

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Жолобов Ярослав Борисович

Должность: Директор СЗФ РГУП им. В.М. Лебедева

Дата подписания: 27.02.2025 11:45:31

Уникальный программный ключ:

9d5fadc3874000000000000000000000

Северо-Западный филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный университет
правосудия имени В.М. Лебедева»
(г. Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЗФ ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»



Я.Б. Жолобов

27 января

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27 января 2025 № 71

Об отделе организации воспитательной работы

г. Санкт-Петербург

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации воспитательной работы (далее - отдел) является структурным подразделением Северо-Западного филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Санкт-Петербург) (далее - Филиал), подчиняющимся заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета (директора Северо-Западного филиала) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Отдел создается и изменяется на основании приказа ректора Университета.

1.4. Штатная численность отдела определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала, на основании заключенного трудового договора.

1.6. Отдел комплектуется работниками, соответствующими квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых трудовых функций, определенных должностными инструкциями.

1.7. Работа Отдела организуется на основе принципов законности, объективности, независимости, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника отдела за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

1.8. Деятельность Отдела подконтрольна и подотчетна директору Филиала, заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

1.9. Права и обязанности, ответственность, работников отдела определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности отдела является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. Создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды в Филиале.

2.2.2. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов.

2.2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, традиций Филиала.

2.2.4. Способствование гармонизации социально-психологической сферы Филиала.

2.2.5. Координация всех форм воспитательной работы, проводимой структурными подразделениями Филиала.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия обучающихся филиала Университета со структурными подразделениями Филиала по вопросам организации воспитательной работы.

2.2.7. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел обеспечивает:

3.1.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузах города, области, страны, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы и ее финансированию.

3.1.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга и социально-психологических исследований по воспитательной работе.

3.1.3. Организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся.

3.1.4. Организация работы среди обучающихся по профилактике вредных привычек.

3.1.4. Проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи.

3.1.5. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.1.6. Координация работы кураторов.

3.1.7. Создание системы поощрений обучающихся, активно участвующих в организации и проведении воспитательных мероприятий.

3.1.8. Изучение психологических проблем обучающихся, специалистов, профессорско-преподавательского состава Филиала и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

3.1.9. Организация досуга и отдыха обучающихся в форме экскурсий и поездок в выходные, праздничные дни, каникулярное время.

3.1.10. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности, в том числе своевременное размещение информации о воспитательной работе на сайте Филиала.

3.1.11. Содействие участию обучающихся в общественных студенческих организациях округа, города, Российской Федерации.

3.1.12. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности.

3.1.13. Ведение плановой и отчетной документации по вопросам воспитательной деятельности.

3.1.14. Организация работы по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни.

3.1.15. Организация работы кураторов академических групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса.

3.1.16. Организация процесса, связанного с художественно-творческой деятельностью обучающихся, проведение смотров – конкурсов на факультетах.

3.1.17. Организация участия обучающихся в мероприятиях академического уровня, а также организация участия обучающихся факультетов в мероприятиях, проводимых окружными, городскими структурами по работе со студенческой молодежью.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение директора Филиала вопросы совершенствования воспитательного процесса.

4.1.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов воспитательной деятельности Филиала.

4.1.3. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Филиала, затрагивающих интересы обучающихся.

4.1.4. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся обучающихся.

4.1.5. Получать от руководителей структурных подразделений установленную отчетность, сведения и материалы, исходя из возложенных на отдел задач.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники отдела обязаны:

4.2.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.

4.2.2. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на отдел, в соответствии с настоящим Положением, иными правовыми актами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.2.3. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета;

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

Взаимодействие отдела с иными подразделениями Университета и филиала определяется задачами и функциями, возложенными на отдел настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции отдела.
