

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Федор Львович
Должность: Директор СЗФ
Дата подписания: 21.10.2024 10:13:41
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная)

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Международно-правовой

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Тарасова Ю.Н., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат психологических наук; Алексеева Н.И., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат юридических наук; Ботанцов И.В., доцент кафедры общетеоретических правовых дисциплин, кандидат юридических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общетеоретических правовых дисциплин (Протокол № 9 от 16 апреля 2024 г.)

Заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Дорская А.А., д.ю.н., профессор _____

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы учебной практики (ознакомительной)
для набора 20__ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой Дорская А.А., д.ю.н., профессор

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы практики	4
1.	Цели и задачи практики	6
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	7
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	8
4.	Место практики в структуре ОПОП	12
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	18
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	20
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	22
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	31

**Аннотация программы Учебной практики
(ознакомительной)**

Разработчики: Тарасова Ю.Н., Алексеева Н.И., Ботанцов И.В.

Цель практики	Целью учебной практики (ознакомительной) является ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.
Место практики в ППССЗ/ОПП	Учебная практика (ознакомительная) является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Учебная практика основывается на знаниях и навыках, полученных студентами в ходе изучения дисциплин общеобразовательного цикла, а также теории государства и права, конституционного права.
Место и время проведения практики	Место – районные суды Санкт-Петербурга, районные и городские суды Ленинградской области, Ленинградский областной суд, Санкт-Петербургский городской суд, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и ЛО, Арбитражный суд Северо-Западного округа, Тринадцатый арбитражный апелляционный суд, Третий кассационный суд общей юрисдикции. Время – в соответствии с учебными планами.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций: <i>Универсальные:</i> ✓ Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, для решения поставленных задач (УК-1); ✓ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); ✓ Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); ✓ Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); ✓ Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); ✓ Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК – 6); ✓ Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); ✓ Способен создавать и поддерживать в

	<p>повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);</p> <p>✓ Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);</p> <p>✓ Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);</p> <p>✓ Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).</p> <p><i>Общепрофессиональные:</i></p> <p>✓ Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);</p> <p>✓ Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);</p> <p>✓ Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);</p> <p>✓ Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК – 8);</p> <p>✓ Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, четыре недели
Форма отчетности по практике	Подготовка отчетных документов (отчет, характеристика) и защита отчета по практике.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (ознакомительной) являются получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы:

Общими задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных, правоохранительных и других органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами и др.

Обучающийся в процессе прохождения учебной практики должен получить и реализовать следующие знания, умения и навыки:

знания:

на уровне представлений: о судебной системе РФ, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда общей юрисдикции и арбитражного суда.

на уровне воспроизведения: права и обязанности работников аппарата федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда и порядок прохождения ими федеральной государственной службы.

на уровне понимания: организационно-правовые основы деятельности суда и роль работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности.

умения:

теоретические: грамотно толковать нормативные правовые акты, устанавливающие организационно-правовые основы деятельности суда, разграничивать функции работников аппарата суда.

практические: владеть специальной терминологией, правилами оформления уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях в суде первой инстанции.

навыки:

осуществления профессиональной деятельности, работы с нормативными правовыми актами, с номенклатурой дел, текущими нарядами дел в суде.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение требований ФГОС ВО, предъявляемых к организации практик в соответствии с получаемой квалификацией;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускников.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: *учебная (ознакомительная)* является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

Форма проведения практики: *дискретная.*

Содержание и форма проведения практики определяется в соответствии с направлением подготовки 40.03.01 Юриспруденция и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения практики.

В процессе учебной практики в соответствии с индивидуальным заданием выполняются практические работы, направленные на формирование умений работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов, и владеть навыками специальной терминологией и грамотно толковать нормативные правовые акты.

Учебная практика (ознакомительная) состоит из трех этапов:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- участие в организационном собрании по практике;
- составление индивидуального плана практики.

Основной этап:

– выполнение практических работ в соответствии с индивидуальным заданием (изучение структуры суда общей юрисдикции и арбитражного суда субъекта; должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию делопроизводства в суде и т. д.)

- составление отчета о прохождении практики;
- получение характеристики руководителя практики.

Заключительный этап:

- представление на кафедру отчетных документов;
- защита отчета по практике.

Во время прохождения практики студент - практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности организации (государственного органа).

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением опыта профессиональной деятельности студентами юридического факультета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции			
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Предвидит результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды.
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности. УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты

			<p>на русском языке.</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке.</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.</p>
5.	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.</p>
6.	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития.</p>
7.	УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и</p>

		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры и самодиагностики для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
8.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
9.	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. У-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья, или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
10.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые основные принципы экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом.
11.	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и

			<p>формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
12	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p>
13	ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Юридически грамотно строит устную и письменную речь, применяя профессиональную юридическую лексику.</p> <p>ОПК-5.2. Аргументировано формулирует правовую позицию по конкретному делу.</p> <p>ОПК-5.3. Грамотно обосновывает правовую позицию на основе законов логики.</p>
14	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>

15	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности. ОПК-8.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности
16	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) является составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Философия», «Экономика», «Технологии самоорганизации и самообразования», «Профессиональная этика», «Правоохранительные органы», «Логика», «Риторика», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Латинский язык», «Русский язык и культура речи», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и т.д.

В результате освоения указанных дисциплин студент должен:

знать: основы философии для формирования мировоззренческой позиции юриста; экономические основы развития общества и государства; основы информационной грамотности и безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в коллективе; формы самообразования; особенности системы правоохранительных и судебных органов РФ; основы законодательства о судостроительстве и судопроизводстве в РФ, структуру судебной системы РФ, основы правового статуса судей и работников аппарата суда,

должностные обязанности судей и работников аппарата судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

уметь: работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность судов; работать с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной и правоохранительной практики; работать в коллективе; пользоваться электронными правовыми системами и информационными ресурсами;

владеть навыками подготовки юридически значимых документов, пользования специальной терминологией; толкования нормативно-правовых актов; поиска информации с использованием технических средств.

Содержание учебной практики (ознакомительной) является логическим продолжением дисциплин ОПОП «Конституционное право», «Гражданское право», «Информационное право», «Уголовное право», «Экономика», «Информационные технологии в юридической деятельности» и служит основой для последующего изучения учебных дисциплин, предусмотренных ОПОП.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование определенных компетенций:

№ п/п	наименование компетенции	предшествующие дисциплины ОПОП	последующие дисциплины ОПОП
Универсальные компетенции			
1.	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, для решения поставленных задач	«Философия» «Теория государства и права» «Логика» «История государства и права России» «История государства и права зарубежных стран»	«Международные отношения (политология в области международных отношений)», «История международных отношений и внешней политики России» «Административное судопроизводство» «Конституционное правосудие» «Жилищное право» «Исполнительное производство» «Судебное делопроизводство» «Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность» «Таможенное право»
2.	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	«Иностранный язык» «Русский язык и культура речи» «Риторика» «Иностранный язык в сфере юриспруденции» «Информационные технологии юридической деятельности»	«История международных отношений и внешней политики России» «Перевод в сфере профессиональных коммуникаций» «Отражение юридических реалий в англоязычной литературе и публицистике» «Навыки публичных выступлений и

			юридического письма для юристов -международников»
3.	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	«Профессиональная этика» «Введение в юридическую профессию» «Риторика» «Безопасность жизнедеятельности» «Технологии самоорганизации и самообразования»	«История международных отношений и внешней политики России» «Международное правосудие» «Миграционное право» «Правовое регулирование частных отношений, осложненных иностранным элементом»
4.	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	«Технологии самоорганизации и самообразования» «История государства и права России» «История государства и права зарубежных стран» «Риторика» «Профессиональная этика» «Введение в юридическую профессию»	«Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Менеджмент»
5.	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	«Риторика» «Иностранный язык» «Латинский язык» «Иностранный язык в сфере юриспруденции» «Философия»	«Международное правосудие» «Правовое регулирование частных отношений, осложнённых иностранным элементом», «Международная экономическая интеграция: правовое оформление» «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»
6.	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	«Безопасность жизнедеятельности» «Информационные технологии в	«Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	юридической деятельности» «Технологии самоорганизации и самообразования» «История государства и права России» «История государства и права зарубежных стран» «Риторика» «Профессиональная этика» «Введение в юридическую профессию»	деятельности)» «Менеджмент» «Перевод в сфере профессиональных коммуникаций» «Антимонопольное право» «Международная экономическая интеграция: правовое оформление» «Международное и зарубежное семейное право» «Международное правосудие»
7.	УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	«Физическая культура и спорт» «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»	«Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»
8.	УК-8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	«Безопасность жизнедеятельности» «Информационные технологии в юридической деятельности» «Гражданское право» «Уголовное право»	«Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Антимонопольное право» «Международная экономическая интеграция: правовое оформление»
9.	УК-9 – способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	«Философия» «Экономика» «Технологии самоорганизации и самообразования» «Безопасность жизнедеятельности» «Профессиональная этика»	«Право социального обеспечения» «Судебное делопроизводство» «Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность»

10.	УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	«Философия» «Экономика» «Теория государства и права» «Правоохранительные органы» «Профессиональная этика» «Конституционное право» «Административное право»	«Международная экономическая интеграция: правовое оформление» «Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» «Менеджмент»
11.	УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	«Теория государства и права» «Конституционные основы судебной власти» «Профессиональная этика» «Технология самоорганизации и самообразования» «Введение в юридическую профессию»	«Международный деловой протокол и этикет» «Международная экономическая интеграция: правовое оформление» «Установление и применение норм иностранного права»
Общепрофессиональные компетенции			
1.	ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	«Философия» «Теория государства и права» «Логика»	«Международные отношения (политология в области международных отношений)», «История международных отношений и внешней политики России»
2.	ОПК-5 – способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	«Русский язык и культура речи» «Риторика» «Логика» «Иностранный язык» «Иностранный язык в сфере юриспруденции»	«Навыки публичных выступлений и юридического письма для юристов-международников» «Перевод в сфере профессиональных коммуникаций» «Таможенное право»
3.	ОПК-7 – способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	«Профессиональная этика» «Правоохранительные органы» «Введение в юридическую профессию»	«Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность» «Установление и применение норм иностранного права» «Рассмотрение

			арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» «Судебное делопроизводство» «Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность»
4.	ОПК-8 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	«Римское право» «Конституционное право», «Теория государства и права» «Логика» «Русский язык и культура речи» «Конституционное право» «Административное право» «Риторика» «Русский язык и культура речи» «Профессиональная этика» «Технологии самоорганизации и самообразования»	«Гражданское право» «Уголовное право» «Гражданский процесс» «Уголовный процесс» «Арбитражный процесс» «Трудовое право» «Экологическое право» «Земельное право» «Финансовое право» «Налоговое право» «Международное право» «Международное частное право» «Административное судопроизводство» «Конституционное правосудие» «Жилищное право» «Исполнительное производство» «Судебное делопроизводство» «Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность» «Таможенное право»
5.	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	«Профессиональная этика» «Правоохранительные органы» «Введение в юридическую профессию»	«Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность» «Установление и применение норм иностранного права» «Рассмотрение арбитражными судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений» «Судебное делопроизводство»

			«Организация судебной деятельности» «Прокурорская деятельность»
--	--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 6 зачетных единиц, 4 недели для всех форм обучения:

очная форма обучения – 4 семестр, 4 недели, 6 зачетных единиц;

очно-заочная форма обучения – 4 семестр, 4 недели, 6 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	- выбор места прохождения практики; - участие в организационном собрании, посвященном практике; - составление индивидуального плана прохождения практики. 8 ч.	Заявление о походе на практику. Согласование индивидуального задания с руководителем практики
2.	Основной этап	- изучение структуры организации (Юридическая клиника, районный суд, арбитражный суд, городской суд и т.д.) – места прохождения практики; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими деятельность организации – места прохождения практики и ведения делопроизводства; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в организации (Юридической клинике, суде и т.д.); - выполнение индивидуального задания; - составление отчета о прохождении практики; - получение характеристики руководителя практики. 200 ч.	Выполнение индивидуального задания. Консультации с руководителем практики. Самостоятельная работа.
3.	Аттестация по итогам практики	- обработка и анализ полученной информации; - предоставление на кафедру отчетных документов; - подготовка и защита отчета по	Отчет, характеристика, публичная защита отчета по практике.

		практике. 8 ч.	
--	--	-------------------	--

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, формируемого групповым руководителем практики от Университета. Студентам-практикантам предлагается изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения (отдела) организации (суда), выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, изучить содержание должностных обязанностей сотрудников.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода. В индивидуальном задании указываются:

Задачи выполняемых работ:

- *формирование представлений* о будущей профессии, о судебной системе РФ, об организационно-правовых основах деятельности суда и роли работников аппарата суда в обеспечении судебной деятельности; об организационном и штатном составе суда, об организации работы аппарата суда и должностных обязанностях судей и работников аппарата суда и т.д.

- *выработка умений*: грамотно толковать нормативно-правовые акты, устанавливающие организационно-правовые и процессуальные основы деятельности суда; разграничивать функции работников аппарата суда; владеть специальной терминологией; классифицировать поступающие в суды дела и обращения и т.д.

- *формирование навыков* работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность суда, с номенклатурой дел, с автоматизированными системами ГАС «Правосудие», АИС «Судопроизводство» и т.д.

Формы проведения работ (сроки прохождения практики).

Перечень выполняемых работ и их содержание:

- изучение структуры организации (районного /городского суда и арбитражного суда субъекта РФ);
- изучение функциональных обязанностей работников организации / аппарата суда;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации / суда;
- ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства;
- присутствие на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде;
- составление описей дел и формирование дел для передачи в архив суда, регистрация заявлений и обращений, поступающих в суд;
- иные работы по поручению руководителя от организации;
- составление отчета о прохождении практики и получение характеристики от руководителя практики.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики в виде приложения (см. Приложение 1).

По результатам учебной практики (ознакомительной) обучающимся подготавливается отчет.

Отчет об итогах прохождения учебной практики (ознакомительной) должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В частности, анализ нормативной базы, регламентирующей деятельность организации может быть представлен не только в форме перечисления видов нормативных правовых актов, но и даны комментарии особенностям применения конкретных нормативных положений. Структура организации в отчете может быть представлена схематично. Функции и полномочия сотрудников организации могут быть изложены в общем виде и более конкретно те, которые выполнял сам практикант. К отчету желательно приложить проекты процессуальных документов, в составлении которых принимал участие практикант. Таким образом, содержание отчета должно отражать результаты проделанной работы.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет

Критерий оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент успешно выполнил индивидуальное задание. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции сформированы.</p>	<p><i>Отлично</i> (41-50 баллов)</p>

<p>Студент успешно выполнил индивидуальное задание. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p>	<p><i>Хорошо</i> (31-40 баллов)</p>
<p>Студент в целом выполнил индивидуальное задание, усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; не точно излагает материал, наблюдаются затруднения с аргументацией собственной позиции; допущены грубые нарушения в оформлении отчетной документации. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p>	<p><i>Удовлетворительно</i> (17-30 баллов)</p>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой практики заданий; отчетная документация выполнена не в полном объеме или не соответствует индивидуальному заданию; допущены грубые нарушения трудовой дисциплины в ходе прохождения практики. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции не сформированы.</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i> (16 и менее баллов)</p>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) используются:

Нормативные правовые акты, акты официального толкования и применения

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; с учетом поправок на 2020 год.
2. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована федеральным законом от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. 23.06.1995. № 120.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1).
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч. 1).
5. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298.
6. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета, 2014, 07 февраля.
7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
9. Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы, 2013 г. № 2, Российское правосудие, 2013 № 11 (91). 19.12.2012 г.
10. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016). // Собрание законодательства РФ. 29.12.2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском суде по правам человека - заместителе Министра юстиции Российской Федерации: указ Президента РФ от 29.03.1998 г. № 310. // РГ. № 68. 08.04.1998.
12. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях: постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 г. № 10. // Вестник ВАС РФ. 2004. № 8.
13. О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц: постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.02.2005. №3. // БВС РФ. 2005. №4.
14. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5. // РГ. 19.04.2005. № 80.
15. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.04.2006 г. №8. // БВС РФ. 2006. №6.
16. О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе: постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 г. № 66. // Вестник ВАС РФ. 2007. № 2.
17. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к

дисциплинарной ответственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.05.2007 г. № 27. // РГ. 08.06.2007. № 122.

18. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: постановление Пленума Верховного суда РФ от 29.11.2007. № 48 // РГ. 08.12.2007. № 276.

19. О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 г. № 52. // РГ. 12.01.2008. № 4.

20. О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 330-ФЗ «О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации»: постановление Пленума Верховного суда РФ от 12.02.2008 г. № 2. // РГ. 16.02.2008. № 34.

21. О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции: постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.06.2008 г. № 12. // РГ. 02.07.2008. № 140.

22. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного суда РФ от 24.06.2008 г. № 11. // РГ. 02.07.2008. № 140.

23. О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции: постановление Пленума Верховного суда РФ от 26.06.2008 г. № 13. // РГ. 02.07.2008. № 140.

24. О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства: постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 г. № 30. // Вестник ВАС РФ. 2008. № 8.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 г. № 2 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих». // РГ. 18.02.2009. № 27.

26. О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 г. // РГ. 22.04.2009. № 70.

27. О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции: постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 г. № 36. // Вестник ВАС РФ. 2009. № 8.

28. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 г. № 14. // РГ. 08.07.2009. № 123.

29. О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств: постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 г. № 57. // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

30. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 г. № 1 // РГ. 05.02.2010. № 24.

31. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.04.2010 г. № 10, Пленума ВАС РФ № 22. // РГ. 21.05.2010. № 109.

32. О внесении изменений в Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции

к дисциплинарной ответственности»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.05.2010 г. № 11. // РГ. 28.05.2010. № 115.

33. О некоторых вопросах, связанных с участием арбитражных заседателей в осуществлении правосудия: постановление Пленума ВАС РФ от 01.07.2010 г. № 38. // Вестник ВАС РФ. 2010. № 9.

34. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 г. № 16. // РГ. 18.06.2010. № 132.

35. О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 г. № 5 (ред. от 09.02.2012). // РГ. 08.04.2011. № 75.

36. О судебной практике по делам о наследовании: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 г. № 9. // РГ. 06.06.2012. № 127.

37. О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 г. № 13. // РГ. 29.06.2012. № 147.

38. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17. // РГ. 11.07.2012. № 156.

39. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35. // Российская газета. № 292. 19.12.2012.

40. О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 20. // Российская газета. № 145. 05.07.2013.

41. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административном надзоре: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 22. // Российская газета. № 145. 05.07.2013.

42. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1. // Российская газета. № 27. 07.02.2014.

43. О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 8. // Российская газета. № 124. 04.06.2014.

44. По делу о проверке конституционности статьи 44 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР и статьи 123 Гражданского процессуального кодекса РСФСР в связи с жалобами ряда граждан: постановление Конституционного суда РФ от 16.03.1998 г. №9-П. // СЗ РФ. 25.03.1998. №12. Ст.1459.

45. По жалобе гражданина Генина Адольфа Ивановича на нарушение его конституционных прав пунктом 1 части второй статьи 122 ГПК РСФСР: определение Конституционного суда РФ от 04.06.1998 г. №89-О. // СЗ РФ. 27.07.1998. № 30. Ст. 3799.

46. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Филиппова Валерия Дмитриевича на нарушение его конституционных прав статьей 130 Гражданского процессуального кодекса РСФСР: определение Конституционного Суда РФ от 13.07.2000 г. №194-О. // Вестник КС РФ. 2001. №1.

47. По делу о проверке конституционности статьи 140 Гражданского процессуального кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Б. Фишер: постановление Конституционного суда РФ от 14.02.2002 г. №4-П. // СЗ РФ. 25.02.2002. №8. Ст.894.

48. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Тихомирова Дмитрия Леонидовича на нарушение его конституционных прав частью третьей статьи 74

Гражданского процессуального кодекса РСФСР: определение Конституционного суда РФ от 09.04.2002 г. №90-О. // Вестник КС РФ. 2002. №5.

49. По делу о проверке конституционности положений статей 115 и 231 ГПК РСФСР, статей 26, 251 и 253 ГПК РФ, статей 1, 21 и 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с запросами государственного собрания Республики Башкортостан, Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан: постановление Конституционного суда РФ от 18.07.2003 г. №13-П // СЗ РФ. 28.07.2003. №30. Ст.3101.

50. По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 части первой статьи 27, частей первой, второй и четвертой статьи 251, частей второй и третьей статьи 253 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Правительства Российской Федерации: постановление Конституционного суда РФ от 27.01.2004 г. №1-П // СЗ РФ. 02.02.2004. №5. Ст. 403.

51. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Зобнина Дмитрия Николаевича на нарушение его конституционных прав частью шестой статьи 29 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: определение Конституционного суда РФ от 15.07.2004 г. №265-О. // Правовая система Консультант Плюс.

52. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Чернякова Вениамина Дмитриевича, Чернякова Арсения Вениаминовича и Чернякова Леонтия Вениаминовича на нарушение их конституционных прав частью первой статьи 112 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации: определение Конституционного суда РФ от 15.07. 2004 г. №273-О // Правовая система Консультант Плюс.

53. По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 260 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.Г. Одиянкова: постановление Конституционного Суда РФ от 26.12.2005 № 14-П. // Собрание законодательства РФ. 16.01.2006. № 3. Ст. 337.

54. По делу о проверке конституционности положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом Кабинета Министров Республики Татарстан, жалобами открытых акционерных обществ «Нижекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан»: постановление Конституционного Суда РФ от 05.02.2007 г. № 2-П. // СЗ РФ. 12.02.2007. № 7. Ст. 932.

55. По делу о проверке конституционности положения абзаца третьей части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.В. Безменова и Н.В. Калабуна: постановление Конституционного Суда РФ от 12.07.2007 № 10-П. // Собрание законодательства РФ. 23.07.2007. № 30. Ст. 3988.

56. По делу о проверке конституционности положений статей 9 и 10 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и статей 181, 188, 195, 273, 290, 293 и 299 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами закрытого акционерного общества «СЕБ Русский Лизинг», общества с ограниченной ответственностью «Нефте-Стандарт» и общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Нефте-Стандарт» : постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2008 г. № 1-П. // СЗ РФ. 28.01.2008. № 4. Ст. 300.

57. По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой: постановление Конституционного Суда РФ от 26.02.2010 г. № 4-П. // РГ. 12.03.2010. № 51.

58. По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной: постановление Конституционного Суда РФ от 27.02.2009 № 4-П. // Собрание законодательства РФ. 16.03.2009. № 11. Ст. 1367.

59. По делу о проверке конституционности части второй статьи 397 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Амосовой, Т.Т. Васильевой, К.Н. Жестковой и других: постановление Конституционного Суда РФ от 19.03.2010 № 7-П. // Собрание законодательства РФ. 05.04.2010. № 14. Ст. 1734.

60. По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы: постановление Конституционного Суда РФ от 21.04.2010 № 10-П. // Собрание законодательства РФ. 10.05.2010. № 19. Ст. 2357.

61. По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 215 и абзаца второго статьи 217 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Барабаша и А.В. Исхакова: постановление Конституционного Суда РФ от 01.03.2012 № 5-П. // Собрание законодательства РФ. 12.03.2012. № 11. Ст. 1366.

62. По делу о проверке конституционности статей 3, 4, пункта 1 части первой статьи 134, статьи 220, части первой статьи 259, части второй статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, подпункта «з» пункта 9 статьи 30, пункта 10 статьи 75, пунктов 2 и 3 статьи 77 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частей 4 и 5 статьи 92 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в связи с жалобами граждан А.В. Андронova, О.О. Андроновой, О.Б. Белова и других, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и регионального отделения политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Воронежской области: постановление Конституционного Суда РФ от 22.04.2013 № 8-П. // Собрание законодательства РФ. 06.05.2013. № 18. Ст. 2292.

63. Дело «Бурдов (Burdov) против России» (Жалоба № 59498/00): постановление Европейского суда по правам человека от 07.05.2002 г. // Российская юстиция. 2002. №7.

64. Дело «РЯБЫХ (RYABUKH) против Российской Федерации» (жалоба №52854/99): постановление Европейского суда по правам человека от 24.07.2003 г. // Журнал российского права. 2004. №5.

Литература:

Основная:

1. Гражданский процесс: учебник. / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017. – 442 с. // электронный ресурс ZNANIUM

2. Гражданский процесс : учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / [Аргунов В.В., к.ю.н., доц., Борисова Е.А., д.ю.н., проф., Бочарова Н.С., к.ю.н., доц. и др.]; под ред. засл. деят. науки РФ, д.ю.н., проф. М.К. Треушниковой Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. гражд. процесса. - [5-е изд., перераб. и доп.]. - Москва : Статут, 2015 (макет 2014). - 959 с.

3. Арбитражный процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А.А. Арифудинов и др.; под ред. С.В. Никитина. М.: РГУП, 2017. 328 с.
4. Князькин С.И., Юрлов И.А. Гражданский, арбитражный и административный процесс в схемах с комментариями: учебник. М.: Инфотропик Медиа, 2015. 434 с.
5. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.
6. Международное право: учебник для вузов / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е издание, перераб. и доп. - М.: Норма, ИНФРА-М, 2017. – 752 с.
7. Нормы международного права в судебной практике: практическое пособие / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. — М.: Проспект, 2016. — 236 с.

Дополнительная:

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: Учебник / Н.В. Азаренок, В.А. Байдуков, В.М. Бозров и др.; под ред. В.М. Бозрова. М.: Юстиция, 2017. 568 с.
2. Андреев Ю.Н. Ответственность государства за причинение вреда: цивилистические аспекты. СПб.: Юридический центр Пресс, 2013.
3. Анохин В.С. Судебная система Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования // Арбитражный и гражданский процесс. 2013. № 3.
4. Балашова И.Н. Проблемы возбуждения кассационного производства в свете Концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 96 - 108.
5. Белякова А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. М.: Юстицинформ, 2016. 168 с.
6. Беспалов Ю.Ф., Егорова О.А. Нормы международного права в судебной практике: практическое пособие / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. — М.: Проспект, 2016. — 236 с.
7. Бирюков, П.Н. Судебная система Княжества Монако. // Арбитражный и гражданский процесс. 2010. № 7.
8. Бондаренко Т.А. Критерий существенности нарушений норм материального и процессуального права при осуществлении кассационного производства в гражданском процессе // Вестник Омской юридической академии. 2017. № 3. С. 108 - 112.
9. Булаевский Б.А. Презумпции как средства правовой охраны интересов участников гражданских правоотношений: монография. М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2013.
10. Вельяминов Г.М. Международное право: опыты / Г.М. Вельяминов - М.: Статут, 2015. - 1006 с.
11. Воронцова И.В. Принцип обеспечения судебной защиты нарушенных прав и законных интересов как межотраслевой общепризнанный принцип // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 109 - 128.
12. Ганичева Е.С. Пределы осуществления права законодательной инициативы высшими органами судебной власти // Журнал российского права. 2014. № 11.
13. Горелов М.В. Проблема догматичной квалификации институтов вступления третьего лица в гражданский процесс Германии // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 11. С. 38 - 43.
14. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: защита прав и интересов. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 6.

15. Гуреев В.А. Проблемы идентификации концептуальной модели развития Федеральной службы судебных приставов в Российской Федерации: монография. М.: Статут, 2013.
16. Диордиева О.Н. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству (в судах общей юрисдикции первой инстанции): монография. М.: Проспект, 2013.
17. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013.
18. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по делам о наследовании: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013.
19. Жаркова О.С. К вопросу об опубликовании в России постановлений ЕСПЧ и их использовании в правоприменительной практике // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 226 - 240.
20. Жилин Г.А. К вопросу о правовой природе пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам // Закон. 2014. № 7.
21. Изарова И.А. Принцип приоритетности гражданского процесса ЕС и особенности его реализации // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 212 - 225.
22. Квитко Н.И. Защита прокурором прав граждан в гражданском процессе // Законность. 2014. № 11.
23. Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2014.
24. Ковалев, А.А., Исполинов, А.С. Субсидиарность и защита прав человека: Европейский Суд по правам человека и Конституционный Суд России после дела Маркина. // Российское правосудие. 2012. № 1 (69).
25. Ковтков Д.И. Кассационное производство в гражданском процессе. М.: Юстицинформ, 2016. 168 с.
26. Кудрявцева, Е.В. Гражданское судопроизводство Англии / Е.В. Кудрявцев; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Москва: Городец, 2008.
27. Кузьмак Р. Признание права собственности третейским судом // Административное право. 2014. № 3.
28. Курбатов А.Я. Защита прав и законных интересов в условиях «модернизации» правовой системы России. М.: Юстицинформ, 2013.
29. Липинский Д.А., Чуклова Е.В. Процессуальное правонарушение: понятие и признаки // Вестник гражданского процесса. 2017. № 4. С. 39 - 61.
30. Лукин Ю.М. Австрийский устав гражданского судопроизводства 1895 г. и судебная система Австрии: история и концептуальные основы // Вестник гражданского процесса. 2014. № 6. С. 121 - 130; 2015. № 1. С. 153 - 162; № 2. С. 170 - 179; № 3. С. 134 - 149.; № 4. С. 132 - 146; № 5. С. 179 - 193.
31. Малюшин А.А. Конституционно-судебное правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: монография. М.: Юрист, 2013.
32. Малышкин А.В. Категории дел, подлежащих рассмотрению в порядке упрощенного производства: интегрирование приказной и общеисковой юрисдикции // Вестник гражданского процесса. 2017. № 4. С. 234 - 246.
33. Мохов А.А. Исследование и оценка судом экспертного заключения, полученного в порядке обеспечения нотариусом доказательств // Судья. 2014. № 7.
34. Нешатаева Т.Н. Решения Европейского суда по правам человека: новеллы и влияние на законодательство и правоприменительную практику: монография. М.: Норма, ИНФРА-М, 2013.
35. Нестолый В. Мировое соглашение // ЭЖ-Юрист. 2014. № 36.
36. Николайченко О.В. Отказ в приеме искового заявления в механизме судебной защиты гражданских прав // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 129 - 136.

37. Николюкин С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2013.
38. Николюкин С.В. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж: учебник. Москва: Юстиция, 2017. 256 с.
39. Носырева Е.И. Правовая природа и особенности производства по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов // Вестник гражданского процесса. 2017. № 4. С. 79 - 100.
40. Оптимизация гражданского правосудия России / [С.Л. Дегтярев и др.]; предисл. проф. В.Ф. Яковлева; под ред. д.ю.н., проф. В.В. Яркова. - Москва: Волтерс Клувер, 2007.
41. Панкова О.В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях / под ред. О.А. Егоровой. М.: Статут, 2014.
42. Папулова З.А. Ускоренные формы рассмотрения дел в гражданском судопроизводстве. М.: Инфотропик Медиа, 2014. Серия «Гражданский и арбитражный процесс: новые имена & новые идеи». Кн. 11.
43. Парфенчикова А.А. Концепция применения мер косвенного принуждения в исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 11. С. 33 - 38.
44. Пацация М.Ш. О дискреционных полномочиях должностных лиц Верховного Суда РФ в гражданском и арбитражном процессах // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 10 - 61.
45. Постовалова Т.А. Право Европейского союза. Краткий курс: учебное пособие. М.: Проспект, 2017. 256 с.
46. Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. М.: Статут, 2013. Серия «Практика Европейского суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты». Кн. 2.
47. Сафронова Е.В., Абашева Е.А. Международное право: практикум: учебное пособие для бакалавров / Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева. - 2-е издание. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
48. Современное законодательство Китайской Народной Республики: Сб. нормат. актов / Рос. акад. наук, Ин-т Дал. Востока; Сост., ред. и авт. предисл. д.ю.н., проф. Л.М. Гудошников. - М.: Зерцало-М, 2004.
49. Султанов А.Р. Европейские стандарты в гражданском судопроизводстве на примере проблемы «экстремистских дел». // Вестник гражданского процесса. 2011. № 1.
50. Султанов А.Р. Защита свободы совести, распространения убеждений через призму постановлений Европейского суда по правам человека. М.: Статут, 2013.
51. Тай Ю.В., Арапова Т.Ф., Ле Бурдон В. Отвод судей как гарантия независимости суда // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.
52. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: монография. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2013.
53. Тихомиров М.Ю. Защита чести, достоинства и деловой репутации: новые правила. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014.
54. Ткачева Н.Н. Эксперт в гражданском процессе // СПС КонсультантПлюс. 2017.
55. Ткачева Н.Н. Процессуальное правопреемство // СПС КонсультантПлюс. 2017.
56. Упрощенное производство в гражданском процессе: научно-практическое пособие / А.В. Малышкин, С.В. Рогожин, А.Е. Бочкарев и др. М.: Проспект, 2017. 48 с.
57. Федеративная Республика Германия. Законы. Гражданское процессуальное уложение Германии = Deutsche Zivilprozessordnung mit Einfuhrungsgesetz. вводный закон к

Гражданскому процессуальному уложению: перевод с немецкого. - Москва: Волтерс Клувер, 2006.

58. Шкромада И.Н. Введение приказного производства в арбитражный процесс: предпосылки и перспективы // Современное право. 2015. № 10. С. 94 - 98.

59. Эндрюс, Нил. Система гражданского процесса Англии: судебное разбирательство, медиация и арбитраж / Нил Эндрюс; пер. с англ. [Михаила Юрьевича Маслова]; под ред. [и предисл.] Р.М. Ходыкина; Кембриджский ун-т. - Москва ; Берлин: Инфотропик Медиа, 2012.

60. Юдин А.В. Расчет цены иска в гражданском и арбитражном процессах: теоретико-практические проблемы // Вестник гражданского процесса. 2015. № 5. С. 62 - 73.

**Информационные ресурсы Университета
(электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных,
информационные справочные и поисковые системы)**

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	http://femida.raju Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт университета	www.rgur.ru

Интернет-ресурсы

Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/

Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных правовых актов, выполнение заданий в процессе прохождения практики, анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей и работников аппарата суда в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики (ознакомительной) место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное персональным компьютером, и обеспечен доступ на посещение судебных заседаний, ознакомление с материалами судебного делопроизводства, к ресурсам глобальных информационных сетей.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)
 Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

**Паспорт фонда оценочных средств
 по дисциплине «Учебная практика (ознакомительная)»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап составление индивидуального плана прохождения практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Индивидуальное задание, примеры типовых заданий на каждую компетенцию
2.	Основной этап - изучение структуры районного суда и арбитражного суда субъекта; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретным делам	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Индивидуальное задание, отчет, характеристика
3.	Заключительный этап. Аттестация по итогам практики - представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики: - защита отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9	Индивидуальное задание, отчет, характеристика

Образец

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра _____

Направление подготовки: **40.03.01**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную)

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Формируемые компетенции: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

Задачи практики:

- знакомство с работой организации / суда общей юрисдикции / арбитражного суда;
- получение сведений о будущей профессиональной деятельности;
- формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда;
- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения.

Вопросы, подлежащие изучению:

- Уяснение правил внутреннего распорядка организации / судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- Изучение организационной и штатной структуры суда;
- Ознакомление с порядком организации судебного делопроизводства;
- Изучение особенностей рассмотрения входящих дел и порядка комплектования дел (нумерация, составление описей, подшивка) и пр.

Планируемые результаты практики:

- Овладение навыками работы в суде: составление повесток, описей, номенклатуры дел, комплектование дел и подготовка к передаче дел в архив, формирование судебных извещений, подготовка иных юридических документов.
- Формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, использовать специальную терминологию в ходе профессионального общения, соблюдать принципы этики юриста.
- Подготовка отчета, отражающего результаты работы в соответствии с индивидуальным планом, и публичная защита.

оборотная сторона бланка

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок	Виды деятельности
---	---------------	------	-------------------

		выполнения	
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Наименование оценочного средства:

Примеры типовых заданий

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9

Примеры типовых заданий на каждую компетенцию

№ п/п	Наименование компетенции	Примеры задания
Универсальные компетенции		
1.	(УК – 1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, для решения поставленных задач	Проанализировать судебные споры, связанные с участием иностранных граждан по вопросам усыновления. Составление выписок из решений суда по гражданским делам о расторжении брака. Изучение дел, связанных с долговыми обязательствами граждан. Изучить специфику обращений, связанных с нормами международного права.
2.	(УК – 2) способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Работа в отделе обеспечения судопроизводства по гражданским делам (принятие заявлений и жалоб, исполнение дел в архив, оформление копий судебных актов и направление их адресатам; составление описей формирования судебных дел). Знакомство с типовым положением о юридической службе компании, в том числе, о взаимодействии с другими службами компании по работе над подготовкой и внедрению системы локальных нормативно-правовых актов предприятия, регламентирующих взаимоотношения и экономическую ответственность подразделений. Выявить особенности обеспечения установленного порядка деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов, находящихся на территории Санкт-Петербурга. Изучить взаимодействие суда со СМИ. Изучить и проанализировать категории дел, связанными с мигрантами.
3.	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомиться с материалами дел, где использовались примирительные процедуры. Проанализировать управленческие навыки судьи как руководителя аппарата суда. Выявить специфику кадровой работы в организации.

		Изучить особенности дел, находящихся в судопроизводстве структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика
4.	(УК-4) способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Изучить категории дел, связанных с привлечение переводчиков. Знакомство с процессом осуществления правосудия мировым судьей и уяснение процесса подготовки дел к судебному разбирательству. Изучить систему аудио протоколирования судебных заседаний в видео формате. Изучить и проанализировать работу суда совместно с объединенной пресс-службой Судебной системы Санкт-Петербурга.
5.	(УК-5) способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Ознакомиться с Правилами регистрации граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания в пределах РФ. Изучить характер гражданско-правовых споров, связанных с деятельностью строительной организации Знакомство с делами по кредитным обязательствам граждан (выявление случаев неправильного применения правил о подведомственности данных споров). Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности в суде данной инстанции. Изучить специфику оказания правовой помощи беженцам и лицам, ищущим убежище. Изучить дела о защите чести и достоинства. Привести примеры правовой помощи несовершеннолетним в рамках деятельности Межмуниципального отдела министерства внутренних дел РФ. Особенности правовой помощи в сфере брачно-семейных отношений с участием иностранных граждан.
6.	(УК-6) способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Изучить работу подразделения, в котором будет осуществляться практика, должностные обязанности работников. Принимать участие в подготовке и заключении различного рода договоров и соглашений. Осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов. Проанализировать осуществление федерального государственного контроля Юридическое оформление договоров покупки и продажи недвижимого имущества. Знакомство с архивным делопроизводством, работа с судебными приказами по их регистрации, сопроводительными письмами для направления

		должникам. Юридическое оформление правил техники безопасности товаров и услуг.
9.	(УК-9) способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Особенности оказания помощи пожилым гражданам в случаях мошенничества. Изучить категории дел, связанных с долговыми обязательствами граждан. Проанализировать вопросы обращения граждан за бесплатной юридической помощью. Особенности рассмотрения жалоб и обращений граждан на нарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Особенности рассмотрения жалоб и обращений граждан на деятельность Администрации района.
10.	(УК-10) способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Особенности юридического оформления договоров поставок с участием иностранных фирм. Представить случаи Решения судов иностранных государств по делам о несостоятельности (банкротстве), признанных на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Изучить вопросы представления интересов должника, кредиторов арбитражного управляющего в судах, ФАС и др. органах (в качестве арбитражного управляющего). Изучить особенности деятельности кассационной инстанции при рассмотрении экономических споров.
11.	(УК-11) способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность и структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика. присутствие на судебных заседаниях Изучить процедуру проверки соответствия требованиям законодательства внутренних документов Доверителя. Проанализировать особенности проявления норм профессиональной этики и этикета адвоката при взаимодействии с гражданами.
Общепрофессиональные компетенции		
1.	(ОПК-1) способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Выявить особенности рассмотрения административных дел в районном суде. Практика работы с делами, связанными с реализацией прав граждан в области трудового права (составление исковых заявлений о взыскании заработной платы, денежной компенсации и компенсации морального вреда). Изучить вопросы подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции

		Изучить и проанализировать внепроцессуальные обращения граждан, в том числе обращения граждан через сайт суда.
2.	(ОПК-5) способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Особенности представления интересов должников, кредиторов арбитражного управляющего в судах, ФАС и др. органах. Знакомство с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями по оформлению документов. Подготовку юридических документов по регистрации компаний, патентов и авторских свидетельств. Принимать участие в подготовке и заключении различного рода договоров и соглашений с контрагентами. Отработать формы полной и сокращенной мотивировочной части при различной категории дел.
3.	(ОПК-7) способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Изучить категории дел, разрешившихся благодаря реализации мирового соглашения. Проанализировать особенности проявления норм профессиональной этики и этикета адвоката при взаимодействии с гражданами. Присутствие на заседаниях суда, обсуждение возникающих вопросов с судьей для сопоставления теоретических знаний с практической деятельностью. Изучить процедуру проверки соответствия требованиям законодательства внутренних документов Доверителя.
4.	(ОПК – 8) способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Изучить специфику рассмотрения дел с применением ВКС (видеоконференц-связи). Изучить и проанализировать особенности подачи процессуальных документов в электронном виде, а также отслеживание движения поданных ранее обращений и получения результатов их рассмотрения. Проанализировать работу по формированию расписания дел/аншлага и подготовки к судебным заседаниям. Работа в информационной системе «Мой арбитр». Изучить особенности распределения входящих дел, включая электронный вариант подачи документов. Ознакомиться с возможностями использования технических средств для повышения эффективности судопроизводства.

5.	(ОПК-9) способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
----	---	--

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Наименование оценочного средства:

Примеры типовых заданий с учетом места прохождения практики

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, У-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8

Примеры индивидуальных заданий с учетом места прохождения практики

1	Арбитражный Суд Северо-Западного округа	Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность и структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика; Изучить и проанализировать направление работы Суда по противодействию коррупции. Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности государственных гражданских служащих в арбитражном суде.
2	Санкт-Петербургский городской суд	Изучить особенности дел с участием суда присяжных. Ознакомиться с материалами дел, где использовались примирительные процедуры. Изучить особенности распределения входящих дел, включая электронный вариант подачи документов. Изучить и проанализировать нагрузку судей по различным категориям дел.
3	Ленинградский окружной военный суд	Изучить особенности дел, находящихся в судопроизводстве данной инстанции. Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность. Изучить взаимодействие суда с Управлением Судебного департамента. Изучить специфику рассмотрения дел с применением ВКС (видеоконференц-связи).
4	Дзержинский районный суд г. Санкт-Петербурга	Изучить и проанализировать Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», регламентирующий деятельность работников аппарата суда. Изучить взаимодействие районного суда со СМИ.

		Изучить и проанализировать внепроцессуальные обращения граждан.
5	Санкт-Петербургское региональное отделение общероссийской общественной организации «Российский Красный крест»	Ознакомиться со структурой организации, документами, регламентирующими ее деятельность. Изучить специфику обращений, связанных с нормами международного права. Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности юриста в данной организации.

Образец титульного листа отчета по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

**Отчет по прохождению учебной практики
(ознакомительной)**

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, 20__

*Печать организации на отчет не ставить

Пояснения к написанию отчета

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля – 2 и 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – ФИО, должность и руководитель практикой от Университета – ФИО, кафедра, должность;
- цели и задачи практики;
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики, и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел обучающийся в ходе практики, основываясь на полученных знаниях во время обучения в университете.

**Отчет студента должен раскрывать выполнение индивидуальных заданий по практике с учетом компетентностного подхода.*

