

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева
Дата подписания: 19.03.2026 16:35:43
Уникальный программный ключ:
9d5fadc3877e2d79b1db2a57fba8d41505a43cc5

ДОГОВОР № ГУМЮ-2
о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

« 5 » февраля 2026 г.

Северо-Западный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева» (г. Санкт-Петербург) (СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора СЗФ ФГБОУВО «РГУП» им. В.М. Лебедева Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности удостоверенной 08.12.2025 года, и.о. нотариуса города Москвы А.В. Степановой в реестре за № 77/1190-н/77-2025-2-699, с одной стороны, и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Орловского Евгения Анатольевича, действующего на основании приказа Минюста России №1318-лс от «31» октября 2023 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающегося (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) для **укрупненной группы направлений подготовки/специальностей 40.00.00 Юриспруденция по программам высшего образования и среднего профессионального образования (среднее профессиональное образование – направления подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, 40.02.04 Юриспруденция; высшее образование – направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность).**

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся со структурно-методическими, организационно-распорядительными документами Профильной организации, инструкциями по защите электронной информации, нормативными требованиями конфиденциальности, которая доверена или иным образом известна в процессе прохождения практической подготовки, правилами внутреннего трудового распорядка (соблюдение субординации и этических норм поведения и общения).

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до 31.12.2031 года.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемыми в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.4. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

Полное наименование:

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Сокращенное наименование:

Главное управление Минюста России
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

Юридический адрес:

190121, г. Санкт-Петербург, Исаакиевская пл.,
д. 11
ИНН 7838459758 / КПП 789801001

Контактная информация:

e-mail: ru78@minjust.gov.ru
Телефон: (812) 679-70-31

Университет:

Полное наименование:

Северо-Западный филиал
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский
государственный университет правосудия
имени В.М. Лебедева» (г. Санкт-
Петербург)

Сокращенное наименование:

СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева

Юридический адрес:

117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская,
д.69

Фактический адрес: 197046, г. Санкт-
Петербург, Александровский парк, д.5

Банковские реквизиты организации:
УФК по г. Санкт-Петербургу
(СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева, л/с
20726Ц20970)

Казначейский счет 03214643000000017200

Банк получателя:

ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России
//УФК ПО

Г. САНКТ – ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт –
Петербург

БИК 014030106

р/с 40102810945370000005

ИНН 771 032 410 8

КПП 781 302 001

Начальник
Министерства юстиции
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

управления Директор СЗФ «РГУП» им. В.М. Лебедева
Российской Федерации

«
М.П. Е.А. Орловский/
2026г.

/Я.Б. Жолобов/
«
М.П. 2026г.



Приложение № 1
к договору № ГУМЮ-2
« 5 » февраля 2026 г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Профильная организация:

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

_____/Е.А. Орловский/

« 5 » _____ 202 г.
М.П.



Университет:

Директор СЗФ «РГУП» им. В.М. Лебедева

_____/Я.Б. Жолобов/

« _____ » _____ 202 г.
М.П.



Сторонами согласованна форма Приложения № 1

к договору № ГУМЮ-2 « 5 » февраля 2026 г.