

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 21.10.2024 09:56:11
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Корпоративный юрист»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик: Сварчевский К.Г., кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № 10 от 27.03.2024 года).

Зав. кафедрой: Сварчевский К.Г., кандидат юридических наук, доцент _____

**Санкт-Петербург
2024 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы практики	3
1.	Цель и задачи практики	6
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	6
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	7
4.	Место практики в структуре ОПОП	8
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	8
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	9
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	10
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	15

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Разработчик: заведующий кафедрой гражданского права Сварчевский К.Г., к.ю.н., доц.

Цель практики	<p>Целями производственной практики (преддипломной) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.</p> <p>Задачи производственной практики (преддипломной) определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
Место практики в ОПОП	<p>Производственная практика (преддипломная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики».</p>
Место и время проведения практики	<p>Местом проведения практики согласно Положению «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемых ФГБОУВО «РГУП», утвержденного Приказом ректора от 28.10.2020 г. № 406/1 являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации.</p> <p>Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Базы практик предоставляются факультетам на основании заключенных договоров об организации практик обучающихся, между Университетом и организацией, подготовленных в соответствии с типовым договором, разработанным юридическим отделом.</p> <p>Обучающиеся имеют право проходить практику, как в организациях-базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать требованиям к содержанию практики.</p> <p>При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменное согласие данной организации. На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.</p> <p>Обучающиеся на очной и заочной формах обучения за счет средств федерального бюджета, в т.ч. обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику преимущественно в организациях, являющихся базами практик для студентов соответствующего факультета.</p> <p>Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям</p>

	<p>к содержанию практики (без участия финансирования Университетом прохождения практики), либо в организациях, являющихся базами практик.</p> <p>Производственная практика студентов проходит на базе судов общей юрисдикции; правоохранительных органов; органов государственной власти; органов местного самоуправления; организаций юридического профиля; юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.); организаций и учреждений всех форм собственности; юридической клиники вуза.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>В результате проведения производственной практики (преддипломной) магистрантом должны быть освоены:</p> <p><i>общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></p> <p>ОПК-1.1. Анализ правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предложение правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p> <p><i>профессиональные компетенции (ПК):</i></p> <p>ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;</p> <p>ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции;</p> <p>ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.</p> <p>ПК-3.1. Осуществление приема заявлений и иных обращений от субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.</p> <p>ПК-3.2. Участие в рассмотрении и разрешении споров, связанных с применением общих и специальных норм регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство.</p> <p>ПК-3.3. Составление проектов судебных актов по спорам, связанным с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство.</p> <p>ПК-4.1. Составление проектов решений по результатам проверок и иных мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами.</p> <p>ПК-4.2. Подготовка проектов правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,</p>

	<p>потребителей.</p> <p>ПК-4.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя уполномоченных органов в спорах, связанных с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство.</p> <p>ПК-5.1. Консультирование в устной и письменной форме, включая юридические заключения, по вопросам общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство.</p> <p>ПК-5.2. Совершение процессуальных действий в качестве представителя субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в суде и уполномоченных органах публичной власти, в том числе готовит процессуальные документы.</p> <p>ПК-5.3. Подготовка возражений на акты уполномоченных органов, заявления, жалобы на действия (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов.</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 10 недель, 216 часов.
Формы отчетности по практике	Выполнение индивидуальных заданий; подготовка отчета по прохождению производственной практики (преддипломной) с вложенным выполненным индивидуальным заданием заверенным подписью руководителя практики от организации, утвержденного групповым руководителем в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенным в СЭО «ФЕМИДА», включая характеристику с места практики, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенным в СЭО «ФЕМИДА».
Форма промежуточной аттестации	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по итогам ее прохождения (защита практики).

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Целью производственной практики (преддипломной) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы путем:

- демонстрации полученных в ходе обучения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также навыков научно-исследовательской работы;
- уверенной систематизации, обобщения, апробации, и как итог издание научных публикаций своих теоретических положений, обретённых в период подготовки;
- подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- укрепление профессионального мышления обучающихся при определении задач и эффективных способов их решения;
- готовность к профессиональному самосовершенствованию, а также развитию профессионального мастерства;
- самостоятельная профессиональная деятельность с использованием современных информационных технологий.

Задачи производственной практики (преддипломной) определяются в индивидуальных заданиях на практику.

Конкретные задачи каждого обучающегося определяются в индивидуальном плане.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) является обязательным этапом обучения магистра по направлению «Юриспруденция». Содержание практики является логическим продолжением после изучения всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений и служит основой для прохождения государственной итоговой аттестации.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Способ проведения производственной практики (преддипломной) – выездная.

Форма проведения производственной практики (преддипломной) – непрерывно.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и формы проведения практик определяются спецификой того направления подготовки (специальности), по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей принимающей организации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-1.1	способен анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).
2	ОПК-1.2.	способен предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
3	ПК-2.1.	Проведение научного исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
4	ПК-2.2.	Публичное представление результатов научных исследований в области юриспруденции.
5	ПК-2.3.	Подготовка научных публикаций по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.
6	ПК-3.1.	Осуществление приема заявлений и иных обращений от субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.
7	ПК-3.2.	Участие в рассмотрении и разрешении споров, связанных с применением общих и специальных норм регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство.
8	ПК-3.3.	Составление проектов судебных актов по спорам, связанным с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство.
9	ПК-4.1.	Составление проектов решений по результатам проверок и иных мероприятий, осуществляемых уполномоченными органами.
10	ПК-4.2.	Подготовка проектов правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, потребителей.
11	ПК-4.3.	Совершает процессуальные действия в качестве представителя уполномоченных органов в спорах, связанных с применением общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство защите прав потребителей и корпоративное законодательство.
9	ПК-5.1.	Консультирование в устной и письменной форме, включая юридические заключения, по вопросам общих и специальных норм, регулирующих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, включая законодательство о защите прав потребителей и корпоративное законодательство.
10	ПК-5.2.	Совершение процессуальных действий в качестве представителя субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в суде и уполномоченных органах публичной

		власти, в том числе готовит процессуальные документы.
11	ПК-5.3.	Подготовка возражений на акты уполномоченных органов, заявления, жалобы на действия (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Для прохождения практики обучающийся должен обладать: знаниями о системе организации, умениями по подготовке методических материалов.

Содержание практики является логическим завершением разделов ОПОП, прохождения всех видов практик и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП подготовка к защите ВКР и выпускного экзамена, а также окончательного формирования компетенций в профессиональной области юриста.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 6 зачетных единиц, 10 недель (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	- знакомство с местом прохождения практики; - оформление индивидуального задания для прохождения практики; 8 часов (1 день)	Заявление о прохождении практики.
2.	Основной этап	- выполнение индивидуального задания; 200 часов	Подготовка и предоставление руководителю практики отчетной документации.
3.	Аттестация по итогам практики	- представление на кафедру и прикрепление в СЭО «Фемида» отчетных документов; - подготовка к защите практики: - защита отчета по практике; 8 часов (1 день)	Защита отчета по практике.

На первом этапе практики предусматривается ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия).

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы

взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия) / структурного подразделения.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

А) задачи выполняемых работ;

Б) перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания по ВО находится в Положении «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки высшего образования, реализуемых ФГБОУВО РГУП».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места практики (отзыв руководителя).

В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике, которые могут включать в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Рабочая программа практики может быть дополнена Приложениями с образцами оформления форм отчетности.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, оформление и публичная защита отчета, зачет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках на основании Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено Приказом Ректора № 111 от 02.03.2023 года).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Список

нормативных актов, актов их официального толкования и применения

- Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с поправками // РГ. - 4 июля 2020 г. - № 144.
- Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована федеральным законом от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. - 23.06.1995. - № 120.
- О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
- Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон РФ от 05.04.1995 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1995. - № 18. - Ст. 1589.
- О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
- О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 20.05.1999 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3170.
- О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 8 декабря 2020 г.). // РГ. - 11.02.2011. - № 29.
- О Верховном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 2 августа 2019 г.). // СЗ РФ. - 10.02.2014. - № 6. - Ст. 550.
- О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
- О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140.
- О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 30. - Ст. 1792.
- О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон РФ от 02.07.1992 г. № 3185-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 20.08.1992. - № 33. - Ст. 1913.
- Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462 – 1. // РГ. - 13.03.1993. - № 49.
- О государственной тайне: закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1. // СЗ РФ. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235.
- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ. // СЗ РФ. - 05.12.1995. - № 32. - Ст. 3301.
- Об общественных объединениях: федеральный закон от 14.04.1995 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1930.
- Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102.
- Об акционерных обществах: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 208-ФЗ. // СЗ РФ. - 01.01.1996. - № 1. - Ст. 1.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2012, № 53(ч.1), Ст. 7598.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ, 2006, № 31(ч.1), Ст. 3451.; ред. 01.09.2015
- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. - 15.01.1996. - № 3. - Ст. 148.
- Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 223-ФЗ. // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 22.12.1995 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. - 29.01.1996. - № 5. - Ст. 410.

О судебных приставах: федеральный закон от 04.06.1997 г. № 118-ФЗ. // РГ. - 05.08.1997. - № 149.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 14.01.1998 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. - 16.02.1998. - № 7. - Ст. 785.

О статусе военнослужащих: федеральный закон от 06.03.1998 г. № 76-ФЗ. // РГ. - 02.06.1998. - № 104.

О мировых судьях в Российской Федерации: закон РФ от 11.11.1998 г. № 188-ФЗ. // СЗ РФ. - 21.12.1998. - № 51. - Ст. 6270.

Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 11.04.2001 г. № 70-ФЗ. // РГ. - 02.06.2001. - № 105.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 01.11.2001 г. № 146-ФЗ. // СЗ РФ. - 03.12.2001. - № 49. - Ст. 4552.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ. // СЗ РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 19.04.2002 г. № 62-ФЗ. // РГ. - 05.06.2002. - № 100.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. - 29.07.2002. - № 30. - Ст. 3012.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 26.04.2002 г. № 63-ФЗ. // СЗ РФ. - 10.06.2002. - № 23. - Ст. 2102.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.06.2002 г. № 115-ФЗ. // СЗ РФ. - 28.10.2002. - № 30. - Ст. 3032.

О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 27.09.2002 г. № 127-ФЗ. // СЗ РФ. - 28.10.2002. - № 43. - Ст. 4190.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 23.10.2002 г. № 138-ФЗ. // СЗ РФ. - 18.11.2002. - № 46. - Ст. 4532.

Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: федеральный закон от 24.12.2002 г. № 18-ФЗ. // РГ. - 18.01.2003. - № 8.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 21.04.2006 г. № 59-ФЗ. // РГ. - 05.05.2006. - № 95.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон от 24.11.2006 г. № 230-ФЗ. // РГ. - 22.12.2006. - № 289.

Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 // М.: Проспект, 2011

Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003г.) // Вестник Адвокатской палаты г.Москвы, 2005, № 4-5 (18-19).

Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11(91).

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 9 марта 2021 г. № 0001202103090028 (дата обращения 22.03.2023 г.)

Основные источники:

1. Андреев В.К. Гражданское право не должно быть только частным // Российское правосудие. - М.: РАП, 2011, № 2 (58). - С. 32-41
2. Апт Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М. : РГУП, 2016. - 103 с. - (Лекция). - ISBN 978-5-93916-490-0. <http://op.raj.ru>
3. Бекленищева И.В. Гражданско-правовой договор: классическая традиция и современные тенденции. – М.: Статус, 2006
4. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2-х тт. Т. 1. [Электронный ресурс]. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 484с. – (Авторский учебник). - Internet access. – 2-е издание. – 4. – ISBN 978-5-534-02221-6. – ISBN 978-5-534-02223-0. Текст: электронный. <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-421390#page/1>.
5. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. Т. I. Введение в гражданское право: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2011.
6. Белов В.А. Обязательственное право: Учебное пособие для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 425 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00213-3. – Текст: электронный. <https://biblio-online.ru/book/obyazatelstvennoe-pravo-451372>.
7. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая: Общие положения. М.: Статут, 2009.
8. Гражданское право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Юриспруденция" под ред. Ю. К. Толстого. М.: Проспект, 2011
9. Грибанов В.П. Осуществление и защита гражданских прав. М.: Статут, 2000. - 411 с.
10. Договорное право: Учебник / Под ред. Р.А. Курбанов, А.М. Эрделевский. – М.: Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-19915-0. Текст: электронный. – URL: <https://www.book.ru/book/919049>.
11. Ефимов А.В., Синявская М.С., Целовальникова И.Ю. Гражданско-правовая ответственность участников корпоративных отношений: Учебное пособие.- М.: РГУП, 2018.
12. Иоффе О.С. Избранные труды В 4 томах Том 1. Издательство Р. Асланова "Юридический центр Пресс" 2010
13. Коммерческое право России : учебник / Б.И. Пугинский. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юрайт, 2009.
14. Корпоративное право : : актуальные проблемы теории и практики / под общ. ред. В. А. Белова Москва : Юрайт , 2009
15. Корпоративное право: курс лекций / О. А. Макарова Москва : Волтерс Клувер , 2010 - 412,
16. Красавчиков О.А. Категории науки гражданского права. Избранные труды: в 2 т, Т. 1. М.: Статут. 2005. – 492 с.
17. Кулаков В.В. Обязательственное право. – М.: РГУП, 2016. – 188 с. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/477-obyazatelstvennoe-pravo>.
18. Кулаков В.В. Прекращение обязательств по гражданскому законодательству России: Монография [Электронный ресурс]. – М.: РГУП, 2015. – 144 с. - ISBN: 978-5-93916-478-8. Текст: электронный. – <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/533-kulakov-v-v-prekrashchenie-obyazatelstv-po-grazhdanskomu-zakonodatelstvu-rossii>.
19. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства. [Электронный ресурс]. Монография / В.В. Кулаков. – М.: РАП, 2011. – 145 с. – ISBN 978-5-93916-314-9. Текст: электронный. <http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/222-kulakov-v-v-sostav-i-struktura-slozhnogo-obyazatelstva>
20. О праве частной собственности в России (критический очерк) / Андреев В.К. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 184 с.

21. Обязательство и осложнения его структуры в гражданском праве России: Монография / Кулаков В.В. - М.: РАП, Волтерс Клувер, 2010. - 256 с.
22. Организация судебной деятельности: учебник / В.А. Бобренев, О.Н. Диордиева, Г.Т. Ермошин и др.; под ред. В.В. Ершова. – М.: РГУП. – 2016. – 390 с.
23. Предпринимательское (хозяйственное) право и реальный сектор экономики / Лаптев В.В. - М.: Инфотропик Медиа, 2010. - 88 с.
24. Предпринимательское законодательство России. Научные очерки / Андреев В.К.; Ред.: Лузина О.В. - М.: Статут, РАП, 2008. - 368 с.
25. Предпринимательское право России/ отв. ред. В. С. Белых М.: Проспект , 2010
26. Проблемы защиты прав и интересов акционеров в Российской Федерации / Гуреев В.А. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 208 с.
27. Российское гражданское право: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2011
28. Российское предпринимательское право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова М.: Проспект , 2012
29. Сравнительное корпоративное право/Суханов Е.А. М., 2014.
30. Умнова (Конюхова) И.А. Применение Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции: актуальные вопросы теории и практики [Текст]: Монография / И.А. Умнова (Конюхова), И.А. Алешкова. – М.: РГУП, 2016. – 184 с. – ISBN 978-5-93916-484-9.
31. Участие адвоката в цивилистическом процессе. [Электронный ресурс]. Учебное пособие для магистрантов / Под ред. Н.А. Чудиновской; Урал. гос. юрид. ун-т. – М.: Статут, 2020. – 171, [2] с. – ISBN 978-5-8354-1598-4. – Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/document?id=361045>.
32. Цитович П.П. Очерк основных понятий торгового права. М.: Учебно-консультационный центр "ЮрИнфоР" , 2001.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>
 Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/ru/>
 Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrfl.ru/>
 Официальный сайт Европейского суда по правам человека: (www.echr.coe.int).
 Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
 СПС Гарант.
 СПС Консультант Плюс.
 ZNANIUM.COM: <http://znanium.com> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
 ЭБС ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru коллекция РГУП
 ЭБС «BOOK.ru»: www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
 East View Information Services: www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
 НИЦ РУКОНТ: <http://rucont.ru/> Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
 Информационно-образовательный портал РГУП: www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
 Система электронного обучения Фемида: www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы. Рабочие программы по направлению подготовки
 Официальный сайт Университета: www.rgup.ru

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на производственной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Бланк индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права
Направление подготовки: **40.04.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: ОПК-1.1, 1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

Планируемые результаты практики:

оборотная сторона бланка

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Кафедра гражданского права
Направление подготовки: **40.04.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: ОПК-1.1, 1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.

1. Завершить диссертационное исследование.
2. В отчете о практике представить следующую информацию:
 - обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
 - степень научной разработанности темы исследования;
 - формулировка цели работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;
 - определение объекта и предмета исследования;
 - методологическая основа исследования;
 - теоретическая основа исследования;
 - нормативная основа исследования;
 - эмпирическая основа исследования;
 - научная новизна исследования (новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствующие о личном вкладе автора в науку);
 - основные выводы по результатам научного исследования;
 - структура ВКР;
 - список нормативных актов, актов официального применения и толкования, научной литературы по теме исследования.

Планируемые результаты практики:

1. Сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
2. Сформировать способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
3. Сформировать способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с групповым руководителем производственной практики, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента магистратуры ___ курса ___ группы _____ формы обучения

ФИО

В период с _____ по _____ ФИО проходил(а) производственную практику (преддипломную) _____.

В характеристике отражается:

- время, в течение которого магистрант проходил практику;
- отношение магистранта к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение магистранта во время практики;
- об отношениях магистранта с обучающимися (коллегами);
- замечания и пожелания магистранту;
- общий вывод научного руководителя о выполнении магистрантом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению производственной практики
(преддипломной)**

Выполнил _____
(Ф.И.О. студента)

Проверил _____
(Ф.И.О. преподавателя)

Санкт-Петербург _____
год

*Печать организации на отчет не ставить.