

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Северо-Западный филиал

Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА

Набор 2024 г.

Специальность: **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**
(уровень специалитета)

Специализация: Судебная деятельность
профиль: уголовно-правовой/гражданско-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчики:

Ловцов Д.А., профессор, доктор технических наук, профессор кафедры информационного и интеллектуального права, цифровых технологий и инноватики ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва);

Радыгин Е.В., кандидат технических наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП» (г. Санкт-Петербург).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол №8 от «28» марта 2024 г.)

Зав. кафедрой Бондарев В.Г., к.полит.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА
для набора 202_ года

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|-------------------------------------|---|
| | Протокол № __ от « __ » ____ .202_ г. |

Актуализация выполнена:

Радыгин Е.В., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин СЗФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат технических наук

«__» _____ 202_ года

(подпись)

Зав. кафедрой Бондарев В.Г., к.полит.н., доцент, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

«__» _____ 202_ года

(подпись)

Оглавление

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП | |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | |
| 8. | Фонд оценочных средств | |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовая информатика»**

Разработчики: Ловцов Д.А., Радыгин Е.В.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Правовая информатика» является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков, в подготовке специалистов с высокопрофессиональным уровнем информационной культуры, необходимым в настоящее время, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами, предназначенными для обработки правовой информации. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | Дисциплина Б1.О.8«Правовая информатика» относится к – ОПОП «Судебная деятельность» («Гражданско-правовой профиль», «уголовно-правовой»), специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | <p>Изучение данной дисциплины влияет на формирование у специалистов следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач</p> |
| Содержание дисциплины (модуля) | <p>Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности</p> <p>Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации</p> <p>Тема 3. Перспективные правовые ИКТ</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 часа (для очной и заочной форм обучения). |
| Форма промежуточной аттестации | Зачёт. |

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебного курса «Правовая информатика» является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков, в подготовке специалистов с высокопрофессиональным уровнем информационной культуры, необходимым в настоящее время, владеющих средствами вычислительной техники, новейшими профессиональными информационными технологиями и специализированными автоматизированными информационными системами, предназначенными для обработки правовой информации.

Таблица 1

| № п/п | Код | Компетенция |
|-------|--------------|---|
| 1 | ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности |
| | ОПК-9.1. | Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных. |
| | ОПК-9.2. | Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. |
| | ОПК-9.3. | Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. |
| | ОПК-9.4. | Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач |

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Учебная дисциплина «Правовая информатика» – это дисциплина, относящаяся к Базовой части, блок Б1.О.8, относится к – ОПОП «Судебная деятельность» («Гражданско-правовой профиль», «уголовно-правовой»), специальность 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность», уровень высшего образования специалитет.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Таблица 2.1

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--------------------|--------------|------|--------------|
| | Зач. ед. | Час. | По семестрам |
| | | | 2 сем |
| | | | |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|--------------|-------|--------------|
| | Зач. ед. | Час. | По семестрам |
| | | | 2 сем |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия | | 34 | 34 |
| Лекции (ЛЗ) | | | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 38 | 38 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | зачет |

Заочная форма обучения

Таблица 2.2.

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|-------|-----------------|-----------------|
| | Зач. ед. | Час. | По семестрам | |
| | | | 1 сем | 2 сем |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 0,5 з.ед. 18 | 1,5 з.ед. 54 |
| Аудиторные занятия | | 6 | 2 | 4 |
| Лекции (ЛЗ) | | - | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 6 | 2 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 66 | 16 | 50 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | | зачет |

4 Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности

Введение в дисциплину. Цели и задачи учебной дисциплины. Роль и значение информации в современном мире. Информация и сообщение. Свойства информации. Виды информации. Характеристики информации. Способы измерения информации. Единицы измерения информации. Информационные процессы в структуре юридической деятельности. Информационные отношения. Правовая информация. Ее виды, источники и носители. Правовая информация как основа функционирования правовых систем. Понятие информатизации. Задачи информатизации правовой сферы. Вхождение России в мировое информационное пространство: проблемы и решения. Государственная информационная политика.

Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации

Справочно-правовые системы (СПС). Полнота и структура информационного банка. Достоверность текстов правовых актов в СПС. Оперативность актуализации информационных банков. Юридическая обработка правовой информации. Основные поисковые и сервисные возможности действующих СПС.

Правовые документальные автоматизированные информационно-поисковые системы (ПДАИПС). Оценка эффективности ПДАИПС. Математические модели оценки технической эффективности. Модели механизмов поиска в правовых документальных информационных системах.

Технологии извлечения знаний из больших баз данных. Поисковые задачи и виды информационного поиска. Компоненты и обобщенная схема информационного поиска. Технология отбора и обработки результатов.

Аналитическая обработка правовой информации. Формы данных в *Datascience*. Структурированные. Неструктурированные. Данные на естественном языке. Машинные. Графовые. Поточковые.

Процесс *Datascience*.

Определение цели исследования. Сбор данных. Подготовка данных. Исследование данных. Моделирование данных. Отображение и автоматизация.

Экосистема больших данных.

Распределенные файловые системы. Инфраструктура распределенного программирования. Инфраструктура интеграции данных. Инфраструктура машинного обучения. Инструменты планирования. Инструменты сравнительного анализа. Безопасность.

Человеко-машинные интерфейсы. Управление поиском и организация интерфейсных объектов. Поведение пользователей при взаимодействии с АИПС.

Тема 3. Перспективные правовые ИКТ

Экспертные информационные системы в области права. Понятие экспертной информационной системы (ЭИС) в области права. Архитектура ЭИС.

Основные перспективные направления использования ЭИС в правовой сфере. Ограничения использования ЭИС при принятии юридических решений. Использование ЭИС в правотворчестве, в правосудии, в криминалистике, криминологии и других областях юридической науки и практики.

Организационно-технические требования к основным компонентам специализированной ЭИС.

ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Виды современных компьютерных полиграфов («детекторов лжи»). Основные перспективные направления использования компьютерного полиграфа.

Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты.

Правовые ресурсы сети Интернет. Особенности глобальной сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.

Возможности тематического поиска правовой информации с помощью различных поисковых систем в сети Интернет.

Поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (*yandex.ru, rambler.ru, aport.ru, list.ru* и др.).

СПС в сети Интернет.

Сайты Президента РФ, Государственной Думы РФ, Правительства РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, Конституционного суда РФ и других органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Очная форма обучения.

Таблица 3.1

| № п/п | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоемкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| 1 | Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности | ОПК-9 | 16 | 4 | 12 | | | 4 | Доклад,, реферат,; |
| 2 | Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации | ОПК-9 | 32 | 20 | 12 | | | 20 | Реферат; решение практических задач, Деловая игра |
| 3 | Тема 3. Перспективные правовые ИКТ | ОПК-9 | 24 | 10 | 14 | | | 10 | Доклад,, реферат |
| | ЗАЧЕТ | | | | | | | | |
| | Всего по дисциплине | | 72 | 34 | 38 | | | 34 | |

Заочная форма обучения.

Таблица 3.2

| № п/п | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоемкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| 1 | Тема 1. Информационно-техническое обеспечение правовой деятельности | ОПК-9 | 14 | 1 | 23 | | | 1 | Рабочая тетрадь, Реферат |
| 2 | Тема 2. ИКТ оперативного поиска и аналитической обработки правовой информации | ОПК-9 | 26 | 4 | 22 | | | 4 | Расчётно-графическая работа. . Реферат |
| 3 | Тема 3. Перспективные правовые ИКТ | ОПК-9 | 22 | 1 | 21 | | | 1 | Реферат |
| | ЗАЧЕТ | | | | | | | | Контрольная работа, Тест |
| | Всего по дисциплине | | 72 | 6 | 66 | | | 6 | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины Очная форма обучения

Таблица 4.1.

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1 | Информационные отношения. Правовая информация. Ее виды, источники и носители. Правовая информация как основа функционирования правовых систем. Понятие информатизации. Задачи информатизации правовой сферы. Вхождение России в мировое информационное пространство: проблемы и решения. Государственная информационная политика. | 8 |
| 2 | Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении. | 20 |
| 3 | ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики. | 10 |
| ИТОГО: | | 38 |

Заочная форма обучения

Таблица 5.2.

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-------------------|---|--------------|
| 1 | Информационные отношения. Правовая информация. Ее виды, источники и носители. Правовая информация как основа функционирования правовых систем. Понятие информатизации. Задачи информатизации правовой сферы. Вхождение России в мировое информационное пространство: проблемы и решения. Государственная информационная политика. | 20 |
| 2 | Назначение и номенклатура программных версий сетевых справочных правовых систем. Структура единого информационного массива (ЕИМ): разделы, информационные блоки (ИБ), вкладки (специальные информационные массивы). Решение типовых юридических задач из области гражданского и трудового права. Общая характеристика и порядок подготовки СПС к работе. Виды поиска. Применение системного подхода в судебном правоприменении. | 20 |
| 3 | ИКТ полиграфологических судебных экспертиз. | 26 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | Поисковые системы глобальной сети. Научно-прикладные проблемы правовой информатики. | |
| ИТОГО: | | 66 |

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении учебной дисциплины «Логика».

В свою очередь она обеспечивает изучение таких дисциплин, как «Менеджмент», «Организация и ведение судебной статистики в судах», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Основы судебно-экспертной деятельности».

Формы организации обучения: лекции, практические занятия, консультации, контрольные работы. Работа студентов направляется программой дисциплины, минимальными требованиями по освоению тематики, методическими рекомендациями, заданиями к семинарам или практикумам. Главной самостоятельной работой студентов является подготовка к практическим занятиям.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Учебная дисциплина «Правовая информатика» имеет ярко выраженную практическую направленность. По этой причине лекционные занятия согласно учебному плану не предусмотрены.

Практические и семинарские занятия

При подготовке к групповым занятиям и практическим занятиям (семинарам) следует:

- изучить всю рекомендованную специальную, учебную и научную литературу кафедры;

- законспектировать рекомендованные нормативно-правовые акты;

- разработать компьютерную презентацию сообщения (доклада).

При обсуждении наиболее актуальных (базовых) тем и вопросов семинаров студент должен быть готов принять активное участие в «мозговом штурме», оперативно генерируя предложения и выводы, подкреплённые примерами (выдержками) из изученной рекомендованной специальной, учебной и научной литературы.

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами вузов, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развития у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретения навыков решения задач и т.д.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы практического занятия, определить порядок его проведения, время на решение и обсуждение каждого учебного вопроса. Дать

возможность ответить и поработать у доски всем желающим. Целесообразно в ходе решения и обсуждения учебных вопросов задавать аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью акцентирования внимания студентов на важные моменты и алгоритмы решения. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

При освоении курса «Правовая информатика» студентам полезно будет обратить внимание на возможность индивидуальной работы с преподавателями в режиме консультации. Информацию о месте и времени консультации можно получить на кафедре или электронных страницах Академии. Для консультативной работы поощряется использование электронной почты.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины

(модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|---------|---|---|
| 1. | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| 2. | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 6. | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 7. | Система электронного обучения Фемида | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |

| | | |
|----|-------------------------------|--|
| 8. | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| 9. | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет | Условия доступа |
|-------|--|--|---|
| 1. | ЭБС «ZNANIUM.COM» | https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 2. | ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 6. | Электронный каталог РГУП | http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 7. | Информационно-образовательный потенциал РГУП | http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 8. | Система электронного обучения «Фемида» | https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 9. | Система электронного обучения «Фемида» | Гарант, Консультант | По ip-адресу в университете |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|
| 10. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ | По ip-адресу в университете |
|-----|---|---|-----------------------------|

Основная и дополнительная литература указана в Картеобеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа | |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1. | Правовая информатика | Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности (аудитория №) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего | Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), ученическая доска маркерная 1шт., компьютер -15 шт., стенд-1шт., интерактивная панель-1шт, огнетушитель-1шт, кондиционер-1шт. | .. | 1.СПС КонсультантПлюс 2.Сопровождение ЭПС "Система Гарант" 3.Офис MS Office Professional Plus 2007 4. Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS 5..MS WinPro 7, 8, 8.1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) Компьютерные класс с доступом к сети «Интернет» | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин
 Направление подготовки (специальность): 40.05.04 СПД
 Профиль (специализация): гражданско-правовой, уголовно-правовой
 Дисциплина: Правовая информатика
 Курс: 1

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|---|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488822 (дата обращения: 26.04.2022). | https://urait.ru/bcode/488822 | |
| Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб.и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840487 (дата обращения: 27.04.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1840487 | |
| Чепурнова, Н. М. Правовые основы прикладной информатики: Учебное пособие / Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-906818-01-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002558 (дата обращения: 27.04.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1002558 | |
| Дополнительная литература | | |
| <i>Волков, Ю. В.</i> Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494255 (дата обращения: 26.04.2022). | https://urait.ru/bcode/494255 | |

| | | |
|--|--|--|
| <p><i>Рассолов, И. М.</i> Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488767 (дата обращения: 27.04.2022).</p> | <p>https://urait.ru/bcode/488767</p> | |
| <p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p> | | |
| <p>Ловцов Д. А. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере: Монография. — М. : РГУП, 2016. — 316 с. 978-5-93916-505-1</p> | <p>http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/404-lovtsov-d-a-sistemologiya-pravovogo-regulirovaniya-informatsionnykh-otnoshenij-v-infosfere</p> | |

Зав. библиотекой _____

Зам.зам.кафедрой

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Правовая информатика

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|
| 1 | 1 – 3 | <p>Изучение данной дисциплины влияет на формирование у специалистов следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):</p> <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.</p> <p>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.</p> <p>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач</p> | Доклад,, Реферат; решение практических задач, Деловая игра |

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
 в процессе освоения ОПОП
 по дисциплине «Правовая информатика»**

| № п/п | Код | Компетенция | Этапы формирования (№ семестра / № занятия) |
|----------|--|---|--|
| 31 | <p>ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>Специалист демонстрирует способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Формируется в процессе обучения на всех видах учебных занятий.</p> | 2/ 1 – 16 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

Темы рефератов (докладов, сообщений) по дисциплине «Правовая информатика»

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9).

2. Перечень тем рефератов (докладов, сообщений):

| № п/п | Тема | Код компетенции |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Архитектура информационной сферы. | ОПК-9 |
| 2 | Классификация информационных технологий. | ОПК-9 |
| 3 | Информационные технологии в науке и образовании. | ОПК-9 |
| 4 | Информационные революции. | ОПК-9 |
| 5 | Классификация информационных отношений информационных деятелей. | ОПК-9 |
| 6 | Информационная война (борьба). | ОПК-9 |
| 7 | «Информационное оружие». | ОПК-9 |
| 8 | «Организационное оружие». | ОПК-9 |
| 9 | Определение и классификация видов информации. | ОПК-9 |
| 10 | Качество информации (содержательность и защищённость). | ОПК-9 |
| 11 | Общие и специальные свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений. | ОПК-9 |
| 12 | Нормативно-правовые свойства информации. | ОПК-9 |
| 13 | Модели измерения информации. Информационные меры (Хартли, Шеннона и др.). | ОПК-9 |
| 14 | Принципы криптографических преобразований информации. | ОПК-9 |
| 15 | Принципы организации защищённого информационного обмена. | ОПК-9 |
| 16 | Электронно-цифровая и электронная подписи: понятия и юридические свойства. | ОПК-9 |
| 17 | Определение информационной безопасности личности, общества и государства. Безопасность информации. | ОПК-9 |
| 18 | Принципы новой информационной технологии (НИТ). | ОПК-9 |
| 19 | Информатизация как объективный социально-экономический процесс. | ОПК-9 |

| | | |
|----|---|-------|
| 20 | Роль и место автоматизированных информационных систем (АИС) в правовой сфере. | ОПК-9 |
| 21 | Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности. | ОПК-9 |
| 22 | Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности. | ОПК-9 |
| 23 | Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности. | ОПК-9 |
| 24 | Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 25 | Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 26 | Автоматизированные информационные системы органов внутренних дел Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 27 | Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента при ВС РФ. | ОПК-9 |
| 28 | Экспертные информационные системы в области права. | ОПК-9 |
| 29 | Принципы психофизиологических судебных экспертиз с помощью компьютерного полиграфа («детектора лжи»). | ОПК-9 |
| 30 | Опыт применения компьютерного полиграфа: нормативно-правовые, моральные и технические аспекты. | ОПК-9 |
| 31 | Электронный документооборот. | ОПК-9 |
| 32 | Государственная политика в области информатизации. | ОПК-9 |
| 33 | Государственная политика в области правовой информатизации. | ОПК-9 |
| 34 | Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности. | ОПК-9 |
| 35 | Понятие и модели применения электронной цифровой подписи в Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 36 | Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 37 | Понятие, направления и задачи реализации концепции «электронного правительства» в зарубежных странах. | ОПК-9 |
| 38 | Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в Российской Федерации. | ОПК-9 |
| 39 | Направления и задачи автоматизации судебной деятельности в зарубежных странах. | ОПК-9 |
| 40 | Архитектура (назначение, состав, структурно-функциональные характеристики) ГАС «Правосудие». | ОПК-9 |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Тема не раскрыта и/или оформление не соответствует требованиям ФОС. | 0 |

| | |
|--|----|
| Тема раскрыта недостаточно полно (отсутствуют творческие выводы). | 3 |
| Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, но имеются погрешности в оформлении. | 5 |
| Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета. | 7 |
| Тема раскрыта, творческие выводы сделаны, оформление соответствует требованиям Университета, имеется компьютерная презентация (3 – 5 слайдов). | 10 |

3. Методические рекомендации по написанию:

Рефераты (доклады, сообщений) должны быть выполнены на компьютере, оформлены в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению письменных работ и в *обязательном* порядке должны содержать титульный лист, рубрики: содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение (*творческие* выводы), список литературы (включая обязательно литературу кафедры и академии согласно УМК по учебной дисциплине), содержащий не менее трёх наименований со *ссылками* в тексте). Объём реферата: от 10 до 15 страниц машинописного текста (1800 знаков на странице, гарнитура *TimesNewRoman*).

На все литературные источники (*учебная, научная и специальная* литература) в тексте реферата (статьи) должны быть ссылки в виде: [N], где N – номер источника в библиографии (списке литературы). На все иные источники (публицистическая, правовая, справочная, энциклопедическая и др. литература; интернет-ресурсы) – сквозные сноски внизу страниц.

Список использованной учебной, научной и специальной литературы должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1–2003 – «Библиографическое описание».

Студент *в обязательном порядке* должен изучить и включить в библиографию (в список литературы) соответствующую теме реферата научную и учебно-методическую литературу кафедры (включая преподавателя, ведущего учебные занятия) и академии, начиная с Рабочей программы дисциплины.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
по дисциплине «Правовая информатика»**

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9).

Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных (ОПК-9.1).

Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации (ОПК-9.2).

Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-9.3).

Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач (ОПК-9.4).

Варианты контрольных заданий

В соответствии с последней цифрой (цифрами) в студенческом билете выбрать вариант.

Вариант 0

1. Используя поиск По публикации, найдите журнал «Законодательство», 2018 г., № 1 (Январь). Какое количество статей он содержит?

2. Найти документ, регламентирующий порядок возмещения вреда окружающей среде и сохранить его текст

3. Создать презентацию по теме «Информационная война (борьба)».

Вариант 1

1. Укажите номера постановлений Конституционного суда, включенных в список Похожие документы к Постановлению Конституционного Суда РФ от 16 октября 2020 г. N 42-П:

2. Найти документ, регламентирующий ответственность за приобретение и хранение наркотических средств и сохранить их список.

3. Создать презентацию по теме «Информационное оружие».

Вариант 2

1. Когда вступил в силу Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 342-ФЗ?

2. Вы работодатель, ваш работник, несмотря на ваши напоминания, не прошел медосмотр, что обязательно по закону. В соответствии с какой статьей действующего Трудового кодекса РФ вы имеете право его уволить?

3. Создать презентацию по теме «Информационные технологии в науке и образовании»

Вариант 3

1. Найти методические указания, принятые Министерством внешних экономических связей и торговли РФ. Сохранить в текстовом процессоре источник публикации и название первого и последнего документа списка

2. Вы начинающий предприниматель, занимаетесь предпринимательской деятельностью без лицензии. После проверки вам выписали штраф на сумму 300 тыс. руб. Такой суммой вы не располагаете. Какие меры в соответствии с УК РФ вправе принять государство по отношению к вам?

3. Создать презентацию по теме «Организационное оружие».

Вариант 4

1. Используя материалы Энциклопедии судебной практики, найдите ответ на вопрос. Может ли быть заключен договор о полной материальной ответственности с работником в период его испытательного срока? Найти все уставы, имеющиеся в базе и сохранить список документов, в названиях которых имеется слово промышленность в любом падеже.

2. Составить список документов, принятых в 1998 г. и содержащих в тексте словосочетание ИНФОРМАЦИОН БЕЗОПАСНОСТ и сохранить их в папке с именем «Информационная безопасность».

3. Создать презентацию по теме «Принципы криптографических преобразований информации».

Вариант 5

1. Вы устраиваетесь на работу. Какие документы необходимо вам предоставить работодателю при заключении Трудового договора (в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ)?

2. Если в статье. 44 Конституции РФ перейти по неявной гипертекстовой ссылке на норму права, то появится список документов, в котором присутствуют какие кодексы?

3. Создать презентацию «Электронно-цифровая и электронная подписи: понятия и юридические свойства»

Вариант 6

1. Найдите редакцию ГПК РФ, действовавшую 1 января 2021 года. Каков диапазон действия этой редакции?.

2. Найти перечень документов составляющих коммерческую тайну и сохранить их названия.

4. Создать презентацию по теме «Определение информационной безопасности личности, общества и государства. Безопасность информации»

Вариант 7

1. Какой величины штраф может быть наложен на юридическое лицо за незаконную организацию азартных игр в сети «Интернет», если факт правонарушения был установлен 1 августа 2018 года? Создать папку «МЧС РФ» и занести туда список документов, в тексте которых встречается слово «катастрофа».

2. Создать папку с подборкой документов по теме «Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека»

3. Создать презентацию «Принципы организации защищённого информационного обмена».

Вариант 8

1. Найдите первоначальную редакцию федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)». Диапазон ее действия:.

2. Найти документ, определяющий порядок наследования по закону. Сохранить его текст

4. Создать по теме «Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности»

Вариант 9

1. Найдите таблицу Вступление в силу и опубликования правовых актов, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования актов Федерального агентства связи?

2. Составить подборку арбитражной практики на второе полугодие 2000 года касающуюся общих вопросов исчисления и уплаты налога на прибыль

3. Создать презентацию «Архитектура (назначение, состав, структурно-функциональные характеристики) ГАС «Правосудие».

Критерии оценки контрольной работы:

| | |
|---|-------------------|
| Выполняет работу верно | 5 баллов |
| Выполняет работу с незначительными неточностями | 4 балла |
| Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 3 балл |
| Не может выполнить работу – 0 баллов | 0 баллов |
| Итого: | максимум 5 баллов |

Составитель (и) _____ /
(подпись (и))

(ФИО)

Зам.зав.кафедрой _____ /
(подпись)

(ФИО)

Комплект тестовых заданий по дисциплине Правовая информатика

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9).

2. Перечень тестовых заданий

1. Иерархическая система юридических понятий с универсальным охватом, как сложившихся самостоятельных отраслей законодательства, так и комплексных, называется:

- a) информационная система;
- b) предметный классификатор;
- c) система учета документов;
- d) система быстрого поиска.

2. Первая справочно-правовая система, появившаяся в СССР:

- a) Кодекс;
- b) ЮСИС;
- c) Гарант;
- d) Консультант-Плюс.

3. Целью использования СПС является:

- a) обучение пользователей СПС основным методам работы с правовой информацией;
- b) накопление нормативно-правовых актов в электронном виде;
- c) контроль за соблюдением иерархической структуры при накоплении правовой информации;
- d) удовлетворение потребности общества в получении информации правового характера для ее дальнейшего использования.

4. Информационная система – это:

- a) средство для информирования населения;
- b) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта;
- c) организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы;
- d) Система ввода, учета, хранения информации на электронном носителе и с возможностью поиска необходимой информации.

5. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных), называются:

- a) электронная библиотека;
- b) информационные ресурсы;
- c) база данных;
- d) электронный документооборот.

6. Совокупность связанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования называется:

- a) структура данных;
- b) информационные ресурсы;
- c) база данных;
- d) библиотека данных.

7. Целенаправленное множество взаимосвязанных элементов любой природы, понимаемое как единое целое – это:

- a) структура;
- b) иерархия;
- c) организация;
- d) система.

8. Совокупность сведений об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний – это:

- a) осознание;
- b) информация;
- c) восприятие;
- d) систематизация.

9. Область, отображаемая при запуске справочно-правовой системы, и обеспечивающая быстрый доступ к поисковым возможностям системы и к наиболее востребованной информации:

- a) карточка поиска;
- b) рубрикатор;
- c) стартовое окно;
- d) классификатор.

10. Область в справочно-правовой системе, на которой располагаются ярлыки для быстрого доступа к основным командам системы:

- a) панель инструментов;
- b) панель поиска;
- c) панель меню;
- d) панель управления.

11. Одно из основных средств поиска документов, позволяющее ограничить область поиска:

- a) карточка поиска;
- b) системный буфер;
- c) поисковый запрос;
- d) запрос на выборку.

3. Критерии оценивания:
(за 10 тестов):

| Критерии | Баллы |
|-------------------------|--------------|
| 8-10 правильных ответов | 3 балла |
| 5-7 правильных ответов | 2 балла |
| 2-4 правильных ответов | 1 балл |
| 0-1 правильных ответов | 0 баллов |

Составитель (и) _____ /
(подпись (и))

Зам.заведующего кафедрой _____ /
(подпись) (ФИО)

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРАВОСУДИЯ»

Северо-Западный филиал

**Задачи к зачету
по дисциплине «Правовая информатика»**

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности (ОПК-9).

Примеры практических задач к зачету

Практическая задача № 1

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Задание | Требуется составить подборку всех нормативных инструкций, изданных МВД РФ за I, III и IV кварталы 2019 года. |
| 2 | Ответ (комментарий) | <i>В подборке _____ документов (найденно путём составления двух папок документов: 1-я – документы за весь год, 2-я – документы за 2-й квартал, и последующего вычитания папок).</i> |
| 3 | Правовые документы (с указанием статьи) | <i>1. Приказ МВД РФ от ____ 2019 № ____ «_____». 2. Приказ МВД РФ от 18.07.2003 № 562 «Об утверждении инструкции о порядке погребения ...». 3. Приказ МВД РФ от 13.03.2003 № 155 «О дополнительных выплатах сотрудникам...» и др.</i> |
| 4 | Реквизиты карточки поиска | <i>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; Поле «Принявший орган»: «МВД РФ»; поле «Вид документа»: «ИНСТРУКЦИЯ или ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ или ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ»; (1) поле «Дата»: «с 01.01.2019 по 31.12.2019»; F9; В папку «2019» (____ документов); (2) поле «Дата»: «с 01.04.2019 по 30.06.2019»; F9; В папку «2-й квартал» (____ документов); (3) Вычитание папок: «2019» – «2-й квартал» = «1, 2 и 4 кварталы 2019 года» (____ документов).</i> |

Практическая задача № 2

| | | |
|---|----------------|---|
| 1 | Задание | Требуется составить подборку писем Высшего арбитражного Суда РФ по вопросам применения контрольно-кассовых машин, кроме совместных писем с Госналогслужбой РФ или ФНС РФ. |
|---|----------------|---|

| | | |
|---|--|---|
| 2 | Ответ (комментарий) | <i>В подборке ____ документ (найдено путём составления папки документов, принятых ВАС РФ, и последующего внесения её в карточку поиска в поле «Папки документов»; Госналогслужба РФ и ФНС РФ – старое и новое названия одной службы).</i> |
| 3 | Правовые документы (с указанием статьи) | <i>1. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»</i> |
| 4 | Реквизиты карточки поиска | <i>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; поле «Вид документа»: «ПИСЬМО»; поле «Текст документа»: «КОНТРОЛЬН* рядом КАСС* рядом МАШИН*»; (1) поле «Принявший орган»: «ВАС РФ»; F9; В папку «Папка ВАС» (3 документа); (2) поле «Папки документов»: «Папка ВАС»; поле «Принявший орган»: «кроме Госналогслужба РФ кроме ФНС РФ»; F9.</i> |

Практическая задача № 3

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Задание | Требуется составить подборку всех положений, принятых совместно Минфином РФ и МНС РФ. |
| 2 | Ответ (комментарий) | <i>В подборке ____ документа</i> |
| 3 | Правовые документы (с указанием статьи) | <p><i>1. "Положение о порядке экономического стимулирования мобилизационной подготовки экономики" (утв. Минэкономразвития РФ N ГГ-181, Минфином РФ N 13-6-5/9564, МНС РФ N БГ-18-01/3 02.12.2002)</i></p> <p><i>2. Приказ Минфина РФ N 20н, МНС РФ N ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.06.1999 N 1804)</i></p> <p><i>3. Положение Минфина России от 24.10.2001 N 87н, МНС России от 09.11.2001 N БГ-15-10/717, Банка России от 14.11.2001 N 158-П "О признании утратившей силу телеграммы Минфина России, Госналогслужбы России и Банка России от 9 октября 1995 г. N N 3-Г5-10, ВЗ-6-13/525, 200 соответственно"</i></p> <p><i>4. Положение ПФ РФ от 18.01.2001 N КА-03-25/525, Минфина России от 26.01.2001 N 9н, МНС России от 29.01.2001 N АС-6-07/83, Банка России от 29.01.2001 N 133-П "О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов"</i></p> <p><i>5. Положение Минфина России N 115н, МНС России N БГ-15-10/853, Банка России N 172-П от 21.12.2001 "О порядке</i></p> |

| | | |
|---|----------------------------------|---|
| | | <p>завершения операций по счетам федерального бюджета 2001 года, открытым в кредитных организациях (филиалах)"</p> <p>6. Приказ Минфина РФ N 35н, МНС РФ N АП-3-09/122 от 05.04.2000 "Об утверждении Положения о проведении в 2000 году погашения просроченной Задолженности по налогам в федеральный бюджет с использованием средств от досрочного погашения Облигаций федерального займа с постоянным купонным доходом" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.04.2000 N 2186)</p> |
| 4 | Реквизиты карточки поиска | <p>СПС «К+»; раздел «Законодательство»; поле «Вид документа»: «ПОЛОЖЕНИЕ»;</p> <p>(1) Поле «Принявший орган»: «Минфин РФ» и «МНС»; F9; В папку «Совместно» (6 документов).</p> |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Деловая игра по дисциплине «Правовая информатика»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

| Код | Компетенция |
|------------|---|
| ОПК-9 | Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности |

2. Тематика «Деловой игры».

Тема: Справочно-правовые системы, Защита информации. Защита авторских прав

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части компетенции) |
|--------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Постановка задачи | ОПК-9 |
| 2. | Выбор СПС и инструмент для поиска | ОПК-9 |
| 3. | Поиск дополнительной информации | ОПК-9 |
| 4. | Решение задачи и принятие решения | ОПК-9 |

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценки деловой игры:

| Критерии | Оценка | Баллы |
|--|----------------------------|----------------|
| Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий | <i>Отлично</i> | <i>2</i> |
| Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий | <i>Хорошо</i> | <i>1.5</i> |
| Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий | <i>Удовлетворительно</i> | <i>1</i> |
| Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий | <i>Неудовлетворительно</i> | <i>менее 1</i> |

Вопросы для зачета по дисциплине «Правовая информатика»

1. Определение и содержание (термины, задачи, особенности) понятия «Правовая информатика».
2. Определение меры информации.
3. Определение атрибутивных свойств информации.
4. Прагматические свойства информации.
5. Понятие универсального информационного потока
6. Матрица «термин-документ» и ее свойства.
7. Формальное определение понятия «механизм поиска».
8. Механизмы поиска документов по сходству.
9. Семантика дескрипторов в документальных ИПС.
10. Типология поисковых задач.
11. Типы информационной неопределенности при поиске.
12. Сравнительный анализ понятий «поисковая стратегия» и «поисковая навигация».
13. Основные этапы процесса информационного поиска.
14. Вербальная и кластерная стратегии поиска.
15. Методы построения запроса и стратегий поиска.
16. Основные интерфейсные средства подготовки и модификации поисковых запросов.
17. Информационные объекты, используемые для реализации технологии обратной связи в процессе информационного поиска.
18. Интерфейсные средства использования терминологических структур при подготовке и модификации запросов.
19. Определение понятия «интерфейс пользователя».
20. Влияние интерфейсных средств на адаптацию пользователя.
21. Типы информационной потребности пользователя и определите их связь с уровнями информационных объектов.
22. Типология информационной неопределенности.
23. Формы выражения запроса.
24. Основные понятия и определения поисковых компонентов информационных систем.
25. Обобщенная схема информационного поиска.
26. Стратегия информационного поиска.

27. Методы информационного поиска. Общие положения.
28. Методы информационного поиска. Отбор документов по формальным критериям.
29. Методы информационного поиска. Построение поискового образа документа.
30. Методы информационного поиска. Обработка результатов поиска.
31. Методы информационного поиска. Управление поиском.
32. Технологии обработки результатов поиска.
33. Технологии управления поиском.
34. Интерфейсные средства и режимы управления.
35. Типы человеко-машинных интерфейсов.
36. Типы диалога человеко-машинных интерфейсов.
37. Сценарий диалога человеко-машинных интерфейсов.

2. Критерии оценивания зачета:

| Критерии | Баллы |
|---|----------------------------|
| ДКЗ выполнено и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «удовлетворительно». | 21 – 40 (допуск к зачету) |
| ДКЗ не выполнено или выполнено с оценкой «неудовлетворительно» и/или классная контрольная летучка выполнена с оценкой «неудовлетворительно». | 0 – 20 (недопуск к зачету) |
| На зачете на теоретические вопросы даны практически полные ответы и в решении практической задачи ошибок не допущено (51 – 60 баллов). | 80 – 100 (зачтено) |
| На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы и в решении практической задачи допущено не более одной ошибок (41 – 50 баллов). | 59 – 79 (зачтено) |
| На зачете на теоретические вопросы даны неполные ответы и в решении практической задачи допущено не более двух ошибок (16 – 40 баллов) . | 37 – 58 (зачтено) |
| Не получен ответ хотя бы на один из теоретических вопросов или на теоретические вопросы даны неполные ответы (не более 36 баллов) или в решении практической задачи допущено более двух ошибок (0 – 15 баллов). | 0 – 36 (незачтено) |

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы

| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Оценка качества работы студента в семестре: - работа на занятиях - выполнение домашних контрольных заданий - участие в тестировании и контрольных работах | до 26 0-8 0-8 0-10 |
| 2. | Оценка за посещаемость учебных занятий | До 14 |
| 3. | Зачет | До 60 |

| | | |
|----|--------|--------|
| 4. | Итого: | До 100 |
|----|--------|--------|

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»
дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 1

1. Понятие правовой информации
2. Государственная политика в области информатизации.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»
дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 2

1. Соотношение предмета кибернетики, информатики и правовой информатики.
2. Обобщенная схема информационного поиска.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»
дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 3

1. Информационный процесс, его структура и содержание.
2. Государственная политика в области информатизации.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»
дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 4

1. Информация и ее виды.
2. Классификация информационных систем.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**
Северо-Западный филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»

дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 5

1. Система правовой информатики.
2. Система информационного законодательства Российской Федерации.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

Северо-Западный филиал

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Образовательная программа
по специальности 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»
дисциплина «Правовая информатика»

Зачетный билет № 6

1. Информация открытого и ограниченного доступа.
2. Сферы применения автоматизированных информационных систем.
3. Задача.

Заведующий кафедрой _____