

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 22.10.2024 13:38:00
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Практикум. Часть 1

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)

Профиль подготовки/специализация: гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Власова Т.В., к.ю.н., доцент кафедры теории права, государства и судебной власти, Волкова Е.И., к.ю.н., доцент кафедры конституционного права имени Н.В. Витрука, Богачёва К.А., преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности, Алексеева Н.И., к.ю.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, Тарасова Ю.Н., к.пс.н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.)

Зав. кафедрой общетеоретических правовых дисциплин А.А. Дорская, д.ю.н., профессор

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Практикум. Часть 1
для набора 202__ года на 202__-202__ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	37
6.	Материально-техническое обеспечение	79
7.	Карта обеспеченности литературой	81
8.	Фонд оценочных средств	87

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практикум. Часть 1»

Разработчики: Власова Т.В., к.ю.н., доцент, Волкова Е.И., к.ю.н., доцент, Богачёва К.А., преподаватель

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины систематизация и актуализация знаний, умений и навыков в сфере философии, экономики, менеджмента, информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности, русского языка и культуры речи, иностранного языка, профессиональной этики, физической культуры и спорта, безопасности жизнедеятельности, организации судебной деятельности, теории государства и права, конституционного права и административного права, необходимых для сдачи междисциплинарного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-8 ОПК-10 ПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Философия 2. Теория государства и права 3. Экономика 4. Менеджмент 5. Безопасность жизнедеятельности 6. Физическая культура и спорт 7. Конституционное право 8. Организация судебной деятельности 9. Профессиональная этика 10. Административное право 11. Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности 12. Русский язык и культура речи 13. Иностранный язык
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - систематизация и актуализация знаний, умений и навыков в сфере философии, экономики, менеджмента, информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности, русского языка и культуры речи, иностранного языка, профессиональной этики, физической культуры и спорта, безопасности жизнедеятельности, организации судебной деятельности, теории государства и права, конституционного права и административного права, необходимых для сдачи междисциплинарного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации. Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
5	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
6	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
11	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
12	ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

13	ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
14	ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
15	ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», «Практикум. Часть 1» является учебной дисциплиной вариативной ООП.

Данная учебная дисциплина призвана оказать помощь студентам в подготовке к междисциплинарному государственному экзамену.

Изучение данного курса построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате изучения таких базовых учебных дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Организация судебной деятельности», «Философия», «Экономика», «Менеджмент», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Русский язык и культуры речи», «Профессиональная этика», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Административное право».

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	76	76

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			10 семестр
Занятия лекционного типа	-	0	0
Занятия семинарского типа	-	32	32
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет		

*Таблица 2.2
заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			11 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	76	76
Занятия лекционного типа	-	0	0
Занятия семинарского типа	-	32	32
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	0	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет		

*Таблица 2.3
заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования*

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			-	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	-	3
Контактная работа			-	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС			-	76
Занятия лекционного типа			-	0
Занятия семинарского типа			-	32
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			-	0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

4.1.1. Программа по разделу «Теория государства и права»

Тема 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Государство и право как объекты изучения юридических наук. Классификация юридических наук. Теория государства и права в системе юридических наук. Теория государства и права в системе общественных наук.

Предмет теории государства и права и его содержание. Методология теории государства и права. Функции теории государства и права.

Теория государства и права как учебная дисциплина.

Тема 2. Происхождение государства и права

Организация власти в первобытном обществе. Социальный строй первобытного общества. Социальные регуляторы первобытного общества.

Общие черты присваивающей и производящей экономики. «Неолитическая революция». Формирование частной собственности, семьи, государства и права.

Основные формы возникновения государства. Теории происхождения государства.

Происхождение права.

Тема 3. Понятие государства

Основные подходы к пониманию сущности и назначения государства.

Понятие государства. Признаки государства. Классовое и общесоциальное в содержании государства.

Государственная власть как разновидность социальной власти. Понятие, структура и формы осуществления государственной власти. Единство государственной власти и ее разделение на «ветви». Законодательная, исполнительная и судебная власть.

Типология государств. Формационный, цивилизационный и другие подходы к типологии государств.

Понятие и структура политической системы общества. Место и роль государства в политической системе общества.

Тема 4. Форма государства. Функции государства. Субъекты, участвующие в реализации функций государства

Понятие формы государства. Форма государственного правления, форма государственного устройства, государственный режим, их понятие, виды, признаки.

Понятие функций государства и их классификация. Формы осуществления функций государства.

Субъекты, участвующие в реализации функций государства. Государственный аппарат: понятие и структура. Функции государства и государственный аппарат. Государственные органы и их классификация.

Тема 5. Понятие права. Право в системе социального регулирования

Основные типы правопонимания. Определение понятия права. Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права. Функции права.

Принципы права: понятие и виды.

Правовые презумпции. Правовые аксиомы.

Понятие социального регулирования. Виды социальных регуляторов.
Право в системе социального регулирования.

Тема 6. Нормы права

Понятие нормы права. Признаки норм права. Структура норм права.
Способы изложения норм права.

Виды норм права.

Тема 7. Система права

Понятие и признаки системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Основные элементы системы права. Система права и система форм права. Система права и правовая система. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Национальное (внутригосударственное) и международное право.

Общая характеристика основных отраслей российского права.

Тема 8. Источники и формы права. Правотворчество

Понятия источника права и формы права. Виды форм права.

Понятие и виды правовых актов. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.

Действие правовых актов во времени. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

Понятие правотворчества и его виды. Принципы правотворчества. Стадии правотворчества. Законотворчество: понятие и признаки. Законотворческий процесс.

Понятие и значение систематизации права. Виды систематизации права.

Тема 9. Реализация права. Правоприменение

Понятие и формы реализации права. Понятие и признаки правоприменения. Субъекты правоприменения. Стадии правоприменения. Индивидуальные правоприменительные акты, их признаки, виды и функции.

Пробелы в праве. Институт аналогии. Понятие и виды коллизий в праве. Преодоление и устранение коллизий в праве.

Тема 10. Толкование права

Понятие и необходимость толкования права. Способы толкования права. Субъекты толкования права. Виды толкования по субъектам. Виды толкования по объему.

Акты толкования права (интерпретационные акты): понятие, особенности, виды.

Тема 11. Правоотношения

Понятие и признаки правоотношений. Структура (состав) правоотношений. Классификация правоотношений.

Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правосубъектность.

Правовой статус личности. Виды правового статуса. Основные права, свободы и обязанности личности.

Содержание правоотношений. Юридическое и фактическое содержание правоотношений.

Объекты правоотношений и их виды.

Понятие и значение юридических фактов, их классификации. Фактические (юридические) составы: понятие и виды. Фактические состояния.

Тема 12. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и признаки правомерного поведения. Виды правомерного поведения.

Понятие правонарушения и его признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Понятие юридической ответственности, ее признаки и функции. Основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

Тема 13. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания. Структура правосознания. Виды правосознания. Деформация правосознания и ее виды.

Понятие правовой культуры, ее структура. Правовое воспитание.

Тема 14. Правовое и индивидуальное регулирование правоотношений

Понятие правового регулирования правоотношений, его предмет. Пределы правового регулирования. Способы, типы и методы правового регулирования. Стадии регулирования правоотношений. Индивидуальное регулирование правоотношений.

Тема 15. Юридические документы и юридическая техника

Понятие и признаки юридического документа. Виды юридических документов. Юридическая техника: понятие, виды.

Тема 16. Правовые системы современности

Понятие и структура правовой системы. Правовая система и правовая семья. Классификации современных национальных правовых систем. Взаимосвязи национальных правовых систем.

Романо-германская правовая система, ее формирование, развитие, особенности. Формы романо-германского права. Англосаксонская правовая система: ее формирование, развитие, особенности. Формы англосаксонского права. Религиозные и традиционные правовые системы. Мусульманское право и его место в современном мире. Формы мусульманского права.

4.1.2. Программа по разделу «Конституционное право»

Тема 1. Основы конституционного статуса личности

Конституционно-правовой статус личности: понятие, структура, особенности правового регулирования.

Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.

Право на жизнь и иные личные права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.

Право на участие в управлении делами государства и иные политические права граждан Российской Федерации: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.

Экономические права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.

Социальные права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.

Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.

Принципы конституционно-правового статуса личности.

Конституционные гарантии реализации, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Российской Федерации: понятие и структура.

Тема 2. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие и принципы избирательного права в Российской Федерации.

Избирательная система Российской Федерации.

Основные этапы избирательной кампании в Российской Федерации.

Порядок избрания Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Конституционные функции и полномочия Президента Российской Федерации.

Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, его структура. Состав и порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.

Конституционные функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Конституционные функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие и основные стадии.

Правительство Российской Федерации: порядок формирования, конституционные функции и полномочия.

Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы организации судов и осуществления правосудия.

Конституционные основы статуса судей в Российской Федерации.

Особенности организации и функционирования законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Конституционно-правовая природа местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации - высший орган конституционного контроля.

Место Конституционного Суда Российской Федерации в системе органов государственной власти.

Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, конституционные функции и полномочия.

Устройство Конституционного Суда: состав, организационно-правовые формы деятельности, судебная администрация, Секретариат. Принципы и гарантии деятельности Конституционного Суда.

Правовой статуса судей Конституционного Суда Российской Федерации. Требования к кандидату на должность судьи, права и обязанности судей Конституционного Суда. Принципы правового статуса судьи Конституционного Суда. Гарантии правового статуса судьи Конституционного Суда. Приостановление полномочий судьи Конституционного Суда. Прекращение полномочий судьи Конституционного Суда. Ответственность судьи Конституционного Суда.

Конституционный судебный процесс: понятие, виды и общая характеристика.

Стадии конституционного судебного процесса.

Особенности рассмотрения в Конституционном Суде Российской Федерации дел по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.

Особенности производств по иным категориям дел в Конституционном Суде Российской Федерации.

Особенности производства по делам о конституционности нормативных актов по запросам судов.

Особенности производства по делам о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними.

Особенности производства по делам о толковании Конституции.

Особенности производства по делам о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.

Особенности производства по делам по спорам о компетенции.

Особенности производства по делам о возможности исполнения решений межгосударственных органов.

Правовое регулирование производства по иным категориям дел (главы XV-XVII ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»).

Решения Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, виды, юридические свойства. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

4.1.3. Программа по разделу «Организация судебной деятельности»

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»

Судебная деятельность: понятие и виды. Значение судебной деятельности для укрепления законности и правопорядка в стране, воспитания уважительного отношения к праву и закону. Соотношение понятий «судебная власть», «судебная деятельность», «правосудие», «судопроизводство», «организация судебной деятельности».

Субъекты организации судебной деятельности. Основные направления организации судебной деятельности.

Правовое регулирование организации судебной деятельности. Общая характеристика норм Конституции РФ, законов, подзаконных актов, регулирующих отдельные направления организации судебной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию судебной деятельности в сфере гражданского судопроизводства. Международные акты в сфере организации судебной деятельности. Правовые акты органов судейского сообщества и их значение в организации судебной деятельности в сфере гражданского судопроизводства.

Понятие, предмет и источники учебной дисциплины «Организация судебной деятельности».

Тема 2. Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности

История становления суда в России.

Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации. Конституционный Суд РФ. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда РФ. Суды общей юрисдикции (в т.ч. военные суды и мировые судьи). Арбитражные суды.

Порядок учреждения, организации и упразднения судов. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации.

Тема 3. Ресурсное обеспечение судебной деятельности. Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Понятие, цели и правовые акты, регламентирующие организационное обеспечение судопроизводства.

Основные направления организационного обеспечения судопроизводства: мероприятия финансового характера, кадрового обеспечения, материально-технического обеспечения, информационного обеспечения, направленные на создание условий для независимого осуществления правосудия. Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества. Условия, необходимые для самостоятельного функционирования независимого суда, отвечающего потребностям современного общества. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации. Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение судопроизводства. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: правовые основы его деятельности, система и полномочия. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения государственной службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Полномочия председателя суда и администратора суда по организационному обеспечению деятельности суда.

Организационное обеспечение мировых судей: понятие, органы, проблемы.

Тема 4. Кадровое обеспечение судебной деятельности

Понятие кадрового состава суда.

Механизм формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности. Порядок назначения судей. Правовой статус судьи. Законодательство о статусе судей. Кодекс судейской этики, его роль в регулировании поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности. Антикоррупционные стандарты поведения судей как одна из важных правовых гарантий обеспечения независимости, беспристрастности и объективности судьи. Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей.

Тема 5. Формирование и организация работы аппарата суда

Аппарат суда: понятие и функции. Структура аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда. Общие правила организации аппарата в судах различных юрисдикций и уровней. Полномочия председателя суда по

организации работы суда. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей в суде.

Формирование кадрового состава аппарата суда. Законодательство о государственной гражданской службе, иные правовые акты, этические нормы, регулирующие порядок прохождения государственной службы в судах, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах, служебное поведение работников аппаратов судов. Правовой статус работников аппарата суда. Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда. Должностные регламенты работников аппарата суда. Функции и правовой статус администратора суда. Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда.

Особенности организации работы аппарата суда и правового статуса работников аппарата суда при организации судебной деятельности по гражданским делам.

Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде

Понятие и виды судебного делопроизводства. Правовые основы делопроизводства в суде. Понятие и виды судебных документов, требования, к ним предъявляемые. Судебные документы в гражданском судопроизводстве. Основные правила документирования. Документооборот в суде. Прием, учет, хранение и отправление служебной корреспонденции в суде. Контроль делопроизводства в суде. Особенности организации документооборота в суде по гражданским делам.

Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

Понятие и цели судебной статистики. Виды и формы статистической отчетности. Порядок ведения судебной статистики. Правила составления статистических форм, система сбора и обработки статистической отчетности. Особенности ведения судебной статистики по гражданским делам. Возможности использования судебной статистики для улучшения организации работы суда.

Организация работы суда по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Методы и приемы обобщения судебной практики. Понятие кодификационного обеспечения деятельности судьи. Ведение кодификационно-справочной работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики в судах. Порядок поиска действующего законодательства и судебной практики при подготовке судьи к судебному разбирательству. Особенности организации работы по обобщению судебной практики по гражданским делам.

Роль и значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ для обеспечения единства судебной практики по гражданским делам.

Соотношение источников права и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.

Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде

Понятие и задачи архивного делопроизводства. Правовое регулирование архивного делопроизводства в суде. Порядок подготовки и сдачи в архив судебных дел и служебной документации суда. Хранение и использование документов архива суда. Особенности организации архивного делопроизводства в суде по гражданским делам.

Тема 9. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности

Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовые акты, регулирующие порядок формирования и деятельность органов судейского сообщества. Международные правовые акты в сфере судейской независимости.

Система и порядок формирования органов судейского сообщества. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей субъектов Российской Федерации, порядок созыва, полномочия, представительство. Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав. Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.

Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества, их классификация. Задачи органов судейского сообщества. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики.

4.1.4. Программа по разделу «Философия»

Тема 1. Основные этапы развития и особенности русской философии

Зарождение русского философского мировоззрения (XI-XVII вв.); социально-философская проблематика авторов древнерусских текстов. Учение Илариона о законе и благодати, осмысление идеи богочеловечества. Русский вариант «исихазма». Нестяжатели, «иосифляне»; Филофей: «Москва – третий Рим».

Становление русской философской мысли XVIII-начала XIX вв. М.В. Ломоносов: философия и естествознание, механицизм, атомизм. А.Н. Радищев – просветитель, гуманист, критик российской политической системы; трактовка естественного права и общественного договора. Социально-философские взгляды декабристов.

Русская философия XIX в. Зрелость русского национального самосознания. П.Я. Чаадаев: оценка исторического пути России, проблемы ее настоящего и будущего. Западники и славянофилы; полемика о своеобразии исторических судеб России.

Русский материализм второй половины XIX-начала XX вв. Философия русской демократии 50-60-х гг. А.И. Герцен; Н.Г. Чернышевский. Анархизм М.А. Бакунина и П.А. Кропоткина. Естественнонаучный материализм Д.И. Менделеева, И.П. Павлова. Марксистская философия в России. Г.В. Плеханов. В.И. Ленин. Теория систем А.А. Богданова.

Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв. В.С. Соловьев; софиология. Философия всеединства, соборность. Основные идеи Тожество знания и веры. Н.А. Бердяев: диалектика божественного и человеческого – тип экзистенциализма. Свобода и персонализм.

Космизм. Н.Ф. Федоров и его «Философия общего дела». К.Э. Циолковский. В.И. Вернадский: учение о ноосфере.

Тема 2. Принципы, законы и категории диалектики

Движение как всеобщая форма действительности; виды и уровни движения. Развитие как вид и следствие движения; отличительные черты развития; типы развития.

Понятие закона и закономерности.

Диалектика – концепция саморазвития на основе внутренней противоречивости явлений, процессов. Исторические формы и современное понимание диалектики. Принципы (всеобщей связи, всеобщего развития), законы (единства и борьбы противоположностей; перехода количественных изменений в качественные; отрицания отрицания), категории диалектики как отражение диалектического понимания развития природы (единичное, особенное и общее, качество, количество, мера и др.).

Тема 3. Человек, индивид, личность

Философско-исторические типы решения проблемы человека в античной философии. Религиозная трактовка. Антропоцентризм и гуманизм эпохи Возрождения. Философия разума Нового времени. Механистические трактовки эпохи Просвещения. Объективно-идеалистическая концепция Г. Гегеля. Антропологизм Л. Фейербаха. Метафизика воли А. Шопенгауэра. Ф. Ницше: воля к власти. Антропологические идеи экзистенциализма. Марксизм о естественной природе и сущности человека.

Взгляды на происхождение человека. Теологические концепции. Теория эволюции Ч. Дарвина. Человек как биосоциальное существо. Труд, общение, речь – основные факторы антропосоциогенеза, развития психики, сознания человека. «Человек», «индивид», «личность» – категории, характеризующие уровни понимания человека.

Человек как субъект целеполагания и деятельности в системе общественных отношений. Типология деятельности. Смысл жизни человека.

Индивидуально-личностные детерминанты: потребности, интересы, установки, ценностные ориентации.

4.1.5. Программа по разделу «Экономика»

Тема 1. Экономическая система: структура и виды

Категория «экономика», её сущность и происхождение. Экономика как сфера деятельности. Экономика как наука. Предмет современной экономической науки. Основные этапы развития экономической науки.

Потребности индивида и общества, их классификация. Пути и средства удовлетворения потребностей. Экономическое благо и его свойства. Закон возвышения потребностей. Экономика как ресурсная сфера деятельности людей. Экономические ресурсы и факторы производства. Противоречие между безграничными потребностями и ограниченными ресурсами как основная проблема экономической теории и хозяйственной практики. Эффективность производства и экономическая эффективность. Производственные возможности общества и проблема выбора.

Экономическая система: сущность и структура. Рыночные и нерыночные системы. Рыночная система хозяйства: сущность и этапы становления. Функциональное устройство рыночной системы. Субъекты системы, их признаки и функциональное предназначение. Кругооборот натурально-вещественных и стоимостных потоков в рыночной экономике. Смешанная экономика и её национальные модели. Концепция социальной рыночной экономики.

Тема 2. Микроэкономика

Понятие рынка. Рынок и товарное производство. Функции рынка и его классификация. Механизм конкуренции на рынке. Рыночный механизм: предназначение и характеристика структурных элементов. Взаимодействие элементов рыночного механизма и формирование равновесных цен. Административный контроль за ценами и его последствия.

Теория потребительского поведения и её слагаемые. Стоимость и полезность. Социальное содержание полезности. Количественная и порядковая концепции полезности. Эффекты дохода и замещения. Явление эластичности: виды и инструменты анализа. Значение теории эластичности для деятельности хозяйствующих субъектов. Фирма (предприятие) как субъект микроэкономики и объект микроэкономического анализа. Теории фирмы.

Процесс производства и его вводимые факторы. Теория производства, её цели и слагаемые. Производственная функция: сущность, предназначение, виды и свойства. Издержки, их классификация, динамика и пути снижения. Натурально-вещественные и стоимостные результаты производственно-хозяйственной деятельности. Рентабельность производства и факторы максимизации его результатов.

Тема 3. Макроэкономика

Предмет и особенности макроэкономического анализа. Национальная экономика как совокупность сфер общественного производства. Система целей и результатов её функционирования. Система Национального Счетоводства (СНС) и предназначение основных показателей системы. Методы расчёта валового внутреннего продукта (ВВП). Номинальный и реальный ВВП

Сущность и предпосылки макроэкономического равновесия. Модели макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение: понятие, структура и факторы. Экономическое развитие и экономический рост. Волновое (колебательное) развитие экономики. Экономический (деловой) цикл и его фазы. Экстернальные и интернальные теории причин циклического развития экономики.

Природа и функции денег. Теории денег Денежная масса: понятие и структура. Ликвидность денежных агрегатов. Денежная система: сущность, структура и эволюция. Инфляция, её источники и причины. Измерение инфляционных процессов. Индексы цен. Социально-экономические последствия инфляции и пути её снижения.

Кредит, его формы и роль в экономике. Кредитно-денежная система страны: структура и предназначение её элементов. Центральный банк и его функции. Понятие и функции финансов. Финансовая система страны. Государственные финансы и их функции. Государственный бюджет: сущность и структура. Проблема балансировки госбюджета.

Концепции роли и функций государства в рыночной экономике. Экономическая политика и государственное регулирование экономики. Политика государственного активизма, её теоретические истоки. Цели, методы и инструменты государственного регулирования экономики. Сущность антициклической, денежно-кредитной, налогово-бюджетной и социальной политики государства.

4.1.6. Программа по разделу «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности»

Тема 1. Государственная политика в информационной сфере

Информатизация и информационное общество. Государственная политика в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Тема 2. Правовые ресурсы сети Интернет, работа с правовой информацией в справочных правовых системах

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска: поиск по реквизитам, по ключевым понятиям, контекстный поиск. Технологии работы со списками документов, с текстами, закладками; интеграция с другими программными средствами, сохранение в файл.

Тема 3. Технология подготовки комплексных офисных документов.

Создание, открытие, сохранение, оформление, редактирование правовых документов. Текстовые редакторы, электронные таблицы и презентации: назначение и функции.

4.1.7. Программа по разделу «Русский язык и культура речи»

Тема 1. Орфоэпические нормы

Орфоэпия как наука. Орфоэпические нормы. Трудности русского произношения. Особенности русского ударения (разноместность, подвижность). Нормы русского ударения.

Тема 2. Лексические нормы. Точность и богатство речи юриста

Лексикология как наука. Лексика, понятие лексической нормы. Слово и его значение в речи. Дифференциация лексики современного русского литературного языка. Лексика с точки зрения сферы употребления, с точки зрения активного и пассивного запаса. Понятие лексической сочетаемости. Тавтология и плеоназм. Лексические ошибки и их исправление.

Тема 3. Грамматические нормы русской речи

Лексическое и грамматическое значение слова. Морфологические и синтаксические нормы.

Трудные случаи употребления имен существительных. Род, склонение, варианты падежных окончаний существительных. Имя собственное и нормы его употребления. Нормы употребления имен прилагательных. Трудности употребления форм сравнительной степени и кратких прилагательных. Особенности склонения количественных, собирательных, составных числительных. Трудные случаи употребления местоимений в юридических текстах. Трудные случаи спряжения, наклонения, видового разнообразия глаголов. Нарушение норм формообразования глагола. Нарушение образования деепричастий и причастий. Возвратные глаголы и стиль официальных документов.

Понятие синтаксической нормы. Трудности в системе словосочетания: падежная форма управляемого слова. Колебания и нормы в системе предложения: согласование главных членов предложения, нормы сочетания однородных членов, причастного и деепричастного оборотов. Ошибки при построении сложных предложений. Ошибки при построении предложения с косвенной речью.

Тема 4. Функциональные стили русского языка

Функциональные стили русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования различных стилей, языковые признаки стилей, особенности

построения текста разных стилей. Особенности официально-делового стиля. Жанры официально-деловой речи.

Тема 5. Орфография и пунктуация

Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание корней: безударные и чередующие гласные. Гласные после шипящей и Ц. Правописание приставок. Правописание суффиксов разных частей речи. Выбор Н и НН в словах разных частей речи. Правописание НЕ с разными частями речи.

Запятыя при однородных членах, вводных словах, обособлениях. Знаки препинания в сложном предложении.

4.1.8. Программа по разделу «Профессиональная этика»

Тема 1. Профессиональная этика юриста как система теоретического знания

Предмет этики. Соотношение этики и морали. Содержание этики. Место этики в системе наук. Связь этики и философии. Связь этики с психологией и педагогикой. История становления и развития этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика юриста. Задачи профессиональной этики юриста с точки зрения образования и воспитания. История становления отечественной юридической этики.

Тема 2. Мораль как предмет изучения общей и профессиональной юридической этики

Сущность морали. Главная функция морали. Мораль и право: общее и особенное. Моральное сознание. Моральное поведение. Моральные отношения. Классификация моральных конфликтов

Соотношение общественной и индивидуальной морали. Происхождение морали (религиозная точка зрения, атеистическая точка зрения).

Тема 3. Категории этики и их применение в юридической сфере

Классификация категорий этики. Особенность категорий этики. Факторы, определяющие субъективность содержания категорий этики. Анализ содержания основных категорий этики и их применение в юридической сфере: добро и зло, совесть, нравственный долг, справедливость, честь и достоинство, мужество и отвага, товарищество и дружба.

Тема 4. Нравственные основы применения насилия в борьбе со злом

О сопротивлении злу без применения силы: анализ концепции Л.Н. Толстого. Критика взглядов Л.Н. Толстого И.А. Ильиным. Анализ его

концепции по работе «О сопротивлении злу силой». Нравственное обоснование И.А. Ильиным необходимости борьбы со злой силой. Условия применения силы в борьбе со злом. Нравственно допустимые меры принуждения и их границы. Актуальные проблемы применения на практике нравственно допустимых мер принуждения. Мотивы наиболее типичных нравственно недопустимых действий, проистекающих из отрицательных качеств личности субъекта борьбы со злом.

Тема 5. Нравственные аспекты деятельности по осуществлению правосудия

Нравственные требования к судье: Кодекс судейской этики, Присяга судьи. Нравственные аспекты практической деятельности судьи. Нравственные аспекты взаимоотношений судьи с подсудимым, потерпевшим, адвокатом, прокурором, со свидетелями.

Нравственные аспекты в деятельности прокурора.

Нравственные аспекты в деятельности адвоката.

4.1.9. Программа по разделу «Физическая культура и спорт»

Тема 1. Физическая культура и основные понятия

Физическая культура, спорт, физическое воспитание в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; профессионально важные психофизические качества; профессионально-прикладная физическая подготовка, современные здоровьесберегающие технологии.

Тема 2. Прикладная гимнастика

Основные понятия, история возникновения. Научная организация труда. Использование средств прикладной гимнастики для повышения уровня оперативной работоспособности. Базовые упражнения и их усвоение.

Тема 3. Легкая атлетика

Основные понятия, средства и их использование в физическом воспитании студентов. Изучение базовых элементов техники. Освоение технологии самостоятельных занятий, самоконтроль, основы безопасности на занятиях.

Тема 4. Единоборства

Основные понятия, виды единоборств в мире. Освоение техники различных ударов и защиты от них, базовых атакующих и защитных комбинаций. Изучение основных средств единоборств для самообороны, основы безопасности на занятиях.

Тема 5. Атлетическая гимнастика

Основные понятия, история возникновения и развития. Изучение базовых элементов техники упражнений, технологии развития основных мышечных групп. Основы самостоятельных занятий, техника безопасности.

Тема 6. Спортивные игры

Основные понятия, виды спортивных игр. Обучение специализированным общеразвивающим упражнениям, освоение техники передач мяча, обучение подачам, нападающим ударам, блокированию. Освоение командных взаимодействий. Правила соревнований, спортивный инвентарь.

4.1.10. Программа по разделу «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 1. Введение в безопасность. Основные опасности и их характеристики

Предмет и содержание курса «Безопасность жизнедеятельности». История зарождения и становления дисциплины. Основные задачи курса, его роль и значение в обеспечении безопасности жизнедеятельности. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Аксиомы безопасности жизнедеятельности. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности.

Ноксология – наука об опасностях. Основные опасности, их классификация. Безопасность человека по классификации ООН. *Индекс развития человеческого потенциала* (ИРЧП). Глобальные угрозы человечеству. Особенности и проблемы безопасности в московском регионе.

Основы военной подготовки. Обязательная подготовка к военной службе. Военно-патриотическое воспитание. Дни воинской славы и памятные даты в Российской Федерации.

Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности в Российской Федерации

Система органов обеспечения безопасности в РФ и правовое регулирование их деятельности. Цели и задачи системы безопасности РФ. Совет Безопасности РФ, его права и полномочия. Вооруженные Силы Российской Федерации. Государственные правоохранительные органы обеспечения охраны порядка и безопасности: МВД РФ, Федеральная служба безопасности (ФСБ), органы внешней разведки, ФСО, Таможенные органы РФ, Министерство юстиции РФ, Прокуратура Российской Федерации. МЧС Российской Федерации и его задачи. Основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов.

Гражданская оборона в Российской Федерации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). История

создания, роль, задачи и организационная структура РСЧС. Режимы функционирования РСЧС.

Тема 3. Защита населения и территорий в условиях ЧС техногенного характера

ЧС техногенного происхождения. Связь техногенных ЧС с деятельностью человека и загрязнением окружающей среды. Общая классификация техногенных ЧС. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на пожароопасных и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидротехнических сооружениях. Аварии на объектах коммунального хозяйства.

Понятие радиационно-опасного объекта (РОО). Допустимые уровни облучения населения в условиях радиационной аварии. Приборы дозиметрического контроля и средства радиационной разведки. Меры по защите населения при радиационных авариях.

Понятие химически опасного объекта. Виды и категории АХОВ. Зоны химического поражения. Контроль химической обстановки в атмосфере, почве, гидросфере. Приборы и средства химического контроля. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах.

Понятие пожара и пожарной безопасности. Классификация пожаров. Средства защиты от пожаров. Огнетушащие вещества: вода, пена, инертные газы, порошковые составы. Технические средства пожаротушения. Меры безопасности при пожарах.

Тема 4. Защита населения и территорий в условиях ЧС природного характера

ЧС природного характера. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Закономерности ЧС природного характера. Геологические, метеорологические и гидрологические ЧС, природные пожары, биологические и космические ЧС.

Классификация землетрясений. Последствия землетрясений. Защита населения и территорий при землетрясениях.

Оползни, сели и обвалы. Защита населения при угрозе оползней, селей и обвалов и в случае их возникновения.

Ураганы, бури и смерчи. Штормовые ветры, снежные метели и заносы. Последствия. Защита населения при угрозе ураганов, бурь, смерчей и в случае их возникновения.

Наводнения и цунами. Классификация наводнений. Последствия наводнений и цунами. Защита населения при угрозе наводнений и в случае их возникновения. Комплекс предупредительных мер.

Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального характера

Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Источники формирования социальных угроз безопасности. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Понятие ЧС социального характера. Факторы возникновения ЧС социального происхождения.

Терроризм – главный вызов XXI века. Терроризм в России: история и современность. Антитеррористическая стратегия современной России. Виды современного терроризма. Возможные чрезвычайные ситуации, обусловленные террористическими актами различного вида. Терроризм ядерный, химический, биологический, телефонный, информационный. Война и вооруженный конфликт в современном мире.

Криминальная опасность: убийства, нанесение тяжких телесных повреждений, похищение людей, изнасилование, действия бандитских групп, вымогательство, разбои, грабежи, наркобизнес.

Меры безопасности при чрезвычайных ситуациях социального характера. Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера. Защита населения и территорий от террористических актов и вооруженных конфликтах. Правила поведения и обеспечение безопасности в случае захвата (попытка захвата) в заложники. Правила поведения и порядок действий при обнаружении взрывных устройств и подозрительных предметов. Правила безопасности в местах массового скопления людей и в толпе.

Алкоголизм, табакокурение и наркомания как социальные угрозы современному обществу.

Тема 6. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде

Понятие производственной среды. Профессиональные вредности производственной среды. Классификация основных форм трудовой деятельности. Физиологические основы труда и профилактика утомления. Физиологические изменения в организме при работе. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Знание и соблюдение правил техники безопасности на рабочих местах. Понятие комфортных или оптимальных условий. Взаимосвязь состояния здоровья, работоспособности и производительности труда с состоянием условий жизни и труда человека. Основные методы, улучшающие самочувствие и работоспособность человека: не превышение допустимых уровней негативных факторов и их снижение до минимально возможных значений; рационализация режима труда и отдыха; удобство рабочего места и рабочей зоны; хороший психологический климат в трудовом коллективе; климатические условия в зоне жизнедеятельности; оптимальная освещенность и комфортная световая среда.

Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация, ее негативное воздействие на человека и меры профилактики.

Производственный шум, его воздействие на человека и меры профилактики. Производственная пыль и ее влияние на организм человека. Вредные вещества и профилактика профессиональных отравлений. Влияние на организм человека электромагнитных полей и неионизирующих излучений. Ионизирующие излучения и обеспечение радиационной безопасности.

Тема 7. Оказание первой помощи в экстренных ситуациях

Цели и задачи первой доврачебной помощи. Организация оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях. Умение оказывать первую помощь – слагаемое профессионально-служебной деятельности эксперта.

Кровотечения. Виды кровотечений. Признаки артериального кровотечения. Помощь при артериальных кровотечениях. Признаки венозного кровотечения. Помощь при венозных кровотечениях. Признаки капиллярного кровотечения. Помощь при капиллярных кровотечениях.

Первая помощь при обмороках.

Ожоги. Виды ожогов. Первая помощь при ожогах.

Отморожения. Формы и степень отморожения. Первая помощь при отморожениях.

Оказание помощи при вывихах и переломах.

Электротравма. Признаки воздействия электрического тока. Первая помощь при поражении электрическим током.

Солнечный и тепловой удар. Признаки солнечного и теплового ударов. Первая помощь при тепловом и солнечном ударах.

Тема 8. Информационная безопасность

Понятие информационной безопасности. Интересы личности, общества, государства в информационной сфере. Источники угроз информационной безопасности. Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности. Средства информационно-психологического воздействия на человека.

Виды объектов, которым может быть нанесен вред с помощью информационного воздействия. Главные направления информационной безопасности. Общие направления и методы обеспечения информационной безопасности.

Безопасность и выживание в различных условиях жизнедеятельности без доступа к информационным сетям и линиям связи.

4.1.11. Программа по разделу «Иностранный язык»

Тема 1. Право и правосудие, язык права

Язык права и юридическая терминология. Необходимость права. Основы правовой системы страны изучаемого языка.

Тема 2. Преступление и наказание

Преступления и преступники. Смертная казнь: за и против.

Тема 3. Правовые и судебные системы стран изучаемого языка

Основы правовой системы страны изучаемого языка. Судебные системы стран изучаемого языка. Основные юридические профессии.

Тема 4. Судебная система Российской Федерации

Государственное устройство РФ. Судебная система РФ.

Тема 5. Судебное разбирательство

Уголовный и гражданский процесс. Стадии судебного разбирательства. Суд присяжных.

Тема 7. Международное правосудие

Международный суд ООН. Европейский суд по правам человека.

4.1.12. Программа по разделу «Административное право»

Тема 1. Административно-правовые нормы и отношения

Административно-правовых нормы: понятие, структура, классификация. Административные правоотношения: понятие, структура, классификация

Тема 2. Понятие и классификация субъектов административного права

Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации. Понятие, правовая основа создания, виды юридических лиц как субъектов административного права. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права. Административно-правовой статус государственного служащего.

Тема 3. Публичная администрация как субъект административного права

Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Органы и организации, наделенные административно-правовыми полномочиями.

Тема 4. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти

Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти. Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.

Тема 5. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти

Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие, характерные признаки, виды административно-правового акта. Административно-правовые действия органов исполнительной власти.

Понятие административного договора и его характерные черты.

Тема 6. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти

Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Тема 7. Понятие и структура административного процесса

Основные виды и структура административного процесса в России. Основные подходы к пониманию сущности, структуры и содержания административной процедуры.

Тема 8. Административные регламенты в деятельности публичной администрации

Административные регламенты органов исполнительной власти: понятие, характерные признаки, классификация. Административные регламенты предоставления государственных услуг. Административные регламенты исполнения государственных функций.

Тема 9. Административное контрольно-надзорное производство

Понятие административного контрольно-надзорного производства. Структура и участники административного контрольно-надзорного производства. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

Тема 12. Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации

Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Общественный контроль за законностью в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

4.1.13. Программа по разделу «Менеджмент»

Тема 1. Основы менеджмента. Эволюция менеджмента

Объективные условия и причины возникновения менеджмента. Категории «управление» и «менеджмент», их соотношение. Объект и предмет менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Современные подходы к управлению: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.

Эволюция научной мысли в сфере менеджмента: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук (содержательные и процессуальные теории мотивации), количественная школа.

Тема 2. Организация как система и основные функции управления в менеджменте

Сферы деятельности организаций. Классификация организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятия и состав внутренней среды организации: цели и задачи; структура; персонал; технологии. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого действия. Факторы косвенного действия.

Понятие функций управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Типы организационных структур: Бюрократические и адаптивные.

Организация проектного управления в организации. Особенности проектного менеджмента и его значение в развитии организации. Реализация основных функций управления на всех этапах управления жизненным циклом проекта.

Тема 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Классификация управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные; рациональные и др.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия рационального решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения.

Методы принятия решений и их характеристика: формализованные и неформализованные.

Тема 4. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации и коммуникационный процесс

Управленческая информация: сущность и классификация. Требования, предъявляемые к информации.

Виды коммуникаций. Коммуникации между организацией и ее средой. Барьеры коммуникаций и их характеристика. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

Тема 5. Управление конфликтами в организации

Понятие конфликта, его объект и предмет. Причины возникновения конфликтов в организации. Типологии конфликтов и их характеристика. Управление конфликтами: структурные методы разрешения конфликтов, межличностные стили разрешения конфликтов.

Тема 6. Управление организационной культурой

Понятие и функции культуры организации. Типологии организационной культуры: культура власти; ролевая культура; культура задачи; культура личности. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Этика фирмы.

Этические ценности по отношению к сотрудникам.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1.
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Теория государства и права	ОПК-1		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
2.	Конституционное право	ОПК-4		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
3.	Организация судебной деятельности	УК-11		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
4	Философия	УК-5		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
5	Экономика	УК-10		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
6	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	ОПК-10		2	6	-	-	2	Практические задания, решение тестовых заданий
7	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9,		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия,

		ПК-2							решение тестовых заданий
8	Профессиональная этика	ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
9	Физическая культура и спорт	УК-7		2	4	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
11	Иностранный язык	УК-4		2	6	-	-	2	Чтение, перевод и пересказ текста; ответы на вопросы и обсуждение текста, решение тестовых заданий
12	Административное право	УК-11, ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
13	Менеджмент	УК-2, УК-3		2	6			2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
	ВСЕГО		3/10 8	32	76			32	

Таблица 3.2
Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Теория государства и права	ОПК-1		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
2.	Конституционное право	ОПК-4		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
3.	Организация судебной деятельности	УК-11		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
4	Философия	УК-5		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
5	Экономика	УК-10		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
6	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	ОПК-10		2	6	-	-	2	Практические задания, решение тестовых заданий
7	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9, ПК-2		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
8	Профессиональная этика	ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия,

									решение тестовых заданий
9	Физическая культура и спорт	УК-7		2	4	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
11	Иностранный язык	УК-4		2	6	-	-	2	Чтение, перевод и пересказ текста; ответы на вопросы и обсуждение текста, решение тестовых заданий
12	Административное право	УК-11, ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
13	Менеджмент	УК-2, УК-3		2	6			2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
	ВСЕГО		3/10 8	32	76			32	

Таблица 3.3
Заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	

1.	Теория государства и права	ОПК-1		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
2.	Конституционное право	ОПК-4		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
3.	Организация судебной деятельности	УК-11		4	6	-	-	4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
4	Философия	УК-5		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
5	Экономика	УК-10		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
6	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	ОПК-10		2	6	-	-	2	Практические задания, решение тестовых заданий
7	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9, ПК-2		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
8	Профессиональная этика	ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
9	Физическая культура и спорт	УК-7		2	4	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
11	Иностранный язык	УК-4		2	6	-	-	2	Чтение,

									перевод и пересказ текста; ответы на вопросы и обсуждение текста, решение тестовых заданий
12	Административное право	УК-11, ОПК-8		2	6	-	-	2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
13	Менеджмент	УК-2, УК-3		2	6			2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
	ВСЕГО		3/10 8	32	76			32	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Теория государства и права	6
2.	Конституционное право	6
3.	Организация судебной деятельности	6
4.	Философия	6
5.	Экономика	6
6.	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	6
7.	Русский язык и культура речи	6
8.	Профессиональная этика	6
9.	Физическая культура и спорт	4
10.	Безопасность жизнедеятельности	6
11.	Иностранный язык	6
12.	Административное право	6
13.	Менеджмент	6

Таблица 4.2
Заочная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-------------------	--	--------------

1.	Теория государства и права	6
2.	Конституционное право	6
3.	Организация судебной деятельности	6
4.	Философия	6
5.	Экономика	6
6.	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	6
7.	Русский язык и культура речи	6
8.	Профессиональная этика	6
9.	Физическая культура и спорт	4
10.	Безопасность жизнедеятельности	6
11.	Иностранный язык	6
12.	Административное право	6
13.	Менеджмент	6

Таблица 4.3

Заочная форма обучения на базе среднего профессионального образования

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Теория государства и права	6
2.	Конституционное право	6
3.	Организация судебной деятельности	6
4.	Философия	6
5.	Экономика	6
6.	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	6
7.	Русский язык и культура речи	6
8.	Профессиональная этика	6
9.	Физическая культура и спорт	4
10.	Безопасность жизнедеятельности	6
11.	Иностранный язык	6
12.	Административное право	6
13.	Менеджмент	6

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы) – курсовая работа по дисциплине не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Изучение дисциплины «Практикум. Часть 1» построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате изучения таких учебных дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное

право», «Организация судебной деятельности», «Философия», «Экономика», «Менеджмент», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Административное право».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по подготовке студентов по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», «Практикум. Часть 1» является учебной дисциплиной вариативной (профильной) части ООП, которая обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь дисциплин базовой и вариативной части.

«Практикум. Часть 1» занимает особое место в системе учебных дисциплин ООП, включает в себя 13 составляющих: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Организация судебной деятельности», «Философия», «Экономика», «Менеджмент», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Административное право». Названные структурные элементы определяют уникальность учебной дисциплины и позволяют студенту получить системные знания, умения и навыки.

Целью изучения дисциплины «Практикум. Часть 1» является закрепление и систематизация знаний, умений и способностей, полученных студентом при изучении вышеназванных учебных дисциплин, исследование проблемных вопросов, завершение формирования практических навыков применения полученных компетенций на данном образовательном уровне при решении конкретных задач, необходимых для осуществления практической деятельности.

Применение навыков и опыта, приобретённых в результате изучения дисциплины «Практикум. Часть 1» создает базис для дальнейшей практической деятельности выпускника Университета. «Практикум. Часть 1» является одним из завершающих этапов подготовки обучающегося, формирующим его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствия его навыков и умений требованиям ФГОС ВО, освоение студентом основных методов проведения анализа и решения практических ситуаций в различных сферах профессиональной деятельности.

Изучение учебного курса «Практикум. Ч. 1» специалистами юридического факультета имеет целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления правотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;

- осуществления правозащитной деятельности;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности.

Исходя из особенностей образовательной программы учебная дисциплина «Практикум. Часть 1» призвана оказать помощь студентам в подготовке к междисциплинарному государственному экзамену.

Изучение дисциплины проходит в форме аудиторных практических занятий и самостоятельной работы.

Аудиторная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Аудиторная работа студента строится на самостоятельной подготовке к практическому занятию. Подготовка к аудиторным занятиям включает в себя:

- ознакомление с содержанием рабочей программы и методических рекомендаций;
- чтение, изучение и анализ учебной, научно-методической литературы, правовых актов, конспектирование первоисточников, вопросов, разбираемых на практических занятиях;
- подготовку текущих письменных работ;
- выполнение контрольных работ;
- подготовку заданных на дом заданий для последующего их обсуждения на практических занятиях,
- подготовку к дифференцированному зачёту.

Лекционные занятия (теоретический курс). Поскольку «Практикум. Часть 1» имеет целью формирования практических навыков и умений, лекционных занятий учебным планом не предусмотрено. Обучающиеся могут использовать конспекты лекций по дисциплинам, входящим в структуру практикума, которые они составляли на младших курсах.

Семинарские и практические занятия. Практические занятия по дисциплине «Практикум. Часть 1» проводятся на пятом курсе и служат завершающим этапом для формирования компетенций, необходимых для выпускника ООП (см. карту компетенций в рабочей программе дисциплины). На практических занятиях обучающимся предлагается решение тестовых заданий, обсуждение ответов на них, повторение пройденного на предыдущих курсах учебного материала с постановкой конкретных вопросов по дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Организация судебной деятельности», «Философия», «Экономика», «Менеджмент», «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Административное право». Задача обучающегося – дать ответы на поставленные вопросы как в письменной форме, так и устно. Примеры тестовых заданий представлены в УМК.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

При подготовке к практическому занятию, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен найти его в соответствующей правовой системе («Консультант плюс», «Гарант» и т.п). Приступая к изучению правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения литературы, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит понимание цель усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение конспекта прочитанного текста. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного текста дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к экзамену.

Для глубокого изучения дисциплины студент должен уметь работать на практическом занятии. Это означает, что он должен уметь внимательно слушать преподавателя, размышлять вместе с ним, не отвлекаться на посторонние мысли или дела, уяснить главное в содержании темы занятия.

Результатом самоподготовки к занятиям должно быть, как правило, письменное изложение итогов своего труда. Формы здесь могут быть различны: конспект первоисточника, письменные ответы на вопросы, обозначенные в плане семинара.

Самостоятельная работа по дисциплине «Практикум. Часть 1» может осуществляться в процессе написания контрольных работ, подготовки к практическим занятиям во внеаудиторное время, самостоятельного изучения разделов и тем, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом инициативно или по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляется преподавателем в период проведения занятий путем опроса, проверке контрольных работ, проверки домашних заданий, проверки выполнения заданий на практическом занятии.

Поскольку «Практикум. Часть 1» является междисциплинарным учебным курсом, то методические рекомендации по подготовке к различным формам самостоятельной работы представлены по соответствующим разделам.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

Раздел «Теория государства и права»

Теория государства и права является одной из важнейших учебных дисциплин, изучаемых студентами-юристами. Она создает необходимую базу для освоения отраслевых юридических дисциплин и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки.

Изучение теории государства и права дает возможность получить целостное представление о значении и месте теории государства и права в системе юридических наук; усвоить фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО «Теория государства и права» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен получить знания: о природе и сущности государства и права; об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права, об исторических типах и формах государства и права, их сущности и функциях; субъектах, участвующих в осуществлении функций государства; системе права и системе форм права, правовом и индивидуальном регулировании правоотношений, реализации права, в том числе правоприменении, толковании права; особенностях государственного и правового развития России; роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Важная предпосылка успеха в овладении теорией государства и права – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия, рабочие программы и учебно-методические комплексы),

во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Знания, почерпнутые только из учебников, будут неглубокими, поверхностными: если студент ставит перед собой цель понять, что представляют собой государство и право во всей полноте, то в этом случае одними учебными изданиями ограничиваться нельзя – необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. В число таких источников традиционно входят «Происхождение семьи, частной собственности и государства» Ф. Энгельса, «Государство и революция» В.И. Ленина, «Чистое учение о праве» Г. Кельзена, «Общая теория права» Г.Ф. Шершеневича, «Основные правовые системы современности» Р. Давида и др. работы.

Учебников и учебных пособий по теории государства и права насчитывается как минимум несколько десятков, но выбор целесообразнее делать в пользу тех из них, которые рекомендованы кафедрой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по теории государства и права, подготовленные преподавателями кафедры теории права, государства и судебной власти РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Следует иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Следующим важным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все учебные занятия, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

В процессе подготовки к занятиям нужно настраиваться не на зазубривание тех или иных понятий, содержания учебника и лекций, а на аналитическое усвоение материала, нужно выявлять и учиться оценивать различные точки зрения, существующие в теоретико-правовой науке по тем или иным вопросам, ту общенаучную и специально-юридическую методологию, которая используется разными авторами.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к дифференцированному зачету будут грамотно составленные конспекты, отражающие проблематику тем, изученных на занятиях, и результаты работы с дополнительной литературой.

Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. На занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, практические занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К занятию студент обязан подготовить ответы на

вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу и правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники.

Следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого занятия достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к занятию, желательно повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

При подготовке к занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Раздел «Конституционное право»

Тема 1. Основы конституционного статуса личности

Основы конституционного статуса личности имеют свою систему. В науке конституционного права принято разделять систему на следующие элементы: общие принципы статуса; гражданство; основные права, свободы и обязанности; гарантии прав и свобод; основания их ограничения.

К общим принципам статуса личности относятся: принцип естественного, неотчуждаемого характера прав человека; принцип равноправия; принцип гарантированности прав и свобод; принцип непосредственного действия прав и свобод; принцип единства прав и свобод и др. Характеризуя принцип равноправия, необходимо определить, что означает формальное равенство.

Необходимо проанализировать понятия «права человека» и «права гражданина», понять какой комплекс прав относится к каждому из этих понятий и почему есть различия. Изучая статус личности необходимо уяснить значение гражданства.

Изучая институт гражданства, необходимо прочитать ст. 6 Конституции РФ и федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции). Проанализировать основные принципы гражданства, знать их содержание и значение. Далее можно переходить к изучению оснований и порядка приобретения гражданства, восстановления в гражданстве, прекращения гражданства. Обратите внимание на компетенцию Президента РФ и органов исполнительной власти РФ в сфере гражданства.

После изучения правового статуса граждан РФ можно перейти к изучению особенностей правового статуса иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Для уяснения статуса иностранцев, необходимо изучить федеральных закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Выделите основные особенности, которые имеет правовой статус иностранного гражданина. Обратите внимание, что иностранные граждане на территории РФ находятся в национальном правовом режиме.

Относительно статуса лиц без гражданства необходимо обратить внимание, что они также находятся в национальном правовом режиме. Изучите международные акты в сфере гражданства, определите с чем связано стремление государств создавать максимальные условия для сокращения в мире лиц без гражданства. При анализе статуса беженцев и вынужденных переселенцев обратите внимание на то, что их права и гарантии со стороны государства схожи, ключевым отличием их статуса как раз является наличие или отсутствие гражданства России.

Приступая к изучению системы конституционных прав и свобод, необходимо изучить содержание главы 2 Конституции РФ, затем основную литературу по теме. Изучение темы о правах и свободах начинайте с познания их содержания, с учетом не только соответствующих статей Конституции, но и положений законов, принятых для развития конституционных норм. Изучите основные научных подходы к классификации конституционных прав и свобод и оснований для классификаций.

Характеризуя систему конституционных прав и свобод, необходимо подчеркнуть, что Конституция отдает приоритет личным правам и свободам, именно они закреплены первыми. Личные права неотъемлемы и не подлежат ограничению, найдите в тексте Конституции гарантии реализации данных прав (ст. 20–25). Затем проследите в тексте Конституции, как закреплены политические, экономические, социальные и культурно-духовные права, раскройте их содержание. Затем найдите в тексте главы 2 Конституции РФ статьи, гарантирующие реализацию прав и свобод (общие гарантии, специальные гарантии, гарантии правосудия).

В настоящее время вопросу ограничения прав и свобод придается должное значение. Обратите внимание на то, какие критерии для ограничения и в отношении каких прав и свобод допустимы, исходя из содержания конституционных норм.

Ограничения прав и свобод следует подразделять на две группы: общие (распространяются на всех лиц на территории государства и действуют неограниченно во времени) и на частные (более узкие по сфере применения, времени действия и по кругу лиц). Посмотрите в тексте Конституции и определите какие ограничения конкретно относятся к той и другой группе и в каких статьях.

Конституционные обязанности личности закреплены в ст. 15, 17, 38, 43, 44, 57, 58, 59 Конституции. Используя учебник по конституционному праву и текст Конституции изучите их содержание, выявите все ли обязанности распространяются на граждан РФ, лиц без гражданства,

иностранных граждан. Обратите внимание на то, как обязанности соотносятся с правами и свободами.

Тема 2. Органы государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Изучение данной темы следует начать с повторения избирательного права и избирательных систем, т.к. они напрямую связаны с формированием органов законодательной власти федерации и ее субъектов, а также Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ. Начать изучать с уяснения терминов «избирательное право» и «избирательная система», их взаимосвязи и различий. Обратите внимание, что термин «избирательное право» имеет также два значения — объективное и субъективное — и охарактеризуйте суть каждого из них. Необходимо далее рассмотреть основные принципы избирательного права: всеобщность, равенство, непосредственность избирательного права, свобода участия в выборах, тайна голосования. Термин «избирательная система» также имеет два значения — в широком и узком смысле слова, определите понятие и содержание каждого из них. При характеристике стадий избирательного процесса обратите внимание на содержание полномочий избирательных комиссий, порядка их формирования, порядок выдвижения кандидатов на выборную должность, требования, предъявляемые к кандидатам при их регистрации, порядок проведения предвыборной агитации и финансирования выборов, порядок осуществления контроля за проведением голосования.

Анализируя систему государственных органов в Российской Федерации, следует исходить из того, что она строится на основе принципа разделения властей на законодательную, исполнительную и судебную как на федеральном уровне, так и в субъектах Федерации. Важно обратить внимание на то, что органы исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов образуют единую систему, возглавляемую Правительством Российской Федерации. Приступая к изучению органов государственной власти, необходимо уяснить содержание определения и признаков государственного органа и органа государственной власти, их схожие черты и отличия.

Изучение системы органов государственной власти в России начните с анализа главы Конституции РФ «Президент Российской Федерации». При помощи Конституции РФ и учебника определите в чем заключается особый статус главы государства, имея ввиду что Президент РФ не входит ни в одну из ветвей власти и в то же время он наделен значительными полномочиями в отношении каждой из ветвей власти, обеспечивая их согласованное функционирование. Из содержания ст. 80 Конституции выделите основные функции Президента РФ, на реализацию данных функций направлены его полномочия, установленные ст. 83–89 Конституции. Полномочия Президента РФ принято разделять на следующие основные группы: полномочия в отношениях с Федеральным Собранием РФ; полномочия в отношении

исполнительной власти; полномочия в сфере судебной власти; полномочия в области внешней политики; полномочия в области обороны и безопасности государства; полномочия в сфере федеративного устройства; полномочия по вопросам статуса личности; полномочия по формированию государственных органов. Затем необходимо изучить виды актов Президента, которые могут носить как нормативный, так и ненормативный характер, уяснить юридическую силу нормативных актов Президента.

При характеристике статуса Президента РФ следует рассмотреть также следующие вопросы: порядок избрания, гарантии статуса, основания и порядок прекращения полномочий; правовое положение Администрации Президента.

При изучении конституционно-правового статуса Федерального Собрания РФ необходимо уяснить следующие вопросы: место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти РФ, формы и способы взаимодействия с Президентом РФ и Правительством РФ.

Затем следует перейти к изучению состава и порядка формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации, организацию их деятельности, распределение между ними полномочий, основания и порядок роспуска Государственной Думы. Далее следует изучить конституционные полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ, выявить их роль и функции в законодательном процессе. Изучая законодательный процесс, важно уяснить последовательность и особенности его стадий, роль каждой из палат Федерального Собрания в законодательном процессе, а также роль Президента РФ.

Частью данной темы также является изучение статуса депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ. Изучение темы начните с прочтения и анализа соответствующих положений ФЗ от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации". Структуру статуса образуют: депутатский мандат, депутатский иммунитет, права и обязанности депутата. При характеристике депутатского мандата следует иметь в виду, что на федеральном уровне действует принцип свободного мандата. При рассмотрении вопроса о порядке лишения депутатской неприкосновенности студенту уяснить порядок и основания привлечения к ответственности. Также необходимо изучить систему гарантий деятельности депутата.

При рассмотрении статуса Правительства РФ необходимо проанализировать структуру, порядок формирования, полномочия, основания и порядок прекращения его полномочий. Особое внимание следует обратить на то, что Правительство РФ возглавляет единую систему исполнительной власти в РФ, образуемую федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ. Обратите внимание на полномочия Президента РФ в отношении Правительства РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ (высшего должностного лица субъекта и

высшего органа исполнительной власти субъекта. Для уяснения данного вопроса обратитесь к ФКЗ от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" и «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ.

При изучении вопроса о судебной системе РФ, необходимо уяснить место судебной власти в системе разделения властей, учитывая единство системы судебной власти в России, виды судов в России, специфику формирования различных судебных органов, их основные полномочия. Далее необходимо повторить конституционные принципы правосудия, используя знания полученные в предыдущий период обучения. Принципы правосудия взаимосвязаны и образуют единую систему. Важнейшие принципы правосудия закреплены в Конституции РФ (статьи 46-50, 118-124). Конституционные принципы правосудия раскрываются также в Федеральном конституционном законе "О судебной системе РФ" (1996), в других федеральных законах: осуществление правосудия только судом, запрет создания чрезвычайных судов, конституционность, законность, самостоятельность судов, независимость судей, единоличное и коллегиальное рассмотрение дел, участие граждан в осуществлении правосудия, состязательность и равноправие сторон, гласность судебного разбирательства, языка общения в судопроизводстве, презумпция невиновности и др. Названные и иные принципы необходимо рассматривать во взаимосвязи с юридическими гарантиями судебной защиты. Также уделите внимание изучению конституционно-правового статуса судьи в РФ.

Изучая данную тему, уделите внимание конституционно-правовому статусу судей, который определен Конституцией РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», ФЗ «О статусе судей в РФ». При помощи учебника определите основные элементы конституционного статуса судьи и охарактеризуйте их. Все судьи в Российской Федерации обладают единым статусом и различаются между собой только полномочиями и компетенцией. Особенности отличается лишь правовой статус судей военных судов и судей Конституционного Суда РФ. Названные законы перечень квалификационных требований, предъявляемых к судьям и кандидатам на судейские должности. В числе этих требований – определенный возраст и состояние здоровья, а также профессиональные качества: высшее юридическое образование, определенный стаж работы по юридической профессии. На федеральном уровне установлен порядок наделения судей полномочиями. Судьи Верховного Суда РФ назначаются Советом Федерации Федерального Собрания по представлению Президента РФ, которое вносится с учетом мнения соответственно Председателя Верховного Суда РФ. Судьи других федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов назначаются Президентом РФ по представлению соответственно Председателя Верховного Суда РФ.

Деятельность Верховного Суда РФ следует начать с изучения ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», уяснить порядок формирования и требования к кандидатам на должность судьи данного уровня, его структуру и полномочия. Для уяснения структуры также возможно использовать сайт Верховного Суда РФ. При изучении полномочий, необходимо уяснить его роль и место в системе судов общей юрисдикции, знать значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.

Изучая систему органов государственной власти субъектов РФ, изучите нормативные правовые акты, устанавливающие общие требования к органам государственной власти субъектов РФ ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». Уясните какие правовые основы их деятельности могут устанавливаться законодательством субъектов РФ, каково их взаимодействие с федеральными органами государственной власти. Затем необходимо провести анализ статуса высших должностных лиц субъектов РФ (глав республик в составе Российской Федерации, а также глав администраций других субъектов РФ), уяснить порядок их назначения на должность, полномочия, ответственность, взаимодействие с иными органами государственной власти субъектов РФ.

При изучении органов законодательной власти субъектов РФ необходимо выявить особенности порядка их формирования, структуру, компетенцию и организацию деятельности, основные стадии законодательного процесса.

При изучении статуса органов исполнительной власти субъектов РФ; дать им классификацию (правительства, администрации и др.) и проанализировать их полномочия и порядок деятельности. Следует иметь в виду, что органы исполнительной власти в России составляют единую систему и глава субъекта РФ, а также орган исполнительной власти субъекта РФ входят в эту единую систему, возглавляемую Правительством РФ.

На территории субъектов РФ функционируют как федеральные суды (суды общей и арбитражной юрисдикции), так и суды субъектов Федерации. К судам субъектов относятся мировые судьи. Изучите полномочия данных судов, охарактеризуйте порядок их формирования и деятельности.

Изучении конституционных основ местного самоуправления в России следует начать с уяснения понятия и сущности местного самоуправления в Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ (гл. 8) и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Рассмотрите систему и принципы местного самоуправления. Обратите внимание на разграничение полномочий в сфере местного самоуправления между муниципальными органами, с одной стороны, и федеральными органами исполнительной власти, и органами исполнительной власти субъектов РФ. Проанализируйте основные формы осуществления местного самоуправления в России, а также

установленные на конституционном уровне правовые гарантии осуществления местного самоуправления в России.

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации - высший орган конституционного контроля.

Особое внимание следует уделить Конституционному Суду РФ как органу конституционного контроля, который осуществляет судебную власть самостоятельно и независимо посредством конституционного судопроизводства. Прочитайте ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» и уясните порядок его формирования, требования к кандидатам на должность судьи. При рассмотрении функций и корреспондирующих им полномочий Конституционного Суда следует сделать акцент на юридическом значении его решений. Необходимо изучить понятие, виды, и юридические свойства Конституционного Суда, а также его правовые позиции. Для уяснения структуры, состава также возможно использовать сайт Конституционного Суда РФ. На сайте Конституционного Суда можно ознакомиться с его решениями и правовыми позициями. При изучении полномочий Суда, необходимо уяснить его роль и место в системе судов и в целом органов государственной власти, знать значение решений и правовых позиций Конституционного Суда РФ.

Изучая данную тему, уделите внимание конституционно-правовому статусу судей Конституционного Суда Российской Федерации, который определен Конституцией РФ и ФКЗ «О Конституционном Суде РФ».

При изучении конституционного судебного процесса необходимо выявить общие правила производства в Конституционном Суде Российской Федерации. Необходимо уяснить, что является предметом конституционного судопроизводства, кто его участники, как распределяются их обязанности в процессе, какие принципы лежат в основе конституционного судопроизводства. Конституционное судопроизводство базируется на основе общедемократических и правовых принципов, присущих для всех видов судопроизводства. Важно определить и изучить, что процесс доказывания и средства доказывания в Конституционном Суде Российской Федерации имеют свою специфику, характерную только для этого вида судопроизводства.

Стадия конституционного судопроизводства представляет собой систему последовательно сменяющих друг друга основных процессуальных действий, ведущих к конечному результату - вынесению Конституционным Судом РФ итогового решения по конкретному делу. При изучении стадий конституционного судопроизводства необходимо дать классификацию видов конституционного судопроизводства и их характеристику. Согласно закону и Регламенту Конституционного Суда РФ установите конкретный перечень стадий конституционного судебного процесса. Обратите внимание на требования, предъявляемые к обращениям в Конституционный Суд Российской Федерации, способы внесения обращений в Конституционный

Суд. Следует уяснить, что предварительное рассмотрение обращения осуществляется Секретариатом Конституционного Суда и определить его полномочия Секретариата по взаимодействию с заявителем. Помимо обращения заявителя в Конституционный Суд РФ и предварительного рассмотрения обращения Секретариатом следует изучить и остальные стадии, такие как, предварительное изучение обращения судьёй (судьями) Конституционного Суда, принятие или отказ в принятии обращения к рассмотрению, назначение судьи-докладчика и подготовка дела к рассмотрению, слушание дела и рассмотрение дела без слушания, принятие итогового решения Конституционным Судом РФ, обнародование и вступление в силу итоговых решений Конституционного Суда РФ, исполнение итоговых решений Конституционного Суда. Также могут выделяться стадия разъяснения итогового решения Конституционного Суда и исправление неточностей в решении как факультативные стадии конституционного судебного процесса.

Проанализируйте ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» и уясните, в чем особенности рассмотрения дел по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Следует выявить специфику данного производства в Конституционном Суде РФ, проявляющуюся в характере полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по рассмотрению жалоб, субъектах, имеющих право на обращение в Конституционный Суд с жалобой, объекте проверки (предмете жалобы), критериях допустимости и пределах проверки по жалобам, уяснить правовые последствия постановлений Конституционного Суда, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

Помимо производства по рассмотрению жалоб граждан Конституция РФ и ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» предусматривает ряд других производств. Необходимо ознакомиться с конституционными нормами, в которых раскрывается общая характеристика компетенции Конституционного Суда РФ, и нормами закона, которые раскрывают сущность, порядок и особенности каждого отдельного производства по иным категориям дел: особенности производства по делам о конституционности нормативных актов по запросам судов; особенности производства по делам о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними; особенности производства по делам о толковании Конституции РФ; особенности производства по делам о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации; особенности производства по делам по спорам о компетенции; особенности производства по делам о возможности исполнения решений межгосударственных органов; особенности правового регулирования производства по категориям дел в главах XV-XVII ФКЗ «О Конституционном Суде РФ».

Раздел «Организация судебной деятельности»

Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности». Тема 2. Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности.

В рамках данных тем важным является понимание судебной власти не как «вещи в себе», а как части государственной власти наряду с законодательной и исполнительной, учитывая ее место и роль как в системе разделения властей, так и среди институтов гражданского общества. Сущность судебной власти раскрывается не только через выявление ее роли в механизме разделения властей, социального предназначения судебной власти, но и посредством уяснения ее функций.

Необходимо разграничивать основную и обеспечивающие (вспомогательные) функции судебной власти. Судебная власть, институционально представленная системой судебных органов, реализует функцию правосудия, а также ряд вспомогательных функций, создающих условия надлежащего кадрового, материально-технического, информационно-аналитического и иного обеспечения судебной деятельности.

Основная функция судебной власти – разрешение социально-правовых конфликтов путем осуществления правосудия в формах конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства. Правосудие является особым видом государственной деятельности, содержание которой раскрывается через изучение ее основных начал - принципов.

Принципы правосудия – категории, имеющие объективный характер, поскольку они отражают наиболее общие закономерности регулируемых правоотношений, выражают результат развития общественной практики, в частности судебной, и общественной мысли, сложившейся внутри страны и за ее пределами.

При подготовке особое внимание следует уделить уяснению системы принципов правосудия, их содержания и гарантий.

Российский законодатель выстроил систему законодательных гарантий обеспечения принципа независимости судей, к которым относятся:

- процессуальные гарантии, закрепленные в процессуальных федеральных законах;
- создание такого порядка формирования судейского корпуса, который бы исключал назначение на должность судьи людей случайных, не способных разрешать правовые конфликты в соответствии с целями правосудия (надлежащий порядок формирования судейского корпуса);
- несменяемость судей; гарантии приостановления и прекращения судейских полномочий;

- гарантии судейской карьеры;
- гарантии неприкосновенности судей;
- запрет вмешательства в судебную деятельность;
- гарантии материального и социального обеспечения судей.
- деятельность системы органов судейского сообщества;

Судебную систему Российской Федерации следует определить как совокупность обозначенных в Конституции РФ и Федеральном конституционном законе «О судебной системе РФ» федеральных судов и судов субъектов РФ, построенных в соответствии с их компетенцией и призванных обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина, государственных и общественных интересов, законность и правопорядок.

Определяя судебную систему Российской Федерации как упорядоченную совокупность обозначенных в Конституции РФ и Федеральном конституционном законе «О судебной системе РФ» федеральных судов и судов субъектов РФ, необходимо отметить сложность построения данной системы, ее развитие: появление новых звеньев и судебных инстанций. Следует обратить внимание на образование апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции как судов, созданных на экстерриториальных принципах.

Порядок создания, реорганизации и упразднения судов определен нормами Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 7). В соответствии со ст. 3 Федерального конституционного закона от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» федеральные суды общей юрисдикции создаются и упраздняются только федеральным законом.

Районный суд создается в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации.

Районный суд может быть создан также в судебном районе, территория которого охватывает имеющие общие (смежные) границы территории нескольких районов или иных соответствующих им административно-территориальных единиц субъекта Российской Федерации.

С образованием судебных районов появляется практическая возможность создать районные суды не по принципу административных территорий, а по принципу судебных округов (территорий) и устранить зависимость судов от местной власти и административной системы.

Районные суды создаются и упраздняются только на основании федеральных законов.

Судебные участки и должности мировых судей создаются и упраздняются законами субъектов Российской Федерации. Принципом создания судебных участков является численность населения, проживающего на данной территории. Судебные участки создаются из расчета численности населения на одном участке от 15 до 23 тысяч человек.

В административно-территориальных образованиях с численностью населения менее 15 тысяч человек создается один судебный участок.

Кроме того, следует знать полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его территориальных органов по перераспределению образовавшихся в судах вакантных судебных должностей.

Так, в силу п. 10 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» последний перераспределяет по согласованию с Председателем Верховного Суда Российской Федерации и с учетом мнения председателей кассационных судов общей юрисдикции, апелляционных судов общей юрисдикции, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, военных судов и специализированных федеральных судов образовавшиеся в соответствующих судах вакансии на должности судей, а также при необходимости перераспределяет штатную численность работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и работников аппаратов арбитражных судов в пределах их общей штатной численности, предусмотренной федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год.

Согласно п. 5 ч. 1 ст. 16 вышеуказанного закона начальник управления Судебного департамента в пределах своей компетенции: перераспределяет по согласованию с председателем верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа и с учетом мнения председателей районных судов образовавшиеся в районных судах вакансии на должности судей.

Студент должен четко разграничивать представление о звене судебной системе и судебной инстанции. Если представление о звене – это представление об организации судов, то представление об инстанции – это уяснение порядка движения дела (процессуальное понятие), поскольку движение дела происходит от одной инстанции к другой.

Тема 3. Ресурсное обеспечение судебной деятельности. Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Студент должен обратить внимание на понятие и принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества, основные направления организационного обеспечения деятельности судов: мероприятия финансового характера, кадрового обеспечения, материально-технического обеспечения, информационного обеспечения.

Уясняя место и роль Судебного департамента при Верховном суде РФ в механизме организационного обеспечения деятельности судов,

необходимо акцентировать внимание на систему и структуру Судебного департамента, его взаимоотношения с органами судейского сообщества, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти.

Студенты обязаны обратить внимание на особенности обеспечения деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, порядок обеспечения деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также на особенности организации судебной деятельности военных судов.

Особое внимание в рамках указанной темы следует уделить изучению правового статуса администратора суда и его функциям.

Правовое положение администратора суда определяется ст. 17,18 и 19 Федерального закона «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», а также приказами Судебного департамента.

Следует напомнить, что с 01.07.2023 ст. 17 излагается в новой редакции (ФЗ от 19.12.2022 № 515-ФЗ), в соответствии с которой деятельность районного суда, гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия организационно обеспечивает администратор соответствующего суда (далее также - администратор суда). Он осуществляет свои полномочия под общим руководством и контролем начальника управления Судебного департамента и во взаимодействии с ним.

Администраторы всех иных судов, кроме районного суда, гарнизонного военного суда, в структуру Судебного департамента входить не будут, наделяются правами руководителя аппарата соответствующего суда.

В силу этого Судебный департамент утверждает типовой должностной регламент федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда.

Студент в рамках данной темы должен знать, что в правовом положении председателя суда выделяются процессуальные полномочия, закрепленные процессуальными кодексами, включая полномочия по ускорению рассмотрения дела, по передаче дел председателем районного суда с одного судебного участка мирового судьи на другой и иные; а также организационно-распорядительные полномочия.

Председатель суда выполняет организационно-распорядительные функции в отношении работников аппарата суда, организует работу суда, непосредственно участвует в подборе и назначении сотрудников аппарата суда. По объему и характеру организационно-распорядительной

деятельности, осуществляемой председателем суда, руководство им аппаратом суда является общим.

Общее руководство – это организационная функция председателя суда, в рамках которой он отвечает за результаты и эффективность деятельности суда в целом. Общее или общеорганизационное руководство предполагает интеграцию и координацию всеми процессами в суде.

В работе председателя суда важное место занимают организационно-распорядительные задачи, связанные с оперативной, каждодневной деятельностью суда и его аппарата. Решение этих задач призвано обеспечить слаженную, четкую работу суда как судебного учреждения. Организация ежедневной работы суда включает создание условий для прохождения судебных дел в суде в установленные сроки и с соблюдением надлежащей процедуры.

В рамках функции по оперативному руководству аппаратом суда председатель суда решает следующие взаимосвязанные проблемы:

1) определение конкретных задач работников аппарата суда и распределение обязанностей между председателем суда и его заместителями, между председателем суда и администратором суда, между судьями суда, между работниками аппарата суда;

2) нахождение рациональных способов достижения поставленных задач, организация взаимодействия между судьей и работниками аппарата суда, взаимозаменяемости и взаимодействия между последними;

3) обеспечение необходимых организационных и материально-технических условий для достижения поставленных задач, в том числе создание соответствующих структурных подразделений и должностей аппарата суда в рамках предоставленных полномочий.

Суть оперативного руководства заключается в общем руководстве аппаратом суда, включая организацию контроля и проверки его деятельности.

Необходимо знать, что в рамках общего руководства аппаратом суда председателем суда осуществляются следующие мероприятия:

- проведение оперативных совещаний,
- организация и контроль делопроизводства и ведения статистического учета,
- определение должностных обязанностей работников аппарата суда и установление взаимозаменяемости между ними,
- назначение ответственного за делопроизводство, который должен обеспечивать его организацию в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству, обязан знакомить всех работников аппарата суда с нормативно-методическими документами по делопроизводству,
- контроль за ведением журналов регистрации, оперативный контроль за соблюдением рассылки судебных документов,
- обеспечение соблюдения режима секретности,

- организация работы с жалобами, запросами, письмами,
- организация личного приема,
- издание приказов по суду, осуществление приема на работу и увольнение работников аппарата суда, решение вопросов о их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, продвижении работников в их профессиональной карьере,
- обучение и организация дополнительного профессионального образования работников аппарата суда,
- другие мероприятия, направленные на создание условий для осуществления правосудия.

Председателем суда должны решаться вопросы создания необходимых условий для работы работников суда, включая обеспеченность необходимыми канцелярскими принадлежностями, компьютерной и иной оргтехникой, нормативной и иной литературой, и т. д.

Заместитель председателя суда наряду с осуществлением полномочий судьи соответствующего суда, а также процессуальных полномочий, установленных для заместителя председателя суда федеральными конституционными законами и федеральными законами, осуществляет полномочия по организации работы суда в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем суда. Тем самым на заместителя председателя суда возлагается руководство отдельными участками аппарата суда.

Заместитель суда в случае отсутствия председателя суда осуществляет по поручению председателя суда его полномочия. Если в суде имеются несколько должностей заместителей председателя, то в случае отсутствия председателя суда его полномочия возлагаются на одного из заместителей председателя суда.

Необходимо учесть, что осуществление организационно-распорядительных полномочий осуществляется председателем суда на основании федерального законодательства, приказов, инструкций и иных нормативных правовых актов, принимаемых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ (например: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 238 «Об утверждении положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции»; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» (с изменениями и дополнениями); Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 декабря 2016 г. № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа»; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей

юрисдикции»; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 мая 2010 г. № 102 (в действ. ред.) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»; другие).

Тема 4. Кадровое обеспечение судебной деятельности

В соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации» судебная власть в Российской Федерации принадлежит только судам в лице судей и привлекаемых в установленных законом случаях к осуществлению правосудия представителей народа. В силу того, что судебная власть персонифицируется, олицетворяется через судей, к последним предъявляются особые требования и закрепляется их особый статус.

Следует уяснить, что особый статус судей, закрепленный на уровне Конституции РФ и федеральных конституционных законов, есть следствие особого положения судей в правовом государстве. Понятие «статус судьи» охватывает правовое положение судьи как носителя судебной власти, должностного лица высокого ранга, его права, обязанности, гарантии и иммунитеты, его место в судебной системе.

Такой особый круг прав и обязанностей судей, а также требования, предъявляемые к судьям, гарантии, обеспечивающие независимость судей, закреплены в Законе «О статусе судей в Российской Федерации».

Необходимо знать, что все судьи в Российской Федерации обладают единым статусом и различаются между собой только полномочиями и компетенцией. Особенности правового положения отдельных категорий судей определяются федеральными законами, а в случаях, ими предусмотренных, также и законами субъектов Российской Федерации. Такие особенности предусмотрены в отношении правового положения судей Конституционного Суда Российской Федерации и определяются Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде РФ»; а также в отношении правового положения судей военных судов, что закреплено Федеральным конституционным законом «О военных судах».

Единство статуса всех судей означает их равное положение как носителей судебной власти; единые требования к назначению судей на должности, единый порядок прекращения и приостановления полномочий судей, привлечения к ответственности, иные гарантии независимости.

Вместе с тем это не исключает различия полномочий судей в зависимости от того, в суде какого уровня и компетенции судья проходит службу, выполняет ли он обязанности руководителя суда.

Представляется целесообразным выделять в статусе судей следующие составляющие:

- права и обязанности, связанные с порядком формирования судей;
- права и обязанности судей, которые определяют особое положение судьи как должностного лица, осуществляющего правосудие.

Так, судьи федеральных районных судов назначаются на должность Указом Президента РФ. К кандидатам на должности судей районного уровня предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства; постоянное проживание в РФ;

достижение возраста не моложе 25 лет;

наличие высшего юридического образования по специальности "Юриспруденция" или высшего образования по направлению подготовки "Юриспруденция" квалификации (степени) "магистр" при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки "Юриспруденция", полученного в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию;

наличие стажа работы в области юриспруденции не менее 5 лет. В стаж работы в области юриспруденции, необходимый для назначения на должность судьи, включается время работы: на требующих высшего юридического образования государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях в существовавших до принятия Конституции Российской Федерации государственных органах СССР, союзных республик СССР, РСФСР и Российской Федерации, должностях в юридических службах организаций, должностях в научных организациях; в качестве преподавателя юридических дисциплин по профессиональным образовательным программам, в качестве адвоката или нотариуса;

отсутствие судимости либо уголовное преследование в отношении кандидата в судьи прекращено по реабилитирующим основаниям;

состояние здоровья, позволяющего выполнять обязанности судьи (наличие дееспособности, отсутствие ограничений дееспособности; отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению полномочий судьи, кандидат не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств);

отсутствие порочащих поступков, наличие морально-нравственных, деловых качеств, соответствующих высокому статусу судьи;

сдача квалификационного экзамена экзаменационной комиссией по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

Порядок отбора кандидатов на должности судей установлен статьей 5 Закона «О статусе судей в РФ» и осуществляется на конкурсной основе.

Кандидат на вакантную должность судьи должен получить положительное заключение квалификационной коллегии судей, что означает рекомендацию органа судейского сообщества для назначения кандидата на должность судьи.

В Федеральном законе «О мировых судьях в РФ» четко определены требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи. Данные требования едины для всех мировых судей и не могут быть изменены законами субъектов РФ. Законами субъектов РФ не могут предъявляться к кандидатам на должности мировых судей дополнительные требования.

Следует помнить, что порядок отбора кандидатов на должность мировых судей устанавливается на конкурсной основе в соответствии с Законом РФ «О статусе судей в РФ» (ст.5 указанного Закона).

В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О мировых судьях в РФ» мировые судьи назначаются (избираются) на должность законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо избираются на должность населением соответствующего судебного участка в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Первоначальное наделение полномочиями мирового судьи является срочным – на три года. Повторное наделение полномочиями мирового судьи осуществляется уже на неопределенный срок.

Судья, впервые назначенный на должность судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки. Судья федерального суда, впервые назначенный на должность судьи, проходит обучение по программе профессиональной переподготовки в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей, в том числе в форме стажировки в суде, с сохранением на этот период ежемесячного денежного вознаграждения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и сроки прохождения судьей профессиональной переподготовки, а также основания освобождения судьи от прохождения профессиональной переподготовки определяются Верховным Судом Российской Федерации.

Общая продолжительность профессиональной переподготовки судьи не может превышать шесть месяцев. Период прохождения профессиональной переподготовки судьи включается в стаж работы в должности судьи. По результатам прохождения профессиональной переподготовки судьей федерального суда, впервые назначенному на должность судьи, присваивается квалификационный класс.

Судья обязан повышать квалификацию. Повышение квалификации судей федеральных судов осуществляется по мере необходимости, но не реже

одного раза в три года с сохранением на этот период ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, осуществляющих дополнительное профессиональное образование судей, в том числе в форме стажировки в суде. Порядок, сроки и иные формы прохождения судьей повышения квалификации определяются Верховным Судом Российской Федерации.

Тема 5. Формирование и организация работы аппарата суда

Деятельность по обеспечению правосудия в силу ее объемности, специфичности, регулирования в большей части ведомственными актами требует наличия профессионально подготовленных сотрудников, состоящих в штате суда. Такие работники суда составляют аппарат суда, основная задача которого заключается в организационном обеспечении четкой и бесперебойной работы судов по рассмотрению дел и отправлению правосудия.

Аппараты федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Аппарат федерального суда общей юрисдикции действует в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.05.2023 № 91 (ред. от 18.10.2023) «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

Аппарат арбитражного суда действует в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 августа 2023 г. № 176 (ред. от 10.11.2023) «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда». С указанными нормативными правовыми актами рекомендуется ознакомиться.

В аппарате федерального суда работники аппарата замещают должности федеральных государственных гражданских служащих, которые учреждены Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 (с изм. и доп.) «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Работники аппарата мирового судьи замещают должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Эти должности учреждаются в аппарате мирового судьи нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для обеспечения надлежащей деятельности судебного участка.

В ходе изучения этой темы студент должен глубоко освоить должности государственной гражданской службы в аппарате судов, а также правовое

положение сотрудников аппарата суда: секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда.

Необходимо помнить, что секретарь судебного заседания относится к числу субъектов судопроизводства и наделен процессуальными правами и обязанностями, закрепленными в процессуальных кодексах (УПК, ГПК, АПК, КАС РФ).

Секретарь судебного заседания является гражданским государственным служащим, проходящим государственную службу в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹. Должность секретаря судебного заседания в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» и замещается на конкурсной основе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

К квалификационным требованиям, предъявляемым к лицу, замещающему должность секретаря судебного заседания, относятся: наличие высшего юридического образования, владение знаниями процессуального законодательства, основ ведения делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, а также обладание умениями применять их на практике.

Ознакомление с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 августа 2019 г. № 193 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда» позволит уяснить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на указанные должности, круг их служебных обязанностей.

Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде.
Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, по учету

¹ См.: О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.

законодательства, изучению и обобщению судебной практики. Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде.

Необходимо отметить, что понятие «судебное делопроизводство» не сформулировано в нормативных правовых актах. Однако в Постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 № 100 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)», Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36; Приказе Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15 декабря 2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»; Приказе Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах»; Приказе Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции»; Приказе Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.10.2019 № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции»; Инструкции по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации», утвержденной приказом Председателя Верховного Суда РФ от 8 мая 2015 г. № 32-П (ред. от 21.04.2023), раскрываются вопросы порядка оформления служебных документов суда, организация работы в суде по ведению делопроизводства (роль председателя суда, администратора суда, судьи, секретаря судебного заседания, секретаря суда, специалиста суда), общие правила ведения и стадии судебного делопроизводства.

Так, Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде является основным нормативно-методическим документом, определяет и устанавливает единую систему организации и порядок ведения судебного делопроизводства в районных судах Российской Федерации, предусматривая учет и ведение документооборота районного суда, единые требования к оформлению копий процессуальных и иных документов, обеспечение оптимального порядка передачи и движения процессуальных и иных документов в структурах районного суда, порядок текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив.

Тема 9. Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности

В рамках данной темы у студента должно быть сформировано представление об органах судейского сообщества и их роли в организации и осуществлении судебной власти. Необходимо знать предназначение, порядок формирования и полномочия следующих органов судейского сообщества: Всероссийского съезда судей, конференций судей субъектов

Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, советов судей субъектов Российской Федерации, общих собраний судей судов, Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, квалификационных коллегий судей субъектов Российской Федерации, Высшей экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи, экзаменационных комиссий субъектов РФ по приему квалификационного экзамена на должность судьи. Для целей познания необходимо изучить следующие источники: Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ (с изм. и доп.) «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»; Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей, утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22.03.2007 (с изм. и доп.).

Студент должен знать, что за совершение дисциплинарного проступка, то есть виновного действия (бездействия) при исполнении служебных обязанностей либо во внеслужебной деятельности, в результате которого были нарушены положения Закона о статусе судей и (или) кодекса судейской этики, утверждаемого Всероссийским съездом судей, что повлекло умаление авторитета судебной власти и причинение ущерба репутации судьи, на судью, за исключением судьи Конституционного Суда Российской Федерации, может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:

- 1) замечания;
- 2) предупреждения;
- 3) понижения в квалификационном классе;
- 4) досрочного прекращения полномочий судьи.

Для уяснения института дисциплинарного производства студенту следует учесть, что за недостойное поведение судьи могут отвечать только перед судьями.

Органами, осуществляющими привлечение судей к дисциплинарной ответственности, являются квалификационные коллегии судей всех уровней.

Национальное законодательство предусматривает возможность привлечения судей к дисциплинарной ответственности только в рамках установленных процедур.

Такие процедуры определены в федеральных законах «О статусе судей в РФ», «Об органах судейского сообщества в РФ». Нормами Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей (утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22.03.2007) (с изм. и доп.) конкретизируются содержание норм федерального законодательства по поводу дисциплинарного производства.

Раздел «Философия»

В ходе групповых и семинарских занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях проблем, развиваются

навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые философские положения в их соотношении с юридической практикой.

Семинары предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, выработки у студентов самостоятельного, творческого мышления, приобретения навыков умелого применения теоретических положений при анализе сложных и противоречивых процессов общественного развития, формирования знаний о мире, человеке, знании.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо:

- доработать лекционный материал, проверить и при необходимости дописать основные тезисы, определения, выводы;
- изучить материал по текущей теме по учебникам и учебным пособиям, используя основную и дополнительную литературу, электронные ресурсы;
- изучить и законспектировать первоисточники по теме;
- выписать определения основных понятий, терминов, категорий по данной теме;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

Для более полного осмысления вопросов изучаемой темы рекомендуется:

- прочитать и законспектировать работы (или фрагменты работ) известных философов, в которых в той или иной мере раскрываются вопросы данной темы;
- изучать больше одного определения каждого понятия, сравнивать различные трактовки, а также сопоставлять разные понятия между собой, стремиться выявить отношения между ними;
- сформулировать и собственные вопросы по изучаемой теме.

Раздел «Экономика»

Семинары предназначены для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, выработки у студентов самостоятельного, творческого мышления, приобретения навыков умелого применения теоретических положений при анализе сложных и противоречивых процессов, протекающих в реальной хозяйственной жизни общества. В государственном федеральном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавра юриспруденции содержится прямое указание на необходимость формирования у студентов целого комплекса компетенций, без которых выполнение выпускниками юридического факультета своих профессиональных обязанностей после завершения обучения будет весьма проблематичным. Это усиливает значение контрольной функции семинара.

Основной функцией семинарского занятия является систематизация теоретических и фактических знаний по определенной части учебного материала путем:

- а) подготовки и презентации студентами материала по теме семинарского занятия;
- б) коллективного обсуждения ключевых вопросов темы курсы, а затем формирования частных и общих выводов по ней.

Раздел «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности»

К формам самостоятельной работы студентов в целях подготовки к семинарскому занятию относятся: чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме); конспектирование данного текста; работа со словарями и справочниками; работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет; составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия); выполнение тестовых заданий; выполнение контрольной работы; подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия; подготовка к сдаче диф.зачета; иные формы самостоятельной работы студента.

Раздел «Русский язык и культура речи»

Основное внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам практического характера, выработке практических умений и навыков. Именно поэтому одним из главных методов работы является тренинг. Студенты имеют возможность решить демонстрационный тест, включающий в себя задания на орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические нормы. В ходе решения тестовых заданий преподаватель дает пояснения по теории русского языка и культуре речи, студенты делают свои добавления и задают вопросы. Кроме того, студенты имеют возможность обратиться к учебникам, словарям и справочникам, рекомендованным кафедрой, а также к интернет-ресурсам и справочным порталам. Учебная литература и демоверсия теста даются студентам заранее, так что они имеют возможность подготовиться к семинарам и определить свои трудности в работе с учебным материалом.

Раздел «Профессиональная этика»

Для того чтобы понять, что составляет предмет изучения данной научной дисциплины и определить ее место в структуре современной науки, необходимо уяснить:

- во-первых, специфику научного знания как такового, рассмотренного в его исторической эволюции;
- во-вторых, особенности социально-гуманитарного знания;
- в-третьих, особенности современного этапа его развития.

Если попытаться проанализировать историю развития этического знания, то в нем, всегда остро стояла проблема соотношения теории и

практики. Теоретичность — ориентация на выработку строго научной теории — и практичность — подчеркивание особого характера этического знания — его направленности на практику, необходимости его приложения к решению реальных, практических жизненных задач.

Профессионалу-юристу необходимо приобрести навыки определения этических трудностей, возникающих в профессиональной деятельности, в том числе, моральных дилемм, разрешение которых требует осмысленного нравственного выбора, влечет за собой проявление ответственности личности за свои поступки в контексте взаимоотношений человека и общества.

Профессиональная этика определяет отношение юриста к профессиональному долгу, формирует профессиональную ответственность, определяет его отношение к социуму в целом и каждому, кто встретится на его профессиональном пути, в частности. Готовясь к семинарским занятиям, необходимо не только хорошо изучить вопросы, выносимые на семинар, но и продумать примеры, иллюстрирующие связь этих вопросов с юридической практикой.

Для установления единых требований к этическому служебному поведению разработаны Этические кодексы: Кодекс судейской этики², Кодекс профессиональной этики адвоката³, Кодекс этики прокурорского работника⁴ кодекс этики и служебного поведения государственных служащих⁵.

Раздел «Иностранный язык»

На семинарских занятиях осуществляется работа над приобретением важнейших навыков, а именно: всех видов чтения (изучающего, поискового и просмотрового), письма, аудирования, говорения и перевода.

Обучающиеся также приобретают и совершенствуют навыки реферирования текстов и документов (в том числе оригинальных), учатся анализировать и обобщать основные положения, извлекать и грамотно обрабатывать информацию.

Важнейшим аспектом работы на семинарских занятиях является развитие умений и навыков делового общения, публичных выступлений на

² Кодекс судейской этики" (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012) (ред. от 01.12.2022). // СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139928/?ysclid=lxdd25sgan628316796

³ Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 15.04.2021) // СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/?ysclid=lxdd4kkizk977734879

⁴ Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2010 N 114 (ред. от 21.07.2023) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62680/bbfad5c679a3e3986d01aab359445d81cc74aef4/?ysclid=lxdd7p5tf3727937998

⁵ Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)) – URL: <https://sudact.ru/law/tipovoi-kodeks-etiki-i-služhebnogo-povedeniia-gosudarstvennykh/?ysclid=lxddcj11wm707058264>

иностранном языке по профессиональной тематике. Работа осуществляется как в группе, так и парами. Студенты под контролем преподавателя читают и переводят вслух и письменно представленные для изучения материалы, выступают с сообщениями, пересказывают тексты и документы, смотрят, пересказывают и обсуждают обучающие видеоматериалы, решают тестовые задания.

Раздел «Административное право»

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как

субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

Раздел «Менеджмент»

Для подготовки к семинарским занятиям, а также для организации самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами, методическими указаниями.

Цель семинарских занятий по дисциплине «Менеджмент» систематизировать у обучающихся представления об основных принципах, законах и этапах развитии организации, приобретение умений и навыков в области построения управленческих структур, управления человеческими ресурсами, проектирования организационных систем, принятия управленческих решений, организации служебной деятельности исполнителей.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо: проработать лекционный материал по теме семинара, используя лекции, основную и дополнительную литературу; подготовить ответы на вопросы семинара.

При проведении семинарских занятий применяются такие образовательные технологии, как: информационные; проблемное обучение; контекстное обучение; опережающая самостоятельная работа.

Раздел «Безопасность жизнедеятельности»

На семинарское занятие по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», которые проводятся в масштабе группы выносятся проблемы, имеющие важное значение в изучении дисциплины. Занятие проводится в форме семинара-дискуссии. В ходе проведения данного занятия осуществляется контроль знаний студентов, привитие навыков публичного выступления, умения вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою точку зрения, решение тестовых заданий.

Самые общие, распространенные правила подготовки к семинару требуют от студента:

- изучить рекомендованные источники, проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- сделать краткие выписки, необходимые для участия в обсуждении проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы данного семинарского занятия (составить план выступления) при этом стремиться изучаемые явления рассматривать в процессе их развития, в динамике, выясняя их причинно-следственные связи;

- быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие (подготовить аргументы, доказательства той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой для него);

- каждому студенту необходимо изучить все вопросы семинара, а по одному из вопросов подготовить доклад с презентацией.

Работа в ходе проведения семинара строится по принципу коллективного обсуждения поставленных вопросов, к которым готовятся все студенты. Порядок выступлений в ходе семинара выстраивается в зависимости от логики, содержания обсуждаемой темы. Староста распределяет вопросы для докладов между студентами группы. Каждый студент должен подготовить письменный доклад с презентацией по одному из вопросов вынесенных на семинар.

При проведении семинара следует придерживаться определенных правил. Необходимо учиться выслушивать собеседников, даже если их точка зрения вам совсем не нравится, четко формулировать вопросы по существу рассматриваемой проблемы. Следует ясно, доходчиво излагать свою мысль, корректно отстаивать свою позицию по спорным вопросам. Для аргументации своего видения вопросов семинарского занятия студенты могут использовать технические средства обучения посредством представления заранее подготовленной презентации, кинофрагментов, фотодокументов и т.д. Для выстраивания таблиц, диаграмм, схем может использоваться классная доска. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи и презентацию.

Согласно плану проведения семинарского занятия заслушиваются вопросы на заданную тему. Каждый студент должен подготовиться по всем темам семинара. Время, отводимое на обсуждение вопросов доклада определяется преподавателем накануне занятия в зависимости от объема выносимых на обсуждение вопросов.

Раздел «Физическая культура и спорт»

Практические занятия проводятся с целью формирования и развития у занимающихся профессионально-важных психофизических качеств, овладения студентами методик самостоятельных занятий физическими упражнениями и основами здоровьесберегающих технологий.

При подготовке к занятиям студентам необходимо выполнять следующие мероприятия:

- чтение текстов учебных пособий, учебников по изучаемым разделам программы, а также дополнительной литературы.

- самостоятельные занятия физическими упражнениями, самостоятельное повторение и закрепление элементов техники упражнений и практических навыков;

- занятия в спортивных секциях;

участие в спортивных соревнованиях;

Реализация данных мероприятий позволит подготовиться к занятиям, сформировать правильную биомеханику движений, повысить объем двигательной активности. Посещение спортивных секций и участие в соревнованиях с учетом интересов занимающихся к определенным видам двигательной активности может повысить мотивацию и эмоциональный фон занятий и оптимизирует учебно-тренировочный процесс.

Студентам очно-заочной формы обучения необходимо руководствоваться при подготовке к занятиям основными принципами физического воспитания, изучать учебную литературу в сфере организации самостоятельных занятий физическими упражнениями и современных физкультурно-спортивных технологий с учетом основных положений теории и практики физической культуры, основ здорового жизни, здоровьесберегающих технологий.

5.1.4. Учебно-методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Междисциплинарный дифференцированный зачет по учебной дисциплине «Практикум. Часть 1» является завершающим этапом изучения и одновременно готовит к сдаче междисциплинарного государственного экзамена.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Практикум. Часть 1» проводится в письменной форме по билетам, разработанным кафедрами совместно.

Подготовка к дифференцированному зачету по дисциплине «Практикум. Часть 1» позволяет закрепить и систематизировать знания, умения и способности, полученные студентом при изучении теории государства и права, конституционного права, организации судебной деятельности, философии, экономики, менеджмента, информационных технологий в юридической деятельности, русского языка и культуры речи, профессиональной этики, физической культуры и спорта, безопасности жизнедеятельности, иностранного языка, административного права, ликвидировать пробелы в них, завершить формирование практических навыков применения полученных компетенций на данном образовательном уровне при решении конкретных задач, необходимых для осуществления практической деятельности.

При подготовке к дифференцированному зачету студентам целесообразно использовать рекомендованные кафедрами правовые акты, основную и дополнительную литературу, учебно-методические комплексы по дисциплине «Практикум. Часть 1». Правильно используя учебно-методические комплексы и программу при подготовке, а впоследствии и на самом зачете, студент получает информационный минимум для своего ответа.

Изучая материал по учебнику или учебному пособию, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего. Необходимо обратить серьезное внимание на признаки и классификации правовых явлений, их определения.

Успешная сдача зачета требует тщательной предварительной подготовки.

Для подготовки к дифференцированному зачету студентам необходимо:

- изучить правовые акты, указанные в списке литературы;
- изучить рекомендуемую по теме учебную и научную литературу;
- вернуться к тем заданиям, которые давал преподаватель на семинарских (практических) занятиях и еще раз проанализировать ответы, результаты обсуждения отдельных вопросов и темы в целом;
- базой для понимания учебного курса в целом являются знания, приобретенные за время изучения теории государства и права, конституционного права, организации судебной деятельности, философии, экономики, менеджмента, информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности, русского языка и культуры речи, профессиональной этики, физической культуры и спорта, безопасности жизнедеятельности, иностранного языка, административного права. Поэтому важно, изучая конкретные темы, обращаться к перечисленным выше базовым дисциплинам в целях уточнения, систематизации, углубленного изучения учебного материала;
- выполнить тренировочные тестовые задания из фонда оценочных средств по дисциплине.

5.2. Перечень правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант Плюс».

2. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРАМ, 1998.

3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень ВС РФ. 1994. № 12.

4. Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 5 февраля 2014 г. «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).

6. Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 21 июля 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

8. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898; 2014. № 30 (Ч. 1). Ст. 4204.

9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

11. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 12. Ст. 1201.

12. Федеральный конституционный закон № 5-ФКЗ от 28 июня 2004 г. «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.

13. Федеральный конституционный закон № 6-ФКЗ от 17 декабря 2001 г. «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. № 45. Ст. 4581.

14. Федеральный конституционный закон № 2-ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5020.

16. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

17. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О государственном гимне Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5022.

18. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст.2277.

19. Федеральный закон № 20-ФЗ от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

Федерации» // Собрание законодательства РФ.2014. № 8. Ст. 740.
Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст.1277.

20. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.1994 г № 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

21. Федеральный закон № 229-ФЗ от 3 декабря 2012 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2012 г. № 50 (часть IV). Ст. 6952.

22. Федеральный закон № 59-ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

23. Федеральный закон № 54-ФЗ от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» // Собрание законодательства РФ.2004. № 25. Ст. 2485.

24. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

25. Федеральный закон № 19-ФЗ от 10 января 2003 г. «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2003 г. № 2. Ст. 171.

26. Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.

27. Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 2002 г. N 24 ст. 2253.

28. Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 г. «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2023. № 18. Ст. 3215.

29. Федеральный закон № 95-ФЗ от 11 июля 2001 г. «О политических партиях» // Собрание законодательства РФ.2001. № 29. Ст. 2950.

30. Федеральный закон № 414-ФЗ от 21 декабря 2021 г. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 52 (часть I). Ст. 8973.

31. Федеральный закон от 08 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

32. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. №114 -ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 34. Ст.4029.
33. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ.1993. №32. Ст.1227.
34. Федеральный закон № 33-ФЗ от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1998 г. № 10. Ст. 1146.
35. Федеральный закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
36. Федеральный закон № 4528-1 от 19 февраля 1993 г. «О беженцах» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.
37. Закон Российской Федерации № 4530-1 от 19 февраля 1993 г. «О вынужденных переселенцах» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 427.
38. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст.1792; СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4834.
39. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 11. Ст. 1022; 2003. № 27 (ч. 2). Ст. 2710.
40. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
41. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 25 августа.
42. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2888.
43. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223; 2003. № 44. Ст.4261.
44. Федеральный закон от 10 февраля 1999 года № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 2. Ст. 877.
45. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

46. Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
47. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
48. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч.1). Ст. 4921.
49. Федеральный закон от 17 декабря 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995, N 47, ст. 4472.
50. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.
51. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. 2009, N 29, ст. 3609.
52. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
53. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
54. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
55. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
56. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
57. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
58. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ// СПС «Консультант Плюс».
59. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
60. Федеральный закон от 03.11.2015 № 297-ФЗ «О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
61. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СПС «Консультант Плюс».
62. Указ Президента РФ от 22.10.2018 № 592 (ред. от 15.11.2021) «О применении специальных экономических мер в связи с недружественными

действиями Украины в отношении граждан и юридических лиц Российской Федерации»// СПС «Консультант Плюс».

63. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2022 г. № 79 «О применении специальных экономических мер в связи с недружественными действиями Соединенных Штатов Америки и примкнувших к ним иностранных государств и международных организаций» // СПС «Консультант Плюс». Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ № 33-СФ от 30 января 2002 г. «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрании законодательства РФ.2002 г. № 7 ст. 635.

64. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

65. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»

66. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ № 2134-II ГД от 22 января 1998 г. «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.1998. № 7. Ст. 801.

67. Постановление Правительства РФ № 260 от 1 июня 2004 г. «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.2004. № 23. Ст. 2313.

68. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

69. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

70. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2017 № 139 «О квалификационных требованиях для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

71. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36 «Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // СПС «Консультант Плюс».

5.2.1. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики⁶

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 декабря 2016 № 55 «О судебном приговоре» // СПС «Консультант Плюс».
2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 2 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004. № 2.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 № 24 «О применении норм международного частного права судами Российской Федерации».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management – аспирантура Экономика и модуль International Law - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения	www.femida.raj.ru

⁶ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

	«Фемида»	Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ksrf.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru),
- 17) Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН: <http://www.gramota.ru>.
- 18) Справочная служба русского языка: <http://spravka.gramota.ru>.
- 19) Справочная служба Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН: <http://www.ruslang.ru>.
- 20) Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела: <http://www.edou.ru>.

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практикум. Часть 1	197046, г. Санкт-Петербург, Александровский парк, д. 5, литера А, СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Учебная аудитория №108 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и

		<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p> <p>Linux Mint - бессрочная; Libre office; Справочная правовая система «Консультант»; Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета; Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»; Антивирус Kaspersky; SkyDns</p> <p>197046, г. Санкт-Петербург, Александровский парк, д. 5, литера А, СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Учебная аудитория №219 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)</p> <p>Linux Mint - бессрочная; Libre office; Справочная правовая система «Консультант»; Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета; Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»; Антивирус Kaspersky; SkyDns</p> <p>197046, г. Санкт-Петербург, Александровский парк, д. 5, литера А, СЗФ ФГБОУВО «РГУП» Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся Linux Mint - бессрочная; Libre office; Справочная правовая система «Консультант»; Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета; Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро»; Антивирус Kaspersky; SkyDns</p>
--	--	--

Карта обеспеченности литературой

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин
Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Профиль: гражданско-правовой, уголовно-правовой
Дисциплина: «Практикум. Часть 1»
Форма обучения: очная, заочная
Курс: 5

№ п/п	Полное библиографическое описание	Вид издания
Основная литература		
1	Теория государства и права: учебник / Под ред. В.В. Ершова, отв. ред. Т.В. Власова, Т.С. Лесовая. М.: РГУП, 2023. 464 с. ISBN: 978-5-00209-018-1 – Текст: электронный	https://op.raj.ru/vpo/1129-teo-gos-prava
2	Пиголкин, А. С. Теория государства и права: учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/535405
3	Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01873-6 . - ISBN 978-5-369-01921-4. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1902449
4	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —	https://urait.ru/bcode/536692

	298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный. Режим доступа: по подписке.	
5	Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: РГУП, 2022. 156 с. ISBN: 978-5-93916-956-1 - Текст: электронный.	https://op.raj.ru/vpo/1047-bradetskaya-soloveva-rus-yaz?yselid=lujjux5d1o135610010
6	Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/495878
7	Учебное пособие по английскому языку для студентов юридических специальностей. / Белоусова Л.Д., Голунова Н.Е., Микаелова К.В., Соколова А.А. - М.: РГУП, 2020, 107 с.	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/933-uchebnoe-posobie-po-anglijskomu-yazyku-dlya-studentov-yuridicheskikh-spetsialnostej?yselid=lujk703wig875713729
8	Жукова, Н. В. Французский язык для юристов (В1-В2): учебник и практикум для вузов / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09609-5. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/489125
9	Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/488729
10	Липсиц, И. В., Экономика: учебник / И. В. Липсиц. — Москва: КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09068-8. Текст: электронный.	https://book.ru/book/942438
11	Королев, В. Т., Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / В. Т. Королев. — Москва: Юстиция, 2020. — 322 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3484-8. — Текст: электронный.	https://book.ru/book/933541
12	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд.,	https://urait.ru/bcode/492480

	перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	
13	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/492481
14	Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/488898
Дополнительная литература		
1	Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2107265
2	Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/product/2117635
4	Бурдина, Е. В. Судейская этика. Международные акты и кодексы зарубежных стран: сборник документов / Е. В. Бурдина, Н. А. Петухов, А. А. Яшина; отв. ред. Е. В. Бурдина. — Москва: РГУП, 2019. - 416 с. (Серия «Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-760-4. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1195550
5	Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный. Режим доступа: по подписке.	https://urait.ru/bcode/544064
6	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов /	https://urait.ru/bcode/535809

	И.Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 281с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный. (дата обращения: 05.04.2024).	
7	Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный.	https://urait.ru/bcode/542698
8	Соловьева Н.Ю., Румянцева О.О. Практическая грамматика юридических текстов: Сборник упражнений. – М.: РГУП, 2021. – 117 с. – ISBN: 978-5-93916-860-1.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/965-rumyantseva-soloveva-prak-gram
9	<i>Стахов А.И.</i> Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный.	https://urait.ru/bcode/536500
10	Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 282 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005665-4. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1915345
11	Танцура, Т. А., Английский в сфере юриспруденции = English for Law Students: учебное пособие / Т. А. Танцура, М. В. Алисевиц. — Москва: КноРус, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-406-10300-5. Текст: электронный.	https://book.ru/book/944946
12	Мешкова, И. Н. Французский язык для юристов. Статут международного суда ООН (В1-В2): учебное пособие для вузов / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07459-8. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/493553
13	Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС: учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/493553
14	Гукасьян, Г. М. Экономика от «А» до «Я»: тематический справочник / Г.М. Гукасьян. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 480 с. - ISBN 978-5-16-	https://znanium.com/catalog/product/1910620

	012527-5. - Текст: электронный.	
15	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/488701
16	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный.	https://urait.ru/bcode/544945
17	Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/492988
18	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/530582
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
1	Ершов, В.В. Правовое и индивидуальное регулирование общественных отношений: монография / В. В. Ершов. - Москва: РГУП, 2018. 628 с. - ISBN 978-5-93916-631-7. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1007083
2	Ершов, В.В. Регулирование правоотношений / В.В. Ершов. Москва: РГУП, 2020. 564 с. ISBN: 978-5-93916-840-3. - Текст: электронный.	https://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/103-monografii/957-ershov-v-v-regulirovanie-pravootnoshenij-monografiya?ysclid=lujk8qk65s991638351
3	Лапаева, В.В. Типы правопонимания: правовая теория и практика [Электронный ресурс]: Монография / В.В. Лапаева. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 580 с. - ISBN 978-5-93916-330-9 (РАП), ISBN 978-5-83390-088-3 (ИГП РАН). - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/517544

4	Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс: учебник для бакалавриата / отв. ред. М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-267-2. - Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1899698
5	Организация судебной деятельности: учебное пособие / Жудро К.С. - М.: РГУП, 2022. - 200 с. - ISBN: 978-5-00209-008-2. - Текст: электронный.	https://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/1102-zhudro-org-sud-deyat?ysclid=lujkbuxt8o383924646
7	Немецкий язык для юристов / М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 551 с.	
8	Лазарев И.В., Ромашов А.А. Физическая культура в юридическом вузе [Электронный ресурс] / И.В. Лазарев, А.А. Ромашов. - М.: РАП, 2013. - 240 с. - Текст: электронный.	https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/23-methodice/184-fizicheskaya-kultura-v-yuridicheskom-vuze?ysclid=lujke1u3by214338985
9	Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный.	https://urait.ru/bcode/536083
10	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст: электронный.	https://urait.ru/book/pravovaya-informatika-488822

Зав. библиотекой

Е.А. Зелинская

Зав. кафедрой

А.А. Дорская

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теория государства и права	ОПК-1	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
2.	Конституционное право	ОПК-4	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
3.	Организация судебной деятельности	УК-11	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
4.	Философия	УК-5	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
5.	Экономика	УК-10	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
6.	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	ОПК-10	Практические задания, решение тестовых заданий
7.	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9, ПК-2	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
8.	Профессиональная этика	ОПК-8	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
9.	Физическая культура и спорт	УК-7	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
10.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
11.	Иностранный язык	УК-4	Вопросы для семинара, решение тестовых заданий, выступление с сообщением
12.	Административное право	УК-11, ОПК-8	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий
13.	Менеджмент	УК-2, УК-3	Семинар-дискуссия, решение тестовых заданий

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

№ п/п	Название раздела	Код компетенции (части) компетенции
1.	Философия	УК-5
2.	Теория государства и права	ОПК-1
3.	Экономика	УК-10
4.	Менеджмент	УК-2, УК-3
5.	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
6.	Физическая культура и спорт	УК-7
7.	Конституционное право	ОПК-4
8.	Организация судебной деятельности	УК-11
9.	Профессиональная этика	ОПК-8
10.	Административное право	УК-11, ОПК-8
11.	Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности	ОПК-10
12.	Русский язык и культура речи	УК-4, УК-9, ПК-2
13.	Иностранный язык	УК-4

Раздел «Теория государства и права»

Повторите весь изученный ранее материал по учебной дисциплине «Теория государства и права».

Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Причины и общие закономерности происхождения государства.
2. Форма современного российского государства.
3. Типология государств.
4. Единство государственной власти и ее разделение на ветви.
5. Функции государства на примере Российской Федерации.
6. Типы правопонимания.
7. Сущность права.
8. Принципы права и нормы права: понятие, виды.
9. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Материальные, идеологические, волевые и формально-юридические источники права.
10. Источники и формы российского права.
11. Соотношение правовых актов, индивидуальных правоприменительных актов и актов толкования права.
12. Соотношение системы права, системы форм права и правовой системы.
13. Правоприменение как особая форма реализации права. Субъекты правоприменения
14. Коллизии в праве и способы их преодоления.
15. Пробелы в праве. Институт аналогии.
16. Толкование права: понятие, способы, виды.
17. Правонарушения и юридическая ответственность.

18. Правосознание: понятие, структура, виды. Деформация правосознания.
 19. Понятие и виды правовой культуры.
 20. Структура правоотношения.

Раздел «Конституционное право»

Тема 1. Основы конституционного статуса личности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основы конституционного статуса личности как правовой институт	ОПК-4
2	Гражданство в Российской Федерации	
3	Конституционные права и свободы человека и гражданина	
4	Обязанности личности	
5	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	

Тема 2. Органы государственной власти и местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Система органов государственной власти в Российской Федерации	ОПК-4
2	Избирательное право Российской Федерации	
3	Президент Российской Федерации	
4	Федеральное Собрание Российской Федерации	
5	Правительство Российской Федерации	
6	Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	
7	Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	
8	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации - высший орган конституционного контроля

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации	ОПК-4
2	Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации	
3	Конституционно-правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации	
4	Конституционное судопроизводство - самостоятельный вид судопроизводства	
5	Стадии конституционного судебного процесса в Российской Федерации	
6	Производство по жалобам граждан в Конституционном Суде Российской Федерации	
7	Производства по иным категориям дел в Конституционном Суде Российской Федерации	
8	Решения и правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации	

Раздел «Организация судебной деятельности»

Тема 1: Судебная система Российской Федерации – организационно-правовая основа судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, состав и организационное строение судебной системы Российской Федерации	УК-11
2.	Порядок учреждения, организации и упразднения судов	
3.	Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в Российской Федерации	

Тема 2: Ресурсное обеспечение судебной деятельности. Судебный департамент при Верховном Суде РФ

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, цели и правовые акты, регламентирующие организационное обеспечение судопроизводства	УК-11
2.	Основные направления организационного обеспечения судопроизводства: мероприятия финансового характера, кадрового обеспечения, материально-технического обеспечения, информационного обеспечения, направленные на создание условий для независимого осуществления правосудия	
3.	Принципы организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества	
4.	Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации	
5	Субъекты, осуществляющие организационное обеспечение судопроизводства	
6	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: правовые основы его деятельности, система и полномочия	
7.	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок прохождения государственной службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	
8.	Полномочия председателя суда и администратора суда по организационному обеспечению деятельности суда	

Тема 3: Кадровое обеспечение судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие кадрового состава суда	УК-11
2	Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.	
3	Порядок назначения судей. Предотвращение конфликта интересов в процедурах отбора кандидатов на вакантные судейские должности	
4	Законодательство о статусе судей, правовой статус судьи. Антикоррупционные стандарты поведения судей	
5	Кодекс судейской этики, его роль в регулировании	

	поведения судей в профессиональной и непрофессиональной деятельности	
6	Профессиональная подготовка и повышение квалификации судьи. Квалификационные классы судей	

Тема 4: Формирование и организация работы аппарата суда. Организация документооборота и делопроизводства в суде

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие, функции и общие правила организации аппарата в судах различных юрисдикций и уровней	УК-11
2	Формирование кадрового состава аппарата суда и организация работы аппарата суда. Полномочия председателя суда по организации работы суда	
3	Законодательство о государственной гражданской службе, иные правовые акты, этические нормы, регулирующие порядок прохождения государственной службы в судах, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах, служебное поведение работников аппаратов судов	
4	Статус секретаря суда, секретаря судебного заседания, помощника судьи, помощника председателя суда	
5	Правила поведения работников аппарата суда. Антикоррупционные стандарты поведения сотрудников аппарата суда	
6	Правовые основы делопроизводства в суде.	
7	Понятие и виды служебных документов по вопросам деятельности суда.	
8	Требования к содержанию и оформлению служебных документов по вопросам деятельности суда	

Тема 5: Организация работы по ведению судебной статистики, по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, цели и порядок ведения судебной статистики.	УК-11

2.	Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики.	
3.	Кодификационно-справочное обеспечение деятельности судьи: понятие, содержание, порядок поиска действующего законодательства и судебной практики при подготовке судьи к судебному разбирательству.	

Тема 6: Участие органов судейского сообщества в организации судебной деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Органы судейского сообщества, понятие, предназначение и виды. Правовые акты, регулирующие порядок формирования и деятельность органов судейского сообщества.	УК-11
2	Система органов судейского сообщества, задачи и принципы их организации и деятельности. Роль органов судейского сообщества в укреплении доверия к судебной системе, обеспечении соблюдения принципов судейской этики. Порядок формирования органов судейского сообщества.	
3	Совет судей Российской Федерации его место в системе органов судейского сообщества. Советы судей субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, состав.	
4	Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.	
5	Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия.	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0 - 0,9
Неполные знания	1-2,3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	2-2,4
Полностью сформированные знания	2,5-3

Раздел «Менеджмент»

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Тема 1. семинар Предмет и объект изучения. Методология менеджмента

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Объективные условия и причины возникновения теории менеджмента.	УК-3
2	Категории «управление» и «менеджмент», их соотношение. Предмет теории менеджмента.	УК-3
3	Общие принципы управления: сущность и содержание. Частные принципы управления: сущность и содержание.	УК-3
4	Сущность и основные черты современных подходов к анализу управленческой деятельности.	УК-3

Тема 2. семинар Эволюция управленческой мысли в 18 – 20 веках

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Становление и развитие менеджмента как науки.	УК-3
2	Эволюция научной мысли в сфере менеджмента	УК-3
3	Управленческие революции в истории менеджмента	УК-3
4	Особенности европейского менеджмента.	УК-3

Тема 3. семинар Организация как система управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие организации: система, структура, процесс.	УК-3
2	Основные характеристики организации.	УК-3
3	Концепция жизненного цикла организации.	УК-3
4	Сферы деятельности организаций. Классификация организаций.	УК-3
5	Организация проектного управления на предприятии	УК-2
6	Проектный менеджмент в развитии предприятия	УК-2

Тема 4. семинар Организация и внешняя среда

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Структура управления организацией. Основные элементы: звенья (отделы); уровни (ступени) управления; связи (горизонтальные и вертикальные).	УК-3
2	Понятие дерева целей предприятия. Особенности программного, целевого и ситуационного управления.	УК-3
3	Эффективность управления: обратная связь - приспособление системы к меняющимся условиям	УК-3

Тема 5. семинар Формы организационных структур управления в системе менеджмента

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Распределение полномочий. Аппарат управления.	УК-3
2	Департаментизация (проектирование) организационной структуры: цель и основные принципы.	УК-3
3	Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера и ее характеристика	УК-3
4	Бюрократические организационные структуры механистического типа: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения	УК-3
5	Адаптивные (органические) оргструктуры: сущность, блок – схемы, положительные и отрицательные характеристики, области применения.	УК-3
6	Организационные структуры нового типа: сущность, блок – схемы, характеристики.	УК-3

Тема 6. семинар Природа и состав функций управления в менеджменте: планирование, организация, мотивация, контроль

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие функций управления. Общая характеристика основных функций менеджмента	УК-3
2	Виды планирование (установление целей и путей их достижения)	УК-3
3	Функция координация (взаимоупорядочение; процессы согласования, направленные на успешное выполнение задач организации)	УК-3
4	Функция мотивация (понятие мотивации; традиционные приемы и методы мотивации)	УК-3
5	Функция контроля (обеспечение достижения организацией своих целей).	УК-3
6	Динамизм функций управления, их взаимосвязь.	УК-3

Тема 7. семинар Принятие решений в управлении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Современные подходы к организации работы в организации.	УК-3
2	Классификация управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные; интуитивные; рациональные. Достоинства и недостатки различных видов управленческих решений.	УК-3
3	Рациональное решение проблем. Понятие «управленческая проблема».	УК-3
4	Этапы принятия рационального решения: диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев принятия решения.	УК-3
5	Понятие риска. Классификация рисков. Способы управления рисками.	УК-3
6	Информационные технологии и их роль в принятии	УК-3

	решения	
--	---------	--

Тема 8. семинар Мотивация деятельности в менеджменте

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие мотивации. Традиционные приемы и методы мотивации.	УК-3
2	Теоретические разработки мотивации к труду.	УК-3
3	Современные теории мотивации: содержательные теории; процессуальные теории.	УК-3
4	Теория ожидания. Теория справедливости. Модель Портера – Лоулера.	УК-3
5	Сущность и критерии мотивации в практической деятельности современного менеджера.	УК-3
6	Варианты индивидуальной и групповой мотивации	УК-3

Тема 9. семинар Информация и коммуникация в управлении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Управленческая информация: сущность и классификация. Виды коммуникаций.	УК-3
2	Подготовка и проведение деловых переговоров.	УК-3
3	Структура деловой беседы.	УК-3
4	Барьеры коммуникаций: семантические барьеры; невербальные барьеры; барьеры, возникающие при плохом слушании; барьеры, возникающие при некачественной обратной связи.	УК-3

Тема 10. семинар Управленческая культура

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Культура как социокультурный процесс. Понятие о субкультуре и мегакультуре.	УК-3
2	Смысл и ценности организационной культуры.	УК-3
3	Национальные особенности в организационной культуре.	УК-3
4	Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам.	УК-3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Вопросы для семинарских занятий	0-2
Продвинутый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. Знания сформированы полностью.	1,6-2
Базовый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, так как некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания имеют незначительные пробелы.	1,1-1,5

Пороговый уровень. Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнены, некоторые из них содержат ошибки. Знания сформированы не полностью.	0,6-1
Теоретическое содержание курса не освоено, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-0,5

Раздел «Безопасность жизнедеятельности»

Тема 1. Опасности современного мира и их характеристики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Глобальные угрозы человечеству	ОК-6, ОК-9
2.	Особенности и проблемы безопасности в РФ	
3.	Обязательная подготовка к военной службе	

Тема 2. Основные институты госбезопасности России, их цели и задачи

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Совет Безопасности РФ: задачи, права и полномочия	ОК-6, ОК-9
2.	Вооруженные Силы России – главный гарант безопасности страны	
3.	МЧС РФ и его задачи по предупреждению и ликвидации ЧС	
4.	Гражданская оборона и РСЧС в Российской Федерации	

Тема 3. Защита населения и территорий в условиях ЧС на радиационно- и химически-опасных объектах

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Характеристика радиационно- и химически-опасных объектов	ОК-6, ОК-9
2.	Основные мероприятия по защите населения во время радиационной аварии	
3.	Основные мероприятиям по защите населения во время химической аварии	

4.	Защита населения и основные правила поведения при пожарах в зданиях и сооружениях	
----	---	--

Тема 4. ЧС природного характера и защита от возможных угроз и опасностей

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Защита населения и основные правила поведения при землетрясениях	ОК-6, ОК-9
2.	Защита населения и основные правила поведения при угрозе оползней, селей и обвалов и в случае их возникновения	
3.	Защита населения и основные правила поведения при угрозе наводнений, цунами и в случае их возникновения	
4.	Защита населения и основные правила поведения при метеорологических ЧС	
5.	Защита населения и основные правила поведения при лесных и торфяных пожарах	

Тема 5. Безопасность граждан при опасных ситуациях социального

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Терроризм в России: история и современность. Антитеррористическая стратегия современной России	ОК-6, ОК-9
2.	Военные конфликты в современном мире - угроза для всего человечества	
3.	Правила поведения при угрозе и в период террористических актов	
4.	Правила поведения при угрозе и в период военных конфликтах	

Тема 6. Вредные факторы производственной среды и защитные меры по их минимизации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики	ОК-6, ОК-9
2.	Производственная вибрация и меры по снижению ее воздействия на человека	

3.	Производственный шум и меры по снижению его воздействия на человека	
4.	Производственная пыль и меры по снижению ее влияния на организм человека	

Тема 7. Оказание первой помощи в экстренных ситуациях

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Первая доврачебная помощь при различных видах кровотечений	ОК-6, ОК-9
2.	Первая помощь при ожогах	
3.	Формы и степень отморожения. Первая помощь при отморожениях	
4.	Первая помощь при поражении электрическим током	
5.	Солнечный и тепловой удар. Основные признаки и первая помощь.	

Тема 8. Основы защиты информации в современных условиях

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности	ОК-6, ОК-9
2.	Виды объектов информационного воздействия	
3.	Средства информационно-психологического воздействия на человека	
4.	Общие правила выживания в экстремальных условиях без доступа к информационным каналам связи	

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0 - 0,4
Неполные знания	0,5-1,0
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	1-1,4
Полностью сформированные знания	1,5-2

Комплект заданий для семинарских (практических) занятий

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
- ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
- ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
- ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

Раздел «Конституционное право»

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Военнослужащий П. обратился с иском в суд позже предусмотренного законодательством трехмесячного срока обращения в суд со дня, когда военнослужащему стало известно о нарушении его прав и свобод.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1) Определите, является ли пропуск указанного срока для суда основанием для отказа в принятии заявления.</p> <p>2) Обоснуйте возможность или невозможность при отсутствии уважительных причин пропуска срока подачи иска принятия судом решения об отказе в удовлетворении требований заявителя в предварительном судебном заседании или в судебном заседании без исследования фактических обстоятельств дела.</p>	ОПК-4

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
2.	<p>Житель города Троицка Кротов, пройдя призывную комиссию, заявил о своих пацифистских убеждениях. Тем не менее, ему была выдана повестка о призыве на действительную военную службу. Кротов обратился в суд с жалобой на неправомерное решение военкомата.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1) Вправе ли суд вынести решение о направлении Кротов на альтернативную гражданскую службу?</p> <p>2) Обоснуйте решение, ссылаясь на Конституцию РФ и федеральное законодательство.</p>	ОПК-4

3	<p>Гражданин Казахстана И., найдя в российском законодательстве норму, не соответствующую на его взгляд Конституции РФ, обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой. В принятии данной жалобы ему отказали.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правомерен ли отказ суда? 2) Имеет ли право иностранный гражданин обращаться с жалобой в Конституционный Суд РФ? 3) В каких случаях гражданин Российской Федерации имеет право обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ? 	ОПК-4
---	--	-------

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
4.	<p>Определите, являются ли следующие обращения в Конституционный Суд Российской Федерации допустимыми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жалоба гражданина Азербайджана Фаруха Мурадова на нарушение его конституционных прав и свобод некоторыми нормами Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 2) Запрос Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации о проверке конституционности некоторых положений Семейного кодекса Российской Федерации; 3) жалоба ПАО «Сбербанк», по мнению которого, примененная в его деле арбитражным судом ч. 1.1 ст. 7 ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» противоречит Конституции РФ; 4) жалоба гражданина Российской Федерации Ильи Артемовича Кутузова на нарушение его конституционных прав примененным в его деле Постановлением Правительства РФ «Об установлении на 2022 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности»; 5) Запрос гражданина Российской Федерации Н.В. Фрунзе о толковании ч. 1 ст. 40 Конституции Российской Федерации; 6) Жалоба Генерального Прокурора РФ о нарушении конституционных прав и свобод граждан некоторыми положениями УПК РФ. 	ОПК-4

5.	<p>Сотрудниками органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, проводилась запись разговоров гражданина С., связанных со сбытом наркотиков, т.е. с проверкой действий, содержащих признаки преступления, предусмотренного ст. 228 УК РФ.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1) Определите, нарушили ли сотрудники данного органа право гражданина С. на неприкосновенность частной жизни.</p> <p>2) Дайте правовую оценку данной ситуации: а) если на это было постановление суда; б) если на это не было постановления суда.</p>	ОПК-4
----	--	-------

2. Критерии оценивания

Критерии	Баллы
<p>Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, успешно решает тестовые задания</p>	0,5-0,6 Отлично
<p>Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, решает тестовые задания с незначительными ошибками</p>	0,3-0,4 Хорошо
<p>Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, слабо решает тестовые задания</p>	0,1-0,2 Удовлетворительно

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Задачи репродуктивного уровня:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- 2) Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.;
- 3) Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966г.;

4) Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

5) Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Задачи реконструктивного уровня:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;

2) Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

3) «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ;

4) Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ;

5) Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ.

Задачи творческого уровня:

1) Всеобщая декларация прав человека (принята резолюцией А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.);

2) Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966г.;

3) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;

4) Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;

5) Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ;

6) Уголовный кодекс от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ;

7) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001г. N 174-ФЗ;

8) Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»;

10) Постановлением Правительства РФ 07 октября 2021 г. № 1706 «Об установлении на 2022 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими на территории Российской Федерации отдельные виды экономической деятельности».

Раздел «Организация судебной деятельности»

Задание 1.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Председатель Энского районного суда Томской области начальнику отдела по обеспечению гражданского судопроизводства Герман Н.В. за утрату гражданского дела письменным приказом объявил дисциплинарное взыскание – предупреждение о неполном должностном соответствии. Герман Н.В., не согласившись с приказом Председателя суда, обратилась в суд с заявлением об отмене указанного приказа, сославшись на то, что она проработала в должности начальника отдела несколько месяцев.</p> <p>Вопрос 1: Оцените правомерность наложения дисциплинарного взыскания на Герман Н.В.</p> <p>Вопрос 2: Какими правовыми актами определяются правовое положение (статус) работников аппарата суда, вопросы предотвращения конфликта интересов, порядок судебного делопроизводства?</p> <p>Вопрос 3: Кто является субъектом судебного делопроизводства в районном суде? Составьте акт, подтверждающий, что при вскрытии в суде заказного письма обнаружилось, что к исковому заявлению не приложены две копии договоров, указанные в списке приложений в самом тексте искового заявления.</p> <p>Вопрос 3: Какими полномочиями обладает председатель суда по профессиональной подготовке работников суда?</p>	УК-11

Задание 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Председатель Энского районного суда утвердил смету расходов на ремонт помещений суда в 2023 году и направил эту смету в Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ Энской области.</p> <p>Вопрос 1: Оцените правомерность действий председателя районного суда по утверждению сметы расходов на ремонт помещений суда.</p> <p>Вопрос 2: Председатель Энского районного суда поручил администратору суда вместе с сотрудником отдела суда</p>	УК-11

	<p>подготовить статический отчет о рассмотрении судебных дел в 2023 году, а также обзор судебной практики по рассмотренным в суде делам, решения по которым были изменены или отменены вышестоящими судами. Оцените правомерность действий председателя суда по отношению к администратору суда.</p> <p>Вопрос 3: Председатель Энского районного суда поручил своему заместителю разработать должностные регламенты начальников отделов суда, помощников судей, а судьям разработать должностные регламенты секретарей судебных заседаний и секретарей суда. Оцените правомерность поручения председателя районного суда своему заместителю и судьям.</p>	
--	---	--

Задание 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Квалификационная коллегия судей Брянской области вынесла решение не рекомендовать на должность судьи областного суда помощника председателя областного суда Зайцева М.И., которому на момент вынесения решения исполнилось 29 лет и 11 месяцев, а также требуемый стаж работы в области юриспруденции составил у него 6 лет и 6 месяцев.</p> <p>Зайцев М.И. был не согласен с решением квалификационной коллегии и намеревался обжаловать указанное решение в судебном порядке, приводя в качестве доводов этого намерения следующие. Когда его будут назначать на должность судьи областного суда, то ему исполнится требуемое количество лет, и он будет иметь необходимый стаж работы в области юриспруденции.</p> <p>Вопрос 1: Оцените правомерность принятого решения квалификационной коллегии Брянской области и правомерность доводов в Зайцева М.И.</p> <p>Вопрос 2: Кто организует проверку достоверности представленных претендентом на должность судьи документов и сведений?</p> <p>Вопрос 3: Может ли быть рекомендован на должность судьи районного суда гражданин РФ: а) в отношении которого ранее было прекращено производство по уголовному делу за отсутствием состава преступления; б) у которого близкие родственники работают в прокуратуре и ОВД этого же района?</p>	УК-11

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Автор разобрался в теме на высоком уровне, проявив глубину анализа темы.</p> <p>В работе решены все поставленные вопросы.</p> <p>Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Зачтено До 20 баллов</p>
<p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению задания.</p> <p>Автор разобрался в теме.</p> <p>В работе решены практически все поставленные вопросы.</p> <p>Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала. Владеет терминологическим и понятийным аппаратом на высоком уровне.</p> <p>Автор сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена самостоятельно, однако автор без проявлений творческого подхода.</p> <p>Автор частично разобрался в теме исследования, глубина анализа не проявлена.</p> <p>В работе автором частично решены отдельные вопросы.</p> <p>Автор проявил отдельные элементы юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор частично владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>Работа выполнена не самостоятельно.</p> <p>Автор не разобрался в теме.</p> <p>В работе автором не решены поставленные вопросы.</p> <p>Автор не проявил юридической грамотности, логичности в изложении материала.</p> <p>Автор не владеет терминологическим и понятийным аппаратом.</p> <p>Автор не сделал самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям</p>	

Раздел «Профессиональная этика»

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Задачи

Задачи репродуктивного уровня

1. *Какие категории морали и этики содержатся в присяге судьи?*
2. *Какой нравственный смысл содержится в присяге судьи?*
3. *Аргументируйте ответ о необходимости реализации норм профессиональной этики во внеслужебной деятельности судьи.*

Задачи творческого уровня

1. Какие моральные дилеммы возможны в профессиональной деятельности, вытекающие из **Присяги судьи**: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять свои обязанности, осуществлять правосудие, подчиняясь только закону, быть беспристрастным и справедливым, как велят мне долг судьи и моя совесть».
2. Как реализуется принцип Конфиденциальности в профессиональной деятельности различных юридических специальностей (судья, адвокат, прокурор).

Раздел «Менеджмент»

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Целью классической школы управления было создание <ol style="list-style-type: none">1. универсального принципа управления2. методов нормирования труда3. методов стимулирования производительности труда4. условий трудовой деятельности работников	УК-3
2.	Предмет управленческого труда в организации: <ol style="list-style-type: none">а) информация, на основе которой принимаются управленческие решенияб) исследованияв) создание материальных благ и услугг) организационная и вычислительная техника	УК-3
3.	Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу <ol style="list-style-type: none">1. назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность2. передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель3. передается ответственность нижестоящему руководителю4. передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю	УК-3
4.	Последовательная деятельность органов и кадров управления по воздействию на объект управления различными методами для	УК-2

	<p>достижения поставленных целей представляет собой</p> <p>а) процесс управления</p> <p>б) процесс принятия управленческих решений</p> <p>в) система управления</p> <p>г) функции управления</p>	
5.	<p>Наиболее частым источником конфликтов при изменении правил и процедур работы является</p> <p>1. нежелание людей изменять сложившийся характер работы</p> <p>2. неясность цели, которую преследуют эти изменения</p> <p>3. ущемление чьих-либо интересов</p> <p>способ, каким руководство сообщает о новых правилах</p>	УК-3
6.	<p>Подход к принятию управленческого решения, основанный на знаниях или накопленном опыте:</p> <p>а) интуитивный</p> <p>б) основанный на суждениях</p> <p>в) рациональный</p>	УК-3
7.	<p>Решение, которое обосновывается с помощью объективных аналитических действий, основанных на использовании информации, всесторонне описывающей проблемную ситуацию и возможные последствия альтернативных вариантов решения:</p> <p>а) групповое</p> <p>б) рациональное</p> <p>в) индивидуальное</p> <p>г) интуитивное</p> <p>д) многокритериальное</p>	УК-3

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции												
1.	<p>На предприятии в отчетный период было произведено 400 тонн продукции, что на 10% больше, чем в предшествующем периоде. Определите на сколько выросла производительность труда, при условии, что среднесписочная численность ППП осталась не изменой 200 чел.</p>	УК-3												
2.	<p>На основании представленных данных рассчитать интегрированный показатель эффективности организационной структуры предприятия и сделать выводы об эффективности проведенной реорганизации.</p> <p style="text-align: right;">Таблица</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>До реорганизации</th> <th>После реорганизации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Фондоотдача, руб.</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> <td style="text-align: center;">2,5</td> </tr> <tr> <td>Фондовооруженность, руб./чел.</td> <td style="text-align: center;">19251</td> <td style="text-align: center;">14365</td> </tr> <tr> <td>Затраты на</td> <td style="text-align: center;">800</td> <td style="text-align: center;">800</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	До реорганизации	После реорганизации	Фондоотдача, руб.	2,0	2,5	Фондовооруженность, руб./чел.	19251	14365	Затраты на	800	800	УК-2, УК-3
Показатели	До реорганизации	После реорганизации												
Фондоотдача, руб.	2,0	2,5												
Фондовооруженность, руб./чел.	19251	14365												
Затраты на	800	800												

	управление, приходящиеся на одного работника аппарата управления, руб./ чел.			
	Удельный вес численности управленческих работников в общей численности	20,5	22,3	
3.	В предшествующем периоде на предприятии было изготовлено 1200 ед. продукции. В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства был увеличен до 1700 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде увеличилась на 4% и составила 1250 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом снизилась на 2% и составила 980 руб. Определить темп прироста чистой прибыли предприятия в отчетном периоде, как результат эффективности изменений.			УК-2, УК-3
4.	За 1-ое полугодие было произведено 190 единиц продукции, продано по цене 50 за единицу. За 2-ое полугодие произведено 300 ед. продукции, продано по цене 50 руб. за единицу. Переменные затраты на производство единицы продукции 27 руб. Постоянные затраты на весь выпуск продукции 6000 руб. Определить относительное изменение выручки от продаж и прибыли.			УК-3
5.	На основании представленных данных рассчитать интегрированный показатель эффективности организационной структуры предприятия и сделать выводы об эффективности проведенной реорганизации.			УК-2, УК-3
	Таблица			
	Показатели	До реорганизации	После реорганизации	
	Фондоотдача, руб.	1,5	2,0	
	Фондовооруженность, руб./чел.	17955	16476	
	Затраты на управление, приходящиеся на одного работника аппарата управления, руб./ чел.	500	500	
	Удельный вес численности управленческих работников в общей численности	20,5	22,3	

Задачи творческого уровня

№	Задание	Код
---	---------	-----

п/п		компетенции (части) компетенции
1.	<p>Какую точку зрения вы считаете правильной? Существует ли такая самостоятельная наука, как менеджмент?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория менеджмента не имеет своих объективных законов, так как все знания об управлении включаются в состав «управленческих аспектов разных наук» или в состав «конкретных наук об управлении». • Теорию менеджмента невозможно было бы создать только за счет синтеза знаний других наук, так как в управлении есть нечто, чего нет и не может быть у составляющих это знание наук. 	УК-3
2.	<p>Ситуационное задание.</p> <p>Международная проблема. Китай полным ходом строит ирригационный канал Черный Иртыш-Карамай длиной более 300 километров и шириной 22 метра. По сути, речь идет о повороте русла всей реки. Экологи и другие специалисты забили тревогу: ведь Иртыш протекает не только в Китае, но и в Казахстане, и в России. Стало быть, независимо от границ это единая природная система. Произвольно изменяя ее в одном месте, мы рискуем погубить всю целиком.</p> <p>Китай, превратив верхнее течение реки в оросительный канал, заберет около 20% годового стока Черного Иртыша – как минимум 2 км³ ежегодно, а в перспективе до 4. В «маловодные» годы такое количество – почти 2/3 всего водостока реки, которая, напомним, течет и по Западной Сибири. Значит, Иртыш обмелеет и в России.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Какие принципы менеджмента должны учитываться при решении данной проблемы? 2) Какие последствия могут произойти в результате выполнения этого проекта, если не будет учтен системный подход? В чем он заключается? 	УК-2, УК-3
3.	<p>Ситуационное задание.</p> <p>Вы – руководитель крупной компании. Вам требуется новый секретарь. Собеседование и испытательный срок прошли три кандидата со следующими профессиональными и личными характеристиками (А, Б, В). Кого Вы примете на работу? Обоснуйте свое решение.</p> <p>А. Имеет очень хорошие профессиональные навыки и большой послужной список, организован и аккуратен, но в общении с посетителями проявляет грубость и недоброжелательность.</p> <p>Б. Профессиональные навыки на довольно высоком уровне. Вежлив, общителен и дружелюбен как с начальством, так и с посетителями. Аккуратен и организован, но при этом не умеет хранить секреты фирмы и много разговаривает по телефону с посторонними людьми.</p> <p>В. За испытательный срок показал себя воспитанным и добросовестным. Дружелюбен и тактичен в общении с посетителями, но профессиональные навыки недостаточные. Не умеет адекватно реагировать на возникшие проблемы.</p>	УК-3

4.	<p>Ситуационное задание.</p> <p>Директор кондитерской фабрики заключил с расположенным неподалеку кафе договор о поставках к Новому году большой партии кондитерских изделий.</p> <p>Через день после подписания договора кондитерской фабрике был сделан дополнительный, более крупный заказ рестораном, также к Новому году. Директор кондитерской фабрики, для которой реализация продукции была наиболее уязвимым местом, подписал и договор о поставках продукции фабрики ресторану.</p> <p>29 декабря стало ясно, что обеспечить своевременную поставку своей продукции одновременно и ресторану, и кафе фабрика не в состоянии.</p> <p>Директор принял решение о поставках кондитерской продукции к Новому году ресторану, поскольку его заказ был более крупным. Поставка продукции кафе была фабрикой сорвана.</p> <p>Кафе предъявило фабрике иск за срыв поставки кондитерской продукции. Фабрика была вынуждена выплатить значительную неустойку, сумма которой превысила прибыль от выполненного заказа ресторана. На годовом собрании акционеры выразили директору неодобрение его действиями, и он был снят со своей должности.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Несет ли директор фабрики ответственность за срыв поставок продукции расположенному по соседству кафе?</p> <p>Какой принцип управления не был использован директором при принятии важного управленческого решения?</p>	УК-3
5.	<p>Ситуационное задание.</p> <p>Директор одного из столичных банков получил конфиденциальную информацию о состоянии активов и пассивов крупного морского пароходства и перспективных планах его развития, которые представлялись ему заманчивыми, с точки зрения получения ожидаемой прибыли.</p> <p>Ознакомившись с представленным пароходством бизнес-планом и оценив сложившуюся ситуацию, директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство.</p> <p>Директор банка принял решение о крупных инвестициях в пароходство единолично, не привлекая к выработке важного управленческого решения специалистов.</p> <p>Впоследствии оказалось, что реальное положение дел в пароходстве существенно отличалось от того, которое было представлено в бизнес-плане.</p> <p>Пароходство обанкротилось. А поскольку вложенные банком средства не были застрахованы, банк понес чувствительные для него убытки.</p> <p>Этот просчет вместе с другими крупными просчетами руководства банка, в конечном счете привел к его банкротству.</p> <p>Вопросы для обсуждения ситуации:</p> <p>1) Какой принцип управления был использован директором при принятии важного управленческого решения?</p> <p>Какова основная управленческая функция руководства организацией?</p>	УК-3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Разноуровневые задания/задачи	0-2
Продвинутый уровень. Полностью сформированные знания, 90-100 % правильных ответов на тестовые задания.	1,6-2
Базовый уровень. Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы, 70-89 % правильных ответов на тестовые задания.	1,1-1,5
Пороговый уровень. Неполные знания, 50-69 % правильных ответов на тестовые задания.	0,6-1
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер, 49 % и менее правильных ответов на тестовые задания	0-0,5

3. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий/задач

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине.

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- | | |
|------|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и |

	реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

Раздел «Теория государства и права»

Студенты выбирают один из предложенных вариантов следующим образом: первый, одиннадцатый в списке группы – вариант 1, второй, двенадцатый – вариант 2 и т.д.

Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части)
---	---------	-------------------------

п/п		компетенции)
1	Подходы к классификации правовых систем. Виды правовых систем современности	ОПК-1
2	Пути (формы) возникновения государства	ОПК-1

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	Теория государства и права в системе юридических наук	ОПК-1
2	Происхождение права	ОПК-1

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	Интегративные концепции правопонимания	ОПК-1
2	Основные подходы к пониманию сущности и назначения государства	ОПК-1

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	Юридический позитивизм как тип правопонимания	ОПК-1
2	Деформация правосознания: понятие, виды, причины	ОПК-1

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1	Правоприменение как особая форма реализации права. Субъекты правоприменения	ОПК-1
2	Понятие, признаки, структура и формы осуществления государственной власти. Легализация и легитимация государственной власти.	ОПК-1

Вариант 6

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
-------	---------	-------------------------------------

1	Подзаконный правовой акт: понятие и виды	ОПК-1
2	Демократический государственный режим: формальные и содержательные признаки	ОПК-1

Вариант 7

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Соотношение материального и процессуального права	ОПК-1
2.	Форма современного российского государства	ОПК-1

Вариант 8

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Формы российского права	ОПК-1
2.	Правовая культура: понятие, структура, виды	ОПК-1

Вариант 9

1.	Соотношение правомерного поведения и правонарушения	ОПК-1
2.	Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли	ОПК-1

Вариант 10

1.	Психологическая концепция правопонимания	ОПК-1
2.	Понятие и виды фактических (юридических) составов	ОПК-1

Раздел «Конституционное право»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПСК-1.2

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

Заглавные буквы фамилии студента	Номера вариантов
с А по Ж	1 вариант - тема: Основы конституционного статуса личности
с З по Н	2 вариант - тема: Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
с О по Ф	3 вариант - тема: Конституционный судебный процесс: понятие и основные стадии.
с Х по Я	4 вариант - тема: Федеративное устройство России

Составить кроссворд по заданной тематике. Придумать вопросы и записать ответы. Количество слов от 10 до 20 слов.

Образец. Тема: Демократические основы конституционного строя.

					3			4			2						5			
				1	п	р	е	д	с	т	а	в	и	т	е	л	ь	н	а	я
					е			у			ы						е			
					ф			в			б						п			
10	о	б	р	а	щ	е	н	и	е		6	о	т	з	ы	в	о			
					р			р			р						с		8	
					е			е			ы			7	о	п	р	о	с	
					н			н									е		л	

4-независимость государства в его внутренних делах и в ведении внешней политики

5-форма демократии, при которой основные решения иницируются, принимаются и/или исполняются напрямую гражданами

8 - одна из гарантий права на местное самоуправление, обеспечивающая публичное выявление и учет коллективного мнения населения по вопросам, затрагивающим условия его проживания и жизнедеятельности

Раздел «Организация судебной деятельности»

Студент выбирает вариант задания в соответствии с порядковым номером в списке учебной группы. Задания выполняются с 1 по 10 соответственно. Начиная с 11 и далее по последней цифре порядкового номера в списке учебной группы.

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданин Н. обратился в квалификационную коллегия судей субъекта Российской Федерации с просьбой дать заключение о рекомендации на вакантную должность судьи районного суда. При этом выяснилось, что квалификационный экзамен на должность судьи он не сдавал. Вместо этого Н. представил в квалификационную коллегия диплом кандидата исторических наук и аттестат доцента по кафедре теории государства и права.</p> <p>Также Н. представил в квалификационную коллегия судей субъекта РФ автобиографию, документы об образовании, трудовую книжку, иные документы, из которых следовало, что он родился в 1976 г. В 1998 г. закончил Московский педагогический государственный университет по специальности «История», имеет квалификацию «Историк, преподаватель истории». С 1998 по 2013 г. проработал в Институте истории и политики указанного вуза, где занимал должности от ассистента до доцента кафедры. В 2011 г. закончил обучение в негосударственном вузе – Московской академии права (заочная форма) по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр». В 2013 г. Московская академия права получила государственную аккредитацию. С 2013 г. работал на кафедре теории государства и права одного из столичных вузов, преподавал дисциплину «История государства и права» для студентов очной и заочной форм, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации бакалавр. В январе 2017 г. по указанной кафедре получил ученое звание доцента.</p> <p>В июне 2017 г. был принят на должность начальника отдела обработки данных в Инспекции Федеральной налоговой службы России, где продолжает работать по настоящее время.</p>	УК-11

	<p>Кроме того, Н. представил ксерокопию паспорта, пояснив, что подлинник паспорта утерян и в ближайшие дни он получит новый паспорт, поскольку в соответствующем порядке обратился за выдачей нового паспорта. Из представленной анкеты Н. следует, что его тетья, гр. Захарова, работает администратором в том районном суде, где открылась вакансия.</p> <p>Вопрос 1. Соответствует ли гражданин Н. требованиям, предъявляемым к кандидатам в судьи?</p> <p>Вопрос 2. Как следует поступить квалификационной коллегии судей и какое разъяснение дать Н.? Составьте письменный документ.</p>	
--	---	--

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданин Грошев при входе в здание районного суда настаивал на его немедленной встрече с судьей с тем, чтобы передать ему исковое заявление и объяснить спорную ситуацию, сложившуюся между ним и ответчиком. Обеспечивающий безопасность в здании суда судебный пристав предложил ему для этих целей обратиться в приемную суда к дежурному помощнику судьи. Грошев категорически отказался, заявив, что помощники судей правосудие осуществлять не могут. Тогда Грошеву было предложено подать исковое заявление в электронном виде</p> <p>Вопрос 1. Правильное ли разъяснение Грошеву дал судебный пристав? Каков правовой статус приемной суда, и может ли быть прием исковых заявлений возложен на сотрудников аппарата суда?</p> <p>Вопрос 2. Определите последовательность действий Грошева, подготовившего письменное исковое заявление и приложенные к нему документы, по подаче его в суд в электронном виде. Следует ли прикладывать в этом случае письменные копии искового заявления и документов для ответчика?</p>	УК-11

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>В Верховный Суд Российской Федерации от сотрудников районного суда Энского района Курской области поступило письмо, в котором сообщалось, что претендент на должность председателя районного суда Петров С.В. в документах не указал,</p>	УК-11

	<p>что муж сестры жены Петрова С.В. имеет судимость по ст. 115 УК РФ. После запроса в МВД РФ установлено, что родственник жены Петрова С.В. был судим по ст. 115 УК РФ. Председатель Верховного Суда Российской Федерации при рассмотрении представления председателя областного суда Курской области возвратил все документы на Петрова С.В. с указанием, что представленные документы не содержат всех существенных сведений, указанных в анкете претендента на должность судьи (председателя суда), поэтому они не могут быть представлены в Кадровую комиссию при Президенте Российской Федерации.</p> <p>Вопрос 1: Оцените правильность решения о возвращении документов для назначения на должность председателя районного суда Петрова С.В.</p> <p>Вопрос 2: Укажите порядок назначения на должность председателя суда.</p> <p>Вопрос 3: Какие квалификационные требования, предъявляются к претендентам на должность председателя районного суда?</p>	
--	--	--

Вариант 4

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>В комиссию по судебной этике Совета судей Энской области поступила на рассмотрение жалоба судьи Энского районного суда Гришковец Е.П., в которой последняя обжалует действия председателя районного суда, связанные с тем, что данное должностное лицо требует от судьи письменных объяснений по поводу систематических опозданий в суд на работу. Председатель комиссии по судебной этике Совета судей Энской области в ответе на жалобу судьи указал, что действия председателя районного суда в отношении лица, нарушающего внутренний распорядок суда, являются правомерными и соответствуют требованиям федерального закона.</p> <p>Вопрос 1: Оцените правильность ответа председателя комиссии по судебной этике Совета судей Энской области. Соответствует ли ответ требованиям закона?</p> <p>Вопрос 2: Председатель Энского районного суда лишил частично квартальной премии секретаря судебного заседания Мартынову А.А. за волокиту при изготовлении некоторых протоколов судебного заседания. Оцените правомерность председателя районного суда в части лишения квартальной премии секретаря судебного заседания.</p> <p>Вопрос 3: Председатель Энского районного суда своим приказом присвоил классный чин - государственный советник Российской Федерации 3-го класса, начальнику отдела районного суда Кукушкиной М.П. Оцените правомерность приказа председателя районного суда о присвоении классного чина.</p>	УК-11

--	--	--

Вариант 5

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Федеральный судья районного суда, выслушав прения сторон по уголовному делу, удалился на совещание. Во время совещания в кабинет судьи зашли знакомые ему прокурор и адвокат подсудимого, принимающие участие в рассмотрении уголовного дела.</p> <p>Выпив чай, они обсудили квалификацию действий подсудимого Савенкова Р.Д. При этом прокурор сообщил судье мнение прокурора района о необходимости квалифицировать действия подсудимого по п. «а» ч. 2 ст. 115 УК РФ, а в качестве меры наказания определить ему лишение свободы на срок 1 год и 6 месяцев. Адвокат с предложением прокурора согласился.</p> <p>При провозглашении приговора судья просьбу прокурора о квалификации действий подсудимого и мере наказания выполнил в полном объеме.</p> <p>Вопрос 1: Соответствуют ли действия федерального судьи районного суда признакам, характеризующим судебную власть? Если нет, то каким именно и в чем конкретно это выразилось?</p> <p>Вопрос 2: С каким конституционным принципом правосудия корреспондируются названные признаки судебной власти? В каких законодательных актах, регламентирующих деятельность судов, они нашли отражение и дальнейшее развитие?</p> <p>Вопрос 3: В чем выразились нарушения, допущенные судьей? В чем содержание принципов независимости и беспристрастности?</p>	УК-11

Вариант 6

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>При вскрытии поступившей в районный суд заказной почтой корреспонденции выяснилось следующее.</p> <p>При вскрытии работниками общего отдела пакета, отправленного гражданином Лавровым, было обнаружено, что отсутствует чек и договор купли-продажи, указанные в приложении к исковому заявлению. В результате выявленного недовложения исковое заявление и все приложенные к нему материалы были возвращены отправителю – гр. Лаврову по указанному на пакете адресу.</p>	УК-11

	<p>Поступившая на адрес суда бандероль от гр. Григорьева содержала поздравительное письмо на имя судьи суда в честь его юбилея. К письму была приложена книга с поздравительной надписью. Книга и письмо были зарегистрированы в журнале учета входящей корреспонденции, им были присвоены соответствующие регистрационные номера.</p> <p>Вопрос 1. Правильно ли поступили работники отдела делопроизводства в указанных случаях? Ответ обоснуйте и укажите, каков порядок регистрации поступившей в суд корреспонденции и как следовало бы поступить в приведенных случаях?</p> <p>Вопрос 2. Подготовьте акт о недовложении в этом случае.</p>	
--	---	--

Вариант 7

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Работнику отдела дела производства для регистрации поступили документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исковое заявление Иванова П.Ю. к Ивановой К.А. о расторжении брака; 2. Заявление Короткова А.А. о выдаче исполнительного листа; 3. Жалоба Якушенко Ю.В. на бездействие следователя Петрова. Д.Ж.; 4. Судебная повестка по вызову Федотова В.В., возвращенная в суд; 5. Поздравительное письмо на имя председателя суда. <p>Все перечисленные документы были зарегистрированы уполномоченным работником аппарата суда в журнале учета входящей корреспонденции, в специальных программных средствах Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Правосудие", обеспечивающих ведение автоматизированного судебного делопроизводства, в день их поступления.</p> <p>Правомерно ли поступил работник? Дайте мотивированный ответ со ссылками на правовые акты.</p> <p>Каков порядок составления обобщения судебной практики, касающегося расторжения брака в районном суде?</p>	УК-11

Вариант 8

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Весной 2020 года В. назначили на должность мирового судьи судебного участка № 2 Ленинского района г. Энска.</p>	УК-11

	<p>Осенью 2021 года председатель Ленинского районного суда г. Энска инициировал проверку работы мировых судей, данные которой передал в краевую квалификационную коллегия судей (далее – ККС). В документе указывалось, что судья на своем участке допускает "грубые нарушения делопроизводства": исковые заявления не регистрируются должным образом, опись дел составлена небрежно, а карточек на них и вовсе нет. Список нарушений продолжал то, что журнал выдачи исполнительных листов не ведется, ряд исков принят к рассмотрению без оплаты госпошлины, должностные инструкции у сотрудников аппарата отсутствуют, как и расписание рассмотрения дел.</p> <p>Также было установлено, что В. рассмотрел три гражданских дела без проведения заседаний по ним, а также грубо нарушал правила территориальной и родовой подсудности. В частности, принял пять исков стоимостью выше 100 000 руб.</p> <p>На заседании краевого ККС судья В. пояснил следующее. Общий стаж работы судьи у него составляет 16 лет. За период его работы нареканий не было, не считая мелких жалоб от граждан на долгое рассмотрение споров судьей. По его мнению, проблемы начались вскоре после его выступления на очередном совещании мировых судей в 2020 году. Тогда служитель Фемиды выразил свое недовольство сложившейся практикой в крае, где дела между мировыми судьями распределяет старший куратор судебного участка № 3 Ленинского района г. Энска. По мнению В., подобная система сама по себе нарушает принцип территориальной подсудности.</p> <p>Вопрос 1. Кем и какие правовые и этические нормы нарушены в рассматриваемой ситуации? Ответ аргументируйте со ссылкой на конкретные нормы закона.</p> <p>Вопрос 2. Кого и к каким видам ответственности возможно привлечь в рассматриваемой задаче?</p> <p>Вопрос 3. Кто и в каком порядке будет привлекать виновных?</p>	
--	--	--

Вариант 9

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Максимов обратился к администратору суда с просьбой выдать подлинный договор дарения, единственный экземпляр которого был приобщен к материалам гражданского дела, где Максимов участвовал в качестве ответчика. Администратор суда сообщил Максиму, что он такими просьбами заниматься не уполномочен. Кроме того, пояснил, что поставленный вопрос является сложным, и посоветовал записаться на прием к председателю суда, который может в порядке исключения разрешить выдачу подлинного документа. Правильно ли поступил администратор суда? Какое разъяснение необходимо было дать?</p> <p>Каков порядок выдачи из судебных дел подлинных</p>	УК-11

<p>документов?</p> <p>Составьте необходимый документ для обращения к суду с просьбой о выдаче подлинного документа.</p> <p>Что такое подлинник и что такое копия документа, чем копия отличается от подлинника документа?</p> <p>Кто осуществляет обобщение судебной практики в областном, краевом и равном им судах?</p>	
---	--

Вариант 10

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Гражданин Черкасов, являющийся взыскателем, обратился с письменным заявлением в суд, в котором просил направить исполнительный лист по месту исполнения (по месту жительства должника). Однако работник отдела делопроизводства отказал ему в этой просьбе, сославшись на отсутствие у суда денежных средств на пересылку документов. Кроме того, данный работник отметил, что предъявление исполнительного листа к исполнению – это обязанность самого взыскателя, и суд этим заниматься не вправе. Правильное ли разъяснение получил гражданин Черкасов?</p> <p>Составьте данное письменное заявление от имени Черкасова. Каков порядок направления судом исполнительных документов для исполнения? В каких формах может изготавливаться исполнительный лист? Найдите постановления Пленума ВС РФ, затрагивающие данные вопросы.</p>	УК-11

Раздел «Менеджмент»

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте классификацию коллективных методов принятия решений, проведите анализ их положительных и негативных сторон. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики. Оформите результаты в табличном виде.	УК-2, УК-3
2.	В предшествующем периоде на предприятии было изготовлено 965 ед. продукции. В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем	УК-3

	производства был увеличен до 1250 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде увеличилась на 2% и составила 550 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом не изменилась и составила 280 руб. Определить темп роста производительности труда, как результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 150 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	
--	---	--

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Опишите классификацию рисков и способы управления ими. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики. Оформите результаты в табличном виде.	УК-2, УК-3
2.	В предшествующем периоде на предприятии было изготовлено 1003 ед. продукции В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства был увеличен до 1250 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде увеличилась на 1,5% и составила 480 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом не изменилась и составила 180 руб. Определить темп роста производительности труда, как результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 110 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	УК-3

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проведите сравнительный анализ мотивации менеджера и мотивации предпринимателя. Результаты сравнения представьте в таблице. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики.	УК-2, УК-3
2.	В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства продукции увеличился на 3% и составил 650 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде осталась неизменной 350 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом также не изменилась и составила 180 руб. Определить темп роста производительности труда, как результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 120 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	УК-3

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проведите сравнительный анализ мотивации адвоката и мотивации судьи. Результаты сравнения представьте в таблице. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики.	УК-2, УК-3
2.	В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства продукции увеличился на 2% и составил 750 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде осталась неизменной 350 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом также не изменилась и составила 130 руб. Определить темп роста производительности труда, как результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 150 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	УК-3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполнение контрольной работы	0-10
Продвинутый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	8,1-10
Базовый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	6,1-8
Пороговый уровень. Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	4,1-6
Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-4

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Подготовка письменных контрольной работы является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности.

Контрольная работа это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Подготовка контрольной работы направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, решать задачи, формулировать выводы и практические рекомендации.

Контрольная работа должна отвечать квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

1. Требования к оформлению. Контрольная работа оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Размер шрифта – 14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Главный критерий качества работы – полнота, комплексность и правильность решения. Каждый раздел задания должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Контрольная работа, не соответствующее указанным требованиям, возвращается на доработку.

2. Требования к структуре контрольной работы

✓ Титульный лист.
✓ Оглавление (содержание работы).
✓ **Введение.** Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и значимость темы исследования.

✓ **Основные разделы.** Контрольная работа содержит два раздела. Первый раздел - ответ на теоретический вопрос, второй раздел- решение задачи, с подробным алгоритмом решения. Выполняется контрольная работа в четком соответствии с выбранным вариантом. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

✓ **Заключение.** В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации.

✓ **Литература.** В алфавитном порядке перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания, отдельно указываются интернет ресурсы. При подготовке контрольной работы должно использоваться не менее 5-7 источников.

При составлении **списка использованных источников** необходимо соблюдать следующие правила оформления: каждый литературный источник, имеющий автора, указывается в следующей последовательности – фамилия и инициалы автора; название книги (статьи); номер тома (для многотомных изданий); город, наименование издательства, выпустившего книгу, или название газеты, журнала; год издания (для журнала – его номер, для газеты – дата выпуска); количество страниц в книге. Далее необходимо расположить все литературные источники в алфавитном порядке.

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ(ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.

3. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с.

4. Гапоненко А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.

5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 27.06.2021).

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://www.nalog.ru>. (Дата обращения 00.00.0000)

Оформление рисунков и таблиц. В тексте могут быть приводиться рисунки и таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. Нумерация таблиц и рисунков сквозная.

Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. В тексте работы таблицы подписываются сверху размер шрифта 14 пт, гарнитура Times New Roman, без абзацного отступа, выравнивание по центру. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Все таблицы должны быть пронумерованы. Размер шрифта текста, содержания таблиц 12 пт, допустимый межстрочный интервал 1-1,5 (в зависимости от объема представленных данных), гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Пример оформления представлен ниже.

3. Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с таблицей:

Вариант контрольной работы	Первая буква фамилии
Вариант 1	А, Б, Х, И, Л, М, Ц
Вариант 2	Ж, З, Ю, С, Т, Я, Ф
Вариант 3	Д, Е, Ш, П, Р, Э, У
Вариант 4	Н, О, Щ, В, Г, Ч, К

Для занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Видео лекция ППС РГУП	-	-	-
Видео лекция внешнего ресурса	-	-	-
Конспект лекции (обязательно)	-	-	-
Презентация по каждой лекции (обязательно)	-	-	-
Учебник/учебное пособие/монография/любые публикации		См. Карту обеспеченности литературой	-
Ссылки на законодательные акты		http://pravo.gov.ru/	Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому		.pdf	На каждое

(практическому) занятию (обязательно)		Формат названия файла: «Задание к семинару № 1. «Теория государства и права»	семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания		-	-
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

1. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

2. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1
по теме: «Теория государства и права»
(ОБРАЗЕЦ)**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Причины и общие закономерности происхождения государства.
2. Форма современного российского государства.
3. Типология государств.
4. Единство государственной власти и ее разделение на ветви.

5. Функции государства на примере Российской Федерации.
6. Типы правопонимания.
7. Сущность права.
8. Принципы права и нормы права: понятие, виды.
9. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Материальные, идеологические, волевые и формально-юридические источники права.
10. Источники и формы российского права.

2. Практические задания:

Решение тестовых заданий с развернутым пояснением сделанного выбора

1. *Укажите пути (формы) происхождения государства*
 - : афинский и римский
 - : европейский и азиатский
 - : формационный и цивилизационный
 - : правовой и неправовой

2. *Осуществление государством всестороннего контроля за жизнью общества является признаком ##### режима.*

3. *Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации под общим руководством*
 - : Парламента РФ
 - : Председателя Правительства РФ
 - : Президента РФ
 - : народа РФ

4. *Признаками позитивного права являются:*
 - : справедливость
 - : общеобязательность
 - : системность
 - : демократизм
 - : нормативность
 - : формальная определенность
 - : обеспеченность возможностью применения государственного принуждения

5. *Признаки государства*
 - : государственный суверенитет
 - : политические партии
 - : территориальная организация населения
 - : займы и налоги

- : публичная власть
- : обязательный характер издаваемых государством норм права
- : политическая система
- : легитимная государственная власть

6. *Виды легитимации государственной власти по М. Веберу:*

- : идеологическая
- : рациональная
- : харизматическая
- : институциональная
- : традиционная

7. *Представитель(и) цивилизационного подхода типологии государств:*

- : К. Маркс
- : Ф. Энгельс
- : А. Тойнби
- : М. Вебер
- : П.А. Сорокин

7. *Какая из перечисленных норм не является социальной*

- : норма права
- : норма морали
- : норма расхода топлива
- : религиозная норма

8. *К организационным формам осуществления функций государства относится*

- : подготовка проектов правовых актов
- : правотворческая деятельность
- : правоприменительная деятельность
- : кадровая работа

1. Вставьте пропущенные слова: *Норма права – ##### определенный, имеющий ##### силу регулятор #####, закрепляющий права и обязанности их участников, обеспеченный возможностью применения государственного принуждения/*

2. *К специальным нормам права относятся:*

- : декларативные, дефинитивные, коллизионные, операционные
- : декларативные, дефинитивные, коллизионные, оперативные
- : декларативные, дефинитивные, коллидирующие, оперативные
- : декларативные, диспозитивные, коллизионные, оперативные

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Теория государства и права: учебник / Под ред. В.В. Ершова, отв. ред. Т.В. Власова, Т.С. Лесовая. М.: РГУП, 2023. 464 с. ISBN: 978-5-00209-018-1 – Текст: электронный <https://op.raj.ru/vpo/1129-teo-gos-prava> (Дата обращения 13.03.2024 г.).
2. Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893868> (дата обращения: 13.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1910589> (дата обращения: 13.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Энгельс Ф. Происхождение семьи, частной собственности и государства (любое издание).
5. Лапаева В.В. Типы правопонимания: правовая теория и практика: Монография. М.: РАП, 2012. – 580 с. - ISBN: 978-5-93916-330-9, 978-5-83390-088-3. – Текст электронный. - URL: <https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/103-monografii/192-lapaeva-v-v-tipy-pravoponimaniya-pravovaya-teoriya-i-praktika> (дата обращения: 13.03.2024).

БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар, в том числе	Баллы
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает уверенное владение понятийным аппаратом, дает развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, отмечает проблемные аспекты рассматриваемого вопроса, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, успешно решает тестовые задания	1,4-1,6 Отлично
Студент активно участвует в дискуссии на семинаре, показывает владение понятийным аппаратом, дает ответы на поставленные вопросы, приводит примеры, раскрывает взаимосвязи между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, решает тестовые задания с незначительными ошибками	0,9-1,3 Хорошо
Студент участвует в дискуссии на семинаре и в основном дает правильные ответы на вопросы, но без должной глубины и обоснования, слабо владеет понятийным аппаратом и знанием взаимосвязей между государственно-правовыми понятиями, явлениями и процессами, слабо решает тестовые задания	0,1-0,8 Удовлетворительно

Задания к семинарским (практическим) занятиям разработаны в соответствии в предъявляемыми требованиями и размещаются в ЭИОС Университета.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

I:

S: Совокупность взаимосвязанных, целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по согласованию совместной деятельности людей, по формированию и использованию ресурсов организации для достижения целей

- + : процесс управления
- : управление
- : менеджмент
- : теория управления
- : антикризисное управление

I:

S: Правильная последовательность этапов "Жизненного цикла" организации

- 1: Рождение
- 2: Детство
- 3: Юность
- 4: Зрелость
- 5: Спад/Возрождение

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

I:

S: Процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей

- : контроль
- : организация
- : координация
- : планирование
- + : мотивация

I:

S: Социально-психологические методы управления предполагают

- + : внушение
- + : убеждение
- : ценообразование

- : нормирование
- : проектирование

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия

Русский язык

I:

S: В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? Укажите это слово.

- + : обеспЕчение
- : христианИн
- : ходатАйство
- : каталОг

I:

S: Укажите цифры, на месте которых пишется одна буква Н.

После завершения аукцио(1)ой продажи на рынке це(2)ых бумаг приватизирова(3)ых предприятий было отмече(4)о значительное расширение спроса на акции предприятий гостиничного бизнеса и торговли.

- : 1, 2
- : 1, 2, 3
- : 3, 4
- + : 4

Английский язык

I:

S: The British government system is based on two principles - "limited government" and "... government".

- : federal
- : constitutional
- + : representative
- : local

I:

S: In older times any criminal could face the ... penalty.

- + : death
- : capital
- : fatal
- : medical

I:

S: The US Bill of Rights establishes basic civil ... and freedoms.

- : claims
- + : rights
- : authorities

-: conflicts

Немецкий язык

I:

S: Какой русский эквивалент соответствует слову или словосочетанию на немецком языке:

das Privatrecht

+: частное право

-: гражданское право

-: уголовное право

I:

S: Какой русский эквивалент соответствует слову или словосочетанию на немецком языке:

das Verfassungsrecht

+: конституционное право

-: трудовое право

-: налоговое право

I:

S: Какой русский эквивалент соответствует слову или словосочетанию на немецком языке:

Recht und Gesetz

-: государство и право

+: право и закон

-: право и справедливость

Французский язык

I:

S: Замените выделенное курсивом слово соответствующим синонимом

Faute de pouvoir constituer une majorité à lui seul, le parti gagnant est contraint de former un gouvernement de coalition.

+: à défaut de

-: en dépit de

-: ayant en vue

I:

S: Замените выделенное курсивом слово соответствующим синонимом

Le président de la République peut obtenir des pouvoirs spéciaux *conformément aux dispositions* de l'article 16 de la constitution.

-: respectivement

+: dans les conditions prévues par

-: à propos

I:

S: Замените выделенное курсивом слово соответствующим синонимом

C'est seulement *au terme d'un dialogue* avec les partenaires sociaux que les orientations du projet de loi seront définies.

- : après consultation
- : après l'examen
- : relative à

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

I:

S: Наиболее ранним типом мировоззрения является:

- : религия
- +: мифология
- : наука
- : философия

I:

S: Философия является

- : учением о человеке
- : наукой о законах природы
- : совокупностью наиболее важных правил, принципов, представлений
- +: учением о наиболее общих закономерностях существования и развития окружающей действительности

I:

S: Раздел философского знания, изучающий человека:

- : антропоцентризм
- : аксиология
- : анатомия
- +: антропология

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

I:

S: Укажите длительность разминки для спортивных игр

- +: 15 минут
- : 5 минут
- : 20 минут
- : 10 минут

I:

S: Что не является физическим качеством человека?

- : сила
- : скорость
- : выносливость
- +: упорство

I:

S: Сколько упражнений составляет комплекс физкультминутки для занятий в рабочее время?

+: 1-2

-: 5-7

-: 10-15

-: 4-6

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

I:

S: Как поведете себя и какие действия осуществите в случае обнаружения подозрительного предмета в общественном транспорте:

-: постараюсь установить принадлежность предмета и, если хозяина установить не удастся, немедленно выброшу его из транспорта;

-: постараюсь установить принадлежность предмета и, если хозяина установить не удастся, немедленно покину транспорт;

-: постараюсь установить принадлежность предмета и, если хозяина установить не удастся, немедленно проверю содержимое предмета;

+: постараюсь установить принадлежность предмета и, если хозяина установить не удастся, немедленно сообщу о находке водителю (машинисту).

I:

S: Если Вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

-: определить направление ветра и распространения огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону;

-: оставаться на месте до приезда пожарных;

+: определить направление ветра и распространения огня и быстро выходить из леса перпендикулярно от направления ветра в правую или левую сторону;

-: постараться найти большую поляну, выйти на нее и ожидать приезда пожарных.

I:

S: Первая доврачебная помощь при обмороках:

-: повернуть пострадавшего на бок и растереть тело до покраснения;

-: дать обильное питье и привести больного в сидячее либо вертикальное положение;

-: прополоскать горло и рот раствором соды;

+: помочь пострадавшему принять лежачее положение, освободить его от сдавливающих элементов и обеспечить доступ к свежему воздуху.

УК-9: способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

I:

S: Укажите предложение, в котором допущена орфографическая ошибка.

-: Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.

+: В соответствии с частью 1 статьи 3 Конституции Российской Федерации носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

-: В отношении юридического лица могут применяться такие административные наказания, как предупреждение, административный штраф, конфискация орудия правонарушения или административное приостановление деятельности.

-: Превышение пределов необходимой обороны является обстоятельством, смягчающим наказание.

I:

S: Укажите вид языковой ошибки, допущенной в предложении: Оценивая результаты работы отдела, у него отмечается высокий процент внедренных разработок.

+: грамматическая

-: орфографическая

-: пунктуационная

-: стилистическая

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

I:

S: Наиболее полному и корректному определению предмета экономики соответствует вариант:

-: экономика изучает деятельность по производству товаров

-: экономика изучает переменные величины в хозяйственной практике

-: экономика изучает функции денег и банковскую систему

+: экономика изучает процесс принятия решений по рациональному и эффективному использованию экономических ресурсов

I:

S: Рынок товара находится в равновесном состоянии, если:

- : спрос равен предложению
- : цена равна издержкам плюс прибыль
- + : объём предложения равен объёму спроса
- : потребители считают цену приемлемой для себя

I:

S: Основными целями макроэкономического развития являются, за исключением:

- + : обеспечение социального равенства
- : обеспечение роста национального производства
- : обеспечение эффективной занятости
- : обеспечение платёжного баланса

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

I:

S: Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов либо их проектов - это

- : совокупность приёмов и способов, применяемых при разработке правовых актов
- : стадия правотворческого процесса
- + : деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам

I:

S: Для проведения независимой антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов эксперт должен использовать проект, размещенный его разработчиком на сайте

- + : regulation.gov.ru
- : pravo.gov.ru
- : документы.рф

I:

S: Борьба с коррупцией должна начинаться с:

- формирования бюджета на данные цели;
- + восстановления уважения и доверия к государственным структурам и чиновникам

- комплектования системы федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции

I:

S: Условием противодействия коррупции должны стать:

- + кардинальное обновление законодательной базы, разработка и последовательная реализация антикоррупционных программ
- тотальный общественный мониторинг
- решение вопросов национальной безопасности

I:

S: Под административным правонарушением коррупционной направленности следует понимать:

- действие физического лица, совершенное умышленное с использованием своего служебного положения
- действие (бездействие) физического или юридического лица, совершенное умышленное либо по неосторожности как с использованием своего служебного положения
- + действие (бездействие) физического или юридического лица, совершенное умышленное либо по неосторожности как с использованием своего служебного положения, так и с отступлением от своих прямых прав и обязанностей

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

I:

S: ##### - выражение воли и силы государства, воплощенное в государственных органах, способное влиять на деятельность людей, социальных слоев и классов путем экономического, идеологического, организационно-правового воздействия, а также с помощью принуждения

- + : государственная власть

I:

S: Признаками позитивного права являются

- : справедливость
- + : общеобязательность
- + : системность
- : демократизм
- : нормативность
- + : формальная определенность
- + : обеспеченность возможностью применения государственного принуждения

I:

S: Высшим представительным и законодательным органом власти в Российской Федерации является:

- : Государственная Дума
- +: Федеральное Собрание Российской Федерации
- : Государственный Совет Российской Федерации
- : Совет Федерации.

I:

S: По степени социальной полезности различают следующие виды правомерного поведения

- +: должное
- : конформистское
- +: желательное
- +: возможное
- : сознательное

I:

S: «Чистое учение о праве есть теория позитивного права: позитивного права вообще, а не какого-либо конкретного правопорядка. Это общее учение о праве, а не интерпретация отдельных национальных или международных правовых норм». Кто автор этой цитаты?

- : Ф. Энгельс
- +: Г. Кельзен
- : Г.Ф. Шершеневич
- : Ш.Л. Монтескье

ОПК-4 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности

I:

S: Установите соответствие между понятием и определением

- 1: Соблюдение права
- 2: Исполнение права
- 3: Использование права
- 4: Применение права

A: Отказ субъекта от действий, совершение которых запрещено нормами права

Б: Выполнение обязательных для субъекта действий, предусмотренных нормой права, заключенным на ее основе договором или соглашением сторон

В: Осуществление возможностей, предоставленных лицу юридической нормой в виде субъективного права

Г: Деятельность особых субъектов права – компетентных государственных органов (должностных лиц), органов местного самоуправления по разрешению конкретного юридического дела.

I:

S: Согласно Конституции Российской Федерации, государственную власть в Российской Федерации не осуществляют:

+ : СМИ

- : Президент Российской Федерации

- : Правительство Российской Федерации

- : суды.

I:

S: Автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации называется

- : СРМ

- : ГАС «Фемида»

- : КАД «Арбитр»

+ : ГАС «Правосудие

I:

S: Порядок в здании суда обеспечивают сотрудники

+ : Федеральной службы судебных приставов

- : Федеральной службы исполнения наказаний

- : органов внутренних дел

- : частных охранных организаций при заключении с ними договоров.

I:

S: Организационное обеспечение деятельности федеральных судов в РФ осуществляют

- : органы исполнительной власти субъектов РФ

+ : Судебный департамент при Верховном Суде РФ и его территориальные органы

- : Министерство юстиции РФ и его территориальные органы.

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

I:

S: Принцип профессионального поведения предполагает, что:

+ : профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы нормативные акты и избегать действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию

- : профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях

- : профессиональный юрист самостоятельно выбирает модель поведения в соответствии с должностью.

I:

S: Кодекс судейской этики не обязателен для исполнения:

- : действующими судьями, временно нетрудоспособными

- : действующими судьями и судьями в отставке

+ : кандидатами на должность судьи

I:

S: Совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью:

- : социология

- : правила служебного поведения

+ : профессиональная этика

ОПК-10: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

I:

S: Соответствие между статистическими функциями MS Excel и их назначением:

1: ЧАСТОТА()

2: МОДА()

3: МЕДИАНА()

4: СРЗНАЧ()

A: вычисляет распределение значений по интервалам и возвращает вертикальный массив, содержащий на один элемент больше, чем массив интервалов

B: возвращает наиболее часто встречающееся или повторяющееся значение в массиве или интервале данных

B: Возвращает число, которое является серединой множества чисел, то есть такое, при котором половина чисел имеют значения большие, чем это число, а половина чисел - меньшие, чем это же число

Г: Возвращает среднее (арифметическое) своих аргументов

I:

S: Если о необходимом документе известен только номер документа, то для его поиска в СПС «КонсультантПлюс» следует использовать поиск по ...

- : Правовому навигатору
- : разделу Справочная информация
- + : реквизитам
- : ситуации

I:

S: Создание комментариев к нормативно-правовым документам в СПС «Гарант» осуществляется ...

- + : нажатием Enter
- : вызовом команды Комментарий
- : с помощью пиктографического меню
- : вызовом команды Залкада > Комментарий

I:

S: Предметом и продуктом труда в информационных технологиях является

- + : информация
- : компьютер
- : пользователь
- : система передачи данных

I:

S: Соответствие между требованием к базе данных (БД) и его содержанием:

- 1: Интегрированность данных
 - 2: Логическая независимость данных
 - 3: Физическая независимость данных
- A: Хранение данных в едином хранилище - БД
- Б: Изменение схемы БД не требует корректировки прикладных программ
- В: Изменение метода организации данных не влияет ни на прикладные программы, ни на схему БД

I:

S: Условие отбора в запросе базы данных можно задать

- : только один раз
- : только на одно поле
- + : на разные поля различных таблиц
- : не более двух раз

I:

S: Для обеспечения информационной безопасности при работе сети Интернет необходимо

- : Хранить ПИН-код и пароль в тайне, а идентификатор (ruToken) в недоступном для других месте
- : Не использовать посторонние носители информации

- : Не открывать электронную почту, пришедшую от неизвестного отправителя
- : Не отключать средства защиты информации, установленные на рабочем месте пользователя
- +: Соблюдать все перечисленные правила

I:

S: Соответствие между термином и его толкованием:

1: конфиденциальная информация

2: государственная тайна

3: служебная тайна

4: коммерческая тайна

A: требующая защиты информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ

Б: защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ

В: сведения о сферах деятельности государственных органов, доступ к которым ограничивается служебной необходимостью, и разглашение или утрата которых может нанести ущерб государственным органам или государству

Г: режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

ПК-2: способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества

I:

S: Замените выделенное слово синонимом официально-деловой лексики:
Заведующим отделов **НАПИСАТЬ** списки сотрудников для поощрения.

-: приготовить

-: продумать

+: составить

-: внести

I:

S: К какому стилю относится данное предложение?

Права граждан в семье могут быть ограничены только на основании федерального закона и только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других членов семьи и иных граждан.

- : предложение относится к разговорному стилю речи.
- +: предложение относится к официально-деловому стилю речи.
- : предложение относится к публицистическому стилю речи.
- : предложение относится к художественному стилю речи.

Форма вопросов для дифференцированного зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Москва)

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине «Практикум. Часть 1»

По разделу «Теория государства и права»

1. Предмет, система и методы теории государства и права. Теория государства и права в системе юридических наук.
2. Материалистическая концепция происхождения государства. Иные концепции происхождения государства и права.
3. Типология государства: формационный, цивилизационный и иные подходы.
4. Право в системе социального регулирования.
5. Основные типы правопонимания.
6. Понятие и признаки права.
7. Принципы права.
8. Функции права.
9. Понятие и признаки нормы права, ее структура. Способы изложения норм права.
10. Понятие и виды источников права и форм права.
11. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие, принципы и виды правотворческой деятельности в Российской Федерации.
13. Юридическая техника: понятие и виды.
14. Законотворческий процесс в Российской Федерации: понятие и основные стадии.
15. Понятие и виды правовых актов в Российской Федерации.
16. Понятие и виды систематизации права.
17. Понятие и структура системы права.
18. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право.
19. Национальное (внутригосударственное) и международное право.
20. Понятие, признаки и виды правоотношений.

21. Структура правоотношений: субъект, объект и содержание правоотношений.
22. Понятие и виды юридических фактов. Фактический (юридический) состав.
23. Понятие и формы реализации права.
24. Правоприменение как форма реализации права. Стадии правоприменения. Понятие и виды индивидуальных правоприменительных актов.
25. Пробелы в праве. Институт аналогии.
26. Понятие и виды коллизий в праве. Преодоление и устранение коллизий в праве.
27. Понятие и способы толкования права.
28. Виды толкования права по объёму и субъектам.
29. Интерпретационные акты: понятие и виды.
30. Юридическая ответственность: понятие, функции, принципы.
31. Виды юридической ответственности.
32. Понятие, предмет, способы и типы правового регулирования.
33. Понятие и типология правомерного поведения.
34. Правонарушение: понятие, признаки, состав.
35. Виды правонарушений.
36. Понятие и структура правосознания. Правовая культура. Правовое воспитание.
37. Современные правовые системы: понятие, структура, классификация.
38. Англосаксонская правовая система: общая характеристика.
39. Романо-германская правовая система: общая характеристика.
40. Религиозные и традиционные правовые системы.
41. Понятие и признаки государства.
42. Понятие и признаки государственной власти. Разделение властей как принцип организации и деятельности государственной власти.
43. Понятие формы государства.
44. Форма правления: понятие и виды.
45. Формы государственного устройства: понятие и виды.
46. Государственный режим: понятие и виды.
47. Функции государства: понятие и виды.
48. Субъекты, участвующие в реализации функций государства. Государственный аппарат: понятие и структура. Государственные органы: понятие, классификация.
49. Понятие, структура и виды правового статуса личности.
50. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Их классификация.

По разделу «Конституционное право»

1. Конституционно-правовой статус личности: понятие, структура, особенности правового регулирования.

2. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
3. Право на жизнь и иные личные права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.
4. Право на участие в управлении делами государства и иные политические права граждан Российской Федерации: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.
5. Экономические права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.
6. Социальные права и свободы человека и гражданина: содержание и практика их реализации в Российской Федерации.
7. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
8. Принципы конституционно-правового статуса личности.
9. Конституционные гарантии реализации, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
10. Особенности конституционно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус Российской Федерации: понятие и структура.
12. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие и структура. Особенности конституционно-правового статуса отдельных субъектов Российской Федерации.
13. Понятие и принципы избирательного права в Российской Федерации. Избирательная система Российской Федерации.
14. Основные этапы избирательной кампании в Российской Федерации.
15. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
16. Конституционные функции и полномочия Президента Российской Федерации.
17. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, его структура. Состав и порядок формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Конституционные функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
19. Конституционные функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
20. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие и основные стадии.
21. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, конституционные функции и полномочия.
22. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы организации судов и осуществления правосудия.

23. Конституционные основы статуса судей в Российской Федерации.
24. Особенности организации и функционирования законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования, конституционные функции и полномочия.
27. Цели деятельности Конституционного Суда Российской Федерации
28. Конституционный судебный процесс: понятие и основные стадии.
29. Предварительное рассмотрение обращения Секретариатом Конституционного Суда.
30. Предварительное изучение обращения судьей (судьями) Конституционного Суда.
31. Принятие обращения к рассмотрению. Основания отказа в таком принятии.
32. Назначение судьи-докладчика и подготовка дела к рассмотрению.
33. Порядок слушания дела и рассмотрения дела без слушания Конституционным Судом Российской Федерации.
34. Порядок принятия итогового решения Конституционным Судом Российской Федерации.
35. Особенности рассмотрения в Конституционном Суде Российской Федерации дел по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан.
36. Характер полномочия Конституционного Суда Российской Федерации по рассмотрению жалоб.
37. Субъекты, имеющие право на обращение в Конституционный Суд с жалобой.
38. Объект проверки (предмет жалобы) в Конституционном Суде.
39. Критерии допустимости жалоб граждан и иных субъектов обращения.
40. Пределы проверки Конституционным Судом РФ по жалобе граждан и иных субъектов.
41. Правовые последствия постановления Конституционного Суда, принятого по результатам рассмотрения жалобы.
42. Особенности рассмотрения в Конституционном Суде Российской Федерации иных категорий дел.
43. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: понятие, виды, юридические свойства. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

По разделу «Организация судебной деятельности»

1. Понятие, признаки и функции судебной власти.
2. Понятие и система принципов правосудия. Содержание принципов правосудия

3. Судебная система Российской Федерации, ее структура.
4. Место мировых судей в судебной системе. Порядок формирования судебных участков мировых судей.
5. Полномочия мировых судей в Российской Федерации.
6. Аппарат мирового судьи. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.
7. Система военных судов в Российской Федерации. Подсудность дел военным судам.
8. Создание, реорганизация и упразднение судов.
9. Звено судебной системы и судебная инстанция: понятие и виды.
10. Статус судьи: понятие, содержание, элементы.
11. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
12. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Квалификационные требования к кандидатам на должность судьи вышестоящего суда.
13. Порядок назначения судьи на должность.
14. Требования, предъявляемые к судье.
15. Гарантии независимости судьи: процессуальные, организационно-правовые, социально-правовые. Материальное обеспечение судей.
16. Квалификационные классы: виды, порядок присвоения.
17. Дисциплинарная ответственность судьи.
18. Председатель суда: порядок назначения на должность.
19. Процессуальные и организационно-распорядительные полномочия председателя суда.
20. Полномочия председателя районного суда по ускорению рассмотрения дела
21. Исключительные полномочия Председателя Верховного Суда РФ.
22. Система органов судейского сообщества в Российской Федерации.
23. Задачи и принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.
24. Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества: полномочия, порядок формирования, регламент проведения.
25. Советы судей: виды, полномочия, порядок организации и деятельности.
26. Конференции судей субъектов Российской Федерации: полномочия, порядок созыва, регламент проведения.
27. Общие собрания судей судов: порядок формирования и деятельности.
28. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: виды, формирование, полномочия, порядок производства и обжалования решений.
29. Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: полномочия, порядок формирования, порядок проведения квалификационного экзамена.

30. Порядок, сроки и основания обжалования решения экзаменационной комиссии.
31. Понятие и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
32. Органы, осуществляющие организационное обеспечение судов и органов судейского сообщества, их полномочия.
33. Правовые основы деятельности аппарата судов Российской Федерации.
34. Понятие и функции аппарата суда.
35. Правовой статус работника аппарата суда.
36. Порядок замещения должностей в аппарате суда. Аттестация и присвоение классных чинов.
37. Квалификационные требования к кандидатам на должность помощника судьи и секретаря судебного заседания.
38. Полномочия помощника судьи.
39. Полномочия секретаря судебного заседания.
40. Этические основы судебной деятельности.
41. Кодекс судейской этики и сфера его применения.
42. Понятие и организация судебного делопроизводства в судах Российской Федерации.
43. Общие правила ведения и стадии судебного делопроизводства.

По разделу «Философия»

1. Основные черты русского типа философствования.
2. Славянофилы и западники: общее и особенное.
3. Философия русского космизма.
4. Диалектика как концепция саморазвития. Основные принципы диалектики.
5. Законы диалектики.
6. Категории диалектики.
7. Происхождение и сущность человека. Человек индивид, личность.
8. Гносеология. Уровни и формы познания. Истина как цель познания.
9. Аксиология как раздел философского знания. Понятие и виды ценностей.
10. Свобода и ответственность личности.

По разделу «Экономика»

1. Экономика как сфера деятельности и наука. Функции, методы и особенности предмета экономики как науки.
2. Основное противоречие современного экономического развития и пути его разрешения.
3. Сущность, этапы становления и функциональное устройство смешанной социально-ориентированной рыночной экономики.

4. Характеристика структурных элементов рыночного механизма и их взаимодействия в процессе формирования рыночных цен.
5. Теория потребительского поведения и значение её положений для социально-экономической практики.
6. Процесс производства и его отражение в экономической теории.
7. Система целей и результатов функционирования национальной экономики.
8. Экономическое развитие и экономический рост: сущность и факторы. Циклический характер экономического развития.
9. Инфляция: сущность, социально-экономические последствия и пути снижения остроты инфляционных процессов.
10. Цели, методы и инструменты государственного регулирования в различных сферах национальной экономики.

По разделу «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности»

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Описать правовые ресурсы сети Интернет.
5. Охарактеризовать назначение и основные возможности справочных правовых систем.
6. Проанализировать и классифицировать виды поиска в справочных правовых системах.
7. Описать основные возможности текстовых редакторов.
8. Охарактеризовать назначение и функции электронных таблиц.

По разделу «Русский язык и культура речи»

1. Культура речи и культура поведения современного юриста.
2. Нормы современного русского языка. Основные типы норм в культуре речи.
3. Лексические нормы русского языка. Лексические ошибки в речи юриста и пути их устранения.
4. Орфоэпические нормы русского языка. Орфоэпические и акцентологические ошибки в речи юриста и пути их устранения.
5. Грамматические (морфологические) нормы русского языка. Трудности употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных.

6. Грамматические (морфологические) нормы русского языка. Трудности употребления глаголов и глагольных форм.
7. Грамматические (синтаксические) нормы русского языка и культура речи юриста.
8. Орфографические нормы русского языка. Орфографические ошибки в речи юриста и пути их устранения.
9. Пунктуационные нормы русского языка. Пунктуационные ошибки в речи юриста и пути их устранения.
10. Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой стиль: его жанры и особенности.

По разделу «Профессиональная этика»

1. Профессиональная этика юриста как система теоретического знания.
2. Профессиональные кодексы этики: цели, задачи, принципы.
3. Теория «сопротивления злу силой» и ее реализация в практической деятельности современных юристов.
4. Категории этики и их классификация.
5. Деонтологический принцип служебного поведения судей и работников судебной системы.
6. Принципы формирования моделей, эталонов профессионального поведения юристов.
7. Нравственные требования, предъявляемые к судье.
8. Этические категории в юридической деятельности.
9. «justitia» в контексте этических требований к поведению юристов.
10. Особенности профессиональной этики в служебной и внеслужебной деятельности юристов.

По разделу «Физическая культура и спорт»

1. Назовите 5 физических качеств.
2. Сколько раз в неделю необходимо заниматься физическими упражнениями для поддержания оптимальной работоспособности?
3. Укажите продолжительность утренней зарядки?
4. Как контролировать нагрузку при самостоятельных занятиях физическими упражнениями?
5. Сколько часов рекомендуется не принимать пищу после тренировки?
6. Укажите максимальное количество повторений в упражнениях для развития силы?
7. Укажите величину ЧСС для бега в умеренном темпе?
8. Какой из видов двигательной активности наиболее доступен начинающим?
9. Какие задачи решаются в ходе занятий профессионально-прикладной физической подготовкой?
10. Какие виды спорта способствуют снижению уровня агрессивности и тревожности у подростков?

По разделу «Безопасность жизнедеятельности»

1. Основные природные (естественные) опасности, их свойства и характеристики. Защита населения и территорий при землетрясениях.

2. Основные техносферные (техногенные) опасности, их свойства и характеристики. Защита населения и территорий при авариях на радиационно- и химически-опасных объектах.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Роль, задачи и организационная структура РСЧС. Режимы функционирования РСЧС.

4. Социальные опасности, их виды и характеристики. Защита населения и территорий от террористических актов. Правила поведения и обеспечение безопасности в случае захвата в заложники.

5. Вредные факторы производственной среды и защитные меры по их минимизации. Производственная вибрация и шум, меры по снижению их воздействия на человека.

6. Оказание первой помощи в экстренных ситуациях. Первая доврачебная помощь при различных видах кровотечений. Первая помощь при поражении электрическим током.

По разделу «Иностранный язык»

1. Язык права.
2. Правовая система страны изучаемого языка.
3. Основные виды преступлений.
4. Основные виды наказаний.
5. Действия полиции.
6. Уголовный и гражданский процесс.
7. Стадии судебного разбирательства.
8. Судебная система РФ.
9. Судебная система страны изучаемого языка.
10. Международное правосудие.

По разделу «Административное право»

1. Административно-правовые нормы и отношения
2. Понятие и классификация субъектов административного права.
3. Публичная администрация как субъект административного права
4. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти
5. Административно-правовые и процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти
6. Понятие и структура административного процесса
7. Административные регламенты в деятельности публичной администрации

8. Административное контрольно-надзорное производство
9. Административная ответственность и административное правонарушение
10. Производство по делам об административных правонарушениях

По разделу «Менеджмент»

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Характеристика научных школ управления.
3. Принципы и методы менеджмента.
4. Природа и состав функций управления в менеджменте.
5. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
6. Организация проектного управления в организации.
7. Особенности проектного менеджмента и его значение в развитии организации.
8. Реализация основных функций управления на всех этапах управления жизненным циклом проекта.
9. Характеристика внешней и внутренней среды организации.
10. Формы организационных структур управления в системе менеджмента. Выбор структуры управления.
11. Методы принятия управленческих решений.
12. Роль коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций.
13. Барьеры коммуникаций и направления их преодоления.
14. Управленческая культура организации.

2. Критерии оценки на дифференцированном зачете

Критерии	Баллы
Сформированные компетенции, системные знания, умения и навыки	Отлично (50-60 баллов)
Сформированные, но с определенными пробелами компетенции, знания, умения, навыки	Хорошо (41 – 50 баллов)
Частично сформированные, но содержащие существенные пробелы компетенции, знания, умения, навыки	Удовлетворительно (16 - 40 баллов)
Фрагментарно сформированные, либо не сформированные компетенции	Неудовлетворительно (0 - 15 баллов)

Для выставления итоговой оценки по дисциплине «Практикум. Часть 1», сумма баллов, набранных студентом по каждой дисциплине за все виды работ (посещаемость, текущая успеваемость, результат письменного экзамена), переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов студенту в пересчете на традиционную шкалу оценок выставляются: 36 баллов и менее – неудовлетворительно; от 37 до 58 – удовлетворительно; от 59 до 79 – хорошо; от 80 до 100 – отлично.