

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 24.10.2024 11:18:46
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Север-Западный филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Международно-правовое регулирование труда»
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024 г.

**Направление подготовки/специальность:
40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «Магистр»)**

**Профиль подготовки/специализация:
Юрист в сфере трудовых правоотношений**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Созанова М.В., к.ю.н.; Гусева Т.С. д.ю.н, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол № 10 «27» марта 2024 г.).

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н. _____ (подпись)

Санкт-Петербург, 2024.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

«Международно-правовое регулирование труда»

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2025 года на-уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« _ »20 _____ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« _ »20 _____ г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международно-правовое регулирование труда»**

Авторы-составители: **Созанова М.В., к.ю.н.; Гусева Т.С. д.ю.н, доцент**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» являются: получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.</p> <p>В результате изучения дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» обучающиеся должны развить способности к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная дисциплина «Международно-правовое регулирование труда» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»).</p> <p>«Международно-правовое регулирование труда» как научная дисциплина изучается в течение одного семестра. Завершается изучение дисциплины сдачей дифференцированного зачета.</p> <p>Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ПК-3. Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты</p> <p>ПК-5. Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда;</p> <p>Тема 2. Источники и формы международного права</p>

	(международно-правового регулирования труда); Тема 3. Основопологающие принципы в сфере труда; Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Международно-правовое регулирование труда» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция («Магистр»). «Международно-правовое регулирование труда» как дисциплина изучается в течение двух семестра. Завершается изучение дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» сдачей дифференцированного зачета.

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки трудового права, теоретические исследования в области трудового права, а также основные правовые понятия и категории, усвоенные магистрантами при изучении актуальных проблем трудового права: нормы трудового права, ее действие во времени и пространстве, по кругу лиц, юридический факт, источник и формы трудового права, нормативно-правовой акт трудового права.

Магистрант, приступая к изучению данного учебного курса, должен обладать основными **знаниями** дисциплин, полученных в рамках программы бакалавриата, а также достаточными представлениями об основных понятиях теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, иметь представление о гражданском и административном законодательстве; **уметь** использовать методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере трудового права, а также методы анализа судебной практики; **владеть** методологией сравнительно-правового анализа применительно к трудовому праву.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		4
Аудиторные занятия		12		12
Лекции		2		2
Семинары или практические занятия		10		10
Самостоятельная работа (СРС)		60		60
Форма промежуточной аттестации				Дифференцированный зачет

Таблица 2.2
Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Аудиторные занятия		14	4	10
Лекции		2	2	
Семинары или практические занятия		12	2	10
Самостоятельная работа(СРС)		58		58
Форма промежуточной аттестации				Дифференцированный зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам.

Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда

Понятие международно-правового регулирования труда. Особенности метода международного трудового права. Предпосылки возникновения международно-правового регулирования труда в XIX в. Создание и начальный этап деятельности МОТ. МОТ после Второй мировой войны. Современное международно-правовое регулирование отношений в сфере труда. Понятие и виды субъектов международного трудового права. Международные организации. Международные профсоюзные организации. Международные объединения работодателей. Неправительственные организации, связанные с международным трудовым правом. Многонациональные корпорации. Субъекты трудового права экономически развитых стран мира.

Тема 2. Источники и формы международного права (международно-правового регулирования труда)

Источники и формы международного трудового права: актуальные дискуссионные теоретические и практические проблемы. основополагающие принципы международного трудового права. Международные договоры, содержащие нормы трудового права. Обычаи международного трудового права. Процедуры, связанные с актами МОТ и Совета Европы, а также иными источниками международного трудового права. Общая характеристика источников трудового права экономически развитых стран мира. Контроль за применением международных трудовых стандартов и их эффективность. Проблемы имплементации международных трудовых стандартов в национальное трудовое законодательство (механизм контроля за применением международных трудовых стандартов: регулярный надзор; рассмотрение жалоб; специальные контрольные процедуры МОТ и Совета Европы; контроль за исполнением иных международных актов в сфере труда; иные способы контроля за соблюдением международных трудовых стандартов). Эффективность международных трудовых норм.

Тема 3. основополагающие принципы в сфере труда

Свобода объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров в международных правовых актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на создание и участие в организациях работников и работодателей. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Процедуры информирования и консультаций с представителями работников; участие работников в управлении организацией. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства. Забастовки и другие промышленные акции работников. Локауты и другие средства защиты работодателей от промышленных акций работников. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда в международных актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Принудительный труд, рабство и торговля людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях МОТ, Трудовой кодекс РФ и зарубежных национальных актах о труде; сфера их применения. Формы принудительного труда. Иные положения, касающиеся ограничения использования принудительного труда. Действенное запрещение детского труда в международном трудовом праве и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Правовые акты, касающиеся труда детей и подростков. Проблема детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций МОТ о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций. Недопущение дискриминации в области труда и занятий в международном законодательстве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Правовые акты, касающиеся запрета дискриминации в сфере

труда. Современные концепции обеспечения равенства в сфере труда. Сфера применения антидискриминационного законодательства. Дискриминация в трактовке Конвенции МОТ №111 и критерии дискриминации. Законные изъятия из принципа равного обращения.

Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование

Международно-правовое регулирование обеспечения занятости и национальное законодательство о занятости отдельных государств. Различные подходы к праву на труд. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. Ключевые элементы международно-правового регулирования вопроса занятости. Гибкость и стабильность на рынке труда. Европейская политика «флексикьюрити». Акты МОТ о развитии людских ресурсов. Деятельность служб и агентств занятости, проблема «заемного» труда. Право на труд и стабильность трудовых отношений. Сохранение трудовых отношений при переходе предприятия в ЕС. Оплата труда в международном трудовом праве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Международные акты, касающиеся оплаты труда. Понятие заработной платы. Форма выплаты заработной платы. Свобода распоряжения заработной платой. Ограничения удержаний из заработной платы. Периодичность выплаты заработной платы. Право работника на информацию о причитающейся ему заработной плате. Защита права работников на заработную плату в случае банкротства работодателя. Минимальный размер оплаты труда. Право на индексацию заработной платы. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в международном трудовом праве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств. Общие вопросы, связанные с правовым регулированием рабочего времени и времени отдыха. Рабочее время: общие нормы; нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени; сверхурочная работа; регулирование рабочего времени отдельных категорий работников. Время отдыха: еженедельный отдых; оплачиваемые отпуска. Отдельные виды рабочего времени: работа на условиях неполного рабочего времени; надомный и дистанционный труд; ночной труд. Международные трудовые нормы и национальные правовые акты об охране труда. Общие вопросы безопасности и гигиены труда. Акты МОТ о безопасности и гигиене труда 1981 г., Протокол 2002 г.; акты 2006 г. Эволюция международного подхода к безопасности и гигиене труда. Проблемы правового регулирования защиты персональных данных работников в международном трудовом праве и трудовом праве отдельных стран. Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Рекомендация Совета Европы №R(89)2 и Кодекс практики МОТ о защите персональных данных работников: соотношение с внутренним российским законодательством. Специальные международные и национальные трудовые стандарты. Специальные международные правовые акты в сфере труда: моряки; иные профессиональные категории работников; работники-мигранты; коренные народы и народы, ведущие племенной образ жизни; пожилые работники; труд инвалидов; труд детей и подростков; труд женщин и работников с семейными обязанностями. Специальные нормы общих международных правовых актов: независимые работники; семейный труд; лица, работающие по ученическим договорам; государственные служащие, вооруженные силы и полиция; домашние работники.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1.

для студентов очной формы обучения

№	Раздел	Σ	≡	≠	○	∞	в том числе	Наименование
---	--------	---	---	---	---	---	-------------	--------------

	дисциплины, тема			Контактная работа	работа под контролем	Занятия лекционног	Занятия семинарско	Практичес кая	оценочного средства
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Становление и развитие международно- правового регулирующего труда	ПК- 3; ПК- 5	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
2	Тема 2. Источники и формы международного права (международно- правового регулирующего труда)	ПК- 3; ПК- 5	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
3	Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда	ПК- 3; ПК- 5	18	3,5	14,5	0,5	3		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
4	Тема 4. Основные трудовые права: международно- правовое регулирование	ПК- 3; ПК- 5	18	3,5	14,5	0,5	3		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; деловая игра; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
ВСЕГО			72	12	60	2	10		

Таблица 3.2.
для студентов заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость	в том числе						Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем	Занятия лекционног	Занятия семинарско	Практичес кая		
				час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Становление и развитие	ПК- 3; ПК-	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; разбор конкретных	

	международно-правового регулирования труда	5							ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
2	Тема 2. Источники и формы международного права (международно-правового регулирования труда)	ПК-3; ПК-5	18	2,5	15,5	0,5	2		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
3	Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда	ПК-3; ПК-5	18	3,5	14,5	0,5	3		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
4	Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование	ПК-3; ПК-5	18	3,5	14,5	0,5	3		вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; деловая игра; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
ВСЕГО			72	12	60	2	10		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

Таблица 4.1. для студентов очной формы обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда.	Предпосылки возникновения международно-правового регулирования труда в XIX в. Создание и начальный этап деятельности МОТ. МОТ после Второй мировой войны. Международные профсоюзные организации. Международные объединения работодателей. Неправительственные организации, связанные с международным трудовым правом. Многонациональные корпорации.	18
Тема 2. Источники и формы международного права. (международно-правового регулирования труда)	Международные договоры, содержащие нормы трудового права. Обычаи международного трудового права. Процедуры, связанные с актами МОТ и Совета Европы, а также иными источниками международного трудового права. Контроль за применением международных трудовых стандартов и их эффективность. Эффективность международных	18

	трудовых норм.	
Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда	<p>Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на создание и участие в организациях работников и работодателей. Процедуры информирования и консультаций с представителями работников; участие работников в управлении организацией. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства. Принудительный труд, рабство и торговля людьми. Формы принудительного труда. Иные положения, касающиеся ограничения использования принудительного труда. Проблема детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций МОТ о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций. Правовые акты, касающиеся запрета дискриминации в сфере труда. Сфера применения антидискриминационного законодательства. Дискриминация в трактовке Конвенции МОТ No111 и критерии дискриминации. Законные изъятия из принципа равного обращения.</p>	18
Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование	<p>Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. Ключевые элементы международно-правового регулирования вопроса занятости. Гибкость и стабильность на рынке труда. Европейская политика «флексикьюрити». Акты МОТ о развитии людских ресурсов. Деятельность служб и агентств занятости, проблема «заемного» труда. Сохранение трудовых отношений при переходе предприятия в ЕС. Международные акты, касающиеся оплаты труда. Понятие заработной платы. Форма выплаты заработной платы. Свобода распоряжения заработной платой. Ограничения удержаний из заработной платы. Периодичность выплаты заработной платы. Право работника на информацию о причитающейся ему заработной плате. Защита права работников на заработную плату в случае банкротства работодателя. Минимальный размер оплаты труда. Право на индексацию заработной платы. Рабочее время: общие нормы; нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени; сверхурочная работа; регулирование рабочего времени отдельных категорий работников. Время отдыха: еженедельный отдых; оплачиваемые отпуска. Отдельные виды рабочего времени: работа на условиях неполного рабочего времени; надомный и дистанционный труд; ночной труд. Международные трудовые нормы и национальные правовые акты об охране труда. Акты МОТ о безопасности и гигиене труда 1981 г., Протокол 2002</p>	18

	<p>г.; акты 2006 г. Эволюция международного подхода к безопасности и гигиене труда. Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Рекомендация Совета Европы №R(89)2 и Кодекс практики МОТ о защите персональных данных работников: соотношение с внутренним российским законодательством. Специальные международные правовые акты в сфере труда: моряки; иные профессиональные категории работников; работники-мигранты; коренные народы и народы, ведущие племенной образ жизни; пожилые работники; труд инвалидов; труд детей и подростков; труд женщин и работников с семейными обязанностями. Специальные нормы общих международных правовых актов: независимые работники; семейный труд; лица, работающие по ученическим договорам; государственные служащие, вооруженные силы и полиция; домашние работники.</p>	
--	---	--

*Таблица 4.2
для студентов заочной формы обучения*

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда.	Предпосылки возникновения международно-правового регулирования труда в XIX в. Создание и начальный этап деятельности МОТ. МОТ после Второй мировой войны. Международные профсоюзные организации. Международные объединения работодателей. Неправительственные организации, связанные с международным трудовым правом. Многонациональные корпорации.	14
Тема 2. Источники и формы международного права. (международно-правового регулирования труда)	Международные договоры, содержащие нормы трудового права. Обычаи международного трудового права. Процедуры, связанные с актами МОТ и Совета Европы, а также иными источниками международного трудового права. Контроль за применением международных трудовых стандартов и их эффективность. Эффективность международных трудовых норм.	14
Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда	Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение коллективных переговоров. Право на создание и участие в организациях работников и работодателей. Процедуры информирования и консультаций с представителями работников; участие работников в управлении организацией. Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства. Принудительный труд, рабство и торговля людьми. Формы принудительного	15

	<p>труда. Иные положения, касающиеся ограничения использования принудительного труда.</p> <p>Проблема детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций МОТ о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций. Правовые акты, касающиеся запрета дискриминации в сфере труда. Сфера применения антидискриминационного законодательства. Дискриминация в трактовке Конвенции МОТ No111 и критерии дискриминации. Законные изъятия из принципа равного обращения.</p>	
<p>Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование</p>	<p>Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. Ключевые элементы международно-правового регулирования вопроса занятости. Гибкость и стабильность на рынке труда. Европейская политика «флексикьюрити». Акты МОТ о развитии людских ресурсов. Деятельность служб и агентств занятости, проблема «заемного» труда. Сохранение трудовых отношений при переходе предприятия в ЕС. Международные акты, касающиеся оплаты труда. Понятие заработной платы. Форма выплаты заработной платы. Свобода распоряжения заработной платой. Ограничения удержаний из заработной платы. Периодичность выплаты заработной платы. Право работника на информацию о причитающейся ему заработной плате. Защита права работников на заработную плату в случае банкротства работодателя. Минимальный размер оплаты труда. Право на индексацию заработной платы. Рабочее время: общие нормы; нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени; сверхурочная работа; регулирование рабочего времени отдельных категорий работников. Время отдыха: еженедельный отдых; оплачиваемые отпуска. Отдельные виды рабочего времени: работа на условиях неполного рабочего времени; надомный и дистанционный труд; ночной труд. Международные трудовые нормы и национальные правовые акты об охране труда. Акты МОТ о безопасности и гигиене труда 1981 г., Протокол 2002 г.; акты 2006 г. Эволюция международного подхода к безопасности и гигиене труда. Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Рекомендация Совета</p>	<p>15</p>

	<p>Европы №R(89)2 и Кодекс практики МОТ о защите персональных данных работников: соотношение с внутренним российским законодательством. Специальные международные правовые акты в сфере труда: моряки; иные профессиональные категории работников; работники-мигранты; коренные народы и народы, ведущие племенной образ жизни; пожилые работники; труд инвалидов; труд детей и подростков; труд женщин и работников с семейными обязанностями. Специальные нормы общих международных правовых актов: независимые работники; семейный труд; лица, работающие по ученическим договорам; государственные служащие, вооруженные силы и полиция; домашние работники.</p>	
--	--	--

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Отсутствует в учебном плане

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Структура учебного курса дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» обусловлена строением одноименной отрасли российского права и правовой науки.

Изучение учебной дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» имеет своей целью формирование у магистрантов необходимого правового компонента их профессиональной подготовки. Изучение дисциплины будет способствовать росту правовой грамотности обучающихся, выработке у них профессиональной этики юриста, правосознания, законопослушного поведения и стремления к установлению правопорядка, выработки практических навыков при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в ходе судебного разбирательства.

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется с целью закрепления и углубления полученных знаний. Данный вид деятельности способствует формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного и научного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение аспирантов как структуре субъективного познания научной и практической информации, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа нацелена на дополнительное изучение рекомендуемой научной литературы, осмысление лекционного материала, материала учебных пособий, изучение законодательства, официальных актов высших судебных органов, судебной практики.

Формы обучения и контроля: лекции, семинары, привлечение магистрантов к участию в научных конференциях по тематике дисциплины, решение задач, собеседование, самостоятельная работа магистрантов, консультации, экзамены.

В процессе изучения настоящего курса магистранты посещают лекционные и семинарские занятия, а также осуществляют самостоятельную подготовку, по итогам которых сдают дифференцированный зачет в устной форме. Для освоения дисциплины рекомендуется обращаться к лекционному материалу, изучать соответствующую специальную литературу, законодательство, официальные акты высших судебных органов, периодические юридические издания, материалы судебной практики.

При освоении тем, предусмотренных учебным курсом, следует учитывать распределение нагрузки, обозначенное в рабочей программе дисциплины. Это связано с тем, что, как правило, базовые вопросы темы выносятся преподавателем на лекционное занятие, а более подробное изучение темы, предполагающие, в том числе, решение задач, происходит в рамках самостоятельной работы и семинарских занятий.

Исходя из этого, можно выделить следующие этапы освоения материала в рамках конкретной темы курса:

Ознакомление с планом лекции. Посещение лекции, ведение конспекта.

Ознакомление с планом практического занятия, представленным в настоящем учебно-методическом комплексе.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию с использованием основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях, а также программного обеспечения и Интернет-ресурсов.

Посещение практического занятия, участие в опросах, написание письменных работ, решение задач.

Помимо вопросов, вынесенных на лекционные и практические занятия, рабочей программой предусматривается ряд тем, подлежащих самостоятельному изучению и призванных дать более полное представление о содержании учебного курса. Освоение указанных тем производится магистрантом на основании изучения основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсов.

При подготовке к экзамену магистранту необходимо повторить материал учебного курса, обратив особо пристальное внимание на темы, которые были им пропущены или недостаточно успешно освоены. Перечень заданий к экзамену содержится в настоящем учебно-методическом комплексе.

Лекционные занятия (теоретический курс):

В лекциях по основным темам даются основы научных знаний проблемные, а также наиболее сложные для усвоения вопросы содержания курса. Изложение теоретических вопросов сопровождается примерами судебной практики. На лекциях используются технические средства обучения, наглядные пособия в их оптимальном соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- лекция – дискуссия по теме проведенного семинара;
- лекция-конференция по комплексу изученных тем;
- лекция-консультация по индивидуальной заявке и т.д.

Рекомендации:

Материал лекций целесообразно конспектировать, обращая внимание на вопросы, которым лектор уделяет особое внимание. Конспектировать следует не только

теоретический материал, но и рекомендации лектора относительно дополнительной литературы по теме лекции, ссылки на судебную практику и иные источники.

Семинарские занятия.

Семинарские занятия, проводятся для выработки практических навыков в условиях, максимально приближенных к реальным. Каждый магистрант самостоятельно под контролем преподавателя выполняет задания практикума и по завершении работы предоставляет преподавателю письменный отчет о проделанной работе.

На семинарских занятиях используются технические средства обучения, наглядные пособия в оптимальном их соотношении с другими методами обучения (словесным, проблемно-поисковым, репродуктивным).

При подготовке к семинарским занятиям магистрантам необходимо самостоятельно изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в рассматриваемой области знаний, а также основную и дополнительную учебную литературу по соответствующей теме (учебники, учебные пособия, статьи в периодических изданиях).

Нормы оценки знаний магистрантов на практических занятиях предполагают учет их индивидуальных особенностей, дифференцированный подход к обучению, проверке знаний, умений их применения к конкретным жизненным ситуациям.

Самостоятельная работа магистрантов включает: чтение и изучение международных договоров, нормативных актов, учебной, научно-методической литературы, материалов судебной практики; подготовку к семинарским занятиям, конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку ответов на вопросы для промежуточной аттестации.

В процессе самостоятельной работы изучение материала (при подготовке к семинарским занятиям, экзамену, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений нормативных правовых актов, регулирующих те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе. Усвоенные позиции следует затем соотнести со складывающейся практикой применения закона, для чего необходимо будет обращение к соответствующим постановлениям Пленума Верховного Суда РФ и материалам судебной практики по конкретным делам, публикующимся, например в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» и имеющимся в правовых системах (Консультант Плюс и др). Для более углубленного усвоения вопроса должно иметь место обращение к специальной литературе, как основной, так и дополнительной, а также к периодическим изданиям, например таким как «Трудовое право», «Российское правосудие», «Законность», «Российская юстиция» и другим изданиям.

При работе с литературой в ходе самостоятельной работы рекомендуется делать выписки наиболее важного материала, в частности основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответ на вопрос лекции и семинара. Особое внимание должно быть уделено сущности исходных понятий, поскольку они являются ключом для изучаемого материала. При этом следует стремиться к осознанию каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной трудо-правовой категории.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, экзаменам рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Это поможет магистрантам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Результаты самостоятельного изучения литературы могут быть зафиксированы в следующих формах:

- в составлении плана изученного источника;
- в выписках концептуальных положений автора работы;

- в составлении тезисов, т.е. самостоятельное краткое изложение основных мыслей прочитанного источника;
- в составлении аннотации, т.е. краткой обобщающей характеристики прочитанной книги, брошюры, статьи;
- в написании конспекта, в котором отражаются собственные мысли, подтвержденные цитатами авторов, наиболее важными цифрами и фактами.

Самостоятельная работа с литературой должна научить магистрантов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Кроме того, магистрант должен самостоятельно отслеживать изменения закона, используя при этом официальные издания («Российскую газету» «Парламентскую газету» «Собрание законодательства»).

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики. С последней следует знакомиться и изучая материалы, публикуемые в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации».

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную

позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм

самостоятельной работы

Большое значение при изучении дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для оказания необходимой методической помощи при подготовке магистрантов к практическим занятиям, а также самостоятельном изучении данной учебной дисциплины. Так, при решении задач, анализе проблемных, спорных вопросов могут быть использованы как общетеоретические разработки, взятые из учебной и научной литературы, так и примеры регионального опыта в сфере социальной защиты населения.

Большое значение при изучении трудового договора имеет правильно организованная самостоятельная работа магистрантов. Она предполагает соблюдение ряда методических правил. Приступая к изучению темы, необходимо усвоить лекционный материал и нормативный материал по теме. Задания должны быть прочитаны внимательно с тем, чтобы ни один вопрос не остался неучтенным. Кроме того, необходимо точно представлять, что требуется от магистранта при подготовке к семинарским занятиям, на какие конкретно вопросы надлежит отвечать. Отвечая на поставленные вопросы, нельзя ограничиваться краткими ответами в виде дачи определений юридических понятий и перечислений видов и признаков. Ответ должен быть мотивированным, полным, по возможности содержать обоснование суждения при наличии различных точек зрения на проблему в науке трудового права. Только тогда, когда принятая точка зрения или правовая позиция обоснована магистрантом приведенными правовыми нормами, относительно доказана их правильность, ответ можно считать полным.

Поэтому при освоении учебного материала магистрант должен рационально спланировать свое время, изучая рекомендуемую литературу и нормативные акты. В первую очередь необходимо в целом ознакомиться с лекционным материалом по теме, чтобы выявить вопросы, которые на лекции не рассматривались, а были вынесены преподавателем на самостоятельное изучение. Затем целесообразно прочитать тему в учебном пособии, чтобы иметь общее представление о вопросах и проблемах, которые освещены в учебной литературе. Только после этого следует приступать к изучению отдельных вопросов семинарского занятия. Надо иметь в виду, что одной учебной литературы недостаточно для полного и глубокого понимания вопроса.

При подготовке обязательно должны быть использованы нормативные правовые акты по теме занятия и, прежде всего, соответствующие главы и разделы Трудового кодекса РФ. Поскольку трудовое законодательство подвержено периодическим изменениям магистрант должен при подготовке пользоваться правовыми информационно-поисковыми системами Консультант-плюс и Гарант. Это позволяет следить за изменением, дополнением, отменой устаревших нормативных правовых актов трудового права и принятием новых, в том числе норм международных договоров и конвенций МОТ.

Только после изучения учебной литературы и нормативных актов можно переходить к исследованию специальной научной литературы по проблемам темы семинарского занятия, перечень которой содержится в каждой теме. Это, конечно же, не исключает инициативы магистранта в поиске и подборе научной литературы по теме занятия, книг и статей в периодических изданиях, опубликованных в последнее время. Прежде всего, при их подборе следует обращаться к библиотечному фонду учебного заведения.

Темы изучаются на семинарских (практических) занятиях путем разбора основных теоретических положений и практического их применения. При самостоятельном решении практических задач по практикумам необходимо уяснить круг требований работника, определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, познакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права и, наконец, решить дело по существу, дать ему правовую квалификацию от имени комиссии по трудовым спорам, суда.

Выбирая тему для написания курсовой работы необходимо обратить внимание, что указанные в настоящем пособии темы являются примерными, поэтому требуют уточнения вместе с преподавателем или научным руководителем. При написании рефератов, курсовых и дипломных работ, магистрант должен использовать методические рекомендации, разработанные и изданные в Российской университете правосудия.

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать нормативные материалы, опубликованные в официальных научно-практических изданиях, а также с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

2.1. Методические указания по изучению и анализу учебной и научной литературы, нормативных правовых актов в рамках подготовки к семинарскому занятию и в ходе самостоятельной работы

Рекомендуемая литература преподавателем дается в определенном объеме и соответственно ее перечень не является закрытым. При изучении научной литературы, нормативных правовых актов в рамках самостоятельной работы, во-первых, следует просмотреть имеющиеся в библиотечном фонде новинки по изучаемой теме;

во-вторых, составить список источников планируемых для изучения;

в-третьих, ознакомиться с их содержанием и выбрать необходимые вопросы;

в-четвертых, прочитать отмеченные блоки;

в-пятых, прочитать текст;

в-шестых, сделать схематичный конспект прочитанного материала;

в-седьмых, выписать ключевые блоки, определения, термины и если возникли какие-нибудь вопросы по итогам прочитанного материала записать, с целью обсуждения их с преподавателем.

2.2. Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. Она может возникнуть спонтанно и не до конца точно быть сформулирована. К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупинцы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов)).

2. Полифоничность «круглого стола» (в процессе «круглого стола» может царить деловой шум, многоголосье, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Но именно это и затрудняет работу ведущего (модератора) и участников. Среди этого многоголосья ведущему необходимо «уцепиться» за главное, дать возможность высказаться всем желающим и продолжать поддерживать этот фон, так как именно он является особенностью «круглого стола»).

Круглый стол предполагает:

1. готовность участников к обсуждению проблемы с целью определения возможных путей ее решения.
2. наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта.

Возможна организация такого круглого стола, когда в основу обсуждения преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Таким образом, неотъемлемые составляющие круглого стола:

1. неразрешённый вопрос;
2. равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
3. выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

- Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг специалистов большой, необходим не один ведущий, а два).
- Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.
- Установить регламент выступлений.
- Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

I Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой

атмосферы;

- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II Дискуссионный этап состоит из:

1. выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.
2. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:
 - - избегай общих фраз;
 - - ориентируйся на цель (задачу);
 - - умей слушать;
 - - будь активен в беседе;
 - - будь краток;
 - - осуществляй конструктивную критику;
 - - не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.
 - Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».
3. проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
4. выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:
5. ответов на дискуссионные вопросы;
6. подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.

Подведения итогов предусматривает:

напоминание целей и задач круглого стола;

демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;

формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;

ориентирование магистрантов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;

задание на самоподготовку;

слова благодарности всем участникам встречи

Семинарское занятие, как правило, складывается из двух частей: обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Все это требует соответствующей самостоятельной подготовки магистрантов.

2.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Готовясь к семинару, магистрант должен самостоятельно:

- проработать соответствующие разделы учебников, чтобы иметь представление о выносимых на обсуждение проблемах;
- изучить материалы лекций и литературу, делая выписки, необходимые для обсуждения проблем семинара;
- продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению магистранта, является наиболее приемлемой.

Выступления на семинарских занятиях должны достаточно полно раскрывать содержание обсуждаемых вопросов. Излагаемую позицию следует аргументировать, используя при этом ссылки на точки зрения, представленные в литературе, на законодательные и иные нормативные правовые источники, а также при возможности примеры из собственной профессиональной деятельности.

Семинар предполагает наличие дискуссии, активный обмен мнениями по поставленным вопросам, обсуждение сообщений и выступлений. На семинарских занятиях может быть использована и система докладов. К докладу магистрант готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. В докладе целесообразно отразить и теоретические и практические позиции. В этой связи необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в рабочей программе, а также к материалам судебной практики. Если в процессе подготовки у магистранта возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

При решении задач магистрант должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал при практическом разрешении поставленных проблем.

В ходе решения задачи следует изучить ее условия, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Сами ответы должны быть исчерпывающими. Аргументировать позицию целесообразно ссылками на закон, постановления Пленумов Верховного Суда, теоретические разработки. В случае, если ответ на вопросы, поставленные в задаче, не является однозначным, желательно формулировать и аргументировать собственную позицию, а также обосновать, почему, с точки зрения автора, иные подходы к решению проблемы представляются неверными.

2.4 . Методические рекомендации по написанию эссе

Подготовка эссе осуществляется в соответствии с рабочей программой и ФОСом.

Эссе – это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга исторических, теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение правоприменительной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять теоретические знания на практике при анализе правовых проблем института трудового договора.

Эссе должно иметь четко выраженный правовой характер, посвящен конкретной проблеме, связанной с тематикой учебной дисциплины. В случае затруднений с выбором темы эссе обучаемый может обратиться к списку тем, из которого может выбрать заинтересовавшую его тему.

Тема эссе, его план должны быть согласованы с преподавателем. По результатам проверки эссе преподаватель выставляет оценку. В случае отрицательной отметки, работа возвращается магистранту для доработки.

Объем эссе: 15-25 страниц машинописного текста через полтора интервала. На титульном листе указываются: принадлежность к Университету; кафедре; тема эссе; фамилия, имя, отчество автора; год написания. На втором листе помещается план эссе, включающий введение, основные вопросы, заключение, список литературы.

Название эссе должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать.

Структура эссе должна соответствовать поставленным задачам. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, формулируются цели и задачи.

Раздел «Заключение» должен содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы.

В конце эссе приводится список изученной литературы (библиографический указатель) в алфавитном порядке с полным и точным указанием авторов, названий публикаций, места и года издания. Оформление библиографического указателя должно быть осуществлено в соответствии с действующим государственным стандартом. Эссе должно быть сшито (во избежание распада и потери страниц).

В процессе работы над эссе магистранты могут пользоваться консультациями преподавателей. Примерная тематика эссе приведена в ФОС по дисциплине.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины «Международно-правовое регулирование труда» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Категории магистрантов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного	в печатной форме;

аппарата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
----------	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от магистранта преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Магистрантам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные акты и постановления судебных органов

1. Конституция Российской Федерации (1993): официальный текст с изменениями, внесенными Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 92 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.12.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. – Самара, 1998. – 14с.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст.291.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17. – Ст.291.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
7. Венская Конвенция о праве международных договоров// Международное публичное право. Сборник документов. Т.1. – М.: БЕК, 1996. – С.67-87.
8. Конвенция о защите прав человека и основных свобод // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.
9. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» // Российская газета. –1998. – 16 дек. – С.2-3.
10. Конвенция Международной организации труда № 111 «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1961. – № 44. – Ст. 448.
11. Конвенция Международной организации труда № 95 «Относительно защиты заработной платы» (1 июля 1949 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. –1961. – № 44. – Ст. 447.
12. Конвенция Международной организации труда № 100 «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности» (29 июня 1951 г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919-1956. Т.1. – Женева: Международное бюро труда, 1991. – С. 1034-1038.

13. Конвенция Международной организации труда № 87 «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (9 июля 1948 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XIX. – М., 1960. – С. 278-284.
14. Конвенция Международной организации труда № 98 «Относительно применения принципов трудового права на организацию и заключение коллективных договоров» (1 июля 1949 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. – Вып. XIX. – М., 1960. – С. 292-297.
15. Конвенция Международной организации труда № 29 «Относительно принудительного и обязательного труда» (28 июня 1930 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 279.
16. Конвенция Международной Организации Труда №52 о ежегодных оплачиваемых отпусках (Женева, 24 июня 1936г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1957-1990. Том I. Женева, Международное бюро труда, 1991г.
17. Конвенция Международной Организации Труда № 10 о минимальном возрасте допуска детей на работу в сельском хозяйстве (Женева, 25 октября 1921г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.
18. Конвенция Международной Организации Труда № 103 об охране материнства (Женева, 28 июня 1952г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.
19. Конвенция Международной Организации Труда № 111 о дискриминации в области труда и занятий (Женева, 4 июня 1958г.). Конвенция ратифицирована РСФСР 4 мая 1961г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23
20. Конвенция Международной Организации Труда № 123 о минимальном возрасте допуска на подземные работы в шахтах и рудниках (Женева, 2 июня 1965г.) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1919 – 1956. Том 2.
21. Конвенция Международной Организации Труда № 131 об установлении минимальной заработной платы с особым учетом развивающихся стран (Женева, 3 июня 1970г.) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1957 -1990, том 2.
22. Конвенция Международной Организации Труда № 138 О минимальном возрасте для приема на работу (Женева, 26 июня 1973 г.). Конвенция ратифицирована Указом Президиума Верховного Совета СССР от 5 марта 1979 г. № 8955-IX // Библиотечка Российской газеты. 1999. Вып. № 22-23.
23. Конвенция Международной Организации Труда № 156 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями (Женева, 3 июня 1981г.) // СЗ РФ. 2004. № 32. ст. 3284.
24. Конвенция Международной Организации Труда № 158 о прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателя (Женева, 2 июня 982) // Международная организация труда. Конвенции и рекомендации. 1957-1990. Том 2.
25. Конвенция Международной Организации Труда № 45 о применении труда женщин на подземных работах в шахтах любого рода (Женева, 21 июня 1935г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.
26. Конвенция Международной Организации Труда № 77 о медицинском освидетельствовании детей и подростков с целью выяснения их пригодности к труду в промышленности (Монреаль, 19 сентября 1946г.) // Конвенции и рекомендации,

- принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.
27. Конвенция Международной Организации Труда № 79 об ограничении ночного труда детей и подростков на непромышленных работах (Женева, 9 октября 1946г.) // Конвенции и рекомендации, принятые Международной Конференцией труда. 1919 – 1956. Т. I. Женева, Международное бюро труда, 1991.
 28. Конвенция МОТ № 154 "О содействии коллективным переговорам" от 19 июня 1981г. - М.: Совет ФНПР, 1991.
 29. Конвенция МОТ № 168 "О содействии занятости и защите от безработицы" // Человек и труд. 1992. № 2. Международное бюро труда, 1991г. принятые Международной Конференцией труда. 1957 - 1990. Том I. Женева,
 30. Доклад Генерального секретаря ООН о работе Организации. Генеральная Ассамблея. Официальные отчеты. Пятьдесят седьмая сессия. Дополнение № 1 (A/57). – Нью-Йорк: ООН, 2002. – 117 с.
 31. Международное Бюро труда. Административный Совет. 289 сессия, Женева, март 2004 г. 333-й доклад Комитета по свободе объединений. Дело № 2251. Пар. 945, 973 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trudprava.ru/allsearch?searchword> (последнее обращение 20.12.2018).
 32. Международное бюро труда. Административный Совет. 288-я сессия, Женева, ноябрь 2003 г. 332-й доклад КСО по делу 2199. Пар.911, 984-985 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trudprava.ru/allsearch?searchword> (последнее обращение 20.12.2018).
 33. Международное бюро труда. Административный Совет. 288-я сессия, Женева, ноябрь 2003 г. 332-й доклад КСО по делу 2199. Пар.984-985 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trudprava.ru/allsearch?searchword> (последнее обращение 20.12.2018).
 34. Международное бюро труда. Административный Совет. Октябрь 2003 г. 337-й доклад КСО по делу 2244. Пар.526,527 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trudprava.ru/allsearch?searchword> (последнее обращение 20.12.2018).
 35. Замечания по выполнению Российской Федерацией Конвенции № 111 о дискриминации в области труда и занятий 1958 г. (2003 г.) от 19.10.2004 // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://trudprava.ru/expert/research/unionsurv/910> (последнее обращение 20.12.2018).
 36. Глобальный альянс против принудительного труда. Глобальный доклад, представленный в соответствии с механизмом реализации Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Доклад (I B). Международная конференция труда. 93 сессия. Женева. 2005 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.org/moscow/information-resources/publications> (последнее обращение 15.01.2019).
 37. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> (последнее обращение 15.01.2019).
 38. Федеральный закон Российской Федерации от 27 апреля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> (последнее обращение 15.01.2019).
 39. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 марта 2012 г. № 8-П по делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 23 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина И.Д. Ушакова // Сборник законодательства РФ. – 2012. – № 15. – Ст.1810.

40. Постановление ЕСПЧ от 20 июня 2006 г., жалоба № 17209/02 «Зарб Адами против Мальты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://roseurosud.org/r/st-6/st-ба-2/postanovlenie-espch-zarb-adami-protiv-malty>.
41. Постановление ЕСПЧ от 18 июля 1994 года, жалоба 13580/88 «Карлхайнс Шмидт против Германии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europeancourt.ru/resheniya-evropejskogo-suda-na-russkom-yazyke/karlhajns-shmidt-protiv-germanii-postanovlenie-evropejskogo-suda/> <http://europeancourt.ru/>
42. Постановление ЕСПЧ от 23 ноября 1983 года, жалоба № 8919/80 «Ван дер Мусселе против Бельгии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europeancourt.ru/resheniya-evropejskogo-suda-na-russkom-yazyke/van-der-mussele-protiv-belgii-van-der-mussele-v-belgium-postanovlenie-evropejskogo-suda/>
43. Постановление ЕСПЧ от 26 марта 2009г., жалоба №38103/04 «Николенко против Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hrlibrary.umn.edu/russian/euro/Rnikolenkocase.html>.
44. Постановление ЕСПЧ от 9 февраля 2016 г., жалоба №10109/14 «Мейер против Швейцарии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://precedent.in.ua/2017/03/07/mejer-protyv-shvejtsaryu>.
45. Постановление ЕСПЧ от 4 июня 2015г., жалоба № 51637/12 «Хитос против Греции» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/582323>.
46. Постановления ЕСПЧ от 22 марта 2012 г., жалоба № 30078/06 «Константин Маркин против Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://roseurosud.org/r/st-14>.

5.2. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля) Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (www.president.kremlin.ru),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (www.ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.mintrud.ru),
- 11) официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (www.rostrud.ru),
- 12) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 13) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 14) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru),
- 15) сайт Международной организации труда (<http://www.ilo.org>),
- 16) официальный сайт МАСО (<http://www.issa.int>),
- 17) Организация по экономическому сотрудничеству и развитию (<http://www.oecd.org>),

- 18) Профсоюзный консультативный совет при ОЭСР (TUAC) (<http://www.tuac.org>),
- 19) сайт Европейского фонда по улучшению условий труда и жизни: (<http://www.eurofound.eu.int>),
- 20) Словарь европейских промышленных отношений (<http://www.eurofound.eu.int/areas/industrialrelations/dictionary>),
- 21) Законодательство Европейского союза (http://europa.eu/documents/eur-lex/index_en.htm),
- 22) сайты международных профсоюзных организаций и объединений работодателей
Международная конфедерация профсоюзов (ITUC) (<http://www.ituc-csi.org>),
- 23) Всемирная федерация профсоюзов (WFTU) (<http://www.wftucentral.org>),
- 24) Международная организация работодателей (МОП) (<http://www.ioe-emp.org>),
- 25) Федерация европейских работодателей (FedEE) (<http://www.fedee.com>),
- 26) Союз конфедераций промышленников и работодателей Европы (с 2007 г. – BusinessEurope, бывш. UNICE) (<http://www.business-europe.eu>),
- 27) Европейская конфедерация профсоюзов (<http://www.etuc.org>),
- 28) Глобальные профсоюзные организации (в отдельных отраслях)
«Международный государственный сектор» – профсоюзное объединение работников государственного сектора (PSI) (<http://www.world-psi.org>),
- 29) «Международное образование» – профсоюзное объединение работников образования (EI) (<http://www.ei-ie.org>),
- 30) Международная федерация строительных работников (IFBWW) (<http://www.ifbww.org>),
- 31) Международная федерация профсоюзов химической, энергетической промышленности, шахтеров и профсоюзов общего профиля (ICEM) (<http://www.icem.org>),
- 32) Международная федерация журналистов (IFJ) (<http://www.ifj.org>),
- 33) Международная федерация работников металлургической промышленности (<http://www.imfmetal.org>),
- 34) Международная федерация работников текстильной, ткацкой и шорной промышленности (ITGLWF) (<http://www.itglwf.org>),
- 35) Международная федерация транспортных работников (ITF) (<http://www.itfglobal.org>),
- 36) Международный союз профессиональных объединений пищевой и сельскохозяйственной промышленности, а также гостиничного сектора (IUF) (<http://www.iuf.org>),
- 37) Профсоюзные новости Labourstart (<http://www.labourstart.org>),
- 38) Центральная еженедельная профсоюзная газета (<http://www.solidarnost.org>),
- 39) Сеть европейского трудового права, база данных дел Европейского суда справедливости, относящихся к трудовому праву (EuropeanLabourLawNetwork, ELLN) (<http://www.labourlawnetwork.eu>),
- 40) Антикоррупционная информационная профсоюзная сеть (<http://www.againstcorruption.org>),
- 41) Блог Американской Федерации Труда (AFL-CIO) (<http://blog.aflcio.org>),
- 42) Solidar – альянс неправительственных организаций, связанных с профсоюзным движением (<http://www.solidar.org>),
- 43) Обсерватория европейских промышленных отношений (<http://eurofound.europa.eu>),
- 44) База данных Европейского Суда по правам человека HUDOC (www.hudoc.echr.coe.int),
- 45) Центр социально-трудовых прав (Россия) (<http://trudprava.ru>).

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ОПОП	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.В.4.1	Международно-правовое регулирование труда	г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А Учебная аудитория № 108 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	110 посадочных мест Стол-парта ученический – 55 шт., стул ученический – 110 шт., доска маркерная – 1 шт., трибуна – 1 шт., шкаф – 1 шт., микрофон «Behringer» – 1 шт., Акустическая колонка «Behringerce 500A» – 1 шт., мультимедийный проектор «Epson» – 1 шт., Проекционный экран – 1 шт., Мобильный ноутбук Lenovo – 1 шт.	Windows 10 – бессрочная Microsoftoffice 2007 – № лицензии 44894352 бессрочная Антивирус Kaspersky – № лицензии 17E0-200608-082201-560-1053 от 08.06.2020 до 16.06.2022 Справочная правовая система «Консультант плюс» договор об информационной поддержке б\н от 27 декабря 2018 года бессрочный Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» договор от 9 августа 2018 г. № 217418 ЭБС Юрайт: Договор № 4294 от 20.01.2020 с 21.01.2022 по 21.01.2022 ЭБС znanium:

			Договор № 451 эбс от 02.12.2020 с 01.01.2021 по 31.12.2021 ЭБС book: Договор № 693 от 30.11.2020 с 09.01.2021 по 09.01.2022 ЭБС ИВИС Договор № 215-П от 29.09.2020 с 01.10.2020 по 30.06.2021
--	--	--	---

*Специальные помещения-учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Гражданского права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция(квалификация (степень) «Магистр»)

Профиль: *Юрист в сфере трудовых отношений*

Дисциплина: «Международно-правовое регулирование труда»

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Орловский Юрий Петрович. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры : Учебник / Орловский Ю.П. - отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 506. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).	http://www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546	
Лютов Н.Л., ред. Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / ; ред. Н.Л. Лютов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 688 с.	https://www.book.ru/book/922222	1
Дополнительная литература		

<p>Ершова, Е.А. К развитию трудовправовых исследований правоприменительной практики Европейского Суда по правам человека / Е.А. Ершова // Российское правосудие. - 2016. - №11.- С. 50-56.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/zurnal-rossijskoe-pravosudie/132-2016/481-rossijskoe-pravosudie-11-127-2016</p>	
<p>Ершова, Е.А. Прямое применение судами принципов и норм трудового права, содержащихся в Конституции Российской Федерации и международных договорах / Ершова Е.А. // Российское правосудие. - 2016. - №1. - С. 56-62.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/zurnal-rossijskoe-pravosudie/132-2016/430-rossijskoe-pravosudie-1-117-2016</p>	
<p>Казакова М.В. Применение судами международного трудового права: некоторые проблемы теории и практики / Казакова М.В. // Российское правосудие. - 2015. - №6. - С. 57-66.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/zurnal-rossijskoe-pravosudie/119-2015/356-rossijskoe-pravosudie-6-110-2015</p>	
<p>Миронов В. Некоторые проблемы реализации международных источников трудового права / Миронов В. // Вопросы трудового права. - 2015. - №7. - С. 13-18.</p>		2
<p>Лютов Н.Л. Международное трудовое право / Лютов Н.Л., Гусов К.Н. - М. : Проспект, 2015. - 588 с.</p>		1
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Лютов Н.Л., ред. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации : монография / ; ред. Н.Л. Лютов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. - 255 с.</p>	<p>http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526436</p>	2

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда.	ПК-3; ПК-5	вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
2.	Тема 2. Источники и формы международного права. (международно-правового регулирования труда)	ПК-3; ПК-5	вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
3.	Тема 3. основополагающие принципы в сфере труда	ПК-3; ПК-5	вопросы для семинара; разбор конкретных ситуаций; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
4.	Тема 4. Основные трудовые	ПК-3; ПК-5	вопросы для

	права: международно-правовое регулирование		семинара; разбор конкретных ситуаций; деловая игра; вопросы для подготовки к промежуточной аттестации; эссе
--	--	--	--

8.2.Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра» по дисциплине «Международно-правовое регулирование труда»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-5	способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судах, иных органах публичной власти

1. Тема:

«Заседание сессии Генеральной конференции МОТ»;

«Моделирование процедуры рассмотрения индивидуальных жалоб на нарушение трудовых прав в одном из комитетов ООН»;
«Моделирование процедуры подачи и рассмотрения представлений и жалоб в соответствии со ст.ст. 24 и 26 Устава МОТ»

2. Концепция игры:

Цель деловой игры - закрепить у магистрантов теоретические знания и практические навыки в вопросах, связанных с защитой трудовых прав в рамках Международной организации труда и Организации Объединённых Наций. Участники игры должны показать знания международных договоров, законов и других нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные правоотношения. Магистранты должны уметь использовать теоретические знания в процессе самостоятельного решения практических вопросов, пользоваться нормативным материалом, оформлять соответствующие документы.

3. Ожидаемый (е) результат (ы):

Отработка навыков применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Международно-правовое регулирование труда», в конкретной практической ситуации.

Организация работы соответствующих комитетов международных организаций. Формирование и представление в процессе переговоров позиций сторон, имеющих противоположные социально-экономические интересы. Выработка взаимоприемлемого решения. Документальное сопровождение процесса организации и проведения переговоров. Составление итогового документа.

4. Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа - научного спора. Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Обучающиеся делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию обучающихся, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию. Организуется межгрупповая дискуссия

5. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Фрагментарное использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам международно-правового регулирования труда	1
Фрагментарное применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	1
В целом успешное, но не систематическое использование умения формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам международно-правового регулирования труда	2
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	2
Студент умеет формулировать и аргументировать свою позицию по вопросам международно-правового регулирования труда	3
Студент имеет навыки коммуникативного общения и разъяснения юридических терминов	3

Оценочное средство Вопросы для семинаров

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-5	способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти

2. Тема семинара:

№ темы дисциплины	Вопросы семинара	Код компетенции (части) компетенции
<p>Тема 1. Становление и развитие международно-правового регулирования труда.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие международно-правового регулирования труда. 2. Особенности метода международного трудового права. 3. Предпосылки возникновения международно-правового регулирования труда в XIX в. 4. Создание и начальный этап деятельности МОТ. МОТ после Второй мировой войны. 5. Современное международно-правовое регулирование отношений в сфере труда. 6. Понятие и виды субъектов международного трудового права. 7. Международные организации. Международные профсоюзные организации. Международные объединения работодателей. Неправительственные организации, связанные с международным трудовым правом. Многонациональные корпорации. 	<p>ПК-3; ПК-5</p>
<p>Тема 2. Источники и формы международного права. (международно-правового регулирования)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники и формы международного трудового права: актуальные дискуссионные теоретические и практические проблемы. 2. основополагающие принципы международного трудового права. 	<p>ПК-3; ПК-5</p>

<p>труда)</p>	<p>3. Международные договоры, содержащие нормы трудового права. 4. Обычаи международного трудового права. 5. Процедуры, связанные с актами МОТ и Совета Европы, а также иными источниками международного трудового права. 6. Контроль за применением международных трудовых стандартов и их эффективность. 7. Проблемы имплементации международных трудовых стандартов в национальное трудовое законодательство (механизм контроля за применением международных трудовых стандартов: регулярный надзор; рассмотрение жалоб; специальные контрольные процедуры МОТ и Совета Европы; контроль за исполнением иных международных актов в сфере труда; иные способы контроля за соблюдением международных трудовых стандартов). 8. Эффективность международных трудовых норм.</p>	
<p>Тема 3. Основополагающие принципы в сфере труда</p>	<p>1. Свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров в международных правовых актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. (Правовые акты о свободе объединения и признании права на ведение</p>	<p>ПК-3; ПК-5</p>

	<p>коллективных переговоров. Право на создание и участие в организациях работников и работодателей. Право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров. Процедуры информирования и консультаций с представителями работников; участие работников в управлении организацией.</p> <p>Мирные процедуры разрешения трудовых споров между участниками социального партнерства. Забастовки и другие промышленные акции работников. Локауты и другие средства защиты работодателей от промышленных акций работников.)</p> <p>2. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда в международных актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. (Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Принудительный труд, рабство и торговля людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях МОТ, Трудовой кодекс РФ и зарубежных национальных актах о труде; сфера их применения. Формы принудительного труда. Иные положения, касающиеся ограничения использования принудительного труда.)</p> <p>3. Действенное запрещение детского</p>	
--	---	--

	<p>труда в международном трудовом праве и национальном трудовом законодательстве отдельных государств. (Правовые акты, касающиеся труда детей и подростков. Проблема детского труда в современном мире. Содержание фундаментальных конвенций МОТ о детском труде и принятых в их развитие рекомендаций.)</p> <p>4. Недопущение дискриминации в области труда и занятий в международном законодательстве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств. (Правовые акты, касающиеся запрета дискриминации в сфере труда. Современные концепции обеспечения равенства в сфере труда. Сфера применения антидискриминационного законодательства. Дискриминация в трактовке Конвенции МОТ No111 и критерии дискриминации. Законные изъятия из принципа равного обращения.)</p>	
<p>Тема 4. Основные трудовые права: международно-правовое регулирование</p>	<p>1. Международно-правовое регулирование обеспечения занятости и национальное законодательство о занятости отдельных государств. (Различные подходы к праву на труд. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. Ключевые элементы международно-правового регулирования вопроса</p>	<p>ПК-3; ПК-5</p>

	<p>занятости. Гибкость и стабильность на рынке труда. Европейская политика «флексикьюрити». Акты МОТ о развитии людских ресурсов. Деятельность служб и агентств занятости, проблема «заемного» труда.)</p> <p>2. Право на труд и стабильность трудовых отношений. Сохранение трудовых отношений при переходе предприятия в ЕС.</p> <p>3. Оплата труда в международном трудовом праве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств. (Международные акты, касающиеся оплаты труда. Понятие заработной платы. Форма выплаты заработной платы. Свобода распоряжения заработной платой. Ограничения удержаний из заработной платы. Периодичность выплаты заработной платы. Право работника на информацию о причитающейся ему заработной плате. Защита права работников на заработную плату в случае банкротства работодателя. Минимальный размер оплаты труда. Право на индексацию заработной платы.)</p> <p>4. Правое регулирование рабочего времени и времени отдыха в международном трудовом праве и в национальном трудовом законодательстве отдельных государств.</p>	
--	--	--

	<p>(Общие вопросы, связанные с правовым регулированием рабочего времени и времени отдыха. Рабочее время: общие нормы; нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени; сверхурочная работа; регулирование рабочего времени отдельных категорий работников. Время отдыха: еженедельный отдых; оплачиваемые отпуска. Отдельные виды рабочего времени: работа на условиях неполного рабочего времени; надомный и дистанционный труд; ночной труд.)</p> <p>5. Международные трудовые нормы и национальные правовые акты об охране труда. (Общие вопросы безопасности и гигиены труда. Акты МОТ о безопасности и гигиене труда 1981 г., Протокол 2002 г.; акты 2006 г. Эволюция международного подхода к безопасности и гигиене труда.)</p> <p>6. Проблемы правового регулирования защиты персональных данных работников в международном трудовом праве и трудовом праве отдельных стран. (Право человека на защиту частной жизни и свобода слова: основные понятия и правовые акты. Рекомендация Совета Европы NoR(89)2 и Кодекс практики МОТ о защите персональных данных работников: соотношение с внутренним российским законодательством.)</p>	
--	--	--

	<p>7. Специальные международные и национальные трудовые стандарты. Специальные международные правовые акты в сфере труда: моряки; иные профессиональные категории работников; работники-мигранты; коренные народы и народы, ведущие племенной образ жизни; пожилые работники; труд инвалидов; труд детей и подростков; труд женщин и работников с семейными обязанностями.</p> <p>8. Специальные нормы общих международных правовых актов: независимые работники; семейный труд; лица, работающие по ученическим договорам; государственные служащие, вооруженные силы и полиция; домашние работники.</p>	
--	---	--

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обучающийся правильно, полно и всесторонне ответил на вопросы, продемонстрировав глубокие знания, знает все основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	1,5
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на вопросы, продемонстрировав базовые знания, знает основные определения, последователен в изложении материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	1
Обучающийся правильно с небольшими ошибками ответил на более чем	0,5

половину вопросов, продемонстрировав базовые знания, знает некоторые основные определения, владеет большей частью базовых умений и навыков при выполнении практических заданий.	
обучающийся не знает большинства разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не смог ответить правильно более чем на 50% вопросов, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0

Оценочное средство Темы эссе

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-5	способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти

2. Темы эссе

№ п/п	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проблемы реализации и соблюдения основополагающих принципов и прав в сфере труда.	ПК-3; ПК-5
2.	Роль и значение международных трудовых стандартов в аспекте соотношения доктрин «глобализма» и	ПК-3; ПК-5

	«антиглобализма».	
3.	Функции Международного бюро труда и его структура. Основные тенденции реализации основополагающих принципов и прав в сфере труда в условиях глобализации.	ПК-3; ПК-5
4.	Общая характеристика Декларации МОТ 1977 г. и Положений Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) о многонациональных предприятиях.	ПК-3; ПК-5
5.	Регулярный надзор за соблюдением актов МОТ.	ПК-3; ПК-5
6.	Деятельность Комитета экспертов МОТ по применению конвенций и рекомендаций.	ПК-3; ПК-5
7.	Составные элементы свободы ассоциации и права на ведение коллективных переговоров.	ПК-3; ПК-5
8.	Значение Европейской социальной хартии (пересмотренной в 1996 г.) для российского трудового права.	ПК-3; ПК-5
9.	Содержание Директивы Европейского Парламента и Совета 2002/14/ЕС об информировании и консультациях.	ПК-3; ПК-5
10.	Основные категории и виды принудительного труда в современном мире.	ПК-3; ПК-5
11.	Основные принципы Глобального пакта о рабочих местах 2009 г.	ПК-3; ПК-5
12.	Общая характеристика Конвенции и Рекомендации МОТ 1981 г. №155 и 164, а также Протокола 2002 г. к Конвенции №155	ПК-3; ПК-5
13.	Деятельность МОТ в условиях мирового финансово-экономического кризиса.	ПК-3; ПК-5
14.	Современное международно-правовое регулирование отношений в сфере труда.	ПК-3; ПК-5
15.	Предпосылки возникновения международно-правового регулирования труда в XIX в.	ПК-3; ПК-5
16.	Состояние и перспективы гармонизации трудового законодательства в рамках Европейско-Азиатского правового пространства.	ПК-3; ПК-5
17.	Роль Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в установлении международных трудовых стандартов.	ПК-3; ПК-5
18.	Основные этапы развития международного профсоюзного движения. Основные международные профсоюзные организации, действующие в настоящее время, и их функции.	ПК-3; ПК-5

19	Сравнение понятие локаута по российскому и зарубежному законодательству. Основные подходы к «праву» на локаут в национальных системах трудового законодательства.	ПК-3; ПК-5
20	Роль международных профсоюзов в международной защите трудовых прав на примере международной конфедерации профсоюзов (ITUC) или глобального профсоюза UNI.	ПК-3; ПК-5
21	Применение судами принципов и норм трудового права в сфере свободы объединения и признания права на ведение коллективных переговоров, содержащихся в международных договорах Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
22	Применение судами принципов и норм трудового права в сфере запрета дискриминации в области труда и занятий, содержащихся в международных договорах Российской Федерации	ПК-3; ПК-5
23	Применение судами принципов и норм трудового права в сфере упразднения всех форм принудительного или обязательного труда, содержащихся в международных договорах Российской Федерации	ПК-3; ПК-5

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Работа выполнена самостоятельно, творчески, с использованием как классической, так и новейшей научной литературы, нормативных правовых актов.</p> <p>Все цели и задачи работы, поставленные автором, достигнуты.</p> <p>Работа написана грамотным юридическим языком, без литературных излишеств, логически последовательно.</p> <p>Автор показал знание материала по теме, владение понятийным аппаратом, сделал самостоятельные выводы и предложения по теме исследования</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	5
<p>Автор в общем и целом разобрался в теме исследования, но глубина проведенного анализа недостаточна.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	4
<p>Автор частично разобрался в теме исследования, глубина проведенного анализа недостаточна. Автором не решены все задачи исследования, не достигнуты все его цели.</p> <p>Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	3

<p>Работа выполнена самостоятельно, содержит материал из известной литературы.</p> <p>Автором не решены задачи исследования, не достигнуты его цели.</p> <p>Автор не проявил логичности в изложении материала, владения необходимой терминологией. В работе отсутствуют самостоятельные выводы.</p> <p>Оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	2
--	---

Оценочное средство Вопросы для дифференцированного зачета

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3.	Способен разрешать споры, связанные с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выносить судебные акты
2	ПК-5.	Способен консультировать по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и представлять интересы работников, работодателей и иных лиц в органах по труду, судам, иных органах публичной власти

1. Основания международного сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации.
2. Понятие международно-правового регулирования труда.
3. Предпосылки создания универсальной международной организации в области труда.
4. Состояние и перспективы международно-правового регулирования труда на рубеже веков.
5. Субъекты и участники международно-правового регулирования труда.
6. Источники международно-правового регулирования труда: понятие и классификация. 10. Межгосударственная унификация трудового права. Влияние интеграционных процессов на международно-правовое регулирование труда.
7. Значение Деклараций МОТ 1944, 1998, 2008 годов для развития международного трудового права.

8. Значение международно-правовых норм о труде для Российской Федерации.
9. Современное трудовое право РФ в свете международных трудовых стандартов.
10. Международно-правовая защита социальных прав человека: универсальные и региональные процедуры.
11. Международная организация труда - специализированное учреждение ООН. Цели, задачи, структура.
12. Особенности нормотворческой процедуры в МОТ.
13. Общая характеристика Европейской социальной Хартии.
14. Контрольные процедуры в рамках ООН.
15. Общие контрольные процедуры Международной организации труда.
16. Специальные процедуры контроля в рамках МОТ.
17. Контрольные процедуры в рамках Европейской социальной Хартии
18. Средства международно-правовой защиты социальных прав Совета Европы: Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, Европейская социальная хартия.
19. Основные права в области труда: особенности обеспечительного механизма в международном праве.
20. Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда.
21. Действенное запрещение детского труда.
22. Недопущение дискриминации в области труда и занятий.
23. Свобода ассоциации в международном трудовом праве.
24. Специальные процедуры МОТ по защите права на свободу объединения.
25. Международное регулирование права на забастовку.
26. Международные стандарты занятости.
27. Международно-правовое сотрудничество государств в области установления безопасных условий труда.
28. Международно-правовые стандарты в области оплаты труда.
29. Международно-правовое сотрудничество по установлению рабочего времени и времени отдыха.
30. Международные стандарты в области труда моряков.
31. Международно-правовой статус трудящихся-мигрантов и членов их семей.
32. Международно-правовая защита прав трудящихся-мигрантов в рамках Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений.
33. Международно-правовая характеристика Конвенции ООН 1990 г. о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
34. Региональные средства защиты прав трудящихся-мигрантов в рамках Совета Европы.
35. Свобода передвижения работников в праве Европейского Союза.
36. Трудовое право ЕС и его институциональная основа.
37. Правовое регулирование трудовых отношений в Европейском Союзе: Учредительные договоры и производное законодательство.
38. Гармонизация трудового законодательства государств-членов Европейского Союза.

39. Договорно-правовые средства координации политики занятости в Европейском Союзе.
40. Направления и формы международно-правового сотрудничества в социально-трудовой сфере в СНГ, ЕАЭС, Союзном государстве Беларуси и России.
41. Правовые основы формирования общего рынка труда СНГ.
42. Коллизионно-правовое регулирование международных трудовых отношений.
43. Средства защиты прав российских граждан, работающих за рубежом.
44. Особенности правового воздействия на трудовые отношения лиц, работающих в коммерческих организациях с иностранными инвестициями.
45. Особенности международно-правового регулирования труда для многонациональных предприятий: руководящие принципы ОЭСР, акты МОТ.
46. Влияние международного трудового права на социальную ответственность многонациональных предприятий.
47. Правовая специфика труда на многонациональных предприятиях.
48. Правовая регламентация трудовых отношений международных гражданских служащих.
49. Внутриорганизационное регулирование труда международных гражданских служащих.
50. Порядок разрешения трудовых споров в рамках международной гражданской службы.
51. Общая характеристика правового положения иностранных трудящихся на территории Российской Федерации.
52. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в Российскую Федерацию.
53. Особенности правового положения иностранных трудящихся по международным соглашениям с участием Российской Федерации.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
материал усвоен в полном объеме, логично изложен, выводы и обобщения точны и связаны с явлениями в реальной жизни; представлено профессиональное толкование нормативных правовых актов, умение принимать решения и	<i>отлично</i>

совершать юридические действия в точном соответствии с законом, применять нормативные правовые акты, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	
материал усвоен, логично изложен, выводы и обобщения сделаны, но в усвоении материала имеются незначительные пробелы, изложение недостаточно систематизированное; представлено толкование нормативных правовых актов, но умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом представляет затруднение.	<i>хорошо</i>
в усвоении материала имеются пробелы, изложение недостаточно систематизированное, собственные оценки материала слабо аргументированы, представлено толкование нормативных правовых актов, но отсутствует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>удовлетворительно</i>
основное содержание материала не усвоено, выводов и обобщений нет, собственные оценки материала слабо аргументированы, отсутствует связь между законодательной нормой и практикой ее применения.	<i>неудовлетворительно</i>

Итоговая оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с требованиями положения «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов», которая предполагает выведение ее на основе суммирования оценочных (учетных баллов), получаемых студентами:

- 1) В ходе учебной работы на семинарских занятиях в течение всего семестра (в том числе учитывается и посещаемость занятий);
- 2) По итогам промежуточной аттестации непосредственно на дифференцированном.

Распределение баллов по видам работ (отчетности):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов
2.	Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов
3.	Зачет	До 60 баллов
	Итого	До 100 баллов

Непосредственно на зачете студент может набрать максимально 60 баллов. Ответ (на основании критериев, указанных в п. 8) в баллах оценивается по следующей шкале:

51-60 баллов – отлично

41-50 баллов – хорошо

16-40 баллов – удовлетворительно

15 и менее баллов – неудовлетворительно

Итоговая четырехбалльная оценка за освоение дисциплины в целом определяется путем суммирования баллов, набранных по итогам учебной работы в семестре (до 40) и баллов, полученных при оценке ответа на экзамене по шкале:

80-100 баллов – отлично

59-79 баллов – хорошо

37-58 баллов – удовлетворительно

36 и менее баллов – неудовлетворительно.

Итоговая четырех-балльная оценка выставляется в зачетной ведомости и заносится (в случае получения положительных оценок 5,4,3) в зачетную книжку. Сумма всех баллов, набранных студентом в ходе семестровой работы и полученных на зачете – в рейтинговую (аттестационную) ведомость.