

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ ВГУВ
Дата подписания: 22.10.2024 12:51:71
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гражданского процессуального права

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки/специализация: Государственно-правовой/Гражданско-правовой/Уголовно-правовой/Международно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: доцент Чижов М.В., к.ю.н., доцент Филонова О.И., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № 9 от 16 апреля 2024 года)

Зав. кафедрой Войтович Л.В., кандидат юридических наук, доцент _____

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Исполнительное производство
для набора 2024 года на 202 -202 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: доцент Филонова О.И., к.ю.н.

_____ «» 202 г.

Зав. кафедрой Войтович Л. В., к.ю.н., доцент

_____ « » 202 г.

Оглавление

№	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	30
6.	Материально-техническое обеспечение	39
7.	Карта обеспеченности литературой	41
8.	Фонд оценочных средств	44

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исполнительное производство»**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой. Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП. В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.
Место дисциплины в структуре ПСССЗ/ОПОП	Дисциплина «Исполнительное производство» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Тема 3. Исполнительные документы. Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника. Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве. Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Исполнительное производство» является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исполнительное производство» является учебной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь различных дисциплин учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			7	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	40	40	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	68	68	
Занятия лекционного типа	-	14	14	
Занятия семинарского типа	-	26	26	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.2. Очная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	-
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа	-	40	40	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	68	68	
Занятия лекционного типа	-	14	14	
Занятия семинарского типа	-	26	26	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.3. Заочная (классическая) форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			6	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	12	12	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	8	8	
	-	контрольная работа		
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

Таблица 2.4. Заочная (классическая) форма обучения на базе ВО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	100		
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	-	4
			контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	-			зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Особенности исполнительного производства в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Нормативные правовые акты, определяющие направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве.

Система исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства и их система.

Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности.

Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя и должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

Место и роль суда в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Дубликат исполнительного документа.

Принудительное исполнение решений третейских судов в Российской Федерации.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.

Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Основания и порядок возбуждения исполнительного производства. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Сводное исполнительное производство.

Подготовка к осуществлению исполнительного производства.

Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства.

Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.

Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника

Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Арест имущества должника. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.

Процессуальные особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Процессуальный порядок обращения взыскания на недвижимое имущество.

Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника: процессуальные особенности совершения исполнительных действий. Исчисление размеров удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.

Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.

Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе

Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Взыскание исполнительского сбора по спорам неимущественного характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в общении с ребенком.

Исполнение исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды, законодательство в сфере исполнительного производства. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Защита прав взыскателя при несвоевременном выполнении требований о производстве организацией взыскания по исполнительному документу. Защита прав других лиц при совершении исполнительных действий. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.

Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением законности в исполнительном производстве. Средства прокурорского реагирования на действия судебных приставов-исполнителей

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	4	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	10	3	6	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	4	4	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.Решение задач.
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного	ПК-1, ПК-	10	2	6	1	4		Вопросы к семинарскому занятию.

	производства и подготовка к принудительному исполнению	6							Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	2	6	1	2		Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Тесты. Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1, ПК-6	10	4	6	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач. Тесты. Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1, ПК-6	10	4	8	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1, ПК-6	10	4	8	2	4		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	4	8	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	8	5	6	1	2		Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию,

									решение кейс-задачи. Тесты. Вопросы к зачету.
ВСЕГО			108	40	68	14	26		

Таблица 3.2
Очная форма обучения
на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	6	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	10	4	4	2	2		Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач, тесты,вопросы к зачету.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	10	3	6	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-	10	4	4	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к

		6							зачету. Решение задач
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК-1, ПК-6	10	2	6	1	4		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты. Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	10	2	6	1	2		Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Тесты. Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1, ПК-6	10	4	6	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач. Тесты. Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1, ПК-6	10	4	8	1	2		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1, ПК-6	10	4	8	2	4		Контрольная работа, тесты. Вопросы к зачету. Решение задач.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об	ПК-1; ПК-6	10	4	8	1	2		Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач, тесты Вопросы к зачету.

	исполнительном производстве								
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	8	5	6	1	2		Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию, решение кейс-задачи. Тесты. Вопросы к зачету.
ВСЕГО			108	40	68	14	26		

Таблица 3.3
Заочная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1		2		1	1		Круглый стол (диспут, дебаты, дискуссии). Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение разноуровневых задач. Тесты. Экспертная оценка на зачете.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и	ПК-1; ПК-6		2		1	1		Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты.

	требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-6							занятия. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе в системах ГАС «Правосудие», с официальными сайтами органов судейского сообщества. Деловая игра. Решение тестовых заданий. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК- 1; ПК-6		1		-	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе с официальными сайтами органов прокуратуры. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК- 1; ПК-6		1		-	1		Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе с официальными сайтами

									правоохранительных органов. Решение тестовых заданий. Контрольные вопросы к зачету.
ВСЕГО			108	12	96	4	8		

Таблица 3.4
Заочная (классическая) форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1		2		1	1		Круглый стол (диспут, дебаты, дискуссии). Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
2	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение задач, тесты. Экспертная оценка на зачете.
3	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Решение разноуровневых задач. Тесты. Экспертная оценка на зачете.
4	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты
5	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК-1; ПК-6		2		1	1		Опрос на семинарском занятии. Решение задач, тесты.
6	Тема 6. Общие правила совершения	ПК-1; ПК-6	-	3	-	1	2	-	Групповые дискуссии. Решение разноуровневых

	исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве								задач. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
7	Тема 7. Обращение на взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1; ПК-6		3		1	2		Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
8	Тема 8. Обращение на взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические задания по работе в системах ГАС «Правосудие», официальным сайтом Судебного департамента РФ. Решение тестовых заданий. Курсовые работы. Контрольные работы. Контрольные вопросы к зачету.
9	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1; ПК-6	-	-	-	-	-	-	Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами). Практические

									<p>задания по работе в системах ГАС «Правосудие», с официальными сайтами органов судейского сообщества. Деловая игра.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Контрольные вопросы к зачету.</p>
10	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6		1		-	1		<p>Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами).</p> <p>Практические задания по работе с официальными сайтами органов прокуратуры.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Контрольные вопросы к зачету.</p>
11	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6		1		-	1		<p>Опрос на семинарском занятии. Групповые дискуссии. Решение разноуровневых задач. Выступление с докладами (рефератами).</p> <p>Практические задания по работе с официальными сайтами правоохранительных органов.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Контрольные вопросы к зачету.</p>
ВСЕГО			108	12	96	4	8		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
3	Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Дубликат исполнительного документа	16
4	Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов. Сроки совершения исполнительных действий. Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.	14
8	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	18
9	Организация работы органов ФССП по исполнению требований неимущественного характера	20

Таблица 4.2
Заочная форма обучения на базе СПО

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
2	Субъекты исполнительного производства. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Место и роль суда в исполнительном производстве.	12

3	<p>Понятие и виды исполнительных документов</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам</p> <p>Дубликат исполнительного документа</p>	16
4	<p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.</p> <p>Сроки предъявления исполнительных документов.</p> <p>Сроки совершения исполнительных действий.</p> <p>Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.</p>	12
6	<p>Понятие и виды исполнительных действий.</p> <p>Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.</p> <p>Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия.</p> <p>Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.</p> <p>Окончание исполнительного производства.</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.</p> <p>Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	10
7	<p>Понятие обращения взыскания на имущество должника.</p> <p>Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание.</p> <p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.</p> <p>Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.</p> <p>Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>Обращение взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.</p> <p>Арест имущества должника. Основания ареста.</p> <p>Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.</p> <p>Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.</p> <p>Хранение имущества должника.</p> <p>Оценка арестованного имущества.</p> <p>Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.</p>	14

8	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.	10
9	Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе. Особенности исполнения исполнительных документов по рудовым спорам. Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений	12
10	Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.	4
11	Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	6
		96

Таблица 4.3
Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во Часов
2	Субъекты исполнительного производства. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.	12

	<p>Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Место и роль суда в исполнительном производстве.</p>	
3	<p>Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Дубликат исполнительного документа</p>	16
4	<p>Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов. Сроки совершения исполнительных действий. Приостановление, продление и восстановление срока в исполнительном производстве.</p>	12
6	<p>Понятие и виды исполнительных действий. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Расходы по совершению исполнительных действий. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.</p>	10
7	<p>Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника, на которое может быть обращено взыскание. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Основания ареста. Ограничения по объему и характеру арестовываемого имущества.</p>	14

	<p>Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.</p> <p>Хранение имущества должника.</p> <p>Оценка арестованного имущества.</p> <p>Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.</p>	
8	<p>Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.</p> <p>Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего уголовное наказание.</p> <p>Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p>	10
9	<p>Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.</p> <p>Исполнение исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений</p>	12
10	<p>Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды.</p> <p>Субъекты ответственности.</p> <p>Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Гражданская ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Процессуальная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.</p>	4
11	<p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Административный контроль в исполнительном производстве. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.</p> <p>Судебный контроль в исполнительном производстве. Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия). Проблемы подсудности дел об оспаривании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p>	6
		96

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

В учебном плане подготовка курсового проекта (курсовой работы) не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

5.1.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

По дисциплине «Исполнительное производство» предусмотрены различные виды учебной работы: лекции, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа.

1) Лекционные занятия (теоретический курс).

Организующим началом при изучении дисциплины являются лекции. Лекции призваны дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для глубокого изучения учебной дисциплины студент должен уметь работать на лекции. Это означает, что он должен уметь внимательно слушать преподавателя, размышлять вместе с ним, не отвлекаться посторонними мыслями или делами, уяснить главное в содержании лекции и разумно законспектировать её.

Записывать всю лекцию дословно не рекомендуется. Надо записывать лишь то, что осмыслено и понятно. При конспектировании необходимо сначала – подумать, а потом - записать, а не наоборот. Одно из важнейших достоинств записи лекции – её краткость. Хорошая запись получается тогда, когда все внимание студента сосредоточено на лекции. Конспект способствует лучшему запоминанию учебного материала только в том случае, когда он ведется своими словами. При механической записи слов лектора, студент не напрягает свою память, не мобилизует ум на понимание сущности излагаемого материала. Да и готовиться по такому конспекту к семинару и другим видам контроля, значительно труднее, чем по конспекту, который велся своими словами.

Записанную лекцию следует обрабатывать (вносить дополнения, уточнения, определения, схемы и т.п.) во время самостоятельной подготовки к семинару.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, привития им первоначальных навыков в работе с нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, возникающих при осуществлении принудительного исполнения судебных и иных актов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами, рефератами по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических вопросов. На семинарских занятиях могут проводиться контрольные работы и рубежная аттестация студентов.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это

позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к экзамену.

Приступая к изучению нормативного правового акта студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или каких-то его статей. Необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. После его прочтения необходимо законспектировать отдельные положения.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем.

Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

2) Семинарские и практические занятия

Важной составной частью учебного процесса в РГУП являются семинарские и практические занятия.

Семинарские и практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал по исполнительному производству, приобрести навыки по изготовлению служебных и процессуальных документов, касающихся исполнительного производства.

Основной формой подготовки к семинарским и практическим занятиям является самостоятельная работа студента.

Эта форма учебной работы предполагает усвоение студентами:

- основных понятий и категорий по исполнительному производству;
- развитие у студентов умения составления проектов служебных процессуальных документов по исполнительному производству

Способствует развитию умения выражать свою позицию по актуальным проблемам исполнительного производства.

Планы семинарских и практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на лекционных занятиях или в рабочей программе по исполнительному производству.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов,

уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Студенту важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару (практикуму) преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре (практикуме) каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание судебной практики и практики работы судебных приставов.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый студент. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли руководителя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара (практикума), подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, сделать замечания по устранению недостатков конспектов лекций.

5.1.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также работа со словарями и справочниками;

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

- конспектирование текстов:

Конспектирование имеет первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Оно помогает понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику автора.

Ведение конспектов способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего конспекты, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны конспекты тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;

При самостоятельной работе по дисциплине Исполнительное производство студенту следует использовать СПС «Консультант Плюс», «Гарант», ресурсы сети Интернет, а также Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации <http://www.fssprus.ru>

2. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Архангельской области <http://www.ufssp29.ru>

3. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области <http://www.fssp.k46.ru>

4. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области <http://www.ufssplo.ru>

5. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Москве <http://www.gu-fssp-moscow.ru>

6. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по г. Санкт-Петербургу <http://www.fsse-spb.ru>

7. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Саратовской области <http://www.saissp.ru>

8. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Свердловской области <http://www.fssp66.ru>

9. Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю <http://www.fsspstk.ru>

10. Информационно-правовой портал <http://www.allpravo.ru>

- выполнение тестовых заданий;

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

При проверке знаний путем тестовых заданий, преподаватель должен создать варианты тестовых вопросов и по три ответа на один вопрос, причем из трех ответов должен содержать один правильный ответ. Тестовые вопросы можно использовать из Фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство», либо создать новые вопросы и новые варианты ответов на эти вопросы.

Как правило каждый вариант должен содержать не более тридцати тестовых вопроса и соответственно по три варианта ответа.

При формировании вариантов можно использовать компьютер, который на основе созданной программы должен сформировать варианты из числа тестовых вопросов, находящихся в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- выполнение контрольной работы:

Выполнение контрольного задания имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины и приобрести им некоторые практические навыки работы с нормативными правовыми актам.

Контрольное задание содержит пять вариантов задач. Студент выполняют только одну задачу, которую выбирает с учетом последней цифры номера своей зачетной книжки. Студенты, у которых последняя цифра номера зачетной книжки «1 или 2», выполняют задачу № 1; «3 или 4» – выполняют задачу № 2; «5 или 6» - выполняют задачу № 3; «7 или 8» - выполняют задачу № 4; «9 или 0» выполняют задачу № 5.

Контрольное задание студенты выполняют в часы самостоятельной подготовки и представляют преподавателю для проверки. Объем письменных ответов на контрольное задание не должен превышать 10 машинописных страниц. Ответы должны быть аргументированными, иметь ссылки на конкретные нормативные правовые акты, статьи этих актов и соответствующую научную и учебную литературу. подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;

Примерный перечень задач для контрольных задач содержится в Фонде оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство».

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике:

Темы рефератов (эссе) содержатся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Преподаватель по своей инициативе, или по инициативе студента, может предложить тему реферата, которая находит в перечень тем, содержащихся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». В ходе самостоятельной работы по подготовке реферата (эссе), студенту рекомендуется подготовить учебную, научную литературу, законодательство, судебную практику, практику работы судебных приставов по теме реферата (эссе), изучить подобранные материалы, после чего приступить к изложению материала на письменный или электронный носитель. Со структурой и содержанием реферата можно ознакомиться в Фонде оценочных средств. Студент по теме реферата может подготовить презентацию.

- подготовка к сдаче зачета:

Вопросы к зачету находятся в Фонде оценочных средств по учебной дисциплине «Исполнительное производство». Как правило вопросы зачета формируются в ходе лекций, семинарских и практических занятий. Поэтому студенту рекомендуется вести конспект-лекций и готовится к каждому семинарскому и практическому занятию, отрабатывать лекции на основе рекомендуемой литературы. В ходе самостоятельной работы по подготовке к зачету можно использовать конспекты-лекций, материалы подготовки к семинарским и практическим занятиям, а также учебную литературу, законодательство по исполнительному производству и комментарий к нему.

5.1.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность

использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2.Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1) (в последней редакции)
3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589; 2003. № 27. Ст. 2699 (ч.1). (в последней редакции) Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298. (в последней редакции)
4. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270. (в последней редакции)
5. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»// СЗ РФ.1997 г. № 30 ст. 3590 (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 1 октября 2019 г. № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» //СЗ РФ.2019. N 40 ст. 5488 (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 22 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»// СЗ РФ.2007. № 41. Ст.4849; 2011. № 7. Ст. 905. (в последней редакции)
8. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. №382-ФЗ «Об арбитраже(третейском разбирательстве) в Российской Федерации» //СЗ РФ.2016. №1. Ст.2 (в последней редакции)
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102; 2003. № 44. Ст. 4262. (в последней редакции)
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. С. 2954 (в последней редакции)
11. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198. (в последней редакции)
12. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации» // Российская газета. 2010. 30 декабря. (в последней редакции)
13. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ О полиции // Собрание законодательства РФ. 14.02.2011. № 7. Ст. 900 (в последней редакции).
14. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст.4109. (в последней редакции)
15. Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // СЗ РФ. 2004. № 42. 4110. (в последней редакции)
16. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2019 г. № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие

заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ.2020. № 1 (часть II) ст. 79

17. Приказ Министерства юстиции РФ от 27 декабря 2019 г. № 330 «Об утверждении Порядка расчета суммы денежных средств на счете, на которую может быть обращено взыскание или наложен арест, с учетом требований, предусмотренных статьями 99 и 101 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 17 января 2020 г.

18. Приказ Министерства юстиции РФ от 9 апреля 2007 г. «Об утверждении положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2007. № 19. (в последней редакции).

19. Приказ ФССП РФ от 3 августа 2006 г. «Об утверждении служебного распорядка Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. № 40. (в последней редакции)

Список постановлений, определений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда Российской Федерации, рекомендуемых для изучения по курсу «Исполнительное производство».

20. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.04.2021 № 15-П «По делу о проверке конституционности положений абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 213.25 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобой гражданина И.И. Ревкова» // Собрание законодательства РФ. 10.05.2021. № 19. Ст. 3290.

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 мая 2012 года № 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова» // Собрание законодательства РФ. 21.05.2012. № 21. Ст. 2697.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 48 «О некоторых вопросах, связанных с особенностями формирования и распределения конкурсной массы в делах о банкротстве граждан».

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» (п. 28, 33). Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» (п. 31).

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 ноября 2015 г. № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства».

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. № 41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога» (п. 43).

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (п. 35, 36).

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (п. 62).

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» (п. 22).

30. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2019) (п. 52) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.07.2019) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. № 2, февраль.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств

Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Исполнительное производство	г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А Учебная аудитория № 113 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог): Моноблок – 1 шт.; Мультимедийный проектор – 1 шт.; Проекционный экран -1 шт.; Акустическая колонка – 1 шт.; Колонки - 1 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Жалюзи - 6 шт.; Стол-парта ученический – 67 шт.; Стул ученический – 135 шт.; Сейф металлический - 1шт.; Стул - 2 шт.;

		Трибуна – 1 шт.
2		<p>г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А</p> <p>Учебная аудитория № 222 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог):</p> <p>Моноблок – 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>Проекционный экран -1 шт.;</p> <p>Колонки - 1 шт.;</p> <p>Доска маркерная – 1 шт.;</p> <p>Жалюзи - 2 шт.;</p> <p>Стол-парта ученический – 18 шт.;</p> <p>Трибуна – 1 шт.;</p> <p>Стол преподавательский - 1 шт.;</p> <p>Стул -- 2 шт.;</p> <p>Стул ученический – 34 шт.</p>
3		<p>г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А</p> <p>Аудитория № 119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Моноблок - 22 шт.;</p> <p>Стол-парта ученический – 45 шт.;</p> <p>Стул ученический – 45 шт.;</p> <p>Шкаф – 1 шт.;</p> <p>Наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт.</p>

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра Гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (специализация): Государственно-правовой/Гражданско-правовой/Уголовно-правовой/Международно-правовой

Дисциплина: Исполнительное производство

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
Основная литература		
Афанасьев, С. Ф. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 13.01.2023). - ISBN 978-5-534-12367-8. - Текст : электронный.	https://urait.ru/bcode/510706	-
Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата / А.С. Мамыкин. - Москва : РГУП, 2017. - 279 с. - (Бакалавриат). - (Дата размещения: 18.04.2018). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-93916-572-3. - Текст : электронный.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/554-ispolnitelnoe-proizvodstvo-uchebnik	2
Исполнительное производство : Учебник / А. В. Закарлюка, И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - Москва : Юстиция, 2021. - 353 с. - (Дата размещения: 31.08.2020). - ISBN 978-5-4365-5562-1. - Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/938033	-
Брановицкий, К. Л. Исполнительное производство : Учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский. - Москва : Издательство "Статут", 2020. - 576 с. - (Дата размещения: 19.11.2020). - ISBN 978-5-8354-1585-4. - Текст : электронный.	http://znanium.com/catalog/document?id=368479	-
Дополнительная литература		

<p>Малешин, Д. Я. Исполнительное производство : Учебное пособие / Д. Я. Малешин. - Москва : Издательство "Статут", 2020. - 144 с. - (Дата размещения: 29.04.2021). - ISBN 978-5-8354-1686-8. - Текст : электронный.</p>	<p>http://znanium.com/catalog/document?id=369627</p>	<p>-</p>
<p>Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. - Москва : Юрайт, 2023. - 313 с. - (Актуальные монографии). - (Дата размещения: 16.01.2023). - ISBN 978-5-534-10618-3. - Текст : электронный.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/517842</p>	<p>-</p>
<p>Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 216 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 13.01.2023). - ISBN 978-5-534-14019-4. - Текст : электронный.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/511755</p>	<p>-</p>
<p>Решетникова, И. В. Исполнительное производство : учебное пособие. - 4-е изд. ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 224 с. - (Дата размещения: 15.01.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-91768-959-3. - Текст : электронный.</p>	<p>http://znanium.com/catalog/document?pid=982114</p>	<p>-</p>
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения</p>		
<p>Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / Н. Н. Бакурова, А. Н. Берсенев, С. В. А. Ю. Бородай [и др.] ; под ред. В. А. Гуреева, С. В. Сазанова, - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-8354-1377-5. - Текст : электронный.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=304237</p>	<p>-</p>
<p>Ярков, В. В. Исполнительное производство : практикум. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство "Статут", 2017. - 256 с. - (Дата размещения: 15.01.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-8354-1331-7. - Текст : электронный.</p>	<p>http://znanium.com/go.php?id=949806</p>	<p>-</p>
<p>Гуреев, В. А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве : научно-практическое пособие / В. А. Гуреев, И. В.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=352760</p>	<p>-</p>

Селионов. - Москва: Статут, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-6041645-2-5. - Текст: электронный.		
Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : сборник научных трудов / А. А. Парфенчикова ; под. ред. В. В. Ярков. - Москва: Статут, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-8354-1361-4. - Текст: электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=353026	-
Глобальный кодекс принудительного исполнения: Комментарий / Парфенчикова А.А. - М.:Статут, 2016. - 224 с. (Библиотека "Вестника исполнительного производства") ISBN 978-5-8354-1242-6. - Текст: электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=335617	-
Галузина К.А. Баланс интересов сторон исполнительного производства в законодательстве и в судебной практике // Арбитражный и гражданский процесс. 2021. № 5. С. 57 - 60.	https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=FCQXDrSqN14BII2H1&cacheid=48F71B412189BED824BC743C8B031F65&mode=splus&base=CJI&n=136615&rnd=F00F9AC0EC5CDF21425CA6A7485B3FDA#KMbXDrSozo4ooU4p	-
Кузнецов Е.Н. Роль информационных технологий в реализации права на исполнение судебных актов в современном исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2021. № 5. С. 52 - 56.	https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=FCQXDrSqN14BII2H1&cacheid=48F71B412189BED824BC743C8B031F65&mode=splus&base=CJI&n=136614&rnd=F00F9AC0EC5CDF21425CA6A7485B3FDA#ZDVYDrSck0kNjqGK1	-

Зав. библиотекой _____ Е.А. Зелинская

Зав. кафедрой _____ Л.В. Войтович

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и система исполнительного производства	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Групповые и/или индивидуальные творческие проекты. Решение задач. Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
2.	Тема 2. Субъекты исполнительного производства	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Деловая игра. Решение задач. Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
3.	Тема 3. Исполнительные документы	ПК-1, ПК-6	Контрольная работа, тесты. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
4.	Тема 4. Сроки в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	Контрольная работа, тесты. Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
5.	Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	ПК-1; ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Перечень тем для круглого стола(диспута, дебатов, дискуссии). Решение задач. Тестовые задания. Вопросы к зачету.
6.	Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	ПК-1; ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Решение разноуровневых задач, кейс-задачи. Тестовые задания. Вопросы к зачету

	исполнительном производстве		
7.	Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	ПК-1, ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Тестовые задания. Вопросы к зачету.
8.	Тема 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	ПК-1, ПК-6	Контрольная работа, тесты. Тестовые задания. Вопросы к зачету.
9.	Тема 9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе	ПК-1, ПК-6	Контрольная работа, тесты. Решение задач. Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
10.	Тема 10. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию. Решение задач. Темы рефератов (докладов). Тестовые задания. Вопросы к зачету.
11.	Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1; ПК-6	Вопросы к семинарскому занятию, решение задач. Тестовые задания. Вопросы к зачету.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-6

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие исполнительного производства и его задачи	ПК-1
2.	Система исполнительного производства	
3.	Принципы исполнительного производства	
4.	Правовые источники исполнительного производства. Нормативные правовые акты, определяющие направления борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве.	

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства	ПК-1
2.	Органы принудительного исполнения	
3.	Стороны исполнительного производства. Их права и обязанности	
4.	Суды как субъекты исполнительного производства	

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды исполнительных документов	ПК-1; ПК-6
2.	Основания, порядок возбуждения исполнительного производства	
3.	Отказ в возбуждении исполнительного производства	
4.	Подготовительные действия судебного пристава исполнителя к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения.	

Тема 6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения	ПК-1; ПК-6
2.	Время, место совершения исполнительных действий и	

	применения мер принудительного исполнения	
3.	Отложение и приостановление совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения	
4.	Основания и порядок завершения исполнительного производства	

Тема 7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие обращения взыскания на имущество должника	ПК -1, ПК-6
2.	Процедура обращения взыскания на отдельные виды имущества должника	
3.	Оценка и изъятие имущества должника	
4.	Оценка, хранение и реализация имущества должника	

Тема 10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве	ПК-1
2.	Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа	
3.	Ответственность судебного пристава за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	
4.	Ответственность за утрату исполнительного документа	

Тема 11. Защита прав участников исполнительного производства

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Способы защиты прав участников исполнительного производства.	ПК-6
2.	Оспаривание (обжалование) постановлений должностных лиц службы судебных приставов, из действий (бездействий).	
3.	Предъявление иска в исполнительном производстве	

1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно	5

использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящихся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно	
Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.	4
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося	2
Отказ обучающегося от ответа	0

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-6

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Электронный документооборот между органами принудительного исполнения и судами	ПК-1; ПК-6
2.	Электронный исполнительный документ – проблемы и перспективы внедрения	ПК-1; ПК-6
3.	Необходимые знания, навыки и компетенции судебного пристава-исполнителя в связи с цифровизацией исполнительного производства	ПК-1; ПК-6
4.	Модель организации принудительного исполнения в Российской Федерации и европейских государствах: сравнительно-правовой анализ	ПК-1; ПК-6
5.	Частное принудительного исполнения: достоинства и недостатки	ПК-1; ПК-6
6.	Перспективы применения косвенных мер принуждения в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению: для участия в дискуссии следует изучить дополнительную литературу (рекомендованную преподавателем и инициативно подобранную для данной темы). Следует воспользоваться имеющимися в вузе электронными образовательными (учебными, научными) ресурсами. На основе научных исследований, анализа и обработки их результатов следует сформулировать позицию по вопросу дискуссии.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения, представления им списка рекомендованной литературы. Преподаватель предлагает изучить не только теоретические положения, но и подобрать примеры, наиболее полно иллюстрирующие позицию докладчика. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

1. Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к	5

вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	
Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав юридически значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, другие источники информации. Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса,	4
Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3
Студент практически не принимает участия в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2
Отказ обучающегося от участия в дискуссии.	0

В качестве *критериев оценки выступлений* студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

- уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов *учитываются*:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области судебного делопроизводства;

- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленив общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности теории судебного делопроизводства в практической деятельности.

**Оценочное средство «Деловая игра»
по дисциплине «Исполнительное производство»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (код, наименование): –ПК-1; ПК-6

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемую на должность судебного пристава	ПК-1; ПК-6
2.	Права и обязанности судебного пристава-исполнителя	ПК-1; ПК-6

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

1. Концепция игры: В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник Воробьев М.А. бывает дома только после 20 часов и уходит на работу к 8 часам. Судебный пристав-исполнитель Петров В.А. пришел к должнику в 21 час и в присутствии понятых исполнил решение суда. Должник Воробьев М.А. обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, считая, что он не имел права совершать исполнительные действия в столь поздний час. Основательны ли доводы должника?

2. Роли:

- **Воробьев М.А.** – **должник по исполнительному производству, правовая позиция по делу:** Полагает действия судебного пристава-исполнителя Петрова В.А. не соответствующими закону, поскольку объяснения от него, судебный пристав-исполнитель Петров В.А., не отбирал, соответственно судебному приставу-исполнителю он не мог сообщить о режиме своей работы, Воробьев М.А. не был уведомлен о совершении исполнительных действий. Кроме того, судебный пристав-исполнитель осуществил исполнительные действия в отсутствие должника и без санкции судебных органов вскрыл помещение.

- **Липочкин В.А.** - **взыскатель по исполнительному производству, правовая позиция по делу:** соответствует фабуле деловой игры, полагает действия судебного пристава-исполнителя Петрова В.А. соответствующими закону.

- **Судебный пристав-исполнитель Петров В.А., правовая позиция по делу:** соответствует фабуле деловой игры, полагает свои действия соответствующими закону.

Голубев П.П., понятый, правовая позиция по делу соответствует фабуле деловой игры, полагает действия судебного пристава-исполнителя Петрова В.А. соответствующими закону.

Лебедев А.А., понятый, правовая позиция по делу соответствует фабуле деловой игры, полагает действия судебного пристава-исполнителя Петрова В.А. соответствующими закону.

Синицын В.В., участковый, правовая позиция по делу соответствует фабуле деловой игры, полагает действия судебного пристава-исполнителя Петрова В.А. соответствующими закону.

Судья Сидоров П.П., председательствующий по делу по заявлению Воробьева М.А. об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя Петрова В.А.

3. Ожидаемые результаты: подготовка правовой позиции и процессуальных документов каждым участником деловой игры по делу, проведение игрового судебного заседания по делу в соответствии с действующим законодательством

4. Методические материалы по проведению

Работа обучаемых (студентов) в небольших учебных группах с использованием ролевых игр значительно активизирует усвоение теоретического материала, овладение практическими навыками, обеспечивает выработку инициативного подхода к решению правовых задач, максимально раскрывая творческие способности каждого из учащихся. Ролевая игра – это имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими признаками: наличие проблемы и распределение ролей между участниками ее решения; взаимодействие участников занятия (каждый из участников в соответствии со своей ролью может соглашаться или не соглашаться с мнением других участников, высказывать свое мнение и т.д.); ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий; оценка результатов обсуждения и подведение итогов игры преподавателем и ее участниками. Ролевые игры не только разнообразят учебный процесс, но и позволяют каждому из их участников представить себя на месте того или иного должностного лица, например, в определенных судебных ситуациях. В ролевой игре знания и умения усваиваются не абстрактно, а в контексте профессии. При этом знания усваиваются не впрок, для будущего, а обеспечивают игровые действия учащегося в реальном процессе деловой игры. Одновременно обучаемый наряду с профессиональными знаниями приобретает специальную компетенцию – навыки специального взаимодействия и управления людьми, коллегиальность, умение руководить и подчиняться соответственно. В процессе игры осваиваются нормы профессиональных и социальных действий; при этом каждый ее участник находится в активной позиции, взаимодействует с другими участниками, таким образом, познавая и себя. Игровая обстановка дает возможность не бояться ошибок, интеллектуально раскрепощаться и активизироваться творческому потенциалу личности. Ролевая игра, будучи школой коллективных отношений, выполняет важную социализирующую функцию, служит средством актуализации, применения и закрепления знаний и средством развития практического мышления. Для достижения целей ролевой игры разрабатывается сценарий ее проведения, предусматривающий ее правила и состав участников. Для организации игры в группе учащихся каждый студент «назначается» на определенную роль. Материалы учебного (игрового) гражданского дела являются основой информационного обеспечения. Каждая часть такого дела должна начинаться с изложения исходных материалов (исходной информации, исходных данных). В соответствии с содержанием исходных данных студентам следует предлагать задания, состоящие из нескольких вопросов и содержащие, например, требования обсудить исходную информацию, оценить правовую ситуацию, выработать план конкретных действий, составить соответствующие процессуальные и процедурные документы и т.п. После обсуждения и практического разрешения вопросов, поставленных перед учащимися в соответствии с игровой ситуацией первой вводной, следует очередная вводная информация (вторая часть) в развитие ситуации из вводной первой. Последовательность частей (этапов) обуславливается логикой учебного дела. Такой подход к изложению учебного материала позволяет студентам оценить правильность своих действий на предыдущем этапе работы и вырабатывает у них способность оперативного реагирования на изменяющуюся обстановку. Практические занятия с проведением ролевых игр в определяющей степени будут способствовать дальнейшему углублению теоретических знаний, приобретению и закреплению профессиональных навыков, умений и компетенций у студентов при изучении дисциплины. По окончании ролевой игры осуществляется подведение ее итогов.

Проведенная игра обсуждается всеми ее участниками. Окончательные результаты ролевой игры подводит преподаватель. Система оценивания должна обеспечивать контроль принимаемых решений и самоконтроль; она предполагает, в первую очередь, содержательную оценку, обеспечивающую соревновательный характер игры, позволяющую объективно оценивать деятельностные и личностные качества участников игры, а также успешность работы игровых групп. Она должна строиться, прежде всего, как система самооценки играющих, а затем – оценки преподавателя-ведущего.

Необходимость осмысления возможных неудач, выявленных в ходе игры, приведет к необходимости поиска причин этих неудач и затруднений. В этой связи может быть осознано, что используемые средства не соответствуют поставленным задачам. Студентам предлагается высказаться по поводу выявленного затруднения, предоставляется возможность сначала хотя бы найти интуитивное (может быть на неосознаваемом уровне) решение данной проблемы; затем с участием преподавателя происходит логическое обоснование и разрешение возникшей проблемы. При этом могут анализироваться и оцениваться личностные способности каждого студента (в зависимости от исполненной роли), т.е. его адаптивность применительно к выполняемой роли, пластичность его личности, напряженность мотивации, интеллектуальный потенциал. Учитываются также черты характера студента, темперамент, направление личности, ее самосознание. Оценка результатов по окончании игры – это не только подведение ее итогов, сколько анализ причин, обусловивших фактические результаты. Оценка осуществляется преподавателем, проводящий деловую игру, с точки зрения соответствия правовых позиций, процессуальных документов, совершения процессуальных действий участников деловой игры в игровом процессе действующему законодательству.

4. Критерии оценки:

Критерии	Баллы очная ф.о.
Студент самостоятельно разобрался в правовой ситуации, предложенной для деловой игры, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно подготовил правовую позицию по игровому делу и процессуальные документы, обладает ораторским мастерством, выступая в игровом судебном заседании, грамотно подготовился к выступлению в прениях, не затрудняется с ответом в репликах, осуществляет процессуальные действия в игровом процессе в соответствии с действующим процессуальным и материальным законодательством, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, по игровому делу принято законное и обоснованное решение.	5
Студент разобрался в правовой ситуации, предложенной для деловой игры, с помощью преподавателя, исчерпывающе, подготовил правовую позицию по игровому делу и процессуальные документы, выступал в игровом судебном заседании, подготовился к выступлению в прениях, не затрудняется с ответом в репликах, осуществляет процессуальные действия в игровом процессе в соответствии с действующим процессуальным и материальным законодательством, правильно обосновывает принятые решения, по игровому делу принято законное и обоснованное решение.	4
Студент слабо разобрался в правовой ситуации, предложенной для деловой игры, с учетом помощи преподавателя, исчерпывающе, подготовил неисчерпывающе обоснованную правовую позицию по игровому делу, наличествуют ошибки в подготовке процессуальных документов, слабо выступал в игровом судебном заседании, не в полной мере подготовился к выступлению в прениях, затрудняется с ответом в репликах, осуществляет процессуальные действия в игровом процессе в соответствии с действующим процессуальным и материальным законодательством, не знает отдельных деталей, допускает неточности, обосновывает принятые решения, по игровому делу принято законное и обоснованное решение.	2
Студент не разобрался в правовой ситуации, предложенной для деловой игры, не подготовил правовую позицию по игровому делу и процессуальные документы, не обладает ораторским мастерством, выступая в игровом судебном заседании, неграмотно подготовился к выступлению в прениях, затрудняется с ответом в репликах, не осуществляет процессуальные действия в игровом процессе в соответствии с действующим процессуальным и материальным законодательством, неправильно	0

обосновывает принятые решения, не умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, допускает ошибки, по игровому делу принято незаконное и необоснованное решение.	
--	--

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-6

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	В рабочей группе подготовить презентацию, посвященную цифровой трансформации исполнительного производства в России и иностранных государствах	ПК-1; ПК-6
2.	Подготовить видео ролик, посвященный основным направлениям борьбы с коррупционными проявлениями в исполнительном производстве	ПК-1; ПК-6

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовить научную статью, посвященную актуальным проблемам исполнительного производства	ПК-1; ПК-6
2.	Подготовить научную работу для участия во внутривузовском конкурсе или во всероссийском научном мероприятии.	ПК-1; ПК-6

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Творческое задание сделано правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание действующего законодательства и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно оперировать темами курса.	5
Творческое задание сделано правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности в аргументации и	4

использовании научной терминологией.	
Творческое задание сделано в целом верно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	3
Творческое задание сделано неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Имеет слабые теоретические знания, использует научную терминологию фрагментарно.	2
Творческое задание сделано неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):ПК-1; ПК-6

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскрыть понятие и содержание правового положения судебного пристава-исполнителя.	ПК-1; ПК-6
2.	Должник, в целях уклонения от уплаты алиментов по исполнительному документу, сменил место работы и об этом не уведомил судебного пристава-исполнителя. На неоднократные вызовы судебного пристава-исполнителя он не являлся. Каковы возможные действия судебного пристава-исполнителя?	ПК-1; ПК-6

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскрыть понятие и виды субъектов исполнительного производства	ПК-1; ПК-6
2.	Умерла взыскатель Иванова С.П., по заявлению которой, возбуждено исполнительное производство, на основании исполнительного листа, выданного районным судом по судебному решению, вступившим в законную силу, о взыскании с должника Петрова В.В сумму долга в размере 534 тыс. руб. Совершеннолетний сын взыскателя Иванов П.П. обратился к судебному приставу исполнителю с заявлением о замене стороны в исполнительном производстве. Судебный пристав – исполнитель порекомендовал Иванову П.П. обратиться с таким заявлением в суд для установления правопреемства. Оцените правильность действий судебного пристава-исполнителя. Составьте проект заявления в суд о процессуальном правопреемстве.	ПК-1; ПК-6

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскрыть понятие и виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.	ПК-1, ПК-6
2.	Судебный пристав-исполнитель Грибов А.А. своим постановлением проиндексировал размер алиментов, взысканных с Петрова С.С. в пользу Петровой Д.М. на содержание дочери Петровой Дарьи. Оцените правомерность постановления судебного пристава-исполнителя об индексации алиментов до величины прожиточного минимума. Составьте проект заявления об индексации алиментов.	ПК-1, ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.	4
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	3
Задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.	2
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1
Отказ обучающегося от решения задачи.	0

3. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач и заданий

Для формирования профессиональных компетенций традиционно используются задачи и задания разной степени сложности.

Различают задачи и задания следующих видов:

1) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, нормы) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

2) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

3) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Если для задач и заданий репродуктивного уровня больше характерны логические приемы решения, то для задач и заданий второго и третьего видов используются как логические, так и эвристические методы, причем в последнем виде эвристические методы доминируют.

Логические методы – это методы, в которых преобладают логические правила анализа, сравнения, обобщения, классификации, индукции, дедукции и т. д. Применение логических методов решения задач оформляет профессиональное мышление должным образом, создает оптимальный профессиональный алгоритм мышления. Такие алгоритмы, в частности, необходимы для отработки базовых, неподвергающихся сомнению, устойчивых положений.

Для того чтобы разобраться более глубоко в том, что понимать под эвристическими методами, следует обратить внимание на то, что метод словесно можно представить в виде некоторой системы правил, то есть описания того, как нужно действовать и что нужно делать в процессе решения задач определенного класса. Из разнообразного набора правил деятельности в решении задач принципиально можно выделить два больших класса предписаний: алгоритмы или алгоритмические предписания и эвристические предписания. Если алгоритмы жестко детерминируют наши действия и гарантируют в случае их точного выполнения достижение успеха в решении соответствующего типа задач, то эвристические предписания лишь задают стратегии и тактике наиболее вероятное направление поиска идеи решения, но не гарантируют успеха решения.

Эвристические методы решения творческих задач – это система принципов и правил, которые задают наиболее вероятностные стратегии и тактики деятельности студента, стимулирующие его интуитивное мышление в процессе решения, генерирование новых идей и на этой основе существенно повышающие эффективность решения определенного класса творческих задач.

Для решения творческих задач применим один из эвристических методов – метод «мозгового штурма» или «мозговая атака».

«Мозговая атака» является методом коллективного генерирования идей решения творческой задачи. Цель этого метода заключается в сборе как можно большего количества идей, освобождении от инерции мышления, преодолении привычного хода мысли в решении творческой задачи. Вначале из общего количества отбирают наиболее рациональные и обоснованные, а потом отбирается самая оптимальная с учетом специфики творческой задачи и цели ее решения.

В работе по выполнению задач и заданий выделяются следующие этапы:

– анализ содержания заданий, понимание ситуации и вопросов, поставленных к задаче;

– уяснение правоотношений, которые возникают в данной задаче. Возможно, для лучшего понимания сути задачи следует составить схему, демонстрирующую правоотношения, возникнувшие между их субъектами, а также круг их прав и обязанностей;

– применение к возникшим правоотношениям действующего законодательства с соответствующей аргументацией;

– оформление результатов решения задачи в письменной форме (письменный ответ на поставленный вопрос).

Такое письменное решение должно быть последовательным и включать:

– четкий, исключающий неопределенности, ответ на поставленный в задаче вопрос;

– фактическое и правовое обоснование указанного ответа, что предполагает применение конкретных норм права со ссылкой на нормативно-правовые акты.

Поскольку фабула задачи не раскрывает всех обстоятельств дела, то решение может состоять из нескольких версий, которые основываются на наличии конкретных обстоятельств. Такие сложные задачи позволяют формировать разные профессиональные версии, их ответы начинаются со слов: «Если имеются следующие обстоятельства (называются конкретные обстоятельства), то... (далее указывается вариант решения)».

**Оценочное средство: Кейс-измерители
по дисциплине «Исполнительное производство»**

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1, ПК-6

2. Кейс-измерители:

№ п/п	Задание	Код компетенц ии(части) компетенц ии
1.	<p>Кейс: В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3 млн. рублей. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», предоставив решение арбитражного суда с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.</p> <p>Задание: <i>Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы. Составьте заявление о возбуждении исполнительного производства.</i></p>	ПК-1, ПК-6
	<p>Кейс: Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Петрову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Иванова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.</p> <p>Задания: <i>Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий. Составьте заявление о приостановлении исполнительного производства, восполнив данные самостоятельно.</i></p>	ПК-1, ПК-6
3.	<p>Кейс: При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Кукушкина обратила взыскание на заложенное имущество должника Ястребова в виде автомобиля «Роллс-Ройс Фантом» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Кошкин, возражая против указанных действий Кукушкиной, указал, что у должника Ястребова имеется другое имущество для погашения требований.</p> <p>Задания: <i>Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?</i></p>	ПК-1, ПК-6

Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элемент условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода

моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения. При анализе конкретных ситуаций у обучающихся развиваются навыки групповой, командной работы, что расширяет возможности для решения типичных проблем в рамках изучаемой тематики. При изучении конкретных ситуаций студент должен понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения. Метод конкретных ситуаций можно разбить на этапы: подготовительный, ознакомительный, аналитический и итоговый.

Метод case-study развивает следующие навыки:

1. Аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично.

2. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов.

3. Творческие. Очень важны творческие навыки.

4. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет.

5. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п.

6. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Хороший кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию;
- иметь несколько решений.

Процедура оценки осуществляется преподавателем, оценке подлежит правильность решения кейса, соответствие решения кейса действующему законодательству и правоприменительной практике.

4. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Кейс решен правильно, при решении кейса использованы действующее законодательство, судебная практика международных и государственных судов;	4
Кейс решен правильно, при решении кейса использованы действующее законодательство;	3
Кейс решен частично правильно, однако студент затрудняется ответить на все вопросы задания полностью и правильно, при решении кейса использованы действующее законодательство;	2
Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1
Отказ от решения кейса	0

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):ПК-1; ПК-6.
2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):
 - 1) Место Исполнительное производство в системе юридических дисциплин;
 - 2) Роль суда в исполнительном производств;
 - 3) Реформа органов принудительного исполнения;
 - 4) Субъекты исполнительного производства и проблемы их классификации;
 - 5) Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их оформлению;
 - 6) Исполнительные документы в условиях цифровизации исполнительного производства;
 - 7) Сроки в исполнительном производстве. Проблемы восстановления сроков;
 - 8) Проблемы приведения к немедленному исполнению судебных актов по гражданским делам;
 - 9) Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
 - 10) Особенности исполнения решений по делам, возникающим из семейных отношений;
 - 11) Особенности исполнения решений по жилищным делам;
 - 12) Особенности исполнения решений по трудовым делам;
 - 13) Особенности исполнения решений по делам о восстановлении на работе;
 - 14) Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, финансируемых из бюджета;
 - 15) Особенности обращения взыскания на заложенное имущество;
 - 16) Особенности обращения взыскания на ценные бумаги;
 - 17) Обращение взыскания на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
 - 18) Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации;
 - 19) Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа.
 - 20) Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве;

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5 (отлично)
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты,	4 (хорошо)

примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	
студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.	2 (неудовлетворительно)
Студент не выполнил задания.	0

Методические рекомендации по написанию реферата, доклада.

Выполнение рефератов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Реферат является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности, при написании которого формируются навыки для написания более серьезных работ. Термин «реферат» – от латинского «докладывать», «сообщать».

Реферат – это письменный доклад на определенную тему на основе собранной из различных источников информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Выбор темы реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем реферата – 15–25 страниц.

Формулирование цели и задач реферата. Составление содержания реферата. Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание реферата.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Они выполняются студентами в виде письменных ответов по вопросам, перечень которых приводится ниже. Ответ на вопрос должен быть развернутым; содержать расшифровку понятий; при необходимости указывается классификация понятий. Так же в ответе должны быть ссылки на источники права (нормативно-правовые акты). Показателем хорошего ответа так же являются данные и примеры из судебной практики.

Доклад, делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

Задания для выполнения контрольных работ

(для заочной формы обучения)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-1; ПК-6.

2. Задания для выполнения контрольных работ:

Вариант № 1

1. Теоретический вопрос:

Раскройте понятие и содержание правового статуса судебного пристава-исполнителя. Каким образом изменился правовой статус судебного пристава-исполнителя в связи с изменением законодательства в последние 5 лет?

2. Задача:

Синицын обратился в суд с требованием о взыскании со Сковрцова задолженности по договору займа. По исполнительному листу со Сковрцова в пользу Синицына подлежало взысканию 30 000 руб. Во исполнение решения суда судебный пристав-исполнитель наложил арест на автомобиль «Ока». Присутствующий при аресте автомобиля владелец сети автосалонов «Кабриолет» оценил автомобиль в 30 000 руб. На следующий день после ареста автомобиля Синицын и Сковрцов заключили соглашение о передаче Синицыну автомобиля «Ока» в собственность в счет погашения задолженности Сковрцова.

Определите субъектов данного исполнительного производства. Вправе ли Синицын и Сковрцов заключать соглашение?(ответ обоснуйте) Как должно развиваться исполнительное производство в дальнейшем?

Вариант № 2

1. Теоретический вопрос:

Раскройте понятие «исполнительного документа». Изобразите схематично: а) исполнительные документы, выдаваемые судами и основания для выдачи; б) исполнительные документы, выдаваемые иными органами и организациями и основания для выдачи.

2. Задача:

Исполнительный лист арбитражного суда, по которому 01.02.2021 года судом был восстановлен пропущенный срок предъявления к исполнению, предъявлен в кредитную организацию для удержания со счета должника-организации, откуда был возвращен взыскателю 10.06.2021 года с отметкой банка о неисполнении в связи с отсутствием на счетах должника-организации денежных средств. 21.06.2009 исполнительный лист вместе с заявлением взыскателя поступил к судебному приставу-исполнителю, который 24.06.2021 вынес постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? (ответ обоснуйте). Разъясните права взыскателя в данной ситуации.

Вариант № 3

1. Теоретический вопрос:

Схематично разграничьте понятия «исполнительные действия» и «меры принудительного исполнения». Составьте алгоритм действий судебного пристава-исполнителя при совершении двух исполнительных действий и двух мер принудительного исполнения (по собственному усмотрению).

2. Задача:

В пользу Сытиной с ее бывшего мужа были взысканы алименты на содержание ребенка. Через 5 месяцев после вынесения решения супруги помирились, стали жить совместно и впоследствии зарегистрировали брак; Сытина отозвала исполнительный лист о взыскании алиментов. Через 2 года супруги снова поссорились, брак по инициативе жены был расторгнут и последняя снова предъявила исполнительный лист к взысканию, написав заявление о взыскании задолженности за прошедшие 2 года.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? (ответ обоснуйте)

Вариант № 4

1. Теоретический вопрос:

Изобразите схематично виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в ходе исполнительного производства. Отрадите существующие теоретические подходы по данному вопросу.

2. Задача:

Судебный пристав – исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с тем, что должника – организации не оказалось по адресу, указанному в исполнительном документе.

Правомерно ли поступил судебный пристав-исполнитель? Возможно ли иное развитие этого исполнительного производства? (ответ обоснуйте)

Вариант № 5

1. Теоретический вопрос:

Раскройте понятие иммунитета в исполнительном производстве. Изобразите схематично виды иммунитета от взыскания в исполнительном производстве.

2. Задача:

Судебным приставом-исполнителем по исполнительному производству о взыскании 10 млн. руб. наложен арест на имущество акционерного общества – дебиторскую задолженность, ценные бумаги и объект незавершенного строительства нового административного помещения. На основании отчета оценщика судебный пристав-исполнитель вынес постановление об оценке указанного имущества в 10,7 млн руб. Представитель должника-организации обратился к старшему судебному приставу с жалобой на действия и заявлением об отводе судебного пристава-исполнителя, который, по его мнению, является родственником генерального директора организации-взыскателя.

Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Оцените возможность отвода.

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	20
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный.	15
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	10
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный,	5

неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

Образец:

I: 1

S: Что является основанием окончания исполнительного производства:

- : принятие судом отказа взыскателя от взыскания; утверждение судом мирового соглашения между взыскателем и должником;
- +: фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе; возвращение взыскателю исполнительного документа по основаниям, указанным в законе;
- : возвращение исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавших исполнительный документ; отмена судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- : отмена или признание недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

I:2

S:Какие нормативные правовые акты не относятся к законодательству РФ об исполнительном производстве:

- : федеральные законы;
- : указы Президента РФ;
- : постановления Правительства РФ;
- +: постановления главы администрации субъекта РФ.

I: 3

S: В течение какого срока исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, могут быть предъявлены к исполнению:

- : в течение 3 месяцев;
- : в течение 6 месяцев;
- +: в течение 3 лет.

I:4

S: Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению:

- : в течение 3 месяцев;
- : в течение одного года;
- +: в течение 3 лет;
- : в течение 6 месяцев.

I: 5

S: Вправе ли судебный пристав-исполнитель возбудить исполнительное производство без заявления взыскателя:

- : да, во всех случаях;
- : нет, ни при каких обстоятельствах;
- +: да, если суд, другой орган или должностное лицо в соответствии с федеральным законом направляют исполнительный документ судебному приставу-исполнителю.

I: 6

S: Судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства в течение:

- : 3 дней со дня поступления исполнительного документа в подразделение судебных приставов;
- +: 3 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
- : 10 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
- : в законе срок не установлен.

I:7

S: Где исполняются требования, содержащиеся в исполнительных документах, обязывающих должника совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий):

- : по месту жительства должника;
- : по месту нахождения имущества;
- : по месту пребывания должника;
- +: по месту совершения этих действий.

I:8

S: Где могут совершаться исполнительные действия и применяться меры принудительного исполнения, если должником является гражданин:

- : по его месту жительства;
- : по его месту пребывания;
- : по местонахождению его имущества;
- +: по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.

I:9

S: Косвенной мерой воздействия на должников в РФ являются:

- : временные ограничения на получение кредитных банковских карт;
- : временные ограничения на въезд должника в Российскую Федерацию;
- +: временные ограничения на пользование должником специальным правом;
- : ничего подобного Федеральным Законом "Об исполнительном производстве" не предусмотрено.

I:10

S: В какой форме должник вправе обратиться в суд об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора:

- : с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя;
- +: с заявлением об отсрочке или о рассрочке взыскания исполнительского сбора;
- : с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ**

Вопросы для зачета по дисциплине «Исполнительное производство»

1. Понятие исполнительного производства
2. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Предмет и метод исполнительного права.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Система исполнительного производства.
6. Источники исполнительного права.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного права.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве: краткая характеристика.
9. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
10. Правовое положение судебного пристава-исполнителя.
11. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя.
12. Судебные органы как субъекты исполнительного производства.
13. Правовое положение взыскателя и должника в исполнительном производстве
14. Характеристика лиц, содействующих исполнительному производству.
15. Представительство в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Исполнительский сбор.
18. Сроки в исполнительном производстве.
19. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
20. Контроль и надзор в исполнительном производстве.
21. Стадии исполнительного производства.
22. Порядок возбуждения исполнительного производства.
23. Сводное исполнительное производство.
24. Исполнительные документы.
25. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Восстановление пропущенных сроков предъявления исполнительных документов.
26. Требования, которым должны соответствовать основные исполнительные документы.
27. Порядок совершения исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.
28. Подготовка к осуществлению исполнительного производства.
29. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
30. Исполнительные действия: понятие и виды.
31. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
32. Временные ограничения на пользование должником специальным правом.
33. Сроки совершения исполнительных действий.
34. Место и время совершения исполнительных действий.
35. Отложение исполнительных действий.
36. Приостановление исполнительных действий.
37. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов.
38. Изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов.

39. Основания прекращения исполнительного производства судом.
40. Основания прекращения исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.
41. Последствия прекращения исполнительного производства.
42. Окончание исполнительного производства.
43. Поворот исполнения.
44. Расходы при совершении исполнительных действий.
45. Виды мер принудительного исполнения и порядок их применения.
46. Особенности обращения взыскания на имущество должника.
47. Обращение взыскания на денежные средства должника в рублях.
48. Обращение взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте.
49. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
50. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся в залоге.
51. Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц.
52. Обращение взыскание на имущественные права должника.
53. Наложение ареста на имущество должника.
54. Оценка имущества должника.
55. Порядок реализации имущества должника.
56. Порядок наложения ареста и реализация ценных бумаг.
57. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
58. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
59. Обращение взыскания на доходы должника-гражданина.
60. Доходы должника, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.
62. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
63. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности.
64. Особенности исполнения по требованиям неимущественного характера.
65. Алгоритм исполнения по требованиям неимущественного характера.
66. Исполнение требований о восстановлении на работе.
67. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
68. Обжалование действий (бездействий), постановлений судебного пристава-исполнителя.
69. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств, с должников – получателей средств федерального бюджета.
70. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.

Заведующий кафедрой _____ Л.В. Войтович

**Форма тестового задания для зачета
в дистанционном формате**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Образец:

I:

S: В какой форме должник вправе обратиться в суд об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора:

- : с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя;
- +: с заявлением об отсрочке или о рассрочке взыскания исполнительского сбора;
- : с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Образовательная программа: **направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**
(уровень бакалавриата)
Дисциплина: **«Исполнительное производство»**

БИЛЕТ №
(образец)

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного права.
2. Окончание исполнительного производства.

Заведующий кафедрой _____ Л.В. Войтович

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Оценка качества работы студента в семестре, в том числе работа на семинарах (выступления; решение задач; выполнение контрольных тестов и т.д.)	До 26 баллов суммарно за 1 семестр
Посещаемость учебных занятий	До 14 баллов суммарно за 1 семестр
Зачет	До 60 баллов
Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	51-60 баллов – отлично
Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.	41-50 баллов – хорошо
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	16-40 баллов – удовлетворительно
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	15 и менее баллов – неудовлетворительно
Отказ обучающегося от ответа	0
Итого	100 баллов 80-100 баллов – отлично 59-79 баллов – хорошо 37-58 баллов – удовлетворительно 36 и менее баллов – неудовлетворительно.

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в баллах в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утвержденным Приказом РГУП № 111 от 02.03.2023 г.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них:

- до 40 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 60 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

Распределение максимальных баллов по видам работы (очная форма обучения):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Оценка за посещаемость учебных занятий	до 14 (за каждый семестр – до 7)
2	Оценка за результаты учебных занятий учебных занятий и научной работы:	до 26 баллов (за каждый семестр – до 13)
2.1.	оценка по результатам учебных занятий учебных занятий и научной работы	до 20 (за каждый семестр – до 10)
2.2.	оценка по результатам промежуточного зачета/контрольного задания в устной или письменной форме	до 6 (за каждый семестр – до 3)
3	Экзамен (зачет)	до 60
	Итого:	до 100

Распределение максимальных баллов по видам работы (заочная форма обучения):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Оценка за посещаемость учебных занятий	до 10 (за каждый семестр – до 5)
2	Оценка за результаты учебных занятий учебных занятий и научной работы	до 20 (до 20 (за каждый семестр – до 10)
3	Контрольная работа/ итоговое контрольное задание/промежуточный зачет	до 10
4	Экзамен (зачет)	до 60
	Итого:	до 100

Баллы, полученные за ответы, полученные на экзамене (зачете), суммируются с полученными в ходе изучения дисциплины и получившаяся итоговая сумма баллов переводится в традиционную оценку:

- до 36 баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 37-58 баллов – удовлетворительно (зачтено),
- 59-79 баллов – хорошо (зачтено),
- 80-100 баллов – отлично (зачтено).