

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 21.10.2024 09:56:11
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Корпоративный юрист»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик: Сварчевский К.Г., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № 10 от 27.03.2024 года).

Зав. кафедрой: Сварчевский К.Г., кандидат юридических наук, доцент _____

**Санкт-Петербург
2024 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы практики	3
1.	Цель и задачи практики	5
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	6
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4.	Место практики в структуре ОПОП	7
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	7
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	8
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	12
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	18

Аннотация программы учебной практики (ознакомительной)

Разработчик: заведующий кафедрой гражданского права Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц.

Цель практики	<p>Целями учебной практики (ознакомительной) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установления контактов и организации общения с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; – организации собственной деятельности с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимального их использования. <p>Задачи учебной практики (ознакомительной) определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
Место практики в ОПОП	<p>Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».</p>
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика (ознакомительная) проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в коммерческих организациях, судебных органах и др.). Также обучающиеся могут проходить учебную практику (ознакомительную) в структурных подразделениях Университета.</p> <p>Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения учебной практики (ознакомительной) устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате проведения учебной практики (ознакомительной) магистрантом должны быть освоены:</p> <p><i>универсальные компетенции (УК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; <p><i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения;
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость практики составляет для очной и заочной формы обучения 9 зачетных единиц, 6 недель (324 часа).</p>
Формы отчетности по практике	<p>Выполнение индивидуальных заданий; подготовка отчета по прохождению учебной практики (ознакомительной) с вложенным</p>

	<p>выполненным индивидуальным заданием заверенным подписью руководителя практики от организации, утвержденного групповым руководителем в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенным в СЭО «ФЕМИДА», включая характеристику с места практики, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенным в СЭО «ФЕМИДА».</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по итогам ее прохождения (защита практики).</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Целями учебной практики (ознакомительной) являются приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих магистров, планирующих работать в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры, адвокатуры и других организациях; закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен получить следующие знания, умения, навыки.

Знания:

- иметь представление об организации работы судебных органов различных инстанций, иных государственных органов Российской Федерации, органов муниципальной власти, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в зависимости от места прохождения практики в сфере правового взаимодействия указанных субъектов с юридическими лицами корпоративного типа.
- воспроизводить положения федерального и регионального законодательства, регулирующего организацию и деятельность судебных органов Российской Федерации, а также порядок обращения за защитой нарушенных материальных прав в соответствующие судебные органы, положения локальных правовых актов (регламентов, инструкций) иных государственных органов и юридических лиц, избранных в качестве мест прохождения учебной практики.
- понимать порядок взаимодействия судебных и иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц – корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Умения:

Теоретического характера:

- уметь анализировать и обобщать информацию правового характера; толковать и применять нормативно-правовые акты, уметь самостоятельно решать задачи, возникающих в практической работе судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав.

Практического характера:

- уметь использовать понятийный аппарат, разрабатывать и оформлять основные документы в сфере деятельности судебных органов, иных государственных органов, органов муниципальной власти, а также коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере создания, деятельности юридических лиц-корпораций, а также в сфере защиты их нарушенных гражданских прав, разрабатывать организационно-методические и нормативные правовые документы для решения отдельных задач по месту прохождения практики

Задачами практики являются:

- в правотворческой деятельности: участие в подготовке нормативных правовых актов;
- в правоприменительной деятельности: изучение правоприменительной деятельности судебных органов, деятельности иных субъектов по реализации норм материального и процессуального права.
- в правоохранительной деятельности: изучение способов и средств обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования

- правонарушений и преступлений, пресечения коррупционного поведения.
- в экспертно-консультационной деятельности: толкование нормативных правовых актов, в осуществлении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
 - в организационно-управленческой деятельности: изучение управленческих инноваций в профессиональной деятельности, изучение порядка принятия управленческих решений.
 - в научно-исследовательской деятельности: участие в проведении научных исследований в области права.
 - в педагогической деятельности: изучение методики и участие в преподавании юридических дисциплин.
 - правовом воспитании и управлении самостоятельной работой обучающихся, в организации и проведении педагогических исследований.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная) является частью ОПОП подготовки студентов по направлению подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Практика проводится стационарно или в выездной форме и проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе, органе государственной власти или местного самоуправления либо государственном учреждении, в органах прокуратуры, адвокатуры и иных организациях, деятельность которых связана с реализацией правовых норм, либо в Юридической клинике Российского государственного университета правосудия.

Руководство практикой по месту ее прохождения осуществляется непосредственно руководителем учреждения или руководителем соответствующего подразделения. Он знакомит обучающегося с порядком прохождения практики и осуществляет контроль за ее прохождением. В ходе практики обучающийся выполняет задания руководителя практики от организации, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности организации. Обучающийся с разрешения руководителя практики может присутствовать на рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в организации, где проходит учебную практику (ознакомительную) магистрант. В ходе прохождения практики обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов судебных актов, иных юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведении юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете.

Обращение к обучающимся с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой магистрантов возлагается на профессорско-преподавательский состав кафедры гражданского права.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики магистрантов.

Учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в первом семестре, форма проведения практики дискретная. По итогам прохождения практики обучающийся сдает дифференцированный зачет. Аттестация по итогам практики предусматривает: характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет магистранта. По результатам зачета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки, по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей принимающей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников органов и организаций – места прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	УК-4.1	способен устанавливать контакты и организовывать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности
2.	ОПК-6.1	способен объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждать о последствиях их несоблюдения.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для прохождения практики обучающийся должен обладать: знаниями о системе организации, умениями по подготовке методических материалов.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП Этика юриста, Философия права, Русский язык в деловой документации юриста, Письменная речь юриста, Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и корпоративного права и другие и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП Правовая работа в корпоративной организации, Обязательственное право, Договорное право зарубежных стран, Виды корпораций и особенности их правового регулирования, Свобода предпринимательской деятельности и ее защита, Проблемы коммерческого права, Медиация и другие примирительные процедуры в российском праве, Правовой режим финансовых инструментов и ценных бумаг хозяйственных обществ, Проблемы правового режима объектов гражданских прав, Охрана промышленной собственности в предпринимательской деятельности коммерческих организаций, Энергетическое право, Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров, Защита прав субъектов корпоративных отношений, Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица и другие, прохождения производственной практики, а также формирования компетенций в профессиональной области юриста. Приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (324 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	- знакомство с местом прохождения практики; - оформление индивидуального задания для прохождения практики; 48 часов.	Заявление о прохождении практики.
2.	Основной этап	- выполнение индивидуального задания руководителя практики; 216 часов.	Подготовка и предоставление руководителю практики отчетной документации.
3.	Аттестация по итогам практики	- представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике; 60 часов.	Защита отчета по практике.

Содержание прохождения учебной практики (ознакомительной) дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и предполагает последовательное прохождение указанных этапов.

На первом этапе практики предусматривается ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия). Также в подготовительном периоде осуществляется подготовка к выполнению программной деятельности, производится утверждение индивидуального плана работы студента. Данный период рекомендуется завершить в течение первого дня прохождения практики. Форма отчетности на этом этапе сводится к представлению индивидуального плана деятельности.

Основной период прохождения учебной практики (ознакомительной) связан с диагностикой проблем в рамках намеченной тематики, оценкой имеющихся знаний, выбором приоритетных для изучения направлений доктрины и судебной практики, конкретизацией общих проблем познавательного характера и приемов их освоения, обоснованием эффективности избранных методов познания проблем, лежащих в основе спорных правоотношений.

В этот период формируется идеальная модель спорных правоотношений с известными для обучающегося проблемами и способами их решения, которая в последующий период должна наполниться реальным содержанием со всеми его казуальными особенностями.

Оценка эффективности деятельности обучающегося в период практики производится путем сопоставления прогнозируемых результатов и выводов с принятыми судебными актами, иными результатами его деятельности. Если обучающийся оспаривает оценку эффективности его участия в работе судебного учреждения, то он обязан представить письменные мотивированные возражения с их обоснованием доктринальными знаниями и сложившейся судебной практикой применительно к той или иной категории гражданских дел.

Отчётный период прохождения практики резервируется обучающимся с учетом необходимости оформления результатов всей деятельности в своем отчете. На основе материалов, собранных в период практики, может быть подготовлена проблемная научная

статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции. Все эти дополнительные итоги прохождения практики заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

На каждом этапе прохождения практики предполагаются конкретные задачи, которые могут быть уточнены ее групповым руководителем.

В зависимости от места прохождения практики обучающийся изучает функциональные обязанности каждого структурного подразделения судебного органа, иного государственного органа или органа местного самоуправления, коммерческого или некоммерческого юридического лица, характер взаимодействия между ними. Результаты анализа организации функциональных связей структурных подразделений указанных субъектов сопоставляются с доктринальными представлениями по этому поводу и нормативными регламентами, в том числе локального действия. Обучающийся выполняет групповые и индивидуальные задания, определяемые руководителем практики по месту ее проведения, а также задания, предусмотренные настоящей программой.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- А) задачи выполняемых работ;
- Б) перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания по ВО находится в Положении «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемых ФГБОУВО «РГУП».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

По результатам учебной практики (ознакомительной) проводится защита практики. За неделю до защиты практики обучающийся представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет.

Отчет и письменная характеристика с места прохождения практики должны быть размещены в системе электронного обучения Фемиде (в разделе выполнения и прикрепления контрольных работ)

Отчет о прохождении практики выполняется в машинописной форме на листах формата А4, шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал полуторный, левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм, отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета составляет 10 – 15 страниц, не включая приложения и списка использованных источников.

Содержание отчета должно включать в себя:

- цели и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе прохождения практики и предложения по их устранению;
- ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.
- навыки, которые приобрел обучающийся в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
- выводы по итогам практики.

Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения практики осуществляется групповым руководителем практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета включает в себя:

- доклад обучающегося об итогах выполнения программы практики, в том числе по индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Примерный перечень вопросов:

УК 4.1. Установление контактов и организация общения с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности.

ОПК-6.1. Усвоение и объяснение содержания и значения принципов этики юриста, создание условий для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждение о последствиях их несоблюдения.

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления обучающегося своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в Северо-Западном филиале – директора).

Оценивание результатов прохождения практики студентами осуществляется в соответствии Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено Приказом Ректора № 111 от 02.03.2023 года).

Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации;
- до 50 баллов – защита практики.

По результатам прохождения практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен выполнить все требования установленные ФГОС ВО, а также правовыми актами Университета, в том числе:

- своевременно и качественно выполнить индивидуальное задание на практику;
- по окончании практики получить характеристику о прохождении практики.

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Для успешной защиты практики обучающийся должен предоставить в установленные сроки отчетные документы руководителям практики, оформленные в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Университета.

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно» или «не зачтено».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Требования к результатам учебной практики	Оценка
<p>Все задания руководителя практики от практического органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано;</p> <p>характеристика руководителя практики от практического органа содержит только положительные выводы о работе обучающегося, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики;</p> <p>отчет о прохождении учебной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения;</p> <p>в ходе защиты выявлены системные знания законодательства, судебной практики, достаточные практические навыки и умения для правильного разрешения заявленного корпоративного спора, знание профессиональной литературы, рекомендуемой в качестве дополнительной, позволяющей максимально глубоко объяснить основания для защиты нарушенного права.</p>	<p>Отлично (от 80 до 100 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от практического органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно;</p> <p>ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности;</p> <p>характеристика руководителя практики от практического органа содержит только положительные выводы о работе обучающегося;</p> <p>отчет о прохождении учебной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения;</p> <p>в ходе защиты выявлены достаточные системные знания и умения, связанные с пониманием законодательства, а также практики его применения.</p>	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<p>Все задания руководителя практики от практического органа и группового руководителя от</p>	

<p>кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, обучающийся не аргументировал ответ; характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или нейтральные выводы о работе обучающегося и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе обучающегося; отчет о прохождении учебной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. наличие достаточных теоретических знаний и практических навыков, понимания правовых вопросов на проблемном уровне, но отдельные неточности при анализе действующего законодательства и затруднения в практическом его применении.</p>	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>
<p>Задания руководителя практики от практического органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо учебная практика не пройдена обучающимся; ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; характеристика руководителя практики от практического органа содержит нейтральные выводы о работе обучающегося и его личных качествах, а также негативные замечания о работе обучающегося; отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной) составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно обучающимся; недостаточное освоение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в рамках изучаемых дисциплин, которые порождают неоднократные затруднения при толковании закона и его применении к спорным правоотношениям.</p>	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код контролируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики: УК-4.1; ОПК-6,1.

В результате проведения учебной практики магистрантом должны быть освоены:
универсальные компетенции (УК):

- установление контактов и организация общения с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности (УК-4.1).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- объяснение содержания и значения принципов этики юриста, создание условий для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждение о последствиях их несоблюдения (ОПК-6.1).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Список нормативных актов, актов их официального толкования и применения

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с поправками // РГ. - 4 июля 2020 г. - № 144.

Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована федеральным законом от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. - 23.06.1995. - № 120.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон РФ от 05.04.1995 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 20.05.1999 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3170.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 8 декабря 2020 г). // РГ. - 11.02.2011. - № 29.

О Верховном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 2 августа 2019 г.). // СЗ РФ. - 10.02.2014. - № 6. - Ст. 550.

О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - №47. - Ст. 4472.

О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.

О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 20.08.1992. - № 33. - Ст. 1913.

Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462 – 1. // РГ. - 13.03.1993. - № 49.

О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1. // СЗ РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ. // СЗ РФ. - 05.12.1995. - № 32. - Ст. 3301.

Об общественных объединениях: федеральный закон от 14.04.1995 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1930.

Об акционерных обществах: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 208-ФЗ. // СЗ РФ. - 01.01.1996. - № 1. - Ст. 1.

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. - 15.01.1996. - № 3. - Ст. 148.

Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 223-ФЗ. // СЗ РФ. - 1996. - №1. - Ст. 16.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 22.12.1995 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. - 29.01.1996. - № 5. - Ст. 410.

О судебных приставах: федеральный закон от 04.06.1997 г. № 118-ФЗ. // РГ. - 05.08.1997. - № 149.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 14.01.1998 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. - 16.02.1998. - № 7. - Ст. 785.

О статусе военнослужащих: федеральный закон от 06.03.1998 г. № 76-ФЗ. // РГ. - 02.06.1998. - № 104.

О мировых судьях в Российской Федерации: закон РФ от 11.11.1998 г. № 188-ФЗ. // СЗ РФ. - 21.12.1998. - № 51. - Ст. 6270.

Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 11.04.2001 г. № 70-ФЗ. // РГ. - 02.06.2001. - № 105.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 01.11.2001 г. № 146-ФЗ. // СЗ РФ. - 03.12.2001. - № 49. - Ст. 4552.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ. // СЗ РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 19.04.2002 г. № 62-ФЗ. // РГ. - 05.06.2002. - № 100.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. - 29.07.2002. - № 30. - Ст. 3012.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 26.04.2002 г. № 63-ФЗ. // СЗ РФ. - 10.06.2002. - № 23. - Ст. 2102.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.06.2002 г. № 115-ФЗ. // СЗ РФ. - 28.10.2002. - № 30. - Ст. 3032.

О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 27.09.2002 г. № 127-ФЗ. // СЗ РФ. - 28.10.2002. - № 43. - Ст. 4190.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 23.10.2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. - 18.11.2002. - № 46. - Ст. 4532.

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: федеральный закон от 24.12.2002 г. № 18-ФЗ. // РГ. - 18.01.2003. - № 8.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 21.04.2006 г. № 59-ФЗ. // РГ. - 05.05.2006. - № 95.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон от 24.11.2006 г. № 230-ФЗ. // РГ. - 22.12.2006. - № 289.

Об исполнительном производстве: федеральный закон от 14.09.2007 г. № 229-ФЗ. // СЗ РФ. - 08.10.2007. - № 41. - Ст. 4849.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон от 10.12.2008 г. № 262-ФЗ. // РГ. - 26.12.2008. - № 265.

О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016). // СЗ РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 24.12.2008 г. № 307-ФЗ. // СЗ РФ. - 05.01.2009. - № 1. - Ст. 15.

Об обращении лекарственных средств: федеральный закон от 24.03.2010 г. № 61-ФЗ. // РГ. - 14.04.2010. - № 78.

О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок: федеральный закон от 30.04.2010 г. № 68-ФЗ. // СЗ РФ. - 03.05.2010. - № 18. - Ст. 2144.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 07.07.2010 г. № 210-ФЗ. // РГ. - 30.07.2010. - № 168.

Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 07.07.2010 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. - 02.08.2010. - № 31. - Ст. 4162.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 30 апреля 2021 г.) // СЗ РФ. - 09.03.2015. - № 10. - Ст. 1391.

Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам человека - заместителе Министра юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 29.03.1998 г. № 310. // РГ. - № 68. - 08.04.1998.

О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение: постановление Пленума Верховного суда СССР от 21.06.1985 г. № 9. // Сборник постановлений Пленумов Верховных судов СССР и РСФСР (Российской Федерации). - М.: Спарк. - 1994.

О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам: постановление Пленума Верховного суда РФ и Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 18.08.1992 г. №12/12. // БВС РФ. - 1992. - №11.

О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 29.09.1994 г. №7. // РГ. - 26.11.1994. - № 230.

Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда: постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.12.1994 г. № 10. // РГ. - 08.02.1995. - № 29.

О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации и Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 28.02.1995 г. №2/1. // Бюллетень ВС РФ. - 1995. - № 5.

О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 г. №8. // БВС РФ. - 1996. - № 1.

О применении Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскании алиментов: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 25.10.1996 г. № 9. // РГ. - 05.11.1996. - № 212.

О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей: постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.05.1998 г. № 10. // РГ. - 10.06.1998. - № 110.

О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака: постановление Пленума Верховного суда РФ от 05.11.1998 г. № 15. // РГ. - 18.11.1998. - № 219.

О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности: постановление Пленума Верховного суда РФ от 12.11.2001 г. №15 и Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 15.11.2001 г. №18. // Вестник ВАС РФ. - 2002. - № 1.

О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 09.12.2002 г. №11. // Вестник ВАС РФ. - 2003. - № 2.

О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса РФ: постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 20.01.2003 г. №2. // БВС РФ. - 2003. - № 3.

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10.2003 г. № 5. // БВС РФ. - 2003. - № 12.

О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ: постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.11.2003 г. №17. // БВС РФ. - 2004. - № 1.

О подсудности дел, вытекающих из морских требований: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2003 г. № 18. // БВС РФ. - 2004. - № 1.

О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ: постановление Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 г. №2. // БВС РФ. - 2004. - № 6.

О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.02.2005. № 3. // БВС РФ. - 2005. - № 4.

О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.04.2006 г. № 8. // БВС РФ. - 2006. - № 6.

О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе: постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 г. № 66. // Вестник ВАС РФ. - 2007. - № 2.

О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52. // РГ. - 12.01.2008. - № 4.

О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства: постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 г. № 30. // Вестник ВАС РФ. - 2008. - № 8.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 г. № 2 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих». // РГ. - 18.02.2009. - № 27.

О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 г. // РГ. - 22.04.2009. - № 70.

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции: постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 г. № 36. // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 8.

О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 г. № 14. // РГ. - 08.07.2009. - № 123.

О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств: постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 г. № 57. // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 г. № 1 // РГ. - 05.02.2010. - № 24.

О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.04.2010 г. № 10, Пленума ВАС РФ № 22. // РГ. - 21.05.2010. - № 109.

О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 г. № 16. // РГ. - 18.06.2010. - № 132.

О судебной практике по делам о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9. // РГ. - 06.06.2012. - № 127.

О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17. // РГ. - 11.07.2012. - № 156.

О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 20. // РГ. - № 145. - 05.07.2013.

О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1. // РГ. - № 27. - 07.02.2014.

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 9 марта 2021 г. № 0001202103090028 (дата обращения 25.03.2022 г.)

Основные источники:

1. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2-х тт. Т. 1. [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 484 с. – (Авторский учебник). - Internet access. – 2-е издание. – 4. – ISBN 978-5-534-02221-6. – ISBN 978-5-534-02223-0. Текст: электронный. <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-421390#page/1>.
2. Белов В.А. Обязательственное право: Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 425 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00213-3. – Текст: электронный. <https://biblio-online.ru/book/obyazatelstvennoe-pravo-451372>.
3. Договорное право: Учебник / Под ред. Р.А. Курбанов, А.М. Эрделевский. – М.: Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-19915-0. Текст: электронный. – URL: <https://www.book.ru/book/919049>.
4. Кулаков В.В. Обязательственное право. – М.: РГУП, 2016. – 188 с. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/477-obyazatelstvennoe-pravo>.
5. Кулаков В.В. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России: Монография [Электронный ресурс]. – М.: РГУП, 2015. – 144 с. - ISBN: 978-5-93916-478-8. Текст: электронный. – <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/533-kulakov-v-v-prekrashchenie-obyazatelstv-po-grazhdanskomu-zakonodatelstvu-rossii>.
6. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства. [Электронный ресурс]. Монография / В.В. Кулаков. – М.: РАП, 2011. – 145 с. – ISBN 978-5-93916-314-9. Текст: электронный. <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/222-kulakov-v-v-sostav-i-struktura-slozhnogo-obyazatelstva>
7. Организация судебной деятельности: учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин и др.; под ред. В.В. Ершова. – М.: РГУП. – 2016. – 390 с.
8. Умнова (Конюхова) И.А. Применение Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции: актуальные вопросы теории и практики [Текст]: Монография / И.А. Умнова (Конюхова), И.А. Алешкова. – М.: РГУП, 2016. – 184 с. – ISBN 978-5-93916-484-9.
9. Участие адвоката в цивилистическом процессе. [Электронный ресурс]. Учебное пособие для магистрантов / Под ред. Н.А. Чудиновской; Урал. гос. юрид. ун-т. – М.: Статут, 2020. – 171, [2] с. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/document?id=361045>.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>

Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека: (www.echr.coe.int).
Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
СПС Гарант.
СПС Консультант Плюс.
ZNANIUM.COM: <http://znanium.com> Основная коллекция и коллекция
издательства Статут
ЭБС ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru коллекция РГУП
ЭБС «BOOK.ru»: www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая
литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
East View Information Services: www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных
периодики (электронные журналы)
НЦР РУКОНТ: <http://rucont.ru/> Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика
(электронные журналы)
Информационно-образовательный портал РГУП: www.op.raj.ru электронные
версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
Система электронного обучения Фемида: www.femida.raj.ru Учебно-методические
комплексы. Рабочие программы по направлению подготовки
Официальный сайт Университета: www.rgup.ru

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики (ознакомительной), выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Бланк индивидуального задания

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра гражданского права
Направление подготовки: **40.04.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (ознакомительную)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: УК-4.1, ОПК-6.1.

Планируемые результаты практики:

оборотная сторона бланка

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права
Направление подготовки: **40.04.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: УК-4.1, ОПК-6.1.

1. Установить контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности в организации и её структурном подразделении;
2. Уяснить содержание и значение принципов этики юриста, попытаться создать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупредить о последствиях их несоблюдения.

Планируемые результаты практики:

1. Устанавливает контакты и организовывает общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности в организации и её структурном подразделении;
2. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создаёт условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с групповым руководителем учебной практики, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента магистратуры 1 курса _____ группы _____ формы обучения
ФИО

В период с _____ по _____ ФИО проходил(а) учебную практику _____.

В характеристике отражается:

- время, в течение которого магистрант проходил практику;
- отношение магистранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение магистранта во время практики;
- об отношениях магистранта с обучающимися (коллегами);
- замечания и пожелания магистранту;
- общий вывод научного руководителя о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Заведующий кафедрой гражданского права,

к.ю.н., доцент _____ К.Г. Сварчевский

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Отчет по прохождению учебной практики (ознакомительной)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Санкт-Петербург _____
год

*Печать организации на отчет не ставить.