

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жалобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СЗФ РГУП  
Дата подписания: 22.10.2024 10:45:11  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2024 г.**

Актуализация на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Порываев С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП (протокол № 8 «26» марта 2024 г.).

Зам.зав. кафедрой Терентьев Р.В. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС СЗФ РГУП, протокол № 3 от 26.03.2024

Москва, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_ года на \_\_\_ - \_\_\_ уч.г.<sup>1</sup>

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

<sup>2</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	<b>3</b>
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	21
8.	Фонд оценочных средств	26

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Административные споры в деятельности  
органов публичной власти»**

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой, соотнесенные с общими целями ООП ВО.
<b>Место дисциплины в структуре ООП</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

**1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП ВО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ПК-4	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	-
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	18	18	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>90</b>	<b>90</b>	-
Занятия лекционного типа	-	4	4	-
Занятия семинарского типа	-	14	14	-
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Дифференцированный зачёт	-

Таблица 2.2  
заочная (классическая) форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	18	90
Контактная работа	-	16	6	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	12	80
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	14	4	10
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	-	2	2	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	-	Дифференцированный зачёт

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти»

Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации.

1. Понятие и виды административных споров.
2. Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров.
3. Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение.
4. Система административных споров.

Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России

1. Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.
2. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
3. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
4. Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.

Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах

1. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
2. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
3. Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
4. Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
5. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства.
6. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
7. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
8. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.
9. Участники административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
10. Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
11. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.
12. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.

#### Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах

1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
2. Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.
3. Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
4. Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
5. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.
6. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
7. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.
8. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
9. Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах.
10. Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
11. Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
12. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.
13. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
14. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1  
Очная форма обучения

### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации	ПК-4	23	3	20	1	2		вопросы для семинара, круглый стол, доклады по рефератам.
2	Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России	ПК-4	25	5	20	1	2	2	вопросы для семинара, задания для практического занятия, деловая (ролевая) игра
3	Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах	ПК-4	37	5	30	1	4		вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта
4	Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4	23	5	20	1	4		вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта
<b>ВСЕГО</b>			108	18	90	4	12	2	



Таблица 3.2

Заочная форма обучения (классическая)

## Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации	ПК-4	23	3	20	0,5	2		вопросы для семинара, круглый стол, доклады по рефератам.
2	Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России	ПК-4	25	5	22	0,5	2	2	вопросы для семинара, задания для практического занятия, деловая (ролевая) игра
3	Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах	ПК-4	37	5	30	0,5	4		вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта
4	Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4	23	5	20	0,5	4		вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта
<b>ВСЕГО</b>			108	16	92	2	12	2	Экзамен

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
Очная форма  
обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие, правовое регулирование административных споров	20
2	Понятие, правовая основа административных производств по разрешению споров	20
3	Административное производство по разрешению споров за рубежом	25
4	Участники административных производств по разрешению споров	25
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

Таблица 4.2  
Заочная форма обучения (классическая)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие, правовое регулирование административных споров	12
2	Понятие, правовая основа административных производств по разрешению споров	30
3	Административное производство по разрешению споров за рубежом	25
4	Участники административных производств по разрешению споров	25
<b>ИТОГО</b>		<b>92</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрено.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является одной из важных учебных дисциплин, изучаемых студентами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура).

Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере административного процессуального права.

Изучение данной дисциплины дает возможность получить целостное представление об актуальных проблемах административного и административно-процессуального права; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

По окончании изучения курса студенты сдают дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти» обучающийся должен получить знания: об актуальных проблемах разрешения различных категорий административных споров.

Приступая к изучению дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти», студент должен отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас знаний по теории государства и права, административному и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному процессу.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы, других источников информации, её анализ, синтез, сопоставление данных и др.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти», делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи по актуальным проблемам административного права и государственного управления). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. И. Стахова, П. И. Кононова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого, О. В. Панковой. Не менее важным будет изучение материалов научных конференций, научных семинаров, круглых столов.

Выбирать необходимо те учебники, которые одобрены Министерством науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-

методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем института административно-процессуального права, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачёте нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е.

дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Изучение предмета «Административные споры в деятельности органов публичной власти» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – показать студенту актуальные направления развития отношений, регулируемых административным правом.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины «Административные споры в деятельности органов публичной власти» возможно использование следующих типов лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;

- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции –не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

### **Семинарские занятия**

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые в профессиональной деятельности качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по предмету проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего работника навыков публичного выступления.

## Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» позволяют студенту получить практические навыки по решению ситуационных задач, оценке правомерности осуществления процессуальных действий и принятию правоприменительных решений при осуществлении административного судопроизводства по делам об административно-наказуемых деликтах, осуществляемого судами общей юрисдикции и арбитражными судами. При решении ситуационных задач и выполнению практических заданий по составлению материалов судебного дела об административно-наказуемых деликтах, студенты проводят анализ норм действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации и правоприменительную практику судов.

### Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

#### Общие положения

*Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» отводится на самостоятельную работу студента (магистранта).* К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к зачету.

*Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.*

*В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится*

*при подготовке к зачету и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.*

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо проанализировать условия ситуационных задач и на основе норм действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации и актов судебного толкования письменно оформить решение, дать оценку правомерности осуществления процессуальных действий и принятия правоприменительных решений по делу об административно-наказуемом деликте в предложенной ситуации. Важным компонентом при решении ситуационных задач является получение практических навыков по составлению административно-процессуальных документов, качественному оформлению материалов дела об административно-наказуемом деликте. При оформлении материалов дела об административно-наказуемом деликте необходимо руководствоваться нормами действующего административного процессуального законодательства Российской Федерации, которые регламентируют требования к форме и содержанию процессуальных документов и правоприменительных актов.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов, эссе**

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти» является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного и административно-



процессуального права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);

3) анализ исследуемой проблемы;

4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

*С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.*

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету по дисциплине «Административные споры в деятельности органов публичной власти»**

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Дифференцированный зачет по предмету «Административные споры в деятельности органов публичной власти» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к зачёту необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным

студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

- Знать определения всех базовых понятий изучаемой дисциплины,
- Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
- Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
- Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольной работы**

Варианты контрольной работы между обучающимися распределяются по первой букве фамилии следующим образом: А-Н (1 вариант), О-Я (2 вариант).

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, задание и ответ на задание по выбранному варианту контрольной работы.

### **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

#### **Перечень нормативных правовых актов**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. и изм.)
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в ред. и изм.)
4. Федеральный закон от 26.04.2013 N 67-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О порядке отбывания административного ареста"

5. Постановление Правительства РФ от 15.10.2003 N 627 (ред. от 26.11.2013) "Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц"
6. Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2003 г. N 694 "Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче"
7. Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 N 1027 (ред. от 19.06.2021) "О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"
8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2012 N 1496 (ред. от 17.05.2017) "Об утверждении Правил перемещения транспортного средства Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формирований при федеральных органах исполнительной власти или спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, на специализированную стоянку, а также его хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортного средства"
9. Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 N 1027 (ред. от 19.06.2021) "О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"
10. Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 N 475 (ред. от 10.09.2016) "Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством"
11. Постановление Правительства РФ от 04.03.2003 N 140 (ред. от 03.09.2021) "О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных нарушениях и оплате их труда" (вместе с "Положением о возмещении расходов лиц в связи с их явкой по вызову в суд, орган, к должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, а также об оплате их труда")
12. Приказ МВД России от 21.06.2003 N 438 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2003 N 4878)
13. Приказ ФНС России от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2020 N 58298)
14. Приказ ФТС России от 18.12.2006 N 1339 (в ред. и изм.) "О порядке хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2007 N 9403)
15. Приказ Минздрава России от 18.12.2015 N 933н (в ред. и изм.) "О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного,

наркотического или иного токсического)" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2016 N 41390)

### **Перечень официальных актов высших судебных органов**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 23.12.2021) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.04.2021 N 6 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с неуплатой средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей"
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012)
6. "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"
7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 27 (ред. от 31.10.2017)  
"О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство"
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 31.07.2003 N 16 "О некоторых вопросах практики применения административной ответственности, предусмотренной статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неприменение контрольно-кассовых машин"
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 (ред. от 21.12.2017) "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

14. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 (ред. от 23.12.2021) "О процессуальных сроках"
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 (ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства"

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):  
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	«Административные споры в деятельности органов публичной власти»	Аудитория № 1301 -аудитория для семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог) Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, проектор, акустическая система, компьютер СПС Консультант плюс СПС Гарант windows 10 Pro (Сведения об Open License: 66585139) Родительская программа: OPEN 96572554ZZE1803) OfficeStandard 2013 (Сведения об OpenLicense: 62875536) Родительская программа: (OPEN

	92882308ZZE1512)
--	------------------

## 7. Карта обеспеченности литературой<sup>3</sup>

Кафедра административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Дисциплина: «Административные споры в деятельности органов публичной власти»

Курс 2, семестр 3

№	Полное библиографическое описание
	Основная литература
1	Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544840">https://urait.ru/bcode/544840</a> (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	<i>Порываев, С. А.</i> Внесудебные административные споры : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 92 с. - ISBN 978-5-00209-054-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2137499">https://znanium.ru/catalog/product/2137499</a> (дата обращения: 24.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
	Дополнительная литература
1	<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467785">https://urait.ru/bcode/467785</a> (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

<sup>3</sup> Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);

- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;

- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.



2	<p><i>Зеленцов, А. Б.</i> Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494249">https://urait.ru/bcode/494249</a> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: по подписке.</p>
3	<p><i>Зеленцов, А. Б.</i> Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494250">https://urait.ru/bcode/494250</a> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: по подписке.</p>
4	<p>Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс] / А.И. Стахов. - М. : РГУП, 2017. - 176с. - ISBN 978-5-93916-639-3. — Текст : электронный // ЭБС РГУП [сайт]. — URL: <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/666-administrativno-protsessualnaya-deyatelnost-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-i-nadzora-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/666-administrativno-protsessualnaya-deyatelnost-organov-gosudarstvennogo-kontrolya-i-nadzora-uchebnoe-posobie</a> (дата обращения: 02.03.2023). — Режим доступа: по подписке.</p>

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).  
 Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>4</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации	ПК-4	вопросы для семинара, круглый стол, доклады по рефератам.
2	Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, деловая (ролевая) игра
3	Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта
4	Тема 4. Административное судопроизводство по делам административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4	вопросы для семинара, задания для практического занятия, вопросы для дифференцированного зачёта

### 8.2. Оценочные средства

#### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

1. Тема (проблема): Разрешение судебно-административного спора.
2. Концепция игры: Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.

<sup>4</sup> Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

Гражданин обращается в суд с целью оспорить правовой акт

Оцените требования к разрешению такого спора.

Определите порядок действий по его разрешению.

Определите, каким законодательством оно регулируется.

3. Роли:

1. Административный ответчик.

2. Административный истец.

3. Суд.

4. Ожидаемые результаты:

Составление по делу проекта решения.

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

Участникам деловой игры необходимо детально предварительно ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими данное производство.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

5. Критерии оценивания деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	<i>Отлично</i>	2
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	<i>Хорошо</i>	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	<i>Удовлетворительно</i>	1

Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>0</i>
---	----------------------------	----------

### Кейс - измерители<sup>5</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте сравнительную таблицу: судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах	ПК-4
2.	Административно-правовосстановительное судопроизводство: понятие и общая характеристика.	ПК-4
3.	Административно-реабилитационное судопроизводство: понятие и общая характеристика	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на	4

<sup>5</sup> Форма практической подготовки

некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Студентам необходимо детально предварительно ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими производства, которые подлежат анализу в рамках выполнения заданий.

По итогам решения заданий возможно проведение межгрупповой дискуссии, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку решению заданий студентами.

### **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Тема 1. Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

1.	Понятие и виды административных споров	ПК-4
2.	Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров	ПК-4
3.	Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение	ПК-4
4.	Система административных споров	ПК-4

Тема 2. Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.	ПК-4
2	Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.	ПК-4
3	Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.	ПК-4
4	Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.	

Тема 3. Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика	ПК-4
2	Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
3	Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах	ПК-4
4	Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах	ПК-4

5	Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
6	Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства	ПК-4
7	Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика	ПК-4
8	Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4
9	Участники административно-арбитражного производства по делам об административных спорах	ПК-4
10	Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах	ПК-4
11	Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4
12	Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства	ПК-4

Тема 4. Административное судопроизводство по делам об административно-правовосстановительных и административно-реабилитационных спорах.

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
2	Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
3	Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
4	Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.	ПК-4

5	Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
6	Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
7	Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.	ПК-4
8	Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
9	Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах	ПК-4
10	Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
11	Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.	ПК-4
12	Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
13	Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4
14	Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.	ПК-4

## 2. Критерии оценивания:

### Очная форма обучения

Критерии	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	8-10
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для	4-7



<p>регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Заочная форма обучения

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.</p>	5-6
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается</p>	3-4

<p>лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-2
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сформулируйте понятие административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2	Составьте проект решения по административно-правовосстановительному спору	ПК-4

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сформулируйте понятие административно-реабилитационного спора	ПК-4
2	Составьте проект решения по административно-реабилитационному спору	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы для студентов заочной формы обучения
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, и терминологией. Дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	9-10
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако на один из вопросов не представлено должной аргументации, дается неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам и в недостаточной степени использована терминология.	7-8
Студент решает частично контрольную работу, не использована терминология, а также отсутствуют полные познания норм действующего законодательства. В ответах присутствуют, ошибки или неточности. Общим терминологическим аппаратом владеет, но	4-6

обнаруживаются пробелы в знании терминологии.	
Студент решает контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки,, решение контрольной работы строится на законодательстве не подлежащем применению.	1-3

**Перечень тем для круглого стола  
(диспута, дебатов, дискуссии)**

1 Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

2

Тема. Система административных споров.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие административного спора	ПК-4
2	Классификации административных споров	ПК-4
3	Материально-правовые последствия разрешения административных споров	ПК-4
4	Административно-правовосстановительные споры	ПК-4
5	Административно-реабилитационные споры	ПК-4

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

## Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты<sup>6</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта решения по разрешению административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2.	Разработка проекта решения по разрешению административно-реабилитационного спора	ПК-4
3.	Подготовка заявления по инициированию административно-правовосстановительного спора	ПК-4
4.	Подготовка заявления по инициированию административно-реабилитационного спора	ПК-4

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта решения по разрешению административно-правовосстановительного спора	ПК-4
2.	Разработка проекта решения по разрешению административно-реабилитационного спора	ПК-4
3.	Подготовка заявления по инициированию административно-правовосстановительного спора	ПК-4
4.	Подготовка заявления по инициированию административно-реабилитационного спора	ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные	5

<sup>6</sup> Форма практической подготовки

ответы на дополнительные вопросы.	
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административно-процессуального права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	3
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

### 3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению задания

Выполнение задания может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях выполнение задания выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Выполнение задания дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке выполнения задания учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

2. Перечень тем рефератов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система административных споров	ПК-4
2.	Значение административного спора	ПК-4
3.	Административные споры в зарубежных правовых системах	ПК-4
4	Система административно-правовосстановительных споров	ПК-4
5.	Система административно-реабилитационных споров	ПК-4
6	Система органов, разрешающих административные споры	ПК-4
7	Частные лица, участвующие в разрешении административных споров	ПК-4
8	Правовые последствия разрешения административного спора	ПК-4

3 Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Без затруднений отвечает на дополнительные вопросы.	5-6 баллов
Студент демонстрирует системные знания, обладает способностями самостоятельно анализировать приобретенные знания, умеет делать собственные выводы и предложения. Однако при ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает некоторые затруднения и /или допускает неточности	3-4 баллов
Знания, которые демонстрирует студент не обладают системностью, при этом студент умеет делать собственные выводы, владеет навыками анализа изученного материала. При ответах на дополнительные вопросы и сопутствующие вопросы испытывает затруднения и /или допускает неточности	1-2 баллов
Студент не в состоянии продемонстрировать приобретенные знания, не обладает навыками и способностями к анализу, не проявляет способностей и умений делать собственные выводы и предложения	0



#### 4. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

**Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)**

***1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)***

<b>Наименование</b>	<b>Длительность</b>	<b>Формат</b>	<b>Примечание</b>
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция №__»	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции №__»	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару №__»	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

***2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)***

<b>Этап</b>	<b>Длительность</b>	<b>Содержание</b>	<b>Примечание</b>
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

***3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)***

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 1 по теме: «Понятие и система административных споров, разрешаемых в Российской Федерации»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
1	ПК-4.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Понятие и виды административных споров.
2. Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров.
3. Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение.
4. Система административных споров.

### 2. Практические задания:

1. Определить административно-процессуальное правоотношение из перечня
2. Составить классификацию административно-процессуальных правоотношений на основе предложенных вариантов

### 3. Темы докладов (сообщений):

1. Современные представления о предмете административно-процессуального права

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция РФ
2. КАС РФ
3. АПК РФ
4. КоАП РФ

### БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

Всего баллов за семинар <sup>7</sup> , в том числе:	До
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 3

### ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 2 по теме: «Внесудебные и судебные дела об административных спорах, разрешаемые в России»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/индикатора	Название
-------	----------------------------	----------

<sup>7</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

1	ПК-4.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.
---	-------	---

### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.
2. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
3. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
4. Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.

### 2. Практические задания:

1. Определить категорию дела о разрешении административного спора
2. Составить систему актов, регламентирующих административные споры

### 3. Темы докладов (сообщений):

1. Современные представления о производствах по делам о разрешении административных споров

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция РФ
2. КАС РФ
3. АПК РФ
4. КоАП РФ

### БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

<b>Всего баллов за семинар<sup>8</sup>, в том числе:</b>	<b>До</b>
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 3

### ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 3 по теме: «Административно-инстанционное и административно-арбитражное производство по делам об административных спорах»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-4.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые

<sup>8</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

		акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.
--	--	--

### 1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:

1. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
2. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
3. Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
4. Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
5. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства.
6. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
7. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
8. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.
9. Участники административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
10. Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
11. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.
12. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.

### 2. Практические задания:

1. Определить понятие внесудебного административного спора
2. Составить классификацию внесудебных административных споров

### 3. Темы докладов (сообщений):

1. Актуальное правовое регулирование внесудебных административных споров

### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Конституция РФ
2. КАС РФ
3. АПК РФ
4. КоАП РФ

### БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:

<b>Всего баллов за семинар<sup>9</sup>, в том числе:</b>	<b>До</b>
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3

<sup>9</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ (ПРАКТИЧЕСКОМУ) ЗАНЯТИЮ № 4  
по теме: «Административное судопроизводство по делам об административно-  
правовосстановительных и административно- реабилитационных спорах»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

№ п/п	Код компетенции/ индикатора	Название
1	ПК-4.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

**1. Вопросы к семинарскому (практическому) занятию:**

1. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
2. Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.
3. Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
4. Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
5. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.
6. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
7. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.
8. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
9. Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах.
10. Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
11. Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
12. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.
13. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
14. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.

**2. Практические задания:**

1. Определить понятие судебного административного спора
2. Составить классификацию судебных административных споров

**3. Темы докладов (сообщений):**

1. Актуальное правовое регулирование судебных административных споров

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

1. Конституция РФ
2. КАС РФ
3. АПК РФ
4. КоАП РФ

**БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:**

<b>Всего баллов за семинар<sup>10</sup>, в том числе:</b>	<b>До</b>
Вопросы к семинарскому (практическому) занятию	от 0 до 3
Практические задания	от 0 до 3
Темы докладов (сообщений)	от 0 до 3

---

<sup>10</sup> Количество баллов на каждый семинар может определяться путем деления максимального количества баллов за результаты учебных занятий и научной работы, предусмотренных БРС, на количество семинарских (практических) занятий. Баллы за семинарское занятие распределяются между оценочными средствами. Допускается иной порядок определения баллов за семинарское (практическое) занятие при условии их соотношения с баллами, предусмотренными БРС (например, в электронном журнале).

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Административные споры в деятельности органов публичной власти.

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

I: 1

S: Назовите кодекс, не регламентирующего административное судопроизводство:

-: АПК РФ

-: КАС РФ

+: УПК РФ

-: КоАП РФ

I: 2

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: акт проверки

-: протокол

-: постановление

-: предписание

+: решение

I: 3

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании нормативного правового акта, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: постановление

+: решение

-: протокол

-: приказ

I: 4

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании ненормативного правового акта, разрешаемом в суде общей юрисдикции:

-: постановление

+: решение

-: предписание

-: акт проверки

I: 5

S: Назовите вид судебного акта по делу об оспаривании постановления по делу об административном правонарушении, разрешаемому в арбитражном суде:



- : акт проверки
- : протокол
- : постановление
- : предписание
- +: решение

*Форма тестового задания для дифференцированного зачёта  
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

V1: Административные споры в деятельности органов публичной власти.

ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти.

F1: проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

**ЗНАТЬ:**

I: 1

S: Законодательным актом, не регламентирующим разрешение судебно-административных споров, является:

- : КАС РФ;
- : АПК РФ;
- +: ГПК РФ;
- : КоАП РФ.

**УМЕТЬ:**

I: 2

S: Оспаривание нормативных административно-правовых актов осуществляется по правилам:

- : УПК РФ;
- : КоАП РФ;
- : ГПК РФ;
- +: КАС РФ

**ВЛАДЕТЬ:**

I: 3

S: Верховный Суд РФ не осуществляет административное судопроизводство по нормам:

- : КАС РФ;
- : АПК РФ;
- +: УПК РФ
- : КоАП РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачёт, по дисциплине:**

**Административные споры в деятельности**

**органов публичной власти**

(наименование дисциплины)

1. Понятие и виды административных споров.
2. Понятие, характерные признаки, предмет и основания административных споров.
3. Понятие, характерные признаки, предмет и основания споров, имеющих административно-публичное значение.
4. Система административных споров.
5. Дела о судебных и внесудебных административных спорах: понятие, категорирование и общая характеристика.
6. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый судами общей юрисдикции: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
7. Судебный административный процесс по делам об административных спорах, осуществляемый арбитражными судами: понятие, конституционная и законодательная основа, система.
8. Система производств по делам о внесудебно-административных спорах: понятие и общая характеристика.
9. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-инстанционного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
10. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
11. Участники административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
12. Стадии административно-инстанционного производства по делам об административных спорах.
13. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемым в порядке административно-инстанционного производства.
14. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-инстанционного производства.
15. Дела об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства: понятие, категорирование и общая характеристика.
16. Правоприменители по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.

17. Участники административно-арбитражного производство по делам об административных спорах.
18. Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.
19. Доказательства и доказывание по делам об административных спорах, разрешаемые в порядке административно-арбитражного производства.
20. Материально-правовые последствия разрешения дел об административных спорах, разрешаемых в порядке административно-арбитражного производства.
21. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
22. Правоприменители по делам об административно-правовосстановительных спорах.
23. Участники административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
24. Стадии административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
25. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-правовосстановительных спорах.
26. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-правовосстановительных спорах.
27. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-правовосстановительных спорах.
28. Понятие, правовая основа, задачи и принципы административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
29. Правоприменители по делам об административно-реабилитационных спорах.
30. Участники административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
31. Стадии административного судопроизводства по делам об административных правовосстановительных спорах, принимаемые судебные решения.
32. Доказательства и режим доказывания по делам об административно-реабилитационных спорах.
33. Меры обеспечения административного судопроизводства по делам об административно-реабилитационных спорах.
34. Материально-правовые последствия разрешения дел об административно-реабилитационных спорах.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.И.Стахов  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15

*Форма билета для дифференцированного зачёта*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Образовательная программа: направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**Магистерская программа: «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»**

Дисциплина

**«Административные споры в деятельности органов публичной власти»**

**Билет № 1 (образец)**

1. Вопрос: Понятие и виды административных споров.
2. Вопрос: Стадии административно-арбитражного производства по делам об административных спорах.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / А.И. Стахов

(подпись)

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

*\* Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя*