

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жолобов Ярослав Борисович
Должность: Директор СЗФ РГУП
Дата подписания: 21.10.2024 10:40:00
Уникальный программный ключ:
4671e55a0ce5aa85ec3a17a938b5f6f8c0433e48

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Рабочая программа практики

**Учебная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Набор 2024 г.

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета)
Профиль подготовки: гражданско-правовой

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Войтович Лилия Владимировна, кандидат юридических наук, доцент;
Филонова Олина Игоревна, кандидат юридических наук, кандидат исторических наук

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № 9 от 16 апреля 2024 года)

Зав. кафедрой Войтович Л.В., кандидат юридических наук, доцент _____

Санкт-Петербург, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы практики

**Учебная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена:

_____ « ____ » _____

Зав. кафедрой Войтович Л. В., кандидат юридических наук, доцент

_____ « ____ » _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы практики	3
1.	Цель и задачи практики	5
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4.	Место практики в структуре ППСЗ/ОПОП	7
5.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	8
6.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	11
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	18
8.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	22
	Приложения	23

**Аннотация программы
Учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Разработчики: Войтович Л. В., Филонова О.И.

Цель практики	Целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов; получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящиеся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
Место практики в ППСЗ/ОПОП	Учебная практика(по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок : Б2 Практики, и находится в логической и содержательно-методической связи с другими практиками. Учебная практика базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин ОПОП: Теория государства и права, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности, Конституционные основы судебной власти. Прохождение учебной практики логически необходимо как предшествующее для освоения теоретических дисциплин ОПОП: Организация судебной деятельности, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Профессиональная этика, Организация ведения судебной статистики в судах, а также для прохождения производственной практики.
Место и время проведения практики	Практика реализуется кафедрой гражданского процессуального права. Местом проведения практики являются организации и учреждения, деятельность которых соответствует направлениям подготовки студентов, с учетом профиля или специализации подготовки, возможностей базы практик, наличия мест для прохождения практики в организации. Учебная практика студентов проходит на базе судов общей юрисдикции, арбитражных судов. Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.Базы практик предоставляются факультетам на основании заключенных договоров об организации практик обучающихся, между Университетом и организацией, подготовленных в соответствии с типовым договором, разработанным юридическим отделом. Обучающиеся имеют право проходить практику как в организациях-базах практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), если осуществляемая ими деятельность будет соответствовать

	<p>требованиям к содержанию практики.</p> <p>При прохождении практик в индивидуальном порядке студент предоставляет заявление с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменное согласие данной организации. На основании этих документов осуществляется направление студента для прохождения практик в индивидуальном порядке.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);</p> <p>Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);</p> <p>Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);</p> <p>Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);</p> <p>Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);</p> <p>Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);</p> <p>Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);</p> <p>Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);</p> <p>Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);</p> <p>Способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения (ОПК-2).</p>
Общая трудоемкость практики	<p>Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.</p> <p>очная форма обучения - 3 семестр,</p> <p>заочная форма обучения - 4 семестр.</p> <p>Заочная форма обучения на базе СПО: 3 зачетные единицы, 2 недели(2 семестр)</p>
Формы отчетности по практике	<p>Индивидуальное задание;</p> <p>Отчет о прохождении практики;</p> <p>Характеристика с места практики (отзыв руководителя).</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Дифференцированный зачет</p>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются получение первичных профессиональных умений и навыков, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений по направлению подготовки. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики должны быть достигнуты планируемые результаты и приобретены:

знания: на уровне представлений об организации практической деятельности юриста; на уровне воспроизведения полученных знаний и умений на практике; на уровне понимания значимости получения высшего юридического образования;

умения: теоретического восприятия профессиональной деятельности; на практике ознакомиться с основами профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

получение первичных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного (гражданско-правового) профиля;

формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

формирование практических навыков для последующего усвоения совокупности знаний по специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике;

закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых в предшествующий период теоретического обучения;

приобретение практического опыта работы в команде;

подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

ознакомление с системой, структурой, полномочиями судебных, правоохранительных и других органов, их взаимодействии между собой, иными государственными органами и др.

Организация практики на всех ее этапах направлена на выполнение требований ФГОС ВО, предъявляемых к организации практик в соответствии с получаемой квалификацией; обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускников.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики в соответствии с ФГОС: учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой направления подготовки, по образовательной программе которого проводится практика и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей принимающей организации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5	УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7	УК-8	Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
8	УК-9	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
9	ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
10	ОПК-2	Способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика базируется на теоретическом освоении следующих дисциплин ОПОП: Теория государства и права, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности, Конституционные основы судебной власти и других.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении учебной практики:

- знать основные понятия теории государства и права, конституционного права, структуру органов государственной власти и местного самоуправления, судебную систему Российской Федерации;

- уметь анализировать нормативные правовые акты и акты судебных органов, применять нормативно-правовые акты;

- навыки поиска и систематизации правовой информации; подготовки документов по судебному делопроизводству.

Прохождение студентами практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования и закрепления основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения практики студент должен обладать:

знаниями о профессии юриста;

умениями по подготовке юридически значимых документов;

навыками ознакомления с должностными обязанностями.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для теоретических дисциплин ОПОП. Прохождение учебной практики логически необходимо как предшествующее для освоения теоретических дисциплин ОПОП: Организация судебной деятельности, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Профессиональная этика, Организация ведения судебной статистики в судах, а также для прохождения производственной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 1,2,3 групп проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: обязательной части ОПОП, к которой относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: обязательной части ОПОП, практической подготовки обучающихся, прохождения производственной практики, а также формирования компетенций в профессиональной области.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование необходимых компетенций.

Предшествующие дисциплины: Теория государства и права, Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности, Конституционные основы судебной власти;

Последующие дисциплины: Организация судебной деятельности, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Профессиональная этика, Организация ведения судебной статистики в судах.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

очная форма обучения - 3 семестр,

заочная форма обучения - 4 семестр.

Заочная форма обучения на базе СПО: 3 зачетные единицы, 2 недели (2 семестр)

ОЧНАЯ И ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u>	Выбор места прохождения практики; ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации; знакомство с местом прохождения практики; усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (24 часа)	Заявление о прохождении практики.
2.	<u>Основной этап</u>	Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала); изучение структуры суда; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; составление отчета о прохождении практики; получение характеристики руководителя практики.	Подготовка и предоставление руководителю практики отчетной документации.

		(156часов).	
3.	<u>Аттестация по итогам практики</u>	Обработка собранного в ходе практики материала; составление отчета; предоставление отчетных документов на кафедру; подготовка к защите практики: защита отчета по практике (36 часов)	Защита отчета по практике.
		Итого: 216 часов	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СПО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u>	Выбор места прохождения практики; ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации; знакомство с местом прохождения практики; усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (12 часов)	Заявление о прохождении практики.
2.	<u>Основной этап</u>	Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала); изучение структуры суда; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; составление отчета о прохождении практики;	Подготовка и предоставление руководителю практики отчетной документации.

		получение характеристики руководителя практики. (72часа).	
3.	<u>Аттестация</u> по <u>итогам практики</u>	Обработка собранного в ходе практики материала; составление отчета; предоставление отчетных документов на кафедру; подготовка к защите практики: защита отчета по практике (24 часа)	Защита отчета по практике.
		Итого: 108 часов	

Формы отчетности по итогам практики:

- 1) характеристика с места практики;
- 2) индивидуальное задание;
- 3) оформление и публичная защита отчета;
- 4) зачет.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задачи выполняемых работ;
- б) перечень выполняемых работ и их содержание.

Образец бланка индивидуального задания по ВО находится в Положении «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки высшего образования, реализуемых ФГБОУ ВО РГУП».

Сформулированные в индивидуальном задании задачи направлены на решение следующих задач:

- воспитание способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- развитие способностей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
- развитие навыков анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- воспитание способностей определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения;
- формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- развитие навыка поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формирование умения создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для обеспечения устойчивого развития общества;

Перечень выполняемых работ:

- знакомство со структурой организации, в которой студент проходит практику.
- изучение должностных обязанностей сотрудников организации, занимающих должности по юридической специальности.

- анализ нормативных актов, которыми в своей деятельности руководствуются сотрудники организации.

Результаты отражаются в отчете, который должен состоять не менее чем из 10 страниц текста.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Образец бланка индивидуального задания по ВО находится в Положении «Об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по направлениям подготовки высшего образования, реализуемых ФГБОУВО РГУП».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

-паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ОПОП;

-индивидуальное задание;

-отчет по прохождении практики;

-характеристика с места практики (отзыв руководителя).

Паспорт фонда оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименован ие оценочного средства

1.	<p>Подготовительный (организационный) этап: Выбор места прохождения практики; ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации; знакомство с местом прохождения практики; усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p>	УК-1;УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2.	защита практики
	<p>Основной этап: Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала); изучение структуры суда; изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; ознакомление с работой канцелярии суда; присутствие на судебном заседании по конкретному делу; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; составление отчета о прохождении практики; получение характеристики руководителя практики.</p>	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7;УК-8;УК-9;ОПК-1; ОПК-2.	защита практики
	<p>Заключительный этап (аттестация): Обработка собранного в ходе практики материала; составление отчета; предоставление отчетных документов на кафедру; подготовка к защите практики: защита отчета по практике</p>	УК-1;УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7;УК-8;ОПК-1; ОПК-2.	защита практики

В ФОС включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Образцы и бланки оформления форм отчетности содержатся в Приложениях к Рабочей программе учебной практики.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, оформление и публичная защита отчета, зачет. Отчет по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Формой отчетности по итогам учебной практики является отчет.

Отчет по практике должен быть объемом не менее 10 страниц текста, отражающий результаты работы. В отчет по практике должно быть вложено выполненное индивидуальное задание заверенное подписью руководителя практики от организации, утвержденное групповым руководителем от Университета в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенное в СЭО «ФЕМИДА». Составной частью отчета является характеристика с места учебной практики, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенная в СЭО «ФЕМИДА».

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме подготовки отчета по практике с вложенным выполненным индивидуальным заданием заверенным подписью руководителя практики от организации, утвержденный групповым руководителем в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенный в СЭО «ФЕМИДА», включая характеристику с места практики, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения в бумажном варианте и в электронном варианте, размещенную в СЭО «ФЕМИДА».

- промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики:

Примеры типовых заданий:

- ознакомиться со структурой районного суда (арбитражного суда субъекта);
- проанализировать должностной состава суда и функциональные обязанности работников аппарата суда;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка суда;

- изучить нормативно-методические документы, регламентирующие ведение судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой канцелярии суда;
- присутствовать на судебном заседании по конкретным делам;
- ознакомиться с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде.

Образец типового индивидуального задания:

1. Ознакомиться со структурой организации, в которой студент проходит практику.
2. Ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников организации, занимающих должности по юридической специальности.
3. Изучить нормативные акты, которыми в своей деятельности руководствуются сотрудники организации.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания:

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Студенты должны проводить анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждать с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализировать конкретные ситуации при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Структура содержания отчета:

1. Сроки практики
2. Место прохождения
3. Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики
4. Результаты прохождения (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

Примечание: отчет должен раскрывать выполнение индивидуального задания по практике с учетом компетентностного подхода.

Структура отчета студента по практике:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
4. Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации, формулируются задачи, которые практикант должен решить в ходе выполнения отчета.
5. Основная часть отчета. Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала

может быть последовательным. В первом разделе дается краткая характеристика организации, цель и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции). Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы: содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались; другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

6. Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.

7. Список литературы.

8. Характеристика.

9. Приложения. К отчету могут быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Объем отчета – не менее 10 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А 4, шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал. Поля: левое поле 25 мм, правое поле 10 мм, верхнее и нижнее поля 20 мм. Выравнивание основного текста – по ширине. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет подписывается практикантом. Отчет размещается на информационном сайте «Фемида» для проверки преподавателем.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по прохождению практики.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение необходимого материала. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся.

В целях освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь. Рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ контактирования.

Для прохождения практики этим лицам предоставляются индивидуальные задания, для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-

методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Оценка практики:

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает отличный уровень прохождения практики; - отчет о прохождении производственной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; 	<p>Отлично (от 80 до 100 баллов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении производственной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; 	<p>Хорошо (от 59 до 79 баллов)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; 	<p>Удовлетворительно (от 37 до 58 баллов)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; - характеристика руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит положительные или нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо производственная практика не пройдена студентом; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя практики от руководителя практики от судебного органа, иного органа или организации места прохождения практики содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении производственной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; 	<p>Неудовлетворительно (36 и менее баллов)</p>

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов (или других мест прохождения практики) на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом директора. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Таким технологиями могут быть анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

№ п./п.	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Список нормативных актов, актов их официального толкования и применения:

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 1996. № 5. Ст. 410; 2001. № 49. Ст.4552; 2006. № 52(ч.1). Ст. 5496 (с учетом изменений).

3 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532 (с учетом изменений).

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Российская газета. 08.03.2015 (с учетом изменений).

5 Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 48. Ст. 6725 (с учетом изменений).

6 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448(с учетом изменений).

7 Федеральный закон от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 31(ч.1). Ст. 3451 (с учетом изменений).

8 Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.)// Бюллетень актов судебной системы. 2013 г. № 2. Российское правосудие. 2013 № 11(91). 19.12.2012.

9 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 “О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия” // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.

10 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

11 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.

12 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.

13 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.

14 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. - № 8.

15 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006.- № 8.

16 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.11.2017 N 44 "О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав"// "Российская газета", N 262, 20.11.2017

17 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22 "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2017

18 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 N 10 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 6, июнь, 2017.

19 По делу о проверке конституционности положений абзаца второго части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 213.25 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобой гражданина И.И. Ревкова»: Постановление Конституционного Суда РФ от 26 апреля 2021 г. № 15-П // СПС «КонсультантПлюс».

20 Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2 (2023)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.07.2023) // СПС «Консультант Плюс».

Основная учебная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655> (дата обращения: 11.03.2024).

2. Алябьев Д. Н. Гражданский процесс : Учебник. - 5 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 479 с. - (Дата размещения: 28.09.2022). - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/document?id=415588>

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 9-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 470 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 13.01.2023). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/document?id=415588>

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. - 12-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 442 с. - (Высшее образование). - (Дата размещения: 13.01.2023). - ISBN 978-5-534-15859-5. - Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/509886>

5. Белякова А. В. Проблемы защиты права на судопроизводство в разумный срок в гражданском и арбитражном процессах в Российской Федерации : монография / А. В. Белякова ; отв. ред. С. С. Завриев. Москва :Юстицинформ, 2020. 172 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226630>.

6. Бойцова И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие в схемах / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. - Москва : РГУП, 2021. - 324 с. - (Бакалавриат). - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - ISBN 978-5-93916-876. - Текст : электронный. <http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/969-adm-sud-21>

7. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс : Учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : КноРус, 2021. - 479 с. - ISBN 978-5-406-08143-3. - Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/940076>

8. Максуров А. А. Общеизвестные принципы и нормы международного права: понятие и проблемы применения в Российской Федерации : монография / А.А.

Максуров. Москва : ИНФРА-М, 2021. 189 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087999>.

9. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ : - / отв. ред. Решетникова И. В. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 480 с. - (Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-9916-6410-3. - Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/468576>

10. Решетникова И. В. Гражданский процесс : Учебное пособие / И. В. Решетникова, В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 8 ; перераб. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-061-6. - ISBN 978-5-16-108462-5. - ISBN 978-5-16-016088-7. - Текст : электронный. <http://znanium.com/catalog/document?id=375782>

11. Свиринов Ю. А. Арбитражный процесс : Учебник / Ю. А. Свиринов. - Москва : КноРус, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-406-06598-3. - Текст : электронный. <https://www.book.ru/book/938558>

12. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : ИЗИСП : Норма : ИНФРА-М, 2021 // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185659>.

13. Судейское усмотрение : сборник статей / Московское отделение АЮР ; отв. ред. О. А. Егорова, В. А. Вайпан, Д. А. Фомин; сост. А. А. Суворов, Д. В. Кравченко. Москва : Юстицинформ, 2020. 176 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226646>.

14. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ.ред. В. В. Яркова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. 928 с. // URL: <https://znanium.com/catalog/product/1201977>.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека: (www.echr.coe.int).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>

СПС Гарант.

СПС Консультант Плюс.

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети по ссылке www.ebiblioteka.ru.

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечная система IPRbooks для студентов, преподавателей. по ссылке <http://iprbookshop.ru>

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети электронно-библиотечной системе Издательского Дома «ИНФРА-М» - «Znanium.com».

Ресурсы РГУП, доступные в библиотеке или в локальной сети Polpred.com

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных

информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются:

- помещения по месту прохождения практики;
- компьютерная и копировальная техника;
- канцелярские принадлежности;
- материалы дел, в том числе архивные, и иные материалы деятельности судебных и правоохранительных органов;
- при проведении защиты практики: аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Для проведения учебной практики уровень ее материально-технической и организационной обеспеченности должен соответствовать объективному требованию достаточности для того, чтоб практикант в случае необходимости мог воспользоваться доступом к библиотечному фонду, Интернет-ресурсам, методической базе «Фемида», мог оперативно связаться с руководителем. Организации, в которых проводится учебная практика, должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Рабочее место практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Кроме того, для материально-технического обеспечения прохождения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения оснащены мультимедийными средствами, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Отчет по прохождению
учебной практики
(вид практики)

Выполнил _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил _____
(Ф.И.О. групповой руководитель практики от Университета)

(дата, подпись)

Санкт-Петербург, _____
год

**Печать организации на отчет не ставить.*

Примерная структура содержания отчета

1. **Сроки практики** _____
2. **Место прохождения** _____
3. **Описание своей деятельности в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики** _____
4. **Результаты прохождения** (обработка и систематизация полученного материала, выводы по выполнению индивидуального задания*, объему выполнения программы практики в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики).

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____ факультета направление подготовки (специальность)
_____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф. И. О.

Место печати

Бланк индивидуального задания

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную/производственную/преддипломную практику

для _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

Планируемые результаты практики: _____

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.

Образец индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

Кафедра Гражданского процессуального права
Направление подготовки: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), профиль подготовки: гражданско-правовой

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (по профилю профессиональной деятельности)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента ___ курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):

Ознакомиться со структурой суда; проанализировать должностной состав суда и функциональные обязанности работников аппарата суда; изучить нормативные акты, которыми в своей деятельности руководствуются работники аппарата суда.

Планируемые результаты практики: воспитание способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; развитие способностей осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; воспитание способностей определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации. Усвоение правил по проведенному вводному инструктажу по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов, защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ)

НАПРАВЛЕНИЕ

Факультет _____ в
соответствии с графиком учебного процесса и приказом № _____ от _____ 20__ года
«О направлении студентов на _____ практику» направляет студента,
обучающегося _____ по _____ направлению _____ подготовки
(специальности) _____,

(ФИО обучающегося)
для прохождения практики в

по адресу: _____

Срок практики: с _____ по _____ 20__ года.

Специалист по организации практик и
трудоустройства выпускников

(подпись)

(расшифровка подписи)