

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СВФУ  
Дата подписания: 22.10.2024 12:21:13  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
**Северо-Западный филиал**

Рабочая программа дисциплины

**Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе**

**Набор 2024г.**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (-и): Кирпичев А.Е., д.ю.н., доцент; Кондратьев В.А.; Серенко С.Б., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 10 от 27.03.2024 года)

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент



Санкт-Петербург, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Зав. кафедрой Сварчевский К.Г., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<sup>1</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	<b>4</b>
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	<b>4</b>
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	<b>5</b>
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	<b>5</b>
4.	Содержание дисциплины	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	23
8.	Фонд оценочных средств	24

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»**

Разработчик: Кирпичев А.Е., д.ю.н., доцент; Кондратьев В.А.; Серенко С.Б., к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	ПК-6, ПК-7, ПК-16
<b>Содержание дисциплины</b>	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой) Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
-------	--

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Защита прав потребителей» входит в профессиональный цикл, вариативную часть, относится к факультативным дисциплинам по выбору.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также информационно-правовой цикл: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право», «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право и др.

Для освоения программ дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в карте компетенций по дисциплине.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа	-	18	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	18	18
Занятия лекционного типа	-	8	8
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.2  
очная (на базе СПО) форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	по семестрам
			1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа	-	18	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	18	18
Занятия лекционного типа	-	8	8
Занятия семинарского типа	-	10	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.3  
заочная (на базе СПО) форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	30	30
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

Таблица 2.4  
Заочная (на базе ВО) форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	1	36	36
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	30	30
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам Текст рабочей программы

#### **Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста**

Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе

Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)

Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности

Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы

Функционал юриста в сфере договорной работы

Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления

Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс

#### **Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций**

Основные приемы юридической квалификации ситуации

Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи

#### **Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)**

Профессиональные особенности "юридического чтения"

Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе

Российские и зарубежные справочно-правовые системы

Поиск норм права в справочно-правовых системах

Релевантность текстов для юриста

Приемы подбора релевантной судебной практики

Использование юридической литературы в работе юриста

#### **Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)**

Виды юридических документов

Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов

Договоры и доверенности как вид юридических документов

Претензии и иски как вид юридических документов

Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам

Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты

### 4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

*Таблица 3.1.  
Очная форма обучения  
Очная форма обучения на базе СПО*

№	Раздел	Код	Обща	в том числе	Наимен
---	--------	-----	------	-------------	--------

	дисциплины, тема	компетенции	я трудоёмкость дисциплины	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	описание оценочного средства
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	ПК-6 ПК-7	7	3	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	ПК-6 ПК-16	9	5	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	ПК-7 ПК-16	10	5	5	2	3		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи,



	ой)								деловая игра
4	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	ПК-6	10	5	5	2	3		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
<b>ВСЕГО</b>			36	18	18	8	10		

*Очно-заочная форма обучения  
Очно-заочная форма на базе СПО*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.		
1	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	ПК-6 ПК-7	8,5	7	1,5	0,5	1			вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями,

									контроль ная работа
2	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	ПК-6 ПК-16	8,5	7	1,5	0,5	1		вопросы для семинара (практического занятия) , доклады с презентациями
3	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными и актами, юридической литературой)	ПК-7 ПК-16	9,5	8	1,5	0,5	1		вопросы для семинара (практического занятия) , практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	ПК-6	9,5	8	1,5	0,5	1		вопросы для семинара (практического занятия) , практические задачи;  контрольная работа
<b>ВСЕГО</b>			36	30	6	2	4		

## 5.4 Самостоятельная работа

*Очная форма обучения  
Очная форма обучения на базе СПО*

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	<p>Понятие потребительских отношений. Признаки потребительских отношений. Формы права, регулирующие потребительские отношения. Место норм, регулирующих потребительские отношения в системе права. Соотношение потребительского права с гражданским, предпринимательским, административным правом.</p> <p>Отношения, на которые Закон о защите прав потребителей распространяется. Потребительский договора: общая характеристика, соотношение с предпринимательским и бытовым.</p>	3
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	<p>Понятие и признаки потребителя. Продавец (исполнитель) как субъект потребительских отношений. Роль и значение изготовителя и импортера в потребительских отношениях. Понятие уполномоченной организации, характеристика. Владелец агрегатора информации о товарах, работах, услугах как субъект потребительских отношений</p>	5
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	<p>Право потребителя на информацию. Информация о продавце, информация об изготовителе, продавце. Требования к информации. Достоверность и доступность информации. Последствия нарушения прав потребителя на информацию.</p> <p>Право потребителя на качество товара. Понятие качества товара. Срок годности товара. Гарантийный срок. Срок службы товара. Гарантийные обязательства</p> <p>Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.</p>	5

<p>Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)</p>	<p>Договор розничной купли-продажи – общая характеристика. Содержание договора розничной купли продажи. Форма договора.</p> <p>Права потребителя в случае передачи товара ненадлежащего качества. Существенный недостаток товара.</p> <p>Права потребителя в случае нарушения ассортимента, комплексности товара.</p> <p>Права потребителя в случаи нарушения срока передачи товара.</p> <p>Права потребителя при дистанционной продаже товара.</p> <p>Право потребителя на обмен и возврат товара.</p>	<p>5</p>
---	---	----------

*Очно-заочная форма обучения*  
*Очно-заочная форма на базе СПО*

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	<p>Понятие потребительских отношений. Признаки потребительских отношений. Формы права, регулирующие потребительские отношения. Место норм, регулирующих потребительские отношения в системе права. Соотношение потребительского права с гражданским, предпринимательским, административным правом.</p> <p>Отношения, на которые Закон о защите прав потребителей распространяется. Потребительский договора: общая характеристика, соотношение с предпринимательским и бытовым.</p>	7
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	<p>Понятие и признаки потребителя. Продавец (исполнитель) как субъект потребительских отношений. Роль и значение изготовителя и импортера в потребительских отношениях. Понятие уполномоченной организации, характеристика. Владелец агрегатора информации о товарах, работах, услугах как субъект потребительских отношений</p>	7
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	<p>Право потребителя на информацию. Информация о продавце, информация об изготовителе, продавце. Требования к информации. Достоверность и доступность информации. Последствия нарушения прав потребителя на информацию.</p> <p>Право потребителя на качество товара. Понятие качества товара. Срок годности товара. Гарантийный срок. Срок службы товара. Гарантийные обязательства</p> <p>Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.</p>	8

<p>Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)</p>	<p>Договор розничной купли-продажи – общая характеристика. Содержание договора розничной купли продажи. Форма договора.</p> <p>Права потребителя в случае передачи товара ненадлежащего качества. Существенный недостаток товара.</p> <p>Права потребителя в случае нарушения ассортимента, комплексности товара.</p> <p>Права потребителя в случаи нарушения срока передачи товара.</p> <p>Права потребителя при дистанционной продаже товара.</p> <p>Право потребителя на обмен и возврат товара.</p>	<p>8</p>
---	---	----------

### 5.4.2 Формы самостоятельной работы

*Таблица 6.1*  
*Очная форма обучения*  
*Очная форма обучения на базе СПО*

№ темы дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	3	Повторение лекционного материала, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачета)
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	5	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачета)
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	5	Повторение лекционного материала, Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачета)
Тема 4. «Юридическое письмо»	5	Повторение лекционного материала,

(подготовка юридических документов)		Выполнение практических заданий, Изучение литературы и правоприменительной практики по заданию преподавателя, самостоятельная работа в сессию (подготовка к сдаче зачета),
-------------------------------------	--	---

Таблица 5.2  
 Очно-заочная форма обучения  
 Очно-заочная форма на базе СПО

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	Понятие торговой деятельности и торговли. Торговля как вид предпринимательской деятельности. Понятие коммерческого (торгового) права. Формы (источники) правового регулирования торговли. Зарубежный опыт правового регулирования торговли	7
Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	Понятие и виды субъектов коммерческого права. Виды коммерсантов. Коммерческие посредники. Организаторы торгового оборота. Особенности биржевой торговли	7
Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	Понятие и методы государственного регулирования торговли. Региональное и муниципальное регулирование торговли. Понятие и виды торговых объектов. Схемы размещения нестационарных торговых объектов. Правовой режим торговых сетей.	8
Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	Понятие и виды объектов коммерческого права. Понятие товара. Роль товарных классификаторов. Качество товаров. Товарораспорядительные документы.	8



#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки студентов.

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся знаний и умений, указанных в картах компетенций по дисциплине.

Знанию формируются на лекциях, посредством самостоятельного изучения отдельных вопросов, а также в процессе устного опроса на семинарах и практических занятиях, поскольку в процессе ответов на вопросы знания озвучиваются, при необходимости уточняются, что способствует их запоминанию.

Дисциплина формирует знания и умения, которые одинаково применяются при осуществлении:

- правоприменительной деятельности (ПК-6, ПК-7), связанной с разрешением споров, возникающих у субъектов торговой деятельности при осуществлении указанной деятельности, в том числе споров как между субъектами при участии их в горизонтальных отношениях, так и при возникновении споров между субъектами торговой деятельности и подготовкой юридических документов (ПК-16).

Формирование указанных умений обеспечивается посредством выполнения практических заданий.

Кроме того, на практических занятиях осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений посредством применения оценочных средств, указанных в Фонде оценочных средств.

#### **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

##### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст.410
3. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч.1). Ст. 5496.
4. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1995. № 35; Ст. 3506;
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1; № 25. Ст. 2956; 1999. № 22. Ст. 2672.
8. Федеральный закон от 14 января 1998 г. № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785; 1999. № 1. Ст. 2.
9. Федеральный закон от 14 ноября 2002. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.
10. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ "О производственных кооперативах" // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
11. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №-7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145; 1998. № 48. Ст. 5849; 1999. № 28. Ст. 3473.
12. Федеральный закон от 23 ноября 2007 г. № 270-ФЗ «О государственной корпорации «Ростехнологии» // СЗ. 2007. № 48 (2 ч.). Ст.5814.
13. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"// СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
14. Федеральный закон от 26 июля 2007 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3434.
15. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.
16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I), ст. 3430.
17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190
18. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
19. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»;
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»;
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан»
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации»;
6. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 № 47 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
7. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 35 «О последствиях расторжения договора»;
8. Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью»;
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.03.2014 № 16 «О свободе договора и ее пределах»;
10. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица»;
11. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица»;
12. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе»;
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством»;
14. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий»;
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.11.2011 № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды»;
16. Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем»;
17. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге»;
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»;

19. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания»;
20. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 63 «О текущих платежах по денежным обязательствам в деле о банкротстве»;
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.04.2009 № 32 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;
22. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства»;
23. Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
24. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.04.2003 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
25. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25.02.2014 № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными»;
26. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 10.12.2013 № 162 «Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.2013 № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения»;
28. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24.05.2012 № 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью»;
29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09.12.2010 № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины :  
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

### Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» ([www.gov.ru](http://www.gov.ru)),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ([www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации ([www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации ([www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации ([ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru)),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru), [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)),
- 8) официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)),

- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации ([www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru)),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства ([www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации ([www.customs.ru](http://www.customs.ru)),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации ([www.fss.ru](http://www.fss.ru)),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации ([www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)).

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Введение профессиональные навыки юриста в бизнесе В	Аудитория № 314 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации  (либо аналог)





## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

**Кафедра гражданского права**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)**

**Дисциплина: Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе**

**Курс: 1**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/432136">https://biblio-online.ru/bcode/432136</a>	
Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433488">https://biblio-online.ru/bcode/433488</a>	
Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512300">https://urait.ru/bcode/512300</a> (дата обращения: 18.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/512300">https://urait.ru/bcode/512300</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		

Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/431136">https://biblio-online.ru/bcode/431136</a>	
Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511769">https://urait.ru/bcode/511769</a> (дата обращения: 18.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/511769">https://urait.ru/bcode/511769</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433985">https://biblio-online.ru/bcode/433985</a>	
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433447">https://biblio-online.ru/bcode/433447</a>	
3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/433374">https://biblio-online.ru/bcode/433374</a>	
4. <i>Захарина, М. М.</i> Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/438533">https://biblio-online.ru/bcode/438533</a>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Е.А. Зелинская

Зав. кафедрой  К.г. Сварчевский

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ темы дисциплины.	Тематика практических и/или семинарских занятий	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Тема 1. Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста	ПК-6 ПК-7	Вопросы для семинаров, контрольная работа, практические задания, деловая игра, тестовые задания, эссе (research), вопросы для подготовки к экзамену,
2	Тема 2. Юридическая квалификация практических ситуаций	ПК-6 ПК-16	Вопросы для семинаров, контрольная работа, практические задания, правовое заключение по модели IRAC, тестовые задания, эссе (research), вопросы для подготовки к экзамену
3	Тема 3. «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)	ПК-7 ПК-16	Вопросы для семинаров, контрольная работа, практические задания тестовые задания, эссе (research), вопросы для подготовки к экзамену,
4	Тема 4. «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)	ПК-6	Вопросы для семинаров,

			контрольная работа, практические задания, тестовые задания, эссе (research), вопросы для подготовки к экзамену,
--	--	--	---

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная	Заочная
Всего баллов, в том числе:	0-26	0-30
Контрольная работа	-	20
Вопросы для практических занятий	0-10	0-4
Практические задания	0-16	0-6

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

#### по дисциплине «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»

Вопросы для семинаров и практических занятий предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины. Если проведение семинара по теме не предусмотрено, оценочное средство не применяется.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящего Фонда оценочных средств. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящем Фонде оценочных средств.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Код	Компетенция
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

2. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Тема (раздел) семинара:** Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе</p> <p>Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)</p> <p>Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности</p> <p>Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы</p> <p>Функционал юриста в сфере договорной работы</p> <p>Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного</p>	ПК-6; ПК-7; ПК-16

	самоуправления Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс	
--	---	--

**Тема (раздел) семинара: Юридическая квалификация практических ситуаций**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
2	Основные приемы юридической квалификации ситуации Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи	ПК-6; ПК-7; ПК-16

**Тема (раздел) семинара: «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
3	Профессиональные особенности "юридического чтения" Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе Российские и зарубежные справочно-правовые системы Поиск норм права в справочно-правовых системах Релевантность текстов для юриста Приемы подбора релевантной судебной практики Использование юридической литературы в работе юриста	ПК-6; ПК-7; ПК-16

**Тема (раздел) семинара: «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
4	Виды юридических документов Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов Договоры и доверенности как вид юридических документов	ПК-6; ПК-7; ПК-16

Претензии и иски как вид юридических документов	
Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам	
Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты	

## 2. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная, очно-заочная
Вопросы для практических занятий	0-10	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная, очно-заочная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-2	0-1
Неполные знания	3-5	1,1-2
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	6-8	2,1-3
Полностью сформированные знания	9-10	3,1-4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра гражданского права

**Комплект практических заданий**

**по дисциплине «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»**

Методические рекомендации по выполнению практических заданий включены в Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин.

Каждый из обучающихся выполняет одно практическое задание, указанное преподавателем.

**Практические задания, связанные с решением ситуационных задач**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Тема (раздел) семинара:** Задачи и направления профессиональной деятельности бизнес-юриста

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
2	ИП Карасев обратился в суд с требованием о признании незаконным решения УФНС, которым ему был начислен дополнительная сумма налога. Основанием для доначисления спорных сумм налога, пеней и штрафа послужил вывод налогового органа о том, что доход, полученный от продажи квартиры, не был отражен налогоплательщиком в декларации.	ПК-6; ПК-7; ПК-16



	<p>Карасев не согласен с такой позицией и считает, что сделка по продаже предпринимателем доли в квартире, принадлежащей ему на праве общей долевой собственности, не была направлена на получение прибыли. Посредством договора купли-продажи Фатеев Д.В. распорядился личным имуществом, реализовав правомочия собственника - физического лица, а вырученная им денежная сумма не является для налогоплательщика доходом от предпринимательской деятельности.</p> <p>Решите дело? Можно ли расценивать продажу квартиры как получение прибыли?</p>	
--	--	--

**Тема (раздел) семинара:** Юридическая квалификация практических ситуаций

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
2	<p>ООО «Строй плюс» и АО «Энергия» вели переговоры о заключении договора подряда строительства порта в г. Мурманск, путем обмена электронными письмами. В результате стороны пришли к тому, что ООО «Строй плюс» должно закупить стальные трубы определенного размера и арматуру, необходимую для строительства.</p> <p>После того, как ООО «Строй плюс» заключили договор поставки стальных труб и арматуры с АО «Мечел», общество Энергия прекратила проведение переговоров, сославшись на информацию, появившуюся информацию в интернете о том, что ООО «Строй плюс» находится в предбанкротном состоянии.</p> <p>ООО «Строй плюс» направило в адрес АО «Энергия» опровергающую информацию, однако переговоры продолжены не были. В результате ООО «Строй плюс» понесли излишние затраты связанные с необходимостью хранения труб и арматуры.</p> <p><i>Может ли ООО «Строй плюс» предъявить требование к АО «Энергия» о взыскание убытков? Какое решение должен будет принять суд? Каким образом еще ООО «Строй плюс» может защитить свои права?</i></p>	ПК-6; ПК-7; ПК-16

**Тема (раздел) семинара: «Юридическое чтение» (работа с нормативными и судебными актами, юридической литературой)**

<b>№ темы</b>	<b>Практическое задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
3	<p>Между ООО и АО заключен договор оказания услуг по передаче электрической энергии. В силу договора заказчик обязуется оплачивать услуги исполнителя по передаче электрической энергии в размере и сроки, установленные договором.</p> <p>Договорные обязательства выполнил добросовестно и поставил ответчику электрическую энергию в установленных объемах и установленной мощности</p> <p>Ответчиком оплата по договору произведена несвоевременно.</p> <p>Вместе с тем ответчик считает, что его вина в несвоевременном исполнении обязательства отсутствует, поскольку несвоевременное исполнение обязательств связано с неисполнением договорных обязательств со стороны потребителей, которым ООО передавало впоследствии энергию.</p> <p>Какое решение должен принять суд? Можно ли рассматривать неисполнение обязательств потребителями общества как предпринимательские риски.</p>	ПК-6; ПК-7; ПК-16

**Тема (раздел) семинара: «Юридическое письмо» (подготовка юридических документов)**

<b>№ темы</b>	<b>Практическое задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
4	<p>Как следует из материалов дела, ООО «Ромашка» (продавец) заключило с ООО «Тюльпан» договор о продаже четырехкомнатной квартиры общей площадью 84,82 кв.м</p> <p>Согласно договору покупатель выплачивает стоимость квартиры следующим образом: 40% от цены договора в течение 60 дней с момента подписания договора и 60% - в течение 10 дней с момента сдачи документов для оформления права собственности.</p> <p>Как установлено судом и не оспаривается сторонами по делу, ответчик уплатил 40% стоимости квартиры, в связи с чем квартира была передана ООО «Тюльпан» по акту приема-передачи</p>	ПК-6; ПК-7; ПК-16

	<p>ООО «Ромашка» письмом предложило ответчику внести изменения в договор относительно увеличения стоимости квартиры либо в случае несогласия - расторгнуть договор</p> <p>Ответным письмом ООО «Тюльпан» отказалось от изменения указанного договора, а также от его расторжения</p> <p>ООО «Ромашка» обратилось в суд с требованием о расторжении договора в связи с существенным изменением обстоятельств, ссылаясь на то, что курс рубля упал в два раза.</p> <p>Какое решение должен принять суд.</p>	
--	---	--

## 2. Критерий оценивания

Форма обучения	Очная	Заочная, очно-заочная
Вопросы для практических занятий	0-10	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
	Очная	Заочная, очно-заочная
Навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-2	0-1
Навык сформирован, но имеет значительные пробелы	3-5	1,1-2
Сформированные навыки, имеют незначительные пробелы	6-8	2,1-3
Полностью сформированные навыки	9-10	3,1-4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра гражданского права

**Тестовые задания**

**по дисциплине «Введение в профессиональные навыки юриста в  
бизнесе»**

Методические рекомендации по выполнению практических заданий включены в Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплин.

Каждый из обучающихся выполняет одно практическое задание, указанное преподавателем.

**Содержание банка тестовых заданий**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
2	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-6 юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

I.

S. Если убытки взыскиваются в части не покрытой неустойкой, то в данном случае неустойка является

-: Штрафной

-: Зачетной

-: Исключительной

-: Альтернативной

I.

S. Что из перечисленного не является необходимыми признаками предпринимательской деятельности?

-: регистрация лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность

- : рисковый характер
- : наличие прибыли
- : наличие лицензии
- : самостоятельность

ПК-7 подготовка юридических документов

I.

S. В каких случаях письменная форма договора считается соблюденной

- : Выдача кассового чека
- : Переписка по электронной почте
- : Документ подписан собственноручной подписью
- : Документ подписан простой электронной подписью

I.

S. Какие виды электронных подписей не предусмотрены действующим законодательством

- : Простая электронная подпись
- : Усиленная электронная подпись
- : Простая квалифицированная электронная подпись
- : Усиленная неквалифицированная электронная подпись

ПК-16 давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

I.

S. По общему правилу лицензия выдается на срок

- : 3 года
- : 5 лет
- : бессрочно
- : 1 год

I.

S. Основанием для проведения плановой проверки в отношении соискателя лицензии может быть

- : истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии
- : истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки
- : жалоба граждан
- : верного ответа нет

## 2.Критерии оценивания

Критерии оценки	Оценка	Баллы
76-100% правильных ответов	«отлично»	2
51-75% правильных ответов	«хорошо»	1

35-50% правильных ответов	«удовлетворительно»	0,5
34% и меньше правильных ответов	«неудовлетворительно»	0

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы для зачета**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция  
Дисциплина «Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе».

1. Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе
2. Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)
3. Юридический бизнес. Виды юридических фирм и нормативные основы их деятельности
4. Функционал юриста в сфере судебно-претензионной работы
5. Функционал юриста в сфере договорной работы
6. Функционал юриста в сфере взаимодействия бизнеса с органами исполнительной власти и местного самоуправления
7. Функционал юриста в смежных с правом областях: переговоры, медиация, комплаенс
8. Основные приемы юридической квалификации ситуации
9. Юридический и фактический результат (эффект для бизнеса) решения поставленной перед юристом задачи
10. Профессиональные особенности "юридического чтения"
11. Юридическая и неюридическая терминология в бизнесе
12. Российские и зарубежные справочно-правовые системы
13. Поиск норм права в справочно-правовых системах
14. Релевантность текстов для юриста
15. Приемы подбора релевантной судебной практики
16. Использование юридической литературы в работе юриста
17. Виды юридических документов
18. Юридические заключения и меморандумы как вид юридических документов
19. Договоры и доверенности как вид юридических документов
20. Претензии и иски как вид юридических документов
21. Отличия юридических, стилистических и делопроизводственных требований к юридическим документам
22. Способы ссылки в юридическом тексте на нормативные акты

Зав. кафедрой  К.Г. Сварчевский

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

2	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1. Обучающийся обязан подготовиться к зачету, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Зачет проводится с соблюдением следующей процедуры.

Обучающийся допускается к сдаче зачета в соответствии с правилами, установленными настоящим Фондом оценочных средств.

Обучающиеся оповещаются о дате и времени проведения зачета посредством ознакомления с расписанием.

Сдача зачета осуществляется по вопросам для зачета. Из вопросов для зачета формируются билеты. Каждый билет включает два вопроса. Содержание билетов для зачета не подлежит разглашению обучающимся.

Зачет проводится в устной форме, принимается единолично преподавателем дисциплины.

В аудиторию, в которой проводится зачет, для подготовки допускаются одновременно не более 10 человек обучающихся. Остальные обучающиеся допускаются в порядке очереди после покидания аудитории каждым из первых десяти обучающихся.

Обучающиеся, допущенные в аудиторию для подготовки к зачету, берут по одному билету, номер которого сообщают преподавателю, после чего получают необходимое количество чистых листов со штампом Университета для подготовки к ответу на вопросы зачетного билета, ручку.

Обучающимся запрещено иметь при себе, а также использовать при подготовке и ответе на вопросы зачета какие-либо учебные, учебно-методические материалы, нормативные правовые акты и иные правовые документы, судебные постановления и т.п., средства связи. Факт наличия у обучающегося указанных материалов и средств связи дает основание преподавателю удалить обучающегося с зачета с выставлением «незачета».

На подготовку ответов на вопросы зачетного билета каждому обучающемуся предоставляется не менее 20 минут и не более 1 часа.

После подготовки ответов обучающиеся по очереди отвечают на вопросы зачетного билета. Время ответа на все вопросы билета не может превышать 30 минут.

В процессе ответа и после его завершения преподаватель может задавать обучающемуся вопросы по билету в целях уточнения и дополнения ответа.

При ответе вопросы билета преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 60:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	1-15
Неполные знания	16-40
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	41-50



Полностью сформированные знания	51-60
---------------------------------	-------

Если общее количество баллов по итогам сдачи зачета составляет 15 и менее баллов, обучающемуся не аттестуется по итогам промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «не зачтено».

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах и практических занятиях: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и практических занятиях и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся. Набранные баллы позволяют оценить уровень освоения компетенций.

Если общее количество баллов по итогам семестра составит 36 и менее баллов, обучающийся не допускается к сдаче зачета как не освоивший в полном объеме содержание дисциплины.»

**Критерии оценивания:**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
1-36	Не зачтено	-
37-58	зачтено	пороговый
59-79	зачтено	базовый
80-100	зачтено	продвинутый

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
Северо-Западный филиал

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки  
(специальности) 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр)  
Дисциплина «Коммерческое (торговое) право».

зачет по дисциплине  
«Введение в профессиональные навыки юриста в бизнесе»

**Билет №**  
*(Образец)*

1. Направления деятельности юрисконсульта в бизнесе
2. Влияние господствующих теорий на юридическое образование (на примере США, Германии, России)

Заведующий кафедрой  / Сварчевский К.Г.