты по трудовому законодательству. Возможно заранее познакомить троих студентов с кейсами, на занятии такие студенты будут выступать в роли экспертов).

Кейс-ситуация для команды № 1

Секретарь канцелярии Иванова Светлана Александровна пришла на работу в 10 часов 15 минут. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка в ОАО «ОРЁЛ» рабочий день организации начинается в 9 часов 00 минут). Никаких объяснений, подтверждающих уважительность причины опоздания, секретарем приведено не было.

В связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины руководитель ОАО «ОРЁЛ» объявил замечание секретарю канцелярии Ивановой С.А. и издал приказ.

Задание: Обоснуйте, правильно ли наложено дисциплинарное взыскание? Соблюдена ли процедура оформления замечания? Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

Кейс-ситуация для команды № 2

Мастер участка Рыбкин Иван Федорович совершил дисциплинарный проступок, опоздал на работу на 2 часа. Представитель работодателя потребовал от работника объяснение в письменной форме, в которой Рыбкин признал свою вину и пояснил, что подобное было в первый раз и больше не повторится. Директор предприятия объявил Рыбкину выговор.

Через 6 месяцев работник написал заявление, попросив снять с него дисциплинарное взыскание. Однако директор завода отказал ему в этом, заявив, что у Рыбкина много мелких упущений, и снимать взыскание пока рано. Работник обратился к юристу.

Задание: 1. Правильно ли проведена процедура и оформление наложения дисциплинарного взыскания - выговор? 2. Обоснуйте, опираясь на действующее трудовое законодательство, правомерен ли отказ работодателя о снятии дисциплинарного взыскания?

Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

Кейс-ситуация для команды № 3

Работник предприятия Вольнов Алексей Иванович без уважительных причин на 2 часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на 3 часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов А.И. отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов, администрация уволила его за прогул.

Задание: 1. Правомерно ли решение администрации? Обоснуйте ответ. 2. Каковы этапы применения дисциплинарного взыскания - увольнение и порядок оформления?

Мнение эксперта о решении, вынесенном командой.

8. Обсуждение принятых решений

По истечении времени команды начинают публично давать решения кейс-ситуаций. В процессе обсуждения принятых решений другие команды и преподаватель задали дополнительные вопросы:

Вопрос команде №1: почему в этой ситуации применили дисциплинарное взыскание - замечание, а не выговор?

Возможный ответ: в комментариях ТК РФ ст. 192 сказано, что выбор предусмотренных мер дисциплинарных взысканий предоставляется работодателю.

Вопрос команде №2: можно ли в данной ситуации применить дисциплинарное взыскание - строгий выговор?

Возможный ответ: в ТК РФ установлены виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение. Значит, нельзя, т.к. это общая дисциплинарная ответственность.

Вопрос команде № 3: Работник отсутствовал на работе 4 часа и после обеда приступил к работе.

Как вы считаете, можно его уволить за прогул?

Возможный ответ: нет, т.к. в соответствии с п.п. «а» п.6 части 1 ст. 81 ТК РФ прогулом считается отсутствие на работе более 4 часов подряд без уважительных причин, а работник отсутствовал ровно 4 часа).

Преподаватель комментирует, насколько верно были решены кейсы, какие неточности допустили студенты и «эксперты», .

9. Объяснение задания к следующему семинару...

10. Подведение итогов. Рефлексия.

Все справились с решением ситуаций, дали полные ответы на поставленные вопросы. В процессе решения задач мы выяснили некоторые тонкости, которые не были видны изначально. Думаю, что всем ясно, чтобы решить ситуации по трудовому праву, необходимо знать все виды права, уметь анализировать нормативно-правовые акты, своевременно реагировать на все изменения, происходящие в законодательстве. Юрист сегодня - это специалист, обладающий достаточными профессиональными компетенциями, он решает сложные профессиональные задачи в трудовых правоотношениях.

И последний вопрос: можно ли к вам, студентам, сегодня применить дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ?

Примерный ответ студентов: нет, т.к. мы не находимся в трудовых отношениях. Но администрация образовательного учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание на основании Устава.

Я благодарю всех за работу!

Прошу вас заполнить листы рефлексии:

Тема: «Дисциплина труда»

- сегодня я узнал...
- было трудно...
- я понял, что...
- я научился...
- я смог...
- было интересно узнать, что...
- меня удивило...
- мне захотелось...

Ожидаемые результаты

Выполнение заданий контрольной работы проверяет знания и умения, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплины.

Написание доклада (первое задание) нацелено на проверку имеющиеся у обучающихся знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы по дисциплине.

Оценивание второго задания позволяет проверить:

- умения по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя, по соблюдению принципов этики преподавателя;
- умения по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем;
- умения по планированию самостоятельной работой обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка (зачтено/незачтено, макс. кол-во 20 б.)
Имеющиеся - систематические или содержащие отдельные незначительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций; - содержащие отдельные значительные пробелы знания, определенные в рамках формируемых компетенций; - нераскрытая тема, отсутствие демонстрации знаний, определенных в рамках формируемых компетенций.	«зачтено», 10 б. «зачтено», 5 б. «не зачтено», 0 б.
Сформированные умения по выполнению	«зачтено», 10 б.

профессиональных обязанностей преподавателя, по соблюдению принципов этики преподавателя; по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем; по планированию самостоятельной работой обучающихся.

Неполные, несистематически проявляющиеся умения по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя и соблюдению базовых принципов этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения, по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем, по планированию самостоятельной работой обучающихся.

Отсутствие умений по выполнению профессиональных обязанностей преподавателя и соблюдению базовых принципов этики преподавателя в процессе освоения основ методики правового воспитания и обучения, по подготовке к преподаванию отдельных правовых тем, по планированию самостоятельной работой обучающихся.

«зачтено», 5 б.

«не зачтено», 0 б.