

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович  
Должность: Директор СЗФ РГУП  
Дата подписания: 22.10.2024 13:38:06  
Уникальный программный ключ:  
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Административное право**

**Набор 2024 г.**

**Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**(уровень специалитета)**

**Специализация: Судебная деятельность**

Профили: Гражданско-правовой профиль; Уголовно-правовой профиль

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): к.ю.н., Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, к.ю.н., Терентьев Роман Владимирович, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП, к.н.ю, доцент, Бавсун И.Г. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП (протокол № 8 «26» марта 2024 г.).

Зам.зав. кафедрой Терентьев Р.В. доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС СЗФ РГУП, протокол № 3 от 26.03.2024г

Санкт-Петербург, 2024

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2024 года на 2025-2026уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена

\_\_\_\_\_ «» марта 2025 г.

подпись

Зам. зав кафедрой \_Терентьев Роман Владимирович ., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «» марта 2025 г

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	<b>4</b>
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	9
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	32
6.	Материально-техническое обеспечение	45
7.	Карта обеспеченности литературой	46
8.	Фонд оценочных средств	50

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчики: Порываев С.А., доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой, кандидат юридических наук, Терентьев Роман Владимирович, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ РГУП, к.ю.н., Бавсун И.Г., к.ю.н., доцент

<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>формирование методологической основы применения норм и принципов российского права, регулирующих отношения, возникающие в сфере административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства по поводу обеспечения исполнения физическими лицами и организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами правовых норм различной отраслевой принадлежности федерального законодательства и законодательства субъектов Российской Федерации; формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание сущности основных категорий административного права;</li> <li>- осмысление содержания доктринальных положений административного права;</li> <li>-приобретение навыков толкования норм и принципов административного права, их применения к конкретным практическим ситуациям;</li> <li>-ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения;</li> <li>- подготовка управленческих кадров, способных успешно осуществлять правотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность, связанную с функционированием системы государственного управления, в органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b></p>	<p>В структуре ОПОП занимает место в Блоке обязательных дисциплин ОПОП (Б.1Б22)</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b></p>	<p>ОПК-2. ОПК-3.</p>
<p><b>Содержание дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1 Административное право как отрасль права Тема 2. Понятие и система источников административного права Тема 3. Физические лица как субъекты административного права Тема 4. Организации как субъекты административного права Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Тема 7. Государственные служащие как субъекты</p>

	<p>административного права</p> <p>Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права</p> <p>Тема 9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 10. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение</p> <p>Тема 12. Административные наказания</p> <p>Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 14. Понятие и характеристика административного процесса</p> <p>Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство</p> <p>Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 часов.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p><b>Экзамен</b> (очная форма, заочная форма – 4 семестр, заочная форма на базе СПО- 2 семестр)</p> <p><b>Контрольное задание</b> (очная форма, заочная форма – 3 семестр)</p> <p><b>Курсовая работа</b> (очная форма, заочная форма– 4 семестр, заочная форма на базе СПО- 2 семестр)</p> <p><b>Контрольная работа</b> (заочная форма – 4 семестр, заочная форма на базе СПО- 2 семестр)</p>

### 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

**Таблица 1**

№ п/п	Код	Название компетенции
1.	ОПК-2	способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
2.	ОПК-3	способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и

		процессуального права
--	--	-----------------------

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

## **2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

В структуре ОПОП занимает место в Блоке обязательных дисциплин ОПОП (Б.1Б22)

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1 Очная форма обучения  
(гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360	180	180
Контактная работа	-	116	56	60
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>244</b>	<b>124</b>	<b>120</b>
Занятия лекционного типа	-	58	28	30
Занятия семинарского типа	-	58	28	30
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		Контрольное задание	Экзамен Курсовая работа

Таблица 2.2 Заочная форма обучения  
(гражданско-правовой профиль, уголовно-правовой профиль)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360	180	180
Контактная работа	-	34	16	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>326</b>	<b>164</b>	<b>162</b>
Занятия лекционного типа	-	18	10	8
Занятия семинарского типа	-	16	6	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		Контрольное задание	Экзамен Курсовая работа, Контрольная работа

Таблица 2.3  
Заочная форма обучения на базе СПО  
(гражданско-правовой профиль,  
уголовно-правовой профиль)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	16	16	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	<b>344</b>	<b>344</b>	
Занятия лекционного типа	-	6	6	
Занятия семинарского типа	-	10	10	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-		<b>Экзамен Курсовая работа, Контрольная работа</b>	



## **4. Содержание дисциплины**

### **4.1. Текст рабочей программы дисциплины «Административное право» по темам**

#### **Тема 1 Административное право как отрасль права**

1. Понятие и структура предмета административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.
5. Механизм административно-правового регулирования

#### **Тема 2. Понятие и система источников административного права**

1. Понятие и классификация источников административного права.
2. Конституция в системе источников административного права.
3. Федеральные законы , как источники административного права .
4. Акты Президента и Правительства РФ в системе источников административного права
5. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в системе источников административного права
6. Другие источники административного права.

#### **Тема 3. Физические лица как субъекты административного права**

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.
6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.

#### **Тема 4. Организации как субъекты административного права**

1. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
2. Административно-правовая классификация организаций
3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
4. Административные права и обязанности организации
5. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.

#### **Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции**

1. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
2. Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации

3. Система публичной администрации в Российской Федерации
4. Структура публичной администрации в Российской Федерации
5. Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации

## **Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти.
2. Классификация органов исполнительной власти.
3. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы органов исполнительной власти
4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
6. Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.
7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.
8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

## **Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права**

1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.
2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.
3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской
4. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.
5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.
6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.
7. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.
8. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный

экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

## **Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права**

1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.

2. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.

3. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.

4. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.

## **Тема 9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации**

1. Понятие административно-правовых форм деятельности публичной администрации

2. Классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации

3. Понятие и классификация административно-правовых актов публичной администрации

4. Особенности правотворчества органов публичной администрации

5. Административный договор в деятельности публичной администрации и его характерные черты, виды.

## **Тема 10. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации**

1. Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления

3. Понятие принуждения, как метода деятельности публичной администрации

4. Общие принципы применения мер административного принуждения

5. Классификация мер административного принуждения

## **Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение**

1. Понятие и сущность административной ответственности.

2. Меры административной ответственности.

3. Понятие, признаки, состав и виды административных

правонарушений

4. Место административного правонарушения среди иных административных деликтов.

5. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Тема 12. Административные наказания**

1. Понятие административного наказания
2. Виды административных наказаний.
3. Назначение административных наказаний

#### **Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.

2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.

3. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..

5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

#### **Тема 14. Понятие и характеристика административного процесса**

1. Понятие административного процесса. Характеристика современных доктринальных подходов к понятию административного процесса

2. Виды административного процесса.

3. Характеристика судебного административного процесса

#### **Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации**

1 Административные процедуры в деятельности публичной администрации

2.. Административные регламенты как источники административных процедур

#### **Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство**

1. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства

2. Понятие, сущность и основные виды административного контрольно-надзорного производства

3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства

4. Стадии административного контрольно-надзорного производства

#### **Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации**

1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.

2. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации 3. Контроль законодательных органов за деятельностью органов исполнительной власти и местного самоуправления.

4. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации

5. Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий и решений публичной администрации.

6. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

### Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации

1. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов.

2. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.

3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны и безопасности.

4. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения правоохранительной деятельности и сфере иностранных дел.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

##### Тематический план для студентов очной формы обучения

Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
<b>3 семестр</b>									
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2. ОПК-3.	22	6	16	4	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
2	Тема 2. Понятие и система источников административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20	4	16	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые

									задания вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20	6	14	2	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.	20	4	16	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК-2. ОПК-3.	14	4	10	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	24	8	16	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	26	12	14	6	6		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного	ОПК-2.	18	4	14	2	2		задания для контрольной

	самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-3.							работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	22	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	20	4	16	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
ИТОГО: 3 семестр						28	28		
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-2. ОПК-3.	28	14	14	6	8		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
12	Административные наказания	ОПК-2. ОПК-3.	22	8	14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.	26	14	12	8	6		задания для контрольной работы вопросы для

									семинара тестовые задания вопросы для экзамена
14	Тема 14. Понятие и характеристика административного процесса	ОПК-2. ОПК-3.	18	4	14	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	14	4	10	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
16	Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство	ОПК-2. ОПК-3.	28	8	20	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	20	4	16	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
18	Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	24	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания



<b>Итого: 4 семестр</b>									
						30	30		
<b>ВСЕГО</b>			360	116	244	58	58		Экзамен (4 семестр) Курсовая работа (4 семестр) Контрольное задание (3 семестр)

**Тематический план для студентов заочной формы обучения**

**Табл. 3.2**

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.		час.	
<b>3 семестр</b>									
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2. ОПК-3.	18	2	16	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
2	Тема 2. Понятие и система источников административного права	ОПК-2. ОПК-3.	18	2	16	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для

	административного права								семинара тестовые задания вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	17,5	1,5	16	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена

9	Тема 9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	19,5	1,5	18	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	19,5	1,5	18	1	0,5		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
Итого 3 семестр			180	16	164	10	6		
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-2. ОПК-3.	29	5	24	2	3		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
12	Административные наказания	ОПК-2. ОПК-3.	26	2	24	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.	24	2	22	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
14	Тема 14. Понятие и характеристика	ОПК-2.	22	2	20	1	1		задания для контрольной

	административного процесса		ОПК-3.							работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты деятельности публичной администрации	15.	ОПК-2. ОПК-3.	23	2	21	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
16	Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство	16.	ОПК-2. ОПК-3.	22	2	20	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности деятельности публичной администрации	17.	ОПК-2. ОПК-3.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
	Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации	18.	ОПК-2. ОПК-3.	13	2	11	1	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
<b>Итого 4 семестр</b>				180	18	162	8	10		
<b>ВСЕГО</b>				360	34	326	18	16		Экзамен (4 семестр) Контрольное задание (3 семестр)

								Контрольная работа (4 семестр)
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

**Тематический план для студентов заочной формы обучения на базе СПО**  
**Таблица 3.3**

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2. ОПК-3.	24	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
2	Тема 2. Понятие и система источников административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	24	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые

									задания вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
10	Тема 10.	ОПК-	24	4	20	2	2		задания для

	Административно-правовые методы деятельности публичной администрации	2. ОПК-3.							контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
12	Административные наказания	ОПК-2. ОПК-3.	2		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.	20		20				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
14	Тема 14. Понятие и характеристика административного процесса	ОПК-2. ОПК-3.	20	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты	ОПК-2. ОПК-3.	27	1	26		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара

	деятельности публичной администрации								тестовые задания вопросы для экзамена
16	Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство	ОПК-2. ОПК-3.	24	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	10		10				задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
	Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	9		8		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
<b>ВСЕГО</b>			360	16	344	6	10		Экзамен Курсовая работа Контрольная работа (2 семестр)

### 4.3. Самостоятельная работа

Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины очной формы обучения  
Таблица 3.4

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.	16



2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.	16
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	14
4	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.	16
5	История развития понятия публичная администрация	10
6	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	16
7	Правовая основа противодействия коррупции на государственной службе	14
8	Особенности административно-правового статуса муниципального служащего	14
9	Характеристика административного договора	20
10	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти	16
11	Динамика развития российского законодательства об административной ответственности.	14
12	Характеристика отдельных видов административных наказаний	14
13	Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Современные проблемы производства по делам об АП Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	12
14	Наука административного права о различных вариантах трактовки понятия «административный процесс»	14
15	Характеристика отдельных видов административных процедур	10
16	Особенности и проблемы современного контрольно-надзорного производства.	20
17	Особенности прокурорского надзора за обеспечением законности в деятельности публичной администрации	16
18	Особенности административно-правового регулирования в одной из сфер деятельности публичной администрации ( по выбору студента)	
<b>ИТОГО</b>		<b>244</b>

**Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины  
заочной формы обучения  
Табл. 3.5**

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.	16
2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.	16
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	16
4	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.	16
5	История развития понятия публичная администрация	16
6	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	16
7	Правовая основа противодействия коррупции на государственной службе	16
8	Особенности административно-правового статуса муниципального служащего	16
9	Характеристика административного договора	18
10	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти	18
11	Динамика развития российского законодательства об административной ответственности.	24
12	Характеристика отдельных видов административных наказаний	24
13	Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Современные проблемы производства по делам об АП Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	22
14	Наука административного права о различных вариантах трактовки понятия «административный процесс»	20
15	Характеристика отдельных видов административных процедур	21
16	Особенности и проблемы современного контрольно-надзорного производства.	20
17	Особенности прокурорского надзора за обеспечением законности в деятельности публичной администрации	20

<b>18</b>	Особенности административно-правового регулирования в одной из сфер деятельности публичной администрации ( по выбору студента)	11
<b>ИТОГО</b>		<b>326</b>

**Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины  
заочной формы обучения на базе СПО**

**Табл. 3.6**

<b>№ темы дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>К ол-во часов</b>
<b>1</b>	Подотрасли и правовые институты административного права. Административное право как наука.	20
<b>2</b>	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.	20
<b>3</b>	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	20
<b>4</b>	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: саморегулируемых организаций, государственных внебюджетных фондов, Центрального банка РФ.	20
<b>5</b>	История развития понятия публичная администрация	20
<b>6</b>	Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	20
<b>7</b>	Правовая основа противодействия коррупции на государственной службе	20
<b>8</b>	Особенности административно-правового статуса муниципального служащего	20
<b>9</b>	Характеристика административного договора	20
<b>10</b>	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти	20
<b>11</b>	Динамика развития российского законодательства об административной ответственности.	20
<b>12</b>	Характеристика отдельных видов административных наказаний	20
<b>13</b>	Особенности исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Современные проблемы производства по делам об АП Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	20

<b>14</b>	Наука административного права о различных вариантах трактовки понятия «административный процесс»	20
<b>15</b>	Характеристика отдельных видов административных процедур	26
<b>16</b>	Особенности и проблемы современного контрольно-надзорного производства.	20
<b>17</b>	Особенности прокурорского надзора за обеспечением законности в деятельности публичной администрации	10
<b>18</b>	Особенности административно-правового регулирования в одной из сфер деятельности публичной администрации ( по выбору студента)	8
<b>ИТОГО</b>		<b>344</b>

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации
2. Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права Российской Федерации
3. Источники административного права Российской Федерации
4. Современные проблемы систематизации административного законодательства
5. Механизм административно-правового регулирования в Российской Федерации
6. Административно-правовые режимы в Российской Федерации
7. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации
8. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
9. Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации
10. Административно-правовой статус организаций, наделяемых отдельными административно-публичными полномочиями
11. Административно-правовой статус политических партий
12. Административно-правовой статус религиозных объединений
13. Место и роль органов исполнительной власти в современной системе административных правоотношений
14. Место и роль органов местного самоуправления в современной системе административных правоотношений
15. Место и роль Президента Российской Федерации в современной системе административных правоотношений
16. Место и роль Правительства Российской Федерации в современной системе административных правоотношений
17. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
18. Административно-публичное взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
19. Причины и условия конфликта интересов в системе государственной службы
20. Административно-правовая ответственность государственных служащих в Российской Федерации
21. Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы
22. Административно-правовое регулирование военной службы.

23. Прохождение государственной службы в органах судебной власти
24. Административные договоры в Российской Федерации
25. Современные научные подходы к пониманию административного процесса в Российской Федерации
26. Лицензионно-разрешительные административные процедуры
27. Учетно-регистрационные административные процедуры
28. Административные процедуры по рассмотрению жалоб
29. Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
30. Административно-правовые методы, применяемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
31. Административное санкционирование в деятельности органов исполнительной власти.
32. Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение, применяемое органами исполнительной власти
33. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти в административно-процессуальном порядке
34. Административное контрольно-надзорное производство
35. Административная ответственность должностных лиц в Российской Федерации
36. Административная ответственность юридических лиц в Российской Федерации
37. Административные штрафы в Российской Федерации
38. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
39. Дисквалификация как вид административного наказания
40. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания
41. Административный арест как вид административного наказания
42. Конфискация орудия или предмета совершения административного правонарушения
43. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях
44. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
45. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судами общей юрисдикции
46. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
47. Административная ответственность юридических лиц за нарушения таможенных правил
48. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения
49. Административная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности
50. Система административных наказаний в Российской Федерации
51. Судьи как субъекты административной юрисдикции
52. Мировой судья как субъект административной юрисдикции
53. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
54. Административное выдворение и депортация как административно-правовые средства борьбы с незаконной миграцией
55. Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти за деятельностью юридических и физических лиц
56. Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий и решений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
57. Органы административно-публичного обеспечения безопасности в Российской Федерации

## Федерации

58. Становление института административной юстиции в Российской Федерации
59. Административно-правовое регулирование в сфере экономики
60. Административно-правовое регулирование в сфере финансов
61. Административно-правовое регулирование в сфере налогообложения
62. Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела
63. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и торговли
64. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта и связи
65. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства
66. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и градостроительства
67. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
68. Административно-правовое регулирование в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов
69. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения
70. Административно-правовое регулирование в сфере труда и социальной защиты
71. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки
72. Административно-правовое регулирование в сфере культуры
73. Административно-правовое регулирование в сфере спорта и туризма
74. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения обороны
75. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения общественной безопасности
76. Особенности административной ответственности за нарушения в области таможенного дела
77. Особенности административной ответственности за нарушение законодательства о труде.
78. Роль и место актов Конституционного Суда Российской Федерации в регулировании административных правоотношений.
79. Административный договор как источник административного права: проблемы теории о правоприменения
80. Динамика развития законодательства о государственной службе в Российской Федерации
81. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей
82. Особенности административно-правового регулирования отношений, связанных с получением и прекращением гражданства.
83. Динамика развития норм, связанных с правовым регулированием регистрации граждан по месту жительства.
84. Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства
85. Особенности правоприменения, связанные с назначением и исполнением наказания в форме административного выдворения за пределы Российской Федерации
86. Правовая характеристика института административного обжалования действий и решений органов государственной власти
87. Соотношения института административной ответственности в Российской Федерации с аналогичными институтами в зарубежных странах.
88. Особенности правоприменительной практики Верховного Суда Российской Федерации по делам об административных правонарушениях.
89. Особенности реализации принципа презумпции невиновности при привлечении лиц к административной ответственности.
90. Обеспечение прав участников производства по делам об административных правонарушениях.

91. Роль и место актов Конституционного Суда Российской Федерации в регулировании отношений, связанных с административными правонарушениями
92. Особенности административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения
93. Основные этапы развития науки административного права в России.
94. Полицейское и административное право: проблемы соотношения.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

#### **Общие положения**

Административное право является одной из важнейших учебных дисциплин, изучаемых студентами по специальности «Судебная и прокурорская деятельность». Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки.

Административное право является одной из базовых юридических наук. Цель административно-правового знания – выявление закономерностей реализации административно-распорядительных и административно-охранительных полномочий публичной администрации, прежде всего органов исполнительной власти, а также роль и значение граждан и организаций как субъектов таких правоотношений.

Изучение административного права дает возможность получить целостное представление о значении и месте административного права в системе юридических наук; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Судебная и прокурорская деятельность» изучают административное право на 2 курсе, в течение двух семестров. На лекционные занятия для очной формы обучения отводится 58 аудиторных часов, на семинарские занятия – 58 аудиторных часов, для заочной формы обучения выделяется 2 аудиторных часа на лекционные занятия и 8 аудиторных часов – на семинарские занятия. По дисциплине возможно написание курсовой работы, по окончании изучения курса студенты сдают экзамен.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» дисциплина «Административное право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен получить знания: о природе и сущности административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности; об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, организаций и физических лиц; о понятии и системе государственной службы; об административно-правовых формах и методах; об административном процессе и административных производствах, в частности контрольно-надзорном; об административной ответственности и производстве по делам об административных правонарушениях; о способах обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; о специфике административно-правового регулирования в отдельных сферах жизни общества.

Приступая к изучению административного права, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных

затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении административным правом – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета или экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по административному праву, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение



семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

### Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение административного права начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* – данная лекция начинается с постановки вопроса – проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю

вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

### **Семинарские занятия**

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### **Общие положения**

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административное право» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;

- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям**

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов

административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов**

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ**

Студенты заочной формы обучения в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и

учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену**

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по предмету «Административное право» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплён эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

1. Знать определения всех базовых понятий административного права,

2. Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,
3. Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,
4. Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### **5.2. Перечень нормативных правовых актов и официальных актов высших судебных органов**

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»  
Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»  
Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»  
Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»  
Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»  
Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»  
Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»  
Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»  
Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»  
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"  
Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»  
Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»  
Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»  
Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»  
Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»  
Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»  
Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  
Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»  
Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»  
Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»  
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  
Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ  
Федеральный закон "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 247-ФЗ  
Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»



Военная доктрина Российской Федерации"(утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 20.07.2021 N 1228

"Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)



Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

### 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень основных информационных ресурсов Университета

№ п. /п .	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция Проспект Юридическая литература Кнорус коллекция Право
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция- РГУП-периодика
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management – аспирантура Экономика и модуль аспирантура International Law - Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы

		Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения преподавания дисциплины используются:

- при проведении лекций: комплект электронных презентаций, аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер или ноутбук);
- при проведении семинаров: компьютерный класс для проведения тестов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер или ноутбук).

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы
Б.1Б2 2	Административное право	Аудитория № 321 - аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Специальность: 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»  
 Дисциплина: «Административное право»  
 Курс 2  
 Семестр 3,4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/511733">https://www.urait.ru/bcode/511733</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/511733">https://www.urait.ru/bcode/511733</a>	
Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516570">https://www.urait.ru/bcode/516570</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516570">https://www.urait.ru/bcode/516570</a>	

### Дополнительная литература

Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/512277">https://www.urait.ru/bcode/512277</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/512277">https://www.urait.ru/bcode/512277</a>	
Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/492878">https://www.urait.ru/bcode/492878</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/492878">https://www.urait.ru/bcode/492878</a>	
Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/492346">https://www.urait.ru/bcode/492346</a>	<a href="https://www.urait.ru/bcode/492346">https://www.urait.ru/bcode/492346</a>	2
Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/517052">https://www.urait.ru/bcode/517052</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/517052">https://www.urait.ru/bcode/517052</a>	
Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516572">https://www.urait.ru/bcode/516572</a>	URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516572">https://www.urait.ru/bcode/516572</a>	

**Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины**

<p>Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 168 с. — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/18663">www.dx.doi.org/10.12737/18663</a>. - ISBN 978-5-16-104818-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989965">https://znanium.com/catalog/product/989965</a>(дата обращения: 25.02.2020).</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/989965">https://znanium.com/catalog/product/989965</a></p>	
<p>Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516807">https://www.urait.ru/bcode/516807</a></p>	<p>URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/516807">https://www.urait.ru/bcode/516807</a></p>	
<p>Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434052">https://biblio-online.ru/bcode/434052</a> (</p>	<p><a href="https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052">https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052</a></p>	
<p>Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы предмета административного права : монография / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911445. - ISBN 978-5-16-018113-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911445">https://znanium.com/catalog/product/1911445</a></p>	<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1911445">https://znanium.com/catalog/product/1911445</a></p>	
<p>Зеленцов, А. Б. Судебное административное право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. - Москва :Статут, 2017. - 768 с.: ISBN 978-5-8354-1369-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/992040">https://znanium.com/catalog/product/992040</a></p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/992040">https://znanium.com/catalog/product/992040</a></p>	
<p>Рерих, Л. А. Административная ответственность: реализация права на защиту : монография / Л.А. Рерих. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 111 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-017545-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1860876">https://znanium.com/catalog/product/1860876</a></p>	<p>URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1860876">https://znanium.com/catalog/product/1860876</a></p>	3

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зам.зав. кафедрой \_\_\_\_\_



**8. Фонд оценочных средств**  
**8.1.Паспорт фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «Административное право»**

<b>№ /п</b>	<b>Контролируемые темы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Административное право как отрасль права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
2	Тема 2. Понятие и система источников административного права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые формы и методы деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административно-	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара



	правовые методы деятельности публичной администрации		тестовые задания вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административное правонарушение	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
12	Административные наказания	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
13	Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
14	Тема 14. Понятие и характеристика административного процесса	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
15	Тема 15. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
16	Тема 16. Административное контрольно-надзорное производство	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена
18	Тема 18. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.	задания для контрольной работы вопросы для семинара тестовые задания вопросы для экзамена

## 8.2. Оценочные средства

### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

### ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

#### 1. Тема (проблема):

Организация конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

#### 2. Концепция игры:

Федеральный орган государственной власти (вариант – судебный орган) проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы ( секретаря судебного заседания). Предполагается разработка полного комплекта документов, необходимых для проведения всех этапов конкурса и апробация их использования при различных вводных данных при организации игры

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами регламентирующими организацию и проведение конкурса.

#### 3. Роли:

1. Руководитель органа государственной власти.
2. Руководитель кадрового органа государственной власти.
3. Члены конкурсной комиссии.
4. Участники конкурса

#### 4. Ожидаемый (е) результат (ы):

1. Оформление назначения на вакантную должность государственного гражданского служащего.
2. Оформление объявления о конкурсе.
3. Оформление документов, необходимых для работы конкурсной комиссии.
4. Формирование извещений участникам конкурса

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

#### 6. Критерии оценивания:

Критерии	баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников.	

Свободно использует терминологический аппарат.	
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	

### Кейс - измерители<sup>1</sup>

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового	ОПК-2. ОПК-3.

<sup>1</sup> Форма практической подготовки

	регулирования	
.	Определить характерные признаки органа исполнительной власти	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить классификацию органов исполнительной власти.	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	3. ОПК-2. ОПК-

## 1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил	0

<p>контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.</p>	
---	--

## 2. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

**Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**  
**по дисциплине «Административное право»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

(наименование, код):

ОПК-2 способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3 способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

**Тема семинара: Административное право как отрасль российского права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и структура предмета административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Метод административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Система административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Место и роль административного права в системе отраслей российского права.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Понятие и система источников административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и классификация источников административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Конституция в системе источников административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Федеральные законы , как источники административного права	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Акты Президента и	ОПК-2. ОПК-3.

	Правительства РФ в системе источников административного права	
.	5. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в системе источников административного права	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Физические лица как субъекты административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.	ОПК-2. ОПК-3.
.	7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Организации как субъекты административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Административно-правовая классификация организаций	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации	ОПК-2. ОПК-3.
	4. Административные права и обязанности организации	ОПК-2. ОПК-3.
	5. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Система публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Структура публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.



**Тема семинара: Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Классификация органов исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Государственные служащие как субъекты административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Принципы построения и функционирования государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы,	ОПК-2. ОПК-3.
.	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Поступление на государственную службу..	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего.	ОПК-2. ОПК-3.

.	Административно-правовой статус государственного служащего.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Прохождение государственной службы..	ОПК-2. ОПК-3.
.	Ответственность государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административно-правовые формы деятельности публичной администрации**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие административно-правовых форм деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие административно-правовых актов публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Классификация административных правовых актов	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административный договор в деятельности публичной администрации и его характерные черты, виды.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административно-правовые методы деятельности публичной администрации**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3.
.	Понятие принуждения, как метода деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Общие принципы применения мер административного принуждения	ОПК-2. ОПК-3.
.	Классификация мер административного принуждения	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административная ответственность и административное правонарушение**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие и сущность административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Меры административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Понятие, признаки, состав и виды административных правонарушений	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Место административного правонарушения среди иных административных деликтов.	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административные наказания**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.		

.	Понятие административного наказания	ОПК-2. ОПК-3.
.	Виды административных наказаний.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Назначение административных наказаний	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Производство по делам об административных правонарушениях**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях..	ОПК-2. ОПК-3.
.	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Понятие и характеристика административного процесса**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Понятие административного процесса. Характеристика современных доктринальных подходов к понятию административного процесса	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Виды административного процесса.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Характеристика судебного административного процесса	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административные процедуры и административные регламенты в деятельности публичной администрации**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1 Административные процедуры в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	2.. Административные регламенты как источники административных процедур	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Административное контрольно-надзорное производство**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Понятие, сущность и основные виды административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Стадии административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3.

**Тема семинара: Обеспечение законности в деятельности публичной администрации**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
.	Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий и решений публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.

	Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3.
--	---	------------------

**Тема семинара: Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности публичной администрации**

.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
.	1. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов.	ОПК-2. ОПК-3.
.	2. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.	ОПК-2. ОПК-3.
.	3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны и безопасности.	ОПК-2. ОПК-3.
.	4. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения правоохранительной деятельности и сфере иностранных дел.	ОПК-2. ОПК-3.

2. Критерии оценки:

Критерии оценки	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.	8-10
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ	4-7

<p>студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные.</p> <p>Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется.</p> <p>Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

### Контрольное задание

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Контрольное задание для студентов очной формы обучения проводится в форме тестирования по изученным темам. Тест содержит 60 вопросов, Количество баллов определяется путем деления полученного количества баллов на 10.

60 баллов - 6 итоговых

50 баллов - 5 итоговых

40 баллов - 4 итоговых

30 баллов - 3 итоговых

55 баллов - 6 итоговых

54 балла - 5 итоговых

29 баллов - 2 итоговых

Если вопрос подразумеваем множественный выбор, не обязательно, что там несколько правильных ответов. Ответ может быть и ОДИН

Примеры тестовых заданий

### **Вопрос 1.**

Предметом административного права являются:

1. Социально-политические отношения
2. Имущественные и личные неимущественные отношения
3. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления
4. Общественные отношения, связанные с начислением и выплатой государственных пенсий

### **Вопрос 2.**

Нормами административного права регламентируются:

1. Управленческая деятельность администрации предприятий в отношении работников предприятий
2. Управленческие отношения, связанные с финансами
3. Отношения, складывающиеся при организации и деятельности органов исполнительной власти

### **Вопрос 3.**

В каких случаях возникли административно-правовые отношения? Таможенный орган:

1. Провел осмотр помещений и территорий, принадлежащих участнику внешне-экономической деятельности
2. Произвёл ремонт служебных помещений
3. Зарегистрировал таможенную декларацию
4. Приобрёл мебель для оснащения таможенного поста

### **Вопрос 4.**

Когда наступает административная правоспособность:

1. С рождения
2. С 16 лет
3. С 18 лет
4. С 14 лет

### **Вопрос 5.**

Какой из субъектов административного права образуется гражданами на добровольной основе, действует от своего имени, не преследует коммерческих целей:

1. Органы исполнительной власти
2. Общественные объединения
4. Представительные органы субъекта РФ



**Перечень тем для круглого стола**  
**(диспута, дебатов, дискуссии)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК- 5

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
.	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-2. ОПК-3.
.	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования.	ОПК-2. ОПК-3.
.	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-2. ОПК-3.
.	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3.
.	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3.
.	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-2. ОПК-3.

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);

3) анализ исследуемой проблемы;

4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

**Групповые и/или задания/проекты<sup>2</sup>****индивидуальные творческие**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Групповые творческие задания/проекты

п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
.	Разработка проекта административно-правового акта	3. ОПК-2. ОПК-
.	Проведение экспертизы нормативного правового акта	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составление сценария деловой игры	3. ОПК-2. ОПК-
.	Анализ истории административных органов России	3. ОПК-2. ОПК-
.	Составление источников административно-правовых институтов	3. ОПК-2. ОПК-

Индивидуальные творческие задания/проекты

п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача</p> <p>В связи с несвоевременным оформлением трудовых договоров заместитель генерального директора ООО «Алмаз» по кадровым вопросам Сидоров был привлечен к административной ответственности по ч. 4. Ст. 5.27 КоАП, ему назначено наказание в виде штрафа 25 тыс. руб. Сидоров обжаловал постановление по делу, мотивировав это тем, что он должностным лицом не является, кроме того, ответственность за деятельность юридического лица должен нести его генеральный директор, который является лицом, осуществляющим управление в обществе. Подлежит ли указанное требование удовлетворению?</p>	3. ОПК-2. ОПК-
.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача. 2. Учащийся средней школы 444 г.</p>	3. ОПК-2. ОПК-

<sup>2</sup> Форма практической подготовки

	<p>Санкт-Петербурга Михеев Дмитрий подал жалобу в Комитет по образованию Санкт-Петербурга в связи с неудовлетворительной работой столовой в школе. Подлежит ли указанная жалоба рассмотрению, если на момент ее подачи Дмитрию исполнилось 13 лет?</p>	
	<p>Решить ситуационную задачу Задача. Прокурор Московского района г. Санкт-Петербурга возбудил дело об административном правонарушении, предусмотренным ч. 1 ст. 6.3 КоАП в связи с жалобами граждан Алтухова и Жулыбина на постоянное нарушение владельцами кафе «Ассоль» санитарных правил. Директор ООО «Ассоль» обратился в суд с требованием отменить решение о возбуждении дела, так как аналогичные жалобы Алтухова и Жулыбина более 10 раз являлись предметом проверки и сведения, в них указанные, не подтвердились. Подлежит ли требование директора удовлетворению. Ответ обоснуйте</p>	<p>3. ОПК-2. ОПК-</p>
	<p>Решить ситуационную задачу Задача. Можно ли считать неповиновением распоряжению сотрудника полиции отказ граждан подчиниться требованию полицейского разойтись и не создавать паники: а) при угрозе возгорания; б) при ДТП; в) в аэропортах?</p>	<p>3. ОПК-2. ОПК-</p>
	<p>Решить ситуационную задачу Задача. Гражданин П. обратился к директору кафе с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира М. По мнению гражданина, М. допустила оскорбительные высказывания в его адрес, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял П., передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. П. обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Правомерны ли требования гражданина? Ответ обоснуйте.</p>	<p>3. ОПК-2. ОПК-</p>

## 2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной	5

аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

### 3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержания документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

**Комплект разноуровневых задач/заданий<sup>3</sup>**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

**Задачи репродуктивного уровня**

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
	<p>Решить задачу по применению норм административного права:</p> <p>Задача 1. Президентом Российской Федерации были приняты Военная доктрина Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации и Положение о военных округах. Что из указанных актов является источниками административного права? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 2. Руководитель департамента здравоохранения области Д в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял несколько решений.</p> <p>Выполняя указание главы администрации о профилактике гриппа, подписал договор с типографией о выпуске буклетов, с пропагандой здорового образа жизни. Дал указание главным врачам лечебных учреждений области обеспечить проведение перед началом учебного года диспансеризации школьников. С ректором областного медицинского университета Д подписал соглашение о организации в больницах области практики студентов вуза. Издал распоряжение об организации и участии департамента в тендоре на закупку лекарственных препаратов. Издал приказ о поощрении сотрудников районной больницы, занявших 1 место по району.</p> <p>Какие из указанных действий Д осуществлены в рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений?</p> <p>Есть ли среди перечисленных действий и</p>	ОПК-2. ОПК-3.

<sup>3</sup> Форма практической подготовки

	решений Д такие, которые не подпадают под понятие «административно-правовые» отношения?	
.	Определить основания для юридической ответственности на государственной службе	ОПК-2. ОПК-3.

### Задачи реконструктивного уровня

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Составить на основе административного законодательства документы: Приказ органа исполнительной власти Составить протокол об административном правонарушении по должностным деликтам Постановление по делу об административном правонарушении	3. ОПК-2. ОПК-3.
.	Составить проект служебного контракта	3. ОПК-2. ОПК-3.

### Задачи творческого уровня

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
.	Составить алгоритм действий по рассмотрению дела об административном правонарушении	ОПК-2. ОПК-3.
.	Составить алгоритм действий по разработке и принятию нормативного административно-правового акта	ОПК-2. ОПК-3.

## 2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на	3-4

дополнительные вопросы – правильные.	
<p>Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства.</p> <p>Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	<b>1-2</b>
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	<b>0</b>

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению
- 4.



## Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)

**Контрольная работа** – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

### 1. Критерии оценивания:

Критерии	баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

### Перечень тем контрольных работ

1. Административная ответственность: понятие и виды.
2. Административная юрисдикция.
3. Административное правонарушение: понятие и виды.
4. Административно-правовая норма: понятие, структура и классификация.
5. Административно-правовое положение государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус государственных служащих.
7. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус негосударственных (коммерческих) организаций.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Административно-правовой статус сотрудников органов внутренних дел МВД России.
12. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
13. Административно-предупредительные меры: их значение, виды, основания и порядок применения.
14. Административно-процессуальное право.
15. Администрация Президента Российской Федерации: правовое положение, структура, компетенция.
16. Аттестация государственных служащих.
17. Виды мер административного принуждения.
18. Гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
19. Государственная должность: понятие и виды.
20. Государственное управление в сфере организации и деятельности предприятий и учреждений.
21. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
22. История формирования и развития административного права в России и за рубежом.
23. Источники административного права.
24. Компетенция органов местного самоуправления в сфере исполнительной власти.
25. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения.
26. Меры процессуального обеспечения, виды и содержание.
27. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и основные элементы.
28. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Основы правового положения политических партий.
31. Основы правового положения религиозных объединений.
32. Ответственность государственных служащих.
33. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
34. Понятие государственной службы и ее виды.
35. Понятие и правовая природа административного принуждения.
36. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации.
37. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования, компетенция.
38. Принципы административного права: понятие и система.
39. Принципы государственной службы.
40. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
41. Прохождение федеральной гражданской службы.
42. Содержание и функции государственного управления.

43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
45. Управление в сфере безопасности России.
46. Управление в сфере внутренних дел МВД России.
47. Управление в сфере здравоохранения и социального развития России.
48. Управление в сфере иностранными делами Российской Федерации.
49. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.
50. Управление в сфере обороны Российской Федерации.
51. Управление в сфере образования и науки России.
52. Управление в сфере охраны природных ресурсов России.
53. Управление в сфере промышленности Российской Федерации.
54. Управление в сфере регионального развития России.
55. Управление в сфере финансов Российской Федерации.
56. Управление в сфере юстиции России.
57. Управление внешнеэкономической деятельностью Российской Федерации.
58. Управление сельским хозяйством Российской Федерации.
59. Формы государственного управления.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

ОПК-3

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-2. ОПК-3.
	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования «.	ОПК-2. ОПК-3.
	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-2. ОПК-3.
	Административно-распорядительные, административно-охранительные и административно-восстановительные режимы в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
	Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-3.
	Административно-правовые ограничения прав иностранных граждан на территории Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-3.
	Юридические лица как субъекты административного права.	ОПК-2. ОПК-3.
	Органы исполнительной власти как субъекты современной системы административных правоотношений	ОПК-2. ОПК-3.
	Административно-правовые функции, выполняемые органами исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
0.	Федеральная система органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
1.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
2.	Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-3.
3.	Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
4.	Административно-правовой статус органов	ОПК-2. ОПК-3.

	местного самоуправления	
5.	Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3.
16	Административно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
17	Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
18	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3.
19	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3.
20	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-2. ОПК-3.
21	Административный процесс в России	ОПК-2. ОПК-3.
22	Взаимодействие органов государственного контроля и надзора с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	ОПК-2. ОПК-3.
23	Административная ответственность в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3.
24.	Административное производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
25	Административное судопроизводство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
26	Место и роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3.
27	Место и роль прокурора в административном контрольно-надзорном производстве	ОПК-2. ОПК-3.

## 2. Критерии оценивания:

3. Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки	1-2

или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

#### 4. Методические рекомендации по написанию

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования,

основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

### Тестовые задания

#### Содержание банка тестовых заданий

#### V1: Административное право

##### ОПК-2

способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

##### I: 1

**S: Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:**

+ : неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей

+ : несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- : нарушение правил дорожного движения

- : неисполнение условий гражданско-правовых договоров

##### I: 2

**S: На судебных приставов возлагаются задачи по:**

+ : осуществлению принудительного исполнения судебных актов

- : розыску и задержанию лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда

+ : осуществлению принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административными комиссиями

- : обеспечению порядка деятельности третейских судов

**I:3**

**S:**Если нормативный административно-правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну, НЕ должно иметь место:

- + : опубликование
- : регистрация в Минюсте РФ
- : подписание
- : антикоррупционная экспертиза

**ОПК-3**

способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

**I: 4**

**S:**Административно-правовое регулирование в области здравоохранения осуществляет:

- : Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- + : Федеральное медико-биологическое агентство
- + : Министерство здравоохранения РФ
- : Федеральное агентство по делам молодежи

**I:5**

**S:** Понятия «административная ответственность» и «административное принуждение» соотносятся следующим образом:

- + : более широким, обобщающим понятием является понятие «административное принуждение»
- : эти понятия идентичны
- : ни одно из них не является составной частью другого
- : более широким, обобщающим понятием является понятие «административная ответственность»



*Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате*

Форма заданий для экзамена.

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

V1: Административное право.

V2: Задание 1

I:1.1

S: Административно-правовые нормы и отношения

I:1.2

S: Органы и организации, наделенные административно-правовыми полномочиями.

I:1.3

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

V2: Задание 2

I:2.1

S: Решите задачу.

Согласно утвержденному Плану проверок Госпожнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумолян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумолян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

*Дайте оценку действиям должностных лиц Госпожнадзора. Что является предметом контроля (надзора)? Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки? Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.*

I:2.2

S: Решите задачу.

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление

алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела указывает на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

*Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ? Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования? Определите подведомственность по указанному делу. Разрешите ситуацию.*

I:2.3

S: Решите задачу.

Судья вынес резолютивную часть постановления по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. *Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?*

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

**Требования к оформлению заданий:**

**Главное требование – соблюдать установленную форму!**

**Не допускается:**

1. формулирование заданий в форме таблиц.
2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

**Требования к количеству заданий в билете:**

Количество заданий в билете для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 2 и более.

**Требования к количеству вариантов:**

Количество вариантов для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 5 на дисциплину.

**Требования к содержанию задания:**

Объем задания должен предусматривать, что предельное время проведения экзамена – 2 часа.

Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета  
в дистанционном формате

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(филиал)**

**V1: Административное право**

V2: ОПК-2.

F1: способность определять правовую природу общественных отношений,  
профессионально квалифицировать факты и правоотношения

**ЗНАТЬ**

I: 1

S: В систему административного права НЕ входят нормы, регулирующие ...

-: административно-правовые статусы граждан и организаций

+: правила расследования и рассмотрения уголовных дел

-: административно-правовые статусы государственных служащих

-: дисциплинарную ответственность государственных служащих

**УМЕТЬ**

I: 2

S: Аттестация муниципального служащего проводится:

-: раз в год

-: раз в пять лет

-: раз в полгода

+: раз в три года

**ВЛАДЕТЬ**

I: 3

S: Мерами дисциплинарной ответственности муниципальных служащих  
являются:

+: замечание

+: выговор

-: штраф

+: увольнение

-: предупреждение о неполном служебном соответствии

**V1: Административное право**

V2: ОПК-3

F1: способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

**ЗНАТЬ**

I:4

S: Способы обеспечения законности – это:

–: убеждение

–: принуждение

–: меры взыскания

+: контроль

+: надзор

**УМЕТЬ**

I:5

S: Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц следует осуществлять:

–: только в административном порядке

–: только в судебном порядке

+: как в административном, так и в судебном порядке

–: в порядке общественного контроля

**ВЛАДЕТЬ**

I:6

S: Обращение гражданина в виде его просьбы о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц следует расценивать как:

+: заявление

–: жалобу

–: предостережение

–: протест

–: предложение

**V1: Название дисциплины (Административное право)**

I:1

**S: Билет № 1**

1 Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность.

2. Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.

I:3

**S: Билет № 2**

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации

2. Состав административного правонарушения.

*Форма вопросов для экзамена*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)**

**Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине  
«Административное право»**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод и система административного права.
3. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Федеральные законы, как источники административного права.
6. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в системе источников административного права
7. Механизм административно-правового регулирования.
8. Общая характеристика административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
9. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.

10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
11. Понятие, порядок создания, виды организаций как субъектов административного права.
12. Административно-правовая классификация организаций.
13. Структура и содержание административно-правового статуса организации.
14. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.
15. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации.
16. Система ~~и структура~~ публичной администрации в Российской Федерации.
17. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти.
18. Классификация органов исполнительной власти.
19. Структура и правовая основа федеральной системы органов исполнительной власти.
20. Структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.
22. Федеральные органы исполнительной власти: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства).
23. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность.
24. Государственная служба: понятие, правовое регулирование, принципы построения и функционирования.
25. Система и виды государственной службы Российской Федерации.
26. Понятие, особенности и правовое регулирование отдельных видов государственной службы (государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы).
27. Должности государственной службы, их классификация.
28. Особенности административно-правового статуса государственных служащих.
29. Поступление на государственную гражданскую службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.
30. Особенности прохождения государственной службы.
31. Ответственность государственных служащих.
32. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.
33. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.
34. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
35. Административно-правовой статус муниципального служащего.-
36. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности публичной администрации
37. Административно-правовые акты публичной администрации, их классификация.
38. Административный договор в деятельности публичной администрации, его характерные черты, виды.

39. Административно-правовые методы, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.
40. Понятие административного принуждения, общие принципы применения мер административного принуждения.
41. Классификация мер административного принуждения.
42. Понятие и сущность административной ответственности.
43. Понятие, признаки, виды административных правонарушений.
44. Состав административного правонарушения.
45. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.
46. Понятие административного наказания, виды административных наказаний.
47. Порядок назначения административных наказаний.
48. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.
49. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.
50. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.
51. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Общая характеристика.
53. Возбуждение дела об административном правонарушении.
54. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
55. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
56. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
57. Понятие административного процесса. Характеристика современных доктринальных подходов к понятию административного процесса.
58. Виды административного процесса.
59. Административные процедуры в деятельности публичной администрации.
60. Административные регламенты как источники административных процедур.
61. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства.
62. Понятие, сущность и основные виды административного контрольно-надзорного производства.
63. Субъекты административного контрольно-надзорного производства.
64. Характеристика контрольно-надзорных мероприятий и контрольно-надзорных действий.
65. Общий порядок осуществления контрольно-надзорного производства.
66. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
67. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации
68. Контроль законодательных органов за деятельностью органов исполнительной власти и местного самоуправления.
69. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации.
70. Роль судебных органов в обеспечении законности административно-правовых действий и решений публичной администрации.
71. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации
72. Основы административно-правового регулирования в различных сферах государственного управления (в сфере экономики и финансов, в социально-культурной

сфере, в сфере обеспечения обороны и безопасности, в сфере правоохранительной деятельности и иностранных дел). По выбору студента.

Заместитель заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ / Р.В. Терентьев

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)

Образовательная программа \_\_\_\_\_ 40.05.04 «Судебная и прокурорская  
деятельность» (код и наименование программы)

Дисциплина \_\_\_\_\_ **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
(наименование дисциплины)

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

(образец)

1. Механизм административно-правового регулирования;
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

Заместитель заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ Р.В Терентьев

**Примечание:**

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.

\* Практическая задача (задание) включаются по усмотрению преподавателя

**Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		или группой обучающихся.	
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как	Вопросы по

		специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

