

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор ЦСР СПбГУ
Дата подписания: 22.10.2024 11:03:56
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Структура и полномочия органов местного самоуправления
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
(код и наименование)

Магистерская программа: Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): *Мещерякова Мария Андреевна*, к.ю.н., доцент

Аманкаева Оксана Хараевна, к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Грипп Эльвина Харисовна, к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 8 от «26» марта 2024 г.)

Зав. кафедрой к.ю.н. доц. Терентьев Р.В. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Структура и полномочия органов местного самоуправления
для набора 2024 уч.г.

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Зав. кафедрой Терентьев Р.В., к.ю.н., доц. 12.03.24.

Подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	23
8.	Фонд оценочных средств	26

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Структура и полномочия органов местного самоуправления»**

Разработчик: к.ю.н., ст. преподаватель М.А. Мещерякова,

к.ю.н., доцент О.Х. Аманкаева,

к.ю.н., доцент Э.Х. Грипп.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)
Содержание дисциплины (модуля)	Перечень тем: Тема 1. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы Тема 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы. Тема 3. Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при Главе муниципального образования. Тема 4. Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы. Тема 5. Деятельность иных органов местного самоуправления. Тема 6. Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
2	ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
3	ПК-6	Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Таблица 2.1.
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	3
Контактная работа	-	18	18
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	90	90
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	14	14

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			3
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ¹	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-		Дифф. зачет

Таблица 2.2.
заочная форма обучения (звд)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	92
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	14	14
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ²	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-	3	Дифф. зачет

Таблица 2.3.
заочная (классическая) форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по	
			семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	18	90
Контактная работа	-	16	6	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	12	80
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	14	4	10

1 Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2 Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ³	-	4	-	4
Форма промежуточной аттестации	-	-	-	Дифф.за чет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1.

Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы

1. Понятие и сущность муниципального управления.
2. Принципы организации муниципальной власти.
3. Правовые основы организации муниципальной власти.
4. Система органов местного самоуправления: основные классификации.
5. Обязательные органы местного самоуправления.
6. Факультативные органы местного самоуправления.

Тема 2.

Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы

1. Представительный орган местного самоуправления в системе муниципальных органов власти.
2. Особенности формирования представительного органа муниципального образования.
3. Внутренняя организация представительного органа местного самоуправления.
4. Компетенция представительного органа местного самоуправления.

Тема 3.

Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при главе муниципального образования

1. Особенности правового статуса главы муниципального образования.
2. Порядок замещения должности главы муниципального образования.
3. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.
4. Система органов при главе муниципального образования.

Тема 4.

Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы

1. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.

³ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации.

3. Структура и организация работы местной администрации.

4. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения.

Тема 5.

Деятельность иных органов местного самоуправления

1. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус.

2. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды.

Тема 6.

Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

1. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Таблица 3.1.

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	час.	
			час.	час	час.	час.	час	час.	
1	Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	10	2	2	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания
2	Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и	ПК -3, ПК -5, ПК		2	20	-	2	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители,

	организация работы	-6							деловая игра, темы рефератов, тестовые задания.
3	Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при Главе муниципального образования	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	20	-	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания.
4	Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы.	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	20	-	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания.
5	Деятельность иных органов местного самоуправления	ПК -3, ПК -5, ПК -6		2	10	-	1	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания.
6	Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	10	2	1	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания.
ВСЕГО				108	18	90	4	10	4

Таблица 3.2.
заочная форма обучения

№	Раздел	п	с	о	б	в том числе		Наименование
---	--------	---	---	---	---	-------------	--	--------------

	дисциплины, тема		час.	Контактная работа	работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	оценочного средства
				час	час.	час.	час	час.	
1	Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	10	1	2	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс- измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
2	Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы	ПК -3, ПК -5, ПК -6		2	20	-	2	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс- измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
3	Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при Главе муниципального образования	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	20	-	2	2	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс- измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
4	Местная администрация:	ПК -3,		4	20	-	2	2	Вопросы для занятий

	порядок формирования, структура и организация работы.	ПК -5, ПК -6							семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
5	Деятельность иных органов местного самоуправления	ПК -3, ПК -5, ПК -6		2	10	-	1	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
6	Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК -3, ПК -5, ПК -6		4	12	1	1	-	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
ВСЕГО				108	16	92	2	10	4

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.
Таблица 4.1
Очная форма
обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Сравнительный анализ моделей организации местного самоуправления в России и в зарубежных странах 2. Система обязательных органов муниципального образования в зарубежных странах 3. Принципы муниципального управления в	10

	зарубежных странах 4. Сопоставительный анализ содержания Европейской хартии местного самоуправления и Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части закрепления организационных основ местного самоуправления	
2	1. Роль и значение представительного органа местного самоуправления в системе муниципальных органов власти 2. Особенности формирования представительного органа муниципального образования 3. Особенности внутренней организации представительного органа местного самоуправления 4. Нормативно-правовые акты представительного органа муниципального образования	20
3	1. Особенности правового статуса главы муниципального образования 2. Порядок замещения должности главы муниципального образования 3. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования 4. Система органов при главе муниципального образования	20
4	1. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления 2. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации 3. Структура и организация работы местной администрации 4. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения	20
5	1. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус 2. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды	10
6	1. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления 2. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления	10

Таблица 4.2
Заочная
форма
обучения
(классическая)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Сравнительный анализ моделей организации	10

	<p>местного самоуправления в России и в зарубежных странах</p> <p>2. Система обязательных органов муниципального образования в зарубежных странах</p> <p>3. Принципы муниципального управления в зарубежных странах</p> <p>4. Сопоставительный анализ содержания Европейской хартии местного самоуправления и Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части закрепления организационных основ местного самоуправления</p>	
2	<p>1. Роль и значение представительного органа местного самоуправления в системе муниципальных органов власти</p> <p>2. Особенности формирования представительного органа муниципального образования</p> <p>3. Особенности внутренней организации представительного органа местного самоуправления</p> <p>4. Нормативно-правовые акты представительного органа муниципального образования</p>	20
3	<p>1. Особенности правового статуса главы муниципального образования</p> <p>2. Порядок замещения должности главы муниципального образования</p> <p>3. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования</p> <p>4. Система органов при главе муниципального образования</p>	20
4	<p>1. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления</p> <p>2. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации</p> <p>3. Структура и организация работы местной администрации</p> <p>4. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения</p>	20
5	<p>1. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус</p> <p>2. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды</p>	10
6	<p>1. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>2. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления</p>	12

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до студентов содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания студентов на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Студенты должны иметь краткие тезисы лекций по всем темам дисциплины.

Прежде всего, следует научить студентов правильно работать с конспектами лекций, например, составлять опорные конспекты. Опорный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, сущности экспериментов и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций. Суть работы с опорными конспектами на лекции состоит в следующем. За 10-15 минут до конца лекции преподаватель дает задание обучаемым подготовить опорный конспект по прочитанной лекции. При этом, если это делается первый раз, необходимо разъяснить суть опорного конспекта и его назначение в процессе подготовки первого конспекта преподаватель контролирует процесс, консультирует.

В дальнейшем студентам предоставляется полная самостоятельность. Завершается работа в первый раз анализом 1-2 работ магистров на этом же или на следующем занятии. На последующих занятиях свои опорные конспекты оглашают 1-2 студента, преподаватель высказывает свои замечание. Подготовка таких конспектов может быть задана на дом.

В результате такой работы осуществляется контроль учебной деятельности обучающихся, совершенствуются способы познавательной деятельности, а учебный материал сохраняется в структурированной самостоятельной форме. Можно позволить пользоваться опорными конспектами на зачетах, а, может быть, и на экзаменах.

Другой эффективной формой самостоятельной работы студентов на лекции может служить решение учебных задач. Здесь можно использовать как репродуктивные, так и творческие задачи, но решение которых осуществляется в совместной деятельности.

Весьма полезным оказывается осуществление в лекционном курсе фрагментов лекций, подготовленных магистрами. Подготовка таких фрагментов может быть заранее спланирована преподавателем, а изложение содержания магистрами вестись по очереди.

Содержание фрагментов должно быть интересным и с необходимостью дополнять материал лекции. Это могут быть примеры-иллюстрации теоретических положений, исторические факты, высказывания ученых, описания экспериментов и др.

Семинарские занятия

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Данные занятия служат не только трибуной для дискуссий, обмена мнениями и анализа допускаемых на практике ошибок, правонарушений, но и средством постановки,

рассмотрения и решения проблемных ситуаций. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение магистрантами учебного материала.

Успеху проведения семинарских занятий способствует тщательная предварительная подготовка со стороны обучаемых.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, диафильмы, видеофильмы и т.д.), которыми располагает учебное заведение. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной ниже тематике. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не должно превышать 10-15 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

В связи с тем, что на семинарские занятия учебным планом отводится меньше времени, чем на лекционные занятия, ряд тем после прослушивания лекций обучаемыми изучается самостоятельно, т.е. не по всем темам предусмотрено проведение семинаров.

На проведение каждого семинарского занятия выделяется не менее двух учебных часов.

Четкое выполнение данных рекомендаций позволит обучаемым получить прочные знания по дисциплине, а также в дальнейшем успешно применять в их практической деятельности.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа играет ведущую роль в формировании личности будущего специалиста и является необходимым условием развития его потенциальных возможностей. Она должна обеспечивать не только усвоение, контроль и самоконтроль определенных знаний, но и помогать формированию навыков самостоятельного их приобретения.

Усвоение учебного материала невозможно без самостоятельной работы обучающихся. В ходе такой работы происходит перевод содержания в соответствие с индивидуальным стилем мышления, способами познания, опытом.

Способы познания и самообучения далеко не всегда оказываются адекватными строению и особенностям информации. Поэтому представляется необходимым специальное обучение магистров как структуре психологического знания, так и способам ее освоения.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться уже на лекции, а лектор обязан не только ориентировать обучающихся на самостоятельную работу на лекции, но и помогать им вырабатывать наиболее продуктивные методы поиска и освоения информации.

Самостоятельная работа студентов является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию у студентов самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Основными видами (формами) самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и систематизация правовых актов, являющихся источниками конституционного права, в соответствии с их иерархией, с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение рекомендованной учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовка эссе и докладов;

- формирование, усвоение содержания конспекта лекций, его доработка на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- выполнение контрольных работ.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, его дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических и семинарских занятиях. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература и методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по отдельным темам и вопросам, а также глоссарий основных юридических понятий, используемых при изучении дисциплины, указаны в учебно-методическом комплексе.

При изучении материала по учебнику полезно дополнять конспект лекций на специально отведенных полях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запомнились. Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по темам учебных занятий

Тема № 1. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы.

В рамках данной темы рекомендуется изучить организационную систему местного самоуправления зарубежных стран, прежде всего, континентальной системы права. Далее требуется сравнить зарубежные модели с российскими.

Уяснению материала будет способствовать усвоение основных положений Европейской хартии местного самоуправления. Здесь же рекомендуется провести сопоставительный анализ положений Хартии и норм действующего российского законодательства о местном самоуправлении.

Тема № 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы.

В первую очередь, необходимо изучить основные научные подходы к пониманию места представительного органа местного самоуправления. При этом следует иметь в

виду, что ряд исследователей придерживается мнения о главенствующей роли данного органа, ряд - о его равнозначности с иными органами местного самоуправления. Следует также обратить внимание на то, каким образом данный орган характеризует Европейская Хартия местного самоуправления.

Далее необходимо обратить внимание на особенности построения внутренней структуры местного самоуправления, а также реализации его правотворческой функции.

Тема № 3. Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при главе муниципального образования.

Для уяснения данной темы необходимо изучить и проанализировать особенности правового статуса главы муниципального образования.

В первую очередь следует рассмотреть имеющиеся способы замещения указанной должности, уделив внимание неоднозначного отношения в литературе к тем, которые не предполагают прямого участия населения. Здесь же рекомендуется проанализировать позиции Конституционного Суда РФ по данному вопросу, в частности, свидетельствует ли отсутствие прямых выборов о недостаточной демократичности избрания главы.

Далее следует изучить основные модели совмещения должности главы с иными муниципальными должностями, опираясь на юридическую литературу, попытаться выявить их достоинства и недостатки.

В заключении необходимо изучить систему органов, которые могут создаваться при главе муниципального образования. В помощь желательно использовать муниципальные правовые акты, которые регламентируют соответствующие правоотношения (муниципалитет избирается по желанию учащегося).

Тема № 4. Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы.

Для уяснения данной темы необходимо изучить и проанализировать особенности правового статуса местной администрации.

Особое внимание следует уделить порядку замещения должности главы местной администрации, его взаимоотношениям с другими органами и должностными лицами местного самоуправления. При этом требуется изучить статус главы муниципального образования, замещающего свою должность по контракту: оценить его природу, особенности его заключения и расторжения.

Также требуется изучить систему полномочий местной администрации, принимая во внимание, что на этот орган возложена основная нагрузка по решению вопросов местного значения. При этом рекомендуется оценить особенности нормативного правового регулирования круга полномочий местной администрации на примере нескольких муниципальных образований (по выбору учащегося).

Тема № 5. Деятельность иных органов местного самоуправления.

Приступая к изучению данной темы, необходимо понимать, что список иных органов местного самоуправления, перечисленный в Федеральном законе № 131-ФЗ, не является закрытым.

Таким образом, требуется изучить не только законодательство, регламентирующее деятельность местной избирательной комиссии и контрольно-счетного органа, но также и иных органов, которые могут создаваться по усмотрению муниципальных образований. Для этого рекомендуется изучить уставы нескольких муниципальных образований (по выбору учащегося).

Тема № 6. Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

При изучении темы следует уяснить, что на уровне субъектов критерии эффективности деятельности органов местного самоуправления разрабатываются региональными органами власти в соответствии с федеральными нормативами. В свою очередь на уровне муниципалитета оценка качества производится по средствам работы администрации муниципального образования, удовлетворенности граждан и уровнем социально-экономического развития территории.

Оценка качества и эффективности деятельности органов муниципального управления производится на основании перечня показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, устанавливаемых в т.ч. органами местного самоуправления.

Здесь рекомендуется изучить критерии эффективности, установленные действующим законодательством, а также, используя дополнительную литературу, постараться дать их перечню собственную оценку. Для этого необходимо, прежде всего, увязать критерии с перечнем вопросов местного значения.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики⁴

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г., подписанная от имени Российской Федерации в городе Страсбурге 28 февраля 1996 г. и ратифицированная в России Федеральным закон от 11 апреля 1998 г. (утратила силу);
3. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г.;
4. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г.;
5. Федеральный закон от 21 июля 2005г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
6. Федеральный закон от 14 ноября 2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
7. Федеральный закон от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
9. Федеральный закон от 7 апреля 1999г. № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 26 ноября 1996г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
11. Закон РФ от 14 июля 1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
12. Закон г. Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
13. Закон г. Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

⁴ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

Акты высших судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.1997 № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // Собрание законодательства РФ, 03.02.1997, № 5, ст. 708

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 № 3-П «По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года «Об органах исполнительной власти в Республике Коми» // Собрание законодательства РФ, 26.01.1998, № 4, ст. 532

3. Определение Конституционного Суда РФ от 11.06.1999 № 104-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Законодательного Собрания Тверской области о толковании положений статьи 12 Конституции Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 5, 1999

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.11.2000 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области» // Собрание законодательства РФ, 11.12.2000, № 50, ст. 4943

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.04.2002 № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2002, № 14, ст. 1374

6. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2005 № 309-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Бриккера Владимира Михайловича на нарушение его конституционных прав статьей 82 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О совмещении выборов, продлении или сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Нижегородской области» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 1, 2006

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.05.2006 № 5-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы» // Собрание законодательства РФ, 29.05.2006, № 22, ст. 2375

8. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.1997 № 20-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Омского городского Совета как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

10. Определение Верховного Суда РФ от 05.04.2006 № 21-Г06-1 // СПС «КонсультантПлюс»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Структура и полномочия органов местного самоуправления	Аудитория № 407- учебная аудитория для лекционных занятий, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой⁵

Кафедра конституционного права им Н.В. Витрука

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

Дисциплина: Структура и полномочия органов местного самоуправления

Курс:2

Наименование, разработчик или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071612 (дата обращения: 13.03.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=351577	-
Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 13.03.2024).	https://urait.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-537204	-
Дополнительная литература		

⁵ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

Васильев, А. А., Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — Москва : КноРус, 2022. — 733 с. — ISBN 978-5-406-08798-5. — URL: https://book.ru/book/941140 (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/941140	-
Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904568 (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1904568	-
Борисов, Н. И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 13.03.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/947322	-
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Дятлов, А. В. Институт сити-менеджмента в современной России : административная и общественная состоятельность : на примере муниципальных образований Южного федерального округа : монография / А. В. Дятлов, В. В. Ковалев, А. В. Сериков ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 205 с. - ISBN 978-5-9275-3473-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308375 (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1308375	-
Дементьев, А. Н. Территориальная организация местного самоуправления в РФ: тенденции, критерии, перспективы - М.:Юр.Норма, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-00156-156-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234622 (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1234622	-
Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1719 . - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836720 (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1836720	-

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю)

при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)⁶

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
2.	Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
3.	Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при Главе муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
4.	Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной

⁶ Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

			работы
5.	Деятельность иных органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы
6.	Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6	Вопросы для занятий семинарского типа, кейс-измерители, деловая игра, темы рефератов, тестовые задания, задания для контрольной работы

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

1. Тема (проблема):

Аттестация муниципального служащего

2. Концепция игры:

Группа студентов делится на следующие малые группы (по выбору студентов или по решению преподавателя):

- аттестационная комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя и уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), депутаты представительного органа, а также представители научных и образовательных учреждений в качестве независимых экспертов;

- руководитель подразделения, в котором муниципальные служащие, подлежащие аттестации, замещают должности муниципальной службы;

- муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Преподаватель заранее готовит и направляет участникам игры правовые акты местной администрации, содержащие положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

аттестации.

Для проведения аттестации члены комиссии также заранее готовят:

- сценарий проведения устного собеседования со служащим.

Независимые эксперты заранее разрабатывают тесты для аттестуемых служащих.

Руководитель подразделения, в котором муниципальные служащие, подлежащие аттестации, замещают должности муниципальной службы заранее готовит отзывы о профессиональной деятельности подлежащих аттестации муниципальных служащих за аттестационный период.

Аттестуемые служащие заранее готовят текст сообщения о его участии в решении задач, стоящих перед структурным подразделением, о подготовке документов, о его профессиональной служебной деятельности и достижениях.

3. Роли:

- аттестационная комиссия - не менее 5 чел.
- руководитель подразделения муниципального органа - 1 чел.
- аттестуемые служащие - оставшиеся учащиеся

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Получение и закрепление знаний учащихся по следующим вопросам:

- 1) Каковы цели проведения аттестации муниципального служащего?
- 2) Каков порядок проведения аттестации муниципального служащего?
- 3) Какие требования предъявляются действующим законодательством РФ к муниципальным служащим?
- 4) В чем заключаются гарантии, связанные с прохождением аттестации?

5. Методические материалы по проведению

Для подготовки к деловой игре студентам необходимо изучить следующий материал:

- Федеральный закон № 131-ФЗ;
- Федеральный закон о муниципальной службе, иные НПА, касающиеся деятельности муниципальных служащих;
- теоретическую литературу по муниципальному праву;
- нормативные документы к игре, полученные от преподавателя.

Примерный сценарий игры

Руководитель аттестационной комиссии объявляет о начале процедуры аттестации, раздает аттестуемым тесты для последующей проверки их компетентности. Время на написание тестирования – 30 минут.

Аттестационная комиссия рассматривает документы: результаты тестирования, отзывы о профессиональной деятельности аттестуемых служащих.

Далее заслушивается сообщение аттестуемого (не более 5 минут) и его непосредственного руководителя (не более 5 минут).

Члены комиссии задают аттестуемому дополнительные вопросы (собеседование до 20 минут), позволяющие выявить степень:

- соответствия служащего квалификационным требованиям;
- его участия в решении поставленных задач перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления;
- сложность выполняемой им работы, ее эффективность и результативность.

- результативности исполнения муниципальным служащим его должностных обязанностей;
- профессиональных знаний в сфере муниципального права;
- знаний в сфере соблюдения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Далее комиссия просит удалиться аттестуемых из аудитории и обсуждает полученные результаты последовательно по каждому служащему (10 минут). По итогам обсуждения проводится голосование по одному из следующих решений:

- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

После подведения итогов голосования председатель комиссии приглашает аттестуемых в аудиторию и оглашает принятые в отношении них решения. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении муниципальных служащих, о повышении их в должности, направлении для получения дополнительного профессионального образования, улучшении деятельности.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под подпись.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент грамотно излагает свою позицию, осознает социальную значимость муниципальной службы, добросовестно подходит к подготовке нормативных документов, обладает необходимыми знаниями в сфере муниципального права, в т.ч. муниципальной службы	2
Студент грамотно излагает свою позицию, осознает социальную значимость муниципальной службы, обладает базовыми, но неполными знаниями в сфере муниципального права, в т.ч. муниципальной службы либо не вполне добросовестно подходит к подготовке нормативных документов	1,5
Студент осознает социальную значимость муниципальной службы, однако ему не хватает аргументации для изложения собственной позиции по законопроекту, имеются недостатки в теоретической подготовке студента, в т.ч. связанные с использованием профессионального языка и подготовкой нормативных документов	1
Студент демонстрирует низкую теоретическую подготовку, неумение обосновать свою точку зрения, низкое качество подготовки нормативных документов, существенные трудности в	0,5

использовании профессионального языка	
---------------------------------------	--

Задачи (кейс – измерители)⁷

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
- ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
- ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
- ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Будучи заядлым автолюбителем, гражданин И. обратил внимание, что на дорожное покрытие у его дома установлены обломки железобетонных блоков, исключающие возможность комфортного проезда по дороге, способные создать опасность для жизни и здоровья водителей, пешеходов. В связи с этим И. обратился к главе своего сельского поселения с просьбой принять соответствующие меры по устранению препятствий для свободного проезда и приведению дорожного покрытие к нормальному для эксплуатации состоянию.</p> <p>В ответ на это обращение глава сельского поселения указал, что исполнительно-распорядительным органом сельского поселения является администрация сельского поселения. Согласно Положению о местной администрации данного сельского поселения она является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствии с Уставом муниципального образования, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.</p> <p>Названным Уставом к вопросам местного значения поселения отнесены дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог в соответствии с законодательством РФ. Таким образом, решение вопроса, интересующего И., входит в компетенцию местной администрации, куда ему и следует обратиться.</p> <p>Одновременно глава сельского поселения выразил сомнение, что данная проблема будет решена в ближайшее время, поскольку</p>	ПК-3, ПК-5, ПК-6

⁷ Форма практической подготовки

	<p>финансовые средства на проведение мероприятий по демонтажу железобетонных блоков и ремонту дороги местным бюджетом не были предусмотрены местным бюджетом на текущий год.</p> <p>Получив такой ответ, гражданин И. решил обратиться в местную администрацию за разъяснениями.</p> <p>От имени правового департамента местной администрации подготовьте положительный/отрицательный ответ на требования жителя муниципального образования.</p>	
2.	<p>Адвокат, проживающий в небольшом городке, узнав из местной газеты о непростой судьбе 17-летнего сироты, содержащегося в городском детском доме, решил безвозмездно оказать ему юридическую помощь в получении собственного жилья.</p> <p>Как удалось выяснить, ребенок уже был включен в список граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, и поставлен на учет в жилищный отдел администрации городского округа. Однако очередь на получение квартиры все никак не двигалась.</p> <p>Для решения данного вопроса адвокат составил обращение в адрес местной администрации, где просил в порядке исключения ускорить предоставление муниципального жилья по договору найма по месту жительства из специализированного жилищного фонда, благоустроенное, отвечающее санитарным и техническим требованиям, площадью не ниже установленных социальных норм. Также в обращении были изложены обстоятельства, которые, по мнению адвоката, обосновывали исключительность данного случая: ряд врожденных заболеваний ребенка, моральная травма от пребывания в детдомовских условиях, а также необычные для его возраста способности в живописи и музыке.</p> <p>В ответ на данное обращение глава местной администрации сообщил, что также сочувствует сироте, однако никакие обстоятельства не должны ущемлять прав лиц, которые наравне с ним ожидают своей очереди на получение квартиры. Кроме того, все сироты, проживающие в данном городском поселении, обеспечиваются жильем по мере поступления средств, а свободного муниципального жилого фонда в настоящее время нет. Поэтому адвокат может попробовать обратиться в органы государственной власти с просьбой выделить квартиру государственного фонда жилья или, в крайнем случае, к частным спонсорам.</p> <p>Посчитав указанный ответ незаконным, адвокат обратился к городскому прокурору для принятия мер реагирования.</p> <p>От имени прокурора подготовьте положительный/отрицательный ответ по результатам соответствующей проверки.</p>	ПК-3, ПК-5, ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Учащийся смог определить правовую природу правоотношений, которые затрагиваются судебным решением, выявить муниципально-	Отлично 1,5 балла

правовую проблематику, обобщить правовую позицию суда, сделать собственные выводы относительно рассматриваемых в решении правоотношений.	
Учащийся смог определить правовую природу правоотношений, которые затрагиваются судебным решением, выявить муниципально-правовую проблематику, обобщить правовую позицию суда, однако не смог сделать собственные выводы относительно рассматриваемых в решении правоотношений.	Хорошо 1 балл
Учащийся смог определить правовую природу правоотношений, которые затрагиваются судебным решением, однако не смог выявить муниципально-правовую проблематику, обобщить правовую позицию суда, сделать собственные выводы относительно рассматриваемых в решении правоотношений.	Удовлетворительно 0,5 баллов
Учащийся не смог определить правовую природу правоотношений, которые затрагиваются судебным решением, выявить муниципально-правовую проблематику, обобщить правовую позицию суда, сделать собственные выводы относительно рассматриваемых в решении правоотношений.	Неудовлетворительно 0 баллов

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Анализ ситуации формирует навыки толкования и реализации муниципально-правовых норм, а также навыки формирования правовой позиции по муниципально-правовому спору.

Необходимо обратить внимание на возможность наличия в ситуации проблемных вопросов, относящихся одновременно к разным темам дисциплины.

Примерный алгоритм анализа проблемной ситуации:

1. Выявление ключевых категорий (отдельных правоотношений).
2. Найти правовые нормы, а также судебную практику (в первую очередь, высших судов) по анализируемому вопросу.
3. Разрешение ситуации по существу с обоснованием, письменное оформление ответа.

Анализ ситуации выполняется на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

Письменный анализ должен содержать аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения проблемы со ссылками на конкретные нормы действующего законодательства. Необходимо изложить свои доводы последовательно (от общего к частному), не допуская использования разговорного стиля. Предложения должны быть законченными. Обязательно сделать вывод в целом по ситуации.

Вывод должен содержать ответ на поставленный вопрос либо, при отсутствии такого вопроса, краткое резюме анализа.

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 1. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сравнительный анализ моделей организации местного самоуправления в России и в зарубежных странах	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Система обязательных органов муниципального образования в зарубежных странах	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Принципы муниципального управления в зарубежных странах	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4.	Сопоставительный анализ содержания Европейской хартии местного самоуправления и Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части закрепления организационных основ местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, структура и организация работы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль и значение представительного органа местного самоуправления в системе муниципальных органов власти	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Особенности формирования представительного органа муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Особенности внутренней организации представительного органа местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4.	Нормативно-правовые акты представительного органа муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 3. Глава муниципального образования: порядок осуществления деятельности. Вспомогательные органы при главе муниципального образования

№	Вопросы	Код компетенции (части)
---	---------	-------------------------

п/п		компетенции
1.	Особенности правового статуса главы муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Порядок замещения должности главы муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4.	Система органов при главе муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 4. Местная администрация: порядок формирования, структура и организация работы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Структура и организация работы местной администрации	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4.	Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 5. Деятельность иных органов местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 6. Проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Сформированные систематические знания	2
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	1,5

Общие, но не структурированные знания	1
Фрагментарные, не сформированные знания	0,5

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

- Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
 ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти
 ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)
- Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Значение принятия Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для развития и совершенствования системы органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Правовая регламентация оснований и порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Особенности правового положения представительного органа местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4.	Особенности правового положения местной администрации	ПК-3, ПК-5, ПК-6
5.	Особенности правового положения главы муниципального образования	ПК-3, ПК-5, ПК-6
6.	Модели организации местного самоуправления в РФ	ПК-3, ПК-5, ПК-6
7.	Особенности правового положения иных органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
8.	Органы местного самоуправления как субъекты муниципально-правовых отношений	ПК-3, ПК-5, ПК-6
9.	Актуальные проблемы обеспечения гарантированности и защиты прав органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6
10.	Судебная практика по защите прав органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-5, ПК-6

- Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Доклад/сообщение соответствует заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен логично и последовательно; тема раскрыта полно; источники достоверны и релевантны, автор использует широкий круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; доклад/сообщение соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление)	5
Доклад/сообщение соответствует заявленной теме, целям и задачам;	3-4

материал представлен и освещен логично и последовательно, но есть отдельные отступления; тема раскрыта практически полно; источники достоверны и релевантны, но есть неточности; автор использует достаточный круг источников и фактического материала; выводы автора обоснованы; доклад/сообщение соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление)	
Доклад/сообщение в целом соответствует заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен не совсем логично и последовательно; тема раскрыта неполно; источники достоверны и релевантны, но есть ошибки; автор использует узкий круг источников и фактического материала; выводы автора недостаточно обоснованы; доклад/сообщение соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление) только в части	2
Доклад/сообщение не соответствует заявленной теме, целям и задачам; материал представлен и освещен нелогично и непоследовательно; тема не раскрыта; источники недостоверны и нерелевантны; автор использует только два-три источника, не анализирует и фактический материал; выводы автора не обоснованы; доклад/сообщение не соответствует рекомендациям (в т.ч. оформление)	0-1

4. Методические рекомендации по написанию

Написание и выступление студента с докладом или сообщением на аудиторном занятии используется в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью сообщения и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов и сообщений, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MS Word со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязателен список используемой литературы.

Сообщение может быть выполнено как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Структура и полномочия органов местного самоуправления

I: 1

S: Выделите, какие принципы реализации компетенции местного самоуправления заложены в Европейской хартии местного самоуправления

- : автономность местного самоуправления в рамках своей компетенции
- : субсидиарность осуществления публичных полномочий
- : встроенность органов местного самоуправления в систему органов государственной власти
- : адаптация делегированных полномочий к местным условиям
- : участия органов местного самоуправления в принятии их касающихся решений вышестоящими органами власти

I: 2

S: Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед

...

- : Федеральным Собранием Российской Федерации
- : физическими и юридическими лицами
- : населением муниципального образования
- : государством

I: 3

S: Даты проведения выборов в органы местного самоуправления определяет

- : федеральный закон
- : органы государственной власти субъектов РФ
- : представительный орган муниципального образования
- : глава муниципального образования

I: 4

S: Основаниями для отзыва депутата представительного органа муниципального образования могут служить

- : только его конкретные противоправные решения или деяния в случае их подтверждения в судебном порядке
- : только высказывания депутата, которые получили отрицательную оценку населения
- : любое деяние депутата, получившее отрицательную оценку населения
- : только совершение преступления особой тяжести

I: 5

S: К полномочиям представительного органа местного самоуправления относятся:

- : подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых местной администрацией муниципального образования;
- : утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении
- : принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений
- : принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

Выбор варианта зависит от первой буквы фамилии учащегося:

А-Ж – 1 вариант

З-Н – 2 вариант

О-Ф – 3 вариант

Х-Я – 4 вариант

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Несмотря на возражения населения, законодательный орган субъекта РФ принял закон об объединении двух сельских поселений. Правомерны ли действия законодательного органа субъекта РФ?	ПК-3, ПК-5, ПК-
2	Представительный орган городского округа внес изменения в устав муниципального образования и отправил их в Министерство юстиции для государственной регистрации. Министерство юстиции вернуло документы обратно, отметив, что представительный орган нарушил установленный порядок внесения изменений в устав муниципального образования, которое выразилось в непроведении публичных слушаний по этому вопросу. Обоснован ли отказ Министерства юстиции?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3	По инициативе трех жителей сельского поселения был проведен сельский сход, на котором решили освободить от должности главу местной администрации. Глава местной администрации обжаловал это решение в суд. Как Вы думаете, на чьей стороне будет суд и почему?	ПК-3, ПК-5, ПК-
4	Представительный орган муниципального района принял акт о запрете выхода подростков младше 14 лет на улицу без сопровождения взрослых. Имел ли право представительный орган принимать такой правовой акт?	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	По инициативе десяти сельских жителей законодательный орган субъекта РФ принял решение об упразднении сельского поселения, где проживало более ста человек. Это решение было обжаловано в суд общей юрисдикции. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд, которому была направлена жалоба?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2	Жители городского поселения, в котором проживает более 1000 человек в целях экономии финансовых средств жители городского поселения, предложили избирать в местный представительный орган пять депутатов. Муниципальная избирательная комиссия не поддержала это предложение. Правомерен ли ее отказ?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3	Жители городского округа решили отказаться от своей власти путем осуществления местного самоуправления, полагая, что вопросы местного значения могут без них решать органы государственной власти. Инициативная группа провела опрос населения по этому вопросу. Получив поддержку населения, потребовала, чтобы представительный орган организовал местный референдум, а затем объявил о своем роспуске. Правомерны ли требования инициативной группы?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4	Группа несовершеннолетних граждан РФ обратилась в местную администрацию с предложением провести референдум о строительстве стадиона на берегу реки. Местная администрация посчитал такую инициативу подростков разумной и приняла решение о проведении местного референдума по этому вопросу. Прокурор опротестовал это решение, но местная администрация проигнорировала его протест и провела референдум по указанному вопросу. Кто, по Вашему мнению, поступил в соответствии с действующим законодательством?	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	По просьбе жителей города представительный орган муниципального образования выделил бюджетные средства на строение культового сооружения. Правомерны ли его действия?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2	Нерадивого депутата, избранного по партийному списку, население города решило отозвать из представительного органа. Инициативная группа обратилась в муниципальную избирательную комиссию с просьбой организовать процедуру отзыва, мотивируя тем, что депутат более года не ходит на	ПК-3, ПК-5, ПК-6

	заседания представительного органа. Муниципальная избирательная комиссия отказала инициативной группе в их просьбе. Инициаторы отзыва решили обратиться в суд. Есть ли для этого основания?	
3	Представительный орган городского поселения решил не образовывать муниципальный контрольный орган. Обоснованно ли такое решение?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
4	Мэр города поручил муниципальному унитарному предприятию купить легковой автомобиль и передать его мэрии для служебных поездок мэра. Предприятие выполнило это поручение, оплатив стоимость машины из средств, которые были выделены на ремонт школы. Муниципальный контрольный орган не нашел в этом нарушения законодательства, полагая, что без машины мэр не сможет эффективно исполнять служебные обязанности. Как Вы оцениваете действия Мэра, предприятия и контрольного органа?	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя географии в соответствии с его дипломом. Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения?	ПК-3, ПК-5, ПК-6
2	В связи с недостаточностью средств сельского бюджета для содержания местного памятника истории и культуры (бывшей графской усадьбы) глава администрации сельского поселения обратился к главе администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с просьбой осуществить финансирование работ по содержанию данного памятника из средств районного бюджета. На очередной сессии районного Совета глава районной администрации внес предложение удовлетворить просьбу главы сельской администрации и внести соответствующие изменения в бюджет муниципального района.	ПК-3, ПК-5, ПК-6
3	Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального образования подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного Совета сочли просьбу жителей Н. обоснованной и приняли решение о включении сельского поселения Н. в состав соседнего городского поселения.	ПК-3, ПК-5, ПК-6

	Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?	
4	Жители сельского поселения Л. Решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. С этими целями они организовали инициативную группу из пяти человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешении на сбор подписей жителей поселения для проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации. От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.	ПК-3, ПК-5, ПК-6

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Критерии оценивания *контрольной работы*

Критерии	Баллы
Контрольная работа выполнена самостоятельно, с использованием действующих нормативных правовых актов, ответы даны на все поставленные вопросы, ответы на вопросы развернутые, аргументированные	4-10 баллов
Контрольная работа либо выполнена несамостоятельно, либо с использованием утративших силу нормативных правовых актов, либо ответы даны не на все поставленные вопросы, либо ответы на вопросы односложные, неаргументированные	0-3 балла

**Форма тестового задания для дифференцированного зачета
в дистанционном формате**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

V1: Структура и полномочия органов местного самоуправления

V2: ПК-3

F1: Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти

{Пример оформления задания закрытого типа}

I:

S: Территориальное общественное самоуправление определяется как

-: вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России

+: самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

-: гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

-: совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения

V1: Структура и полномочия органов местного самоуправления

V2: ПК-5

F1: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

{Пример оформления задания открытого типа}

I:

S: Уставом муниципального образования, имеющего статус сельского поселения, ###, может быть предусмотрено формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

+: внутригородского муниципального образования города федерального значения

{Пример оформления задания на упорядочение}

I:

S: Расположите муниципальные акты по мере убывания юридической силы

1: решение местного референдума

2: устав муниципального образования

3: решение представительного органа муниципального образования

4: постановление главы муниципального образования

5: постановление местной администрации

V1: Структура и полномочия органов местного самоуправления

V2: ПК-6

F1: Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)

{Пример оформления задания на соответствие

число L и R должно совпадать (они перемешиваются уже при выдаче обучающегося),

Части множества с большим количеством текста в L

В части R не более 255 символов в одном варианте

Количество R вариантов может быть больше или равно L, НЕ меньше}

I:

S: Соотнесите вид муниципального образования и его определение, данное в Законе № 131-ФЗ

L1: сельское поселение

L2: городское поселение

L3: муниципальный район

L4: муниципальный округ

L5: городской округ

R1: один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов)

R2: город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления

R3: несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера

R4: несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления законами РФ и субъектов РФ

R5: один или несколько объединенных общей территорией населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, при этом не менее 2/3 населения проживает в городских населенных пунктах

Форма вопросов для дифференцированного зачета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет, по дисциплине

**Структура и полномочия органов местного самоуправления
(наименование дисциплины)**

1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Принципы организации муниципальной власти.
4. Правовые основы организации муниципальной власти.
5. Система органов местного самоуправления: основные классификации.
6. Обязательные органы местного самоуправления.
7. Факультативные органы местного самоуправления.
8. Представительный орган местного самоуправления в системе муниципальных органов власти.
9. Особенности формирования представительного органа муниципального образования.
10. Внутренняя организация представительного органа местного самоуправления.
11. Компетенция представительного органа местного самоуправления.
12. Особенности правового статуса главы муниципального образования.
13. Порядок замещения должности главы муниципального образования.
14. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.
15. Система органов при главе муниципального образования.
16. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
17. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации.
18. Структура и организация работы местной администрации.
19. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения.
20. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус.
21. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды.
22. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
23. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Заведующий кафедрой _____ / Р.В. Терентьев
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Баллы
Учащийся обладает систематизированными знаниями по теории и законодательству, регламентирующему деятельность органов местного самоуправления, а также организацию и функции	51-60 баллов

<p>местной власти. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования органов местного самоуправления, в т.ч. на отдельных территориях. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	
<p>Учащийся обладает сформированными, но содержащими отдельные пробелы, представлениями о теории и законодательстве, регламентирующем деятельность органов местного самоуправления, а также организацию и функции местной власти. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования органов местного самоуправления, в т.ч. на отдельных территориях. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	41-50 баллов
<p>Учащийся обладает неполными знаниями о теории и законодательстве, регламентирующем деятельность органов местного самоуправления, а также организацию и функции местной власти. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования органов местного самоуправления, в т.ч. на отдельных территориях. Учащийся обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	16-40 баллов
<p>Учащийся не усвоил основных вопросов по теории и законодательству, регламентирующему деятельность органов местного самоуправления, а также организацию и функции местной власти. Учащийся не обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования органов местного самоуправления, в т.ч. на отдельных территориях. Учащийся не обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	менее 15 баллов

Форма билета для дифференцированного зачета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Образовательная программа 40.04.01 Юридическая деятельность в органах
государственной и муниципальной власти

(код и наименование программы)

Дисциплина Структура и полномочия органов местного самоуправления

(наименование дисциплины)

1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления
2. Порядок замещения должности главы муниципального образования.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Утвержденные билеты хранятся на кафедре.