

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Федор Львович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2024 11:18:46
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал

Рабочая программа дисциплины

«Правовое регулирование охраны труда»

Набор 2024 г.

**Направление подготовки/специальность:
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация «Магистр»)**

**Профиль подготовки:
Юрист в сфере трудовых правоотношений**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Глухов А.В., к.ю.н., доцент, Казакова М.В., к.ю.н

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права
(протокол № 10 от 27 марта 2024 г.).

Заведующий кафедрой гражданского права, к.ю.н. _____ К.Г. Сварчевский

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование охраны труда»

для набора 2025 года на 2025-2026уч.г.

Краткое содержание изменений

Актуализация выполнена: _____

«__»_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____

«__»_____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	6
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	28

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование охраны труда»**

Автор-составитель: Глухов А.В., к.ю.н., доцент, Казакова М.В., к.ю.н

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» является получение и углубление магистрантами научно-практических знаний по вопросам правового регулирования трудовых правоотношений: установления организационно-правовых форм охраны труда работников; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых правоотношений.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» обучающиеся должны развить способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умение оперировать обобщающими категориями, приобрести знания содержания института трудового права – охраны труда, умения и навыки по толкованию и применению норм института охраны труда, выработку умения применять положения трудового законодательства в конкретных правоприменительных ситуациях. Знание правового регулирования охраны труда является необходимым условием для успешного овладения другими смежными дисциплинами магистерской программы (правовое регулирование труда отдельных категорий работников, особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых правоотношений и др.) Глубокое знание теории охраны труда (в частности, юридического анализа трудово-правовых норм), действующего трудового законодательства, регулирующего охрану труда, теории и практики его применения - важнейшие условия соблюдения законности в процессе правоприменительной деятельности.</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Учебная дисциплина «Правовое регулирование охраны труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование охраны труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» сдачей зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права, правового регулирования охраны труда.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-4. Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, рабо-</p>

	тодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти
Содержание дисциплины	<p>Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.</p> <p>Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.</p> <p>Тема 3. Управление охраной труда.</p> <p>Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

3.

Учебная дисциплина «Правовое регулирование охраны труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Правовое регулирование охраны труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» сдачей зачета.

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права и др.

Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными **знаниями** дисциплин, полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; **уметь** использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; **владеть** методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2.1
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа		12		12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60		60
Занятия лекционного типа		2		2
Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии)		10		10
Форма промежуточной аттестации				зачет

Таблица 2.2
Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа		12		12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60		60
Занятия лекционного типа		4		4
Занятия семинарского типа, в том числе с практической подготовкой (при наличии)		8		8
Форма промежуточной аттестации				зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текст рабочей программы по темам.

Тема 1. Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.

Общая характеристика современных концепций охраны труда. Понятие охраны труда и значение ее правового регулирования. Особенности метода правового регулирования охраны труда. Роль и значение локальных нормативных актов о охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда. Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда.

Тема 2. Права и обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

Обязанности работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Права работодателя в области охраны труда. Организация и проведение специальной оценки условий труда. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Право работника на получение информации об условиях и охране труда. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны труда

Тема 3. Управление охраной труда.

Система управления охраной труда. Профессиональные риски. Обучение по охране труда. Инструктажи по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев

Микроповреждения (микротравмы). Учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Таблица 3.1. для студентов очной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
2	Тема 2. Права и обязан-	ПК-	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семина-

	ности работодателя и работника в области охраны труда.	3, ПК-4, ПК-5.							ра; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3	Тема 3. Управление охраной труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
4	Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	4,5	13,5	0,5	4		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе; деловая (ролевая) игра
ВСЕГО			72	12	60	2	10		

Таблица 3.2.
для студентов заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
2	Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3	Тема 3. Управление охраной труда.	ПК-3, ПК-4,	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; решение ситуационных задач;

		ПК-5.							вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
4	Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	ПК-3, ПК-4, ПК-5.	18	4,5	13,5	0,5	4		вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе; деловая (ролевая) игра
ВСЕГО			72	12	60	2	10		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

Таблица 4.1. для студентов очной формы обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда. Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда.	15,5
Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	Права работодателя в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Право работника на получение информации об условиях и охране труда. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание.	15,5
Тема 3. Управление охраной труда.	Профессиональные риски. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	15,5
Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.	13,5

Таблица 4.2.

для студентов заочной формы обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда. Соответствие зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов и материалов государственным нормативным требованиям охраны труда.	15
Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	Права работодателя в области охраны труда. Права работника в области охраны труда. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Право работника на получение информации об условиях и охране труда. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание.	15
Тема 3. Управление охраной труда.	Инструктажи по охране труда. Профессиональные риски. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. Комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	15
Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.	15

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Отсутствует в учебном плане

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Структура учебного курса дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» обусловлена строением одноименной отрасли российского права и правовой науки.

Изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» имеет своей целью формирование у магистрантов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработке практических навыков

при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в суде.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется с целью закрепления и углубления полученных знаний. Данный вид деятельности способствует формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного и научного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение аспирантов как структуре субъективного познания научной и практической информации, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа нацелена на дополнительное изучение рекомендуемой научной литературы, осмысление лекционного материала, материала учебных пособий, изучение законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики.

Формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение магистрантов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, собеседование, самостоятельная работа магистрантов, консультации, зачет.

В процессе изучения настоящего курса магистранты посещают лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку, по итогам которой сдают квалификационный экзамен в устной форме. Для освоения дисциплины рекомендуется обращаться к лекционному материалу, изучать соответствующую специальную литературу, законодательство, официальные акты высших судебных органов, периодические юридические издания, материалы судебной практики.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило, базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающие, в том числе, решение задач, происходит в рамках самостоятельной работы и семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях), а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

Помимо вопросов, вынесенных на лекционные и практические занятия, рабочей программой предусматривается ряд тем, подлежащих самостоятельному изучению и призванных дать более полное представление о содержании учебного курса. Освоение указанных тем производится магистрантом на основании изучения основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень заданий к экзамену содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Лекционные занятия (теоретический курс):

В лекциях по основным темам даются основы научных знаний проблемные, а также наиболее сложные для усвоения вопросы содержания курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция – дискуссия по теме проведенного семинара;
- лекция-конференция по комплексу изученных тем;
- лекция-консультация по индивидуальной заявке и т.д.

Рекомендации:

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

Семинарские занятия.

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. Каждый магистрант самостоятельно под контролем преподавателя выполняет задания практикума и по завершении работы предоставляет преподавателю письменный отчет о проделанной работе.

На семинарских занятиях используются технические средства обучения, наглядные пособия в оптимальном их соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При подготовке к семинарским занятиям магистрантам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний магистрантов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Самостоятельная работа магистрантов включает: чтение и изучение нормативных актов, учебной, научно-методической литературы, материалов судебной практики (постановлений Пленумов Верховного Суда РФ, а также РСФСР, СССР в части, не противоречащей действующему законодательству, обзоров судебной практики Верховного Суда РФ, судов субъектов РФ, решений по конкретным делам); подготовку к семинарским занятиям, конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку ответов на экзаменационные вопросы.

В процессе самостоятельной работы изучение материала (при подготовке к семинарским занятиям, экзамену, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикующимся, например, в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе, как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например, таким как «Трудовое право», «Российское правосудие», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом

следует стремиться к осознанию каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной трудо-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, экзаменам рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет магистрантам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;
- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить магистрантов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Кроме того, магистрант должен самостоятельно отслеживать изменения закона, используя при этом официальные издания («Российскую газету» «Парламентскую газету» «Собрание законодательства»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необхо-

димо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Большое значение при изучении дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для оказания необходимой методической помощи при подготовке магистрантов к практическим занятиям, а также самостоятельном изучении данной учебной дисциплины. Так, при решении задач, анализе проблемных, спорных вопросов могут быть использованы как общетеоретические разработки, взятые из учебной и научной литературы, так и примеры регионального опыта в сфере социальной защиты населения.

Большое значение при изучении рабочего времени и времени отдыха имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Она предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к изучению темы, необходимо усвоить лекционный материал и нормативный материал по теме. Задания должны быть прочитаны внимательно с тем, чтобы ни один вопрос не остался неучтенным. Кроме того, необходимо точно представлять, что требуется от магистранта при подготовке к семинарским занятиям, на какие конкретно вопросы надлежит отвечать. Отвечая на поставленные вопросы, нельзя ограничиваться краткими ответами в виде дачи определений юридических понятий и перечислений видов и признаков. Ответ должен быть мотивированным, полным, по возможности содержать обоснование суждения при наличии различных точек зрения на проблему в науке трудового права. Только тогда, когда принятая точка зрения или правовая позиция обоснована магистрантом приведенными правовыми нормами, относительно доказана их правильность, ответ можно считать полным.

Поэтому при освоении учебного материала магистрант должен рационально спланировать свое время, изучая рекомендуемую литературу и нормативные акты. В первую очередь необходимо в целом ознакомиться с лекционным материалом по теме, чтобы выявить вопросы, которые на лекции не рассматривались, а были вынесены преподавателем на самостоятельное изучение. Затем целесообразно прочитать тему в учебном пособии, чтобы иметь общее представление о вопросах и проблемах, которые освещены в учебной литературе. Только после этого следует приступать к изучению отдельных вопросов семинарского занятия. Надо иметь в виду, что одной учебной литературы недостаточно для полного и глубокого понимания вопроса.

При подготовке обязательно должны быть использованы нормативные правовые акты по теме занятия и, прежде всего, соответствующие главы и разделы Трудового кодекса РФ. Поскольку трудовое законодательство подвержено периодическим изменениям магистрант должен при подготовке пользоваться правовыми информационно-поисковыми системами Консультант-плюс и Гарант. Это позволяет следить за изменением, дополнением, отменой устаревших нормативных правовых актов трудового права и принятием новых, в том числе норм международных договоров и конвенций МОТ.

Только после изучения учебной литературы и нормативных актов можно переходить к исследованию специальной научной литературы по проблемам темы семинарского занятия, пе-

речень которой содержится в каждой теме. Это, конечно же, не исключает инициативы магистранта в поиске и подборе научной литературы по теме занятия, книг и статей в периодических изданиях, опубликованных в последнее время. Прежде всего, при их подборе следует обращаться к библиотечному фонду учебного заведения.

Темы изучаются на семинарских (практических) занятиях путем разбора основных теоретических положений и практического их применения. При самостоятельном решении практических задач по практикумам необходимо уяснить круг требований работника, определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, познакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права и, наконец, решить дело по существу, дать ему правовую квалификацию от имени комиссии по трудовым спорам, суда.

Выбирая тему для написания курсовой работы необходимо обратить внимание, что указанные в настоящем пособии темы являются примерными, поэтому требуют уточнения вместе с преподавателем или научным руководителем. При написании рефератов, курсовых и дипломных работ, магистрант должен использовать методические рекомендации, разработанные и изданные в Российском государственном университете правосудия.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать нормативные материалы, опубликованные в официальных научно-практических изданиях, а также с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной работы

Рекомендуемая литература преподавателем дается в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы,

во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме;

во-вторых, составить список источников, планируемых для изучения;

в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы;

в-четвертых, прочитать отмеченные блоки;

в-пятых, прочитав текст;

в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала;

в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и, если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персонифицированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказать-

ся всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

Круглый стол предполагает:

1. готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.

2. наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

1. неразрешенный вопрос;

2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;

3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два.

- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.

- Установить регламент выступлений.

- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I. Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор дискуссионщиков. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;

- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);

- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;

- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);

- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

- заключительную речь модератора;

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);

- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа

имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II. Дискуссионный этап состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

2. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- -избегай общих фраз;
- - ориентируйся на цель (задачу);
- - умей слушать;
- - будь активен в беседе;
- - будь краток;
- - осуществляй конструктивную критику;
- - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

3. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

4. выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

5. ответов на дискуссионные вопросы;

6. подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведения итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;

демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

ориентирование магистрантов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;

задание на самоподготовку;

слова благодарности всем участникам встречи

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;

- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;

- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные норма-

тивные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

Методические рекомендации по написанию эссе

Подготовка эссе осуществляется в соответствии с рабочей программой и ФОСом.

Эссе – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга исторических, теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение правоприменительной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять теоретические знания на практике при анализе правовых проблем института трудового договора.

Эссе должно иметь четко выраженный правовой характер, посвящен конкретной проблеме, связанной с тематикой учебной дисциплины. В случае затруднений с выбором темы эссе обучаемый может обратиться к списку тем, из которого может выбрать заинтересовавшую его тему.

Тема эссе, его план должны быть согласованы с преподавателем. По результатам проверки эссе преподаватель выставляет оценку. В случае отрицательной отметки, работа возвращается магистранту для доработки.

Объем эссе: 15-25 страниц машинописного текста через полтора интервала. На титульном листе указываются: принадлежность к Университету; кафедре; тема эссе; фамилия, имя, отчество автора; год написания. На втором листе помещается план эссе, включающий введение, основные вопросы, заключение, список литературы.

Название эссе должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать.

Структура эссе должна соответствовать поставленным задачам. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, формулируются цели и задачи. Раздел «Заключение» должен содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы.

В конце эссе приводится список изученной литературы (библиографический указатель) в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и года издания. Оформление библиографического указателя должно быть осуществлено в соответствии с действующим государственным стандартом. Эссе должно быть сшито (во избежание распада и потери страниц).

В процессе работы над эссе магистранты могут пользоваться консультациями преподавателей. Примерная тематика эссе приведена в ФОС по дисциплине.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины «Правовое регулирование охраны труда» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Категории магистрантов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от магистранта преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. ст. 1.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17(1831).

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сферетруда (Женева, 19 июня 1998г.) // Российская газета, 1998, 16 декабря

Конвенция Международной Организации Труда № 10 о минимальном возрасте допуска детей на работу в сельском хозяйстве (Женева, 25 октября 1921г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 103 об охране материнства (Женева, 28 июня 1952г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 4 июня 1958г.). Конвенция ратифицирована РСФСР 4 мая 1961г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23

Конвенция Международной Организации Труда № 123 о минимальном возрасте допуска на подземные работы в шахтах и рудниках (Женева, 2 июня 1965г.) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1919 – 1956. Том 2.

Конвенция Международной Организации Труда № 138 О минимальном возрасте для приема на работу (Женева, 26 июня 1973 г.). Конвенция ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 марта 1979 г. № 8955-IX // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23.

Конвенция Международной Организации Труда № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями (Женева, 3 июня 1981г.) // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3284.

Конвенция Международной Организации Труда № 29 о принудительном или обязательном труде (Женева, 10 июня 1930г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Том I. Женева, Международное бюро труда. 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 45 о применении труда женщин на подземных работах в шахтах любого рода (Женева, 21 июня 1935г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 77 о медицинском освидетельствовании детей и подростков с целью выяснения их пригодности к труду в промышленности (Монреаль, 19 сентября 1946г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Конвенция Международной Организации Труда № 79 об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах (Женева, 9 октября 1946г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.3.

Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда" // СЗ РФ", 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6991.

Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19 апреля 1991г. // Ведомости РФ. 1991. № 18. Ст. 565.

Закон РФ "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" от 19 февраля 1993г. // Ведомости РФ. 1993. № 16. Ст. 551.

Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" // СЗ РФ, 25.02.2013, N 8, ст. 721,

Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Федеральный закон от 12 января 1996г. "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности" // Российская газета. 1996. 20 января.

Федеральный закон от 10.05.2010 N 84-ФЗ "О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности" // СЗ РФ. 2010, N 19, ст. 2292

Федеральный закон от 08.03.2011 N 35-ФЗ "Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии" // Российская газета, 2011, 11 марта.

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. №125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3803.

Федеральный закон от 7 ноября 2000г. № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» // СЗ РФ. 2000. № 46. ст. 4538.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 г. № 30 ст. 3032.

Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // Российская газета, 2004г. 9 марта.

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2022, N 1 (Часть II), ст. 171

Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 N 2333 "О порядке аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования" (вместе с "Правилами аттестации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдачи сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и его аннулирования") // СЗ РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 9169

Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" // СЗ РФ, 26.07.2021, N 30, ст. 5804.

Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" // СЗ РФ 12.07.2004, N 28, ст. 2901

Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" (вместе с "Правилами разработки, утверждения и изменения нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда") // СЗ РФ 07.03.2022, N 10, ст. 1510

Постановление Правительства РФ от 06 апреля 2004 № 156 "Вопросы федеральной службы по труду и занятости" // Российская газета. 2004. 9 апреля.

Постановление Правительства РФ от 18.05.2011 N 394 (ред. от 04.09.2012) "Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией" // СЗ РФ. 2011. N 21. Ст. 2979.

Приказ Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 N 339н "Об утверждении Разъяснения по применению перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности,

связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 г. N 394" // Российская газета, N 124, 01.06.2012

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.12.2021

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26.11.2021

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.12.2021 (вступает в силу с 01.09.2023)

Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 27.04.2020) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" // "Российская газета", N 71, 28.03.2014.

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.12.2021

Приказ Минтруда России от 26.04.2013 N 167н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых правоотношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 8, 2013,

Приказ Минтруда России от 01.11.2013 N 652н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам горной и металлургической промышленности и металлургических производств других отраслей промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 5, 03.02.2014

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.12.2021

Приказ Минтруда России от 28.12.2021 N 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков" // <https://mintrud.gov.ru>

Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей" // <https://mintrud.gov.ru>

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.12.2021

Приказ Минтруда России от 30.09.2013 N 504 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях" // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ, N 12, 2013,

Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" // Официальный интернет-портал пра-

вовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.01.2021

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.01.2021

Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 37 "Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда" // <https://mintrud.gov.ru>

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.12.2021

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 N 777н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010. N 42.

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.12.2021

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.10.2011 N 1137 "Об утверждении Положения о единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда" (вместе с Регламентом подготовки и размещения информации в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда") // Охрана труда и социальное страхование", N 7, 2

Приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.05.2022

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015)"Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" // Российская газета, N 181, 25.09.2009,

Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 03.12.2021

Закон г. Москвы от 12.03.2008 N 11 "Об охране труда в городе Москве" // Тверская, 13, N 37, 25.03.2008

Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 N 251-51 (ред. от 21.12.2022)"Об охране труда в Санкт-Петербурге" // Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru>, 08.05.2018

Официальные акты высших судебных органов

Постановление Конституционного Суда РФ от 09.02.2012 N 2-П "По делу о проверке конституционности положения части восьмой статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Г. Труновой" // СЗ РФ. 2012. N 9. Ст. 1152.

Постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 N 10-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Е.Н. Эрлих" // СЗ РФ. 2012. N 19. Ст. 2519.

Постановление Конституционного Суда РФ от 04.10.2022 N 40-П "По делу о проверке конституционности пункта 17 части 1 статьи 30 Федерального закона "О страховых пенсиях" и статей 12 и 13 Федерального закона "О специальной оценке условий труда" в связи с жалобой гражданки И.В. Глущенко" // СЗ РФ, 17.10.2022, N 42, ст. 7260

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014г. № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2014. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников, за ущерб, причиненный работодателю» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. - № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2022. - N 3

Решение Конституционного Суда РФ от 04.02.2014 "Об утверждении обзора практики Конституционного Суда Российской Федерации за третий и четвертый кварталы 2013 года" // СПС «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=kJWxBaT4k25kfvLD&cacheid=BA9755E4B61DD63E2A97FC6E4D447005&mode=splus&rnd=0.33393236410029026&base=LAW&n=158739#pcGyBaT6ynY9qzJK>

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ksrf.ru),

- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.https://mintrud.gov.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (www.rostrud.ru),
- 12) официальный сайт Социального фонда Российской Федерации (www.fss.ru),
- 13) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.gov.ru).
- 14) Справочная информация: "Перечень правил и инструкций по охране труда" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) // СПС «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=UAtQvZTYdzmXajlD&cacheid=53F51B31216669AC3F59BBBB716AA887&mode=splus&rnd=0.33393236410029026&base=LAW&n=182373#lgtQvZTWKxB1JLxQ1>

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статус
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплин, практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Б1.В 1	Трудовое право	Аудитория № 612 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 экран, 1 компьютер	Договор № 03731000598160000 12- 0014170-02 от 02 августа 2016г. ООО «СВЕГАкомпьютер», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор № Тг072789/м18г. Москва «19» декабря 2013 г. Закрытое акционерное общество «СофтЛайн	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ OfficeStandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант

			Трейд», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор от 01 ноября 2014г, срок действия - бессрочно Договор № 13/КМ143/2018 от 28 сентября 2018г., срок действия - бессрочно
--	--	--	---

*Специальные помещения-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

8. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Трудового права и права социального обеспечения

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)

Профиль: Юрист в сфере трудовых правоотношений

Дисциплина: «Правовое регулирование охраны труда»

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Пачурин, Г. В. Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина ; под общ. ред. Г.В. Пачурина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 143 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-671-1	https://znanium.com/catalog/document?id=416824	1
Лютов Н.Л., ред.Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров /; ред. Н.Л. Лютов;Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-392-21797-7.	https://www.book.ru/book/922222	1
Стручалин, В. Г. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования и учёта : учебное пособие / В. Г. Стручалин, Е. Ю. Нарусова, Н. Б. Фомина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 87 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=415568#bib	
Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5.	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-usloviyami-i-ohranoy-truda-519133	
Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6.	https://www.biblio-online.ru/book/ohrana-truda-i-tehnika-bezopasnosti-512041	
Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15940-0.	https://www.biblio-online.ru/book/ohrana-truda-510309	

Дополнительная литература		
Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник / Орловский Ю.П. - отв. ред. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 506. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-03592-6.	http://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546	1
Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6.	https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-mezhdunarodno-pravovoe-regulirovanie-truda-451881	
Буянова М.О. Трудовые споры: учебник / М.О. Буянова. - М.: РГ-Пресс, 2020. - 555 с. - ISBN 978-5-9988-1046-6.	67.99(2)7 - П30	2
Маврин С.П., Сафонов В.А., ред. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постановкой приложений материалов. 2-е издание. - Москва: Проспект, 2017. - 1165. - Режим доступа: https://www.book.ru . - ISBN 978-5-392-23813-2.	http://www.book.ru/book/922231	1
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития монография / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. — Москва: Проспект, 2015. — 267 с. — ISBN 978-5-392-18106-3.	http://www.book.ru/book/916722	1
Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С. Ю. Головиной, Н. Л. Лютова. — Москва : Норма, 2023. — 608 с. - ISBN 978-5-00156-211-5.	https://znanium.com/catalog/document?id=416388#classify	
Судебная практика по трудовым спорам / Гусов К.Н.,ФединВ.В.,ЕгороваО.А.,Агафонова Г.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 330 с.	https://www.book.ru/book/916436	1

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п.п.	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
2.	Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
3.	Тема 3. Управление охраной труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе
4.	Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	ПК-3; ПК-4; ПК-5;	вопросы для семинара; решение ситуационных задач; вопросы для зачета; тестовые задания; эссе; деловая (ролевая) игра

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Тема деловой игры:

Тема: «Обеспечение и организация охраны труда»

3. Концепция игры:

Цель деловой игры - закрепить у магистрантов теоретические знания и практические навыки в организации охраны труда и изменении условий трудового договора, оформлении кадровых документов по охране труда. Участники игры должны показать знания законов и других нормативных актов, регулирующих охрану труда. Необходимо определить трудовую правосубъектность конкретного вида работодателя: юридическое, физическое лицо и работника. Магистранты должны уметь использовать теоретические знания в процессе самостоятельного решения практических вопросов, пользоваться нормативным материалом, оформлять документы по трудовым отношениям.

Вопросы деловой игры:

1. Стороны трудового договора: Работодатель как сторона трудового договора.

Работник как сторона трудового договора.

2. Содержание (условия) трудового договора о охране труда.

3. Установление системы охраны труда в организации

4. Организационно-правовые формы охраны труда.

5. Изменение условия трудового договора о условиях труда на рабочем месте по результатам СОУТ.

6. Порядок предоставления работнику средств индивидуальной защиты.

В процессе игры участвует вся группа магистрантов. Предварительно сообщаются стороны трудового договора: вид работодателя, работника и должность, режим рабочего времени и времени отдыха.

Деловая игра делится на следующие этапы:

I. Подготовка трудового договора с условиями о условиях труда на рабочем месте.

Каждому магистранту предварительно дается задание подготовить проект трудового договора с условиями о условиях труда на рабочем месте. Магистранты составляют проект трудового договора в зависимости от субъектов индивидуального трудового правоотношения: конкретного вида работодателя и работника в соответствии с особенностями их трудовой правосубъектности, определяемым трудовым законодательством.

При составлении проекта трудового договора важно, чтобы магистранты правильно квалифицировали условия трудового договора о условиях труда на рабочем месте. Необходимо помнить, что условия трудового договора не могут снижать уровень

прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством

II. Соглашение работника и работодателя об изменении условия трудового договора в части установления работнику нового класса условий труда

Это этап, при котором определяется возможность изменения условий труда на рабочем месте и предоставляемых гарантий и компенсаций, и правовые последствия отказа в изменении трудового договора.

Преподаватель определяет субъектов изменения трудового договора: часть группы выступает в роли работодателя, часть - в роли работника.

В соответствии с ролью, магистранты совершают ряд действий, производимых при изменении трудового договора:

– предварительные переговоры об условиях договора о условиях труда на рабочем месте, предъявление необходимых документов для изменения трудового договора;

– оформление достигнутого соглашения;

Все действия в ходе переговоров по изменению трудового договора совершаются в строгом соответствии с трудовым законодательством.

III. Учет микротравмы. Заполнение справки и журнала.

Составление акта расследования микротравмы работника, оформление результатов расследования, заполнение справки и журнала учета.

IV. Подведение итогов

В конце игры отводится время для подведения итогов работы магистрантов.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование охраны труда», в конкретной практической ситуации.

Организация переговоров о изменении условий трудового договора о условиях труда на рабочем месте. Формирование и представление в процессе переговоров позиций сторон, имеющих противоположные социально-экономические интересы. Выработка взаимоприемлемого решения. Документальное сопровождение процесса установления класса условий труда. Составление дополнительного соглашения к трудовому договору. Оформление расследования микротравмы. Оформление приказов, дополнительных соглашений, заявлений, справки о расследовании микротравмы, журнала учета.

5. Методические материалы по проведению

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ. Раздел 3.

Постановление Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. № 5.

6. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа - научного спора. Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию. Организуется межгрупповая дискуссия

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Фрагментарное использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений	1
Фрагментарное применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	1
В целом успешное, но не систематическое использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений	2
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	2
Студент умеет формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам трудовых правоотношений	3
Студент имеет навыки коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	3

8.3. Оценочные средства

Оценочное средство Вопросы для семинаров

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Тема семинара:

№ темы дисциплины	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
Тема. 1 Правовое регулирование охраны труда. Государственные требования охраны труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие охраны труда и значение ее правового регулирования. Особенности метода правового регулирования охраны труда. 2. Роль и значение локальных нормативных актов о охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. 3. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 4. Государственное управление охраной труда. 5. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда. Государственная экспертиза условий труда. 	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
Тема 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности работодателя в области охраны труда. 2. Права работодателя в области охраны труда. 3. Организация и проведение специальной оценки условий труда 4. Обязанности работника в области охраны труда. 5. Права работника в области охраны труда. 6. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. 7. Право работника на получение информации об условиях и охране труда. 8. Ответственность за нарушение законодатель- 	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	ства в области охраны труда	
Тема 3. Управление охраной труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления охраной труда. Профессиональные риски. 2. Обучение по охране труда. Инструктажи по охране труда 3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты 5. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием. 6. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда. 	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
Тема 4. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. 2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. 3. Обязанности работодателя при несчастном случае. 4. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. 5. Сроки расследования несчастных случаев. 6. Порядок проведения расследования несчастных случаев. 7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. 8. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве. 	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	1,5
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	1
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	0,5
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0

8.4. Оценочные средства

Оценочное средство Перечень тем для круглого стола

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Темы круглого стола:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теоретические и практические вопросы применения государственной экспертизы условий труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
2.	Правоприменительные проблемы гарантий работников в области охраны труда	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
3.	Теоретические и практические проблемы предоставления средств индивидуальной защиты	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
4.	Правоприменительные вопросы ответственности работодателя за нарушение в области охраны труда работников	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
5.	Дискуссионные вопросы изменения условий трудового договора о условиях труда на рабочем месте по результатам СОУТ	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
6.	Оценка профессиональных рисков: проблемы и пути их решения	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы			
	0	1	2	3
Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности.	0	1	2	3
Масштабность, глубина и оригинальность суждений Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
Активность в обсуждении	0	1	2	3
Умение вести дискуссию	0	1	2	3
Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
Общая культура и эрудиция	0	1	2	3

0 – критерий не отражён

1 – недостаточный уровень проявления критерия

2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах

3 – критерий отражен полностью

8.5. Оценочные средства. Оценочное средство Темы эссе

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Темы эссе

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теоретические и практические вопросы применения основополагающего принципа российского трудового права запрещение дискриминации в области охраны труда	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
2.	Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права о охране труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
3.	Дискуссионные вопросы применения нормативных правовых актов работодателя, содержащих нормы о охране труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
4.	Дискуссионные вопросы применения условий трудовых договоров о гарантиях и компенсациях за вредные и опасные условия труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
5.	Правовая природа Постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и «судебной практики» судов общей юрисдикции по трудовым спорам о применении норм по охране труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
6.	Виды условий труда в трудовом праве.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
7.	Теоретические и практические проблемы скрытых трудовых правоотношений в части охраны труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
8.	Признание отношений, возникших в результате заключения гражданско-правовых договоров, трудовыми правоотношениями.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
9.	Дискуссионные вопросы охраны труда при применении заемного труда в России.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
10.	Трудовой договор как основание возникновения правоотношения по охране труда: правотворческие и правоприменительные вопросы.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
11.	Спорные теоретические и практические вопросы установления класса условий труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
12.	Правоприменительные вопросы, связанные с расследованием несчастных случаев на производстве.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

13.	Правотворческие и правоприменительные вопросы обязательных медицинских осмотров.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
14.	Правотворческие и правоприменительные вопросы статьи 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
15.	Порядок оформления несчастных случаев на производстве: теоретические и практические вопросы.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
16.	Изменение класса условий труда на рабочем месте: правотворческие и правоприменительные вопросы.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
17.	Дискуссионные практические и теоретические вопросы ст. 219 ТК РФ.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
18.	Способы защиты нарушенных трудовых прав работника в сфере охраны труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
19.	Дискуссионные практические и теоретические вопросы предоставления молока и лечебно-профилактического питания	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
20.	Теоретические и практические проблемы ответственности работодателя за нарушение трудового законодательства, регулирующего охрану труда.	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
21.	Теоретические и практические проблемы ведения учета микро-травм	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
22.	Особенности охраны труда отдельных категорий работников (на примере одной из категорий)	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов. Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты. Работа написана грамотным юридическим языком, без литературных излишеств, логически последовательно. Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом, сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	5
Автор в общем и целом разобрался в теме исследования, но глубина проведенного анализа недостаточна. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	4
Автор частично разобрался в теме исследования, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи исследования, не достигнуты все его цели. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.	3
Работа выполнена несамостоятельно, содержит материал из известной литературы. Автором не решены задачи исследования, не достигнуты его цели. Автор не проявил логичности в изложении материала, владения необходимой терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы. Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.	2

8.6. Оценочные средства

Оценочное средство Ситуационные задачи (типовое задание)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Ситуационные задачи (типовое задание).

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Задача 1.</p> <p>В ПАО была проведена специальная оценка условий труда. В результате организационно-штатных мероприятий, проведенных в организации, внесены изменения в штатное расписание ПАО - переименованы два отдела, при этом условия труда на рабочих местах данных отделов, их местонахождение и наименования должностей работников отделов не изменились.</p> <p>Нужно ли проводить внеплановую специальную оценку условий труда? Возможно ли использование результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда в отношении рабочих мест переименованных отделов?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
2.	<p>Задача 2.</p> <p>Работник Малинов, устраивается на работу водителем в ООО. По направлению работодателя он должен пройти обязательное психиатрическое освидетельствование. Сведения о прохождении освидетельствования должны быть известны работодателю. Однако Малинов отказался его проходить.</p> <p>Должен ли работник, устраивающийся водителем, предъявлять потенциальному работодателю заключение медицинской комиссии о том, что он прошел психиатрическое освидетельствование?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
3.	<p>Задача 3.</p> <p>При трудоустройстве водителем в АО кандидат Малюткин по направлению работодателя проходил за свой счет предварительный медицинский осмотр, но его результат оказался неудовлетворительным, в результате чего Малюткину было отказано в заключении трудового договора и компенсации стоимости медосмотра.</p> <p>Обязано ли АО оплатить стоимость этого медосмотра?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
4.	<p>Задача 4.</p>	ПК-3; ПК-4;

	<p>После проведения обучения по охране труда работник Митькин не прошел проверку знаний и был отстранен от работы. По итогам повторного обучения работник вновь показал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>На какой максимальный срок работник может быть отстранен от работы в связи с непрохождением проверки знаний по охране труда? Можно ли уволить Митькина, если и в третий раз проверка знаний по охране труда не будет им пройдена?</p>	ПК-5;
5.	<p>Задача 5.</p> <p>В соответствии с приказом работодателя в ПАО создана комиссия по проверке знания требований охраны труда в составе трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. Проверка знания требований охраны труда проводится на компьютерах в службе охраны труда в рабочие дни с 9 до 18 часов. Работник Морозов ознакомлен с данным приказом под роспись. При проведении службой охраны труда оперативной проверки цеха, где трудится Морозов, на предмет состояния дел в области охраны, было установлено, что работник, занятый во вредных условиях труда, в нарушение ст. 214 ТК РФ находился на рабочем месте без допуска и отметки о прохождении периодической проверки знаний в области охраны труда. Морозов, признавая факт отсутствия у него на момент проверки допуска и отметки о прохождении периодической проверки знаний в области охраны труда, ссылается на неознакомление его с графиком сдачи экзамена.</p> <p>Имеются ли основания для привлечения Морозова к дисциплинарной ответственности за нарушение ст. 214 ТК РФ, выразившееся в нахождении на рабочем месте без допуска и отметки о прохождении периодической проверки знаний в области охраны труда?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
6.	<p>Задача 6.</p> <p>В организации – спортивном комплексе имеются работники, которые осуществляют свою деятельность в бассейне. По результатам проведенной специальной оценки условий труда рабочих мест установлено, что работники работают во вредных условиях, так как в воде имеется хлор, используемый в системе очистки воды, в связи с чем им полагаются дополнительные оплачиваемые отпуска. Через год организация заменила фильтрующую систему, установив систему, которая использует ультрафиолет.</p> <p>Может ли организация отменить предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков работникам ввиду отсутствия хлора? Если да, то в каком порядке?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
7.	<p>Задача 7.</p> <p>Из-за очередного нарушения работником Муртазовым правил техники безопасности с ним произошел несчастный случай на производстве, после которого работник в течение трех недель был нетрудоспособен. Работодатель хочет уволить Муртазова по окончании периода его нетрудоспособности по основанию, предусмотренному подп. д) п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.</p> <p>Можно ли уволить данного работника?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
8.	<p>Задача 8.</p> <p>ООО заключило трудовой договор с Лыско о работе в должности кладовщика. Согласно договору работнице был установлен испытательный срок один месяц для проверки пригодности к выполняемой работе.</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	<p>Через три недели после начала работы директор, осматривая складское помещение, указал Лыско, что у нее на рабочем месте не порядок: товары и продукция сложены неаккуратно, много мусора, проходы, в нарушение правил противопожарной безопасности, загромождены. На это замечание Лыско ответила, что подсобных рабочих ей не дают, несмотря на неоднократные просьбы, а сама таскать ящики не должна, так как это не входит в ее обязанности, притом она беременна. Через два дня Лыско вызвали в отдел кадров и вручили под расписку приказ об увольнении согласно ст. 71 ТК РФ как не выдержавшую испытания.</p> <p>Дайте оценку правомерности действий работодателя.</p>	
9.	<p>Задача 9.</p> <p>При разгрузке лесоматериалов на стропальщика лесоперевалочной базы Гусева с вагона свалилось бревно. В связи с ударом по голове и спине, приведшим к травме, Гусев длительное время находился на лечении в больнице. По окончании стационарного лечения рабочий был признан инвалидом в результате обострившейся гипертонической болезни. Гусев потребовал выдать ему акт о несчастном случае, однако начальник базы в этом ему отказала, мотивируя свой отказ тем, что он до несчастного случая также страдал гипертонической болезнью, и что частичная утрата трудоспособности произошла именно вследствие этого заболевания, а не в результате полученной травмы.</p> <p>Дайте оценку правомерности требований работника и действий работодателя.</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
10.	<p>Задача 10.</p> <p>Согласно медицинской рекомендации водитель автопогрузчика ГУП Красавин был переведен сроком на два месяца на работу, не связанную с обслуживанием механизмов. Спустя один месяц работник обнаружил, что средний заработок ему выплатили лишь за первые две недели работы на новом месте. Красавин обратился в бухгалтерию предприятия, где ему разъяснили, что в таком случае перевода среднемесячная заработная плата сохраняется только в течение двух недель со дня перевода. Такое решение не устраивало работника, и он обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия. В своем заявлении работник указал, что его перевели на другую работу без его согласия. С приказом о переводе он действительно был ознакомлен под расписку, однако не имел возражений, поскольку был уверен в том, что на все время перевода работодатель сохранит за ним средний заработок, который он получал по прежнему месту работы. При рассмотрении трудового спора представитель работодателя разъяснил, что, поскольку перевод на более легкую работу был осуществлен в целях укрепления здоровья работника в соответствии с медицинским заключением, его согласия на это не требуется.</p> <p>Разрешите возникший спор.</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
11.	<p>Задача 11.</p> <p>Химик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что директор объявил ей выговор. На следующий день после взвешивания реактивов у Свиридовой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.</p> <p>Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
12.	<p>Задача 12.</p>	ПК-3; ПК-4;

	<p>При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено несчастные случаи на производстве. Основными причинами были: отсутствие системы обучения безопасным условиям труда; непроведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе работы. Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было необходимости.</p> <p>Основаны ли на законе объяснения главного инженера? Какие обязанности работодателя установлены по обучению безопасным условиям труда?</p>	ПК-5;
13.	<p>Задача 13.</p> <p>Семнадцатилетний Панков после окончания образовательного учреждения начального профессионального образования был направлен на работу в ГУП. В отделе кадров ему сказали, что оформят в цех сварщиком 3-го разряда. Однако инженер по технике безопасности протестовал против приема на работу Панкова, указав, что в соответствии со Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, несовершеннолетним запрещено работать электросварщиками и газосварщиками. Поэтому инженер предложил до совершеннолетия принять Панкова слесарем. С инженером не согласился заместитель начальника отдела кадров, заявив, что выпускников принимают на работу по той специальности и разряду, которые они получили в образовательном учреждении, и менять специальность, разряд у них нет никакого права. Поэтому Панкова нужно оформить на работу сварщиком.</p> <p>Дайте правовую оценку обоснованности доводов инженера по технике безопасности и заместителя начальника отдела кадров.</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
14.	<p>Задача 14.</p> <p>Аппаратчик Колдобин после прохождения очередного медицинского осмотра получил заключение Бюро медико-социальной экспертизы о том, что в связи с начальными явлениями заболевания ему рекомендуется перевод на работу, не связанную с данным видом химического продукта, сроком на шесть месяцев. Это заключение Колдобин передал начальнику смены. Через несколько дней Колдобина вызвали в отдел кадров завода и предложили ему несколько разных работ. Однако Колдобин от них отказался, так как работы не соответствовали его специальности и квалификации и к тому же оплачивались значительно ниже прежней. На вопрос Колдобина, будет ли ему сохранена прежняя заработная плата, в отделе кадров ответили, что средний заработок сохраняется только первый месяц, а дальше будут платить по выполняемой работе. После отказа Колдобина от перевода начальник цеха сказал ему, что в соответствии с медицинским заключением Колдобин не может быть допущен к прежней работе, поэтому должен либо согласиться на одно из предложенных мест, либо написать заявление об увольнении по собственному желанию. В свою очередь, заместитель начальника цеха предложил издать приказ о переводе Колдобина на другую работу, не спрашивая его согласия, так как заключение врачей о предоставлении другой работы по состоянию здоровья для работодателя обязательно.</p> <p>Как может быть разрешен возникший спор?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
15.	<p>Задача 15.</p> <p>По вине начальника смены химического завода Булатова было до-</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	<p>пущено серьезное нарушение технологического режима повторно. Узнав об этом, начальник цеха заявил, что больше такого не потерпит и переводит его в аппаратчики. В объяснительной записке Булатов не отрицал своей вины в случившемся, но написал, что с переводом в аппаратчики он не согласен. Начальник цеха подал директору завода докладную записку, в которой указал, что Булатов не отвечает требованиям, предъявляемым к начальнику смены. Подробно описав недостатки в работе Булатова и сообщив, что он отказался от перевода в аппаратчики, начальник цеха просил директора завода освободить Булатова от занимаемой должности.</p> <p>Правомерны ли действия работодателя?</p>	
16.	<p>Задача 16.</p> <p>Монтажник Урусов неоднократно нарушал требования инструкции по охране труда. 10 марта начальник стройуправления, увидев, что Урусов при разборке лесов на третьем этаже строящегося дома не пользуется монтажным поясом, объявил ему выговор. Тем же приказом на два месяца был переведен в прорабы начальник участка, где работал Урусов, как не обеспечивающий выполнения правил по охране труда.</p> <p>Правомерно ли наложение на указанных работников данных взысканий?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
17.	<p>Задача 17.</p> <p>Родина, нуждающаяся по врачебному заключению в переводе на более легкую работу, подала об этом заявление администрации цеха. Начальник цеха отказал в переводе, сославшись на отсутствие такой работы, и предложил Родиной отпуск без сохранения заработной платы.</p> <p>Как следует поступить Родиной?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
18.	<p>Задача 18.</p> <p>Технический инспектор профсоюза 27 апреля составил акт о нарушении техники безопасности в столярном цехе. 29 мая он вынес постановление о наложении штрафа в сумме 9 тыс. руб. на начальника мастерской за нарушения, отмеченные в акте от 27 апреля. Начальник цеха отказался платить штраф.</p> <p>Можно ли обжаловать постановление технического инспектора профсоюза и в какой орган?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
19.	<p>Задача 19.</p> <p>Токарю Иванову объявлен выговор за работу на станке без защитных очков, а слесарю Петрову – за отказ от прохождения медицинского осмотра. Через три дня Иванов снова был замечен работающим без очков, а слесарь Петров отказался проходить медицинский осмотр. Работодатель уволил их по подп. д) п. 6 ст. 81 ТК РФ.</p> <p>Правильно ли поступил работодатель?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
20.	<p>Задача 20.</p> <p>Один из трех учредителей ООО, субъект малого предпринимательства, по решению общего собрания участников назначен единоличным исполнительным органом - генеральным директором ООО, с ним заключен трудовой договор. Ответственным за охрану труда в организации является генеральный директор, других работников в организации нет.</p> <p>Обязано ли ООО организовать проведение специальной оценки условий труда генерального директора? Если да, то в каком порядке?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
21.	<p>Задача 21.</p> <p>Работник ГУП Лосев в обеденный перерыв пошел в столовую, ко-</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	<p>торая находилась за территорией предприятия. Возле столовой его сбила машина, владельца которой установить не удалось. В выдаче акта о несчастном случае на производстве рабочему было отказано. В обоснование отказа представитель работодателя заявил, что, поскольку вред был причинен источником повышенной опасности не на территории предприятия, с которым работник состоит в трудовых отношениях, и не связан с исполнением трудовых обязанностей, постольку этот случай не может считаться связанным с производством. С такой точки зрения потерпевший не согласился и обратился с жалобой в представительный орган первичной профсоюзной организации предприятия. В своем заявлении он указал, что так как предприятие не обеспечило своих работников возможностью пользоваться в обеденный перерыв столовой по месту работы, то этот случай следует признать несчастным случаем на производстве.</p> <p>Дайте правовую оценку требованиям работника признать указанный случай несчастным случаем на производстве.</p>	
22.	<p>Задача 22.</p> <p>Рабочие Антонов и Демидко были переведены в заводскую котельную: первый с его согласия – постоянно, второй вследствие производственной необходимости сроком на один месяц. Антонову была выдана полагающаяся спецодежда, но бывшая в употреблении. Демидко отказали в выдаче спецодежды, обосновывая это временным характером его работы. Антонов потребовал предоставить ему новую спецодежду, а Демидко приобрел спецодежду в магазине и представил счет для оплаты в бухгалтерию завода. Работодатель отказался удовлетворить требования рабочих.</p> <p>Правильно ли действовали работники? Куда могут обратиться работники для решения возникшего спора?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
23.	<p>Задача 23.</p> <p>Уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации, осуществляя контроль за охраной труда в сборочном цехе, установил, что руководство цеха нарушает предельные нормы переноски тяжестей рабочими, допускает к ночной работе лиц от 16 до 18 лет. В этой связи уполномоченный дал предписание начальнику сборочного цеха об устранении нарушений законодательства об охране труда и наложил на него штраф в размере двух минимальных размеров оплаты труда.</p> <p>Каким нормативным актом установлены правомочия уполномоченного по охране труда и не допущены ли им в данном случае превышения своих полномочий? Какие установлены предельные нормы переноски и передвижения тяжестей для взрослых рабочих, женщин и несовершеннолетних?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
24.	<p>Задача 24.</p> <p>При переходе зернового тока производственного кооператива на круглосуточную работу некоторые работники полеводческой бригады были привлечены к сверхурочным работам. В связи с этим уполномоченный по охране труда первичной профсоюзной организации ПК потребовал освободить от сверхурочных работ беременную Малкову, Серегину, имеющую девятимесячного ребенка, и инвалида Петрова.</p> <p>Законны ли действия уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
25.	<p>Задача 25.</p> <p>По вине предприятия с токарем Семеновым произошел не-</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	<p>счастливый случай, в результате которого он потерял 80% профессиональной трудоспособности и был признан инвалидом со второй степенью ограничения трудоспособности. Семенову назначена пенсия по инвалидности. После увечья его перевели на другую работу с зарплатой 27 тыс. руб. Его средний заработок до увечья составлял 42 тыс. руб.</p> <p>В каком размере Семенов получит возмещение вреда здоровью? Будет ли он одновременно получать пенсию по инвалидности и зарплату по новому месту работы?</p>	
26.	<p>Задача 26.</p> <p>В результате несчастного случая на производстве электрик Розанов утратил 100% профессиональной трудоспособности. Медико-социальная экспертиза признала его инвалидом с четвертой степенью ограничения трудоспособности, ему была назначена пенсия. Средний заработок Розанова до несчастного случая составлял 50 тыс. руб. Розанов предъявил к организации следующие требования: о возмещении утраченного заработка, компенсацию дополнительных расходов, связанных с приобретением протеза и поездкой на курорт, необходимость которых подтверждается соответствующим медицинским заключением; о возмещении морального ущерба.</p> <p>Законны ли требования работника?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
27.	<p>Задача 27.</p> <p>По вине предприятия работник сталелитейного цеха Мамонтов получил травму глаза. По заключению МСЭ он утратил 35% профессиональной трудоспособности сроком на два года. В последующие годы состояние здоровья Мамонтова ухудшилось. Бюро медико-социальной экспертизы установило третью степень ограничения трудоспособности от общего заболевания, а в дополнительном возмещении вреда ему было отказано. В заключении глазного врача Бюро медико-социальной экспертизы указывается, что незначительные изменения роговицы левого глаза после травмы не привели к снижению зрения. Потеря зрения у Мамонтова связана с возрастными изменениями организма, а не с производственной травмой.</p> <p>Куда может обжаловать Мамонтов заключение?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
28.	<p>Задача 28.</p> <p>В результате несчастного случая на производстве скончался инженер Серегин. Его семья состоит из трехлетнего сына, десятилетней дочери, жены и тещи. Средний заработок Серегина 114 тыс. руб., зарплата жены 25000 руб., пенсия по старости тещи 14 тыс. руб.</p> <p>Имеет ли право семья Серегина на получение единовременной и ежемесячной выплаты? В каком размере?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
29.	<p>Задача 29.</p> <p>Несовершеннолетний ученик токаря Меньшов на второй день работы на заводе в результате несчастного случая лишился глаза. Работодатель считает, что несчастный случай произошел по вине Меньшова, который, несмотря на проведенный с ним инструктаж, работал без очков, потому что в очках ему было неудобно, да и остальные рабочие работали без очков.</p> <p>В каком размере и в каком порядке будет определяться размер возмещения вреда несовершеннолетнему Меньшову?</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;
30.	<p>Задача 30.</p> <p>В течение рабочего дня при осуществлении организацией (ГУП) строительно-монтажных работ произошло частичное обрушение кровли</p>	ПК-3; ПК-4; ПК-5;

	<p>сходящегося здания. В результате обрушения травмы различной степени тяжести получили двое работников ГУП.</p> <p>Обязана ли организация сообщить об указанном происшествии в трудовую инспекцию? Если обязана, то в какой срок? Может ли руководитель организации за несвоевременное сообщение об указанном происшествии быть привлечен к административной ответственности?</p>	
--	--	--

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области Трудовых правоотношений, Сформированные систематические знания О трудовом праве; правовых позициях, сформированных высшими судебными органами РФ. Сформированные систематизированные знания видов документов и общих правил их составления</p>	3
<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p>	2
<p>Несистематическое умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Фрагментарное применение навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p>	1
<p>Фрагментарное умение определить нормативный правовой акт, подлежащий применению в конкретной ситуации, преодолеть конкуренцию норм Трудового кодекса. Студент не имеет навыков владения методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.</p>	0

8.7. Оценочные средства

Оценочное средство. Примерные тестовые задания.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Примерные тестовые задания:

ПК-3 Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты

Задание 1

S: Время начала и окончания работы в организациях, различных форм собственности определяется ...

+: правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором

-: трудовым законодательством

-: Правительством Российской Федерации

-: инспекцией труда

Задание 2

S: Ежегодные отпуска должны быть предоставлены в любое время по желанию работника, относящегося к одной из вышеназванных категорий:

-: беременным женщинам

+: несовершеннолетним

-: одному из родителей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет

-: пенсионерам по возрасту

-: работникам, совмещающим работу с обучением

ПК-4 Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Задание 1

S: Привлекать к сверхурочным работам не допускается:

+: беременных женщин

+: работников в возрасте до 18 лет

-: членов выборного профсоюзного органа, без согласия профсоюзного органа

-: руководителя организации и его заместителей

-: работников, работающих по совместительству

Задание 2

S: Днем обнаружения дисциплинарного проступка, с которого исчисляется срок для примене-

ния дисциплинарного взыскания, считается день, когда ...

+: непосредственному руководителю работника стало известно о совершенном дисциплинарном проступке, при этом не имеет значения, наделен ли он правом налагать дисциплинарные взыскания

-: фактически совершен проступок

-: о совершенном проступке стало известно лицу, наделенному правом налагать дисциплинарные взыскания

-: о совершенном проступке стало известно руководителю организации или его заместителю

ПК-5 Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти

Задание 1

S: Соответствие между категориями работников и максимальной продолжительностью рабочего времени:

L1: Несовершеннолетние в возрасте до 16 лет

L2: Несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет

L3: Медицинские работники

L4: Инвалиды 1 и 2 групп

R1: 24 часа

R2: 35 часов

R3: 39 часов

R4: 35 часов

Задание 2

S: Соответствие между условиями труда и минимальной продолжительностью дополнительного отпуска за работу в этих условиях, предусмотренной законодательством:

L1: За вредные условия труда

L2: За ненормированное рабочее время

L3: За работу на Крайнем Севере

L4: За работу, непосредственно связанную с оказанием противотуберкулезной помощи

R1: 6 рабочих дней

R2: не менее 3 календарных дней

R3: 24 календарных дня

R4: 12 рабочих дней

8.8. Оценочные средства. Оценочное средство Вопросы для зачета

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

2. Вопросы для зачета:

1. Понятие охраны труда и значение ее правового регулирования.
2. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Государственное управление охраной труда.
5. Полномочия Правительства Российской Федерации в области охраны труда.
6. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области охраны труда.
7. Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда.
8. Государственная экспертиза условий труда.
9. Обязанности работодателя в области охраны труда. Права работодателя в области охраны труда.
10. Обязанности работника в области охраны труда. Права работника в области охраны труда.
11. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
12. Право работника на получение информации об условиях и охране труда.
13. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание.
14. Ответственность за несоблюдение норм об охране труда
15. Организация и проведение специальной оценки условий труда
16. Система управления охраной труда. Профессиональные риски.
17. Обучение по охране труда.
18. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
19. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
20. Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.
21. Служба охраны труда у работодателя. Комитеты (комиссии) по охране труда.
22. Учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.
23. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае.

24. Порядок извещения о несчастных случаях. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев.

25. Сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев.

26. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
материал усвоен в полном объеме, логично изложен, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями в реальной жизни; представлено профессиональное толкование нормативных правовых актов, умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять нормативные правовые акты, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<i>отлично</i>
материал усвоен, логично изложен, выводы и обобщения сделаны, но в усвоении материала имеются незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; представлено толкование нормативных правовых актов, но умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом представляет затруднение.	<i>хорошо</i>
в усвоении материала имеются пробелы, изложение недостаточно систематизированное, собственные оценки материала слабо аргументированы, представлено толкование нормативных правовых актов, но отсутствует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>удовлетворительно</i>
основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет, собственные оценки материала слабо аргументированы, отсутствует связь между законодательной нормой и практикой ее применения.	<i>неудовлетворительно</i>

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых студентами:

- 1) В ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);
- 2) По итогам промежуточной аттестации непосредственно на экзамене.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов суммарно за 2 семестра (до 10 баллов в каждом семестре, а также до 6 баллов за выполнение контрольного задания, предусмотренного учебным планом)
2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов суммарно за 2 семестра (до 7 баллов в семестр)
3.	экзамен	До 60 баллов

Итого	До 100 баллов
-------	---------------

Непосредственно на экзамене студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. 8) в баллах оценивается по следующей шкале:

- 51-60 баллов – отлично
- 41-50 баллов – хорошо
- 16-40 баллов – удовлетворительно
- 15 и менее баллов – неудовлетворительно

Итоговая четырехбалльная оценка за освоение дисциплины в целом определяется путем суммирования баллов, набранных по итогам учебной работы в семестре (до 40) и баллов, полученных при оценке ответа на экзамене по шкале:

- 80-100 баллов – отлично
- 59-79 баллов – хорошо
- 37-58 баллов – удовлетворительно
- 36 и менее баллов – неудовлетворительно.

Итоговая четырех-балльная оценка выставляется в зачетной ведомости и заносится (в случае получения положительных оценок 5,4,3) в зачетную книжку. Сумма всех баллов, набранных студентом в ходе семестровой работы и полученных на экзамене – в рейтинговую (аттестационную) ведомость.

Форма тестового задания для зачет в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4.	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

I:{{1}}

S: Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за ... до их введения.

- +: 1 месяц
- : 2 недели
- : 2 месяца
- : 10 дней
- : 3 месяца

I:{{2}}

S: Время начала и окончания работы в организациях, различных форм собственности определяется ...

- +: правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором
- : трудовым законодательством
- : Правительством Российской Федерации
- : инспекцией труда

I:{{3}}

S: Работники с ненормированным рабочим днем ...

+: могут привлекаться к выполнению работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

-: вправе самостоятельно определять время начала и окончания работы

-: имеют право на сокращение рабочего времени в течение рабочей недели

-: могут не соблюдать правила внутреннего распорядка организации

I:{{4}}

S: Время начала, окончания или продолжительность рабочего дня при работе в режиме гибкого рабочего времени определяется ...

+: по соглашению сторон

-: непосредственно работодателем

-: работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом

-: Правительством Российской Федерации