

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ ФГБОУ ВО
Дата подписания: 12.04.2024 09:44:57
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП»

Я.Б. Жолобов

ПОЛОЖЕНИЕ

10 апреля 2024 г. № 67

об инженерно-строительном
и эксплуатационном отделе

Санкт-Петербург

10 апреля 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженерно-строительный и эксплуатационный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург) (далее – Филиал).

1.2. Отдел осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по вопросам строительства, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), Положением о Филиале, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Филиала на основании заключенного трудового договора по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

1.5. Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.6. Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности отдела являются:

2.1. Организация, планирование и осуществление контроля за строительством, капитальным и текущим ремонтом объектов Филиала, технически правильной эксплуатации зданий сооружений, систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и канализации,

связанных с ними газовым и электротехническим оборудованием, котлами, теплотехническими и сантехническими приборами, оборудованием и их своевременного и качественного ремонта.

2.2. Обеспечение ввода в эксплуатацию после проведения строительно-монтажных работ.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и контроль за ходом капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Филиала.

3.2. Контроль своевременной разработки проектно-сметной и рабочей документации.

3.3. Подготовка зданий и сооружений Филиала к новому учебному году.

3.4. Организация технически правильной эксплуатации зданий, сооружений, систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, вентиляции и канализации, связанных с ними газовым и электротехническим оборудованием, котлами, теплотехническими и сантехническими приборами и оборудованием и их своевременного и качественного ремонта.

3.5. Ведение технической документации по эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативными актами.

3.6. Участие в разработке годовых планов капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Филиала, контроль их исполнения, организация необходимых согласований и утверждений для своевременного выполнения работ.

3.7. Представление отчетов о работе отдела в установленном порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники отдела обязаны своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на отдел, в соответствии с данным Положением.

4.2. Работники отдела имеют право:

4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, вносить предложения руководству Филиала по улучшению эксплуатации и ремонта зданий, и инженерных коммуникаций.

4.2.2. Приостанавливать строительные работы при отступлении от требований договора, проектно-сметной документации и нормативных документов.

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех подразделений по вопросам эксплуатации и ремонта.

4.2.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник инженерно-строительного и эксплуатационного отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность:

– за организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

– за организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;

- за обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;
- за подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- за соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и иных документов.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В процессе осуществления своих функций отдел работает в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам строительства и ремонта, нормального функционирования зданий Филиала, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности зданий, а также, по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.