

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жолобов Ярослав Борисович ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор СЗФ РГУП

Дата подписания: 22.10.2024 13:10:05

Уникальный программный ключ:

4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

# РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ

Северо-Западный филиал

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

(уровень бакалавриата)

**Государственно-правовой профиль**

**Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)**

## **Административная ответственность**

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Для набора 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик Макеева Ю.К. канд. юрид. наук, доцент кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП (протокол № 8 от «26» марта 2024 г.)

Зам. зав. кафедрой к.ю.н. доцент Терентьев Р.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Санкт-Петербург, 2024

## Оглавление

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины .....	4
6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины .....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	7
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8

## 1. Цели освоения дисциплины

- Целями освоения дисциплины «Административная ответственность» являются
- развитие знаний об институте административной ответственности;
  - усвоение понятия и признаков административного правонарушения;
  - формирование четкого представления о каждом из элементов состава административного правонарушения;
  - выявление и усвоение особенностей отдельных видов административных правонарушений;
  - формирование четкого представления о понятии и правилах квалификации административных правонарушений;
  - освоение навыков правильной квалификации административных правонарушений;
  - усвоение понятия, целей и правил назначения административных наказаний;
  - получение навыков подготовки проектов процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП - дисциплины по выбору (Б1.В. ДВ 8.1)

Студент, приступая к изучению данного учебного курса, должен

**знать:**

- понятие, предмет и метод отрасли административного права;
- понятие и виды административного принуждения;
- систему мер административного принуждения;
- понятие, признаки и виды юридической ответственности;

**уметь:**

- оперировать понятиями и категориями административного права;
- оперировать понятиями и категориями различных видов юридической ответственности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать правовые нормы;

**владеть:**

- навыками работы с правовыми актами и документами;
- навыками анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов;
- навыками выявления правовых проблем и коллизий.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Административная ответственность» обеспечивает формирование следующих компетенций:

**Таблица 1**

№ п/п	Код	Название компетенции
3.	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
4.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
6.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
7.	ПК-7	способность владеть навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	72
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>32</b>	32
Лекции		16	16
Семинары		16	16
Практические занятия (лабораторные работы)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>40</b>	40
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>зачет</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Текст рабочей программы дисциплины «Административная ответственность»

Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности.

Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.

Тема 3. Субъекты административной ответственности и их виды.

Тема 4. Административные наказания и правила их назначения.

### 5.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Таблица 3

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины, тема	Всего часов	В том числе			
			лекций	семинарских занятий	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности.	4	2	2		
2	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.	8	4	4		
3	Тема 3. Субъекты административной ответственности и их виды.	6	4	2		
4	Тема 4. Административные наказания и правила их назначения.	8	4	4		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		

### 5.3. Практические и семинарские занятия.

#### Практические и семинарские занятия для очной формы обучения

Таблица 4

п.п.	разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	<b>1 тема</b>	ПК-3, ПК-4,	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра
2	<b>2 тема</b>	ПК-3, ПК-4,	Практические задания

			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра
3.	<b>3 тема</b>	ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра
4	<b>4 тема</b>	ПК-3, ПК-4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра

Общее количество часов занятий в интерактивной форме определяется учебным планом

#### 5.4 Самостоятельная работа

##### 5.4.1 Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины очной формы обучения

Таблица 5

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности.	10
2	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения.	10
3	Тема 3. Субъекты административной ответственности и их виды.	10
4	Тема 4. Административные наказания и правила их назначения.	16
ИТОГО		46

##### 5.4.2 Формы самостоятельной работы

Таблица 6

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1	1	10	Осмысление и уяснение материала

			лекции, подготовка к семинару, работа с учебной и научной литературой, изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), рекомендованными Интернет-ресурсами, анализ и обобщение судебной практики.
2	2-4	36	Подготовка к семинарам, работа с учебной и научной литературой, изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовыми системами («Консультант Плюс», «Гарант»), рекомендованными Интернет-ресурсами, анализ и обобщение судебной практики.
	Итого:	46	

### 6. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств и включены в состав УМК.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Перечень основных информационных ресурсов Университета

Таблица 7

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция Проспект Юридическая литература Кнорус коллекция Право
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция- РГУП-периодика

6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.





№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б.1.В.ДВ.10	«Административная ответственность»	Аудитория № 314 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 10 (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition СПС Консультант плюс СПС Гарант

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б.1.В.ДВ.10	«Административная ответственность»	Аудитория № 314 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Договор № 0373100059816000012- 0014170-02 от 02 августа 2016г. ООО «СВЕГА- компьютер», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор № Тг072789/м18г. Москва «19» декабря 2013 г. Закрытое акционерное общество «СофтЛайн Трейд», действует на протяжении всего срока использования экземпляра программы для ЭВМ Договор от 01 ноября 2014г, срок действия - бессрочно Договор № 13/КМ-143/2018 от 28 сентября 2018г., срок действия - бессрочно



## Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)  
 Дисциплина: «Административная ответственность»  
 Курс 3  
 Семестры 8

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/449149">https://biblio-online.ru/bcode/449149</a> (дата обращения: 25.02.2020).	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149</a>	3
<i>Зеленцов, А. Б.</i> Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/449108">https://biblio-online.ru/bcode/449108</a> (дата обращения: 25.02.2020).	<a href="https://biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108">https://biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108</a>	

## Дополнительная литература

<p><i>Агапов, А. Б.</i> Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431806">https://biblio-online.ru/bcode/431806</a> (дата обращения: 27.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-431806">https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-431806</a></p>	
<p><i>Осинцев, Д. В.</i> Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/448486">https://biblio-online.ru/bcode/448486</a> (дата обращения: 27.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-448486">https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-448486</a></p>	
<p><i>Макарейко, Н. В.</i> Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/449620">https://biblio-online.ru/bcode/449620</a> (дата обращения: 27.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-449620">https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-449620</a></p>	

#### Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 168 с. — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/18663">www.dx.doi.org/10.12737/18663</a>. - ISBN 978-5-16-104818-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989965">https://znanium.com/catalog/product/989965</a>(дата обращения: 25.02.2020).</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/query/?text=%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C+%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&amp;x=20&amp;y=4">http://znanium.com/catalog/query/?text=%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C+%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&amp;x=20&amp;y=4</a></p>	
--	--	--

<p>Решетникова, И.В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 127 с. - ISBN 978-5-91768-714-8. (дата обращения: 25.02.2020).</p>	<p><a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1</a></p>	
<p>Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434052">https://biblio-online.ru/bcode/434052</a> (дата обращения: 25.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052">https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052</a></p>	
<p><i>Амара, М. И.</i> Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/438797">https://biblio-online.ru/bcode/438797</a> (дата обращения: 25.02.2020).</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/protiv-odeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797">https://biblio-online.ru/book/protiv-odeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797</a></p>	
<p>Дугенец А. С. Административно-юрисдикционный процесс : монография / А. С. Дугенец. — М. : ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2003. — 274 с.</p>	<p><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a></p>	

Калинина, Л. А. **Административная ответственность**: учеб. пособие / Л.А. Калинина; Отв. ред. Л.Л. Попов. - Москва : Норма, 2009. - 496 с. ISBN 978-5-91768-055-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/181850>(дата обращения: 27.02.2020).

<http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C>

<p>Россинский, Б. В. <b>Административная ответственность</b>: Курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА, 2009. - 512 с. ISBN 978-5-468-00302-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/188919">https://znanium.com/catalog/product/188919</a>(дата обращения: 27.02.2020).</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C">http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C</a></p>	
--	--	--

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение к рабочей программе №2



## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административная ответственность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Административная ответственность»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- предмет и принципы административного права, особенности административно-правового регулирования; полномочия государственных и их должностных лиц в сфере административно-правового регулирования; особенности прав и обязанностей субъектов административного права;

*Уметь*

- определять права и обязанности участников административно-правовых отношений;  
- на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач в сфере административно-деликтного права и делать выводы

*Владеть*

- общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-3), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	

достижения заданного уровня освоения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-3 (з) ЗНАТЬ: предмет, принципы и особенности административно-правового регулирования; полномочия органов исполнительной власти; права и обязанности граждан и организаций в сфере административно-правового регулирования.	Фрагментарные знания предмета, принципов и особенностей правового регулирования административной ответственности; полномочий органов исполнительной власти; прав и обязанностей граждан и организаций в сфере административно-правового регулирования	Неполные знания предмета, принципов и особенностей правового регулирования административной ответственности; полномочий органов исполнительной власти; прав и обязанностей граждан и организаций в сфере административно-правового регулирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предмета, принципов и особенностей правового регулирования административной ответственности; полномочий органов исполнительной власти; прав и обязанностей граждан и организаций в сфере административно-правового регулирования	Сформированные систематические знания предмета, принципов и особенностей правового регулирования административной ответственности; полномочий органов исполнительной власти; прав и обязанностей граждан и организаций в сфере административно-правового регулирования	Вопросы к у, материалы контрольного задания

<p>ПК-3 (у) УМЕТЬ: Определять права и обязанности участников административно-правовых отношений, а также меры, обеспечивающие соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Умение определять отдельные права и обязанности участников административно-правовых отношений.</p>	<p>Умение определять отдельные права и обязанности участников административно-правовых отношений, а также отдельные меры, обеспечивающие соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять права и обязанности участников административно-правовых отношений, а также меры, обеспечивающие соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Сформированное умение определять права и обязанности участников административно-правовых отношений, а также меры, обеспечивающие соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Вопросы к у, материалы контрольного задания</p>
<p>ПК-3 (в) ВЛАДЕТЬ: Навыком выявления и применения мер, обеспечивающих соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Отсутствие навыка выявления и применения мер, обеспечивающих соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Имеется опыт выявления и применения мер, обеспечивающих соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Имеется успешный опыт выявления и применения мер, обеспечивающих соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Устойчивый опыт выявления и применения мер, обеспечивающих соблюдение законодательства участниками административно-правовых отношений.</p>	<p>Вопросы к у, материалы контрольного задания</p>

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административная ответственность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Административная ответственность»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия из курса «Обществознание». «Теория государства и права».

*Уметь*

- применять знания, полученные в процессе обучения, для решения практических задач

*Владеть:*

-навыком анализа полученной информации;

- опытом сопоставления юридических фактов и юридических действий

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-4), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

<p>ПК-4 (з) ЗНАТЬ: Содержание основных положений административного законодательства, административно-правовые механизмы, формы их реализации</p>	<p>Фрагментарные знания о содержании основных положений административного законодательства, административно-правовых механизмах, формах их реализации</p>	<p>Неполные знания о содержании основных положений административного законодательства, административно-правовых механизмах, формах их реализации</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания основных положений административного законодательства, административно-правовых механизмах, формах их реализации</p>	<p>Сформированные систематические знания о содержании основных положений административного законодательства, административно-правовых механизмах, формах их реализации</p>	<p>Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания</p>
<p>ПК-4 (у) УМЕТЬ: Применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); квалифицировать юридические факты определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>Фрагментарное умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); квалифицировать юридические факты определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>Несистематическое умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); квалифицировать юридические факты определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); квалифицировать юридические факты определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>Сформированное умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); квалифицировать юридические факты определять подлежащие применению нормативные правовые акты</p>	<p>Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания</p>

<p>ПК-4 (в) ВЛАДЕТЬ: Начальными навыками разрешения правовых казусов и коллизий; начальными навыками анализа правоприменительной практики аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные правовые акты</p>	<p>Отсутствие опыта разрешения правовых казусов и коллизий; начальных навыков анализа правоприменительной практики; аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные правовые акты</p>	<p>Имеется опыт разрешения правовых казусов и коллизий; начальных навыков анализа правоприменительной практики; аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные правовые акты</p>	<p>Имеется успешный опыт разрешения правовых казусов и коллизий; начальных навыков анализа правоприменительной практики; аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные правовые акты</p>	<p>Устойчивый опыт разрешения правовых казусов и коллизий; начальных навыков анализа правоприменительной практики; аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные правовые акты</p>	<p>Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания</p>
--	--	--	---	---	---

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-5 – способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административная ответственность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Административная ответственность»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия в сфере нормотворчества из курсов «Обществознание», «Теория государства и права»;

*Уметь*

- ориентироваться в системе права;

- определять предмет правового регулирования;

*Владеть*

- сопоставлять действующие нормы права и анализировать их взаимосвязь в правовом регулировании общественных отношений.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-5), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства	
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)		
	<b>неудовлетворительн но</b>	<b>удовлетворительн о</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>		

ПК-5 (з) ЗНАТЬ: Содержание основных положений административного законодательства, процессуальные формы их реализации, понятие и виды административных правоотношений, их субъекты, объекты, содержание	Фрагментарные знания содержания основных положений административного законодательства, процессуальные формы их реализации, понятия и видах административных правоотношений, их субъектах, объектах, содержании	Неполные знания содержания основных положений административного законодательства, процессуальные формы их реализации, понятия и видах административных правоотношений, их субъектах, объектах, содержании	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания основных положений административного законодательства, процессуальные формы их реализации, , понятия и видах административных правоотношений, их субъектах, объектах, содержании	Сформированные систематические знания содержания основных положений административного законодательства, процессуальные формы их реализации, понятия и видах административных правоотношений, их субъектах, объектах, содержании	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания
ПК-5 (у) УМЕТЬ: применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); определять подлежащие применению нормативные правовые акты	Фрагментарное умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); определять подлежащие применению нормативные правовые акты	Несистематическое умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); определять подлежащие применению нормативные правовые акты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); определять подлежащие применению нормативные правовые акты	Сформированное умение применять административно-правовые нормы при решении конкретных казусов (задач); определять подлежащие применению нормативные правовые акты	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания
ПК-5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками работы с	Отсутствие опыта работы с нормативными	Имеется опыт работы с нормативными	Имеется успешный опыт работы с нормативными	Устойчивый опыт работы с нормативными	Экзаменационные билеты, материалы



нормативными правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; анализировать правоприменительную практику	правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; анализировать правоприменительную практику	правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; анализировать правоприменительную практику	правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; анализировать правоприменительную практику	правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; анализировать правоприменительную практику	контрольного задания
--	---	---	---	---	----------------------

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-6: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

#### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административная ответственность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе изучения дисциплины «Административная ответственность»**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные правовые термины и понятия из курса «Теория государства и права»;

*Уметь*

- анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы;

*Владеть*

- общими навыками применения норм права для решения конкретных казусов и ситуаций.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-6), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-6 (з) ЗНАТЬ: понятие и виды юридических фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	Фрагментарные знания о понятии и видах юридических фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	Неполные знания о понятии и видах юридических фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и видах юридических фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	Сформированные систематические знания о понятии и видах юридических фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания

ПК-6 (у) УМЕТЬ: квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	Фрагментарное умение квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	Несистематическое умение квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	Сформированное умение квалифицировать юридические факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания
ПК-6 (в) ВЛАДЕТЬ: Методами познания, необходимыми для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих административно-правовое значение	Отсутствие навыка владения методами познания, необходимыми для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих административно-правовое значение	Имеется опыт владения методами познания, необходимыми для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих административно-правовое значение	Имеется успешный опыт владения методами познания, необходимыми для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих административно-правовое значение	Устойчивый опыт владения методами познания, необходимыми для правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих административно-правовое значение	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-7: Владеет навыками подготовки юридических документов**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Административная ответственность»

**ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ** на этапе изучения дисциплины «Административная ответственность»

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

*Знать*

- основные термины и понятия о правовых актах и документах из курсов «Теория государства и права», «Конституционное право»;

*Уметь*

-находить, классифицировать и толковать правовые акты;

*Владеть*

- общими навыками применения норм права для решения конкретных казусов и ситуаций.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК-7), КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-7 (з) ЗНАТЬ: Законодательство об органах исполнительной власти, государственной службе,	Фрагментарные знания законодательства об органах исполнительной власти, государственной службе,	Неполные знания законодательства об органах исполнительной власти, государственной службе, административных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания законодательства об органах исполнительной власти,	Сформированные систематические знания законодательства об органах исполнительной власти, государственной	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания

<p>административных процедурах, административной юрисдикции, административной юстиции, о видах и содержании юридических документов, принимаемых органами государственного управления, административной юрисдикции и судами</p>	<p>административных процедурах, административной юрисдикции, административной юстиции, о видах и содержании юридических документов, принимаемых органами государственного управления, административной юрисдикции и судами</p>	<p>процедурах, административной юрисдикции, административной юстиции, о видах и содержании юридических документов, принимаемых органами государственного управления, административной юрисдикции и судами</p>	<p>государственной службе, административных процедурах, административной юрисдикции, административной юстиции, о видах и содержании юридических документов, принимаемых органами государственного управления, административной юрисдикции и судами</p>	<p>службе, административных процедурах, административной юрисдикции, административной юстиции, о видах и содержании юридических документов, принимаемых органами государственного управления, административной юрисдикции и судами</p>	
<p>ПК-7 (у) УМЕТЬ: На начальном уровне составлять документы (решения, постановления, приказы, протоколы, постановления, определения), предусмотренные административным законодательством.</p>	<p>Фрагментарные умения на начальном уровне составлять документы (решения, постановления, приказы, протоколы, постановления, определения), предусмотренные административным законодательством.</p>	<p>Умение на начальном уровне составлять отдельные документы (решения, постановления, приказы, протоколы, постановления, определения), предусмотренные административным законодательством. без четкого представления об их системе.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение на начальном уровне составлять документы (решения, постановления, приказы, протоколы, постановления, определения), предусмотренные административным законодательством.</p>	<p>Сформированное умение на начальном уровне составлять документы (решения, постановления, приказы, протоколы, постановления, определения), предусмотренные административным законодательством.</p>	<p>Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания</p>

			законодательством		
ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: Навыками поиска образцов юридических документов, их адаптации к конкретной ситуации; навыками технической и лексико-грамматической проверки составленных документов.	Отсутствие навыков поиска образцов юридических документов, их адаптации к конкретной ситуации; навыками технической и лексико-грамматической проверки составленных документов.	Имеется опыт владения отдельными навыками поиска образцов юридических документов, их адаптации к конкретной ситуации; навыками технической и лексико-грамматической проверки составленных документов.	Имеется успешный опыт владения навыками поиска образцов юридических документов, их адаптации к конкретной ситуации; навыками технической и лексико-грамматической проверки составленных документов.	Устойчивый опыт владения навыками поиска образцов юридических документов, их адаптации к конкретной ситуации; навыками технической и лексико-грамматической проверки составленных документов.	Экзаменационные билеты, материалы контрольного задания