

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 24.10.2024 11:38:46
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Налогообложение в сфере трудовых отношений»

Набор 2024г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Магистерская программа «Юрист в сфере трудовых отношений»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Бачурин Д.Г., д.ю.н., Давыдова М.А., к.ю.н., Гусева Т.С. д.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 10 от «27» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
«Налогообложение в сфере трудовых отношений»
для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 202__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Таможенные споры»

Разработчик: Давыдова М.А., Гусева Т.С.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3, ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Налоговая система России.</p> <p>Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.</p> <p>Тема 3. Налогообложение оплаты труда.</p> <p>Тема 4. Принципы налогообложения труда.</p> <p>Тема 5. Налог на доход физических лиц как способ налогообложения труда.</p> <p>Тема 6. Страховые сборы как форма обязательных платежей для работодателя.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
2	ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
3	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные

		исследования в области права
--	--	------------------------------

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3-4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Аудиторные занятия		16		
Лекции		2	2	
Семинары или практические занятия		14	4	10
Самостоятельная работа(СРС)		56		56
Форма промежуточной аттестации (экзамен)				зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Налоговая система России.

Предмет и метод налогового права. Понятие налоговой системы и ее элементы. Общая характеристика источников налогового права: понятие, классификация. Законодательство, регламентирующее налогообложение в сфере трудовых отношений. Характеристика актов законодательства о налогах в сфере труда.

Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.

Основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений. Участники (субъекты) налоговых правоотношений в сфере труда. Элементы налоговых правоотношений в сфере труда. Налогообложение труда и налоговый потенциал региона

Тема 3. Налогообложение труда в России

Налоговый статус работодателя. Налоговый статус работника. Приобретение работодателем статуса налогового агента: момент возникновения, права обязанности. Налоговый статус резидентов и нерезидентов Российской Федерации.

Тема 4. Принципы налогообложения труда.

Понятие и общая характеристика принципов налогообложения. Влияние принципов налогообложения на трудовые правоотношения. Законность, экономическая обоснованность, определенность налогообложения, добросовестность налогоплательщика, как вспомогательные принципы налогообложения в сфере трудовых отношений.

Тема 5. Налог на доход физических лиц как способ налогообложения труда.

Налог на доход физических лиц: общая характеристика. Работник, как плательщик налога на доход физических лиц. Объект налогообложения налога на доход физических лиц. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на доход физических лиц. Налоговый период. Налоговые ставки.

Тема 6. Страховые взносы как форма обязательных платежей для работодателя.

Общность и различие между налогами и взносами. Правила взимания взносов. Плательщики страховых взносов: организации, обособленные подразделения. Страховые взносы для индивидуальных предпринимателей. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки осуществления выплат и иных вознаграждений. Расчетные и отчетные периоды. Тарифы страховых взносов.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Налоговая система России. Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения трудовых отношений. Тема 3. Налогообложение оплаты труда.	ПК-7, ПК-8, ПК-11	36	30	-	2	5	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 4. Принципы налогообложения труда. Тема 5. Налог на доход физических лиц, как налогообложения труда. Тема 6. Страховые сборы, как форма обязательных платежей работодателя.	ПК-7, ПК-8, ПК-11	36	30	-	-	5	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
ВСЕГО			72	60	-	2	10	-	

*Таблица 3.2
заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Налоговая система России. Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения трудовых отношений.	ПК-7, ПК-8, ПК-11	36	30	-	2	5	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	В том числе						Наименование оценочного средства
			Общая трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	Тема 3. Налогообложение оплаты труда.								контрольная работа
2	Тема 4. Принципы налогообложения труда. Тема 5. Налог на доход физических лиц, как налогообложения труда. Тема 6. Страховые сборы, как форма обязательных платежей работодателя.	ПК-7, ПК-8, ПК-11	36	30	-	-	5	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
ВСЕГО			72	60	-	2	10	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Налоговая система России. Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений. Тема 3. Налогообложение оплаты труда.	36
2	Тема 4. Принципы налогообложения труда. Тема 5. Налог на доход физических лиц, как способ налогообложения труда. Тема 6. Страховые сборы, как форма обязательных платежей для работодателя.	36

Таблица 4.2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
-----------------------------	--	--------------

1	Тема 1. Налоговая система России. Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений. Тема 3. Налогообложение оплаты труда.	26
2	Тема 4. Принципы налогообложения труда. Тема 5. Налог на доход физических лиц, как способ налогообложения труда. Тема 6. Страховые сборы, как форма обязательных платежей для работодателя.	30

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине **«Налогообложение в сфере трудовых отношений»** предназначена для подготовки по направлению по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция Магистерская программа «Юрист в сфере трудовых отношений», предмет относится к группе дисциплин по выбору

«Налогообложение в сфере трудовых отношений» является реализация требований к освоению профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний, формирование целостного представления о налогообложении в сфере трудовых отношений а именно: о налогообложении труда в современной России как фактора налогового потенциала населения региона; о формировании нормативно-правовой базы, регулирующих налогообложение труда; об анализе налогообложения трудовых доходов нанимаемого налогом на доходы физических лиц и расходов нанимателя на оплату труда своих работников в части их обложения страховыми взносами, уплачиваемыми в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ), в Фонд социального страхования РФ (ФСС РФ), в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ); о разнице в налогообложении труда иностранных граждан – трудовых мигрантов и остальных лиц. Так же целью освоения дисциплины является углубление теоретических знаний, полученных студентами в этой области и правильное применение соответствующих правовых норм на практике при решении конкретных задач.

Дисциплина «Налогообложение в сфере трудовых отношений» входит в дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом для подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юрист в сфере трудовых отношений». Дисциплина «Налогообложение в сфере трудовых отношений» дает информацию о специфике комплексного характера нормативно-правового регулирования налогового права в сфере трудовых отношений.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин: теория государства и права, гражданское право, финансовое право, административное право, право социального обеспечения, налоговое право, страховое право, трудовое право.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

Дисциплина изучаются на учебных занятиях - занятиях лекционного типа (лекциях) и занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Учебные занятия сочетаются с самостоятельной работой обучающихся, также

направленной на изучение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, указанных в картах компетенций по дисциплине.

Знанию формируются на лекциях, посредством самостоятельного изучения отдельных вопросов, а также в процессе устного опроса на семинарах и практических занятиях, поскольку в процессе ответов на вопросы знания озвучиваются, при необходимости уточняются, что способствует их запоминанию.

Формирование указанных умений и навыков обеспечивается посредством участия в деловой игре, а также выполнения лабораторного практикума.

Кроме того, на практических занятиях, лабораторных практикумах осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений, навыков посредством применения оценочных средств, указанных в Фонде оценочных средств.

1.2. Лекции

Занятия лекционного типа (лекции) направлены на формирование знаний. В указанных целях преподаватель раскрывает содержание вопросов соответствующей темы, в том числе приводит примеры толкования норм права в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, раскрывает правоприменительную практику.

Лекционный материал излагается преподавателем устно. В целях повышения уровня восприятия лекционного материала демонстрируются электронные презентационные слайды, комплект которых готовится преподавателем к каждой лекции.

Обучающиеся обязаны конспектировать лекционный материал, который подлежит использованию в рамках самостоятельной работы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации. Важность конспектирования материала обусловлена, в том числе тем, что на лекции преподаватель сообщает актуальную информацию по рассматриваемым вопросам, которая не успела войти в рекомендованную для изучения литературу (в том числе об изменениях законодательства, включая планируемые; последних судебных актах высших судебных органов; новейших теоретических изысканиях). Таким образом, занятия лекционного типа играют направляющую роль в изучении дисциплины.

1.3. Занятия семинарского типа

На занятиях семинарского типа (практических занятиях, лабораторных практикумах) формируются соответствующие умения и навыки у обучающихся, и осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений и навыков.

Текущий контроль за формированием знаний осуществляется посредством устного опроса по вопросам для семинара (практического задания). Подготовка к опросу осуществляется обучающимися самостоятельно посредством повторения и закрепления лекционного материала, а также самостоятельного изучения вопросов, вынесенных на такое изучение. Текущий контроль в рамках занятий семинарского типа позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование знаний у обучающихся.

Текущий контроль позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование соответствующих компетенций обучающихся.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

2.1. Общие положения

Изучение дисциплин наряду с учебными занятиями осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся, также направленной на формирование

соответствующих знаний, умений.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в целях подготовки к занятиям семинарского типа (включая текущий контроль), а также к промежуточной аттестации (самостоятельная работа в сессию).

Подготовка к практическим занятиям требует выполнения самостоятельной работы в следующих формах:

- повторение лекционного материала в целях его закрепления (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- самостоятельное изучение вопросов темы, выносимых на такое изучение (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- выполнение практических заданий.

Подготовка к *промежуточной аттестации* осуществляется путем повторения в целях закрепления лекционного материала и также материалов, подготовленных при самостоятельном изучении отдельных вопросов.

2.2. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельное изучение вопросов, выносимых на такое изучение, нацелено на формирование соответствующих знаний.

Эта форма самостоятельной работы требует изучения соответствующего учебного материала, изложенного в рекомендованной основной литературе. Помимо этого преподаватель может рекомендовать изучение изменений законодательства (внесенных либо планируемых к внесению); последних судебных актов высших судебных органов, а также «свежей» судебной практики; новейших теоретических изысканиях, изложенных в научной литературе.

Содержание материалов, изучаемых в рамках самостоятельной работы, рекомендуется конспектировать. Составление конспекта целесообразно, поскольку позволяет структурировать материал (по аналогии с лекционным), что будет способствовать его уяснению и запоминанию. Конспект может использоваться при подготовке к промежуточной аттестации.

2.3. Практические задания.

Выполнение практических заданий, направленных на формирование умений и навыков, предусмотренных картой компетенции, требует от обучающихся на основе знаний, обеспечивающих уважительное отношение к праву и закону, формирующих высокий уровень правосознания, выражения негативного отношения к злоупотреблениям, имеющим место в современной системе некредитных финансовых организаций, в том числе проявления нетерпимости к коррупционному поведению в указанной сфере.

В целях выполнения задания изучаются программные документы, а также проекты нормативных правовых актов, подготовленные с целью пресечения злоупотреблений в указанной сфере, в том числе, пресечения коррупционного поведения. При решении практических заданий следует использовать указанные в них нормативные правовые акты. Указанные акты, если иное не указано в тесте задания, размещены в справочно-правовых системах «Гарант», КонсультантПлюс».

Практические занятия со студентами могут проходить в различных формах:

- 1) заслушивание и обсуждение реферата (эссе, доклада, сообщения), в том числе в форме интерактивных презентаций, сделанного студентом, с последующим обсуждением;
- 2) выполнение заданий и ответы на вопросы, сформулированные преподавателем;
- 3) участие в дискуссии по проблемам, не имеющим однозначного решения;

- 4) работа в группах, созданных на практических занятиях при анализе отдельных нормативных правовых актов или при подготовке проектов нормативных актов,
- 5) проведение «деловой игры» по смоделированной ситуации,
- б) в форме круглого стола.

Доклады (эссе, рефераты, презентации, сообщения) готовятся студентами самостоятельно в качестве домашнего задания. Поручение подготовить реферат (эссе, доклад, сообщение) дает преподаватель по своему усмотрению отдельным студентам. Студенты заочной формы обучения готовят рефераты в качестве контрольной работы. Примерная тематика контрольных работ в форме рефератов по банковскому праву соответствует темам рефератов (эссе, докладов, сообщений). Темы докладов (эссе, рефератов, презентаций, сообщений) указаны в настоящей программе. С учетом изучаемых вопросов темы семинара студенты могут выбрать тему реферата, эссе, доклада, презентации, сообщения самостоятельно с условием предварительного согласования с преподавателем. Время доклада – не более 10 мин. После окончания выступления доклад (эссе, реферат, презентация, сообщение) обсуждается посредством дискуссии, где автор отвечает на вопросы, отстаивает выдвинутые положения; время, отведенное на дискуссию – не более 5 минут.

Содержание и форма докладов (эссе, рефератов, презентаций, сообщений):

(1) **Доклад** - публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Доклад оценивается преподавателем комплексно – с учетом его содержания и публичного изложения студента.

(2) **Реферат**— это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Реферат (научный доклад) является одной из форм самостоятельной научно-исследовательской работы студента, представляется преподавателю для проверки и оценки его содержания.

(3) **Эссе** – это свободно изложенное сочинение небольшого объема, трактующее определенный вопрос с передачей индивидуальных впечатлений и соображений по этому вопросу.

Содержание эссе сообщается на семинарских занятиях путем публичного выступления; оценивается преподавателем комплексно – с учетом его содержания и публичного изложения студентом и состоит в том, что в нем в индивидуализированной форме выражаются личностные теоретические и практические суждения по какому-либо конкретному вопросу. Студент в эссе лишь выражает своё впечатление от рассматриваемой проблемы и его отношение к ней.

Эссе может быть подготовлено в одной из определенных его разновидностей, в таком как эссе-определение, эссе-классификация, эссе-сравнение, эссе-аргументация, эссе - причинный анализ.

Эссе-определение – посвящено раскрытию сути, содержания, структуры, функций какого-либо конкретного научного понятия или категории, например, «Сущность и содержание категории «банковский счет».

Эссе-классификация – это эссе, в содержании которого нужно выделить одно или несколько оснований для классификации конкретного объекта, процесса или явления, и в рамках этого основания рассмотреть существующие виды данного объекта, процесса или явления. Например, «Виды современных банков»

Эссе-сравнение – это эссе, построенное на сопоставлении каких-либо предметов и явлений, анализе их слабых и сильных сторон. Например, «Анализ правоспособности таких кредитных организаций как банк и небанковская кредитная организация». Здесь нужно сравнить существующие виды кредитных организаций и сделать собственные выводы.

Эссе-аргументация – это эссе, построенное по схеме «тезис (утверждение) – аргументы, обосновывающие тезис». Например, «Платежная система как система перевода денежных средств». Здесь нужно подобрать аргументы, доказывающие применение системного подхода к организации переводов денежных средств.

Эссе - причинный анализ - это эссе, которое выявляет или устанавливает факторы и условия возникновения или функционирования какого-либо объекта, процесса или явления, которое является следствием действия этих причин. Например, «Причины появления банков с базовой лицензией». Здесь требуется выяснить факторы и условия, порождающие создание банков с базовой лицензией.

Сущность эссе на научную тему – формирование студентом собственных взглядах на какой-либо объект, процесс или явление.

(4) **Сообщение** — это краткое изложение в устном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Сообщение должно содержать аргументированное изложение определенной темы с сжатым освещением основных теоретических или прикладных положений и выводов. Содержание сообщения излагается на семинарских занятиях путем публичного выступления; оценивается преподавателем комплексно – с учетом его содержания и публичного изложения студентом.

(5) **Презентация** – это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Задача презентации – наглядным предоставлением материала заинтересовать аудиторию. Для этого составляется план презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видеоряд, раздаточный материал, цветовое и звуковое оформление и другие средства.

Доклад (эссе, презентация, реферат, сообщение) преследует цели приобретения опыта самостоятельного изучения студентом нормативных правовых актов, научной литературы, справочного и практического материала, а также опыта публичных выступлений и опыта написания научной работы с обоснованием своих выводов. Рефераты (эссе, доклады, сообщения) имеют научный характер, должны способствовать пробуждению у студентов интереса к научным исследованиям, закреплению и углублению знаний, полученных во время обучения.

Выбор темы реферата осуществляется студентом в соответствии со своими научными интересами на основе прослушанного курса лекций, после ознакомления с содержанием учебника по дисциплине и дополнительной литературой. Помимо предложенных тем студент может самостоятельно сформулировать тему интересующего его направления и согласовать с преподавателем.

Общими требованиями к докладу (эссе, презентации, реферату, сообщению), имеющему научный характер, является:

- четкость построения работы;

- логическая последовательность в изложении материала;

- необходимая полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

Начинать работу над докладом(эссе, рефератом, презентацией, сообщением)следует с изучения литературы по выбранной теме, определения проблем и дискуссионных вопросов. На основе этого составляется план работы. План для реферата (доклада) составляется таким образом, чтобы каждый его пункт раскрывал один из вопросов темы, а все пункты в совокупности охватывали ее целиком; план обязательно содержит такие разделы как «Введение» и «Заключение». Во введении автор

обосновывает актуальность темы, обозначив круг составляющих ее проблем, определяет задачу работы. В заключении автор помещает основные выводы, к которым приходит в результате исследования. В качестве выводов могут быть сформулированы предложения по совершенствованию законодательства.

Общий объем научного реферата (доклада) – не более 10 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Первая страница – титульный лист, вторая - план работы. Используемые цитаты должны иметь ссылки на источники. В конце оформляется список используемой литературы и нормативных правовых актов в соответствии с принятыми правилами.

По завершении работа редактируется, аккуратно оформляется, на титульном листе ставится число и личная подпись. Преподаватель как научный руководитель, прочитав работу, оценивает ее или возвращает на доработку.

Правила проведения деловой игры по темам семинарских занятий

Деловая игра может проходить в разных формах: моделирование процесса выполнения инвестиционными фондами публичных функций; моделирование судебного процесса по спорам с участием инвестфондов; моделирование процесса государственной регистрации инвестиционного фонда, моделирование проведения инвестирования и т.д., в зависимости от выбранной темы преподавателем.

В рамках проверочных знаний по темам семинарских занятий может быть проведена деловая игра в форме «Своей игры».

Правила проведения игры.

В игре принимают участие три команды. У каждой команды имеется свой персональный счет. В начале игры у каждой команды 0 баллов.

Игра начинается с того, что проходит жеребьевка в форме быстрого ответа на поставленный вопрос преподавателем. Та, команда, которая быстрее ответит на вопрос и начинает игру.

На табло несколько 6 тем по 5 вопросов в каждой- всего 30 вопросов. В первом раунде вопросы по теме стоят соответственно 1,2,3,4,5 баллов.

Звучит выбранный вопрос, и, после этого, игрокам отпускается несколько секунд на размышление и поднятие руки за своим игровым столом. Тот, кто поднял руку раньше, имеет право на ответ.

За правильный ответ команда получает столько баллов, сколько стоил вопрос, а также команда имеет право выбора следующего вопроса.

В случае неправильного ответа эти баллы снимаются с их счета, а другие команды снова получают право хода. Ошибившиеся команда уже не имеет право ответить повторно.

Если никто из команд не произносит правильный ответ, ведущий делает это сам. Вопрос выбирает та же команда, что и выбирала предыдущий.

Существуют два вида специальных вопросов: «кот в мешке» и «вопрос-аукцион». Их несколько в каждом раунде. Их количество и расположение в таблице не известно заранее.

Если команда открывает клетку табло, содержащую «кота в мешке», то она обязана отдать этот вопрос одной из других команд. Затем звучит вопрос только для этой команды, то есть отвечать может лишь она и это команда обязана ответить. В случае отсутствия правильного ответа ей будет засчитан неправильный ответ. В независимости от исхода эта команда выбирает следующий вопрос.

«Вопрос-аукцион»- еще более интересная вещь. Данный вопрос предоставляет право торгов за вопрос до 10 баллов. Та, команда, которая поставит максимальное количество очков и будет отвечать на вопрос. Величина шага равна 1 баллу.

Во втором раунде соревнуются капитаны команд, которые должны бут ответить

на три дополнительные вопроса.

Побеждает та команда, которая наберет максимальное количество баллов.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»;

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты, решения высших органов правосудия

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (глава 34);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 22.12.2005 № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»;

Федеральный закон от 27.12.2019 № 445-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска»;

Постановление Правительства РФ от 30.05.2012 № 524 «Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Приказ ФСС РФ от 25.04.2019 № 231 «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по установлению скидки к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики¹

Постановление Конституционного Суда РФ от 28.01.2020 № 5-П «По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 7 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», подпункта 2 пункта 1 статьи 6, пункта 2.2 статьи 22 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации, а также частей 2 и 3 статьи 8, части 18 статьи 15 Федерального закона «О страховых пенсиях» в связи с жалобой гражданки О.В. Морозовой»;

Определение Конституционного Суда РФ от 25.06.2019 № 1516-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Лосева Виталия Васильевича на нарушение его конституционных прав подпунктом 2 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации»;

Определение Конституционного Суда РФ от 29.05.2019 № 1440-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Красникова Анатолия Ивановича на нарушение его конституционных прав рядом положений Налогового кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

Определение Конституционного Суда РФ от 28.02.2019 № 320-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Сидорова Дмитрия Ивановича на

¹ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

нарушение его конституционных прав положениями пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также частями 1 и 3 статьи 7 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2018 № 44-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Корниенко Раисы Александровны на нарушение ее конституционных прав статьей 291.8 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, частями 3, 4 и 4.1 статьи 14 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и пунктом 9 части 1 статьи 101 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2018 № 43-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Кузнецовой Ирины Евгеньевны на нарушение ее конституционных прав частью 6 статьи 14 Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и пунктами 1, 3, 6 - 8 части 1 статьи 12 Федерального закона «О страховых пенсиях».

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	OxfordBibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль InternationalLaw-

		аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.sch.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Налогообложение в сфере трудовых отношений	Аудитория № 314 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра финансового права
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Магистры)
 Профиль: магистерская программа «Юрист в сфере трудовых отношений»
 Дисциплина: «Налогообложение в сфере трудовых отношений»
 Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).	https://bibli-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523	
Налоговое право: учебник / под ред. И.А.Цинделиани. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 704 с. ISBN 978-5-392-33034-8		
Дополнительная литература		
Адриановская Т.Л., Баева С.С. Трудовое право: учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 387 с.	https://www.book.ru/book/930922	

Зав. библиотекой

Зав. кафедрой

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Налоговая система России. Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений. Тема 3. Налогообложение оплаты труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Тема 4. Принципы налогообложения труда. Тема 5. Налог на доход физических лиц, как способ налогообложения труда. Тема 6. Страховые сборы, как обязательных платежей для работодателя.	ПК-3, ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся,

присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема семинара №1 Налоговая система России.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	История становления и развития налогообложения в России. Предмет и метод налогового права.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Понятие налоговой системы и ее элементы. Взаимосвязь налогового и трудового права.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Разграничение налогов и взносов.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Общая характеристика источников налогового права: понятие, классификация.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Общая характеристика источников трудового права: понятие, классификация.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
6.	Законодательство, регламентирующее налогообложение в сфере трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Тема семинара № 2 Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений. Участники (субъекты) налоговых правоотношений в сфере труда. Объекты налоговых правоотношений в сфере труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Элементы налоговых правоотношений в сфере труда.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Взаимосвязь налогообложения труда и налогового потенциала н	ПК-3, ПК-4,

	региона	ПК-5
--	---------	------

Тема семинара № 3 Налогообложение труда в России

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Виды налогов и сборов, подлежащих оплате.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Налоговый статус работодателя.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Налоговый статус работника.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
4.	Приобретение работодателем статуса налогового агента: момент возникновения, права и обязанности.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
5.	Налоговый статус резидентов и нерезидентов Российской Федерации.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Тема семинара № 4 Принципы налогообложения труда.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и общая характеристика принципов налогообложения.	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2.	Влияние принципов налогообложения на трудовые правоотношения	ПК-3, ПК-4, ПК-5
3.	Законность, экономическая обоснованность, определенность налогообложения, добросовестность налогоплательщика, как вспомогательные принципы налогообложения в сфере трудовых отношений.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

Тема 2. Налогообложение труда в России.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2020 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2020 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2020 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

**Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций
по дисциплине**

1. Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

Тема 1. Налоговая система России.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие налоговой системы и ее элементы. Взаимосвязь налогового и трудового права Разграничение налогов и взносов. Законодательство, регламентирующее налогообложение в сфере трудовых отношений.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	Предмет и метод налогового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет и метод трудового права.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

	Трудовое право в системе российского права. Источники налогового и трудового права.	
--	--	--

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций, а также выполнения практических заданий.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из первой буквы фамилии: обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «М» выполняют первый вариант контрольной работы; обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «Н» до «Я» - второй вариант контрольной работы.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

Тема 2. Общие положения и основные понятия налогообложения в сфере трудовых отношений.

Вариант 1.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Составьте полный перечень нормативных правовых актов, регулирующих и разъясняющих вопросы осуществления налогообложения в сфере трудовых отношений	ПК-3, ПК-4, ПК-5
2	Укажите статьи и формулировки прав и обязанностей работодателя	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Вариант 2.

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Составьте полный перечень составов правонарушений в	ПК-3, ПК-4, ПК-5

	сфере налогообложения труда	
2	Раскройте содержание правового статуса Работника.	ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Критерии оценивания:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий соответствующих органов по труду при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

Концепция деловой игры.

Деловая игра нацелена на воссоздание предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования систем взаимодействия, которые характерны для этой деятельности как целого.

Вопросы этапа - Имитация деятельности налоговой инспекции

Ролевые группы - Каждый участник игры – представитель налогового органа

Задачи этапа игры - государственная бюджет нуждается в поступлениях денежных сумм, поэтому со столицы (г. Москвы) прислали комиссию по налогам и сбором с целью - проверить правильность исчисления и регулярность поступления налоговых сборов. И одновременно провести аттестацию налоговых работников, т.е. все ли они соответствуют своим занимаемым должностям

Методические рекомендации по подготовке и по проведению.

Проведение игры возможно на 2 или 3 семинаре.

Сценарий игры. Для проведения игры студенты заранее «разбиваются» по группам, и им предлагается сформировать весь пакет документов, сопровождающий взаимодействие декларанта и таможни в случае возникновения спора.

В первую очередь необходимо составить жалобу, приложить к ней соответствующие документы. Для этого, студентам предлагается на выбор «ввезти» товар, служащий впоследствии предметом спора: рыбу, шубы, автомобили, природный газ, медицинское оборудование, лекарственные средства, косметику, верхнюю одежду. Перечень товаров, вид транспорта, способ их перемещения (сопровождаемый или несопровождаемый багаж, включая международные почтовые отправления) и роли (физические лица, участники ВЭД) распределяются заранее.

На семинаре, предшествующем проведению деловой игры, студентам предлагается список нормативных правовых актов и пример составления жалобы.

3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-13	0-5

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения Форма обучения	Баллы	
	Очная	Заочная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-3	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	3,1-5	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-9	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	9,1-13	3,5-5

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: { **Налогообложение в сфере трудовых отношений** }

V2: { 40.04.01 «Юрист в сфере трудовых отношений» }

V3: { ПК 7. способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты }

S: *Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование исчисляются и уплачиваются в соответствии с:*

-: Федеральным законом «О страховых взносах на обязательное социальное страхование»

-: Положение «О Пенсионном фонде РФ»

+: Налоговым кодексом РФ

V1: { **Налогообложение в сфере трудовых отношений** }

V2: { 40.04.01 «Юрист в сфере трудовых отношений» }

V3: { ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности }

I: 3

S: *Тариф страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний устанавливается:*

-: Федеральным законом «О тарифах страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

-: Федеральным законом «О страховых взносах на обязательное социальное страхование»

+: Налоговым кодексом РФ

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине

«Налогообложение в сфере трудовых отношений»

1. История становления и развития налогообложения труда в России.
2. Законодательство, регламентирующее налогообложение в сфере трудовых отношений.
3. Источники налогового и трудового права.
4. Субъекты налогообложения в сфере трудовых правоотношений.
5. Правовое регулирование налогообложения в сфере трудовых правоотношений.
6. Налогообложения труда и налоговый потенциал региона
7. Объекты налоговых правоотношений в сфере труда.
8. Налоговый статус работодателя.
9. Налоговый статус работника.
10. Налоговый статус резидентов и нерезидентов Российской
11. Налог на доход физических лиц: общая характеристика.
12. Работник, как плательщик налога на доход физических лиц.
13. Объект налогообложения налога на доход физических лиц.
14. Налоговая база НДФЛ и особенности ее определения.
15. Стандартные и социальные налоговые вычеты.
16. Профессиональные и имущественные налоговые вычеты.
17. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ на доход физических лиц.
18. Налоговый период и налоговые ставки по НДФЛ. Зависимость ставки НДФЛ от статуса работодателя.
19. Налоговое декларирование НДФЛ.
20. Устранение двойного налогообложения в сфере НДФЛ.
21. Выполнение обязанности по уплате НДФЛ налоговым агентом.
22. Выполнение обязанности по уплате НДФЛ налогоплательщиком самостоятельно.
23. Общие правила взимания страховых взносов.
24. Плательщики страховых взносов: организации, обособленные подразделения.
25. Возникновение у работодателя статуса плательщика страховых взносов.
26. Страховые взносы для индивидуальных предпринимателей.
27. Объект обложения страховыми взносами.
28. Расчетный и отчетный периоды по страховым взносам.

29. Налоговый агент: общая характеристика. Возникновение у работодателя статуса налогового агента.

30. Тарифы страховых взносов.

Заведующий кафедрой _____ / Сварчевский К.Г./

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Западный филиал

Образовательная программа «Налогообложение в сфере трудовых отношений»

Дисциплина: **Налогообложение в сфере трудовых отношений**

Зачет

Билет № ____

1. .
2. .

Заведующий кафедрой _____ / Сварчевский К.Г./