

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железов Ярослав Борисович

Должность: Директор СЗФ ФГУ

Дата подписания: 22.10.2024 13:48:17

Уникальный программный ключ:

4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

**Северо-Западный филиал**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Российский государственный университет правосудия»**

**Кафедра гражданского процессуального права**

Рабочая программа дисциплины

## **Судебная статистика**

**Набор 2024 г.**

### **40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

**(уровень специалитета)**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): доцент кафедры гражданского процессуального права СЗФ ФГБОУВО «РГУП»  
Латышева Н.А., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
(протокол № 9 от 16 апреля 2024 года)

Зав. кафедрой Войтович Л.В., кандидат юридических наук, доцент \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины  
Судебная статистика  
для набора 2024 года на 202 -202 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: Латышева Н.А., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Войтович Л.В., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	6
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4	Содержание дисциплины	7
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
6	Материально-техническое обеспечение	34
7	Карта обеспеченности литературой	35
8	Фонд оценочных средств	37

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная статистика»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.</p> <p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Судебная статистика» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» являются:</p> <p><i>практическая</i> – умение работать со статистическими данными об осуществлённом судопроизводстве и применять их в юридической деятельности;</p> <p><i>образовательная</i>– усвоение содержания методов работы в сфере организации ведомственного статистического наблюдения в судах для эффективного выполнения служебных обязанностей;</p> <p><i>воспитательная</i> – формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости надлежащей организации функционирования судебной власти</p>
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина по выбору части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений самостоятельно (Блок Б1.В.2)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-10
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов.</p> <p>Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда.</p> <p>Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы</p> <p>Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности.</p> <p>Тема 2.1. Периодическая отчётность суда.</p> <p>Тема 2.2. Оперативная отчётность.</p> <p>Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости.</p> <p>Тема 2.4. Значение судебной статистики</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

### 1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2.Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП

Дисциплина «Судебная статистика» относится к формируемой участниками образовательных отношений самостоятельно (Блок Б1.В.2).

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	26	26
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	46	46
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	26	26
в том числе с практической подготовкой	-		
Форма промежуточной аттестации	-	зачёт	зачёт

Таблица 2.2. Заочная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	4	2	2
Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	-	68	34	34

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
НИРС				
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	4	2	2
в том числе с практической подготовкой	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	зачёт	зачёт	

**Таблица 2.3. Заочная (классическая) форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5	6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	2	72		
Контактная работа	-	6	2	4
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	16	50
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	6	2	4
в том числе с практической подготовкой	-			
Форма промежуточной аттестации	-	Контроль- ная работа Зачёт		Контроль -ная работа Зачёт

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

**Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов.**

**Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда.**

Судебный департамент при Верховном Суде РФ – официальный субъект статистического учёта.

Организация ведения судебной статистики в Верховном Суде РФ и Конституционном Суде РФ.

Полномочия председателя суда по организации ведения статистического наблюдения.

Роль администратора суда в организации первичного статистического учёта.

Деятельность работников аппарата суда в ходе сводки и группировки статистических данных.

**Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы.**

Виды судебной статистики.

Обобщающие величины в организации статистического наблюдения (абсолютные и относительные величины, методика расчёта средних показателей). Показатели качества работы судей. Утверждаемость (стабильность) судебных актов. Служебная нагрузка.

Особенности объектов статистического наблюдения в уголовном, гражданском, административном производстве, а также судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

## **Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности.**

### **Тема 2.1. Периодическая отчётность суда.**

Виды регламентной отчётности, порядок её представления.

Организация сбора регламентной отчётности о деятельности судов.

### **Тема 2.2. Оперативная отчётность.**

Особенности формирования оперативной отчётности в судах, входящих в судебную систему Российской Федерации.

Организация сбора периодической отчётности о деятельности судов.

### **Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах.**

Деятельность ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие» по обеспечению информатизации ведения статистического учёта. Статистика судимости.

### **Тема 2.4. Значение судебной статистики**

Особенности анализа данных судебной статистики по видам судопроизводства.

Способы представления статистических данных (табличный и графический). Требования к статистическим таблицам. Виды статистических таблиц. Простые (территориальные, перечневые, хронологические) и комбинационные статистические таблицы. Ряды распределения, их виды. Основные характеристики рядов распределения.

Совершенствование системы статистической отчетности в судах Российской Федерации.

Пути использования консолидированных данных об осуществляемом судопроизводстве.

## **4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

### **Тематический план**

**Таблица 3.1  
очная форма обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1.	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности	ПК-10	2 (72)  33	23	10	-	10		вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации,

	судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы								вопросы к зачёту
2.	Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости. Тема 2.4. Значение судебной статистики	ПК-10	39	23	16	-	16		вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации, вопросы к зачёту
	Итого		72	46	26	-	26		

**Таблица 3.2**  
**заочная форма обучения на базе СПО**

	К о д	О б	В том числе		Наименование
--	-------	-----	-------------	--	--------------



Тема дисциплины			Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы	ПК-10	2 (72)  22	20	2	-	2		вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации, вопросы к зачёту
Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Тема 2.4. Значение	ПК-10	50	48	2	-	2		вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации, вопросы к зачёту

судебной статистики Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости. Тема 2.4. Значение судебной статистики								
Итого		72	68	4	-	4		

**Таблица 3.3.  
Заочная (классическая) форма обучения**

Тема дисциплины	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
			Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы	ПК-10	<b>2</b> (72)  22	20	2	-	2	вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации, вопросы к зачёту	

Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судности. Тема 2.4. Значение судебной статистики	ПК-10	50	46	4	-	4	вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, вопросы, правовые ситуации, вопросы к зачёту
Итого		72	66	6	-	6	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

очная форма обучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы	23
Тема 2	Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Статистика судности. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Тема 2.4. Значение судебной статистики	23
	Итого	46

**Таблица 4.2**  
**заочная форма обучения на базе СПО**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 1</b>	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы	20
<b>Тема 2</b>	Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости. Тема 2.4. Значение судебной статистики	48
	<b>Итого</b>	<b>68</b>

**Таблица 4.3**  
**Заочная (классическая) форма обучения**

<b>№ темы</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Тема 1</b>	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда. Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы.	20
<b>Тема 2</b>	Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости. Тема 2.4. Значение судебной статистики	46
	<b>Итого</b>	<b>66</b>

#### 4.4. Темы курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины**

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий**

##### **Общие положения**

Занятия со студентами проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных практикумов. Особенностью изучения дисциплины является подготовка в ходе лабораторных практикумов и самостоятельной работы процессуальных документов и судебных актов по факту, определяемой преподавателем.

От студентов требуется посещение лекций и иных форм занятий. Особо ценится активная работа на семинарских и практических занятиях. Для успешной работы на семинарском и практическом занятии студент должен прочесть рекомендованную настоящим учебно-методическим комплексом литературу, нормативные правовые акты и активно участвовать в дискуссии, уметь изложить основные идеи прочитанных источников и дать им аргументированную оценку, привести примеры из подобранной им судебной практики.

##### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Лекционные занятия – это устное систематическое и последовательное изложение учебного материала по темам дисциплины. Они являются организующим и ориентирующим началом для изучения дисциплины. В ходе лекций раскрываются основные положения процессуального и материального права, обращается внимание студентов на сложные теоретические и правоприменительные вопросы, показывается их практическая значимость.

Лекционные занятия проводятся в форме информационной лекции (преподавателем сообщаются сведения, предназначенные для запоминания) и лекции-дискуссии (преподавателем ставятся на обсуждение студентов проблемные вопросы теории и правоприменительной практики).

В ходе лекционных занятий используется аудиторный фонд Университета.

##### **Семинарские занятия**

Семинарские занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического материала, углубления и расширения знаний студентов. На семинарах студенты учатся рассуждать, делать собственные выводы, аргументировано отстаивать свою точку зрения. На семинарских занятиях применяются следующие методы контрольного опроса, дискуссии.

Основная форма работы на семинаре – обсуждение всеми студентами группы вопросов, обозначенных в плане текущего семинарского занятия.

##### **Практические занятия**

Практические занятия проводятся с целью овладения студентами навыками применения полученных теоретических знаний для решения задач, возникающих в судебной практике. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи, то есть разбирают конкретные правовые ситуации, анализируют их, дают правовую квалификацию правоотношениям и применяют нормы права.

Прежде чем приступить к решению задачи следует внимательно ознакомиться с её содержанием. При ответе следует использовать действующее процессуальное законодательство, теорию гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, правовые позиции высших судебных инстанций. Студенту необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие

не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.

В задачах нередко ставится вопрос, правильно ли поступил суд (судья), работник аппарата суда. Ответ на такой и ему подобный вопрос не должен быть односложным – «да» или «нет», «правильно» или «неправильно». Решение задачи (ответы на вопросы) необходимо обосновать и аргументировать ссылками на статьи (части, пункты, абзацы) ГПК РФ (АПК РФ) и других нормативных актов, а при необходимости на материалы судебной практики (разъяснения, данные в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзорах судебной практики вышестоящих судебных инстанций, в решениях Конституционного Суда РФ и др.). Обязательным условием правильного решения задачи является применение подзаконных нормативных правовых актов Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сфере организации ведения судебной статистики и делопроизводства. При этом надо привести точное название нормативного правового акта с указанием его реквизитов, изложить краткое содержание статьи (части, пункта, абзаца), на которую делается ссылка.

#### **Задача должна:**

- быть решена самостоятельно, в полном объеме, ответы должны быть даны на все поставленные вопросы;
- выполняться с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала (решения задачи);
- ответы на вопросы должны быть развернутыми, аргументированными, содержать ссылки на конкретные нормы права, судебные акты.

#### **Лабораторный практикум**

На лабораторном практикуме проводится подготовка судебных документов организационного характера по предложенному служебному заданию. В ходе лабораторного практикума со студентами обсуждаются требования к форме и содержанию составляемых судебных документов шаблонного и индивидуального характера, позволяющих обеспечить судопроизводство.

В ходе лабораторного практикума закладывается основа для самостоятельной работы над составлением документов в сфере организации судебной деятельности обеспечительного характера (учётно-статистических карточек, судебных повесток, извещений, актов установленных форм, описей дел, учётно-регистрационных журналов и т.д.).

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

#### **Общие положения**

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет (в том числе ГАС «Правосудие»);
- подбор судебной практики по теме семинарского или практического занятия;
- решение ситуационных задач;
- подготовка процессуальных документов и судебных актов;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче дифференцированного зачёта.

### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение**

Семинарские и практические занятия по дисциплине направлены на:

- обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов правовой регламентации способов защиты права собственности и их реализации;
- анализ специфики правового регулирования различных аспектов организации судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах;
- анализ и обобщение организации деятельности работников аппарата суда по обеспечению судопроизводства в целях обеспечения прав граждан на доступ к правосудию.

Для того чтобы приобретенные знания стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики, на которые имеются ссылки в литературе и перечень которых содержится в настоящих рекомендациях. Судебная практика ВС РФ и арбитражных судов, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека».

Необходимо просматривать такие сайты как [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru), на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) либо [www.garant.ru](http://www.garant.ru) можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, студент будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Значительную пользу в изучении предмета имеет изучение сайта Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru), а также официальных сайтов управлений Судебного департамента в субъектах РФ.

Также для лучшего понимания учебного курса и просто для всестороннего развития студенту необходимо выделить время для просмотра научных статей. В библиотеке РГУП можно найти такие журналы как: Арбитражный и гражданский процесс, Законодательство, Журнал российского права, Российская юстиция, Российский судья, Администратор суда, Российское правосудие и т.д.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа (предусмотрена для студентов заочной и заочной (группы выходного дня) форм обучения) нацелена на тщательную проработку и усвоение магистратом актуальных вопросов судебной формы защиты права собственности.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

- 1) осуществление контроля за самостоятельной работой студента;
- 2) научить студента: применять на практике нормы гражданского и арбитражного процессуального права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоотношений собственности; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод;
- 3) выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументированно и кратко излагать свои мысли в письменном виде;
- 4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту: определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь у преподавателя.

Контрольная работа должна содержать титульный лист с указанием варианта задания, текст заданий, иметь постраничную сквозную нумерацию. Студенту предлагается дать письменный

ответ на одно задание. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и позиций высших судов по предложенной правовой ситуации. Ответы требуют решения не только процессуальных вопросов, но и материально-правовых. К примеру, при определении предмета доказывания по делу недостаточно сделать ссылку только на процессуальные нормы, необходимо установить норму материального права, которая регулирует спорное правоотношение.

Для проверки контрольная работа представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida. Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы**

В ходе подготовки к **лабораторному практикуму** студенту необходимо ознакомиться с требованиями к форме и содержанию соответствующего процессуального документа или судебного акта, регламентированными ГПК РФ, КАС РФ, АПК РФ, федеральным законодательством в сфере организации судебной деятельности, а также подзаконными нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде РФ, конкретизирующими нормы процессуального права в сфере обеспечения судопроизводства.

Задание для лабораторного практикума тождественно фабуле деловой игры, что способствует пониманию задач обеспечения гражданского и арбитражного судопроизводства.

**Деловая игра** способствует закреплению умений и навыков организации судебной деятельности обеспечительного характера в ходе ведения судебного делопроизводства, организации судебного администрирования. При подготовке к деловой игре все студенты (независимо от роли в деловой игре) должны ознакомиться со следующими актами:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральным конституционным законом от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
4. Федеральным конституционным законом от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
5. Федеральным конституционным законом от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации».
6. Федеральным законом от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».
7. Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».
8. Федеральным законом от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
9. Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
10. Федеральным законом от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

В ходе **зачёта** студент должен показать глубокое знание предмета, умение связывать теоретические знания в сфере организации судебной деятельности с практикой всех видов судопроизводства в судах Российской Федерации. Студент должен знать определения всех базовых понятий дисциплины, уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении, знать нормативно-правовое регулирование, уметь формулировать, обосновывать и излагать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, уметь проводить системные связи между понятиями и категориями, давать содержательно структурированный, юридически



грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Ответы на задания должны быть

- даны с использованием теории, действующих нормативных правовых актов, в том числе приказов Судебного департамента при Верховном Суде РФ,
- даны на все поставленные вопросы,
- развернутыми, аргументированными.

Работа студентов по подготовке к промежуточной аттестации должна быть нацелена на тщательную проработку и усвоение лекционного материала, основной учебной и дополнительной литературы в соответствии с предлагаемым тематическим планом. Наряду с этим необходимо изучать нормативные источники, следить за изменениями в законодательстве и подзаконном нормативном правовом регулировании. Также следует учитывать и постановления, и определения Конституционного Суда Российской Федерации.

Для того чтобы знания, приобретенные при изучении учебной литературы и нормативных правовых актов, стали глубже, необходимо ознакомиться с судебной практикой, в особенности с постановлениями Пленума Верховного Суда Российской Федерации и постановлениями Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также с соответствующими обзорами законодательства и судебной практики. Судебная практика ВС РФ и других судов общей юрисдикции, в том числе решения и определения по конкретным делам, хорошо представлена в электронных справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. С этой целью могут быть использованы материалы опубликованной судебной практики в юридических журналах «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Бюллетень Европейского Суда по правам человека». Необходимо помнить, что постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации сохраняют силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснения по вопросам судебной практики содержатся и в информационных письмах Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Необходимо просматривать такие сайты как [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), сайт Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru), на которых каждый день появляется информация о принятии новых законов, внесении изменений в российское законодательство, а также о вынесенных судебных решениях. Для удобства на сайте [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) либо [www.garant.ru](http://www.garant.ru) можно подписаться на рассылку принимаемых впервые или изменяющихся законов. Таким образом, студент будет всегда в курсе последних изменений в законодательстве Российской Федерации.

Особую актуальность в рамках изучения дисциплины имеет изучение содержания подзаконного нормативного правового регулирования, осуществляемого Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, с целью организации ведения в судах судебного делопроизводства, в том числе архивного делопроизводства, организации необходимого взаимодействия с иными государственными органами (государственными органами) с целью организационного обеспечения деятельности судов.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

– использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ 1993 г.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 от 18.12.2006 № 230-ФЗ
8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»
11. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
15. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
18. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

19. Федеральный закон от 30 апреля 2010 г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
20. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
21. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».

### **Подзаконные нормативные правовые акты**

1. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 16 апреля 2008 г. № 85 «Об утверждении формуляра-образца формы статистического наблюдения».
2. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в районном суде»
3. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов»
4. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24 сентября 2019 г. № 214 «Об утверждении Инструкции по составлению статистических отчётов военных судов»
5. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 10 октября 2016 г. № 203 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда»
6. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 65 «Об утверждении Табеля форм отчётности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости и форм отчётов о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и судимости»
7. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23 августа 2019 г. № 185 «Об утверждении Временного регламента организации ведения аудиопотоколирования хода судебного заседания»
8. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции»
9. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции»
10. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 26 ноября 2019 г. № 263 «Об утверждении Примерного положения о приёмной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приёмной федерального суда общей юрисдикции, утвержденные приказом Судебного департамента.
11. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 124 «Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики».
12. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

### **Постановления высших судов:**

1. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2017 г. «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в

электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 2019 г. № 41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения»

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих судопроизводство в суде апелляционной инстанции»

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2020 г. № 12 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции»

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2020 г. № 13 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде кассационной инстанции»

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих судопроизводство в суде кассационной инстанции».

8. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 18 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства».

9. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 16 «О применении норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

10. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 июня 2021 г. № 17 «О применении норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

11. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 15 декабря 2022 г. № 37 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях в сфере компьютерной информации, а также иных преступлениях, совершенных с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет».

12. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 22 декабря 2022 г. № 40 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с несоблюдением административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре».

13. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 18 мая 2023 г. № 12 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 3 апреля 2008 г. № 3 «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы».

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
2. Официальный сайт Европейского суда по правам человека – [echr.coe.int](http://echr.coe.int)
3. Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации - [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru).
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
5. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации - [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru).
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

### **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	OxfordBibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль InternationalLaw</b> - аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Судебная статистика	г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А Аудитория № 220 - учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог): Моноблок – 1 шт.; Мультимедийный проектор - 1 шт.; Проекционный экран – 1 шт.; Телевизор - 1 шт.; Колонки - 1 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; Жалюзи - 2 шт.; Стол-парта ученический – 19 шт.; Стол - 1 шт.; Стул ученический – 34 шт.; Стул - 5 шт.
2.		г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А Аудитория № 308 - учебный зал судебных заседаний, учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог):

		<p>Моноблок- 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>Проекционный экран – 1шт.;</p> <p>Колонки - 1 шт.;</p> <p>Доска маркерная – 1 шт.;</p> <p>Жалюзи - 2 шт.;</p> <p>Стол-парта ученический – 16 шт.;</p> <p>Стул ученический – 34 шт.;</p> <p>Трибуна – 1 шт.,</p> <p>Флаг Российской Федерации – 1 шт.</p>
3.		<p>г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А</p> <p>Аудитория № 223 – компьютерный класс</p> <p>(либо аналог):</p> <p>Моноблок – 31 шт.;</p> <p>Проектор - 1 шт.;</p> <p>Доска маркерная – 1 шт.;</p> <p>Жалюзи - 2 шт.;</p> <p>Стол-парта ученический – 32 шт.;</p> <p>Стул ученический – 30 шт.</p>
4.		<p>г. Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А</p> <p>Аудитория 119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>Моноблок - 22 шт.;</p> <p>Стол-парта ученический – 45 шт.;</p> <p>Стул ученический – 45 шт.;</p> <p>Шкаф – 1 шт.;</p> <p>Наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт.</p>

## 7. Карта обеспеченности литературой

**Кафедра гражданского и административного судопроизводства**

**Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность(уровень специалитета)**

**Дисциплина: «Судебная статистика»**

**Курс 3**

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печатных изд. в библиотеке вуза
<b>Основная литература</b>		
Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-93916-979-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке.	URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2069308">https://znanium.ru/catalog/product/2069308</a>	
Казанцев С.Я. Судебная и правовая статистика: учебник : учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. – Москва: Юстиция. 2022. – 241 с. Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN:978-5-4365-8600-7Текст : электронный. <a href="https://book.ru/book/941811">https://book.ru/book/941811</a>	<a href="https://book.ru/book/941811">https://book.ru/book/941811</a>	0+
<b>Дополнительная литература</b>		
Озёрский, С. В.Правовая статистика : Практикум. - 2016. - 100 с. - (Дата размещения: 15.01.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-91612-128-5. - Текст : электронный (дата обращения 10.05.2021)	ИОП РГУП <a href="http://znanium.com/go.php?id=941722">http://znanium.com/go.php?id=941722</a>	
Годин, А. М.Статистика : учебник. - 11-е изд. ; перераб. и испр. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 412 с. - (Дата размещения: 15.01.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-394-02183-1. - Текст : электронный (дата обращения 10.05.2021)	ИОП РГУП <a href="http://znanium.com/go.php?id=323596">http://znanium.com/go.php?id=323596</a>	
Тимофеева, И. Ю.Статистика. Часть 1. Общая теория статистики : учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 104 с. - (Дата размещения: 15.01.2019). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный (дата обращения 10.05.2021)	ИОП РГУП <a href="http://znanium.com/go.php?id=989279">http://znanium.com/go.php?id=989279</a>	
<b>Дополнительная литература для углублённого изучения дисциплины</b>		
Ниесов, В.А., Черных А.М. Информационные системы судопроизводства: Учебное пособие /под	ИОП РГУП	



<p>общ.ред. Д.А.Ловцова – Москва. – РГУП, 2018. – 268 с. - ISBN 978-5-93916-669-0. – Текст электронный (дата обращения 10.05.2021)</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/700</a></p>	
<p>Латышева, Н. А. Особенности организации ведения судебной статистики до и после событий 1917 г : статья / Н.А. Латышева. - Текст : электронный// Москва : РГУП, 2017. - Государство и право в эпоху революционных преобразований (к 100-летию революции в России) : материалы международной научно-практической конференции 25–26 мая 2017 г. - С. 253-260. - Режим доступа: для авторизованных пользователей.(дата обращения 10.05.2021)</p>	<p>ИОП РГУП <a href="http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/117-sborniki-nauchnykh-statej/615-gosudarstvo-i-pravo">http://op.raj.ru/index.php/serijnye-izdaniya/117-sborniki-nauchnykh-statej/615-gosudarstvo-i-pravo</a></p>	
<p>Латышева, Н. А. История отечественной судебной статистики: учебное пособие для бакалавриата / Н.А. Латышева. - Москва : РГУП, 2019. - 268 с. - (Бакалавриат). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-93916-731-4. - Текст : электронный.(дата обращения 10.03.2021)</p>	<p>ИОП РГУП <a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/774-istoriya-otechestvennoj-sudebnoj-statistiki-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/774-istoriya-otechestvennoj-sudebnoj-statistiki-uchebnoe-posobie</a></p>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ Е.А. Зелинская

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Войтович

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Судебная статистика»

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов. Тема 1.1. Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда Тема 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы.	ПК-10	вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); тестовые задания, правовые ситуации, вопросы, задачи к зачёту; задания для контрольной работы для заочной формы обучения
2.	Раздел 2. Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности. Тема 2.1. Периодическая отчётность суда. Тема 2.2. Оперативная отчётность. Тема 2.3. Особенности сбора статистических данных в судах. Статистика судимости. Тема 2.4. Значение судебной статистики	ПК-10	вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса); правовые ситуации, тестовые задания, вопросы, задачи к зачёту

### 8.2. Оценочные средства

#### 8.2.1 Вопросы для семинаров (для проведения контрольного опроса)

##### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

В ходе контрольного опроса на семинарском занятии проверяется знание студентом нормативных правовых актов и актов толкования, нормы и положения которых используются при раскрытии вопросов семинара, умения и навыки толкования и применения соответствующих

нормативных правовых актов, умения и навыки представления в судах интересов физических и юридических лиц, публичных органов и должностных лиц, разрешения дел в судебном порядке.

**Тема семинара 1.1 Организация судебной статистики – составная часть работы председателя суда, администратора суда, сотрудников аппарата суда(Раздел 1.Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов).**

№ п/п	Вопросы	кодкомпетенции (частикомпетенции)
1.	Перечислите полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ в сфере организации судебной статистики?	ПК-10
2.	Как расшифровывается аббревиатура «ОМОВСС ГУОПО», в чём заключается предназначение данной структуры?	ПК-10
3.	Как расшифровывается аббревиатура «ОФИР ГУОПО», в чём заключается предназначение данной структуры?	ПК-10
4.	Роль председателя суда в организации ведения судебной статистики	ПК-10
5.	Роль администратора суда в организации ведения судебной статистики, исходя из его статуса и должностных обязанностей	ПК-10
6.	В каком нормативном правовом акте отражён порядок сдачи статистических отчётов судов с целью их консолидации?	ПК-10
7.	В чём заключаются основные правила ведения статистического наблюдения в соответствии с Инструкцией по судебной статистики, утверждённой приказом Судебного департамента при Верховном суде РФ от 24 июня 2021 г. № 124?	ПК-10
8.	Каким актом регулируется ведение судебной статистики на судебных участках мировых судей?	ПК-10

**Тема семинара 1.2. Методы судебной статистики. Обобщающие показатели судебной статистики. Статистические показатели работы судебной системы. (Раздел 1.Судебная статистика как одно из направлений организации деятельности судов).**

№ п/п	Вопросы	кодкомпетенции (частикомпетенции)
1.	Метод статистического анализа гражданского судопроизводства	ПК-10
2.	Сплошной и выборочный метод статистического исследования в анализе содержания уголовного судопроизводства	ПК-10
3.	Абсолютные и относительные величины	ПК-10
4.	Средние величины	ПК-10
5.	Как рассчитываются показатели качества судопроизводства?	ПК-10

**Тема семинара 2.1. Периодическая отчётность суда (Раздел 2.Организация работы суда по представлению периодической и оперативной отчётности)**

№ п/п	Вопросы	кодкомпетенции (частикомпетенции)
-------	---------	-----------------------------------

1.	В чём заключается сводка и группировка данных в условиях действия информационных систем (ГАС «Правосудие»)?	ПК-10
2.	Какие разделы, строки и графы образуют содержание периодической отчётности?	ПК-10
3.	Особенности периодической отчётности в федеральных судах общей юрисдикции РФ	ПК-10
4.	Периодическая отчётность: предназначение и особенности сбора данных в организации деятельности районного суда	ПК-10
5.	Особенности периодической отчётности в федеральных арбитражных судах РФ	ПК-10

## 2.Критерии оценивания

Критерии	Баллы Очная ф.о.	Баллы Заочная и заочная ГВДф.о.
Полностью сформированные знания. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе в сфере организации судебной деятельности, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	26	10
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не в полной мере использовано нормативное правовое регулирование в сфере судебной деятельности, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	16	6
Неполные знания. Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использовано нормативное правовое регулирование в сфере организации судебной деятельности, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	8	3
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер. Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0	0

### 8.2.2. Комплект правовых ситуаций по дисциплине

#### Судебная статистика

**1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):**

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

**Правовые ситуации**

№ п/п	Правовая ситуация	Код компетенции (части компетенции)
1.	<p><i>Изучите предложенную ситуацию. Какой государственный орган может быть официальным субъектом размещения представленных данных? Где и в какой форме размещаются эти данные, приведённые в данной ситуации? Какой государственный орган в РФ формирует список официальных субъектов статистической отчётности?</i></p> <p>«...В 2021 году в областные и равные им суды по первой инстанции поступило более 1,4 тыс. уголовных дел, что на 6,1% больше, чем в 2020 году (1,3 тыс. дел). Структура поступивших в областные и равные им суды уголовных дел характеризуется следующими показателями по сравнению с 2020 годом (в скобках – данные за 2020 год): дела об убийстве (ч. 2 ст. 105 УК РФ) составили 0,8 тыс. дел, или 58,2% (0,8 тыс., или 63,5%) от общего числа поступивших уголовных дел; дела об изнасиловании и иных посягательствах против половой неприкосновенности и половой свободы личности (ст. 131 – 135 УК РФ) – только 56 дел, или 3,9% (55, или 7,8 %); дела о преступлениях против лиц, осуществляющих правосудие и предварительное расследование, других представителей власти (согласно показателям по группе статей 294 – 298.1, 317 – 321 УК РФ) – 32 дела, или 2,2 % (38, или 2,8 %); дела о бандитизме, организации незаконных формирований, банд и преступных организаций или участия в них (ст. 208 – 210.1 УК РФ) – 106 дел, или 7,4 % (87, или 6,5 %); дела о незаконных действиях с наркотическими средствами и психотропными веществами (ст. 228 – 234.1 УК РФ) – 189 дел, или 13,3 % (129, или 9,6 %) ...»</p>	ПК-10

2.	<p><i>Изучите предложенную ситуацию. Имеются ли нарушения в ведении судебной статистики, на основании каких нормативных актов?</i></p> <p>Работник отдела обеспечения судопроизводства Н.Н. Иванова сформировала единый наряд о статистической отчётности отдела суда (копии), предоставленной в течение 2023 года: за 3 мес., 6 мес., 9 мес., 12 мес.</p>	ПК-10
3.	<p><i>Изучите предложенную ситуацию. Как должен поступить ответственный работник аппарата суда, на основании каких норм?</i></p> <p>Спустя два дня после сдачи статистической отчётности (её загрузки на сервер Судебного департамента и получения официального ответа об успешной загрузке) за отчётный период первого полугодия 2023 года начальником отдела делопроизводства областного суда была обнаружена ошибка в одной из зафиксированных в отчёте цифр.</p>	ПК-10
4.	<p><i>Изучите предложенную ситуацию. Будет ли в данном случае иметь место ошибка в ведении статистического учёта? Чем регулируются правоотношения?</i></p> <p>Полномочия мирового судьи Н. были прекращены решением квалификационной коллегии судей от 10 сентября 2023 г. Обязанности по осуществлению правосудия на данном судебном участке были возложены постановлением председателя соответствующего районного суда на мирового судью К., который являлся мировым судьёй судебного участка того же судебного района. Мировой судья К., в силу отдалённости судебных участков и предполагаемого длительного срока временного замещения, организовал ведение делопроизводства таким образом, что все поступающие дела судебного участка, на котором мировой судья отсутствовал, регистрировались по его судебному участку и отражались в его статистических отчётах</p>	ПК-10
5.	<p><i>Изучите проблемную ситуацию. Назовите права и обязанности каждого ответственных лиц в судах за составление утверждённых форм статистической отчётности? Все ли действия были сделаны правильно?</i></p> <p>Начальник отдела делопроизводства Н. краевого суда по причине отсутствия учётных статистических данных, подлежащих внесению в форму статистической отчетности «Отчёт о работе судов по применению постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии» (форма № 1-а), не</p>	ПК-10

	<p>направила данный отчёт в установленном порядке в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Об этом факте был уведомлен председатель данного областного суда путём устного доклада начальником отдела делопроизводства Н. и последующим составлением справки (подшита в наряд)</p>	
6.	<p><i>Изучите проблемную ситуацию. Верно ли было осуществлено правоприменение?</i></p> <p>Ответственный за сдачу формы отчётности «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел в апелляционном порядке» (ф.7) консультант отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам вышла, как было запланировано графиком отпусков суда в ежегодный отпуск в понедельник, 16 июля. Контрольный срок предоставления полугодовой отчётности был 15 июля (воскресенье). В связи с этим она сдала отчёт в пятницу, 13 июля. Нарушила ли консультант суда нормы ведения судебной статистики?</p>	ПК-10
7.	<p><i>В представленной докладной записке начальника делопроизводства изложены фактические обстоятельства произошедшего события. Соблюдены ли требования Инструкции по ведению судебной статистики? Является ли отчётность, о которой идёт речь в данном примере, недостоверной? Какие действия необходимо предпринять в данном случае?</i></p> <p>Главный специалист отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам окружного (флотского) военного суда направила в Судебный департамент «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел в апелляционном порядке» (ф.7). На титульном листе данного отчёта в автоматическом режиме ГАС «Правосудие» были определены и зафиксированы в виде текста «Ошибки ФЛК!», что свидетельствовало о не прохождении данным отчётным документом формально-логического контроля. Тем не менее, данный отчёт был отправлен госслужащим Р. для осуществления дальнейшей сводки в масштабах Российской Федерации</p>	ПК-10
8.	<p><i>В ходе осуществляемого изучения статистических данных в методическом кабинете суда субъекта РФ произошло случайное смешение распечатанных форм таблиц на бумажных носителях. Определите, к какой форме отчёта относится представленная для заполнения графа.</i></p> <p>Графа отчёта включает в себя следующий основной столбец: «Отменено постановлений суда кассационной инстанции - постановления президиумов областных и равных им судов, окружных (флотских) военных судов, Судебной коллегии Верховного Суда РФ - без отмены (изменения) решения суда</p>	ПК-10

	<p>первой инстанции, постановления суда апелляционной инстанции (по существу дела)», с разбивкой в соответствующих подчинённых графоклетках: с вынесением нового судебного акта; с прекращением дела; с оставлением дела без рассмотрения; с возвращением на новое рассмотрение; с оставлением в силе решения суда I инстанции; с оставлением в силе решения суда апелляционной инстанции; всего.</p>	
9.	<p><i>Изучите проблемную ситуацию. На какие нормативные акты должна была быть сделана ссылка в ответах председателей судов?</i></p> <p>Студенту юридического факультета Иванову И.И., при подготовке курсовой работы по гражданскому процессу, понадобилось получить данные судебные статистики по нескольким районным судам области за последние пять лет, которые отсутствовали в открытом доступе на официальных сайтах данных судов. Подписав соответствующие ходатайства у ректора вуза, в котором он обучался, Иванов И.И. направил их в соответствующие районные суды. Спустя некоторое время он получил ответы за подписью председателей районных судов о невозможности предоставления указанных сведений со ссылкой на статьи законов. В их текстах указывалось, что надлежащим адресатом запроса является управление Судебного департамента в данной области</p>	ПК-10
10.	<p><i>Изучите проблемную ситуацию. Дайте необходимые пояснения на основе действующего нормативного правового регулирования.</i></p> <p>Начальника отдела обеспечения судопроизводства по уголовным делам В.А. Морозова, обеспечивая ведение статистического наблюдения в районном суде, предложила не распечатывать на бумажные носители учётно-статистические карточки по уголовным делам. Реализуя данную задачу она предложила экспертной комиссии суда одобрить порядок хранения учётно-статистических карточек исключительно в электронном виде</p>	ПК-10
11.	<p><i>Какими нормами регулируются отношения в случае выделения отдельного производства из материалов уже сформированного и зарегистрированного в установленном порядке административного дела? Имеются ли в действиях Сидоровой Е.Н. нарушения установленного порядка ведения судебной статистики?</i></p> <p>Согласно постановлению судьи административное исковое требование было выделено в отдельное производство и было зарегистрировано ведущим специалистом Сидоровой Е.Н. как вновь поступившее непосредственно в день вынесения данного постановления, с присвоением самостоятельного номера в ГАС «Правосудие». Сидорова Е.Н. также обеспечила</p>	ПК-10



	формирование материалов дела для обеспечения учёта: подшила все подлинники или заверенные судьей копии процессуальных документов, которые имели значение для данного дела	
12.	<p><i>Возможно ли внесение исправлений в автоматически сформированную по итогам годового периода форму отчёта?</i></p> <p>Консультант суда Лаптева Н.А., по итогам формирования в ГАС «Правосудие» годового отчёта по форме № 2 «Отчёт о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции» обнаружила по соответствующей строке итоговые данные, показывающие наличие некоторого количества дел, рассмотренных с нарушением срока. Она решила обратиться к начальнику отдела обеспечения судопроизводства по гражданским делам с просьбой о разрешении внесения изменений в данную строку</p>	ПК-10

## 2.Критерии оценивания

Критерии	Баллы Очная ф.о.	Баллы заочная и заочная ГВДф.о.
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	26	10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	16	6
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично. Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	8	3
Умение не сформировано / Навык не сформирован. Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0	0

## 8.2.3 Лабораторный практикум по дисциплине

### Судебная статистика

#### по теме № 2

#### «Организация ведения судебной статистики, нормативное регулирование ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах»

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

#### Задание для лабораторного практикума

№ п/п	Задание	Код компетенции
1.	Составить проект приказа председателя районного суда о назначении ответственных должностных лиц за подготовку и сдачу установленных форм статистической отчётности	ПК-10
2.	Составить проект приказа председателя областного суда о назначении ответственных должностных лица подготовку и сдачу установленных форм статистической отчётности	ПК-10
3.	Сформировать перечень должностных обязанностей в должностной регламент консультанта - работника аппарата суда, обеспечивающего деятельность аналитической группы	ПК-10
4.	Заполнять учётно-статистические карточки на уголовное дело (№ 5р, № 5о)	ПК-10
5.	Заполнить учётно-статистическую карточку на гражданское дело (№ 6р, № 6о)	ПК-10
6.	Заполнить учётно-статистическую карточку на административное дело (№ 6 адм.-р, № 6 адм.-о)	ПК-10
7.	Заполнить учётно-статистическую карточку на гражданское апелляционное дело (№ 10)	ПК-10
8.	Заполнить учётно-статистическую карточку на административное дело (№ 7р)	ПК-10
9.	Заполнить учётно-статистические карточки на гражданское и административное дело в суде апелляционной инстанции (№ 6.2)	ПК-10
10.	Заполнить учётно-статистические карточки по административным кассационным жалобам и представлениям (№ 13 адм.)	ПК-10

## Критерии оценивания

Критерии	Баллы Очная ф.о.	Баллы заочная и заочная ГВДф.о.
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью. Процессуальный и иной документ составлен полностью, с использованием действующих нормативных правовых актов и актов высших судов, содержит все предусмотренные законом части, форма и содержание соответствуют применимому процессуальному законодательству, мотивировочная часть развёрнутая, аргументированная.	26	10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки. Процессуальный и иной документ составлен полностью, с использованием действующих нормативных правовых актов и актов высших судов, содержит все предусмотренные законом части, но форма и содержание не полностью соответствуют применимому процессуальному законодательству и (или) актам высших судов и (или) мотивировочная часть односложная, неаргументированная.	16	6
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично. Процессуальный и иной документ составлен с использованием действующих нормативных правовых актов, но содержит не все предусмотренные законом части (а именно отсутствует одна из предусмотренных законом частей), форма и содержание не полностью соответствуют применимому процессуальному законодательству и (или) актам высших судов и (или) мотивировочная часть односложная, неаргументированная.	8	3
Умение не сформировано / Навык не сформирован. Процессуальный и иной документ не составлен, либо составлен не тот процессуальный документ, который необходимо составить, либо составлен не полностью (а именно отсутствует две или три из предусмотренных законом частей), либо составлен с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0	0

## 8.2.4 Деловая игра по дисциплине

### Судебная статистика

#### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

#### по дисциплине Судебная статистика

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

№ п/п	Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений)	Код компетенции (части компетенции)
1.	Роль и значение ведения судебной статистики в современной структуре организационного обеспечения деятельности судов	ПК-10
2.	Историко-правовые особенности становления и развития отечественной судебной статистики	ПК-10
3.	Историко-правовые особенности становления и развития зарубежной судебной статистики	ПК-10
4.	Особенности организации статистического наблюдения в Конституционном Суде, Верховном Суде, в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Российской Федерации	ПК-10
5.	Содержание и проблемы нормативного правового регулирования в сфере судебной статистики	ПК-10
6.	Основные понятия судебной статистики	ПК-10
7.	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации как официальный субъект статистической отчетности	ПК-10
8.	Судебная статистика в структуре государственной статистики. Виды судебной статистики	ПК-10
9.	Действующие формы статистической отчетности	ПК-10
10.	Деятельность ФГБУ ИАЦ ГАС «Правосудие» в целях обеспечения ведения судебной статистики в судах РФ. Решение проблемы достоверности статистической отчетности судов.	ПК-10
11.	Абсолютные и относительные показатели в современной судебной статистике	ПК-10
12.	Возможности табличного способа изложения статистических показателей	ПК-10
13.	Графики в современной судебной статистике, их преимущества и недостатки	ПК-10
14.	Доступность информации, содержащей статистические показатели о деятельности судов	ПК-10
15.	Содержание документов первичного статистического учёта в судах судебной системы России	ПК-10
16.	Организация хранения и использования документов в судах судебной системы России, которые содержат статистические показатели за истекшие отчётные периоды.	ПК-10

17.	Возможности судебной статистики в осуществлении обобщений судебной практики в ходе судебной деятельности	ПК-10
18.	Особенности организации ведения судебной статистики в федеральных арбитражных судах Российской Федерации	ПК-10
19.	Особенности организации ведения судебной статистики в федеральных кассационных судах Российской Федерации	ПК-10
20.	Особенности организации ведения судебной статистики в федеральных апелляционных судах Российской Федерации	ПК-10

## 2 Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы Очная ф.о.</b>	<b>Баллы Заочная ф.о.</b>
Реферат составлен с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе Судебного департамента, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, тема реферата изложена последовательно и развёрнуто, актуальность темы аргументирована	6	3
Реферат составлен с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе Судебного департамента, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но тема реферата раскрыта частично, её актуальность не аргументирована	4	2
Реферат составлен с использованием действующих нормативных правовых актов, в то числе Судебного департамента, студент точно использует юридическую терминологию, но студентом не проанализирована судебная практика по делам в сфере административного судопроизводства, тема реферата раскрыта частично, её актуальность не аргументирована	2	1
Реферат сделан по иной теме, нежели которая была выбрана студентом, либо отсутствует, либо построен на недействующих нормативных правовых актов	0	0

## 8.2.5 Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине

### Судебная статистика

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№	Код компетенции	Название
1	ПК-10	Способность выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению

<i>Вариант</i>	<i>Темы контрольных работ (теоретический вопрос и практическое задание)</i>
Фамилия студента начинается с буквы «А» по «Е» - <b>I вариант</b>	<u>Теоретический вопрос:</u> Предназначение судебной статистики в информационном обществе. <u>Практическое задание:</u> Составить перечень должностных обязанностей работников аппарата суда общей юрисдикции в сфере организации статистического учёта при обеспечении гражданского судопроизводства
Фамилия студента начинается с буквы Ж по К - <b>II вариант</b>	<u>Теоретический вопрос:</u> Особенности организации первичного статистического учёта в судах Российской Федерации <u>Практическое задание:</u> Составить перечень должностных обязанностей работников аппарата суда общей юрисдикции в сфере организации статистического учёта при обеспечении уголовного судопроизводства
Фамилия студента начинается с буквы «Л» по «П» - <b>III вариант</b>	<u>Теоретический вопрос:</u> Современные информационные технологии в организации ведения судебной статистики <u>Практическое задание:</u> Составить перечень должностных обязанностей работников аппарата федерального арбитражного суда в сфере организации статистического учёта при обеспечении арбитражного судопроизводства
Фамилия студента начинается с буквы «Р» по «Т» - <b>IV вариант</b>	<u>Теоретический вопрос:</u> Полномочия управлений Судебного департамента в сборе первичных статистических данных об осуществляемом судопроизводстве <u>Практическое задание:</u> Составить план проведения проверки организации ведения судебной статистики на судебном участке мирового судьи
Фамилия студента начинается с буквы «У» по «Я» - <b>V вариант</b>	<u>Теоретический вопрос:</u> Основы нормативного правового регулирования доступности и открытости информации о количественных показателях в сфере судебной деятельности <u>Практическое задание:</u> Составить перечень наименований регламентных форм отчётов,

	которые должны сдавать районные суды в управления Судебного департамента в установленном порядке
--	--

**Контрольная работа** студентами заочной и заочной ГВД форм обучения для проверки представляется в электронном виде на сайте Университета в системе электронного обучения Femida. Результат проверки проставляется в электронной ведомости. Контрольная работа оценивается «зачтено» либо «незачтено». Успешное выполнение контрольной работы является условием допуска студента к сдаче зачёта по дисциплине.

#### **Критерии оценивания контрольной работы**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы Заочная и заочная (ГВД) ф.о.</b>
Умение сформировано полностью. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	20
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ содержит самостоятельные выводы, сделанные на основе анализа действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, и (или) ответ односложный, неаргументированный, и (или) не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	16
Умение сформировано частично. Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, но ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, учебной и научной литературы.	8
Умение не сформировано Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, либо дан ответ несамостоятельно.	0

**Контрольные задания представлены в пяти вариантах, студент выполняет вариант контрольного задания, соответствующий заглавной букве его фамилии.**

## 8.2.6. Примеры тестовых заданий по дисциплине «Судебная статистика»

**F1: Дисциплина: Судебная статистика**

**F2: Кафедра гражданского процессуального права**

**ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».**

**Правильный ответ помечен знаком «+».**

**V1: УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

I:1

S: Включены ли отдельными строками в отчёт формы № 2 «Отчёт о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции?»:

-: О повторно поступивших делах, ранее рассмотренных по существу обвинения;

+ : Сведения по делам, связанным с государственной тайной, а также сведения по делам с участием иностранных лиц

-: О применении мер пресечения в виде запрета определённых действий в период нахождения дела в судебном производстве;

-: О применении акта амнистии.

I:2

S: Поступившие в военный суд материалы о грубом дисциплинарном проступке (протокол с приложенными к нему материалами) должны быть зарегистрированы в соответствующем программном изделии:

-: В ПИ «Судебное делопроизводство» ГАС «Правосудие»;

-: В ПИ «Обращения граждан» ГАС «Правосудие»;

+ : В ПИ «Материалы о ГДП»;

-: В ПИ «ПГДП».

I:3

S: Согласно действующим правилам ведения статистического наблюдения в районных судах, исковые заявления, административные иски, а также заявления, не принятые судьёй по основаниям, указанным в статьях 134, 135 ГПК РФ, статьях 128, 129 КАС РФ:

-: Подлежат регистрации в общем порядке на учётно-статистических карточках;

+ : Не подлежат регистрации на учётно-статистических карточках как гражданские и административные дела;

-: Подлежат регистрации на особых видах учётно-статистических карточек по категории гражданских и административных дел;

-: Подлежат регистрации не на учётно-статистических карточках, а в особой регистрационной подсистеме ГАС «Правосудие».

**V2: ОПК-8:** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из разных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учётом требований информационного общества

I:4

S: Какие суммы ущерба от преступлений, консолидировано определённые по судебным актам, традиционно являются наибольшими:

-: Муниципальная собственность;

-: Собственность общественных организаций;



- + : Частная собственность юридических лиц;
- : Частная собственность физических лиц – субъектов предпринимательства.

I:5

S: Сбор первичных статистических сведений об осуществлении правосудия в судах общей юрисдикции Российской Федерации (в том числе мировых судей) осуществляется посредством:

- : Ручной обработки учётно-статистических карточек установленных форм, с применением, где это технически возможно, Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»;

- : САС «Судо/делопроизводство»;

- : Создания индивидуальных программ в отделах информатизации судов либо иных уполномоченных структур;

+ : Исключительно с помощью программных ресурсов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие».

### 8.2.7. Вопросы к зачету по дисциплине «Судебная статистика»

1. Судебная статистика в составе деятельности по организационному обеспечению деятельности судов.
2. Роль органов судейского сообщества в организации ведения судебной статистики.
3. Организация ведения судебной статистики в субъектах РФ.
4. Председатель суда в организации ведения судебной статистики.
5. Основные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы учета и наблюдения, статистический показатель и статистические признаки.
6. Средняя арифметическая величина и способы ее вычисления.
7. Цели и задачи статистического наблюдения. Объекты статистического наблюдения в судебной системе.
8. Роль администратора суда в организации ведения статистического наблюдения.
9. Программа статистического наблюдения. Документы первичного статистического учета в судах.
10. Документирование и документооборот при обеспечении ведения судебной статистики.
11. Формы и виды статистического наблюдения.
12. Полномочия ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в организации статистического наблюдения.
13. Сводка и группировка статистических данных. Виды группировок.
14. Полномочия начальников отделов судов в ведении судебной статистики.
15. Статистические таблицы, их виды и правила построения. Организационное предназначение.
16. Организация статистического наблюдения на судебных участках мировых судей.
17. Особенности ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей в период временного отсутствия мирового судьи.
18. Способы использования показателей судебной статистики в организации судебной деятельности.
19. Организация статистического наблюдения сплошным методом.
20. Организация выборочного наблюдения в судебной статистике.
21. Обеспечение доступности данных судебной статистики.
22. Ответственность в ходе осуществления статистического наблюдения в судах.
23. Понятие и виды обобщающих показателей.
24. Автоматизированные системы сбора и обработки статистических данных.
25. Особенности организации ведения статистического наблюдения в федеральных судах общей юрисдикции Российской Федерации.
26. Особенности организации ведения статистического наблюдения в федеральных арбитражных судах общей Российской Федерации.
27. Особенности организации ведения статистического наблюдения в Конституционном Суде Российской Федерации.
28. Особенности организации ведения статистического наблюдения Верховном Суде Российской Федерации.
29. Статистические методы изучения судебной практики.
30. Система статистических показателей, характеризующих качество правосудия.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
(уровень специалитета)

Дисциплина «Судебная статистика»

**Билет №**

1. Принципы разработки статистической отчетности о деятельности судов в Российской Федерации.

2. Задача:

Консультант районного суда Н.Н. Иванова, отвечающая за составление формы отчёта № 1 «Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел по первой инстанции», в ходе своей служебной деятельности осуществляла просмотр содержимого специализированной папки «Stat» на сайте Судебного департамента в режиме ограниченного доступа (по соответствующему паролю), а также копирование новой информации, обновлений программного обеспечения один раз в каждую текущую рабочую неделю, в отчетный период – ежедневно. Соблюдала ли консультант Н.Н. Иванова установленный порядок организации статистического наблюдения?

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Л.В.Войтович

**Критерии оценивания зачета:**

В соответствии с пунктом 5.12 Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» (утверждено приказом Ректора № 430 от 20.06.2022) на зачёте обучающийся может максимально набрать 60 баллов.

Билет включает теоретический вопрос и задачу.

Выставление баллов осуществляется в соответствии с нижеизложенными критериями.

<b>Критерии оценки ответа на теоретический вопрос</b>	<b>Количество баллов</b>
Знание сформировано полностью. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе подзаконного нормативного правового регулирования, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	30
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, в том числе подзаконного нормативного правового регулирования, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный.	15
Знание сформировано частично. Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	10
Знание не сформировано. Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0

<b>Критерии оценки решения задачи</b>	<b>Количество баллов</b>
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный.	30
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки. Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, студент точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный.	15
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично. Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	10
Умение не сформировано / Навык не сформирован. Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов.	0

Оценка успеваемости обучающихся осуществляется в баллах в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», утвержденным Приказом РГУП № 111 от 02.03.2023 г.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по каждой дисциплине, включая промежуточную аттестацию, равна 100 баллам, из них:

- до 40 баллов - по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 60 баллов - по результатам промежуточной аттестации.

#### Распределение максимальных баллов по видам работы (очная форма обучения):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
<b>1</b>	<b>Оценка за посещаемость учебных занятий</b>	<b>до 14 (за каждый семестр – до 7)</b>
<b>2</b>	<b>Оценка за результаты учебных занятий учебных занятий и научной работы:</b>	<b>до 26 баллов (за каждый семестр – до 13)</b>
2.1.	оценка по результатам учебных занятий учебных занятий и научной работы	до 20 (за каждый семестр – до 10)
2.2.	оценка по результатам промежуточного зачета/контрольного задания в устной или письменной форме	до 6 (за каждый семестр – до 3)
<b>3</b>	<b>Экзамен (зачет)</b>	<b>до 60</b>
	<b>Итого:</b>	<b>до 100</b>

#### Распределение максимальных баллов по видам работы (заочная форма обучения):

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
<b>1</b>	<b>Оценка за посещаемость учебных занятий</b>	<b>до 10 (за каждый семестр – до 5)</b>
<b>2</b>	<b>Оценка за результаты учебных занятий учебных занятий и научной работы</b>	<b>до 20 (до 20 (за каждый семестр – до 10)</b>
<b>3</b>	<b>Контрольная работа/ итоговое контрольное задание/промежуточный зачет</b>	<b>до 10</b>
<b>4</b>	<b>Экзамен (зачет)</b>	<b>до 60</b>
	<b>Итого:</b>	<b>до 100</b>

Баллы, полученные за ответы, полученные на экзамене (зачете), суммируются с полученными в ходе изучения дисциплины и получившаяся итоговая сумма баллов переводится в традиционную оценку:

- до 36 баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 37-58 баллов – удовлетворительно (зачтено),
- 59-79 баллов – хорошо (зачтено),
- 80-100 баллов – отлично (зачтено).