

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СВФУ  
Дата подписания: 22.10.2024 11:28:49  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины

**«Практические аспекты работы с международными органами»**

**Для набора 2024 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Магистерская программа: Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Кравчук Н.В., к.ю.н.; Дорская А.А., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол №15 от 15.03.2024 года)

Зав. кафедрой Нешатаева Т.Н., д.ю.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол №9 от 16.04.2024 года)

Заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Дорская АА., д.ю.н., профессор

Санкт-Петербург, 2024



## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	<b>4</b>
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Карта обеспеченности литературой	14
8.	Фонд оценочных средств	17

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Практические аспекты работы с международными органами»**

Разработчик: Кравчук Наталья Вячеславовна, к.ю.н.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>	Дисциплина по выбору студента, устанавливаемая вузом, профессионального цикла
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Принципы деятельности и процедуры международных органов Тема 2. Первичное обращение в международный орган Тема 3. Сопутствующие документы и их оформление Тема 4. Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела Тема 5. Исполнение решений
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-6.1	Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует
2	УК-6.2	Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного образования
3	ПК-2.1	Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
4	ПК-2.2	Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции
5	ПК-4.1	Составляет проекты решений по результатам деятельности международных органов
6	ПК-4.2	Готовит проекты правоприменительных документов в ответ на обращения (возражения, жалобы) международных органов, физических и юридических лиц
7	ПК-5.1	Составляет справочные материалы для разработки нормативных правовых актов
8	ПК-5.2	Разрабатывает проекты национальных нормативных правовых актов, международных соглашений
9	ПК-7.1	Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам применения международного и национального права

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

## 2. Место дисциплин в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору студента, устанавливаемая вузом, профессионального цикла.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.  
Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	56	56
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	10	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Диф. зачет

Таблица 2.1.  
Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3,4 семестр	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	16	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	56	28	28
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	14	4	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Диф. зачет	

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Принципы деятельности и процедуры международных органов**

Принципы деятельности международных органов. Правила приемлемости сообщений. Представление непроверенной или неверной информации и его последствия. Этика ведения дела. Представительство. Устные слушания и письменные коммуникации. Выход России из Совета Безопасности ООН и Совета Европы: переходный период.

#### **Тема 2. Первичное обращение в международный орган**

Формуляры. Важность соблюдения формальных условий подачи жалобы на примере Правила 47 Регламента Европейского суда по правам человека. Объем и детальность сообщения. Обоснованность жалоб.

#### **Тема 3. Сопутствующие документы и их оформление**

Оформление доверенности. Доказательства: оформление и представление. Доказательства общего характера. Оформление приложений и их представление.

#### **Тема 4. Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела**

Ходатайство о применении срочных мер. Ходатайство о рассмотрении дела в первоочередном порядке. Дополнения к жалобе. Комментарии на меморандум правительства. Ходатайство о продлении срока на представление коммуникации. Ходатайство о «правовой помощи». Предложения относительно содержания мирового соглашения. Представление информации о понесенных расходах.

#### **Тема 5. Исполнение решений**

Органы, осуществляющие надзор за исполнением решений международных органов и их компетенция. Практика представления коммуникаций относительно исполнений решений международных органов. Проблемы исполнения решений международных органов в России: типология и динамика.

Исполнение решений ЕСПЧ в России в период после 16 сентября 2022 г.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

Для очной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час	час	час	час	
1	Принципы деятельности и процедуры международных органов	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	8	4	4	2	2	-	Вопросы для семинарских занятий, тест, практическое задание для зачета
2	Первичное обращение в международный орган	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	19	13	6	2	-	4	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
3	Сопутствующие документы и их оформление	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	-	2	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
4	Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	-	2	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, деловая игра, практическое задание для зачета
5	Исполнение решений	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	-	2	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
<b>ВСЕГО</b>			72	56	16	4	2	10	



Для заочной формы обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час	час	час	час	
1	Принципы деятельности и процедуры международных органов	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	8	4	4	2	2	-	Вопросы для семинарских занятий, тест, практическое задание для зачета
2	Первичное обращение в международный орган	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	19	11	4	-	2	-	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
3	Сопутствующие документы и их оформление	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	2	-	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
4	Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	4	-	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, деловая игра, практическое задание для зачета
5	Исполнение решений	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	15	13	2	-	4	-	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
<b>ВСЕГО</b>			72	56	16	2	14		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Таблица 4*  
*Для очной формы обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	1. Основные принципы деятельности международных органов 2. Процедуры международных органов 3. Правила приемлемости сообщений	4
2	1. Субъектность в контексте обращения в международные органы 2. Этика юриста 3. Работа над практическими заданиями	13
3	1. Относимость и допустимость доказательств по делам, представляемым в международные органы 2. Работа над практическими заданиями	13
4	1. Срочные меры и основания их предоставления 2. Обеспечительные меры и их основания 3. Работа над практическими заданиями	13
5	1. Полномочия и пределы юрисдикции международных органов 2. Работа над практическими заданиями	13

*Для заочной формы обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	4. Основные принципы деятельности международных органов 5. Процедуры международных органов 6. Правила приемлемости сообщений	4
2	4. Субъектность в контексте обращения в международные органы 5. Этика юриста 6. Работа над практическими заданиями	13
3	3. Относимость и допустимость доказательств по делам, представляемым в международные органы 4. Работа над практическими заданиями	13
4	4. Срочные меры и основания их предоставления 5. Обеспечительные меры и их основания 6. Работа над практическими заданиями	13
5	3. Полномочия и пределы юрисдикции международных органов 4. Работа над практическими заданиями	13

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

*Общие положения.* Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь навыки изучения учебной и научной литературы; навыки работы с Интернет-ресурсами и электронными базами данных по законодательству и судебной практике, навыки систематизации и анализа правового материала.

Самостоятельная работа: с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, подготовка домашних заданий, подготовка к практическим занятиям и работа на семинарах, подготовка к текущему и итоговому контролю.

Главные методические рекомендации студентам по изучению дисциплины: пользоваться только авторитетными изданиями и официальными Интернет-ресурсами, рекомендованными кафедрой международного права и указанными в настоящей рабочей программе дисциплины.

Занятия по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами» в основном носят практический характер, то есть подразумевают активное участие студентов в отработке практических навыков работы с международными органами. Освоить эти навыки без участия в семинарских занятиях и методичной их отработки о время, отведенное для самостоятельной работы будет невозможно. На семинарских занятиях запланирована не только индивидуальная работа, но и работа в группах, что потребует от студентов навыков групповой работы. Студенты должны будут работать с документами по настоящим делам. Это потребует от них собранности и аккуратности.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Основные типы лекций: информационная и проблемная лекция, лекция-дискуссия.

Семинар - это особая форма учебных практических занятий, которая заключается в самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов и тем лекционного курса с последующим оформлением учебного материала в виде рефератов, докладов, сообщений и т.п. Цель семинара – синтез изученной студентами литературы, соотнесение ее с материалом лекций для полного и понимания и усвоения заданной темы, формирование умения анализировать и критически оценивать различные источники знаний, развитие поисково-исследовательских способностей студентов.

Основными задачами семинарских занятий являются углубление и закрепление знаний студентов по основам данного курса, приобретенных во время лекций и в процессе изучения учебной информации, выносимой для самостоятельной обработки; научение навыкам научно – исследовательской работы, освоение её этапов, формирование умений и навыков работы с дополнительной литературой, самостоятельной добычи знаний.

Подготовка к семинару должна базироваться на знании студентами понятийного аппарата, временных рамок изучаемого явления, причинно- следственных связей. Прежде

всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо прочитать соответствующие страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным произведениям, выполнить предложенные практические и творческие задания.

Цель практических занятий заключается в следующем: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; способствовать осмысленному усвоению студентами законодательства; научить студентов правильно пользоваться нормативными актами при решении конкретных вопросов по данной отрасли права; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать, полемизировать.

Формы проведения: решение практических заданий и заданий лабораторного практикума.

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

Рекомендуемые справочные правовые системы (СПС) и электронных баз данных (ЭБД) для поиска актуальных нормативно-правовых актов в соответствии с направлением магистерской программы и научно-практическими интересами обучающихся:

### **- международное право и судебная практика:**

ЭБД Организации Объединенных Наций - [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conv\\_internlaw.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conv_internlaw.shtml) (на русском);

ЭБД Всемирного института правовой информации - <http://www.worldlii.org/> (на английском);

ЭБД дел и решений Европейского Суда по правам человека - <https://hudoc.echr.coe.int/eng> (на английском);

ЭБД дел и решений Африканского Суда по правам человека - <http://en.african-court.org/index.php/cases/> (на английском);

ЭБД дел и решений Межамериканского Суда по правам человека - [http://www.corteidh.or.cr/cf/Jurisprudencia2/busqueda\\_casos\\_contenciosos.cfm?lang=en](http://www.corteidh.or.cr/cf/Jurisprudencia2/busqueda_casos_contenciosos.cfm?lang=en) (на английском);

### **решения ЕСПЧ:**

Nachova vs Bulgaria, решение ЕСПЧ от 6 июля 2005 года  
Assenov and others vs Bulgaria, решение ЕСПЧ от 28 октября 1998 года  
Tyrer vs the United Kingdom, решение ЕСПЧ от 25 апреля 1978 года  
Scozzari and Giunta vs Italy, решение ЕСПЧ от 13 июля 2000 года  
X and Y vs the Netherlands, решение ЕСПЧ от 26 марта 1985 года  
S.P., D.P., and A.T. vs the United Kingdom, жалоба No. 23715/94, постановление ЕСПЧ от 20 мая 1996 года  
A vs the United Kingdom, решение ЕСПЧ от 23 сентября 1998 года  
Centre for legal resources on behalf of Valentin Campeanu vs Romania, judgment of 17 July 2014

Association for the defence of human rights in Romanis – Helsinki Committee on behalf of Ionel Garcea vs Romania, judgment of 24 March 2015

*Дебрэ против Франции* (№ [52733/13](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171506)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171506>;  
*Парутсас и другие против Греции* (№ [34639/09](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171504)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171504>;

*Адиканко и Басов-Гринева против России* (№№ [2872/09](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779) и [20454/12](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779>

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль <b>Management</b> –аспирантура Экономика и модуль <b>International Law</b> - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

### Ресурсы сети Интернет, видеоматериалы

1. [www.un.org](http://www.un.org)

2. <https://www.un.org/ru>
3. <https://www.ohchr.org/RU/Pages/Home.aspx>
4. <https://www.ohchr.org/RU/ProfessionalInterest/Pages/CoreInstruments.aspx>
5. ЭБД дел и решений Европейского Суда по правам человека - <https://hudoc.echr.coe.int/eng> (на английском);
6. [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)
7. <http://www.co-guide.org/>
8. [https://www.wto.org/english/thewto\\_e/whatis\\_e/tif\\_e/fact2\\_e.htm](https://www.wto.org/english/thewto_e/whatis_e/tif_e/fact2_e.htm)
9. [https://unctad.org/en/Docs/ditcclp20032\\_en.pdf](https://unctad.org/en/Docs/ditcclp20032_en.pdf)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости

в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	<b>Практические аспекты работы с международными органами</b>	Аудитория № 115 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра общетеоретических правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.04.01 магистратура

Профиль/специализация/направленность: «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Дисциплина: Практические аспекты работы с международными органами

Курс:2

№ п/п	Полное библиографическое описание*
<b>Основная литература</b>	
1	Бирюков, П.Н. Право международных организаций: учебное пособие для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470138">https://urait.ru/bcode/470138</a> (дата обращения: 31.03.2024).
2	Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454686">https://urait.ru/bcode/454686</a> (дата обращения: 31.03.2024).
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Нешатаева, Т.Н. Суд и право: евразийская интеграция: монография / Т. Н. Нешатаева. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-00156-141-5. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215757">https://znanium.com/catalog/product/1215757</a> (дата обращения: 31.03.2024).. – Режим доступа: по подписке
2	Шумилов, А. В. Геополитическая роль деятельности России и Китая в составе ШОС и БРИКС в формировании интеграционного контура / А. В. Шумилов // PolitBook. – 2024. – № 1. – С. 155-165. – DOI 10.24412/2227-1538-2024-1-155-165. – EDN CVSBBC.
3	Нешатаева, Т. Н. Решения Европейского Суда по правам человека: новеллы и влияние на законодательство и правоприменительную практику: Монография / Т.Н. Нешатаева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-332-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/371804">https://znanium.com/catalog/product/371804</a> (дата обращения: 31.03.2024).. – Режим доступа: по подписке.

Зав. библиотекой

Е.А. Зелинская

Зав. кафедрой

А.А. Дорская



## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Принципы деятельности и процедуры международных органов	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	Вопросы для семинарских занятий, тест, практическое задание для зачета
2.	Тема 2. Первичное обращение в международный орган.	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
3.	Тема 3. Сопутствующие документы и их оформление	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета
4.	Тема 4. Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, деловая игра, практическое задание для зачета
5.	Тема 5. Исполнение решений	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1	Практическое задание, тест, лабораторный практикум, практическое задание для зачета

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для занятий семинарского типа

Вопросы для семинарских занятий предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины. Если проведение семинара по теме не предусмотрено, оценочное средство не применяется.

Студент обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины. С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель, исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре, а также объема отдельных вопросов темы, формулирует на семинаре вопрос для каждого обучающегося. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящего Фонда оценочных средств и заранее подготовленных иллюстративных ссылок на законодательство и правоприменительную практику. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящем Фонде оценочных средств.

Вопросы для семинарских занятий сформулированы с учетом возможности формирования всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Формируемые во время подготовки к устным опросам на семинарских занятиях знания закономерностей развития правовых семей и национальных правовых систем, умения применять методологию сравнительного правоведения и делать обоснованные выводы из изученного материала, навыки работы с научной литературой, зарубежным законодательством и правоприменительной практикой обеспечивают подготовку обучающихся к научно-исследовательской работе, формируют у них высокий уровень правосознания, а также способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

#### 1. Перечень вопросов для семинарских занятий

##### Тема (раздел) семинарского/ практического занятия:

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части)
1	Принципы деятельности международных органов	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1
	Правила приемлемости сообщений	
	Представление непроверенной или неверной информации и его последствия	
	Этика ведения дела	
	Устные слушания и письменные коммуникации	

#### 2. Методические рекомендации

При самостоятельной подготовке к устным опросам на семинарских занятиях студент, в первую очередь, должен прочитать план занятия и соответствующий раздел

программы курса, внимательно изучить составляющие каждый вопрос плана дидактические единицы программы и затем, в соответствии с ними, строить схему своего ответа на каждый вопрос. Далее требуется изучить конспекты лекций и рекомендуемую основную и дополнительную учебную литературу по теме семинарского занятия. Следующий этап – изучение дополнительной научной литературы и, если требуется, соответствующих источников права.

При работе с дополнительной литературой при подготовке к семинарскому занятию студенту рекомендуется вести конспекты, в которых следует кратко излагать теории, идеи выводы авторов статьи или монографии, а также свои вопросы, замечания и выводы относительного прочитанного.

Устное выступление на семинарском занятии должно включать:

- грамотное изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- иллюстрирование теоретических положений практическими примерами;
- самостоятельные выводы студента.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сделанные по результатам занятия. Для этого студенту в течение семинара следует делать записи и пометки. Для уточнения или разъяснения какого-либо вопроса по пройденному материалу студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации.

### 3. Критерии оценивания ответов на вопросы для семинарских занятий

Форма обучения	очная
Вопросы для семинарских (практических) занятий	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1
Неполные знания	1,1-2
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	2,1-3
Полностью сформированные знания	3,1-4

## КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами»

### 1. Комплект практических заданий

#### Тема (раздел) практического занятия:

Первичное обращение в международный орган

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
2	<p>Задание: Составление первичного обращения в Комитет по правам человека или в специальные процедуры ООН и прочие международные органы</p> <p>Студентам будут розданы формуляры и дела, которые они должны будут проанализировать, определить в какой международный орган следует обратиться.</p> <p>Документы дела включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процессуальные документы (обращения в различные инстанции и ответы из этих инстанций);</li><li>- доказательства по делу (как документы, касающиеся отдельных аспектов дела, так и доказательства общего характера)</li></ul> <p>Проанализировав дело, студенты заполняют формуляр.</p>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

#### Тема (раздел) практического занятия:

Сопутствующие документы и их оформление

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
3	<p>Проанализировать дело и составить список приложений к нему.</p> <p>Студентам будут розданы дела, проанализировав которые они должны определить с помощью каких доказательств они обеспечат prima facie обоснованность дела и составить список приложений, включающих материалы дела и эти доказательства.</p>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

#### Тема (раздел) практического занятия:

Различные виды коммуникаций в рамках ведения дела

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
4	<p>Задание: Составить ходатайство о применении обеспечительных мер/ о срочном производстве по делу/ об анонимности</p> <p>Студентам будут розданы факты дела, проанализировав которые они должны будут:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определить какое ходатайство следует заявить,</li><li>- написать проект данного ходатайства</li></ul>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

**Тема (раздел) практического занятия:**  
Исполнение решений

№ темы	Практическое задание	Код компетенции (части) компетенции
5	Задание: Составить сообщение в Комитет Министров Совета Европы о мерах, которые необходимо принять в рамках исполнения дела. Студентам будут розданы дела, находящиеся на стадии исполнения, а также План правительства относительно мер индивидуального и общего характера, которые планируется предпринять. Проанализировав решение Суда и План правительства, студент должен составить коммуникацию в КМ с предложением мер исполнения по данному делу.	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

## 2. Методические рекомендации

При подготовке документов в рамках работы над материалами учебных дел студент должен пользоваться в первую очередь документами, разработанными для заявителей международными органами.

Следует уделять внимание соблюдению формальных правил обращения в международный орган – там, где это уместно, следует пользоваться разработанными международными органами формулярами и типовыми документами, соблюдать требования, предъявляемые к объему, формату и проч.

Следует учитывать специфику юрисдикции того или иного международного органа – подготавливаемый документ должен готовиться «адресно» и отражать эту специфику.

Подготовленный документ должен отвечать принципам работы и юрисдикционным правилам международного органа, содержательно и формально приемлем, написан с использованием правильной юридической терминологии, отформатирован.

## 3. Критерии оценивания выполнения практического задания

Форма обучения	очная
Практические задания	0-6

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	очная
Умение не сформировано или сформировано крайне фрагментарно	0-1
Умение сформировано частично	1,1-2,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	2,5-5
Полностью сформированное умение	5,1-6

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА**  
по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами»

1. Задания для лабораторного практикума

**Тема практического занятия/лабораторного практикума:**

Тема 2. Первичное обращение в международный орган

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Потенциальный заявитель: Николаев Николай Иванович, 1967 г.р., проживает в г. Москве.</p> <p>Материалы дела: 18 января 2007 года власти г. Москвы, Министерство обороны Российской Федерации и частная строительная компания подписали инвестиционный договор на строительство ряда жилых зданий в Москве. В соответствии с контрактом, 3823 квартиры должны были быть переданы в министерство обороны. Остальные квартиры должны были остаться в собственности города.</p> <p>В 2008 году городские власти в рамках указанного инвестиционного контракта ввели в эксплуатацию несколько жилых зданий. Ряд квартир в этих зданиях был передан Министерству обороны РФ.</p> <p>В 2009 году городские власти зарегистрировали надлежащим образом право собственности на несколько квартир, в том числе в жилых зданиях №№. 8 и 26-1 в Улице Маршала Савицкого, г. Москва.</p> <p>В 2010 году Министерство обороны выделило одну из таких квартир частному лицу и заключило с ним соглашение о социальном найме. Впоследствии это лицо обратилось в Зюзинский районный суд г. Москвы с просьбой признать его право собственности на квартиру путем приватизации. После того, как судебное решение вступило в законную силу, оно получило право собственности на квартиру, зарегистрированное в государственном реестре, а затем продало квартиру Николаеву Н.И. Соответствующая сделка и передача права собственности на имущество были надлежащим образом зарегистрированы властями. Николаев с семьей переехал в квартиру и проживал там.</p> <p>В 2016 году СК РФ возбудил ряд уголовных дел в отношении мошеннических сделок с квартирами, в связи с чем городские власти обратились в районный суд с просьбой пересмотреть дело, касающееся квартиры, принадлежащей Николаеву. Власти утверждали, что эта квартира является собственностью города. Районный суд удовлетворил иск, отменил ранее принятое решение, разрешающее приватизацию квартиры. Суд установил, <i>в частности</i>, что Министерство обороны РФ никогда не владело квартирой и, соответственно, не имело права выделять ее частному лицу. Он удовлетворил требования города в полном объеме, признав недействительным решение Министерства обороны относительно спорной квартиры, требование о выселении Николаева. Суд также установил, что Николаев</p>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

	<p>приобрел квартиру добросовестно.</p> <p>Тем не менее, суд постановил, что приоритет в защите предоставляется городу Москве, учитывая, что квартиры изъяты из владения города против его воли.</p> <p>Апелляции заявителей не имели никакой пользы. Московский городской суд и Верховный Суд Российской Федерации отклонили их как необоснованные.</p> <p>12 марта 2018 г. Верховный Суд РФ отклонил вторую кассационную жалобу Николаева.</p>	
2.	<p>Потенциальный заявитель - Петров Петр Сергеевич, 1982 г.р., проживает в Алтайском крае.</p> <p>Материалы дела: Петров отбывает наказание за грабеж в исправительной колонии № 8 Алтайского края.</p> <p>22 июня, 12 июля и 20 декабря 2015 года он попытался совершить самоубийство, открыв вены.</p> <p>12 июля 2015 года тюремный психиатр диагностировал Петрова как страдающего легкой умственной отсталостью, психопатией и клаустрофобией с элементами самоагрессии. В соответствующих медицинских документах была сделана запись о том, что одиночное заключение ему противопоказано по соображениям психического здоровья. Об этом была проинформирована администрация исправительного учреждения. Петрову было назначено лечение. С того времени он регулярно обследовался тюремным психиатром. Диагноз и рекомендации тюремного психиатра были подтверждены заключением психиатрического отделения тюремной больницы №.12, где Петров проходил лечение с 2 по 26 апреля 2016 года.</p> <p>3 мая 2016 года начальник исправительной колонии приказал поместить Петрова в штрафной изолятор на 13 дней в качестве наказания за беспорядок на его кровати и тумбочке.</p> <p>5 мая 2016 года Петров был обследован дежурным тюремным врачом, который установил, что его состояние здоровья разрешает его размещение в штрафном изоляторе при условии, что он не будет содержаться в одиночестве.</p> <p>Затем Петрова поместили в камеру № 32, предназначенную для размещения двух заключенных. В камере он был один, но дверь была открыта.</p> <p>В тот же день Петров объявил голодовку в знак протеста против его размещения в одиночной камере.</p> <p>18 мая 2016 года в 8 часов вечера Петрова посетил дежурный врач, который осмотрел его и констатировал удовлетворительное состояние здоровья. Врач подтвердил рекомендацию о том, что при условии, что психическое состояние Петрова не позволяет ему находиться в одиночном заключении.</p> <p>После ухода врача дверь камеры Петрова была закрыта. Примерно через час у Петрова случилась паническая атака, и он попытался вскрыть вены зубами. Вернувшийся врач отметил многочисленные раны на предплечьях заявителя и сделал перевязки.</p> <p>В письмах от 15 июня, 8 августа и 1 ноября 2016 года Петров обращался в прокуратуру Алтайского края с просьбой возбудить уголовное дело против дежурных инспекторов учреждения.</p>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1

	<p>15 декабря 2016 года заместитель прокурора г. Барнаул отказался возбудить уголовное дело. Он сослался на заявления инспектора Ш., что Петров сам попросил его закрыть дверь. Более того, здоровью Петрова не был причинен существенный вред.</p> <p>Из письма прокурора г. Барнаул от 16 декабря 2016 года следует, что проверка прокуратуры подтвердила, что заявитель был законно помещен в штрафной изолятор. В то же время инспекторы не обращали внимания на рекомендацию врача, оставив одного заявителя в закрытой камере. Начальник исправительной колонии № 8 был предупрежден о недопустимости «повторения подобных инцидентов в будущем».</p> <p>В связи с дальнейшими жалобами Петрова, в которых он, в частности, заявил, что он никогда не просил инспекторов закрыть дверь, прокурор г. Барнаул провел дополнительную проверку. Он допросил Петрова и инспектора Ш. Он также допросил инспекторов К. и С., которые засвидетельствовали, что дверь в камеру Петрова была временно закрыта, чтобы не допустить его контакта с другими заключенными, которые в это время получали чистые постельные принадлежности в складском помещении напротив камеры Петрова.</p> <p>27 января 2017 года прокурор г. Барнаула отказался возбудить уголовное дело против инспекторов. Прокурорская проверка показала, что надзиратели действовали в соответствии с внутренними правилами и не собирались провоцировать Петрова на самоповреждение.</p> <p>Петров обжаловал решения прокурора от 15 декабря 2016 года и 27 января 2017 года в Центральном районном суде г. Барнаула.</p> <p>27 сентября 2017 года Центральный районный суд г. Барнаула оставил в силе решения прокурора, установив, что проверка была тщательной, а отказы в возбуждении уголовного дела были законными и обоснованными.</p> <p>Петров подал апелляцию в Алтайский краевой суд. Он, в частности, утверждал, что инспекторы знали, что он страдает от клаустрофобии и закрыли дверь, чтобы отомстить ему за голодовку.</p> <p>2 ноября 2017 года Алтайский краевой суд оставил в силе решение от 27 сентября 2017 года.</p>	
3.	<p>Потенциальный заявитель: Кузнецова Мария Викторовна, 1985 г.р., проживает в г. Екатеринбурге.</p> <p>Материалы дела: Кузнецова подала иск против своего работодателя за неправомерное увольнение. 1 сентября 2017 года Кировский районный суд Екатеринбурга заслушал дело в присутствии истца и отказал ей в удовлетворении исковых требований. 15 сентября 2017 года Кузнецова подала апелляционную жалобу в Свердловский областной суд. В материалах гражданского дела указано, что 12 октября 2017 года областной суд направил Кузнецовой судебную повестку заказным письмом. По словам Кузнецовой, она получила почтовое уведомление только 11 ноября 2017 года.</p> <p>1 ноября 2017 года Свердловский областной суд отклонил апелляционную жалобу Кузнецовой в её отсутствие и не рассмотрел вопрос о том, была ли она уведомлена должным</p>	УК-6.1, УК-6.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.1



	<p>образом о судебном заседании.  19 декабря 2017 г. Свердловский областной суд отказал Кузнецовой в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в суде кассационной инстанции.  12 марта 2018 года Верховный Суд РФ отклонил вторую кассационную жалобу Кузнецовой.</p>	
--	--	--

## 2. Методические рекомендации

Задача: оформление жалобы в Европейский суд по правам человека.

Информационный ресурс: официальный сайт Европейского суда по правам человека: [/www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)

*Методика подготовки*

### Шаг 1. Экспертиза материалов дела перед подачей жалобы

Действия:

- 1.1. Установить, исчерпаны ли все внутренние средства правовой защиты.
- 1.2. Проверить, соблюдаются ли сроки подачи жалобы.
- 1.3. Определить, соответствует ли потенциальный заявитель статусу «жертвы».
- 1.4. Выявить, причинен ли потенциальному заявителю значительный ущерб.
- 1.5. Проверить наличие копий всех решений по делу.
- 1.6. Подготовить краткую фабулу дела для последующего изложения в формуляре жалобы.
- 1.7. Подготовить список судов, в которые обращался заявитель и использованных им национальных средств защиты (с указанием дат решений, вынесенных по делу и дат извещения заявителя об этих решениях).

### Шаг 2. Определение компетенции ЕСПЧ

Действия:

- 2.1. Избрать соответствующую статью/статьи Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
- 2.2. Исследовать практику ЕСПЧ по избранной статье/статьям.
- 2.3. Проанализировать практику ЕСПЧ по аналогичным жалобам.
- 2.4. Изучить Практическое руководство по критериям приемлемости.

### Шаг 3. Оформление жалобы

Действия:

- 3.1. Изучить Правило 47 Регламента ЕСПЧ.
- 3.2. Скачать на сайте ЕСПЧ официальный формуляр жалобы.
- 3.3. Заполнить все разделы формуляра надлежащим образом, в соответствии с официальной Инструкцией по заполнению формуляра жалобы.

### Пример выполнения задания

Материалы дела:

Иванов Иван Иванович, 1960 года рождения, проживающий в г. Саратове, заявляет, что он был нанят ЗАО «Элвис» и работал на фирму несколько месяцев. Он указывает, что из-за конфликта с руководством организации его кандидатуру отклонили под предлогом непрохождения испытательного срока и уволили без выплаты выходного пособия. Добавляет, что он знал о своей неблагоприятной ситуации, а именно о его неприятии руководством организации во время увольнения. Фактически, по словам

Иванова, до увольнения организация не давала ему копию подписанного трудового договора и не оформляла запись в трудовой книжке.

Иванов подал исковое заявление о восстановлении в должности и выплате ему компенсации. В заявлении он описал условия найма, которые были ему предложены, и обратился за помощью к суду в сборе доказательств. В частности, он попросил суд запросить у организации документы, подтверждающие наличие трудовых отношений.

В определении от 11 мая 2017 года Первомайский районный суд г. Саратова установил, что исковое заявление Иванова не соответствует требованиям статей 131 и 132 ГПК РФ, поскольку обстоятельства, изложенные в нем, не подтверждаются необходимыми доказательствами, в частности, трудовым договором или записью в трудовой книжке. Кроме того, он отметил, что истец не ходатайствовал о вызове свидетелей для подтверждения фактов, изложенных в исковом заявлении. Суд обязал Иванова исправить указанные недочеты не позднее 23 мая 2017 года и оставил заявление без движения.

26 мая 2017 года Иванов обжаловал определение от 11 мая 2017 года в суд апелляционной инстанции. Он утверждал, что представить запрашиваемые доказательства не имеет возможности, и что целью его действий было именно установление факта трудовых отношений. Он также указывал, что районный суд не помогал ему в сборе соответствующих доказательств. 9 августа 2017 года Саратовский областной суд оставил в силе обжалуемое определение.

6 сентября 2017 года Иванов снова обратился в суд с тем же иском, дополнив его ходатайством об установлении факта трудовых отношений. В связи с этим он указал, что на собеседовании представители организации сказали ему, что, согласно сложившейся у них на предприятии практике, работник оформляется только после завершения испытательного срока. Иванов подробно указал места, даты, часы и методы работы, размер своей зарплаты, имена своих руководителей, обстоятельства организованных ими встреч, а также причину конфликта с руководством организации, которая якобы состояла в его отказе работать сверхурочно без оплаты. Он уточнил, что этот конфликт стал причиной его увольнения и добавил, что в период своего трудоустройства он подписывал все документы, обычно требуемые Трудовым кодексом РФ (приказы, списки посещаемости и т.д.) для постоянных работников, и что эти документы были и остаются у организации. Он также указал, что:

- при увольнении получил оставшуюся часть своей зарплаты без выплаты выходного пособия на том основании, что не был работником организации согласно данным организации;
- существовало уведомление о вакансии, поданное организацией в агентство по трудоустройству, благодаря которому он нашел эту должность, и что документы об этом были и остаются у организации.

Кроме того, Иванов просил суд запросить у организации-ответчика документы, касающиеся его занятости, в том числе: должностные инструкции; запрос о налоговом вычете за период 2017 года; приказ директора ЗАО, подписанный 15 декабря 2016 года о выходе Иванова на работу по выходным дням; список посещаемости за 2 апреля 2017 года, а также за «другие субботы и праздники»; его письменное объяснение от 2 апреля 2017 года в отношении вышеупомянутого конфликта; платежные ведомости за период с октября 2016 года по март 2017 года. Иванов также ходатайствовал о привлечении в качестве свидетелей К., главного бухгалтера организации-ответчика, а также П., К., Б. и З., своих руководителей.

12 сентября 2017 года суд в определении об оставлении заявления без движения обязал Иванова представить не позднее 19 сентября 2017 года доказательства заключения трудового договора и выписки из реестра юридических лиц относительно ответчика, с тем, чтобы определить юрисдикцию суда и уточнить его требования в отношении морального вреда. Более того, сочтя, что спор не является трудовым спором, суд обязал Иванова оплатить госпошлину.

Иванов обжаловал указанное определение суда. Во-первых, он утверждал, что организация отказалась выдавать ему документы, подтверждающие наличие трудовых отношений. Во-вторых, он заявил, что ранее суд не требовал представления выписки из реестра юридических лиц при рассмотрении его первого иска против того же юридического лица, указав, что повестка, направленная ранее ответчику, была получена адресатом. В-третьих, он указал, что истцы в трудовых спорах освобождены по закону от уплаты госпошлины. Также он заявил, что отказывается от компенсации морального вреда.

13 октября 2017 года Саратовский областной суд оставил в силе определение Первомайского районного суда г. Саратова.

14 декабря 2017 года Саратовский областной суд отказал Иванову в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в суде кассационной инстанции. В обосновании своего решения он отметил, что трудовой договор, даже неподписанный сторонами, считается заключенным, если работник уже приступил к работе с ведома или согласия руководства компании или их представителя. Суд постановил, что в исковом заявлении от 6 сентября 2017 года Ивановым не отражены существенные обстоятельства для рассмотрения дела, а именно даты и места работы, а также имена должностных лиц компании, уполномоченных на прием на работу. Суд указал, что уведомление о вакансии, поданное фирмой в агентство по трудоустройству, не имеет отношения к предмету спора. Кроме того, в определении указано, что истец не привел имена свидетелей и не предоставил другую информацию для вывода о том, что трудовые отношения существовали (например, правила компании, свидетельства о последующей деятельности по обучению, о том, как рассчитывается заработная плата, а также о ее сумме и т.д.).

15 февраля 2018 года Верховный Суд РФ отклонил вторую кассационную жалобу заявителя.

#### Шаг 1. Экспертиза материалов дела перед подачей жалобы.

##### Действия:

**1.1.** Установить, исчерпаны ли все внутренние средства правовой защиты.

**1.2.** Проверить, соблюдаются ли сроки подачи жалобы.

*По гражданским делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции жалобу в ЕСПЧ следует подавать в течение шести месяцев после кассационного определения Верховного Суда РФ, суда 4-й инстанции, если дело рассматривалось в районном суде по 1-й инстанции (см. Решение ЕСПЧ от 4 июня 2015 по делу Абрамян и другие против России (жалобы № 38951/13 и № 59611/13).*

<https://hudoc.echr.coe.int/eng#%7B%22itemid%22:%5B%22001-155161%22%5D%7D>.

*Следовательно, национальные средства правовой защиты в деле Иванова можно считать исчерпанными, и возможно рассмотреть вопрос о подаче жалобы в ЕСПЧ. Сроки подачи жалобы будут соблюдены при ее подаче до 15 августа 2018 года.*

**1.3.** Определить, соответствует ли потенциальный заявитель статусу «жертвы».

**1.4.** Выявить, причинен ли потенциальному заявителю значительный ущерб.

*Дело по существу так и не было рассмотрено, поскольку у заявителя не было возможности самостоятельно представить необходимые доказательства. Ущерб: неполученный доход, моральный вред.*

**1.5.** Проверить наличие копий всех решений по делу.

*К жалобе должны быть приложены копии следующих решений:*

- определение Первомайского районного суда г. Саратова об оставлении заявления без движения от 11 мая 2017 г.;

- апелляционное определение Саратовского областного суда об отказе в удовлетворении частной жалобы от 9 августа 2017 г.;

- определение Первомайского районного суда г. Саратова об оставлении заявления без движения от 12 сентября 2017 г.;

- апелляционное определение Саратовского областного суда об отказе в удовлетворении частной жалобы от 13 октября 2017 г.;
- определение Саратовского областного суда об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании кассационной инстанции от 14 декабря 2017 г.;
- определение Верховного суда РФ об отказе в передаче кассационной жалобы для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда РФ от 15 февраля 2018 г.

**1.6.** Подготовить краткую фабулу дела для последующего изложения в формуляре жалобы.

*Четко и кратко (не превышая объем в 3 с.) следует изложить события, в результате которых были нарушены права заявителя. Пример фабулы представлен выше, в пункте «Материалы дела».*

**1.7.** Подготовить список судов, в которые обращался заявитель и использованных им национальных средств защиты (с указанием дат решений, вынесенных по делу и дат извещения заявителя об этих решениях).

*Список судов и даты вынесения решений – см. п. 1.5. Даты извещения заявителя об этих решениях следует выяснить у заявителя.*

### Шаг 2. Определение компетенции ЕСПЧ.

#### Действия:

**2.1.** Избрать соответствующую статью/статьи Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

*Предполагается нарушение § 1 Статьи 6 Конвенции: «1. Каждый в случае спора о его гражданских правах и обязанностях или при предъявлении ему любого уголовного обвинения имеет право на справедливое и публичное разбирательство дела в разумный срок независимым и беспристрастным судом, созданным на основании закона».*

*Текст Конвенции см. на официальном сайте ЕСПЧ - [https://www.echr.coe.int/Documents/Convention\\_RUS.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Convention_RUS.pdf)*

**2.2.** Исследовать практику ЕСПЧ по избранной статье/статьям.

*См. практику ЕСПЧ по § 1 Статьи 6 Конвенции в справочной системе HUDOC на официальном сайте ЕСПЧ – <https://hudoc.echr.coe.int>*

**2.3.** Проанализировать практику ЕСПЧ по аналогичным жалобам.

*См., например:*

*Дебрэ против Франции (№ [52733/13](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171506)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171506>;*

*Парутсас и другие против Греции (№ [34639/09](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171504)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-171504>;*

*Адиканко и Басов-Гринева против России (№№ [2872/09](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779) и [20454/12](http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779)) - <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-181779>*

**2.4.** Изучить Практическое руководство по критериям приемлемости.

*Практическое руководство по критериям приемлемости опубликовано на официальном сайте ЕСПЧ:*

*[https://www.echr.coe.int/Documents/Admissibility\\_guide\\_RUS.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Admissibility_guide_RUS.pdf)*

### Шаг 3. Оформление жалобы

#### Действия:

**3.1.** Изучить Правило 47 Регламента ЕСПЧ.

*См. Правило 47 Регламента ЕСПЧ на официальном сайте ЕСПЧ - [https://www.echr.coe.int/Documents/Rule\\_47\\_RUS.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Rule_47_RUS.pdf)*

**3.2.** Скачать на сайте ЕСПЧ официальный формуляр жалобы.

*<https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=applicants/forms/rus&c=>*

**3.3.** Заполнить все разделы формуляра надлежащим образом, в соответствии с официальной Инструкцией по заполнению формуляра жалобы.

*[https://www.echr.coe.int/Documents/Application\\_Notes\\_RUS.pdf](https://www.echr.coe.int/Documents/Application_Notes_RUS.pdf)*

### 3. Критерии оценивания выполнения задания лабораторного практикума

Форма обучения	очная
Лабораторный практикум	0-6

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	очная
Умение не сформировано или сформировано крайне фрагментарно	0-1
Умение сформировано частично	1,1-2,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	2,5-5
Полностью сформированное умение	5,1-6

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами»

### 1. Фонд тестовых заданий

1. Первый международный суд, который стал функционировать на постоянной основе:
  - а) Международный суд ООН
  - б) Постоянная палата международного правосудия
  - в) Международный трибунал по морскому праву
  - г) Постоянная палата третейского суда
  
2. Первым международным судом по правам человека является:
  - а) Африканский суд по правам человека и народов
  - б) Европейский суд по правам человека
  - в) Межамериканский суд по правам человека
  - г) Азиатский суд по правам человека и наций
  
3. Принцип деятельности международных органов, согласно которому защита прав и свобод человека должна осуществляться на внутреннем уровне: международный орган должен играть вспомогательную, а не подчинительную роль, решая только те задачи, которые не могут быть эффективно выполнены на местном/локальном/национальном уровне:
  - а) солидарность
  - б) координация
  - в) субсидиарность
  - г) распределение полномочий
  
4. Собственное толкование понятий и терминов международным органом, не зависящее от понимания и толкования этих понятий и терминов на национальном уровне:
  - а) независимая доктрина
  - б) автономная концепция
  - в) суверенная теория
  - г) независимое толкование
  
5. Условия приемлемости:
  - а) критерии, которым должно соответствовать обращение в международный орган, для того, чтобы быть рассмотренным по существу
  - б) требования к членству в международном органе
  - в) юридико-технические правила составления обращений в международный орган
  - г) временные рамки подачи обращений
  
6. Принцип исчерпания средств обжалования означает:
  - а) у заявителя недостаточно финансовых средств для осуществления защиты права на национальном уровне
  - б) заявитель не верит в эффективность средств защиты права на национальном уровне
  - в) предмет жалобы может быть только окончательное решение (вступившее в законную силу судебное решение)
  - г) выдворение заявителя с территории государства-ответчика
  
7. Количество договорных органов ООН, в настоящее время принимающих к рассмотрению жалобы индивидуальных лиц:
  - а) 8

- б) 7
- в) 12
- г) 5

8. Количество международных договоров о правах человека, на нарушение положений которых можно подать жалобу в договорный орган ООН:

- а) 8
- б) 9
- в) 12
- г) 5

9. Жалоба в договорный орган ООН может быть подана на:

- а) государство – участника договора о правах человека, законодательство которого не приведено в соответствие с данным договором
- б) любое государство – члена ООН, нарушившее право индивидуального лица или группы лиц
- в) государство – участника договора, согласившегося с компетенцией органа (комитета) рассматривать индивидуальные жалобы
- г) государство – участника договора, не согласного с компетенцией органа (комитета) рассматривать жалобы на нарушение прав человека

10. Договорный орган ООН, в настоящее время не имеющий полномочий принимать и рассматривать индивидуальные жалобы и обращения:

- а) Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин
- б) Комитет по правам инвалидов
- в) Комитет по экономическим, социальным и культурным правам
- г) Комитет по правам трудящихся-мигрантов

11. Право на подачу жалобы в Комитет по правам человека ООН имеют:

- а) государства
- б) профсоюзы
- в) омбудсмены
- г) индивидуальные лица

12. Предмет жалобы в Комитет по правам человека ООН:

- а) содержание закона или иного акта, противоречащего Международному пакту о гражданских и политических правах
- б) интересы общественности, провозглашенные Международным пактом о гражданских и политических правах
- в) индивидуальное решение, вынесенное государственным органом в отношении конкретного лица и нарушающее его права, гарантированные Международным пактом о гражданских и политических правах
- г) нарушение права индивидуального лица, гарантированного Международным пактом о гражданских и политических правах, другим индивидуальным лицом

13. Право, которое не может быть предметом жалобы в Комитет по правам человека ООН:

- а) право на жизнь
- б) право на образование
- в) право лица, лишённого свободы, на гуманное обращение
- г) право на свободу слова

14. Комитет против пыток ООН не может признать жалобу неприемлемой, если:
- а) власти государства оспаривают утверждение заявителя о жестоком обращении
  - б) если жалоба находится на рассмотрении в рамках другой процедуры международного расследования или урегулирования
  - в) если то же самое дело было предметом решения в прошлом в рамках другой процедуры международного расследования или урегулирования
  - г) если период времени, истекший после исчерпания внутренних средств правовой защиты, необоснованно затянут, и рассмотрение жалобы Комитетом или государством-участником становится неоправданно трудным.
15. Право на подачу жалобы в Комитет по ликвидации расовой дискриминации ООН имеют:
- а) только индивидуальные лица
  - б) национальные общественные организации
  - в) омбудсмены
  - г) индивидуальные лица и группы лиц
16. Право на подачу жалобы в Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин ООН имеют:
- а) только индивидуальное лицо – женщина, считающая свои права нарушенными
  - б) индивидуальные лица и группы лиц
  - в) национальные женские комитеты
  - г) омбудсмены
17. Механизм подачи индивидуальных жалоб в Комитет по правам мигрантов-трудящихся и членов их семей вступит в силу, когда:
- а) все государства-участники выразят согласие с компетенцией Комитета
  - б) десять государств-участников Конвенции сделают заявления в соответствии со статьей 77 Конвенции
  - в) больше половины от общего числа государств-участников конвенции подпишут Протокол о компетенции Комитета
  - г) все государства-участники Конвенции сделают заявления в соответствии со статьей 77 Конвенции
18. Принцип «*iura novit curia*» означает:
- а) судья знает закон
  - б) судья осуществляет правосудие
  - в) все равны перед законом
  - г) суд обязан применять нормы права
19. Выражение «*non liquet*» означает
- а) изменению не подлежит
  - б) не ясно
  - в) без возражений
  - г) без исключений
20. Первое дело, рассмотренное Международным Судом ООН с участием Российской Федерации, является:
- а) дело о воздушном инциденте 7 ноября 1954 г
  - б) дело о ядерных испытаниях
  - в) дело о применении Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г



- г) дело о делимитации в Черном море
21. Преюдициальная юрисдикция – это:
- а) юрисдикция по рассмотрению вопросов, вставших перед национальными судами в конкретных делах
  - б) юрисдикция по рассмотрению жалоб на решения, вынесенные по первой инстанции
  - в) юрисдикция по рассмотрению особо значимых дел, формирующих судебную практику
  - г) юрисдикция по рассмотрению вопросов, регулирование которых не предусмотрено действующим правом
22. Non liquet – это:
- а) отказ суда от допущения субъекта права к участию в деле в качестве третьей стороны
  - б) отказ суда от использования норм обычного права
  - в) отказ суда от рассмотрения дела в связи с отсутствием у заявителя процессуальной способности
  - г) отказ суда от вынесения решения в связи с неясностью права
23. Ex aequo et bono – это:
- а) разрешение спора на основании норм «мягкого» права
  - б) разрешение спора на основании соображений справедливости
  - в) разрешение спора на основании принципов Устава ООН
  - г) разрешение спора в строгом соответствии с принципом равенства сторон
24. В соответствии с принципом «forum prorogatum»:
- а) компетенция суда устанавливается в случае согласия и истца, и ответчика
  - б) суд должен проводить заседания в месте согласованном сторонами
  - в) компетенция суда устанавливается посредством согласия ответчика, сделанного после обращения заявителя в суд
  - г) суд ограничен объемом требований, изложенных в заявлении истца
25. Международные организации –
- а) могут быть сторонами в делах, рассматриваемых Международным Судом ООН
  - б) не могут быть сторонами в делах, рассматриваемых Международным Судом ООН
  - в) могут быть сторонами только в рамках консультативного производства
  - г) могут быть сторонами только в случае, если это предусмотрено их Уставом
- Forum shopping – это:
- а) возможность истца выбрать суд, который вынесет решение, наиболее благоприятное для него
  - б) незаконная практика подкупа судей
  - в) практика подкупа должностных лиц с целью получения должности судьи
  - г) возможность ведения переговоров о заключении мирного соглашения в судебном процессе
26. Lis pendens (litispendentia) – это:
- а) принцип, в соответствии с которым одно дело не может рассматриваться разными судами
  - б) принцип, в соответствии с которым окончательное решение по делу не может быть пересмотрено

- в) принцип, в соответствии с которым суд должен признавать и учитывать компетенцию другого суда
  - г) принцип запрета злоупотребления правом, в соответствии с которым нельзя пользоваться правом в ущерб другим лицам, соответственно сами стороны должны избегать конфликта юрисдикций
27. Судейский активизм – это:
- а) активная позиция суда применительно к сбору доказательств
  - б) выход суда за пределы норм права
  - в) политика международных судов, направленная на расширение их юрисдикции
  - г) быстрое и оперативное рассмотрение международного спора
28. Консультативное заключение Международного суда ООН:
- а) является обязательным
  - б) является обязательным только для запрашивающего органа
  - в) является обязательным, если вынесено по запросу Совета Безопасности ООН
  - г) не является обязательным
29. Судьи Международного Суда ООН избираются на:
- а) 3-летний срок
  - б) 5-летний срок
  - в) 9-летний срок
  - г) бессрочно
30. Количество судей Международного Суда ООН составляет:
- а) 9 человек
  - б) 15 человек
  - в) 21 человек
  - г) 40 человек
31. Участниками системы односторонних заявлений о признании юрисдикции Международного Суда ООН являются:
- а) около 30 государств
  - б) около 70 государств
  - в) около 90 государств
  - г) около 120 государств
32. Российская Федерация:
- а) сделала одностороннее заявление о признании юрисдикции Международного Суда ООН
  - б) сделала такое заявление, но впоследствии отозвала его
  - в) никогда не делала такое заявление, но намеревается сделать его
  - г) никогда не делала такое заявление
33. Международный Суд ООН может:
- а) пересматривать свои решения в порядке апелляции
  - б) пересматривать свои решения по вновь открывшимся обстоятельствам
  - в) пересматривать свои решения и в порядке апелляции и по вновь открывшимся обстоятельствам
  - г) не может пересматривать свои решения
34. Решения Экономического Суда СНГ:

- а) являются обязательными
- б) являются необязательными
- в) являются обязательными только тогда, когда они вынесены по обращению государств-членов СНГ
- г) являются обязательными только тогда, государства, обращающиеся в Суд, заранее договорились об этом

35. Решения Суд ЕАЭС:

- а) являются обязательными
- б) являются необязательными
- в) являются обязательными только тогда, когда они вынесены по обращению государств-членов СНГ
- г) являются обязательными только тогда, государства, обращающиеся в Суд, заранее договорились об этом

36. Преюдициальные запросы в Суд ЕАЭС могут делать:

- а) только высшие внутригосударственные суды
- б) только внутригосударственные суды тех государств, которые сделали специальное заявление
- в) любые внутригосударственные суды
- г) соответствующая компетенция была исключена

37. Какой из институтов, используемых в деятельности Суда ЕС, не используется в деятельности Суда ЕАЭС:

- а) апелляционное производство
- б) иммунитеты судей
- в) институт генеральных адвокатов
- г) институт преюдициальных запросов

38. Секретариат Европейского Суда по правам человека регистрирует новое разбирательство:

- а) при получении предварительной жалобы
- б) при поступлении заявки, заполненной на сайте Суда, с прикрепленными копиями необходимых документов
- в) при поступлении бумажного экземпляра жалобы на полностью заполненном в соответствии с требованиями формуляре, к которому приложены копии всех необходимых документов
- г) при получении уведомления от государства-стороны

Срок подачи жалобы в ЕСПЧ в настоящее время составляет:

- а) 4 месяца
- б) 10 дней
- в) 6 месяцев
- г) 1 год

39. Термин *amicus curie* означает:

- а) предоставление Судом заявителю бесплатной помощи адвоката
- б) привлечение независимого эксперта для заключения по спору
- в) физическое или юридическое лицо, не являясь участником судебного процесса, предоставляет суду информацию либо дает заключение о вопросе, который обсуждается в суде, до принятия судебного акта

- г) разрешение суда присутствовать родственникам и друзьям заявителя в судебном заседании

40. В рамках коммуникации по делу заявитель не может обратиться в ЕСПЧ с ходатайством:

- а) о предоставлении безвозмездной профессиональной юридической помощи
- б) о принятии обеспечительных мер
- в) об анонимности
- г) о рассмотрении дела в первоочередном порядке

## 2. Методические рекомендации

Тестовые задания предназначены для более глубокого, вдумчивого освоения студентами дисциплины «Практические аспекты работы с международными органами» и могут использоваться в качестве оценочного средства на семинарском (практическом) занятии или в качестве домашнего задания. Для выбора правильного ответа по тесту обязательно использование знаний, полученных на лекционных занятиях, и внимательное изучение основной учебной литературы.

Тесты составлены в полном соответствии с учебным планом и программой дисциплины, поэтому перед тестированием студенту следует внимательно изучить соответствующий раздел текста рабочей программы и проработать все содержащие его дидактические единицы.

Каждое тестовое задание имеет четыре варианта ответов, из которых только один является верным. Как правило, он представляет собой доктринальное определение заданного в тестовом вопросе термина, поэтому студенту при подготовке к тестированию рекомендуется сосредоточить основное внимание именно на формулировке основных понятий и терминов темы, данных на лекции или представленных в основной литературе.

## 3. Критерии оценивания тестирования

Форма обучения	очная
Тест	0-4

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1
Неполные знания	1,1-2
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	2,1-3
Полностью сформированные знания	3,1-4

## ДЕЛОВАЯ ИГРА

по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами»

### 1. Деловая игра.

Цель: выработка профессиональных компетенций, связанных с правовой коммуникацией с международными судами и иными органами.

Групповое задание деловой игры: Изучите конкурсное дело Конкурса им. Ф. Джессопа 2019, подготовьте меморандум и разработайте правовые позиции для представления их в Международном суде ООН. Деловая игра в рамках практических занятий проводится на русском языке.

Полное содержание документов доступно по ссылке: <http://www.threefold.ru/ru/konkurs-imeni-dzhessopa-2019-g>

Фабула дела 2019 г. в документах:

1. JOINT NOTIFICATION ADDRESSED TO THE REGISTRAR OF THE COURT
2. SPECIAL AGREEMENT SUBMITTED TO THE INTERNATIONAL COURT OF JUSTICE BY THE STATE OF FAUROK AND THE REPUBLIC OF RAKKAB ON THE DIFFERENCES BETWEEN THEM CONCERNING THE KAYLEFF YAK
3. SPECIAL AGREEMENT CASE CONCERNING THE KAYLEFF YAK

### 2. Методические рекомендации

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты анализа – доктринального спора.

Разработка правовой позиции и подготовка меморандумов.

- работу нужно разделить между участниками так, чтобы каждый отвечал за определенный аспект требований одной из сторон спора (получится, что одним и тем же аспектом спора с разных сторон занимаются два участника);

- при разработке правовой позиции необходимо использовать литературу на английском языке. Здесь может помочь доступ к таким базам как Hein Online, Westlaw, Oxford Scholarship Online. Также большое количество информации можно получить в открытом доступе в сети Интернет (начать поиск информации можно в Google по ключевым словам (например, «foreign sovereign debt», «government in exile» и т.п.));

- важно с самого начала выработать общую структуру аргументов и затем последовательно развивать ее;

- участники команды должны до начала работы над меморандумами изучить примеры лучших меморандумов прошлых лет и использовать их как образцы оформления, организации аргументов.

### 3. Критерии оценивания деловой игры

Форма обучения	очная
Деловая игра	0-6

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	очная
Умение не сформировано или сформировано крайне фрагментарно	0-1
Умение сформировано частично	1,1-2,5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	2,5-5
Полностью сформированное умение	5,1-6

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Дисциплина «Практические аспекты работы с международными органами».

В соответствии с основной целью и задачами курса промежуточная аттестация направлена на проверку выработанных практических навыков по подготовке документов в международные органы. На зачете студент получает один из указанных ниже вопросов и факты дела, исходя из которых он должен составить документ в тот или иной международный орган.

1. По предложенным фактам дела составьте жалобу в Европейский суд по правам человека
2. По предложенным фактам дела составьте коммуникацию в Комитет ООН по правам человека
3. По предложенным фактам дела составьте проект ходатайства о применении обеспечительных мер
4. Исходя из информации приведенной в предложенном меморандуме правительства и вопросов, постановленных Европейским судом по правам человека составьте комментарии к меморандуму от лица представителя заявителя.
5. По предложенным фактам дела составьте заключение *amicus curiae*.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Дорская.

1. Промежуточная аттестация по дисциплине «Практические аспекты работы с международными органами» проводится в форме зачета. Обучающийся обязан подготовиться к зачету, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Зачет проводится с соблюдением следующей процедуры.

Обучающийся допускается к сдаче зачета в соответствии с правилами, установленными настоящим Фондом оценочных средств.

Обучающиеся оповещаются о дате и времени проведения зачета посредством ознакомления с расписанием.

Сдача зачета осуществляется по вопросам для зачета (1 вопрос из списка, приведенного в настоящем ФОС). Зачет проводится в письменной форме, принимается единолично преподавателем дисциплины.

Обучающимся можно иметь при себе в бумажной форме, а также использовать при подготовке и ответе на вопрос зачета учебные, учебно-методические материалы, нормативные правовые акты и иные правовые документы, судебные постановления, разрешенные преподавателем.

Факт наличия у обучающегося указанных материалов и средств связи дает основание преподавателю удалить обучающегося с зачета с выставлением «не зачтено».

На подготовку ответов на вопросы каждому обучающемуся предоставляется не менее 1,5 часа.

При ответе на вопрос преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 60:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	1-15
Неполные знания	16-40
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	41-50
Полностью сформированные знания	51-60

Если общее количество баллов по итогам сдачи зачета составляет 15 и менее баллов, обучающийся не аттестуется по итогам промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «не зачтено».

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля, за ответы на семинарах и практических занятиях, выполнение практических заданий и заданий лабораторного практикума. Баллы, полученные на семинарах и практических занятиях и за ответ на вопрос зачета, суммируются и делятся. Набранные баллы позволяют оценить уровень освоения компетенций.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоения компетенций</b>
1-36	не зачтено	-
37-58	зачтено	пороговый
59-79		базовый
80-100		продвинутый



## **ФОРМА ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

*(образец)*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация: магистр

Направление: «Юрист в сфере евразийской интеграции и международного бизнеса»

Форма обучения: очная, заочная

**V1: Практические аспекты работы с международными органами**

**V2: ПК-4.1.**

**F1: Составляет проекты решений по результатам деятельности международных органов**

I: 1

S: Международный Суд ООН может:

-: пересматривать свои решения в порядке апелляции

+: пересматривать свои решения по вновь открывшимся обстоятельствам

-: пересматривать свои решения и в порядке апелляции и по вновь открывшимся обстоятельствам

-: не может пересматривать свои решения

I: 2

S: Решения Экономического Суда СНГ:

+: являются обязательными

-: являются необязательными

-: являются обязательными только тогда, когда они вынесены по обращению государств-членов СНГ

-: являются обязательными только тогда, государства, обращающиеся в Суд, заранее договорились об этом